

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Алтайский государственный университет»

Рубцовский институт (филиал)



УТВЕРЖДАЮ

Директор РИ (филиала) АлтГУ

К.Г. Анисимов

М.П.

_____ сентября 2015 г.

**ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Индивидуальный курс «Учет основных средств и оборотных
активов»

**Рубцовск
2015**

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Рубцовского института (филиала) АлтГУ от «28» августа 2015г., протокол № 10

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Рубцовского института (филиала) АлтГУ от «19» июня 2015г., протокол № 9

Руководитель центра:

Ст. преподаватель



Э.В.Каптилович

Разработчик:

Ст. преподаватель



Э.В.Каптилович

Председатель методической комиссии института:

Зам. директора по учебной работе



Е.А. Жданова

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	4
1.1. Цель реализации программы	4
1.2. Планируемые результаты обучения.....	4
1.3 Категория слушателей.....	4
1.4 Трудоемкость обучения	4
1.5 Форма обучения.....	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	5
2.1. Учебно-тематический план.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)	6
3.1. Материально-технические условия	6
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.....	6
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ(ФОРМА АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ).....	6
5. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ (СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ).....	6

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Целью учебной программы является совершенствование и получение профессиональных компетенций в области бухгалтерского (финансового) учета и отчетности, включающих: освоение ключевых методик. Применение и использование нормативных документов, стандартов учета и отчетности, ознакомление с принципами учета основных средств и оборотных активов, умение отражать в учете факты хозяйственной жизни. Получение необходимых навыков для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня бухгалтеров.

1.2. Планируемые результаты обучения

По завершении курса слушатели должны:

- иметь представление о правилах приемки основных средств и оборотных активов, совершения хозяйственных процессов по учету их учету;
- иметь производить расчеты с поставщиками, формировать акты сверки;
- знать современную нормативную базу по регулированию и организации учета ОС и оборотных активов;
- правила совершения информации и ввода данных в информационную систему;
- уметь отражать в учете бухгалтерские проводки, правильно оформлять документы.

1.3 Категория слушателей: Бухгалтер

1.4 Трудоемкость обучения: 4 часа

1.5 Форма обучения: (очная- вечерняя).

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общая трудоемкость (часов, зачетных единиц)	Всего аудиторных часов (зачетных единиц)	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа слушателей, час.
				Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие, учет поступления, ОС и оборотных активов.	2				2	
2	Амортизация ОС. Списание оборотных активов в производство.	2				2	
ИТОГО		4				4	

2.2. Календарный учебный график (представлен в виде расписания занятий)

2.3. Рабочая программа раздела (дисциплины, модуля)

«Учет основных средств и оборотных активов»

Тема 1. Понятие, учет поступления, ОС и оборотных активов.

Перечень лабораторных работ и практических (семинарских) занятий

№	Наименование практических (семинарских)	Ауд. час.
---	---	-----------

темы	занятий лабораторных работ	
1	Учет поступления ОС от поставщиков, учредителей, по договору дарения. Заполнение акта поступления ОС. Учет оборотных активов. Документальное оформление. Нормы списания МПЗ в производство.	2

Тема 2. Расчеты с поставщиками за полученные материальные ценности.

Перечень лабораторных работ и практических (семинарских) занятий

№ темы	Наименование практических (семинарских) занятий лабораторных работ	Ауд. час.
2	Амортизация ОС :способы, бухгалтерская корреспонденция. Амортизационная премия (ПБУ6/01). Списание ОС по сроку полезного использования, ликвидация ОС. Списание оборотных активов в производство. Требование-накладная на отпуск. Продажа оборотных активов.	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)

1.1. 3.1. Материально-технические условия условия:
(аудитория 111 - компьютерный класс, программное обеспечение – Программа 1С:Бухгалтерия редакция 3.0))

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы: Задача на приобретение ОС, оборотных активов (МПЗ), начисление амортизации, амортизационной премии (формирование бухгалтерских проводок и документов).

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (ФОРМА АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ)

Оценка качества освоения программы проводится в формах внутреннего мониторинга и внешней независимой оценки. Текущий контроль осуществляется в виде выполнения заданий Промежуточный контроль – задания преподавателя по формированию документов: Амортизационная ведомость, Приходный ордер М4; Акт поступления ОС. Начисление амортизации линейным способом. Итоговый контроль – зачет.

5. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ (СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ)

Составитель программы: Ст. преподаватель кафедры «Экономики» ФГБОУ ВПО Рубцовский институт (филиал) «Алтайского государственного университета» Каптилович Эмилия Вячеславовна