

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Алтайский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

Рубцовского института (филиала) АлтГУ

Д.П. Рева

2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе по воспитательной и внеучебной работе Рубцовского института**  
**(филиала) АлтГУ**

**I. Общие положения**

1.1. Отдел по воспитательной и внеучебной работе Рубцовского института (филиала) АлтГУ (далее – Отдел, Институт) является самостоятельным структурным подразделением и подчиняется непосредственно директору Института. Сокращённое наименование Отдела – ОВиВР.

1.2. В своей работе Отдел руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;
- Уставом ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее – Университет);
- коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета и директора Института;
- настоящим Положением.

**II. Цели и задачи Отдела**

2.1 Цель воспитательной и внеучебной работы в Институте:

- вовлечение обучающихся в целенаправленно организованную деятельность, способствующую реализации их интеллектуального, научно-исследовательского, творческого и физического потенциала,
- содействие формированию комплексно развитой и гармоничной личности студента, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью.

2.2 Задачи воспитательной и внеучебной работы:

- создание единой комплексной системы воспитания обучающихся и социокультурной развивающей среды, отвечающей по содержанию, формам и методам деятельности требованиям государственной политики в области образования и воспитания молодёжи;
- формирование и развитие корпоративной культуры, определяющей систему ценностей, которая объединяет обучающихся, преподавателей и других сотрудников Института в достижении общих целей, в реализации миссии Института;
- сохранение и приумножение лучших традиций, существующих в Институте, в российском студенчестве, направленных на формирование преемственности поколений

обучающихся, воспитание чувства институтской солидарности, представлений о престижности образования, выбранного ими вуза и получаемой профессии;

– модернизация традиционных, поиск и разработка новых форм, приемов и методов воспитательной работы, соответствующих времени и новым потребностям обучающихся;

– непрерывное изучение интересов, творческих склонностей обучающихся, мониторинг сформированности ценностных ориентиров и представлений об избранной профессии;

– формирование социально-личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

– воспитание у обучающихся высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения;

– формирование патриотического сознания и активной гражданской позиции студенческой молодежи: преданности Отечеству, родному краю, семье, близким людям; бережного иуважительного отношения к истории, обычаям, культуре и традициям своего народа; готовности к достойному служению обществу и государству;

– организация позитивного досуга обучающихся Института, поддержка талантливой молодежи, развитие творческого потенциала;

– создание в вузе условий для развития студенческих инициатив и реализации различных студенческих проектов, развитие студенческого волонтерского и стройотрядовского движения;

– организация и совершенствование работы по адаптации студентов-первокурсников к учебно-воспитательному процессу в вузе;

– организация межвузовского и межведомственного взаимодействия в сфере воспитательной и социокультурной деятельности;

– развитие студенческих объединений, направленных на профессиональное и личностное развитие;

– координация деятельности и развитие спортивных секций, творческих и иных объединений обучающихся;

– формирование у обучающихся потребности и навыков здорового образа жизни, проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального и саморазрушающего поведения студенческой молодёжи;

– поддержка личностного роста обучающихся;

– организация, сопровождение и реализация проектной деятельности в Институте;

– создание и развитие процедур примирения и медиации в Институте.

– формирование навыков, востребованных на рынке труда.

### III. Права сотрудников Отдела

Сотрудники Отдела в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеют право:

3.1. Запрашивать и получать необходимую для осуществления своих полномочий информацию и документы от всех подразделений и служб Института, независимо от их подчиненности;

3.2. Возвращать исполнителям документы, оформленные с нарушением установленных сроков и правил делопроизводства;

3.3. Привлекать с согласия директора Института сотрудников иных структурных подразделений Института к подготовке проектов документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, и необходимых для выполнения возложенных на Отдел функций;

3.4. Подавать на имя директора Института представления о поощрении обучающихся, а также о применении дисциплинарных взысканий за совершение дисциплинарных проступков;

3.5. Представлять интересы Института во всех сторонних организациях в части выполнения возложенных на Отдел полномочий.

#### **IV. Организация деятельности Отдела**

- 4.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Института.
- 4.2. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий в установленной сфере деятельности.
- 4.3. Структуру Отдела утверждает Ученый совет Института, персональную численность – директор Института, исходя из условий и особенностей деятельности Института по предложению начальника Отдела.
- 4.4. Начальник Отдела:
- руководит работой Отдела, обеспечивает выполнение задач и функций, определённых настоящим Положением;
  - вносит предложения директору Института о совершенствовании деятельности Отдела, повышении эффективности его работы, по структуре Отдела, приему на работу и увольнению его работников, по их поощрению и наложению на них взысканий;
  - разрабатывает документацию, необходимую для обеспечения работы Отдела;
  - в пределах своих полномочий принимает решения, обязательные для всех работников Отдела;
  - обеспечивает эффективное использование ресурсов, направляемых на выполнение поставленных перед Отделом задач;
  - организует подготовку исходящей корреспонденции по вопросам деятельности Отдела;
  - осуществляет иные вытекающие из его должностной инструкции, локальных нормативных актов и приказов директора Института полномочия.
- 4.5. Деятельность начальника Отдела и его сотрудников регламентируется соответствующими должностными инструкциями.

#### **V. Взаимоотношения Отдела с другими подразделениями Института**

Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, Института:

- 5.1. С отделом технического и программного обеспечения, отделом хозяйственного обеспечения Института по вопросам материально-технического обеспечения и сопровождения деятельности Отдела;
- 5.2. С финансово-экономическим отделом – по вопросам выполнения смет расходов на воспитательную и внеучебную работу;
- 5.3. Со всеми структурными подразделениями Института - для получения информации и документов, необходимых для решения поставленных перед Отделом задач.

#### **VI. Экономическая и хозяйственная деятельность Отдела**

- 6.1. Для нормального функционирования Отдела Институт обеспечивает его необходимым оборудованием, инвентарем, печатной продукцией и другими материальными ресурсами в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Института.
- 6.2. Отделу могут быть выделены средства на развитие и премирование его работников по распоряжению директора Института.

#### **VII. Ответственность**

- 7.1. Начальник и сотрудники Отдела несут ответственность за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на Отдел настоящим Положением и должностными инструкциями.