

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Алтайский государственный университет»



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Рубцовском институте (филиале)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Алтайский государственный университет»**
(в ред. от 24.05.2011г. с изм., внесенными приказами
ректора АлтГУ от 07.06.2012г. №758/п, от 01.07.2013г. №865/п)

Барнаул – Рубцовск
2013

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ИНСТИТУТА	4
3. ПРИЕМ СТУДЕНТОВ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	4
4. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА	5
5. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ	6
6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ИНСТИТУТА	9
7. ОКАЗАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	10
8. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНСТИТУТА	10
9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	12
10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА	13
11. ИЗМЕНЕНИЕ НАИМЕНОВАНИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 10.07.1992г. №3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 22.08.1996г. №125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации от 14.02.2008г. № 71, Типовым положением о филиалах федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования (высших учебных заведений) от 01.12.2005г. №297 и Уставом ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет».

1.2. Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет» (в дальнейшем – Институт) – обособленное структурное подразделение ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» (в дальнейшем – Университет), расположенное в городе Рубцовске Алтайского края и осуществляющее его функции в рамках выданной Университету лицензии на образовательную деятельность. Отношения между Институтом и Университетом определяются законодательными актами Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением.

1.3. Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет» (созданный приказом Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 22 февраля 1996г. №324), переименован приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2011г. №1546.

1.4. Институт имеет полное официальное наименование: Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет». Сокращенное наименование Института: Рубцовский институт (филиал) АлтГУ.

1.5. Институт имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, в соответствии с лицензией, выданной Университету уполномоченным лицензирующим органом. Институт проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в составе Университета.

1.6. Институт имеет лицевой счет по учету средств федерального бюджета и средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в отделении Федерального казначейства г. Рубцовска, может иметь иные счета в кредитных организациях, печать, штампы и бланки со своим наименованием, ведет бухгалтерский учет, осуществляет образовательную, научную, финансовую, хозяйственную деятельность, а также деятельность по оказанию платных услуг и иную приносящую доход деятельность в пределах и порядке, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

(с изм., внесенными приказом ректора АлтГУ от 07.06.2012г. №758/п)

Абзац второй исключен приказом ректора АлтГУ от 07.06.2012г. №758/п.

1.7. Местонахождение Института: 658225, Алтайский край, город Рубцовск, проспект Ленина, 200-б.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ИНСТИТУТА

2.1. Институт создан в следующих целях:

- расширения возможностей граждан в реализации конституционного права на образование согласно их индивидуальным интересам и способностям;
- удовлетворения потребностей Алтайского края и региона в подготовке специалистов с высшим, средним, начальным профессиональным образованием и по программам дополнительного профессионального образования;
- оказания юридическим и физическим лицам научно-методических, образовательных, консалтинговых, инновационных и иных услуг.

2.2. Для достижения указанных целей Институт решает следующие задачи:

- довузовская подготовка, включая начальное профессиональное образование, лицейные классы, подготовительные курсы для поступления в высшие учебные заведения в соответствии с лицензией Университета;
- реализация программ среднего профессионального образования;
- подготовка бакалавров и специалистов с высшим образованием по лицензированным специальностям и направлениям подготовки;
- переподготовка специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, по специальностям и направлениям Института;
- выполнение лицензированных дополнительных образовательных программ через краткосрочное тематическое обучение, тематические проблемные семинары и курсы по профилю профессиональной деятельности;
- оказание платных услуг и осуществление приносящей доход деятельности, в соответствии с действующим законодательством и Уставом Университета.

2.3. К компетенции Института относятся:

- организация и методическое обеспечение образовательного процесса;
- подбор и расстановка педагогических и научных кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- формирование структуры Института, создание факультетов, отделений, кафедр, центров, подготовительных отделений и курсов, научно-исследовательских лабораторий и иных подразделений;
- формирование контингента обучающихся и выполнение контрольных цифр набора;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением;
- улучшение материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- создание временных творческих коллективов с привлечением преподавателей других высших учебных заведений, ведущих ученых, специалистов и практиков на условиях совместительства, почасовой оплаты, договоров подряда для проведения научно-исследовательских разработок и их внедрения по заказам предприятий, организаций и органов местного самоуправления;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Университета и настоящим Положением.

3. ПРИЕМ СТУДЕНТОВ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Прием студентов в Университет для обучения в Институте производится на конкурсной основе по заявлению граждан, имеющих основное общее, среднее (полное)

общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное и высшее профессиональное образование.

3.2. Объем и структура приема студентов на первый курс для обучения в Институте за счет средств федерального бюджета определяются Ученым советом Университета в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, разрабатываемым на основе контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Учредителем Университета.

Институт вправе осуществлять прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, определяемом Ученым советом Университета и в соответствии с нормативной базой Университета.

3.3. Организацию приема для обучения в Институте осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом правилами приема в Университет. Зачисление в состав студентов Университета для обучения в Институте осуществляется ректором Университета.

3.4. Образовательный процесс в Институте (обучение и воспитание) ведется на русском языке и обеспечивается ведущими профессорами и доцентами Университета и других вузов, Института, а также приглашенными высококвалифицированными специалистами края и регионов России.

3.5. Организация и содержание образовательного процесса по соответствующей специальности (направлению) определяются федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями, Уставом Университета, учебными планами, принятыми Ученым советом Института и утвержденными ректором Университета, а также годовыми календарными графиками и расписаниями экзаменационных сессий, утвержденными директором Института.

3.6. Прием, перевод, восстановление и отчисление студентов Университета, обучающихся в Институте, осуществляется ректором Университета на основании действующего законодательства, Устава Университета и соответствующих локальных нормативных актов Университета.

3.7. Перевод студентов с курса на курс осуществляется приказом директора Института в соответствии с Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным Ученым советом Университета.

3.8. Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой государственной аттестации, по результатам которой ему, в соответствии с Уставом Университета, присваивается степень/квалификация по соответствующей специальности (направлению), выдается документ о высшем, среднем, начальном или дополнительном профессиональном образовании государственного образца.

4. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

4.1. Институт осуществляет научные исследования, которые являются непременной составной частью подготовки бакалавров и специалистов. Перечень направлений научных исследований утверждается решением Ученого совета Института.

4.2. Основными задачами научно-исследовательской работы Института являются:

- развитие научных исследований с целью научного обеспечения региональной политики в социальной сфере и экономике;
- реализация инновационных проектов на основе результатов прикладных исследований;
- укрепление и развитие учебной, научно-производственной и материально-технической базы Института;
- внедрение результатов научно-исследовательских работ в учебный процесс, активизация учебно-научной деятельности студентов.

4.3. Научные исследования Института финансируются из всех источников, предусмотренных в разделе 8 настоящего Положения.

5. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

5.1. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор, назначаемый на срок 5 лет.

5.2. Директор Института назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета с учетом мнения Ученого совета Института. Директор должен иметь высшее профессиональное образование, наличие ученой степени, стаж работы на педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, не менее 5 лет.

Должность директора Института замещается лицом, возраст которого не превышает 65 лет, независимо от времени заключения трудового договора. Лицо, занимающее указанную должность и достигшее возраста 65 лет, переводится с его письменного согласия на иную должность, соответствующую его квалификации.

По представлению Ученого совета Университета ректор имеет право продлить срок пребывания в должности директора Института до достижения им возраста 70 лет.

Директор Института действует по доверенности, выданной ректором Университета.

5.3. Директор Института не позднее, чем за 2 месяца до окончания срока, отчитывается на заседании Ученого совета Института за пятилетний срок работы. По результатам отчета директора и при его согласии Ученый совет Института закрытым голосованием может рекомендовать его для заключения трудового договора на новый срок.

5.4. Директор Института обязан:

- обеспечивать соблюдение требований законодательства, Устава Университета и настоящего Положения;
- планировать работу Института, организовывать выполнение стоящих перед Институтом задач в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечивать использование бюджетных средств и средств от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности Института в порядке, установленном нормативными правовыми актами, Уставом Университета и утвержденными сметами;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок и иных выплат работникам, стипендий и иных выплат студентам, обучающимся в Институте;
- вносить предложения ректору Университета об объемах финансирования, штатном расписании Института в части бюджетных средств;

- осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять обязанности между должностными лицами Института;
- принимать меры по обеспечению Института квалифицированными работниками научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала на основе квалификационных требований, принятых в Университете;
- обеспечивать соблюдение установленного порядка конкурсного отбора профессорско-преподавательского состава;
- готовить представления по приему и отчислению студентов в установленном порядке для утверждения ректором;
- организовывать работу по сохранности имущества, закрепленного за Институтом и его эффективному использованию в соответствии с целями и задачами Института;
- обеспечивать безопасные условия и охрану труда в Институте;
- организовывать бухгалтерский учет, обеспечивать своевременное представление в установленном порядке бухгалтерской и статистической отчетности Университету, в Министерство образования и науки Российской Федерации и территориальные органы государственного и муниципального управления;
- обеспечивать соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне, по мобилизационной подготовке, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- нести полную ответственность за результаты работы Института.

5.5. Директор Института имеет право:

- действовать от имени Университета (по доверенности) и Института, представлять их интересы в отношениях с Министерством образования и науки Российской Федерации, с органами государственной власти и управления, с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами;
- для достижения целей и решения задач Института пользоваться закрепленным за Институтым имуществом Университета;
- распоряжаться, в пределах утвержденных смет, денежными средствами Института;
- решать вопросы распределения и закрепления за подразделениями Института служебных помещений, учебного, научного оборудования и компьютерной техники;
- открывать и закрывать, с согласия ректора Университета, лицевой счет Института в территориальном отделении УФК, депозитные счета в кредитных учреждениях;
- совершать предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением сделки и иные юридические акты, а также заключать от имени Университета и Института договоры, контракты и иные соглашения, в пределах выданной ректором Университета доверенности;
- заключать и расторгать трудовые договоры с работниками Института, привлекать их к дисциплинарной и материальной ответственности, решать вопросы их поощрения;
- издавать приказы и давать указания, обязательные к исполнению всеми работниками и обучающимися в Институте;
- решать другие вопросы в пределах, определенных Уставом Университета, настоящим Положением и действующим законодательством.

5.6. Для обсуждения основных вопросов организации учебной, учебно-методической, научной, воспитательной, инновационной, хозяйственной деятельности, деятельности по оказанию платных услуг и иной приносящей доход деятельности Института создается Правление Института, в состав которого входят директор Института (председатель), его заместители, руководители структурных подразделений Института (в том числе бухгалтерии и планово-экономической группы), юрисконсульт. Решения

Правления вводятся в действие приказами директора Института. Правление действует на основании положения, утвержденного директором Института.

5.7. Для общего руководства Институтом по решению Ученого совета Университета создается выборный представительный орган – Ученый совет Института. Срок полномочий Ученого совета Института – 5 лет с момента утверждения его состава ректором Университета.

В состав Ученого совета по должности входят директор Института, его заместители, заведующие кафедрами (исполняющие обязанности). Другие члены Ученого совета избираются из числа штатных преподавателей и научных работников конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Института. В состав Ученого совета входят представители обучающихся. Число избираемых членов Ученого совета – на одного больше, чем число членов, входящих в Ученый совет по должности. Процедура выдвижения кандидатур в Ученый совет Института определяется Положением об Ученом совете Института, утверждаемом Ученым советом Университета.

Полномочия членов Ученого совета прекращаются в связи с завершением срока полномочий Ученого совета, освобождением от занимаемой должности (для директора, его заместителей и заведующих кафедрами), выбытием из научно-педагогического состава Института или по личному заявлению. Полномочия члена Ученого совета могут быть досрочно прекращены решением конференции работников Института. На освободившиеся (выборные) места ближайшая конференция работников Института избирает новых членов Ученого совета в соответствии с действующими квотами.

Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также по требованию не менее чем 1/3 работников Института, выраженному их личными заявлениями.

В компетенцию Ученого совета входят:

- рассмотрение настоящего Положения, предложений о внесении изменений и дополнений к нему и представление соответствующих рекомендаций в Ученый Совет Университета;
- утверждение регламента работы Ученого совета;
- определение основных направлений развития Института (включая социальное развитие и основные направления научных исследований);
- утверждение структуры Института, принятие решений о создании, реорганизации, ликвидации структурных подразделений Института;
- проведение конкурсного отбора для избрания на должности профессорско-преподавательского состава, кроме должностей профессора и заведующего кафедрой, избрание которых осуществляется Ученым советом Университета;
- утверждение локальных нормативных актов в области учебной, научной, воспитательной, кадровой, финансовой и производственной деятельности, а также социальной поддержки работников и обучающихся Института;
- утверждение принципов распределения штатов между подразделениями Института;
- представление Ученому совету Университета кандидатур из сотрудников Института на присвоение ученых званий, почетных званий, присуждение премии и др.
- рассмотрение годовой сметы расходов средств от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности Института, годовых смет фондов производственного и социального развития и направление их для утверждения ректору Университета;
- оценка деятельности администрации Института, кафедр и служб на основе отчетов директора, заместителей директора, руководителей подразделений Института;

- рассмотрение по результатам отчета директора Института и при его согласии вопроса о его рекомендации для заключения трудового договора на новый срок (тайным голосованием);
- рассмотрение учебных планов по организации учебного процесса по всем специальностям (направлениям) и направление их для утверждения ректору Университета;
- утверждение рабочих планов образовательных программ, реализуемых по сокращенной или ускоренной формам;
- утверждение программ итоговой аттестации (программы государственного экзамена по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки (специальности) и критериев оценки выпускной квалификационной работы);
- утверждение индивидуальных учебных планов;
- решение иных вопросов в соответствии с настоящим Положением.
(с изм., внесенными приказом ректора АлтГУ от 01.07.2013г. №865/п)

Работа Ученого совета Института организуется в соответствии с данным Положением и Положением об Ученом совете Института. Решения Ученого совета вступают в силу после подписания их директором – председателем Ученого совета.

5.8. В Институте может быть создан Попечительский совет, деятельность которого регулируется Положением о Попечительском совете Института.

Срок полномочий Попечительского совета – 5 лет. Деятельностью Попечительского совета руководит председатель, который не может быть штатным работником Института.

Попечительский совет Института осуществляет тесное взаимодействие с администрацией Института, не вмешиваясь в его текущую оперативно-распорядительную деятельность.

5.9. В Институте могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации (в том числе и студенческие), деятельность которых регулируется их уставами, законодательством Российской Федерации и договорами с Институтком.

6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ИНСТИТУТА

6.1. К обучающимся Института относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации. Правовой статус, права и обязанности обучающихся регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета.

6.2. В Институте предусматриваются должности научно-педагогического, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иных видов персонала.

6.3. Работниками Института признаются все работники Университета, место работы которых по трудовому договору указано как Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет». Постоянные и временные работники Института подчиняются требованиям Устава Университета и правилам внутреннего распорядка Института.

6.4. Внутренний трудовой распорядок Института устанавливается на основе Правил внутреннего трудового распорядка Университета и в соответствии с условиями работы

Института. Внутренний трудовой распорядок Института утверждается директором Института.

6.5. Работники Института подлежат социальному и медицинскому страхованию, пенсионному обеспечению на основе соответствующих Федеральных законов, устанавливающих обязательные взносы, которые Институт должен уплачивать.

6.6. Институт участвует в улучшении условий труда своих работников в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, локальными правовыми актами Университета, и объема средств, утвержденного сметами.

6.7. Взаимоотношения работников с органами управления Института строятся на принципах социального партнерства и направлены на обеспечение согласования интересов работников и работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Работники Института могут поручить представлять свои интересы представителю, избранному на общем собрании работников Института.

6.8. Работники Института имеют право участвовать в управлении Институтom в формах, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, Коллективным договором между администрацией и трудовым коллективом Университета, обсуждать вопросы работы Института и ее совершенствования, получать информацию, затрагивающую их интересы, как то: ликвидация Института, изменение условий труда и другие.

7. ОКАЗАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Институт вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, на специальных курсах и циклах дисциплин, проведение тематических и проблемных семинаров, репетиторство и другие услуги) за пределами основных программ и федеральных государственных образовательных стандартов и в соответствии с лицензией Университета.

7.2. Стоимость платного обучения на соответствующем уровне образования по дополнительному набору и по целевому набору (по договорам с физическими и юридическими лицами) устанавливается Ученым советом Университета, и утверждается ректором Университета. Стоимость дополнительных образовательных услуг утверждается директором Института.

7.3. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе оказывать по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе платные услуги и осуществлять виды приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом Университета.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНСТИТУТА

(в редакции приказа ректора АлтГУ от 07.06.2012г. №758/п)

8.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Института, Университет закрепляет за ним земельные участки, здания, сооружения, транспортные средства, машины и оборудование, библиотечный фонд и другое необходимое имущество.

8.2. Институт несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним. Контроль деятельности Института в этой части осуществляется Университетом или уполномоченными им лицами.

8.3. Институт не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться без согласия Университета вверенным ему имуществом.

8.4. Расходы по содержанию закрепленного за Институтым имущества несет Институт путем перечисления денежных средств с лицевого счета Института на счета юридических лиц, оказывающих услуги и выполняющих работы (поставка тепловой и электроэнергии, осуществление капитального и текущего ремонта, услуг связи, иных работ и услуг).

8.5. Финансовое обеспечение деятельности Института осуществляется за счет средств федерального бюджета в виде:

- субсидий на выполнение государственного задания;
- субсидий, предоставляемых Институту на иные цели (целевые субсидии);
- бюджетных инвестиций.

8.6. Изменения объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

8.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Институтым Университетом или приобретенных Институтым за счет средств, выделенных ему Университетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.8. Финансовое обеспечение (за исключением выполнения государственного задания) также осуществляется за счет:

8.8.1. Средств, поступающих за выполнение работ и оказание услуг по договорам с гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе по договорам на оказание образовательных услуг;

8.8.2. Средств, получаемых за научную деятельность;

8.8.3. Добровольных благотворительных взносов и поступлений от граждан и юридических лиц;

8.8.4. Средств Университета;

8.8.5. Средств, получаемых в результате оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

8.8.6. Средств, получаемых Институтым, в том числе из бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджетов органов местного самоуправления;

8.8.7. Средств, полученных в результате применения мер гражданско-правовой ответственности, включая неустойку (штраф, пени), и возмещение убытков, причиненных Институту;

8.8.8. Других источников в соответствии с действующим законодательством.

8.9. Институт вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Института и используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Университетом.

8.10. Директору Института запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Институтым, или имущества, приобретенного за счет средств федерального бюджета, а равно за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

8.11. Часть доходов, полученных Институтым от приносящей доход деятельности, может быть централизована для обеспечения деятельности Университета и других филиалов в порядке и размере, определенным приказом ректора Университета, при этом часть доходов Института, полученных от приносящей доход деятельности, перечисленных Университету для централизации, может быть направлена на укрепление материально-технической базы и обеспечение деятельности Университета и других филиалов.

8.12. Заключение государственных и муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется директором Института от имени Университета и в установленном Университетом порядке.

8.13. Институт в пределах имеющихся у него средств (определенных утвержденными сметами) в установленном законодательством Российской Федерации порядке и на основании решения Правления Института определяет размеры доплат и других выплат работникам Института.

8.14. Институт имеет право осуществлять все необходимые функции государственного заказчика по размещению государственных заказов в соответствии с действующим законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

Институт вправе создать комиссию по размещению заказов и проводить все необходимые процедуры по размещению государственного заказа.

Институт вправе размещать государственный заказ любым способом: путем запроса котировок цен на работы, товары, услуги, путем проведения закрытого или открытого конкурса либо путем проведения аукциона.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Институт ведет бухгалтерский учет, руководствуясь законодательными и нормативно-правовыми актами, регламентирующими ведение бухгалтерского учета. Институт в срок, установленный Университетом согласно учетной политике, представляет ему бухгалтерский отчет об использовании бюджетных средств и средств от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности и другую установленную отчетность.

9.2 Должностные лица Института несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение государственной отчетности.

9.3 Деятельность Института регламентируется следующими видами локальных актов:

- Уставом Университета;
- решениями Ученого совета Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- локальными правовыми актами Университета;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями директора Института;
- правилами внутреннего распорядка Университета и Института.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

10.1. Институт имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, научной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации по направлениям, определенным в Уставе Университета.

11. ИЗМЕНЕНИЕ НАИМЕНОВАНИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

11.1. Изменение наименования Института осуществляется федеральным органом исполнительной власти, в ведение которого находится Университет, на основании ходатайства, к которому прилагается выписка из решения Ученого совета Университета.

11.2. Решение о ликвидации Института принимается федеральным органом исполнительной власти, в ведение которого находится Университет, на основании ходатайства Университета, к которому прилагаются следующие материалы:

- выписка из решения Ученого совета Университета с обоснованием ликвидации Института и указанием условий завершения обучения студентов Университета, обучающихся в Институте;
- согласие Администрации Алтайского края и органа местного самоуправления по месту нахождения Института;
- согласие Министерства образования и науки Российской Федерации.

11.3. При ликвидации Института денежные средства и иные объекты после расчетов с кредиторами направляются на цели развития образования Университета в порядке, предусмотренном его Уставом.