

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Боровского института (филиала) АлтГУ
Н.Н. Камышникова
«23» декабря 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре дополнительного образования «Центр подготовки к ЕГЭ и ОГЭ «100 баллов»
Рубцовского института (филиала) АлтГУ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, состав и порядок деятельности центра дополнительного образования «Центр подготовки к ЕГЭ и ОГЭ «100 баллов» Рубцовского института (филиала) АлтГУ (далее – Центр, Институт). Сокращённое наименование Центра – ЦП ЕГЭ и ОГЭ.

1.2. Центр является структурным подразделением Института, созданным приказом директора Института на основании решения Учёного совета Института.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и оказания платных образовательных услуг;
- Уставом и иными локальными актами ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее – Университет);
- приказами и распоряжениями ректора Университета и директора Института;
- настоящим положением;
- заключаемыми договорами об оказании (выполнении) услуг (работ).

1.4. Местонахождение Ленина, дом 200Б.	Центра: 658225, Алтайский край, город Рубцовск, пр-кт
---	---

II. Основные цели и задачи Центра

2.1. Основная цель деятельности Центра - подготовка учащихся различных общеобразовательных учреждений к сдаче школьных выпускных экзаменов в форме ЕГЭ/ОГЭ, обучение эффективным техникам написания экзамена и ознакомление со структурой и форматом заданий в соответствии с требованиями ФИПИ, а также адаптация учебного процесса под цели и уровень каждого обучающегося для повышения его эффективности.

2.2. Основными задачами создания Центра являются:

- разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе для обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций г. Рубцовска и иных муниципальных образований Алтайского края;
- организация и проведение научно-образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности;

- организация, проведение и выполнение на договорной основе научно-исследовательских и научно-образовательных работ в рамках различных проектов и научных программ в соответствии с профилем деятельности Центра;
- совершенствование организации методического, информационного обеспечения учебного процесса;
- проведение комплекса мероприятий по обеспечению качества обучения в рамках дополнительных образовательных программ.

III. Функции Центра

- 3.1. Привлечение к организации образовательного процесса работников и обучающихся Института.
- 3.2. Формирование учебных планов и составление дополнительных образовательных программ различной направленности.
- 3.3. Формирование контингента учащихся по дополнительным образовательным программам в соответствии с локальными актами Института.
- 3.4. Составление заданий для проведения текущего контроля и промежуточных аттестаций по программам реализуемым в Центре.
- 3.5. Организация и проведение образовательных мероприятий, направленных на привлечение детей и молодёжи к технической, инженерной, научной, проектной и инновационной деятельности.
- 3.6. Организация и проведение учебных и учебно-методических конференций, симпозиумов, совещаний, семинаров, олимпиад, конкурсов, выставок и др.
- 3.7. Взаимодействие по вопросам реализации дополнительных образовательных программ с другими образовательными и научными организациями Российской Федерации и зарубежных стран, способствующих решению образовательных и научных задач.
- 3.8. Администрирование официальных страниц Центра в социальных сетях и мессенджерах для информирования о деятельности и мероприятиях Центра.

IV. Основные направления деятельности Центра

- 4.1. Образовательная деятельность, в том числе:
 - разработка, утверждение и реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе для обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций г. Рубцовска и иных муниципальных образований Алтайского края с использованием дистанционных образовательных технологий;
 - репетиторство по учебным предметам (математика, физика, химия, информатика и информационно-коммуникационные технологии, биология, история, обществознание, русский язык);
 - углубленное изучение отдельных разделов математики, физики, химии, информатики и информационно-коммуникационных технологий, биологии, истории, обществознания, русского языка;
 - подготовка к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования по математике, физике, химии, информатике и информационно-коммуникационным технологиям, биологии, истории, обществознанию, русскому языку;
 - подготовка к олимпиадам по математике, физике, химии, информатике и информационно-коммуникационным технологиям, биологии, истории, обществознанию, русскому языку.
- 4.2. Организационно-методическая деятельность: создание банка методических ресурсов по реализуемым программам дополнительного образования.
- 4.3. Организация и проведение семинаров для учителей г. Рубцовска и прилегающих районов по следующим направлениям:
 - использование инновационных образовательных технологий и технических средств при организации учебного процесса;
 - создание интерактивных презентаций;

- создание электронных учебников.
- 4.4. Инновационная деятельность.

V. Полномочия Центра

5.1. Самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учётом потребностей населения, образовательных организаций города и края, особенностей социально-экономического развития региона.

5.2. Определять перечень оборудования и материальных запасов, необходимых для реализации программ.

5.3. Пользоваться помещениями и имуществом, закреплённым за Центром в пределах наделённых полномочий.

5.4. Участвовать в совещаниях и обсуждениях программ и проектов по направлениям деятельности Центра.

5.5. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.6. Организовывать подготовку документов и подачу заявок на участие обучающихся Центра в конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях.

VI. Управление и структура Центра

6.1. Общее руководство Центром осуществляет директор Института, непосредственное – руководитель Центра, назначаемый директором Института.

6.2. Руководитель Центра:

- подчиняется непосредственно директору Института;
- обеспечивает выполнение возложенных на Центр задач и функций;
- разрабатывает план работы Центра;
- осуществляет текущее руководство Центром в соответствии с настоящим Положением;
- организует учебный процесс в рамках деятельности Центра и контролирует ход его осуществления;
- комплектует группы слушателей программ дополнительного образования, подготавливает приказ о зачислении в число слушателей;
- согласовывает расписание занятий с Бюро расписания.
- ведёт учёт посещаемости и представляет отчётность о деятельности Центра;
- отвечает за кадровое обеспечение учебного процесса;
- подаёт на имя директора Института представления о поощрении преподавателей Центра за творческую продуктивную работу или о наложении взыскания за неисполнение обязанностей и нарушения правил внутреннего распорядка;
- обеспечивает выполнение требований техники безопасности и охраны труда при проведении любых видов работ и занятий для работников Центра и обучающихся;
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование имущества, выделенного Центру;
- обеспечивает целевое использование выделенных финансовых средств;
- исходя из необходимости решения задач, поставленных перед Центром, выполняет иные действия, не противоречащие настоящему Положению и локальным документам Института.

6.3. По представлению руководителя Центра к работе в Центре могут привлекаться педагогические, иные работники Института, а также и специалисты, не являющиеся штатными работниками Института.

6.4. Участие педагогических работников и иных специалистов в работе Центра, размеры, условия оплаты и стимулирования труда оформляются и регулируются трудовыми договорами о выполнении работы на условиях совместительства либо гражданско-правовыми договорами. Штатным работникам Института, с их письменного согласия, выполнение работы в Центре может быть поручено путём совмещения профессий (должностей) или путём расширения зон обслуживания, увеличения объёма работ.

VII. Взаимоотношения Центра с другими подразделениями Института

Для обеспечения деятельности Центра:

7.1. Финансово-экономический отдел (далее – ФЭО) Института при формировании Плана финансово-хозяйственной деятельности Института принимает во внимание плановые цифры набора слушателей Центра, а также планируемое количество и стоимость работ (услуг) на основании представления руководителя Центра.

7.2. ФЭО Института рассчитывает стоимость курсов, работ (услуг) по согласованию с руководителем Центра.

7.3. ФЭО Института проводит ежемесячный анализ исполнения плановых показателей Центра и доводит его до сведения директора Института и руководителя Центра.

7.4. Совместно с сектором по связям с общественностью Центр:

- разрабатывает планы и проекты рекламной кампании;
- оформляет с гражданами договоры на оказание предоставляемых Центром услуг.

7.5. С отделом правового и кадрового обеспечения решаются все вопросы по трудовым взаимоотношениям с сотрудниками Центра, обеспечивающими работу Центра, вопросы заключения гражданско-правовых договоров решаются с ФЭО.

VIII. Экономическая и хозяйственная деятельность Центра

8.1. Финансирование осуществляется в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности Института.

8.2. Источником финансирования деятельности Центра является доход, получаемый от оказания Центром образовательных и прочих услуг (выполнения работ).

8.3. Средства, указанные в п. 8.2., поступают на расчетный счет Института.

8.4. Для нормального функционирования Центра Институт обеспечивает его необходимым оборудованием, инвентарем, литературой и другими материальными ресурсами в пределах утвержденной сметы.

8.5. Руководитель Центра в пределах имеющихся средств определяет размеры доплат и других выплат работникам Центра и подает свои предложения директору Института.

8.6. При наличии профицита бюджета Центра ему могут быть выделены средства на развитие Центра и премирование его работников по распоряжению директора Института в пределах сэкономленных средств.

8.7. Имущество, которым пользуется для достижения своих целей Центр, принадлежит Институту на праве оперативного управления.

IX. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается решением Учёного совета Института, утверждается и вводится в действие приказом директора Института.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом директора Института на основании решения Учёного совета Института.