МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Алтайский государственный университет»

 УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор по УР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. Аничкин

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о конкурсе

«Лучшее резюме выпускника 2017 года

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»

Барнаул – 2016

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Положение определяет цели и статус конкурса, формы участия, сроки проведения, порядок проведения, порядок подведения итогов и награждения победителей.
	2. Организаторами конкурса являются Управления по работе с предприятиями и организациями и трудоустройству выпускников.
	3. В конкурсе участвуют студенты (магистранты) АлтГУ.
2. **ЦЕЛИ КОНКУРСА**
	1. Активизация профессионального самоопределения выпускников АлтГУ.
	2. Формирование и развитие профессиональных компетенций в области деловой коммуникации.

2.3. Укрепление связей между АлтГУ и работодателями путем более тесного взаимодействия в рамках подготовки презентаций студентов, преподавателей а также сотрудников УРПОиТВ с представителями предприятий и организаций, представляемых в презентациях.

2.4. Продвижение выпускников АлтГУ на рынке труда, как высококвалифицированных и профессионально подготовленных специалистов.

2.5. Содействие трудоустройству и занятости выпускников.

2.6. Привлечение внимания деловой общественности Алтайского края к проблеме трудоустройства выпускников вуза и закрепления молодежи в крае.

1. **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ, ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

3.1. Сроки проведения конкурса:

26 сентября – 10 ноября 2016 г. – прием материалов (резюме);

10 ноября – 20 ноября 2016 г. – оценка материалов;

24 ноября 2016 г. - награждение победителей.

3.2. Порядок предоставления материалов:

Каждый участник конкурса может подать один вариант своего резюме.

Для участия в конкурсе необходимо представить:

- заявку на участие в конкурсе;

- согласие на обработку персональных данных (скан. копия);

- конкурсное резюме.

Заявка и резюме предоставляются в Управление по работе с предприятиями и организациями и трудоустройству выпускников по электронной почте chibisovme@mc.asu.ru с пометкой «конкурс резюме», файлы называть по образцу:

Иванов.И.И, резюме;

Иванов И.И, заявка;

Иванов И.И. согласие на обработку;

а в случае необходимости в бумажном виде по адресу: пр. Ленина, 61, каб. 311 А. Телефон для справок: **(3852) 36-46-30**. Конкурсные материалы не комментируются и не рецензируются.

1. **Жюри конкурса**
	1. Персональный состав жюри конкурса утверждает Председатель Оргкомитета конференции. Жюри формируется из представителей профессорско-преподавательского состава, сотрудников управления по работе с предприятиями и организациями и трудоустройству выпускников, представителей работодателей-партнеров АлтГУ.
	2. Жюри конкурса оценивает участников, определяет победителя и лауреатов конкурса, а также вносит предложения по награждению конкурсантов.
2. **НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ И ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА**
	1. Все участники конкурса получают «Сертификат участника».
	2. Победители конкурса награждаются дипломами I, II, III степени.
	3. Все резюме участников будут включены в банк резюме АлтГУ.
	4. Иные награды (поощрения), предоставленные соучредителями, спонсорами и партнёрами конкурса

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсе

«Лучшее резюме выпускника 2017 г. ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»»

1. ФИО участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. факультет (институт)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Контактная информация:

Телефон домашний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон сотовый: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
проживающий по адресу  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Паспорт серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Дата рождения «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_199\_\_\_ г.

Настоящим даю свое согласие Оргкомитету конкурса «Лучшее резюме выпускника 2017 г. ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»» на обработку и использование моих персональных данных в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.06 г. "О персональных данных" № 152-ФЗ, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, контактные телефоны, адрес электронной почты, место учебы, в целях проведения организационных мероприятий в связи с участием в конкурсе «Лучшее резюме выпускника 2017 г. ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»».

Оргкомитет вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных в вышестоящие организации и пр.

Срок хранения моих персональных данных составляет два календарных года. Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только в рамках работы Оргкомитета (передача работодателям, оформление приглашений, отчетов).

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Дата: «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/