

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Рубцовского института (филиала) АлтГУ

Н.Н. Камышникова

«25» декабря 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре дополнительного образования «Центр пилотирования и конструирования
беспилотных летательных аппаратов»
Рубцовского института (филиала) АлтГУ

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи функции, состав и порядок деятельности центра дополнительного образования «Центр пилотирования и конструирования беспилотных летательных аппаратов» Рубцовского института (филиала) АлтГУ (далее – Центр БПЛА, Институт). Сокращённое наименование – Центр БПЛА.

1.2. Центр БПЛА является структурным подразделением, созданным приказом директора Института на основании решения Учёного совета Института.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и оказания платных образовательных услуг;
- Уставом и иными локальными актами ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее – Университет);
- приказами и распоряжениями ректора Университета и директора Института;
- настоящим положением;
- заключаемыми договорами об оказании (выполнении) услуг (работ).

1.4. Местонахождение Центра БПЛА: 658225, Алтайский край, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 200Б.

II. Основные цели и задачи Центра БПЛА

2.1. Основная цель деятельности Центра БПЛА – создание условий для повышения качества образования в системе дополнительного образования путём реализации дополнительных образовательных программ, отвечающих приоритетным направлениям научно-технологического развития Российской Федерации.

Под современными компетенциями в данном Положении понимаются такие универсальные способности и компетенции (метакомпетенции), которые обеспечивают способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении профессиональных задач в условиях современной экономики.

2.2. Основные задачи Центра БПЛА:

- разработка и реализация дополнительных образовательных программ, направленных на развитие современных компетенций, в том числе по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- развитие современных компетенций у обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного образования посредством оказания им образовательных услуг с использованием современных технологий;
- выявление, формирование и распространение лучших практик реализации современных и востребованных дополнительных образовательных программ различной направленности;
- развитие сотрудничества с образовательными организациями Алтайского края и сопредельных территорий, российскими и международными образовательными организациями, в том числе реализующими дополнительные образовательные программы;
- оказание консалтинговых и методических услуг по направлениям деятельности Центра БПЛА.

III. Функции Центра БПЛА

- 3.1. Привлечение к организации образовательного процесса работников и обучающихся Института.
- 3.2. Формирование учебных планов и составление дополнительных образовательных программ различной направленности.
- 3.3. Формирование контингента учащихся по дополнительным образовательным программам в соответствии с локальными актами Института.
- 3.4. Составление тестов, контрольных работ, заданий для промежуточных аттестаций, иных оценочных средств и проведение промежуточных аттестаций.
- 3.5. Организация и проведение образовательных мероприятий, направленных на привлечение детей и молодёжи к технической, инженерной, научной, проектной и инновационной деятельности.
- 3.6. Организация и проведение учебных и учебно-методических конференций, симпозиумов, совещаний, семинаров, олимпиад, конкурсов, выставок и др.
- 3.7. Взаимодействие по вопросам реализации дополнительных образовательных программ с другими образовательными и научными организациями Российской Федерации и зарубежных стран, способствующих решению образовательных и научных задач.
- 3.8. Администрирование официальных страниц Центра БПЛА в социальных сетях и мессенджерах для информирования о деятельности и мероприятиях Центра БПЛА.

IV. Основные направления деятельности Центра БПЛА

- 4.1. Реализация дополнительных образовательных программ Центра БПЛА.
- 4.2. Реализация мероприятий по популяризации науки в молодёжной среде.
- 4.3. Реализация мероприятий по популяризации Института и Университета в целом.

V. Полномочия Центра БПЛА

- 5.1. Определять перечень дополнительных образовательных программ.
- 5.2. Инициировать разработку содержания, формы и технологий реализации дополнительных образовательных программ.
- 5.3. Определять перечень оборудования и материальных запасов, необходимых для реализации программ.
- 5.4. Пользоваться помещениями и имуществом, закреплённым за Центром БПЛА в пределах наделённых полномочий.
- 5.5. Участвовать в совещаниях и обсуждениях программ и проектов по направлениям деятельности Центра БПЛА.
- 5.6. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра БПЛА.
- 5.7. Организовывать подготовку документов и подачу заявок на участие обучающихся Центра БПЛА в конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях.

VI. Управление и структура Центра БПЛА

6.1. Общее руководство осуществляет директор Института, непосредственное - руководитель Центра БПЛА, назначаемый директором Института.

6.2. Руководитель Центра БПЛА:

- подчиняется непосредственно директору Института;
- обеспечивает выполнение возложенных на Центр БПЛА задач и функций;
- разрабатывает план работы Центра БПЛА;
- осуществляет текущее руководство Центром БПЛА в соответствии с настоящим Положением;
- организует учебный процесс в рамках деятельности Центра БПЛА и контролирует ход его осуществления;
- комплекзует группы слушателей программ дополнительного образования, подготавливает приказ о зачислении в число слушателей;
- согласовывает расписание занятий с Бюро расписания;
- ведёт учёт посещаемости и представляет отчётность о деятельности Центра БПЛА;
- отвечает за кадровое обеспечение учебного процесса;
- подаёт на имя директора Института представления о поощрении преподавателей Центра за творческую продуктивную работу или о наложении взыскания за неисполнение обязанностей и нарушения правил внутреннего распорядка;
- обеспечивает выполнение требований техники безопасности и охраны труда при проведении любых видов работ и занятий для работников Центра БПЛА и обучающихся;
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование имущества, выделенного Центру БПЛА;
- обеспечивает целевое использование выделенных финансовых средств;
- исходя из необходимости решения задач, поставленных перед Центром БПЛА, выполняет иные действия, не противоречащие настоящему Положению и локальным документам Института.

6.3. По представлению руководителя Центра БПЛА к работе в Центре БПЛА могут привлекаться педагогические, иные работники Института, а также и специалисты, не являющиеся штатными работниками Института.

6.4. Участие педагогических работников и иных специалистов в работе Центра БПЛА, размеры, условия оплаты и стимулирования труда оформляются и регулируются трудовыми договорами о выполнении работы на условиях совместительства либо гражданско-правовыми договорами. Штатным работникам Института, с их письменного согласия, выполнение работы в Центре БПЛА может быть поручено путём совмещения профессий (должностей) или путём расширения зон обслуживания, увеличения объёма работ.

VII. Взаимодействие Центра БПЛА с другими подразделениями Института

Для обеспечения деятельности Центра БПЛА:

7.1. Финансово-экономический отдел (далее – ФЭО) Института при формировании Плана финансово-хозяйственной деятельности Института принимает во внимание плановые цифры набора слушателей Центра БПЛА, а также планируемое количество и стоимость работ (услуг) на основании представления руководителя Центра БПЛА.

7.2. ФЭО Института рассчитывает стоимость курсов, работ (услуг) по согласованию с руководителем Центра БПЛА.

7.3. ФЭО Института проводит ежемесячный анализ исполнения плановых показателей Центра БПЛА и доводит его до сведения директора Института и руководителя Центра БПЛА.

7.4. Совместно с сектором по связям с общественностью Центр БПЛА:

- разрабатывает планы и проекты рекламной кампании;

– оформляет с гражданами договоры на оказание предоставляемых Центром БПЛА услуг.

7.5. С отделом правового и кадрового обеспечения решаются все вопросы по трудовым взаимоотношениям с сотрудниками Центра БПЛА, обеспечивающими работу Центра БПЛА, вопросы заключения гражданско-правовых договоров решаются с ФЭО.

VIII. Экономическая и хозяйственная деятельность Центра БПЛА

8.1. Финансирование осуществляется в соответствии с утверждённым Планом финансово-хозяйственной деятельности Института.

8.2. Источником финансирования деятельности Центра БПЛА является доход, получаемый от оказания Центром образовательных и прочих услуг (выполнения работ).

8.3. Средства, указанные в п. 8.2., поступают на расчётный счёт Института.

8.4. Для нормального функционирования Центра БПЛА Институт обеспечивает его необходимым оборудованием, инвентарём, литературой и другими материальными ресурсами в пределах утверждённой сметы.

8.5. Руководитель Центра БПЛА в пределах имеющихся средств определяет размеры доплат и других выплат работникам Центра БПЛА и подаёт свои предложения директору Института.

8.6. При наличии профицита бюджета Центра БПЛА ему могут быть выделены средства на развитие Центра БПЛА и премирование его работников по распоряжению директора Института в пределах сэкономленных средств.

8.7. Имущество, которым пользуется для достижения своих целей Центр БПЛА, принадлежит Институту на праве оперативного управления.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается решением Учёного совета Института, утверждается и вводится в действие приказом директора Института.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом директора Института на основании решения Учёного совета Института.