

Руководство пользователя

корпоративной сети Алтайского государственного университета.

1. Область применения.

Настоящие правила определяют порядок использования корпоративной сети АлтГУ, студентами и сотрудниками в их деятельности.

Используемые сокращения:

КС - корпоративная сеть;

УИ – управление информатизации;

ОС – операционная система;

AD – служба каталогов Windows Active Directory;

ПК – персональный компьютер.

2. Общие положения.

2.1. Настоящее Руководство регламентирует работу пользователей корпоративной сети ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее - Университет) на рабочих местах в структурных подразделениях Университета.

2.2. Пользователями КС Университета являются работники и обучающиеся Университета, а также привлеченные по договорам и проектам специалисты, участники официальных мероприятий университета и другие лица, прошедшие регистрацию в КС Университета.

2.3. Администрирование КС Университета и включенных в нее рабочих станций осуществляется администратором корпоративной сети, который назначается начальником УИ АлтГУ.

3. Стандартные настройки компьютера в корпоративной сети АлтГУ

При добавлении нового компьютера, с подключенным к нему периферийным оборудованием, к корпоративной сети университета, он автоматически получает настройки, соответствующие принятым в АлтГУ корпоративным стандартам. По умолчанию, администратором устанавливается следующий набор программного обеспечения:

- 1) Операционная система Microsoft Windows XP, 7, 8.X, 10.X при наличии лицензии либо Linux,
- 2) Пакет офисных программ Microsoft Office Professional при наличии лицензии, или Open/Libre office,
- 3) Антивирус Касперского/Dr.Web/ Microsoft Essential;
- 4) Программа просмотра электронных публикаций в формате PDF Adobe Reader;
- 5) Программа просмотра электронных публикаций в формате DJVU WinDJVu
- 6) Архиватор 7zip;
- 7) Файловый менеджер Far manager;
- 8) Программа для воспроизведения аудио- и видеофайлов VLC media player;
- 9) Программа для воспроизведения flash-контента Adobe Flash player;

- 10) Браузер Mozilla Firefox, Opera или Chrome;
- 11) Программа для просмотра растровой графики Fast Stone;
- 12) Растровый графический редактор Gimp (в случае необходимости);
- 13) Векторный графический редактор Inkscape (в случае необходимости).

Установка дополнительного программного обеспечения производится на основании заявки, подписанной руководителем структурного подразделения пользователя и утвержденной начальником управления информатизации АлтГУ.

4. Порядок подключения к КС АлтГУ

- 4.1. Подключение рабочих станций пользователей, производится на основании заявки в УИ, подписанной руководителем структурного подразделения Абонента и утвержденной начальником управления информатизации АлтГУ.
- 4.2. После согласования и приобретения оборудования, выполняются необходимые работы по монтажу кабельной системы и сетевых настроек для подключения Абонентов к КС АлтГУ.

5. Правила пользования компьютером, подключенным к КС АлтГУ.

- 5.1. Пользователь компьютера должен быть ознакомлен с настоящими правилами.
- 5.2. Для всех сотрудников АлтГУ устанавливается уровень доступа «Пользователь», изменения уровня доступа производится на основании заявки, подписанной руководителем структурного подразделения и утвержденной начальником управления информатизации.
- 5.3. Компьютеры, находящиеся под управлением ОС Windows должны быть включены в единый домен администрирования на основе службы Windows AD;
- 5.4. Все компьютеры под управлением ОС Windows должны быть настроены на регулярное обновление компонентов операционной системы.
- 5.5. Параметры службы автоматического обновления ОС Windows:
 - 5.5.1. Адрес сервера автоматического обновления: wsus.asu.ru
 - 5.5.2. Режим: автоматическая загрузка и установка по расписанию
 - 5.5.3. Расписание: каждый день в 12 00.
- 5.6. В КС АлтГУ к учетным данным пользователей применяются следующие требования:
 - 5.6.1. Правила именования пользователей. В качестве учетной записи пользователей используется фамилия пользователя в английской транскрипции, в случае повтора инициалы пользователя, при повторении инициалов к фамилии пользователя добавляются инициалы, либо дополнительные цифровые символы.
 - 5.6.2. Политика паролей:
 - 5.6.2.1. Минимальная длина пароля – 8 символов
 - 5.6.2.2. Пароль должен отвечать требованиям сложности (заглавные буквы, буквы, цифры)
 - 5.6.2.3. Не повторяемость пароля – 3 последних пароля
 - 5.6.2.4. Учетная запись блокируется при вводе 5 неправильных паролей
 - 5.6.2.5. Период блокировки учетной записи – не менее 15 минут

5.6.3. Запрещается использовать в качестве пароля «пустой» пароль, имя входа в систему, простые пароли типа «123456», «11111» и им подобные, а так же имена и даты рождения своей личности и своих родственников, клички домашних животных, номера автомобилей, телефонов и другие пароли, которые можно угадать, основываясь на информации о пользователе

5.7. Права и обязанности администратора:

5.7.1. Администратор КС АлтГУ назначается распоряжением начальника управления информатизации АлтГУ;

5.7.2. Администратор КС АлтГУ является ответственным за функционирование локального сегмента КС АлтГУ, сервисов и рабочих мест пользователей внутри этой сети, резервное копирование информации и антивирусную безопасность компьютеров;

5.7.3. Администратор является ответственным за функционирование и настройку служб в соответствии с данными правилами;

5.7.4. Администратор должен следить за соблюдением правил именования пользователей и соблюдением ими правил по обслуживанию паролей;

5.7.5. Действие или бездействие администратора КС могут быть обжалованы пользователем. Жалоба подается в письменном виде на имя начальника УИ;

5.7.6. Администратор должен настроить сетевые службы для ведения аудита активности пользователей на сетевых серверах и ПК.

В журнал аудита должна собираться следующая информация:

- входа в систему;
- использования привилегий;
- системных событий;
- управления учетными записями.

5.8. Права и обязанности пользователей:

5.8.1. Каждый пользователь обязан иметь собственную учетную запись. Учетная запись пользователя защищена паролем.

5.8.2. Пользователь должен производить по требованию системы регулярное изменение пароля.

5.8.3. Пользователь может самостоятельно выполнять настройку адаптера беспроводной сети на базе стандарта IEEE 802.11 для работы в корпоративной сети ASU Corp, действующей на территории учебных корпусов и общежитий АлтГУ. С процедурой настройки можно ознакомиться на сайте университета в разделе «Информатизация и веб-ресурсы».

5.8.4. Своевременно сообщать о неполадках, возникших в программном обеспечении, оборудовании или КС в службу технической поддержки по тел. 1185.

5.9. Пользователю запрещено:

5.9.1. Работать с ресурсами КС под чужим регистрационными данными.

5.9.2. Использовать каналоемкие ресурсы (online video и др.) и аппаратные средства, которые могут привести к перегрузке сети, без согласования с отделом телекоммуникаций УИ Университета. В случае перегрузки канала в связи с использованием каналоемких ресурсов текущий сеанс пользователя, вызвавшего перегрузку, будет остановлен.

- 5.9.3. Передавать свои регистрационные данные (имени и пароля) другим пользователям КС, а также посторонним лицам.
- 5.9.4. Доступ к информации, не являющейся публичной, без разрешения ее собственника;
- 5.9.5. Повреждение, уничтожение или фальсификация чужой информации;
- 5.9.6. Осуществление всевозможных видов атак (в том числе типа DDoS или приводящих к повышению привилегий), а так же нарушение нормальной работы сетевых служб и сетевого оборудования;
- 5.9.7. Обход учетных систем, их повреждение или дезинформация;
- 5.9.8. Распространение информации, запрещенной действующим законодательством или не соответствующей морально-этическим нормам ее получателей, а также рассылка обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений; в частности, с использованием компьютеров, расположенных в сети АлтГУ запрещена массовая рассылка электронных сообщений в т.ч. спама;
- 5.9.9. Использовать иные способы доступа к сети Интернет, за исключением разрешенных УИ Университета;
- 5.9.10. Использование ресурсов сети без разрешения владельца этих ресурсов;
- 5.9.11. Использование предоставленных ресурсов в целях, отличных от тех, для которых ресурсы предоставлены данному пользователю;
- 5.9.12. Несанкционированное расширение своих или чужих прав доступа к ресурсам КС.
- 5.9.13. Самостоятельно изменять настройки операционной системы и приложений, влияющих на работу сетевого оборудования и КС.
- 5.9.14. Использовать компьютер без установленной антивирусной программы за исключением ПК под управлением операционных систем семейства Linux/Unix и MS Windows 8.x.
- 5.9.15. Самостоятельно вскрывать и производить замену внутренних частей системных блоков компьютеров, сетевого и периферийного оборудования (принтеров, ксероксов и др.).
- 5.9.16. Самостоятельно изменять топологию сети, подключать (или отключать) и реконфигурировать компьютеры и сетевое оборудование.
- 5.9.17. Установка (обновление) и удаление программ самостоятельно или сторонними лицами.
- 5.9.18. Просмотр видео и прослушивание аудио через сеть, за исключением случаев, связанных со служебной необходимостью;
- 5.9.19. Хранение на локальных и публичных сетевых дисках файлов, не относящихся к выполнению служебных обязанностей сотрудника (игры, видео, музыку, фотографии, виртуальные CD и т.п.);
- 5.9.20. Просмотр в рабочее время сайтов развлекательной направленности и сайтов, содержание которых не относится напрямую к служебным обязанностям работника;
- 5.9.21. Играть в рабочее и учебное время в онлайн игры;
- 5.9.22. Использовать ресурсы КС Университета в личных целях для получения коммерческой выгоды;

5.9.23. Умышленно создавать, устанавливать и распространять на серверах, маршрутизаторах, конечных узлах сети вредоносное программное обеспечение.

6. Ответственность пользователя

- 6.1. Нарушение настоящей Инструкции влечет за собой в зависимости от характера нарушения административную, дисциплинарную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ и (или) отстранение пользователя от работы в КС Университета.
- 6.2. При обнаружении компьютера, с которого производятся запрещенные настоящей Инструкцией действия, Администрация КС Университета, без дополнительного уведомления, производит отключение данного компьютера от ККС Университета и блокирует доступ к ресурсам КС Университета для учетной записи пользователя, под которой осуществлен вход на данный компьютер. Подключение компьютера к сети КС Университета и разблокировка учетной записи выполняется только после письменного распоряжения начальника управления информатизации Университета.