ПРАВОВОЕ ОБОСНОВАНИЕ (Краткое…)

Заниматься обсуждаемыми видами деятельности РИ (филиал) АГУ может при соблюдении определенных условий и в следующем порядке:

1. получить генеральное разрешение главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в котором указываются источники образования и направления использования названных средств и устанавливающие их нормативные правовые акты РФ положения устава (учредительного документа) указанного учреждения, а также гражданско-правовые договоры, предусматривающие получение средств с целью возмещения расходов по содержанию имущества (указанное действие совершается через руководство Алтайского государственного университета, поскольку, если головная организация уже получила подобное разрешение, она вправе делегировать его филиалам);
2. необходимо составить смету доходов и расходов, в установленном законом порядке;
3. необходимо обратиться в территориальное подразделение налоговых органов для оформления данного вида деятельности;

ПРАВОВОЕ ОБОСНОВАНИЕ (Развернутое)

Университет осуществляет следующие виды платной и иной приносящей доход деятельности: · реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Университета; · торговля товарами и оборудованием (собственного производства и покупными); · дистрибьюторская и дилерская деятельность; · оказание посреднических услуг; · ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных настоящим Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией; · оказание консалтинговых и оценочных услуг; · оказание юридических услуг; · работы по сертифицированию и охране патентных и авторских прав; · услуги в области редакционно-издательской и рекламной деятельности, производства и реализации полиграфической продукции; · предоставление услуг связи; · услуги по производству строительных, ремонтно-строительных, слесарных, сварочных, столярных, художественно-оформительских работ; по разработке проектно-сметной документации, прокладке электрических и компьютерных телекоммуникаций;

· организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, создание спортивных секций; · организация деятельности и услуги клубов по интересам; · производство, монтаж, наладка, обслуживание, ремонт, прокат, публичная демонстрация и реализация кино-, видео- и аудиопродукции; · организация и предоставление культурно-бытовых услуг; · внешнеэкономическая деятельность; · международная туристическая деятельность; · деятельность библиотек и архивов; · деятельность музеев, охрана исторических памятников, мест и зданий; · услуги связи по передаче данных; · телематические услуги связи; · консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники; · разработка программного обеспечения и консультирование в этой области; · деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов; · аренда офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику; · обработка данных; · стирка, химическая чистка и окрашивание текстильных и меховых изделий.». 8.10. Деятельность Университета по реализации производимой продукции, а также работ и услуг, предусмотренных настоящим Уставом, относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Университет и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) Университета. 8.11. Университет в части непредпринимательской деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, освобождается от уплаты всех видов налогов, в том числе платы за землю. 8.12. Университет в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании решения ученого совета Университета определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат работникам высшего учебного заведения. 8.13. Филиалы университета производят отчисления от доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на лицевой счет университета в соответствии с утвержденными нормативами.

УСТАВ АЛТАЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

**7. ОКАЗАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

**И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1 Институт вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, на специальных курсах и циклах дисциплин, проведение тематических и проблемных семинаров, репетиторство и другие услуги) за пределами основных программ и федеральных государственных образовательных стандартов и в соответствии с лицензией Университета.

7.2. Стоимость платного обучения на соответствующем уровне образования по дополнительному набору и по целевому набору (по договорам с физическими и юридическими лицами) устанавливается Ученым советом Университета, и утверждается ректором Университета. Стоимость дополнительных образовательных услуг утверждается директором Института.

7.3. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе оказывать по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе платные услуги и осуществлять виды приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом Университета.

Положение о Рубцовском институте (филиале) АлтГУ

Федеральное бюджетное учреждение - получатель бюджетных средств вправе использовать на обеспечение своей деятельности полученные им от оказания платных услуг средства, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования, и средства от иной приносящей доходы деятельности при выполнении следующих условий:

- наличие генерального разрешения главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в котором указываются источники образования и направления использования названных средств и устанавливающие их нормативные правовые акты РФ, положения устава (учредительного документа) указанного учреждения, а также гражданско-правовые договоры, предусматривающие получение средств с целью возмещения расходов по содержанию имущества;

- наличие сметы доходов и расходов по приносящей доходы деятельности, утвержденной в установленном порядке и подлежащей представлению в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета указанного учреждения для учета операций с названными средствами.

Возможность бюджетных учреждений осуществлять разрешенную им предпринимательскую деятельность установлена БК РФ. В частности, в соответствии с требованиями указанного нормативного документа доходы от оказания учреждением платных услуг и от использования закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества после уплаты налогов являются неналоговыми доходами соответствующего бюджета (ст. 41 БК РФ), в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов учреждения (ст. 42 БК РФ) и используются как дополнительный источник финансирования его деятельности (ст. 232 БК РФ).

Право на получение и использование доходов от предпринимательской деятельности также должно быть предусмотрено в оформляемом вышестоящим распорядителем бюджетных средств разрешении на открытие в соответствующем органе Федерального казначейства РФ (далее - ОФК) лицевого счета для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Генеральные разрешения представляются главным распорядителем бюджетных средств в Федеральное казначейство. Курирующий департамент Министерства финансов РФ в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные документы. При этом проверяется правильность их оформления.

Проверяемые экземпляры генерального разрешения должны соответствовать следующим требованиям:

- наименование главного распорядителя в заголовочной части генерального разрешения должно соответствовать полному наименованию главного распорядителя, указанному в соответствующей реестровой записи сводного реестра;

- код главного распорядителя по бюджетной классификации РФ должен соответствовать коду, указанному в соответствующей реестровой записи сводного реестра;

- генеральное разрешение должно быть завизировано руководителем юридической службы главного распорядителя и подписано руководителем и главным бухгалтером главного распорядителя (или их заместителями) с указанием расшифровки подписей и даты его подписания (визирования).

Наличие исправлений в генеральных разрешениях не допускается.

Генеральное разрешение, прошедшее проверку, регистрируется Федеральным казначейством в [Журнале](consultantplus://offline/ref=9A6A37A0FDAA3076CACAF55104847300FB394915C4CF701587DC3F5BB923C408C0EB8DE67962C9nAFDE) регистрации генеральных разрешений (разрешений) на ведение приносящей доход деятельности, дополнений к генеральному разрешению (дополнений к разрешению). В течение двух рабочих дней со дня регистрации оно направляется Федеральным казначейством по системе электронного документооборота в управления Федерального казначейства по субъектам РФ. Главные распорядители в 20-дневный срок со дня введения в действие нормативных правовых актов, упраздняющих или устанавливающих источники образования и (или) направления использования средств от приносящей доход деятельности, оформляют дополнения к генеральным разрешениям с учетом следующих особенностей:

- дополнения к генеральному разрешению направляются главным распорядителем в Министерство финансов РФ вместе с копиями генерального разрешения (всех оформленных дополнений к нему);

- дата оформления генерального разрешения в заголовочной части дополнения к генеральному разрешению должна быть указана в формате "день, месяц, год" (например, 28.10.2009);

- наименование, дата и номер нормативных правовых актов, указанные в графе 2, а также порядковый номер или номер абзаца генерального разрешения, указанные в гр. 3 дополнения к генеральному разрешению, должны соответствовать указанным в генеральном разрешении с учетом ранее оформленных дополнений к генеральному разрешению;

- номер генерального разрешения, указанный в дополнении к нему, должен соответствовать номеру генерального разрешения, представленного в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=9A6A37A0FDAA3076CACAF55104847300FB394915C4CF701587DC3F5BB923C408C0EB8DE67961CFnAF1E), утвержденным Приказом Минфина России N 88н.

На основании генеральных разрешений (дополнений к ним) главные распорядители и распорядители средств оформляют и самостоятельно доводят до находящихся в их ведении получателей средств разрешение на ведение приносящей доход деятельности согласно [Приложению N 5](consultantplus://offline/ref=9A6A37A0FDAA3076CACAF55104847300FB394915C4CF701587DC3F5BB923C408C0EB8DE67965CEnAF1E) или дополнения к разрешению на ведение приносящей доход деятельности согласно [Приложению N 6](consultantplus://offline/ref=9A6A37A0FDAA3076CACAF55104847300FB394915C4CF701587DC3F5BB923C408C0EB8DE67965CCnAF4E) к Приказу N 88н.

Чаще всего разрешения (дополнения к ним) выдаются главным распорядителем своим подведомственным учреждениям, а те выдают их своим филиалам.

Для оформления разрешения (дополнения к нему) организация представляет главному распорядителю следующие документы:

- заявку на получение разрешения (дополнения к нему) по установленной главным распорядителем форме;

- копии учредительных документов;

- пояснительную записку с обоснованием необходимости оформления разрешения (дополнения к нему).

Если запрашиваемый источник дохода отсутствует в генеральном разрешении, к заявке прикладываются копии законодательных актов, решений Президента РФ и Правительства РФ, нормативных правовых актов, являющихся основанием для получения и использования внебюджетных средств.

Разрешения (дополнения к ним) для подведомственных учреждений выдаются и подписываются лицами, имеющими право первой и второй подписи в соответствии с приказами главного распорядителя.

Разрешения (дополнения к ним), выдаваемые подведомственными учреждениями своим филиалам, подписываются лицами, имеющими право первой и второй подписи в соответствии с приказами учреждений.

Порядок составления сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности (далее - смета) регулируется главным распорядителем.

Смета на текущий финансовый год определяет:

- объемы поступления средств от приносящей доход деятельности с указанием источников образования по кодам классификации доходов федерального бюджета;

- направления использования этих средств по кодам классификации расходов федерального бюджета, содержащих код главы по бюджетной классификации и код [Классификации](consultantplus://offline/ref=9A6A37A0FDAA3076CACAF55104847300FB3C4211CBCF701587DC3F5BB923C408C0EB8DE67E64CCnAF5E) операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ), а также изменений остатка средств на счетах (в разрезе кода главы по бюджетной классификации и кодам КОСГУ).

В случаях, когда порядком составления сметы доходов и расходов, утвержденным главным распорядителем, предусмотрено формирование в ней отдельных разделов в разрезе видов приносящей доход деятельности, получатель представляет в орган Федерального казначейства сведения о смете, содержащие сводные (группировочные) данные по всем ее разделам доходов и расходов.

Каждое учреждение ежегодно на очередной финансовый год составляет и самостоятельно утверждает смету доходов и расходов.

Учреждения могут принимать решение о передаче права самостоятельно утверждать смету доходов и расходов своим структурным и территориально обособленным подразделениям, наделенным в соответствии с положениями об этих подразделениях правом ведения бухгалтерского учета и собственной сметой доходов и расходов. В этом случае обособленное подразделение дополнительно к разрешению, оформленному в соответствии с [Приказом](consultantplus://offline/ref=9A6A37A0FDAA3076CACAF55104847300FB394915C4CF701587DC3F5BnBF9E) Минфина России N 88н, представляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания смету доходов и расходов и сведения о ней.

Учреждения по мере необходимости могут в течение года вносить изменения в смету доходов и расходов. В этом случае они уточняют смету, утверждают и сообщают о внесенных в нее изменениях в территориальный орган Федерального казначейства в установленном Минфином России порядке.

Сметы подлежат изменению в случаях:

- внесения дополнений и изменений в генеральное разрешение (разрешение);

- необходимости изменения структуры и размера внебюджетных доходов по пунктам генерального разрешения (разрешения) и кодам классификации доходов;

- необходимости изменения структуры и размера расходов внебюджетных средств по пунктам генерального разрешения (разрешения) и кодам экономической классификации.

Для переутверждения сметы подведомственное учреждение представляет главному распорядителю уточненную смету, подписанную руководителем и главным бухгалтером и скрепленную печатью, а также пояснительную записку, в которой указываются:

- причины внесения изменений в доходную и расходную части сметы;

- размеры изменений (по статьям).

К смете прикладываются необходимые расшифровки внесения изменений и обосновывающие документы, например:

- фактическое исполнение сметы по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по состоянию на дату внесения изменений во внебюджетную смету;

- справка о фактической кредиторской задолженности по внебюджетным средствам по состоянию на 1-е число месяца, в котором представляется на переутверждение внебюджетная смета;

- обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям.

Изменения в смету доходов и расходов рекомендуется вносить не чаще одного раза в квартал, не позднее 25-го числа последнего месяца квартала.

Действие утвержденных смет доходов и расходов прекращается 31 декабря отчетного года.

Смета доходов и расходов составляется в тысячах рублей с одним десятичным знаком.

В доходную часть сметы включаются ожидаемые в текущем году поступления денежных средств по всем источникам образования средств от приносящей доход деятельности (далее - внебюджетные средства) и остаток средств на начало отчетного года, которые распределяются в структуре классификаций доходов бюджетов Российской Федерации и источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации.

Остаток на начало соответствующего финансового года при необходимости может быть скорректирован (увеличен или уменьшен) главным распорядителем не позднее установленного законодательством срока сдачи годовой бюджетной отчетности за соответствующий финансовый год.

В доходной части сметы приводятся только коды доходов бюджетов и источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, по которым учреждение предусматривает суммы доходов и поступлений.

Источники образования доходов отражаются по кодам, элементам, подстатьям, статьям, подгруппам, группам экономической классификации доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (код [3 00 00000 00 0000 000](consultantplus://offline/ref=9A6A37A0FDAA3076CACAF55104847300FB354B15C4CF701587DC3F5BB923C408C0EB8DE67C64CFnAF6E)) главы (администратора) классификации доходов бюджетов Российской Федерации в соответствии с Приказом Минфина России от 25.12.2008 N 145н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации".

Суммы поступлений внебюджетных средств от деятельности, не предусмотренной в разрешении на открытие лицевого счета для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, в территориальных органах Федерального казначейства учитываются в смете в структуре классификаций доходов бюджетной классификации Российской Федерации с правом их расходования после внесения в установленном порядке соответствующих изменений в разрешение.

Федеральные государственные учреждения не могут направлять внебюджетные средства на создание других организаций и покупку ценных бумаг.

Сметы составляются отдельно по внебюджетным средствам в российской валюте, отражаемым по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства, и по внебюджетным средствам в иностранной валюте, отражаемым по счетам, открытым в кредитных организациях.