

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Алтайский государственный университет»
Рубцовский институт (филиал)



УТВЕРЖДАЮ

Директор РИ (филиала) АлтГУ

К.Г. Анисимов

М.П.

_____ октября 2015 г.

**ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

Бюджетный учет, отчетность, налогообложение: нововведения,
типичные ошибки

Рубцовск
2015

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Рубцовского института (филиала) АлтГУ от «___» _____20__ г., протокол № _____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Рубцовского института (филиала) АлтГУ от «8» октября 2015г., протокол № 3

Руководитель центра:

Ст. преподаватель



Э.В.Каптилович

Разработчик:

Ст. преподаватель



Э.В.Каптилович

Председатель методической комиссии института:

Зам. директора по учебной работе



Е.А. Жданова

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	4
1.1. Цель реализации программы	4
1.2. Планируемые результаты обучения.....	4
1.3 Категория слушателей.....	4
1.4 Трудоемкость обучения	4
1.5 Форма обучения.....	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	5
2.1. Учебно-тематический план.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)	6
3.1. Материально-технические условия	6
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.....	6
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ(ФОРМА АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ).....	6
5. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ (СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ).....	6

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Целью учебной программы является совершенствование и получение новых компетенций в области бюджетного учета и отчетности, включающих: освоение ключевых понятий федеральных стандартов бухгалтерского учета и отчетности для государственного сектора, применение национальных стандартов учета и отчетности, ознакомление с обновленной нормативной базой по регулированию бюджетного учета и отчетности, умение отражать в учете новых фактов хозяйственной жизни, необходимых для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня муниципальных служащих .

1.2. Планируемые результаты обучения

По завершении курса слушатели должны:

- иметь представление о правилах формирования бюджетов, применения федеральных стандартах бухгалтерского учета и отчетности для государственного сектора,
- знать современную нормативную базу по регулированию и организации бюджетного учета и отчетности,
- уметь отражать в учете бухгалтерские проводки по новым правилам учета в государственном секторе, разрабатывать учетную политику, самостоятельно находить решение практических проблем, возникающих в бюджетном учете.

1.3 Категория слушателей: Муниципальные служащие

1.4 Трудоемкость обучения: 36 часов

1.5 Форма обучения: (очная с отрывом от работы).

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общая трудоемкость (часов, зачетных единиц)	Всего аудиторных часов (зачетных единиц)	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа слушателей, час.
				Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Бюджетная политика на 2015-2018г.	2			2		
2	Формирование и исполнение местных бюджетов. Бюджетное планирование: Доходы, собственные доходы, расходы и обязательства.	4		2	2		
3	Новые Федеральные стандарты бухгалтерского учета и отчетности для организаций государственного сектора 2015-2018гг.	4		2	2		
4.	Национальные стандарты учета и финансовой отчетности организаций государственного сектора.	4		2	2		

5.	Нормативное регулирование и организация бюджетного бухгалтерского учета в государственных муниципальных бюджетных учреждениях.	4		2	2		
6.	Налоговые изменения 2015-2016гг.	4		2	2		
7.	Практические аспекты формирования учета и отчетности в бюджетных учреждениях. Новый план счетов.	10		2	6	2	
9	Профессия бухгалтера – внутренний баланс. Психологический тренинг.	2			2		
10	Круглый стол: Верные решения, быстрые ответы». Использование справочно-правовой системы в работе бухгалтера.	2			2		
Итоговая аттестация							тест
ИТОГО		36		12	22	2	

2.2. Календарный учебный график (представлен в виде расписания занятий)

2.3. Рабочая программа раздела (дисциплины, модуля) «Бюджетный учет, отчетность, налогообложение: нововведения, типичные ошибки»

Тема 1. Бюджетная политика на 2015-2018годы.

Перечень лабораторных работ и практических (семинарских) занятий

№ темы	Наименование практических (семинарских) занятий лабораторных работ	Ауд. час.
1	Основные направления бюджетной политики на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 года. Среднесрочные приоритеты государственных программ. Основные параметры бюджетной системы.	2

Тема 2. Формирование и исполнение местных бюджетов. Бюджетное планирование: Доходы, собственные доходы, расходы и обязательства. (2 час.)

Перечень лабораторных работ и практических (семинарских) занятий

№ темы	Наименование практических (семинарских) занятий лабораторных работ	Ауд. час.
2	Доходы местного бюджета. Расходные обязательства. Новые виды расходов. Увязка видов расходов с КОСГУ. Структура бюджетной классификации. Нормативные документы, регулирующие деятельность по составлению, утверждению и ведению плана финансово-хозяйственной деятельности. Планирование закупок.	2

Тема 3. Новые Федеральные стандарты бухгалтерского учета и отчетности для организаций государственного сектора 2015-2018гг (2час.)

Перечень лабораторных работ и практических (семинарских) занятий

№ темы	Наименование практических (семинарских) занятий лабораторных работ	Ауд. час.
3	Федеральные стандарты бухгалтерского учета и отчетности для государственного сектора. Обзор	2

	<p>проектов и перспективы перехода на применение национальных стандартов учета и финансовой отчетности.</p> <p>Приказ Минфина РФ от 23 марта 2015г. №45 «Об утверждении правил подготовки и уточнения программы разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора». (Проект приказа по состоянию на 04.09.2015).</p>	
--	--	--

Тема 4. Национальные стандарты учета и финансовой отчетности организаций государственного сектора. (2часа)

Перечень лабораторных работ и практических (семинарских) занятий

№ темы	Наименование практических (семинарских) занятий лабораторных работ	Ауд.час.
4	<p>Существенность – ключевое требование к данным бухгалтерской отчетности в госсекторе.</p> <p>Учетная политика – основной документ бухгалтера.</p> <p>КОСГУ: только для целей бухгалтерского учета.</p>	2

Тема 5. Нормативное регулирование и организация бюджетного бухгалтерского учета в государственных муниципальных бюджетных учреждениях. (2часа)

№ темы	Наименование практических (семинарских) занятий лабораторных работ	Ауд.час.
5	<p>Изменения в инструкции №157н. изменений в инструкции № 191н (бюджетная отчетность), № 162н (казенные учреждения), № 183н (автономные учреждения), № 174н (бюджетные учреждения).</p>	2

Тема 6. Налоговые изменения 2015-2016гг. (2часа)

№ темы	Наименование практических (семинарских) занятий лабораторных работ	Ауд.час.
6	Налоговые изменения 2015-2016	2

Тема 7. Практические аспекты формирования учета и отчетности в бюджетных учреждениях

(2 час.)

Перечень лабораторных работ и практических (семинарских) занятий

№ темы	Наименование практических (семинарских) занятий лабораторных работ	Ауд. час.
7	Методология бухгалтерского учета 2015. Новое в бухгалтерском учете госучреждений. Изменения в приказ №157н. План ФХД государственного (муниципального) учреждения. (Требования № 81н Приказ Минфина России от 27 декабря 2013 г. № 140н с изм. и дополнениями.) Дополнительная группировка поступлений и выплат в ПФХД. Учетная политика учреждений госсектора на 2016 год. План счетов. Учет основных средств, оборотных активов, денежных средств. Мастер класс по оформлению документов и формированию отчетности. Подотчетные карты. Лабораторная работа: Формирование отчетности.	6 2

Тема 8. Профессия бухгалтера – внутренний баланс. Психологический тренинг.

Перечень лабораторных работ и практических (семинарских) занятий

№ темы	Наименование практических (семинарских) занятий лабораторных работ	Ауд. час.
8	Практически обучающий тренинг новым технологиям саморегуляции. Психологическое мастерство главного бухгалтера. Психологический тренинг для людей с сидячим образом жизни. Преодоления профессиональной гиподинамии. Конфликты в организации и способы их решения	2

Тема 9 Круглый стол: Верные решения, быстрые ответы». Использование справочно-правовой системы в работе бухгалтера. Перечень лабораторных работ и практических (семинарских) занятий

№ темы	Наименование практических (семинарских) занятий лабораторных работ	Ауд. час.
9	Мастер класс использования правовой системы в работе бухгалтера. Профстандарт «Бухгалтер».	2

Виды самостоятельной работы слушателей (СРС)

№ п/п	Вид СРС	Трудоемкость, час.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)

1.1. 3.1. Материально-технические условия (аудитория 109 - кабинет «Бухгалтерского учета», аудитория 205 компьютерный класс, в т.ч. компьютерные и телекоммуникационные: доска, ноутбуки, проектор, слайды по темам).

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы (учебно-методические материалы периодические издания журналов, раздаточный материал)

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (ФОРМА АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ)

Оценка качества освоения программы проводится в формах внутреннего мониторинга и внешней независимой оценки. Текущий контроль осуществляется в виде опроса. Промежуточный контроль – тесты. Итоговый контроль – зачет

5. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ (СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ)

Составитель программы: Ст. преподаватель кафедры «Экономика» ФГБОУ ВПО Рубцовский институт (филиал) «Алтайского государственного университета» Каптилович Эмилия Вячеславовна; Главный специалист-бухгалтер Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края Суславьева Лариса Александровна.

Тест №1 по основам бюджетного учета

Сколько знаков содержит КБК:

- 9
- 20
- 17

Производитель программы «Контур-Бухгалтерия Бюджет»:

- СКБ Контур
- СКБ Банк
- Контур-программ

По какой инструкции ведется бюджетный учет в 2015 г.

- 157н
- 128н
- 148н

Документ для зачета НДС:

- Требование

Счет на предоплату

Счет-фактура

Баланс (ф.0503130) формируется:

бёезотносительно заключению счетов

до заключения счетов

после заключения счетов

Расчеты с кредиторами ведут на бюджетных счетах:

204 00

205 00

302 00

Расчеты с дебиторами ведут на бюджетных счетах:

205 00

206 00

302 00

С каким из следующих утверждений вы согласны: ЭКР в программе "Контур-Бухгалтерия Бюджет" это...

- код вида деятельности
- аналитический регистр бюджетного счета
- надбавка за вредность

Какие учреждения будут финансироваться по смете согласно закону № 83-ФЗ:

- казенные
- бюджетные
- автономные

Тест № 2

1. Для ведения бухгалтерского учета органами государственной власти, органами местного самоуправления, казенными учреждениями применяются:

- а) план счетов бюджетного учета и Инструкция по применению плана счетов бюджетного учета
- б) план счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкция по его применению
- в) план счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкция по его применению

2. Назовите типы государственных (муниципальных) учреждений:

- а) казенное, бюджетное, автономное
- б) казенное, государственное, автономное
- в) государственное, бюджетное, муниципальное

3. Является ли обязательным формирование учетной политики государственного (муниципального) учреждения:

- а) да, обязательно
- б) нет, не обязательно
- в) по решению руководителя учреждения

4. Учетная политика государственного (бюджетного) учреждения формируется:
- а) руководителем учреждения
 - б) главным бухгалтером учреждения
 - в) независимым аудитором
5. «Особо ценное движимое имущество учреждения» возникает в бухгалтерском учете:
- а) казенных, бюджетных, автономных учреждений
 - б) казенных и бюджетных учреждений
 - в) бюджетных и автономных учреждений
6. Назовите коды финансового обеспечения 18 разряде счета бухгалтерского учета для государственных органов власти, органов местного самоуправления:
- а) 1, 3
 - б) 1, 2, 3, 7
 - в) 2, 3, 4, 5, 6, 7
7. При получении объекта основного средства в безвозмездное или возмездное пользование от другого учреждения его первоначальная стоимость определяется как:
- а) текущая рыночная стоимость
 - б) балансовая стоимость передающей стороны
 - в) сумма затрат на транспортировку основного средства
8. Переоценка основных средств государственных (муниципальных) учреждений может производиться:
- а) по решению руководителя учреждения
 - б) по решению вышестоящего органа
 - в) по решению Правительства РФ
9. Присваивается ли объекту основного средства инвентарный номер в целях учета в случае невозможности его обозначения на объекте:
- а) да, присваивается
 - б) нет, в этом нет необходимости
 - в) как принято учетной политикой
10. Амортизация начисляется:
- а) в конце года в размере годовой величины амортизации
 - б) ежемесячно
 - в) ежеквартально
11. К объектам основных средств относят:
- а) объекты, срок службы которых свыше 12 месяцев
 - б) объекты, срок службы которых свыше 12 месяцев, и мягкий инвентарь

- в) объекты, срок службы которых менее 12 месяцев, но стоимостью свыше 5 минимальных размеров оплаты труда
12. Первоначальная стоимость основного средства при поступлении в учреждение определяется как сумма:
- а) затрат, связанных с приобретением и доставкой объекта
 - б) уплаченная продавцу основного средства
 - в) равная текущей рыночной стоимости на дату принятия объекта к учету
13. Могут ли несколько предметов составлять один инвентарный объект основного средства:
- а) да, если они смонтированы на одном фундаменте и каждый из них не может выполнять свои функции самостоятельно
 - б) да, если предметы являются идентичными и имеют одинаковую стоимость
 - в) нет
14. Присваиваются ли инвентарные номера объектам основных средств стоимостью до 3000 руб.:
- а) да, присваиваются
 - б) присваиваются только после списания их с учета
 - в) нет, не присваиваются
15. Амортизация по объектам основных средств, полученных из другого бюджета, начисляется исходя:
- а) из балансовой стоимости
 - б) из остаточной стоимости
 - в) из рыночной стоимости
16. Выберите случаи, при которых производится изменение первоначальной стоимости основного средства:
- а) модернизация, дооборудование, переоценка, капитальный ремонт
 - б) модернизация, дооборудование, переоценка, текущий ремонт
 - в) модернизация, дооборудование, переоценка
17. Забор обеспечивает функционирование одного здания. Является ли он самостоятельным инвентарным объектом основных средств:
- а) да, это самостоятельный инвентарный объект
 - б) нет, он составляет единый инвентарный объект вместе со зданием
 - в) в зависимости от того, как принято учетной политикой учреждения
18. Допускается ли демонтаж основных средств до утверждения акта о их списании:
- а) нет, не допускается
 - б) допускается в особых случаях
 - в) да, допускается

19. Как отразить в учете внутреннее перемещение объектов основных средств между материально ответственными лицами в учреждении:

а) Д 10100310 К 10100310

б) Д 10100310 К 10100410

в) никак не отражается

20. Если объект находится на консервации сроком менее 3 месяцев, то начисление амортизации:

а) продолжается

б) приостанавливается

в) может как приостанавливаться, так и продолжаться в зависимости от вида объекта

21. По какой стоимости в учете отражаются излишки объектов основных средств, выявленные при инвентаризации:

а) по расчетной

б) по рыночной

в) по балансовой стоимости идентичных объектов, находящихся в учреждении

22. Как отразить в учете начисление амортизации по производственному инвентарю, приобретенному за счет бюджетных средств, стоимостью до 3000 руб.:

а) Д 40101271 К 10406410

б) Д 10604340 К 10406410

в) амортизация не начисляется

23. Инвентарный номер обозначается:

а) бухгалтером в присутствии руководителя учреждения

б) материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии

в) руководителем учреждения

24. В бухгалтерском учете учреждения применяются способы начисления амортизации:

а) линейный и ускоренный

б) линейный

в) возможны различные варианты, что должно быть отражено в учетной политике

25. Если выбытие объекта произошло 15 марта, то в каком месяце бухгалтер последний раз начислит амортизацию:

а) в феврале

б) в марте

в) в апреле

26. Как в учете органа государственной власти отражается поступление хозяйственного инвентаря, приобретенного от поставщика:

а) Д 10631310 К 30231730

б) Д 10136310 К 30231730

в) Д 10621310 К 30231730

27. Как в учете отразить излишки хозяйственного инвентаря (основные средства), выявленные при инвентаризации:

а) 10631310 К 40110172

б) 10136310 К 40110180

в) 10126310 К 20971660

28. Предметы, используемые в деятельности бюджетного учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам в соответствии с ОКОФ в бюджетном учете, отражаются в составе:

а) материальных запасов

б) основных средств

в) хозяйственного инвентаря

29. Как отразить в учете списание материальных запасов по причине их недостачи:

а) Д 40110172 К 10500440

б) Д 40120272 К 10500440

в) Д 40110180 К 10500440

30. Отражите выдачу в эксплуатацию канцелярских принадлежностей:

а) Д 40120272 К 10536440

б) Д 10631310 К 10536440

в) Д 40110172 К 10536440

31. В бюджетном учреждении списание запасов производится:

а) по средней фактической стоимости

б) по стоимости каждой единицы

в) по средней фактической стоимости или стоимости каждой единицы

в зависимости от принятой учетной политики

32. Запасные части транспортных средств подлежат учету:

а) в составе материальных запасов

б) в составе основных средств

в) при поступлении в учреждение их стоимость сразу относится на счет расходов учреждения

33. Как отразить в учете оприходование запасов, оставшихся от ликвидации основных средств:

а) Д 10500340 К 40110180

б) Д 10500340 К 40110172

в) Д 10500340 К 40110130

34. Отражите в учете внутреннее перемещение материальных запасов между материально ответственными лицами в учреждении:

- а) Д 10500340 К 10500340
- б) Д 10500340 К 10500440
- в) в учете записью не отражается

35. Подлежат ли маркировке предметы мягкого инвентаря:

- а) да, при поступлении их в учреждение
- б) да, при поступлении их в учреждение и выдаче в эксплуатацию
- в) нет, так как они не включаются в состав основных средств

36. Отрадите поступление в казенное учреждение денежных средств для выплаты заработной платы 15 марта в кассу, с лицевого счета они были списаны 12 марта:

- а) Д 20134510 К 30405211
- б) Д 20134510 К 20111610
- в) Д 20134510 К 21003660

37. Отрадите в учете выдачу денежных документов из кассы:

- а) Д 20800560 К 20135610
- б) Д 20800560 К 20134610
- в) Д 40120200 К 20135610

38. Расчетным периодом для определения средней заработной платы для исчисления отпускных является период:

- а) 12 месяцев
- б) 6 месяцев
- в) 3 месяца

39. Какой записью в учете отразить поступление счета-фактуры от коммунальной организации:

- а) Д 40120223 К 30223730
- б) Д 30223830 К 30405223
- в) Д 40110100 К 30223730

40. Отрадите в учете казенного учреждения начисление оплаты труда внештатного работника, выполняющего прочие услуги:

- а) Д 40110211 К 30211730
- б) Д 40110226 К 30226730
- в) Д 10960211 К 30211730

41. Отрадите в учете начисление пособия по временной нетрудоспособности, финансируемого за счет средств ФСС:

- а) Д 40120213 К 30213730
- б) Д 30302830 К 30213730
- в) Д 40120213 К 30211730

42. Отрадите в учете удержание НДФЛ:

- а) Д 40120290 К 30301730
- б) Д 30211830 К 30301730
- в) Д 40110100 К 30301730

43. Расчетным периодом для исчисления среднего заработка для начисления пособия по временной нетрудоспособности является период:
- а) 12 месяцев
 - б) 6 месяцев
 - в) два календарных года, предшествующих году наступления временной нетрудоспособности
44. Отразите в учете закрытие в конце года счета 40120200:
- а) Д 40120200 К 40130000
 - б) Д 40130000 К 40120200
 - в) Д 40110100 К 40120200
45. Отразите в учете казенного учреждения принятие денежного обязательства текущего финансового года при начислении заработной платы работникам учреждения:
- а) Д 50610211К 50211211
 - б) Д 50211211 К 50212211
 - в) Д 50113211 К 50211211
46. Получатель бюджетных средств представляет бюджетную отчетность своему вышестоящему распорядителю:
- а) в течение 90 дней, но не ранее 60 дней по окончании отчетного периода
 - б) не позднее 30 дней по окончании отчетного периода
 - в) в установленные им сроки
47. Субъект учета обязан обеспечить хранение регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в течение:
- а) не менее 5 лет
 - б) не менее 10 лет
 - в) сроки устанавливает учреждение самостоятельно
48. Назовите способы исправления ошибок в регистрах бухгалтерского учета:
- а) с помощью корректирующего средства
 - б) корректурный, «красное сторно», дополнительная бухгалтерская запись
 - в) исправление ошибок не допускается
49. Ответственность за организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет:
- а) руководитель субъекта учета
 - б) главный бухгалтер
 - в) учредитель
50. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности проведение инвентаризации активов и обязательств:

- а) обязательно
- б) не обязательно
- в) по решению учредителя