



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»

П Р И К А З

07.05.2019

№ 498/п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ
РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.11.2018 г. № 66н,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие порядок уведомления ректора университета о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 1).

2. Использовать формы, рекомендуемые Министерством науки и высшего образования Российской Федерации: форму уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 2); форму журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников университета к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 3).

3. Назначить ответственным за ведение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников университета к совершению коррупционных правонарушений члена комиссии по противодействию коррупции Левченко А.Н., начальника комплексной безопасности.

Врио ректора

С.Н. Бочаров

И.о. проректора по БиОВ

О.Ю. Ильиных

Начальник УПО

В.В. Назаров



УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора

С.Н. Бочаров

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Работник обязан незамедлительно уведомлять ректора университета обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении работника в командировке, отпуске, вне места прохождения работы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, работник обязан уведомить ректора университета незамедлительно с момента прибытия к месту выполнения работы.

В случае если уведомление не может быть передано работником непосредственно ректору университета, уведомление направляется им незамедлительно по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

2. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом ректора университета в соответствии с настоящим Порядком.

3. Работник составляет уведомление на имя ректора университета и передает его в Комиссию по противодействию коррупции университета.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется в письменном виде (приложение N 1 к настоящему Порядку), подписывается работником лично и должно содержать следующие сведения:

1) должность, фамилия, имя, отчество лица, на имя которого направляется уведомление;

2) должность, фамилия, имя, отчество номер телефона работника;

3) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

5) известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);

6) способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

5. К уведомлению прилагаются имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в уведомлении, ректору университета.

7. Комиссия по противодействию коррупции университета ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение N 2 к настоящему Порядку).

9. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати университета и подписью ответственного лица.

10. Копия уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации выдается работнику на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

11. В день регистрации уведомления Комиссия по противодействию коррупции обеспечивает доведение до ректора университета информации о регистрации уведомления.

12. Ректор университета, получивший уведомление, при наличии оснований по результатам его рассмотрения принимает решение об организации проверки сведений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

(должность Ф.И.О.)
От _____
(должность Ф.И.О., телефон)

Уведомление
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(дата, место, время и описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должны были быть совершены по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах)склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (ФИО при наличии, должность физического лица, наименование юридического лица)
4. _____
(способ и обстоятельства склоненияк совершению коррупционного правонарушения, а также информация об отказе (согласии) принятьпредложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников
университета к совершению коррупционных правонарушений

N уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., подпись зарегистрировавшего уведомление
1	2	2	4	5

В Журнале пронумеровано и прошнуровано
() _____ страниц

Должностное лицо _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

М.П. «__» _____ 20__ г.