

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный университет»



Директор
Рубцовского института (филиала) АлтГУ
Н.Н. Камышникова
«25» декабря 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре дополнительного образования «Здоровое поколение»
Рубцовского института (филиала) АлтГУ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, состав и порядок деятельности центра дополнительного образования «Здоровое поколение» Рубцовского института (филиала) АлтГУ (далее – Центр, Институт). Сокращённое наименование Центра - ЦДО «Здоровье будущего».

1.2. Центр является структурным подразделением Института, созданным приказом директора Института на основании решения Учёного совета Института.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, физической культуры и спорта и оказания платных образовательных услуг;
- Уставом и иными локальными актами ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее – Университет);
- приказами и распоряжениями ректора Университета и директора Института;
- настоящим Положением;
- заключаемыми договорами об оказании (выполнении) услуг (работ).

1.4. Местонахождение Центра: 658227, Алтайский край, город Рубцовск, пр-т Ленина, дом 243.

II. Основные цели и задачи Центра

2.1. Основная цель деятельности Центра - пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни и укрепление здоровья участников образовательного процесса Института и иных категорий населения Российской Федерации через предоставление услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Основными задачами создания Центра являются:

- разработка и реализация дополнительных образовательных и физкультурно-оздоровительных программ, направленных на укрепление здоровья, развитие физических способностей, обучение технике работы на тренажёрах, игре в теннис и другим видам физической активности;
- популяризация физической культуры, спорта и здорового образа жизни среди студенческой молодёжи, педагогических и иных работников Института, членов их семей, жителей города и вовлечение их в систематические занятия физической культурой и спортом;

- оказание консультационных услуг по вопросам физической подготовки, здорового питания и коррекции образа жизни;
- создание условий для профилактики заболеваний и вредных привычек средствами физической культуры.

III. Функции Центра

- 3.1. Физическое воспитание:
 - содействие систематическим занятиям физкультурой и спортом;
 - комплексное развитие физических качеств и навыков;
 - формирование двигательной, телесной и культурной составляющей физической культуры.
- 3.2. Оздоровительная и рекреационная:
 - укрепление здоровья детей и улучшение их общего физического состояния;
 - пропаганда здорового образа жизни;
 - организация содержательного досуга через спортивно-массовые и другие мероприятия.
- 3.3. Соревновательная и достиженческая:
 - обеспечение участия детей в спортивных соревнованиях;
 - формирование соревновательной мотивации и стремления к достижению результатов;
 - поддержка и развитие одарённых спортсменов.
- 3.4. Образовательная:
 - формирование знаний о теории и методике физической культуры и здорового образа жизни;
 - освоение специальных двигательных навыков и умений;
 - познавательная деятельность в сфере физической культуры.
- 3.5. Воспитательная и социальная:
 - формирование ценностного отношения к физической культуре и спорту;
 - развитие личностных качеств, таких как дисциплина, воля, коллективизм;
 - социализация и адаптация детей в обществе через спорт.
- 3.6. Администрирование официальных страниц Центра в социальных сетях и мессенджерах для информирования о деятельности и мероприятиях Центра.

IV. Основные направления деятельности Центра

- 4.1. Проведение групповых и индивидуальных тренировок в тренажёрном зале.
- 4.2. Организация занятий по настольному теннису.
- 4.3. Реализация программ корпоративного здоровья для работников организаций.
- 4.4. Проведение учебно-тренировочных, спортивных и физкультурно-массовых мероприятий.

V. Полномочия Центра

- 5.1. Определять перечень предоставляемых физкультурно-оздоровительных услуг и программ.
- 5.2. Устанавливать порядок и правила посещения спортивных объектов Центра.
- 5.3. Определять перечень необходимого спортивного оборудования, инвентаря и материальных запасов.
- 5.4. Пользоваться помещениями и имуществом, закреплённым за Центром.
- 5.5. Участвовать в совещаниях и обсуждениях программ и проектов по направлениям деятельности Центра.
- 5.6. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра.
- 5.7. Организовывать подготовку документов и подачу заявок на участие обучающихся Центра в конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях.

VI. Управление и структура Центра

6.1. Общее руководство Центром осуществляет директор Института, непосредственное – руководитель Центра, назначаемый директором Института.

6.2. Руководитель Центра:

- подчиняется непосредственно директору Института;
- обеспечивает выполнение возложенных на Центр задач и функций;
- разрабатывает план работы Центра;
- осуществляет текущее руководство Центром в соответствии с настоящим Положением;
- организует учебный процесс в рамках деятельности Центра и контролирует ход его осуществления;
- формирует группы занимающихся, группы слушателей программ дополнительного образования, подготавливает приказ о зачислении в число слушателей;
- формирует расписания работы тренажёрного зала и иных спортивных зон;
- отвечает за кадровое обеспечение учебного процесса, в т.ч. привлекает к организации тренировочного процесса квалифицированных тренеров, инструкторов, специалистов в области физической культуры и спорта, включая работников и обучающихся Института;
- взаимодействует с другими структурными подразделениями Института, медицинскими, спортивными и иными организациями, органами власти для реализации и координации совместных программ и мероприятий;
- подаёт на имя директора Института представления о поощрении преподавателей Центра за творческую продуктивную работу или о наложении взыскания за неисполнение обязанностей и нарушения правил внутреннего распорядка;
- обеспечивает выполнение требований техники безопасности и охраны труда при проведении любых видов работ и занятий для работников Центра и обучающихся;
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование имущества, выделенного Центру;
- обеспечивает целевое использование выделенных финансовых средств;
- исходя из необходимости решения задач, поставленных перед Центром, выполняет иные действия, не противоречащие настоящему Положению и правовым документам Института.

6.3. По представлению руководителя Центра к работе в Центре могут привлекаться педагогические, иные работники Института, а также и специалисты, не являющиеся штатными работниками Института.

6.4. Участие педагогических работников и иных специалистов в работе Центра, размеры, условия оплаты и стимулирования труда оформляются и регулируются трудовыми договорами о выполнении работы на условиях совместительства либо гражданско-правовыми договорами. Штатным работникам Института, с их письменного согласия, выполнение работы в Центре может быть поручено путём совмещения профессий (должностей) или путём расширения зон обслуживания, увеличения объёма работ.

VII. Взаимодействие Центра с другими подразделениями Института

Для обеспечения деятельности Центра:

7.1. Финансово-экономический отдел (далее – ФЭО) Института при формировании Плана финансово-хозяйственной деятельности Института принимает во внимание плановые цифры набора слушателей Центра, а также планируемое количество и стоимость работ (услуг) на основании представления руководителя Центра.

7.2. ФЭО Института рассчитывает стоимость курсов, работ (услуг) по согласованию с руководителем Центра.

7.3. ФЭО Института проводит ежемесячный анализ исполнения плановых показателей Центра и доводит его до сведения директора Института и руководителя Центра.

7.4. Совместно с сектором по связям с общественностью Центр:

- разрабатывает планы и проекты рекламной кампании;
- оформляет с гражданами договоры на оказание предоставляемых Центром услуг.

7.5. С отделом правового и кадрового обеспечения решаются все вопросы по трудовым взаимоотношениям с сотрудниками Центра, обеспечивающими работу Центра, вопросы заключения гражданско-правовых договоров решаются с ФЭО.

VIII. Экономическая и хозяйственная деятельность

8.1. Финансирование осуществляется в соответствии с утверждённым Планом финансово-хозяйственной деятельности Института.

8.2. Источником финансирования деятельности Центра является доход, получаемый от оказания Центром образовательных и прочих услуг (выполнения работ).

8.3. Средства, указанные в п. 8.2., поступают на расчётный счёт Института.

8.4. Для нормального функционирования Центра Институт обеспечивает его необходимым оборудованием, инвентарём, литературой и другими материальными ресурсами в пределах утверждённой сметы.

8.5. Руководитель Центра в пределах имеющихся средств определяет размеры доплат и других выплат работникам Центра и подаёт свои предложения директору Института.

8.6. При наличии профицита бюджета Центра ему могут быть выделены средства на развитие Центра и премирование его работников по распоряжению директора Института в пределах сэкономленных средств.

8.7. Имущество, которым пользуется для достижения своих целей Центр, принадлежит Университету на праве оперативного управления.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается решением Учёного совета Института, утверждается и вводится в действие приказом директора Института.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом директора Института на основании решения Учёного совета Института.