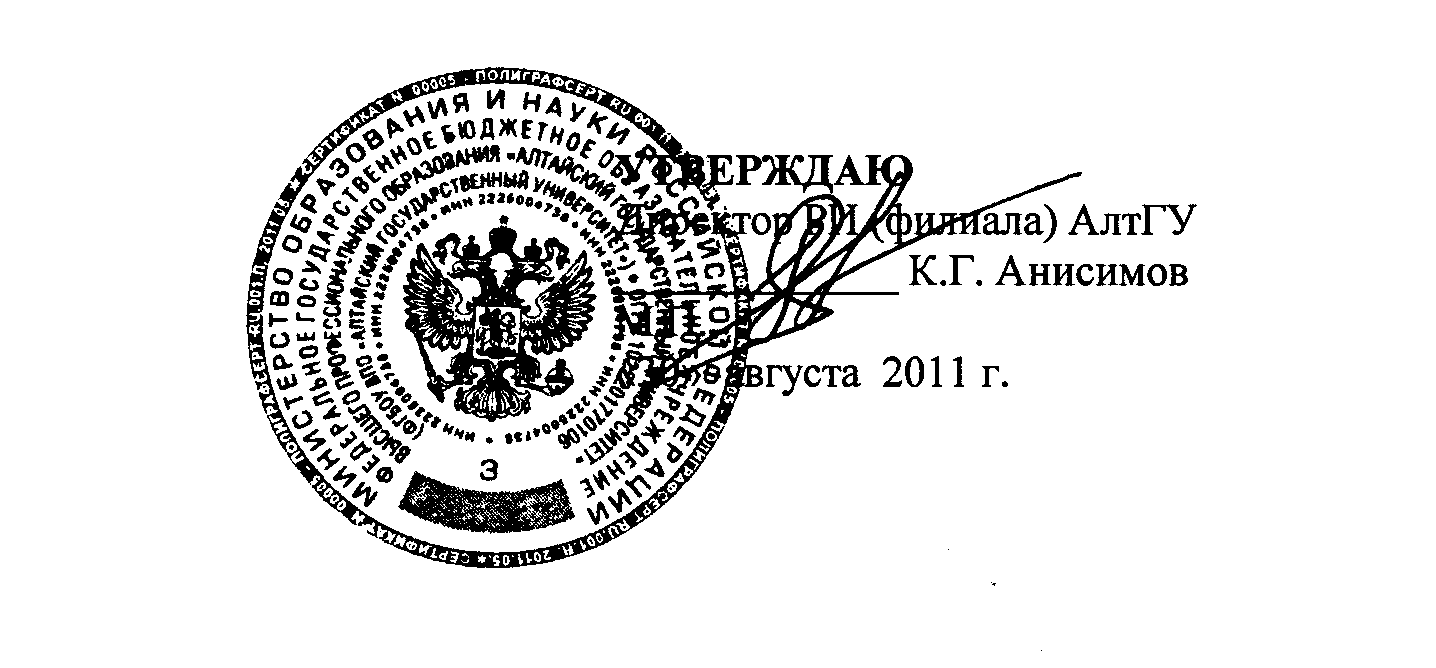
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

**«Алтайский государственный университет»**

**Рубцовский институт (филиал)**



УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**АУДИТ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ**

Специальность - 08109.65 Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения – очная, заочная, очно-заочная

Кафедра – «Экономика»

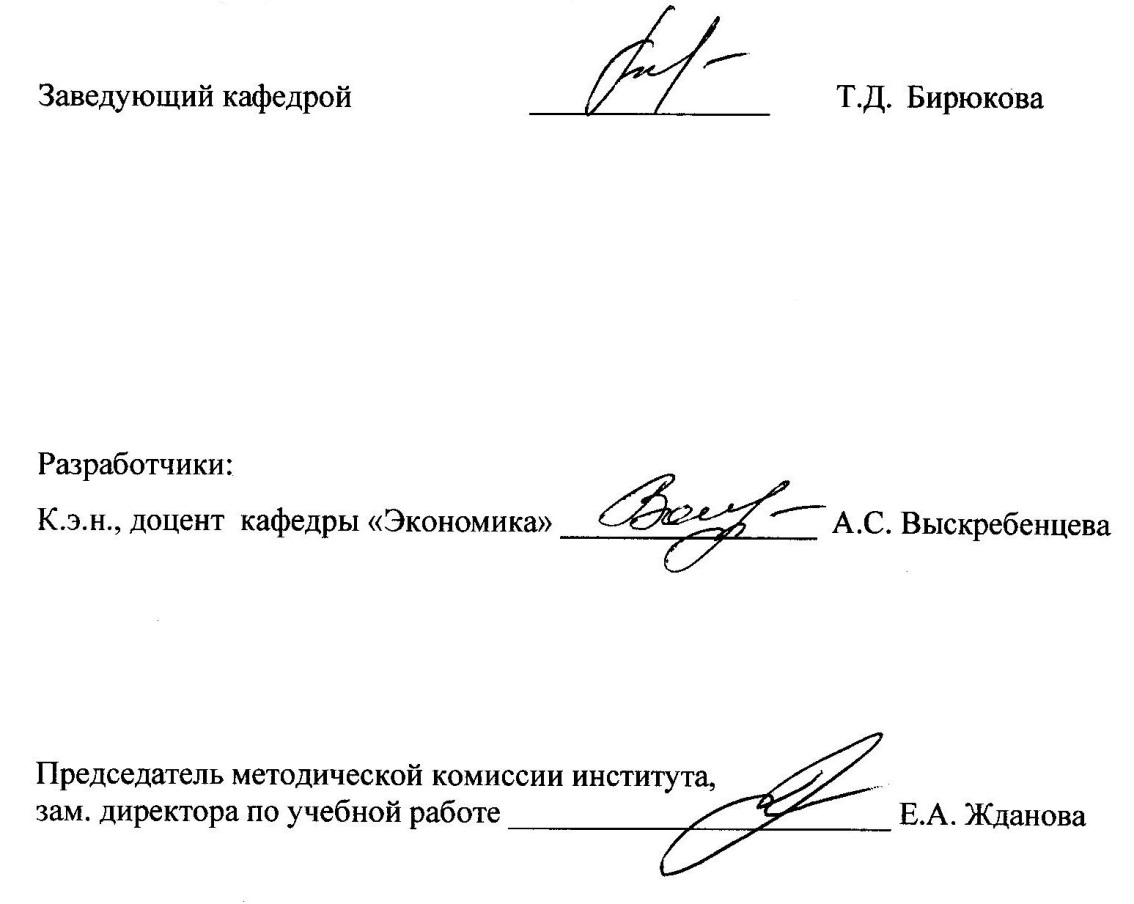
**Рубцовск - 2011**

При разработке учебно – методического комплекса учебной дисциплины в основу положены:

1) ГОС ВПО по специальности 08109.65 Бухгалтерский учет, анализ и аудит, утвержденный Министерством образования РФ «17» марта 2000 г., 181 ЭК/СП

2) Учебный план по специальности 08109.65 Бухгалтерский учет, анализ и аудит, утвержденный решением Ученого совета РИ филиала АлтГУ от «23» мая 2011г., протокол № 12

Учебно – методический комплекс одобрен на заседании кафедры «Экономика» от «22» июня 2011 г., протокол №11



СОДЕРЖАНИЕ:

[**1.ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «АУДИТ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ»** 6](#_Toc349830420)

[1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 6](#_Toc349830421)

[1.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 8](#_Toc349830422)

[1.3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (дидактические единицы) 16](#_Toc349830423)

[1.4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ (СЕМИНАРОВ) 21](#_Toc349830424)

[**2.** **МАТЕРИАЛЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ И ИТОГОВОМУ КОНТРОЛЮ** 28](#_Toc349830425)

[2.1 ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ 28](#_Toc349830426)

[2.2 СПИСОК ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ КЗАЧЕТУ 32](#_Toc349830427)

[2.3 ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОЛЛОКВИУМАМ 35](#_Toc349830428)

[**3.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА.** 38](#_Toc349830429)

[3.1.СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТОВ 38](#_Toc349830430)

[3.2.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ 45](#_Toc349830431)

[**4.САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ** 51](#_Toc349830432)

[4.1. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СРС 51](#_Toc349830433)

[4.2. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 52](#_Toc349830434)

[4.3. ОРГАНИЗАЦИЯ СРС 54](#_Toc349830435)

[4.4.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТАДЕНТОВ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ФОРМАМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ. 55](#_Toc349830436)

[4.5.ОЦЕНКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ 59](#_Toc349830437)

[**5.МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА по дисциплине «Аудит налогообложения».** 60](#_Toc349830438)

[**6.СПИСОК ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ДРУГИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ** 62](#_Toc349830439)

1. **ПРОГРАММА** **ДИСЦИПЛИНЫ «АУДИТ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ»**

1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит налогообложения» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки студентов специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

**Цели освоения дисциплины:**

Дисциплина «Аудит налогообложения» предназначена для того, чтобы освоить методику проведения налогового аудита как услуги, сопутствующей аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности организации, и как специального аудиторского задания.

В соответствии с назначением основной целью дисциплины является изучение методов проведения аудиторской проверки расчетов с бюджетом по налогам, предусмотренным налоговой системой Российской Федерации.

**Задачи дисциплины:**

- изучение методических основ аудита налогообложения;

- рассмотрение конкретных видов налогов как объектов аудиторской проверки;

- изучение нормативной и информационной базы, необходимой для проведения аудита налогообложения;

- изучение методик проверки правильности формирования налогооблагаемой базы и применения ставок по каждому виду налогов;

- анализ и проверка правильности определения источников начисления налогов и отражения сумм начисленных налогов на счетах бухгалтерского учета;

- рассмотрение проверки соблюдения сроков уплаты налогов в соответствии с требованиями налогового законодательства.

Дисциплина «Аудит налогообложения» относится к циклу СД.Ф.8 Цикл специальных дисциплин. Специализация: Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях (кроме банков и других финансово - кредитных организаций).

**Перечень дисциплин**, усвоение которых студентами необходимо для изучения данного курса:

«Бухгалтерский финансовый учет», «Аудит», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», «Налоги и налогообложение», «Налоговый учет».

Программа предусматривает различные формы работы со студентами: проведение лекционных и семинарских занятий, в качестве промежуточного контроля знаний проведение компьютерного тестирования в системе Tesa, а также одной из форм обязательного итогового контроля является выполнение контрольной работы.

**Текущий контроль*.*** Студент должен уметь ориентироваться в действующем налоговом законодательстве. При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется просматривать действующую на момент изучения редакцию того или иного нормативно-правового акта.

В течение семестра студентами выполняются контрольные задания:

* тестовые задания, являющиеся самостоятельным элементом методического обеспечения данной дисциплины;
* вопросы для контроля знаний, которые приведены в УМК по темам.

Результаты выполнения этих работ являются обязательными для всех студентов. Студенты, не выполнившие в полном объеме все эти работы, не допускаются кафедрой к сдаче итоговой точки, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

1.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

(распределение часов курса по разделам и видам работ)

**Очная форма обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дидактические единицы (ДЕ) | | Наименование тем | Максимальная нагрузка студентов, час. | Количество аудиторных часов при очной форме обучения | | | | | | | | | Самостоятельная работа студ., час | | |
| Всего | Лекции | | Семинары | | Лабораторные работы | | | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | | | | 8 | | |
| ДЕ I.  18час. (20 баллов) | | 1.Методические основы проведения аудита налогообложения | 18 | 12 | 8 | | 4 | | - | | | | 6 | | |
| Промежуточный контроль | | | Коллоквиум, тестирование | | | | | | | | | | | | |
| ДЕ II.  54час. (30 баллов) | 2. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость | | 14 | 8 | 4 | | 4 | | |  | | | | | 6 |
| 3. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль | | 14 | 8 | 4 | | 4 | | |  | | | | | 6 |
| 4. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц | | 14 | 8 | 4 | | 4 | | |  | | | | | 6 |
| 5. Аудит расчетов с внебюджетными фондами | | 12 | 6 | 2 | | 4 | | |  | | | | | 6 |
| Промежуточный контроль | | | Коллоквиум  тестирование | | | | | | | | | | | | |
| ДЕ III.  30 час. (25 баллов) | 6. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций | | 10 | 4 | 2 | | | 2 | | | |  | | | 6 |
| 7. Аудит расчетов с бюджетом по транспортному налогу | | 10 | 4 | 2 | | | 2 | | | |  | | | 6 |
| 8. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на игорный бизнес | | 10 | 4 | 2 | | | 2 | | | |  | | | 6 |
| Промежуточный контроль | | | Коллоквиум  тестирование | | | | | | | | | | | | |
| ДЕ IV.  30 час. (25 баллов) | 9. Аудит расчетов с бюджетом при упрощенной системе налогообложения | | 10 | 4 | | 2 | | 2 | | | |  | | | 6 |
| 10. Аудит расчетов с бюджетом при системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности | | 10 | 4 | | 2 | | 2 | | | |  | | | 6 |
| 11. Аудит расчетов с бюджетам при системе налогообложения для сельских.товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) | | 10 | 4 | | 2 | | 2 | | | |  | | | 6 |
| Промежуточный контроль | | | Коллоквиум  тестирование | | | | | | | | | | | | |
| Итоговый контроль | | | Зачет | | | | | | | | | | | | |
| Всего | | | 132 | 66 | 34 | | 32 | | | |  | | | 66 | |

**Заочная, заочная (сокращенная) на базе СПО, заочная (сокращенная) на базе ВПО формы обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дидактические единицы (ДЕ) | | Наименование тем | Максимальная нагрузка студентов, час. | Количество аудиторных часов при заочной форме обучения | | | | | | | | | Самостоятельная работа студ., час | | |
| Всего | Лекции | | Семинары | | Лабораторные работы | | | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | | | | 8 | | |
| ДЕ I.  18час. | | 1.Методические основы проведения аудита налогообложения | 18 | 2 | 2 | |  | | - | | | | 16 | | |
| Промежуточный контроль | | | Коллоквиум, тестирование | | | | | | | | | | | | |
| ДЕ II.  54час. | 2. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость | | 14 | 2 | 2 | |  | | |  | | | | | 12 |
| 3. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль | | 14 | 2 | 2 | |  | | |  | | | | | 12 |
| 4. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц | | 14 | 2 | 2 | |  | | |  | | | | | 12 |
| 5. Аудит расчетов с внебюджетными фондами | | 12 |  |  | |  | | |  | | | | | 12 |
| Промежуточный контроль | | | Коллоквиум  тестирование | | | | | | | | | | | | |
| ДЕ III.  30 час. | Аудит расчетов с бюджетом по региональным налогам  6. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций  7. Аудит расчетов с бюджетом по транспортному налогу  8. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на игорный бизнес | | 30 | 4 |  | | | 4 | | | |  | | | 26 |
| Промежуточный контроль | | | Коллоквиум  тестирование | | | | | | | | | | | | |
| ДЕ IV.  30 час. | Аудит расчетов с бюджетом при специальных налоговых режимах  9. Аудит расчетов с бюджетом при упрощенной системе налогообложения  10. Аудит расчетов с бюджетом при системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности  11. Аудит расчетов с бюджетам при системе налогообложения для сельских.товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) | | 30 | 2 | |  | | 2 | | | |  | | | 28 |
| Промежуточный контроль | | | Коллоквиум  тестирование | | | | | | | | | | | | |
| Итоговый контроль | | | Зачет | | | | | | | | | | | | |
| Всего | | | 132 | 14 | 8 | | 6 | | | |  | | | 118 | |

**Очно - заочная (вечерняя) сокращенная на базе СПО формы обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дидактические единицы (ДЕ) | | Наименование тем | Максимальная нагрузка студентов, час. | Количество аудиторных часов при очно - заочной форме обучения | | | | | | | | | Самостоятельная работа студ., час | | |
| Всего | Лекции | | Семинары | | Лабораторные работы | | | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | | | | 8 | | |
| ДЕ I.  18час. | | 1.Методические основы проведения аудита налогообложения | 18 | 2 | 2 | |  | | - | | | | 16 | | |
| Промежуточный контроль | | | Коллоквиум, тестирование | | | | | | | | | | | | |
| ДЕ II.  54час. | 2. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость | | 14 | 2 | 2 | |  | | |  | | | | | 12 |
| 3. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль | | 14 | 2 | 2 | |  | | |  | | | | | 12 |
| 4. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц | | 14 | 2 | 2 | |  | | |  | | | | | 12 |
| 5. Аудит расчетов с внебюджетными фондами | | 12 |  |  | |  | | |  | | | | | 12 |
| Промежуточный контроль | | | Коллоквиум  тестирование | | | | | | | | | | | | |
| ДЕ III.  30 час. | Аудит расчетов с бюджетом по региональным налогам  6. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций  7. Аудит расчетов с бюджетом по транспортному налогу  8. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на игорный бизнес | | 30 | 4 |  | | | 4 | | | |  | | | 26 |
| Промежуточный контроль | | | Коллоквиум  тестирование | | | | | | | | | | | | |
| ДЕ IV.  30 час. | Аудит расчетов с бюджетом при специальных налоговых режимах  9. Аудит расчетов с бюджетом при упрощенной системе налогообложения  10. Аудит расчетов с бюджетом при системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности  11. Аудит расчетов с бюджетам при системе налогообложения для сельских.товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) | | 30 | 6 | | 2 | | 4 | | | |  | | | 24 |
| Промежуточный контроль | | | Коллоквиум  тестирование | | | | | | | | | | | | |
| Итоговый контроль | | | Зачет | | | | | | | | | | | | |
| Всего | | | 132 | 18 | 10 | | 8 | | | |  | | | 114 | |

1.3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (дидактические единицы)

**ДЕ I (18 часов) – 20 баллов**

**«Методические основы аудита налогообложения»**

***Тема 1. Методические основы проведения аудита налогообложения.***

**Аудиторное изучение:**

Понятие налогового аудита, его цели и задачи. Объекты и методы налогового аудита. Этапы выполнения работ по налоговому аудиту. Общение аудиторской организации с налоговыми органами при проведении налогового аудита. Ответственность сторон при проведении налогового аудита. Оформление и представление результатов проведения налогового аудита.

**Самостоятельное изучение:**

Сопутствующие услуги, оказываемые аудиторской организацией по налоговым вопросам.

**ДЕ II (54 часов) – 30 баллов**

**«Аудит расчетов с бюджетом по федеральным налогам»**

***Тема 2. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.***

**Аудиторное изучение:**

Нормативная и информационная база для проверки расчетов с бюджетом по НДС. Предварительная оценка системы налогообложения НДС. Проверка и подтверждение правильности исчисления и уплаты аудируемым лицом НДС.

**Самостоятельное изучение:**

Применение налоговых льгот и вычетов организацией по налогу на добавленную стоимость.

***Тема 3. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль***

**Аудиторное изучение:**

Нормативная и информационная база для проверки расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. Предварительная оценка системы налогообложения по налогу на прибыль. Проверка и подтверждение правильности исчисления и уплаты аудируемым лицом налога на прибыль.

**Самостоятельное изучение:**

Проверка правильности формирования отчетных показателей по налогу на прибыль.

***Тема 4. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.***

**Аудиторное изучение:**

Нормативная и информационная база для проверки расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц. Предварительная оценка системы налогообложения по налогу на доходы физических лиц.

**Самостоятельное изучение:**

Проверка и подтверждение правильности исчисления и уплаты аудируемым лицом налога на доходы физических лиц.

***Тема 5. Аудит расчетов с внебюджетными фондами.***

**Аудиторное изучение:**

Нормативная и информационная база для проверки расчетов с внебюджетными фондами. Предварительная оценка системы учета расчетов с внебюджетными фондами. Проверка и подтверждение правильности исчисления и уплаты аудируемым лицом взносов.

**ДЕ III (30 часов) – 25 баллов**

**«Аудит расчетов с бюджетом по региональным налогам»**

***Тема 6. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на имущество организации.***

**Аудиторное изучение:**

Нормативная и информационная база для проверки расчетов с бюджетом по налогу на имущество. Проверка и подтверждение правильности исчисления и уплаты аудируемым лицом налога на имущество.

**Самостоятельное изучение:**

Предварительная оценка системы налогообложения по налогу на имущество

***Тема 7. Аудит расчетов с бюджетом по транспортному налогу.***

**Аудиторное изучение:**

Нормативная и информационная база для проверки расчетов с бюджетом по транспортному налогу. Проверка и подтверждение правильности исчисления и уплаты аудируемым лицом транспортного налога.

**Самостоятельное изучение:**

Предварительная оценка системы налогообложения по транспортному налогу

***Тема 8. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на игорный бизнес.***

**Аудиторное изучение:**

Нормативная и информационная база для проверки расчетов с бюджетом по налогу на игорный бизнес. Проверка и подтверждение правильности исчисления и уплаты аудируемым лицом налога на игорный бизнес

**Самостоятельное изучение:**

Предварительная оценка системы налогообложения по налогу на игорный бизнес.

**ДЕ IV (30 часов) – 25 баллов**

**«Аудит расчетов с бюджетом при специальных налоговых режимах»**

***Тема 9. Аудит расчетов с бюджетом при упрощенной системе налогообложения.***

**Аудиторное изучение:**

Нормативная и информационная база для проверки расчетов с бюджетом при упрощенной системе налогообложения. Проверка и подтверждение правильности исчисления и уплаты аудируемым лицом налоговых платежей при упрощенной системе налогообложения.

**Самостоятельное изучение:**

Предварительная оценка системы налогообложения при упрощенной системе налогообложения.

***Тема 10. Аудит расчетов с бюджетом при системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.***

**Аудиторное изучение:**

Предварительная оценка системы налогообложения при системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Проверка и подтверждение правильности исчисления и уплаты аудируемым лицом налоговых платежей при системе налогообложения в виде единого налога на системе налогообложения.

**Самостоятельное изучение:**

Нормативная и информационная база для проверки расчетов с бюджетом при системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

***Тема 11. Аудит расчетов с бюджетом при системе налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).***

**Аудиторное изучение:**

Нормативная и информационная база для проверки расчетов с бюджетом при системе налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог). Проверка и подтверждение правильности исчисления и уплаты аудируемым лицом налоговых платежей при системе налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).

**Самостоятельное изучение:**

Предварительная оценка системы налогообложения при системе налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).

1.4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ (СЕМИНАРОВ)

**ДЕ I «Методические основы аудита налогообложения»**

**Тема 1. Методические основы проведения аудита налогообложения.**

Контрольные вопросы:

1. Что такое налоговый аудит? Каковы его цели и задачи?
2. Что является объектом аудита налогообложения?
3. Каковы методы налогового аудита?
4. Имеет ли право аудиторская организация самостоятельно обращаться в налоговые органы для получения аудиторских доказательств?
5. За что несет ответственность аудиторская организация и аудируемое лицо при проведении аудита налогообложения?
6. Подготовка, каких документов является результатом проведения аудита налогообложения?
7. Какие виды сопутствующих услуг по налоговым вопросам могут оказываться аудиторской организацией?

**Тема 2. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.**

Контрольные вопросы:

1. Что является целью аудита расчетов с бюджетом по НДС?
2. Какие элементы налогообложения НДС необходимо рассмотреть аудитору?
3. Какие факторы могут оказывать влияние на налоговые показатели по НДС?
4. Какие требования предъявляются налоговым законодательством к документальному оформлению операций, связанных с исчислением НДС?
5. Как формируется налоговая база по НДС в зависимости от особенностей хозяйственных операций, осуществляемых аудируемым лицом?
6. Как отражается формирование налоговой базы по НДС в системе счетов бухгалтерского учета в зависимости от учетной политики аудируемого лица?
7. В каких случаях организация имеет право относить суммы НДС на затраты по производству и реализации товаров (работ, услуг)?
8. При выполнении каких условий организация имеет право на налоговые вычеты?

**Тема 3. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.**

Контрольные вопросы:

1. Что является целью аудита расчетов с бюджетом по налогу на прибыль?
2. Какие элементы налогообложения по налогу на прибыль необходимо рассмотреть аудитору?
3. Какие факторы могут оказывать влияние на налоговые показатели по налогу на прибыль?
4. Как классифицируются доходы и расходы организации?
5. Какие расходы учитываются при определении налоговой базы?
6. Что такое налоговый учет?
7. Как отражаются расчеты с бюджетом по налогу на прибыль в системе счетов бухгалтерского учета?
8. Каким нормативным документом определяется взаимосвязь бухгалтерской и налогооблагаемой прибыли?
9. Что такое постоянные и временные разницы, отложенные налоговые активы и обязательства?
10. Каков порядок отражения в системе счетов бухгалтерского учета отложенных налоговых активов и обязательств?

**Тема 4. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.**

Контрольные вопросы:

1. Что является целью аудита расчетов с бюджетом по НДФЛ?
2. Какие элементы налогообложения по НДФЛ необходимо рассмотреть аудитору?
3. Какие факторы могут оказывать влияние на налоговые показатели по НДФЛ?
4. Какая информация оперативного учета необходима аудитору для проверки правильности исчисления НДФЛ?
5. Какие существуют налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц?
6. Какова система ставок по НДФЛ?
7. Как отражаются расчеты с бюджетом по НДФЛ в системе счетов бухгалтерского учета?
8. Какие формы налоговой отчетности по НДФЛ составляются налогоплательщиками?

**Тема 5. Аудит расчетов с внебюджетными фондами.**

Контрольные вопросы:

1. Что является целью аудита расчетов с фондами?
2. Какие элементы при аудите расчетов с внебюджетными фондами необходимо рассмотреть аудитору?
3. Какие факторы могут оказывать влияние на взносы?
4. Как определить налоговую базу по взносам при выплате вознаграждений работникам в натуральной форме?
5. Каков порядок ведения учета расчетов по взносам?
6. Какие формы отчетности по взносам составляются налогоплательщиками?

**ДЕ II «Аудит расчетов с бюджетом по региональным налогам»**

**Тема 6. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на имущество.**

Контрольные вопросы:

1. Что является целью аудита расчетов с бюджетом по налогу на имущество?
2. Какие элементы налогообложения по налогу на имущество необходимо рассмотреть аудитору?
3. Какие факторы могут оказывать влияние на налоговые показатели по налогу на имущество?
4. Какой порядок формирования среднегодовой стоимости имущества, признаваемого объектом налогообложения по налогу на имущество?
5. Назовите особенности определения налоговой базы при наличии у налогоплательщика имущества, переданного по договору простого товарищества.
6. Как отражаются расчеты с бюджетом по налогу на имущество в системе счетов бухгалтерского учета?
7. Какие формы налоговой отчетности по налогу на имущество составляются налогоплательщиками?

**Тема 7. Аудит расчетов с бюджетом по транспортному налогу.**

Контрольные вопросы:

1. Что является целью аудита расчетов с бюджетом по транспортному налогу?
2. Какие элементы налогообложения по транспортному налогу необходимо рассмотреть аудитору?
3. Какие факторы могут оказывать влияние на налоговые показатели по транспортному налогу?
4. Что является объектом налогообложения по транспортному налогу?
5. Как определяется налоговая база в отношении различных объектов налогообложения?
6. Какие формы налоговой отчетности по транспортному налогу составляются налогоплательщиками?

**Тема 8. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на игорный бизнес.**

Контрольные вопросы:

1. Что является целью аудита расчетов с бюджетом по налогу на игорный бизнес?
2. Какие элементы налогообложения по налогу на игорный бизнес необходимо рассмотреть аудитору?
3. Какие факторы могут оказывать влияние на налоговые показатели по налогу на игорный бизнес?
4. Что является объектом налогообложения по налогу на игорный бизнес?
5. Каким нормативным документом устанавливаются налоговые ставки по налогу на игорный бизнес?
6. Какие формы налоговой отчетности по налогу на игорный бизнес составляются налогоплательщиками?

**ДЕ IV «Аудит расчетов с бюджетом при специальных налоговых режимах»**

**Тема 9. Аудит расчетов с бюджетом при упрощенной системе налогообложения.**

Контрольные вопросы:

1. Что является целью аудита расчетов с бюджетом по налоговым расчетам при упрощенной системе налогообложения?
2. Какие элементы налогообложения при упрощенной системе налогообложения необходимо рассмотреть аудитору?
3. Какие факторы могут оказывать влияние на налоговые показатели при упрощенной системе налогообложения?
4. Какие организации не вправе применять упрощенную систему налогообложения?
5. При выполнении, каких условий организация имеет право перейти на упрощенную систему налогообложения?
6. Что является объектом налогообложения при упрощенной системе налогообложения?
7. Какой порядок определения и признания доходов и расходов предусмотрен НК РФ при упрощенной системе налогообложения?
8. На основании, какого документа ведется налоговый учет при упрощенной системе налогообложения?
9. Какие формы налоговой отчетности по налоговым платежам составляются налогоплательщиками при упрощенной системе налогообложения?

**Тема 10. Аудит расчетов с бюджетом по единому налогу на вмененный доход.**

Контрольные вопросы:

1. Что является целью аудита расчетов с бюджетом по налоговым расчетам при системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности?
2. Какие элементы налогообложения при системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности необходимо рассмотреть аудитору?
3. Какие факторы могут оказывать влияние на налоговые показатели при системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности?
4. Что признается налоговой базой для исчисления суммы ЕНВД?
5. Какой период признается налоговым периодом по ЕНВД?
6. Какие формы налоговой отчетности по налоговым платежам составляются налогоплательщиками при системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности?

**Тема 11. Аудит расчетов с бюджетом по единому сельскохозяйственному налогу.**

Контрольные вопросы:

1. Что является целью аудита расчетов с бюджетом по налоговым расчетам при системе налогообложения для сельскохозяйственных производителей (ЕСХН)?
2. Какие элементы налогообложения при системе налогообложения для сельскохозяйственных производителей (ЕСХН) необходимо рассмотреть аудитору?
3. Какие факторы могут оказывать влияние на налоговые показатели при системе налогообложения для сельскохозяйственных производителей (ЕСХН)?
4. Кто признается сельскохозяйственными производителями для целей налогообложения?
5. Какой порядок определения и признания доходов и расходов предусмотрен НК РФ, при системе налогообложения для сельскохозяйственных производителей (ЕСХН)?
6. Что является налоговым и отчетным периодом при системе налогообложения для сельскохозяйственных производителей (ЕСХН)?
7. Какие формы налоговой отчетности по налоговым платежам составляются налогоплательщиками при системе налогообложения для сельскохозяйственных производителей (ЕСХН)?
8. **МАТЕРИАЛЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ И ИТОГОВОМУ КОНТРОЛЮ**

2.1 ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ

1. Камеральная налоговая проверка может проводиться в течение :

1. двух месяцев со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации
2. трех месяцев со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации
3. одного года со дня окончания налогового периода
4. трех лет со дня окончания налогового периода

2. Способом обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов является:

1. штраф
2. взыскание недоимки
3. пеня
4. все вышеперечисленное

3. Срок давности привлечения к ответственности по налоговым правонарушениям составляет:

1. год
2. 3 года
3. 5 лет
4. срок давности не установлен

4. Налоговая инспекция не может приостановить операции по расчетным счетам налогоплательщика в случае:

1. несдачи в срок бухгалтерской отчетности
2. несдачи в срок налоговой отчетности
3. наличия недоимки по налогу, по которой имеется решение о её взыскании
4. может приостановить операции во всех перечисленных случаях

5. Какие налоговые проверки может провести налоговая инспекция в отношении физического лица, не являющегося ИП?

1. только камеральные проверки представленных деклараций 3-НДФЛ
2. только выездные проверки
3. может проводить обе вышеперечисленные проверки
4. не имеют права проводить никакие проверки в отношении физического лица, если он не ИП

6. Налогоплательщик представил нулевую налоговую декларацию на год позже установленного законом срока. Какой штраф за это правонарушение предусмотрен Налоговым кодексом?

1. 5000 рублей
2. 1000 рублей
3. 100 рублей
4. штраф законодательством не предусмотрен

7. За какой период налоговая инспекция может проверить налогоплательщика в рамках выездной проверки по налогу на прибыль, если налоговая проверка начинается в сентябре 2012 года?

1. период с сентября 2010 года
2. период с 1 января 2009 года
3. период с 1 сентября 2009 года
4. период с 1 января 2010 года

8. Налогоплательщик представил налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций с опозданием за 1 месяц. В этом случае могут быть наложены следующие штрафы:

1. штраф на организацию по статье 119 НК и статье 129.1 НК
2. штраф на организацию по статье 119 НК и по статье 126 НК
3. штраф на организацию по статье 119 НК и штраф на должностное лицо организации по статье 15.5 КоАП
4. штраф на организацию по ст.126 НК и штраф на должностное лицо организации по статье 15.5 КоАП

9. К должностным лицам, на которых можно наложить административный штраф в общем случае относятся:

1. Генеральный директор
2. Главный бухгалтер
3. Индивидуальный предприниматель
4. все вышеперечисленные лица

10. Штраф за неприменение ККМ не может быть наложен на:

1. организацию
2. должностное лицо
3. гражданина
4. может быть наложен на всех вышеперечисленых лиц

11. Организация не уплатила в установленный срок взносы по временной нетрудоспособности и материнству в ФСС. Какие меры может предпринять ФСС для обеспечения взыскания взносов, если на расчетном счету организации отсутствуют денежные средства?:

1. Приостановить операции по расчетному счету организации (арест счета)
2. Направить судебному исполнителю постановление о взыскании недоимки за счет иного имущества организации
3. Подать в суд на взыскание недоимки за счет иного имущества организации
4. Подать в суд на взыскание недоимки за счет имущества учредителя или руководителя организации

12. За не представление организацией формы РСВ-1 в Пенсионный фонд, ПФ может оштрафовать:

1. должностное лицо на сумму 300-500 рублей
2. организацию на сумму 1000-2000 рублей
3. организацию на сумму, зависящую от суммы взносов, указанных в расчете РСВ-1
4. штраф законодательством не предусмотрен

13. Организация не известила Пенсионный фонд об открытии расчетного счета. Какой штраф и по какому закону предусмотрен за это нарушение?:

1. Организацию оштрафуют на 200 рублей по закону 212-ФЗ
2. Организацию оштрафуют на 5000 рублей по закону 212-ФЗ
3. Должностное лицо организации оштрафуют на 1000-2000 рублей по КоАП
4. Должностное лицо организации оштрафуют на 300-500 рублей по КоАП

14. Организация имеет обособленное подразделение, не являющееся филиалом или представительством, находящееся в другом регионе, применяющее ЕНВД. Какие проверки в отношении обособленного подразделения имеет право проводить налоговая инспекция, в которой состоит на учете это ОП?:

1. Камеральную проверку представленной декларации по ЕНВД
2. Проверку правильности применения ККМ
3. Выездную проверку
4. Все проверки должна проводить налоговая по месту регистрации организации, по месту нахождения обособленных подразделений проверки не проводятся

15. Организация не уплатила в установленный срок налог. Какие меры может принять ИФНС для взыскания налога, если на расчетном счету отсутствуют денежные средства?:

1. Приостановить операции по расчетному счету организации (арест счета)
2. Направить судебному исполнителю постановление о взыскании недоимки за счет иного имущества организации
3. Подать в суд на взыскание недоимки за счет иного имущества организации
4. Подать в суд на взыскание недоимки за счет имущества учредителя или руководителя организации

Банк тестовых вопросов регулярно обновляется преподавателем, и храниться в тестовой системе Университета, в программе TESA.

2.2 СПИСОК ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ КЗАЧЕТУ

1. Понятие аудита налогообложения, его цели и задачи.
2. Объекты и методы налогового аудита.
3. Этапы выполнения работ по аудиту налогообложения.
4. Общение аудиторской организации с налоговыми органами при проведении налогового аудита.
5. Ответственность сторон при проведении аудита налогообложения.
6. Оформление и представление результатов проведения налогового аудита.
7. Сопутствующие услуги, оказываемые аудиторской организацией по налоговым вопросам.
8. Нормативная и информационная база для проведения аудита расчетов с бюджетом по НДС.
9. Предварительная оценка системы налогообложения НДС.
10. Проверка правильности формирования налоговой базы по НДС при реализации товаров и прочих операций, связанных с расчетами.
11. Проверка правильности документального оформления расчетов по НДС.
12. Проверка правильности формирования сумм налоговых вычетов по НДС.
13. Нормативная и информационная база для проведения аудита расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
14. Предварительная оценка системы налогообложения по налогу на прибыль.
15. Проверка правильности формирования доходов и расходов организации для целей налогообложения.
16. Проверка правильности ведения налогового учета в соответствии с требованиями гл. 25 НК РФ «Налог на прибыль организаций».
17. Проверка правильности формирования отчетных показателей по налогу на прибыль.
18. Нормативная и информационная база для проведения аудита расчетов с бюджетом по НДФЛ.
19. Предварительная оценка системы налогообложения НДФЛ.
20. Проверка и подтверждение правильности исчисления и уплаты аудируемым лицом НДФЛ.
21. Нормативная и информационная база для проведения аудита расчетов с внебюджетными фондами.
22. Предварительная оценка системы расчетов с внебюджетными фондами.
23. Проверка и подтверждение правильности исчисления и уплаты аудируемым лицом взносов.
24. Нормативная и информационная база и предварительная оценка системы налогообложения по налогу на имущество.
25. Проверка и подтверждение правильности исчисления и уплаты налога на имущество.
26. Нормативная и информационная база и предварительная оценка системы налогообложения по транспортному налогу.
27. Проверка и подтверждение правильности исчисления и уплаты транспортного налога.
28. Нормативная и информационная база и предварительная оценка системы налогообложения по налогу на игорный бизнес.
29. Проверка и подтверждение правильности исчисления и уплаты налога на игорный бизнес.
30. Нормативная и информационная база и предварительная оценка системы налогообложения при упрощенной системе налогообложения.
31. Проверка и подтверждение правильности исчисления и уплаты налоговых платежей при упрощенной системе налогообложения.
32. Нормативная и информационная база и предварительная оценка системы налогообложения при системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
33. Проверка и подтверждение правильности исчисления и уплаты налоговых платежей при системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
34. Нормативная и информационная база и предварительная оценка системы налогообложения при системе налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).
35. Проверка и подтверждение правильности исчисления и уплаты налоговых платежей при системе налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).

2.3 ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОЛЛОКВИУМАМ

**Вопросы к коллоквиуму (контрольной) по ДЕ I**

1. Понятие аудита налогообложения, его цели и задачи.
2. Объекты и методы налогового аудита.
3. Этапы выполнения работ по аудиту налогообложения.
4. Общение аудиторской организации с налоговыми органами при проведении налогового аудита.
5. Ответственность сторон при проведении аудита налогообложения.
6. Оформление и представление результатов проведения налогового аудита.
7. Сопутствующие услуги, оказываемые аудиторской организацией по налоговым вопросам.

**Вопросы к коллоквиуму (контрольной) по ДЕII**

1. Нормативная и информационная база для проведения аудита расчетов с бюджетом по НДС.
2. Предварительная оценка системы налогообложения НДС.
3. Проверка правильности формирования налоговой базы по НДС при реализации товаров и прочих операций, связанных с расчетами.
4. Проверка правильности документального оформления расчетов по НДС.
5. Проверка правильности формирования сумм налоговых вычетов по НДС.
6. Нормативная и информационная база для проведения аудита расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
7. Предварительная оценка системы налогообложения по налогу на прибыль.
8. Проверка правильности формирования доходов и расходов организации для целей налогообложения.
9. Проверка правильности ведения налогового учета в соответствии с требованиями гл. 25 НК РФ «Налог на прибыль организаций».
10. Проверка правильности формирования отчетных показателей по налогу на прибыль.
11. Нормативная и информационная база для проведения аудита расчетов с бюджетом по НДФЛ.
12. Предварительная оценка системы налогообложения НДФЛ.
13. Проверка и подтверждение правильности исчисления и уплаты аудируемым лицом НДФЛ.
14. Нормативная и информационная база для проведения аудита расчетов с внебюджетными фондами.
15. Предварительная оценка системы налогообложения расчетов с внебюджетными фондами.
16. Проверка и подтверждение правильности исчисления и уплаты аудируемым лицом взносов.

**Вопросы к коллоквиуму (контрольной) по ДЕIII**

1. Нормативная и информационная база и предварительная оценка системы налогообложения по налогу на имущество.
2. Проверка и подтверждение правильности исчисления и уплаты налога на имущество.
3. Нормативная и информационная база и предварительная оценка системы налогообложения по транспортному налогу.
4. Проверка и подтверждение правильности исчисления и уплаты транспортного налога.
5. Нормативная и информационная база и предварительная оценка системы налогообложения по налогу на игорный бизнес.
6. Проверка и подтверждение правильности исчисления и уплаты налога на игорный бизнес.

**Вопросы к коллоквиуму (контрольной) по ДЕIV**

1. Нормативная и информационная база и предварительная оценка системы налогообложения при упрощенной системе налогообложения.
2. Проверка и подтверждение правильности исчисления и уплаты налоговых платежей при упрощенной системе налогообложения.
3. Нормативная и информационная база и предварительная оценка системы налогообложения при системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
4. Проверка и подтверждение правильности исчисления и уплаты налоговых платежей при системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
5. Нормативная и информационная база и предварительная оценка системы налогообложения при системе налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).
6. Проверка и подтверждение правильности исчисления и уплаты налоговых платежей при системе налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единыйсельскохозяйственный налог).

.

1. **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА.**

3.1.СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТОВ

Дисциплина «Аудит налогообложения» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении статистики, теоретического и практического аудита, налогов и налогообложения, налогового учета,

При освоении дисциплины обращается внимание студентов на её прикладной характер, на то, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Программа дисциплины предполагает практическое осмысление ее модулей и тем на практических занятиях и в процессе самостоятельной работы студентов.

При подготовке к семинарам студент обязан изучить предложенный в лекциях теоретический материал, воспользовавшись (обязательно) основной и дополнительной литературой.

При изложении материала по соответствующим разделам и темам необходимо использовать законодательные и нормативные акты РФ, а также инструктивные и руководящие материалы отраслевых министерств и ведомств.

В процессе изучения дисциплины проводятся коллоквиум, тестирование и контрольные работы в аудитории при помощи преподавателя.

Студенту необходимо больше уделять внимание изучению не только лекционного материала, но и дополнительной специальной литературы в сфере налогового аудита, налогового законодательства (в первую очередь первой части Налогового кодекса), материалов арбитражной практики по налогообложению.

Студент должен уметь ориентироваться в действующем налоговом законодательстве. При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется просматривать действующую на момент изучения редакцию того или иного нормативно-правового акта.

**Формы контроля**

*Итоговый контроль*. Для контроля усвоения данной дисциплины для студентов учебным планом предусмотрены письменный или устный зачет, контрольная работа (для студентов заочной и заочной(сокращенной) формы обучения).

*Текущий контроль.* В процессе обучения на практических занятиях студентами выполняется комплекс ситуационных задач.

Кроме того, в течение семестра студентами выполняются контрольные задания:

* тестовые задания, являющиеся самостоятельным элементом методического обеспечения данной дисциплины;
* вопросы для контроля знаний, которые приведены в УМК по темам.

Студентам необходимо уделять больше внимания изучению не только лекционного материала, но и дополнительной специальной литературы, законодательства, материалов арбитражной практики по вопросам налогового аудита. Для более эффективной работы с источниками студентам предлагается осуществлять конспектирование рекомендованной литературы.

При подготовке к семинарским занятиям каждый студент должен, прежде всего, изучить необходимый нормативный материал, а также его научное и правоприменительное толкование.

Важное значение придается формированию у студентов умения ориентироваться в действующем законодательстве. При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется просматривать действующую на момент изучения редакцию того или иного нормативного и законодательного акта.

На семинарских занятиях студентам предстоит решать ситуационные задания, которые разрабатываются преподавателем с учетом сложившейся учетной практики, в соответствии с требованиями действующего законодательства. Поэтому особое внимание студентами при подготовке к семинарским занятиям должно уделяться повторению материала, пройденного по смежным дисциплинам, таким как бухгалтерский учет, финансы, налоги и налогообложение и др.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости (примерный перечень)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | | 2 | 3 | | Деловая и/или ролевая игра | Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. | | Кейс-задача | Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. | | Коллоквиум | Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. | | Контрольная работа | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу | | Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты | Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. | | Портфолио | Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах. | | Проект | Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. | | Рабочая тетрадь | Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала. | | Разноуровневые задачи и задания | Различают задачи и задания:  а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;  б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;  в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. | | Расчетно-графическая работа | Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом. | | Реферат | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. | | Доклад, сообщение | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы | | Собеседование | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. | | Творческое задание | Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. | | Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | | Тренажер | Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом. | | Эссе | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. | |

Студенты очной формы обучения изучают дисциплину по модульно-рейтинговой технологии, которая предполагает, что студент для получения итоговой оценки по данной дисциплине должен набрать 100 баллов. Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение модулей: на аудиторных занятиях, промежуточном контроле.

Баллы присуждаются по результатам работы на практических (семинарских) занятиях, за выполнение практических заданий, по итогам промежуточных аттестаций. Дополнительные «премиальные» баллы студент может получить за посещаемость лекций. Максимальное количество баллов за работу на семинаре можно получить, демонстрируя хорошее знание текста учебника, умение формировать и аргументировать собственную позицию.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено». Студент, набравший при сдаче зачета: не более 60 баллов – не зачтено, от 61 до 100 баллов – зачтено.

**Критерии оценки ответа на зачете.**

Ответ студента на зачете квалифицируется оценками «зачтено», «не зачтено».

Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов, сформированность компетенций, устойчивость используемых умений и навыков. Допускаются незначительные ошибки.

Оценка **«не зачтено»** выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки.

3.2.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

**Методика выполнения контрольной работы**

**Общие положения.**

В современных условиях рыночной экономики дипломированный специалист должен быть хорошо подготовлен к профессиональному обслуживанию предпринимательства всех организационно-правовых форм собственности, сферы бюджета, внебюджетных и финансово-кредитных структур, самостоятельно работать в должностях, требующих аналитического подхода в нестандартных ситуациях. В соответствии с Государственным общеобразовательным стандартом высшего профессионального образования в рамках подготовки специалиста в вузе это требование к реализации знаний и умений в практической профессиональной деятельности тесно связано с организацией самостоятельной работы студентов, важнейшей частью которой является написание контрольной работы (для ЗО и ОЗО).

Контрольная работа является завершающим этапом изучения дисциплин «Аудит», «Налоговый учет», «Налоги и налогообложение».

Контрольная работа по изучаемой дисциплине должна выполняться последовательно и поэтапно.

На начальном этапе студентам необходимо изучить основные действующие законодательные и нормативные документы по налогообложению и налоговому аудиту, специальную литературу по Аудиту налогообложения.

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Аудит налогообложения» студент должен иметь представление о:

методических основах налогового аудита;

* конкретных видах налогов, которые являются объектами аудиторской проверки;
* нормативной и информационной базе, необходимой для проведения аудита налогообложения;
* методике проверки правильности формирования налогооблагаемой базы и применения ставок по каждому виду налогов;
* проверке правильности отражения сумм начисленных налогов на счетах бухгалтерского учета, а также о соблюдении сроков уплаты налогов в соответствии с требованиями налогового законодательства.

Контрольная работа состоит из трех заданий. Определив вариант контрольной работы, студент выполняет первое задание, которое должно быть оформлено в виде реферата и представляет собой описание методики проведения аудита по указанным налогам. Целью выполнения этого задания является закрепление и проверка полученных знаний по методике аудита налогообложения. Объем этой части контрольной работы должен составлять: при рукописном варианте – 10 страниц; при машинописном варианте – 8 страниц, при этом текст пишется или печатается на одной стороне листа бумаги формата А4, оформляется в соответствии с установленными требованиями:

При рукописном варианте текст работы пишется на одной стороне листов белой бумаги формата А4. При этом величина букв должна быть не менее 4 мм.

При наборе на компьютере текст печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта – 12, межстрочный интервал – одинарный.

Контрольная работа сдается в прошитом виде.

Каждая страница работы оформляется со следующими полями: верхнее - 20 мм; нижнее – 10 мм; правое - 10 мм, левое - 20 мм.

Вписывать в текст работы отдельные слова, формулы, условные знаки допускается чернилами, тушью, пастой черного цвета, при этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе написания и проверки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами. Работа с большим количеством исправленных опечаток (более чем на 10% от общего количества листов) или оформленная небрежно (мятые листы, посторонние помарки, грязь, разводы на листах бумаги) не принимается методистом и не допускается к защите.

Страницы контрольной работы нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки в конце. Отсчет нумерации страниц контрольной работы начинается с титульного листа, при этом номер 1 страницы на титульном листе не печатается. Нумерация работы заканчивается на последнем листе списка литературы, на котором автором работы ставится дата написания работы и подпись без расшифровки фамилии.

Список используемых источников и литературы должны начинаться с новой страницы.

**Правила выбора контрольной работы**

Выбор варианта контрольной работы осуществляется на основе следующей таблицы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер  варианта | Последняя цифра номера зачетной книжки | Номер теоретического вопроса | Номер ситуационного задания | Номер тестовых заданий |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1-10 |
| 2 | 2 | 2 | 2 | 11-20 |
| 3 | 3 | 3 | 3 | 21-30 |
| 4 | 4 | 4 | 4 | 31-40 |
| 5 | 5 | 5 | 5 | 41-50 |
| 6 | 6 | 1 | 6 | 51-60 |
| 7 | 7 | 2 | 7 | 61-70 |
| 8 | 8 | 3 | 8 | 71-80 |
| 9 | 9 | 4 | 9 | 81-90 |
| 10 | 0 | 5 | 10 | 91-100 |

Студентам следует иметь в виду, что контрольная работа, выполненная не по своему варианту, к защите не допускается.

**Структура контрольной работы**

По структуре контрольная работа должна состоять из следующих элементов:

* + титульный лист;
  + первое задание;
  + второе задание;
  + третье задание;
  + список литературы.

Выполнение контрольной работы начинается с первого задания, которое заключается в описании методики аудиторской проверки по указанному для данного варианта налогу. Методика проверки должна быть описана в соответствии с рекомендациями Методики аудиторской деятельности «Налоговый аудит и другие сопутствующие услуги по налоговым вопросам. Общение с налоговыми органами», одобренной Комиссией по аудиторской деятельности при Президенте Российской Федерации протоколом № 1 от 11.07.2000. При раскрытии данного вопроса необходимо указать нормативную и информационную базу, используемую аудитором при проведении проверки. Направления проверки нужно сгруппировать в два блока:

1. предварительная оценка системы налогообложения по названному налогу;
2. проверка и подтверждение правильности исчисления и уплаты аудируемым лицом конкретного налога.

Выполненное задание должно представлять собой теоретическое исследование заданного вопроса, предполагающее полное раскрытие вопроса и отражающее глубокие знания студента по учебной дисциплине, умение использовать творческий подход при исследовании.

После этого выполняется *второе задание* соответствующего варианта, которое предполагает решение (разбор) практической ситуации. Целью выполнения этого задания является закрепление и проверка полученных знаний по проведению аудита налогообложения. В результате выполнения данного задания должно быть выражено мнение о достоверности показателей налоговой отчетности, а также приведены ссылки на статьи налогового законодательства, которые регулируют порядок налогообложения по указанному налогу.

*Третье задание* соответствующего варианта выполняется с целью подтверждения студентом своего умения ориентироваться в налоговом законодательстве. При ответе на тестовые задания правильным ответом является один из предложенных вариантов. Ответ необходимо подтвердить ссылкой на статью Налогового кодекса РФ.

Список литературы, используемой студентом для выполнения контрольной работы, оформляется в соответствии с установленными требованиями и должен содержать не менее трех источников.

**Оценка выполненной контрольной работы**

Для оценки результатов контрольной работы вводится 100-балльная оценочная шкала, которая на заключительном этапе переводится в шкалу «зачтено» или «не зачтено» следующим образом.

Оценочная шкала для итоговой проверки контрольной работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценочная шкала | Не зачтено | Зачтено |
| Необходимое количество баллов по 100-балльной шкале | 0-70 | свыше 70 |

Для оценки каждого задания баллы распределяются следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| Номер задания | Количество баллов |
| 1 | 30 |
| 2 | 40 |
| 3 | 30 |

В соответствии с установленными критериями оценки ответов баллы распределяются внутри задания следующим образом:

1. Для первого задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Соответствие содержания требованиям законодательства | Раскрытие ключевых понятий и определений | Полнота, творческий подход, логичность и последовательность изложения |
| Количество баллов | 10 | 10 | 10 |

2. Для второго задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Решение в соответствии с требованиями законодательства | Обоснованность решения |
| Количество баллов | 20 | 20 |

3. Для третьего задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер задания | Правильный ответ | Неправильный ответ |
| 1 | 3 | 0 |
| 2 | 3 | 0 |
| 3 | 3 | 0 |
| 4 | 3 | 0 |
| 5 | 3 | 0 |
| 6 | 3 | 0 |
| 7 | 3 | 0 |
| 8 | 3 | 0 |
| 9 | 3 | 0 |
| 10 | 3 | 0 |
| Итого баллов | 30 | 0 |

1. **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ**

4.1. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СРС

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента – подготовкой специалиста и бакалавра с высшим образованием. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

* систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
* углубление и расширение теоретических знаний;
* формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
* развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
* формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
* развитие исследовательских умений;
* использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам.

4.2. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В образовательном процессе осуществляемом преподавателем выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

1. формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
2. написание рефератов;
3. подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;
4. составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов;
5. выполнение микроисследований;
6. выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;
7. компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

1. текущие консультации;
2. коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
3. прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
4. прием и защита лабораторных работ (во время проведения л/р);
5. выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

**Пример задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **для овладения знаниями:** | **для закрепления и систематизации знаний:** | **для формирования**  **умений:** |
| чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы) | работа с конспектом лекции | решение задач и упражнений по образцу |
| составление плана текста | повторная работа над учебным материалом | решение вариантных задач и упражнений |
| графическое изображение структуры текста | составление плана и тезисов ответа | выполнение чертежей, схем, диаграмм и графиков |
| конспектирование текста | составление таблиц для систематизации учебного материала | выполнение расчетно-графических работ |
| работа со словарями и справочниками | изучение нормативных материалов | решение ситуационных профессиональных задач |
| работа с нормативными документами | ответы на контрольные вопросы | подготовка к деловым играм |
| учебно-исследовательская работа | аналитическая обработка текста | проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности |
| использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники, Интернет им др | подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции | подготовка курсовых и дипломных работ |
| создание фильмов, мультимедийных презентации. | подготовка рефератов, докладов | экспериментально- конструкторская работа |
|  | составление библиографии | опытно-экспериментальная работа |
|  | тестирование и др. | упражнение на тренажере |
|  |  | рефлексивный анализ профессиональных умений, с использованием аудио и видеотехники и др |

4.3. ОРГАНИЗАЦИЯ СРС

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

1. подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
2. основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
3. заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

4.4.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТАДЕНТОВ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ФОРМАМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

Система вузовского обучения подразумевает значительно большую самостоятельность студентов в планировании и организации своей деятельности.

**Работа с книгой.**

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

*Аннотирование –* предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

*Планирование* – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

*Тезирование* – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

*Цитирование* – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

*Конспектирование* – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

**Методические рекомендации по составлению конспекта:**

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта; выделите главное, составьте план;

Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

**Практические занятия.**

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом.

**Самопроверка.**

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

**Консультации**

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

4.5.ОЦЕНКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Отдельной составляющей в итоговой оценке, оценка самостоятельной работы не является. Вместе с тем оценка самостоятельной работы всё же имеет непосредственное отношение к итоговой оценке по дисциплине.

Во-первых, оценка самостоятельной работы включается в оценку такой формы промежуточного контроля, как оценка текущей работы на семинарских занятиях.

Во-вторых, так как самостоятельная работа по предмету поощряется, преподаватель может использовать (и, как правило, использует) оценку самостоятельной работы в качестве поощрительной составляющей на зачете.

В спорных ситуациях оценка самостоятельной работы может разрешить ситуацию в пользу студента.

Независимо от вида самостоятельной работы, критериями оценки самостоятельной работы могут считаться:

а) умение проводить анализ (в том числе, умение отделить правовую проблему от правовых условий жизненной ситуации);

б) умение выделить главное (в том числе, умение ранжировать проблемы);

в) самостоятельность в поиске и изучении административно-правовых источников, т.е. способность обобщать материал не только из лекций, но и из разных прочитанных и изученных источников и из жизни;

г) умение использовать свои собственные примеры и наблюдения для иллюстрации излагаемых положений административного права, оригинальные пути их практического применения;

д) положительное собственное отношение, заинтересованность в предмете;

е) умение показать место данного вопроса в общей структуре курса, его связь с другими вопросами административного права;

ж) умение применять свои знания для ответа на вопросы.

1. **МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА по дисциплине «Аудит налогообложения».**

Рубцовский институт (филиал) АлтГУ располагает материально-технической базой, соответствующей санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных ГОС.

**Лицензионные компьютерные программы**

**Системноепрограммноебеспечение:**

1. Windows XP Professional Service Pack 3

**Пакеты прикладных программ и средства разработки приложений:**

1. Access 2013
2. Excel 2013
3. Word 2013
4. ProjectProfessional 2013
5. ProjectExpert 6 Holding

**Специализированное ПО и СУБД:**

1. Консультант+ 4000
2. ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск)
3. Консультант - Бухгалтер 4000
4. Приложение «Бухгалтерские издания»
5. Консультант «Деловые бумаги 4000»
6. Консультант - Финансист 4000
7. Консультант - Судебная практика 4000
8. Консультант «Комментарии к законодательству 4000»
9. Консультант «Международное право»
10. Консультант «Корреспонденция счетов»
11. Система документооборота Дело 8.8
12. 1С Предприятие 8.2. Комплект для обучения в высших и средних учебных  
    заведениях.
13. 1С бухгалтерия 8.2. Учебная версия
14. 1С Предприятие 7.7. Комплексная конфигурация
15. **СПИСОК ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ДРУГИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ**

**Основная литература**

1. Кришталева, Т.И.   Аудит налогообложения: учебное пособие / Т.И. Кришталева. - М.: Дашков и К`, 2009 - 272c.
2. Попова, Л.В.   Аудит налогообложения: учебное пособие / Л.В. Попова, Л.Н. Никулина. - М.: Дело и Сервис, 2009 - 192c.
3. Савин, А.А.   Аудит налогообложения: учебное пособие / А.А. Савин, А.А. Савина. - М.: Вузовский учебник, 2010 - 381c.
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www URL: http://e.lanbook.com/. - 23.11.2012
5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www URL: http://www.biblioclub.ru/. - 22.11.2012

**Дополнительная литература**

1. Алпатова, Н.Г. Аудит расчетов по оплате труда: учебное пособие / Н.Г. Алпатова, Н.Ю. Шорникова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011 - 87c.
2. Аудит и контроллинг персонала организации: учебное пособие. - М.: Вузовский учебник; ВЗФЭИ, 2007 - 224c.
3. Аудит: Практикум / О.Н.Харченко, С.А.Самусенко, И.С.Ферова. - М.: КноРус, 2009 - 264c.
4. Аудит: Учебник / под ред.В.И. Подольского. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011 - 607c.
5. Евдокимова, А.В. Внутренний аудит и контроль финансово-хозяйственной деятельности организации: практическое пособие / А.В. Евдокимова. - М.: Дашков и К`, 2010 - 208c.
6. Елисеева, И.И.   Статистические методы в аудите / И.И. Елисеева, А.А. Терехов. - М.: Финансы и статистика, 1998 - 176c.
7. Ерофеева, В.А.   Аудит: учебное пособие / В.А. Ерофеева, Т.А. Битюкова, В.А. Пискунов. - М.: Юрайт, 2010 - 638c.
8. Касьянова, С.А.   Аудит: учебное пособие / С.А. Касьянова, Н.В. Климова. - М.: Вузовский учебник:ИНФРА-М, 2011 - 175c.
9. Кочинев, Ю.Ю.   Аудит: теория и практика / Ю.Ю. Кочинев. - обновл. и дополн.- СПб: Питер, 2009 - 432c.
10. Подольский, В.И.Аудит: Учебник / В.И. Подольский, А.А. Савин. - 3-е изд., перераб и доп.- М.: Юрайт, 2011 - 605c.
11. Стандарты аудиторской деятельности:С изм. и доп. на 2011 год. - М: Эксмо, 2011 - 352c.
12. Фомичева, Л.П. Сборник бухгалтерских ошибок. "Тетрадка" аудитора / Л.П. Фомичева. - М: Налог-ИНФО, 2008 - 256c.

**Нормативно-правовые документы**

1. Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н // Российская газета ("Ведомственное приложение"). – 1998 – № 208.
2. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н // Финансовая газета. – 2000. – № 47.
3. Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности: Приказ Минфина РФ от 20.05.2010 г. № 46н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти 2010г. – № 30.
4. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ // Российская газета. – 1996. – № 228.
5. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06 декабря 2001 г. № 402-ФЗ // Российская газета. – 2011. – № 278.
6. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон от 30.12.2008 г. №307-ФЗ // Российская газета. - 2008. - №267.

**Базы данных, Интернет-ресурсы,**

**информационно-справочные и поисковые системы**

1. Актион – пресс: Профессиональные издания [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www URL: http:// www.action-press.ru /- 27.11.2012
2. Журнал «Бухгалтерский учет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www URL: http:// www.buhgalt.ru /. - 08.11.2012
3. Интернет – ресурс для бухгалтеров «Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www URL: http:// www.buh.ru /.-17.11.2012
4. Консультант Плюс 1997-2012 [Электронный ресурс]: справочно-поисковая система.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/?utm\_source=sps
5. Практический журнал для бухгалтера «Главбух» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www URL: http://www.glavbukh.ru /- 19.11.2012
6. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов «Бухгалтерия. ру» » [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www URL: http://www.buhgalteria.ru /. – 13.11.2012