

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный университет»



ПОЛОЖЕНИЕ
о научной библиотеке Рубцовского института (филиала) АлтГУ

I. Общие положения

1.1. Положение о научной библиотеке Рубцовского института (филиала) АлтГУ разработано в соответствии:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, состав и порядок деятельности Научной библиотеки Рубцовского института (филиала) АлтГУ (далее – Библиотека, Институт).

1.3. Библиотека является самостоятельным структурным подразделением Института, созданным приказом директора Института на основании решения Ученого совета Института в целях:

- обеспечения литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования;
- распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.4. Библиотека в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие; не допускается государственная или иная цензура, ограничивающая право читателей на свободный доступ к библиотечным фондам, кроме доступа к печатным изданиям, признанным изданиями, содержащими сведения экстремистского характера, опубликованные в Федеральном списке экстремистских изданий на сайте Министерства юстиции РФ.

1.5. В своей деятельности Библиотека руководствуется:

- постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти в сфере образования;
- Уставом ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее – Университет);
- Положением об Институте;
- решениями Ученого совета Университета и Института;
- приказами руководства Университета и Института.

1.6. Общее методическое руководство Библиотекой осуществляют: Центральная библиотечно-информационная комиссия Федерального агентства по образованию, Зональный Совет вузовских библиотек Западносибирской зоны, методический отдел Научной библиотеки «Алтайского государственного университета».

1.7. Руководство Библиотекой осуществляет заведующий, который подчиняется непосредственно заместителю директора Института по учебной работе, курирующему работу Библиотеки.

1.8. Назначение на должность заведующего библиотекой и освобождение от нее производится директором Института по представлению заместителя директора Института по учебной работе (взята из должностной инструкции).

1.9. Специалисты Библиотеки принимаются на работу на основании трудового договора приказом директора Института по представлению заведующего.

1.10. Трудовые отношения работников Библиотеки регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

1.11. Режим работы Библиотеки определяется заведующим в соответствии с правилами внутреннего распорядка Университета. При определении режима работы Библиотеки предусматривается выделение:

– двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутрибиблиотечной работы;

– одного раза в месяц - санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится.

1.12. Библиотека ведет документацию и представляет отчеты и планы работы в установленном порядке.

1.13. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотекой определяются в «Правилах пользования научной библиотекой Рубцовского института (филиала) АлтГУ».

II. Задачи Библиотеки

Основными задачами Библиотеки являются:

2.1. Полное оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, преподавателей и иных сотрудников Института, являющихся читателями Библиотеки в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к любым фондам, кроме фондов, содержащих информацию для ограниченного доступа.

2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем Института и информационными потребностями пользователей с использованием наряду с традиционными новыми форм носителей информации.

2.3. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата и соответствующих баз данных.

2.4. Воспитание информационной культуры: привитие навыков пользования книгой, другими средствами обучения, библиотекой.

2.5. Подготовка пользователей для работы со справочным аппаратом, в том числе в автоматизированном режиме.

2.6. Расширение ассортимента библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения Библиотеки, компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.7. Проведение научных исследований и методической работы по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

2.8. Координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей пользователей в информации.

2.9. Осуществление хозяйственной деятельности в целях оптимизации библиотечного обслуживания.

III. Функции Библиотеки

В соответствии с возложенными на неё задачами Библиотека осуществляет следующие функции:

3.1. Организует дифференцированное обслуживание пользователей в читальном зале, на абонементе по единому читательскому билету, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.2. Бесплатно обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- оказывает консультативную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- выдает во временное пользование произведения печати и другие документы из библиотечного фонда;
- получает произведения печати и иные документы по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- составляет в помощь научной и учебной работе Института библиографические указатели, списки литературы;
- выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки;
- проводит библиографические обзоры;
- организует книжные выставки;
- выявляет, изучает и систематически уточняет информационные потребности обучающихся и сотрудников Института.

3.3. Предоставляет пользователям платные услуги, перечень которых определяется «Положением о предоставлении научной библиотекой Рубцовского института (филиала) АлтГУ платных услуг».

3.4. Прививает навыки поиска информации и её применения в учебном процессе, научной работе, умение ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных.

3.5. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с образовательно-профессиональными программами, учебными планами и тематикой научных исследований.

3.6. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды изданий, самостоятельно определяя источники комплектования фондов;

3.7. Осуществляет книгообмен с библиотеками и иными учреждениями и организациями.

3.8. Организует основные и подсобные фонды изданий, неопубликованных материалов и аудиовизуальных пособий, обучающих компьютерных программ и обеспечивает их учет.

3.9. Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью корректировки планов комплектования фонда, планирования выпуска литературы и приведения в соответствие информационных потребностей пользователей и состава фонда.

3.10. Осуществляет учет и размещение фонда, обеспечивает его сохранность, режим хранения, реставрацию, консервацию, копирование и микрофильмирование.

3.11. Изымает и реализует документы из библиотечного фонда согласно порядку исключения документов в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами. Осуществляет перераспределение непрофильной и излишне дублетной литературы.

3.12. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фонда.

3.13. Проводит научно-методическую работу (аналитическую, организационную, консультативную) по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки.

3.14. Внедряет передовые библиотечные технологии, результаты научно-исследовательских работ. Проводит социологические исследования с целью изучения читательских интересов.

3.15. Организует систему повышения квалификации библиотечных работников.

3.16. Координирует работу с кафедрами, научными обществами, общественными организациями, взаимодействует с библиотеками образовательных организаций региона, органами научно-технической информации (далее – НТИ).

IV. Права Библиотеки

Библиотека имеет право:

4.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в данном Положении.

4.2. Самостоятельно разрабатывать, изменять, определять, вносить предложения и представлять на утверждение директору Института:

- документы, регламентирующие деятельность Библиотеки (правила, положения, инструкции);
- структуру Библиотеки, соответствующую основной деятельности Библиотеки;
- штатное расписание в пределах фонда заработной платы работников Библиотеки за счет средств федерального бюджета, а так же за счёт доходов от иной приносящей доход деятельности Института;
- должностные оклады по группам по оплате труда, по надбавкам и доплатам к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников Библиотеки в соответствии с «Положением об оплате труда работников Рубцовского института (филиала) АлтГУ».

4.3. Определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а так же в других случаях, определяемых правилами пользования Библиотекой.

4.4. Определять в соответствии с «Правилами пользования научной библиотекой Рубцовского института (филиала) АлтГУ» виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями.

4.5. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Библиотеки услуг и социально-творческого развития Библиотеки при условии, что это не наносит ущерба её основной деятельности в рамках действующего законодательства, Устава Университета, Положения об Институте и «Положения о предоставлении научной библиотекой Рубцовского института (филиала) АлтГУ платных услуг».

4.6. Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

4.7. Участвовать в работе библиотечных объединений в установленном действующим законодательством порядке.

4.8. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.

4.9. Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями страны и иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ.

4.10. Представлять Институт в различных учреждениях, организациях, вести с ними переписку, принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

4.11. Привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные денежные средства за счет предоставления платных услуг, а так же пожертвований от юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

4.12. Знакомиться с образовательными программами, учебными планами, программой и тематикой научно-исследовательских работ (далее – НИР) Института.

4.13. Получать от структурных подразделений Института материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед Библиотекой задач.

4.14. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

V. Экономическая и хозяйственная деятельность

5.1. Руководство Института обеспечивает Библиотеку необходимыми благоустроенными и оборудованными служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, канцелярскими принадлежностями.

5.2. Расходы на содержание, финансовое обеспечение деятельности Библиотеки предусматриваются в Плане финансово-хозяйственной деятельности Института.

5.3. Пожертвования, полученные Институтеом на комплектование библиотечного фонда и закупку оборудования для Библиотеки, доходы от оказания Библиотекой платных услуг, средства, полученные от пользователей в качестве возмещения за причиненный вред либо в качестве неустойки за неисполнение предусмотренных «Правилами пользования

научной библиотекой Рубцовского института (филиала) АлтГУ» обязанностей, не влекут за собой снижения нормативов финансирования из бюджета Института.

5.4. Денежные средства за сданную Библиотекой макулатуру расходуются на улучшение материально-технической базы Библиотеки, подписку профессиональных изданий, комплектование фонда документов.

VI. Ответственность

6.1. Библиотека несёт в установленном законодательством порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к её компетенции.

6.2. Библиотека несёт ответственность за сохранность библиотечных фондов.

6.3. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда Библиотеки, создание необходимых условий для деятельности Библиотеки, за результаты её работы в пределах своей компетенции несет заведующий.

6.4. Сотрудники Библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.