

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Рубцовского института (филиала) АлтГУ

Н.Н. Камышникова

«25» декабря 2025 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о центре дополнительного образования «Детский Университет АлтГУ»
Рубцовского института (филиала) АлтГУ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, состав и порядок деятельности центра дополнительного образования «Детский Университет АлтГУ» Рубцовского института (филиала) АлтГУ (далее – Центр, Институт). Сокращённое наименование Центра - Детский Университет АлтГУ.

1.2. Центр является структурным подразделением Института, созданным приказом директора Института на основании решения Учёного совета Института.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов (утв. Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-82);
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и оказания платных образовательных услуг;
- Уставом и иными локальными актами ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее – Университет);
- приказами и распоряжениями ректора Университета и директора Института;
- настоящим Положением;
- заключаемыми договорами об оказании (выполнении) услуг (работ).

1.4. Местонахождение Центра: 658227, Алтайский край, город Рубцовск, пр-т Ленина, дом 243.

II. Основные цели и задачи Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ, раскрывающих способности и возможности личности;
- создание условий для повышения качества образования в системе дополнительного образования путём реализации дополнительных образовательных программ, отвечающих приоритетным направлениям научно-технологического развития Российской Федерации;
- создание условий для развивающих занятий с учётом познавательных способностей и интересов обучающихся;

- предоставление максимальных возможностей и создание условий для всестороннего развития личности ребёнка в университетской среде;
 - формирование непрерывной системы целенаправленной работы с одарёнными детьми и талантливой молодёжью;
 - расширение форм взаимодействия для достижения оптимальных результатов организаций дошкольного образования, общеобразовательной и высшей школы.
- 2.1. Основными задачами создания Центра являются:
- разработка и реализация дополнительных образовательных программ, направленных на развитие современных компетенций, в том числе по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - развитие современных компетенций у обучающихся посредством оказания им образовательных услуг с использованием современных технологий;
 - выявление, формирование и распространение лучших практик реализации современных и востребованных дополнительных образовательных программ различной направленности;
 - развитие сотрудничества с заинтересованными лицами, коллективами, образовательными организациями Алтайского края и сопредельных территорий, российскими и международными образовательными организациями, в том числе реализующими дополнительные образовательные программы

III. Функции Центра

- 3.1. Привлечение к организации образовательного процесса педагогических работников и обучающихся Института.
- 3.2. Формирование учебных планов и составление дополнительных образовательных программ различной направленности.
- 3.3. Формирование системы дополнительных образовательных услуг, реализуемых в многоуровневом и многовариативном формате, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 3.4. Реализация дополнительных образовательных программ.
- 3.5. Популяризация научных знаний.
- 3.6. Разработка оригинальных учебных методик, основанных на экспериментальности, наглядности, интерактивности, массовости участия.
- 3.7. Просвещение родителей обучающихся через разные организованные формы: лекции, беседы, творческие встречи, конференции, индивидуальное консультирование и др.
- 3.8. Организация и проведение образовательных мероприятий, направленных на привлечение детей и молодёжи к технической, инженерной, научной, проектной и инновационной деятельности.
- 3.9. Организация и проведение учебных и учебно-методических конференций, симпозиумов, совещаний, семинаров, олимпиад, конкурсов, выставок и др.
- 3.10. Взаимодействие по вопросам реализации дополнительных образовательных программ с другими образовательными и научными организациями Российской Федерации и зарубежных стран, способствующих решению образовательных и научных задач.
- 3.11. Администрирование официальных страниц Центра в социальных сетях и мессенджерах для информирования о деятельности и мероприятиях Центра.

IV. Основные направления деятельности Центра

- 4.1. Образовательная деятельность, в том числе:
- разработка и реализация дополнительных образовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) для детей, в т.ч. программ раннего развития и подготовки к школе.
- 4.2. Организационно-методическая деятельность, в том числе:
- создание банка методических ресурсов по реализуемым образовательным программам.
- 4.3. Консультативная деятельность, в том числе:

- психологическое, психолого-педагогическое, логопедическое консультирование;
- научное и методическое консультирование (сопровождение) исследовательских проектов обучающихся общеобразовательных учреждений.
- 4.4. Реализация мероприятий по популяризации науки в детской среде.
- 4.5. Реализация мероприятий по популяризации Института и Университета в целом.

V. Полномочия Центра

- 5.1. Определять перечень дополнительных образовательных программ.
- 5.2. Инициировать разработку содержания, формы и технологий реализации дополнительных образовательных программ.
- 5.3. Определять перечень оборудования и материальных запасов, необходимых для реализации программ.
- 5.4. Пользоваться помещениями и имуществом, закреплённым за Центром в пределах наделённых полномочий.
- 5.5. Участвовать в совещаниях и обсуждениях программ и проектов по направлениям деятельности Центра.
- 5.6. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра.
- 5.7. Организовывать подготовку документов и подачу заявок на участие обучающихся Центра в конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях.

VI. Управление и структура Центра

- 6.1. Общее руководство Центром осуществляет директор Института, непосредственное – руководитель Центра, назначаемый директором Института.
- 6.2. Руководитель Центра:
 - подчиняется непосредственно директору Института;
 - обеспечивает выполнение возложенных на Центр задач и функций;
 - разрабатывает план работы Центра;
 - осуществляет текущее руководство Центром в соответствии с настоящим Положением;
 - организует учебный процесс в рамках деятельности Центра и контролирует ход его осуществления;
 - комплектует группы слушателей программ дополнительного образования, подготавливает приказ о зачислении в число слушателей;
 - согласовывает расписание занятий с Бюро расписания;
 - ведёт учёт посещаемости и представляет отчётность о деятельности Центра;
 - отвечает за кадровое обеспечение учебного процесса;
 - подаёт на имя директора Института представления о поощрении преподавателей Центра за творческую продуктивную работу или о наложении взыскания за неисполнение обязанностей и нарушения правил внутреннего распорядка;
 - обеспечивает выполнение требований техники безопасности и охраны труда при проведении любых видов работ и занятий для работников Центра и обучающихся;
 - обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование имущества, выделенного Центру;
 - обеспечивает целевое использование выделенных финансовых средств;
 - исходя из необходимости решения задач, поставленных перед Центром, выполняет иные действия, не противоречащие настоящему Положению и локальным документам Института.
- 6.3. По представлению руководителя Центра к работе в Центре могут привлекаться педагогические, иные работники Института, а также и специалисты, не являющиеся штатными работниками Института.
- 6.4. Участие педагогических работников и иных специалистов в работе Центра, размеры, условия оплаты и стимулирования труда оформляются и регулируются трудовыми

договорами о выполнении работы на условиях совместительства либо гражданско-правовыми договорами. Штатным работникам Института, с их письменного согласия, выполнение работы в Центре может быть поручено путём совмещения профессий (должностей) или путём расширения зон обслуживания, увеличения объёма работ.

VII. Взаимодействие Центра с другими подразделениями Института

Для обеспечения деятельности Центра:

7.1. Финансово-экономический отдел (далее – ФЭО) Института при формировании Плана финансово-хозяйственной деятельности Института принимает во внимание плановые цифры набора слушателей Центра, а также планируемое количество и стоимость работ (услуг) на основании представления руководителя Центра.

7.2. ФЭО Института рассчитывает стоимость курсов, работ (услуг) по согласованию с руководителем Центра.

7.3. ФЭО Института проводит ежемесячный анализ исполнения плановых показателей Центра и доводит его до сведения директора Института и руководителя Центра.

7.4. Совместно с сектором по связям с общественностью Центр:

- разрабатывает планы и проекты рекламной кампании;

- оформляет с гражданами договоры на оказание предоставляемых Центром услуг.

7.5. С отделом правового и кадрового обеспечения решаются все вопросы по трудовым взаимоотношениям с сотрудниками Центра, обеспечивающими работу Центра, вопросы заключения гражданско-правовых договоров решаются с ФЭО.

VIII. Экономическая и хозяйственная деятельность Центра

8.1. Финансирование осуществляется в соответствии с утверждённым Планом финансово-хозяйственной деятельности Института.

8.2. Источником финансирования деятельности Центра является доход, получаемый от оказания Центром образовательных и прочих услуг (выполнения работ).

8.3. Средства, указанные в п. 8.2., поступают на расчётный счёт Института.

8.4. Для нормального функционирования Центра Институт обеспечивает его необходимым оборудованием, инвентарём, литературой и другими материальными ресурсами в пределах утверждённой сметы.

8.5. Руководитель Центра в пределах имеющихся средств определяет размеры доплат и других выплат работникам Центра и подаёт свои предложения директору Института.

8.6. При наличии профицита бюджета Центра ему могут быть выделены средства на развитие Центра и премирование его работников по распоряжению директора Института в пределах сэкономленных средств.

8.7. Имущество, которым пользуется для достижения своих целей Центр, принадлежит Университету на праве оперативного управления.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается решением Учёного совета Института, утверждается и вводится в действие приказом директора Института.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом директора Института на основании решения Учёного совета Института.