

**Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Алтайский государственный университет»**

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета
Рубцовского института (филиала) АлтГУ
(протокол № 8 от « 26 » мая 2014 г.)

приказ № 28-1/7 от « 28 » 05 2014г.

К.Г. Анисимов

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом комплексе дисциплины Рубцовского института (филиала) АлтГУ

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, входящих в учебные планы, реализуемые на кафедрах Рубцовского института (филиала) АлтГУ по всем формам обучения.

1.2. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины разработано на основании следующих документов:

- Положение о Рубцовском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет» (утверждено приказом ректора от 01.07.2013 № 865/п.);
- Положение об Ученом совете Рубцовского института (филиала) государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет» (утверждено приказом ректора от 27.11.2006 № 588/п.);
- Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет» (утверждено приказом ректора от 15.05.2012 № 572/п.).

1.3. Настоящее Положение регулирует процесс подготовки учебного материала с точки зрения содержания и формы в целях создания условий, позволяющих эффективно организовать и поддерживать самостоятельную работу студента, выработать необходимые компетенции и сохранить преемственность в преподавании учебных дисциплин.

1.4. Требования Положения должны соблюдаться всеми кафедрами Рубцовского института (филиала) АлтГУ.

2. Структура учебно-методического комплекса дисциплины

2.1. **Учебно-методический комплекс (УМК)** дисциплины должен включать **рабочую учебную программу дисциплины**, составляемую в соответствии с «Методическими указаниями по составлению рабочей учебной программы дисциплины федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет» (утверждены приказом ректора от 27.04.2011 № 406/п) (для ГОС 2 поколения) или «Положением о рабочей программе учебной дисциплины по ФГОС ВПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет» (утверждено приказом ректора от 03.05.2012 № 512/п).

2.2. По решению автора или кафедры-разработчика УМК дисциплины может дополнительно включать один или несколько следующих отдельных элементов:

- методические указания по проведению преподавателями основных видов учебных занятий по дисциплине;
- методические указания студентам по изучению дисциплины, выполнению лабораторных практикумов, контрольных работ, домашних заданий и других видов учебной работы, включая выполнение курсовых проектов (работ);
- перечень специализированных аудиторий, кабинетов и лабораторий с указанием используемого в учебном процессе по дисциплине основного учебно-лабораторного оборудования, технических средств обучения и контроля.

2.3. Содержание УМК дисциплины всецело определяется кафедрой-разработчиком исходя из задач обеспечения качества образования и привития студентам определенных компетенций.

2.4. УМК дисциплины хранится на бумажных носителях и в электронной форме в базах данных кафедры-разработчика, и может публиковаться, в необходимой части, на web-сервере университета. По мере необходимости УМК дисциплины распечатывается в достаточном для использования количестве. УМК дисциплины является интеллектуальной собственностью кафедры, разработавшей УМК.

В целях организационного обеспечения создания и развития учебно-методических комплексов настоящим Положением предусматривается введение формы титульного листа учебно-методического комплекса учебной дисциплины (Приложение 1).

3. Содержание методических указаний преподавателям (включаются в УМК дисциплины решением кафедры-разработчика)

Методические указания по проведению преподавателями основных видов учебных занятий по данной дисциплине – **учебно-методические материалы (УММ)** – должны указывать на средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых для освоения тех или иных тем наиболее эффективно, и подразделяются по следующим видам занятий: лекции, практические занятия, курсовые работы.

3.1. **Лекции** – форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме.

В состав УММ лекционного курса по желанию автора включаются:

- учебники, разработанные преподавателями кафедры, и/или конспекты (тексты, схемы) лекций в печатном виде и/или электронном представлении – электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекциях, файл с раздаточными материалами;
- список наглядных пособий;
- тесты и задания по отдельным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов;
- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций (по соответствующей дисциплине);
- список современных информационных технологий и мультимедийных продуктов.

3.2. **Практические занятия** – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков.

Практические занятия по отдельным дисциплинам рекомендуется проводить *в форме семинаров*, что позволяет студентам привить практические навыки самостоятельной работы с научной литературой, получить опыт публичных выступлений.

Семинары – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Семинары способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарах студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, вести полемику, убеждать, доказывать, опровергать, отстаивать свои убеждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Все это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту. Следует иметь в виду, что подготовка к семинару зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

УММ семинарских/ практических занятий, входящие в состав УМК, включают:

А) Методические указания по подготовке семинарских/ практических занятий в печатном и электронном виде, содержащие:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме;
- краткие теоретические и УММ по каждой теме, позволяющие студенту ознакомиться с сущностью вопросов, обсуждаемых/изучаемых на семинарском/практическом занятии, со ссылками на дополнительные УММ, которые позволяют изучить более глубоко рассматриваемые вопросы;
- вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы, необходимой для целенаправленной работы студента в ходе подготовки к семинару;
- по желанию автора список раздаточных материалов;
- тексты ситуаций для анализа, заданий, задач и т.п., рассматриваемых на семинарских/ практических занятиях.

Б) Методические указания для преподавателей, ведущих семинарские/ практические занятия, определяющие методику проведения занятий, порядок решения задач, предлагаемых студентам, варианты тем рефератов и организацию их обсуждения, методику обсуждения деловых ситуаций для анализа.

3.3. Лабораторные занятия – форма учебного занятия, на котором студенты лично проводят натурные и имитационные эксперименты или опыты с целью практического подтверждения отдельных теоретических положений конкретной учебной дисциплины, приобретают практические навыки работы с лабораторными приборами, оборудованием, измерительной аппаратурой, вычислительной техникой, методикой экспериментальных исследований в конкретной предметной области.

УММ лабораторных занятий, входящие в состав УМК, включают:

- перечень лабораторных работ;
- цели лабораторного практикума (какие навыки и знания приобретаются, и т.п.);
- общий характер выполняемого практикума (какого вида измерения: механические, электрические, радиотехнические и т.д. производятся, какие создаются макетные сборки и работающие узлы в ходе практикума);
- правила работы в лаборатории, указания по технике безопасности.

3.4. Словарь терминов и персоналий входит в состав УМК по желанию автора.

В каждой дисциплине используются специальные термины, содержание которых не очевидно и требует пояснения. Для того чтобы студент мог качественно изучить материал курса, он должен точно понимать и использовать термины, иметь краткие сведения о персоналиях, имеющих отношение к изучаемой дисциплине. В качестве вспомогательного средства в данном случае необходимо иметь толковый словарь терминов и персоналий - глоссарий. В данном словаре должны быть даны определения всех встречающихся в курсе терминов, относящихся именно к данному предмету. Термины могут привязываться к темам и/или располагаться в алфавитном порядке.

3.5. Раздел фонда оценочных средств включает в себя:

- титульный лист с указанием названия дисциплины, направления и профиля подготовки, квалификации выпускника и форм обучения (Приложение 2);
- оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (Приложение 3);
- карта компетенций дисциплины (Приложение 4);
- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП (Приложение 5);
- перечень оценочных средств включает в себя вопросы для подготовки к экзамену и зачету, проверяющие уровень обученности, и делящиеся на знать, уметь и владеть, примерные темы рефератов, эссе, варианты контрольных работ, контрольные заданий и тесты, вопросы для коллоквиумов, собеседования, перечень дискуссионных тем для круглого стола, с критериями оценки (Приложение 6).

Перечисленные методические материалы должны формироваться с учетом «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АлтГУ».

3.6. Курсовые и выпускные квалификационные работы (проекты).

Курсовая работа – самостоятельная учебная работа студентов, выполняемая в течение курса (семестра) под руководством преподавателя. Включает комплекс исследовательских и расчетных работ по установленной тематике.

Выпускная квалификационная работа (проект) – выполняется студентом самостоятельно под руководством научного руководителя на завершающей стадии обучения по основной профессиональной образовательной программе.

УММ по курсовой/выпускной квалификационной работе, входящие в состав УМК, включают:

- тематику курсовых /выпускных квалификационных работ;
- методические указания по выполнению курсовой /выпускной квалификационной работы в печатном виде или электронном варианте, содержащие краткие общие и УММ по тематике курсовой/выпускной квалификационной работы с указанием дополнительной литературы, использование которой позволяет более глубоко изучить отдельные вопросы, рассматриваемые в курсовой/выпускной квалификационной работе;
- методику выполнения курсовой/выпускной квалификационной работы, включающую описание исходных данных по курсовой/выпускной квалификационной работе, порядок выполнения расчетной части работы, методику анализа полученных результатов, порядок оформления пояснительной записки по курсовой /выпускной квалификационной работе;
- методические рекомендации для преподавателей, руководящих курсовой/выпускной квалификационной работой, определяющие методику проведения занятий и консультаций, порядок защиты курсовой/выпускной квалификационной работы;
- программу государственного экзамена (междисциплинарного или по отдельной дисциплине).

Методические указания по выполнению курсовых работ должны содержать:

- а) указание на цель и задачи курсовой работы;
- б) типовую структуру и требования к содержанию разделов курсовой работы;
- в) порядок выполнения работы (выбор темы, подбор литературы и фактического материала, оформление работы), порядок ее защиты;
- г) рекомендуемый кафедрой перечень тем курсовых работ.

Перечисленные методические материалы должны формироваться с учетом «Методических рекомендаций по организации итоговой государственной аттестации в Алтайском государственном университете».

4. Содержание методических рекомендаций для студентов

(включаются в УМК дисциплины решением кафедры-разработчика)

4.1. Методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

4.2. При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса может изучаться студентом самостоятельно. При этом должны быть отражены темы и задания, по которым не проводится аудиторных учебных занятий, либо требуется проанализировать существенный объем дополнительных источников учебной информации. Кроме того, должен присутствовать перечень примерных вопросов и контрольных заданий для самостоятельной работы (в т.ч. вопросы и задания для самопроверки).

4.3. Содержание методических рекомендаций, как правило, может включать:

- советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины;
- описание последовательности действий студента по изучению дисциплины (сценарий изучения дисциплины);
- рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса;
- рекомендации по работе с литературой;
- советы по подготовке к экзамену (зачету);
- рекомендации по использованию информационных технологий;
- разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий.

5. Порядок разработки УМК

5.1. Учебно-методические комплексы по дисциплинам разрабатываются на основе утвержденных учебных планов и программ, а также нормативных документов Министерства образования и науки РФ по вопросам организации учебного процесса.

Направляя учебно-методическую работу на решение задач формирования и развития единой системы методического обеспечения учебного процесса, следует избегать ее неоправданной регламентации, предотвращая и пресекая подготовку и издание методических документов, трудоемкость составления которых не оправдывается положительным эффектом от их применения в учебном процессе.

5.2. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающей чтение дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальностям (направлениям). Кафедра-разработчик УМК является ответственной за качественную подготовку УМК, соответствующих требованиям ГОС или ФГОС по подготовке студентов по специальности (направлению), за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой (посредством своевременного заказа и контроля получения студентами литературы).

Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

5.3. Срок разработки материалов устанавливается кафедрой-разработчиком УМК по соответствующей дисциплине, фиксируется протоколом заседания кафедры, подготовка элементов УМК включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя.

5.4. Аprobация материалов УМК проводится на первом потоке студентов, осваивающих соответствующую дисциплину. Основная задача аprobации – оценка усвоения учебного материала студентами, соответствия плана проведения всех учебных занятий их фактическим срокам, качества подготовки и логической последовательности изложения учебного материала.

5.5. По результатам аprobации материалов УМК разработчики критически оценивают качество чтения дисциплины, готовят при необходимости новый комплект документации УМК или его отдельных составляющих

5.6. Кафедра-разработчик УМК в течение года после аprobации дисциплины в учебном процессе:

- корректирует и утверждает документацию УМК;
- включает в план изданий кафедры учебные пособия и методические указания, подготовленные авторами УМК и прошедшие аprobацию в учебном процессе;
- оценивает качество чтения дисциплины и подготовки материалов УМК.

5.7. При последующем чтении дисциплины преподаватели вносят изменения в УМК с целью улучшения качества преподавания, включения в УМК новых материалов, более полно отражающих своевременное состояние УМК.

6. Организация контроля содержания и качества разработки УМК

6.1. Контроль содержания и качества разработки УМК возлагается на кафедру-разработчика УМК.

6.2. Кафедра-разработчик УМК осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки УМК. С этой целью на кафедре:

6.2.1. На этапе подготовки УМК:

- проводится разработка УМК по соответствующей дисциплине, в рамках которой определяются сроки и ответственные за подготовку УМК комплекса;
- своевременно рассматривается, рецензируется и передается на утверждение в методическую комиссию института учебная программа по соответствующей дисциплине;
- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК;

- обеспечивается своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы для библиотеки университета.

6.2.2. При апробации УМК в учебном процессе заведующий кафедрой или уполномоченное им лицо проводит контрольные посещения занятий с целью оценки преподавательского мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала учебной программе, уровня освоения учебного материала студентами. Результаты контрольных занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся заведующим кафедрой до всех преподавателей кафедры.

6.2.3. На этапе корректировки материалов УМК заведующий кафедрой осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

6.3. Методическая комиссия института осуществляют:

- контроль содержания и качества подготовки учебных программ по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки студентов направлений подготовки (специальностей) института;
- контроль результатов апробации УМК в учебном процессе, соответствия содержания учебного материала утвержденной учебной программе;
- контроль содержания и качества подготовки документации УМК.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования

«Алтайский государственный университет»

Рубцовский институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ

Директор РИ (филиала) АлтГУ

_____ К.Г. Анисимов

МП

«__» _____ 20__ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы _____

Направление подготовки _____

Форма обучения _____

(очная, заочная)

Кафедра _____

Рубцовск 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по ...*(дисциплине)*

« _____ »

наименование дисциплины

Направление подготовки

(шифр и наименование направления подготовки)

« _____ »

(профиль подготовки)

Квалификация выпускника: _____

(бакалавр)

Форма обучения: _____

(очная, заочная, заочная (ускоренная))

ВИДЫ КОНТРОЛЯ И АТТЕСТАЦИИ, ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Номер раздела учебной дисциплины	№ семестра	Виды контроля и аттестации (текущий контроль, промежуточная аттестация)	Форма оценочного средства
ДЕ 1			
...			
...			
...			
...			

В разделе рассматриваются оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины, указываются виды контроля и аттестации, формы оценочных средств.

Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины.

Указываются темы эссе, рефератов, курсовых работ и др.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:					
Цель дисциплины					
Задачи					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции: (перечислить все компетенции для данной дисциплины)*					
КОМПЕТЕНЦИИ*		Перечень компонентов	Технологии формирования**	Форма оценочного средства***	Уровни освоения компетенций
Индекс компетенции	Формулировка				
		Знать: Уметь: Владеть:			Пороговый уровень: Знать: Уметь: Владеть: Повышенный уровень: Знать: Уметь: Владеть
Профессиональные компетенции: (перечислить все компетенции для данной дисциплины)*					
КОМПЕТЕНЦИИ*		Перечень компонентов	Технологии формирования**	Форма оценочного средства***	Уровни освоения компетенций
Индекс компетенции	Формулировка				
		Знать: Уметь: Владеть:			Пороговый уровень: Знать: Уметь: Владеть Повышенный уровень: Знать: Уметь: Владеть:

* Индекс и формулировка компетенции из ФГОС

****Технологии формирования:** лекция, самостоятельная работа, семинар, лабораторные работы, практические занятия, производственная практика, преддипломная практика, выполнение ВКР

***** Форма оценочного средства:** коллоквиум Кл; контрольная работа Кнр; собеседование Сб; тестирование письменное, компьютерное ТСП, ТСК; типовый расчет Тр; индивидуальные домашние задания ИДЗ; выполнение расчетно-графических работ (%) РГР; внеаудиторное чтение (в тыс. знаков) Вч; реферат Реф; эссе Э; защита лабораторных работ ЗРЛ; курсовая работа КР; курсовой проект КП; научно-исследовательская работа НИРС; отчеты по практикам ОП; зачет Зач; экзамен Экз; государственный экзамен ГЭ; защита практики Зп; выступление на семинаре С; защита выпускной квалификационной работы Звкр.

**ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ
В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОП**

Код и название компетенци й	ДЕ, тема	Часы		Уровень освоения
		Аудиторны е	Самостоятельны е	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Вопросы для подготовки к экзамену

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1. Вопрос (Вопросы) для проверки уровня обученности ЗНАТЬ*
.....
2. Вопрос (Вопросы) для проверки уровня обученности УМЕТЬ*
.....
3. Вопрос (задача/задание) (Вопросы (Задачи/задания)) для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ*
.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

Вопросы для подготовки к зачету

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1. Вопрос (Вопросы) для проверки уровня обученности ЗНАТЬ*
.....
2. Вопрос (Вопросы) для проверки уровня обученности УМЕТЬ*
.....
3. Вопрос (задача/задание) (Вопросы (Задачи/задания)) для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ*
.....

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Деловая (ролевая) игра

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1 Тема (проблема)

2 Концепция игры

3 Роли:

-;

-;

4 Ожидаемый (е) результат (ы).....

.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если

- оценка «хорошо»

- оценка «удовлетворительно»

- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если

- оценка «не зачтено»

Кейс-задача

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Задание (я):

-;

-;

-;

-

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если

- оценка «не зачтено»

**Вопросы для коллоквиумов, собеседования
по дисциплине _____**

(наименование дисциплины)

Раздел

1

2

.....

n

Раздел

1

2

.....

n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если

- оценка «хорошо»

- оценка «удовлетворительно»

- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если

- оценка «не зачтено»

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине _____

(наименование дисциплины)

Тема

Вариант 1

Задание 1

.....

Задание n

Вариант 2

Задание 1

.....

Задание n

Тема

Вариант 1

Задание 1

.....

Задание n

Вариант 2

Задание 1

.....

Задание n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если

- оценка «хорошо»

- оценка «удовлетворительно»

- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если

- оценка «не зачтено»

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

по дисциплине _____

(наименование дисциплины)

1
2
.....
n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Портфолио*

* Данное оценочное средство должно сопровождаться разработанными методическими рекомендациями по его составлению и использованию по дисциплине
(наименование дисциплины)

1 Название портфолио
2 Структура портфолио (инвариантные и вариативные части):
2.1
2.2
.....
n

Критерии оценки портфолио содержатся в методических рекомендациях по составлению портфолио

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов†**

по дисциплине
(наименование дисциплины)

Групповые творческие задания (проекты):

1
2
.....
n

Индивидуальные творческие задания (проекты):

1
2
.....
n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Комплект разноуровневых задач (заданий)
по дисциплине.....
(наименование дисциплины)

1 Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1
Задача (задание) 2
Задача (задание) n

2 Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1.....
Задача (задание) 2
Задача (задание) n

3 Задачи творческого уровня

Задача (задание) 1
Задача (задание) 2
Задача (задание) n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если.....;
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено».....

Темы эссе
(рефератов, докладов, сообщений)
по дисциплине.....
(наименование дисциплины)

1
2
3

.....
п

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»