

**Квалификационные характеристики и требования
к должностям профессорско-преподавательского состава
ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет»**

Общие положения

Настоящие Квалификационные характеристики и требования к должностям профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» (далее Университет),

Настоящий документ предназначен для решения вопросов, связанных:

- с регулированием трудовых отношений, заключением трудовых договоров;
- с обеспечением эффективной системы управления персоналом;
- с правильным подбором и расстановкой кадров;
- с повышением их деловой квалификации;
- с рациональным разделением труда;
- с созданием действенного механизма разграничения функций, полномочий и ответственности между работниками;
- с установлением единых подходов в определении должностных обязанностей и предъявляемых квалификационных требований.

Приводимые ниже квалификационные характеристики и требования являются неотъемлемой частью трудового договора, заключаемого работником профессорско-преподавательского состава и администрацией Университета, и определяют характер и особенности трудовых функций, выполняемых работником в соответствии с заданиями индивидуального плана, а также уровень квалификации, достаточный для выполнения порученных работ.

Требования, предъявляемые к работникам, направлены на повышение результативности их труда, трудовой активности, деловой инициативы и компетентности, наиболее полное использование их профессионального и творческого потенциала, рациональную организацию труда и обеспечение его эффективности.

Квалификационные характеристики призваны способствовать правильному подбору и расстановке кадров, повышению их деловой активности, квалификации,

рациональному разделению труда, созданию действенного механизма разграничения функций, полномочий и ответственности между работниками, а также установлению единых подходов в определении их должностных обязанностей и предъявляемых к ним квалификационных требований.

Квалификационные характеристики и требования могут применяться в качестве нормативных документов или служить основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учетом особенностей организации производства, труда и управления, а также прав и ответственности работников. При необходимости должностные обязанности, включенные в квалификационную характеристику определенной должности, могут быть распределены между несколькими исполнителями.

Руководители кафедр и факультетов (институтов) при планировании работы преподавателей в течение срока трудовых договоров обязаны предусматривать возможность подтверждения и роста их квалификации для выполнения работ, относимых требованиями к соответствующей педагогической должности.

По истечении срока трудового договора работник представляет отчет о работе. Кафедра дает заключение о соответствии работника квалификационным характеристикам и требованиям к занимаемой им должности.

При разработке должностных инструкций допускается уточнение перечня работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-педагогических и технических условиях и требований к необходимой специальной подготовке работников.

Квалификационная характеристика каждой должности имеет четыре раздела.

В разделе «Должностные обязанности» установлены основные трудовые функции, которые могут быть поручены полностью или частично работнику, занимающему данную должность, с учетом технологической однородности и взаимосвязанности работ, позволяющих обеспечить оптимальную специализацию работников.

В разделе «Должен знать» содержатся основные требования, предъявляемые к работнику в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей.

В разделе «Требования к квалификации» определены уровень профессиональной подготовки работника, необходимый для выполнения должностных обязанностей, а также требования к стажу работы.

В разделе «Требования при прохождении по конкурсу» установлены основные показатели по числу и виду публикаций, иные требования, предъявляемые к работнику при прохождении по конкурсу/ проведении выборов на определенную преподавательскую должность.

Наличие у претендента на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя дополнительной квалификации «Преподаватель высшей школы», подтвержденной дипломом государственного образца о дополнительном образовании, является преимуществом при конкурсном отборе на замещение

вакантных должностей при прочих равных условиях (Решение Ученого совета университета от 28.04.2004, протокол № 8).

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

На должности доцента или профессора могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности, либо без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности - при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные учреждения высшего профессионального образования до начала работы ученого совета на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

При избрании на должность заведующего кафедрой, декана факультета (директора института) впервые кандидат предлагает программу развития кафедры, факультета (института) с учетом установленных настоящим документом требований. По результатам избрания с ним заключается трудовой договор (эффективный контракт), в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг.

Ассистент

Должностные обязанности.

Организует и осуществляет учебную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий, за исключением чтения лекций. Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения образовательного учреждения. Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя (куратора дисциплины) принимает участие в разработке методических пособий, лабораторных работ, практических занятий, семинаров. Организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий. Принимает участие в воспитательной работе с обучающимися (студентами, слушателями), в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями)

домашних заданий. Контролирует соблюдение обучающимися (студентами, слушателями) правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях образовательного учреждения.

Должен знать:

законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации.

Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

Требования при прохождении по конкурсу.

За каждый год работы по трудовому договору ассистент должен опубликовать (в том числе в соавторстве) не менее одного учебного издания и двух научных трудов в изданиях, индексируемых РИНЦ, один из которых в изданиях из списка ВАК, выполнить установленное индивидуальным планом преподавателя задание по достижению целевых показателей, утвержденное кафедрой, факультетом, университетом.

Для работников кафедр иностранных языков:

За каждый год работы по трудовому договору ассистент должен опубликовать (в том числе в соавторстве) не менее двух учебных изданий (одно из которых в электронной форме) и одного научного труда в изданиях, индексируемых РИНЦ, выполнить установленное индивидуальным планом преподавателя задание по достижению целевых показателей, утвержденное кафедрой, факультетом, университетом.

Для работников кафедры физического воспитания:

За каждые два года работы по трудовому договору ассистент должен опубликовать (в том числе в соавторстве) не менее одного учебного издания и одного научного труда в изданиях, индексируемых РИНЦ, принять участие в проведении не менее пяти физкультурно-массовых и спортивных мероприятий различного уровня, выполнить установленное индивидуальным планом преподавателя задание по достижению целевых показателей, утвержденное

кафедрой, факультетом, университетом.

Преподаватель

Должностные обязанности.

Организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, за исключением чтения лекций. Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения образовательного учреждения. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ. Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя разрабатывает или принимает участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Принимает участие в воспитательной работе с обучающимися (студентами, слушателями), в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий. Контролирует соблюдение обучающимися (студентами, слушателями) правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях образовательного учреждения.

Должен знать:

законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации.

Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

Требования при прохождении по конкурсу.

За каждый год работы по трудовому договору преподаватель должен

опубликовать не менее одного учебного издания и двух научных трудов в изданиях, индексируемых РИНЦ, один из которых в изданиях из списка ВАК, выполнить установленное индивидуальным планом преподавателя задание по достижению целевых показателей, утвержденное кафедрой, факультетом, университетом.

За каждые два года работы по трудовому договору преподаватель должен принять участие не менее чем в одном гранте/гражданско-правовом договоре на выполнение необразовательных услуг/работ с участием университета.

Для работников кафедр иностранных языков:

За каждый год работы по трудовому договору преподаватель должен опубликовать не менее двух учебных изданий (одно из которых в электронной форме) и одного научного труда в изданиях, индексируемых РИНЦ, принять участие не менее чем в одной программе дополнительного образования, выполнить установленное индивидуальным планом преподавателя задание по достижению целевых показателей, утвержденное кафедрой, факультетом, университетом.

Для работников кафедры физического воспитания:

За каждые два года работы по трудовому договору преподаватель должен опубликовать не менее одного учебного издания и одного научного труда в изданиях, индексируемых РИНЦ, принять участие в проведении не менее пяти физкультурно-массовых и спортивных мероприятий различного уровня, принять участие минимум в одной программе дополнительного образования, выполнить установленное индивидуальным планом преподавателя задание по достижению целевых показателей, утвержденное кафедрой, факультетом, университетом.

Старший преподаватель

Должностные обязанности.

Организует и проводит учебную, воспитательную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий. Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения образовательного учреждения. Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Проводит все виды учебных занятий, учебной работы. Осуществляет контроль качества проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий. Разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам. Комплектует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы. Принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся (студентов, слушателей), руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвует в профессиональной ориентации школьников. Оказывает методическую помощь ассистентам и преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками. Принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по материально-технической базе кафедры. Участвует в

пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий, соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий. Принимает участие в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей). Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке, рабочих программ и других видов учебно-методической работы кафедры или иного структурного подразделения.

Должен знать:

законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; основы экологии, права, социологии; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации.

Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

Требования при прохождении по конкурсу.

За каждый год работы по трудовому договору старший преподаватель должен опубликовать не менее одного учебного издания и двух научных трудов в изданиях, индексируемых РИНЦ, один из которых в изданиях из списка ВАК, выполнить установленное индивидуальным планом преподавателя задание по достижению целевых показателей, утвержденное кафедрой, факультетом, университетом.

За каждые два года работы по трудовому договору старший преподаватель должен принять участие не менее чем в одном гранте/гражданско-правовом договоре на выполнение необразовательных услуг/работ с участием университета.

Для работников кафедр иностранных языков:

За каждый год работы по трудовому договору старший преподаватель должен опубликовать не менее двух учебных изданий (одно из которых в электронной форме) и одного научного труда в изданиях, индексируемых РИНЦ, принять участие не менее чем в одной программе дополнительного образования, выполнить установленное индивидуальным планом преподавателя задание по

достижению целевых показателей, утвержденное кафедрой, факультетом, университетом.

Для работников кафедры физического воспитания:

За каждые два года работы по трудовому договору старший преподаватель должен опубликовать не менее одного учебного издания и двух научных трудов в изданиях, индексируемых РИНЦ, организовать и принять участие не менее, чем в десяти физкультурно-массовых и спортивных мероприятиях различного уровня, из них не менее двух городского и краевого уровня или подготовить команду-призера городских, краевых соревнований и подготовить не менее 4 спортсменов I-II разрядов, принять участие не менее чем в одной программе дополнительного образования, выполнить установленное индивидуальным планом преподавателя задание по достижению целевых показателей, утвержденное кафедрой, факультетом, университетом.

Доцент

Должностные обязанности.

Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам. Организует, руководит и осуществляет научно-исследовательскую работу по профилю кафедры (факультета). Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми, выпускными квалификационными проектами и магистерскими диссертациями и научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей), преимущественно магистрантов и специалистов. Руководит, контролирует и направляет деятельность научного студенческого общества. Осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине. Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Участвует в разработке образовательной программы образовательного учреждения. Разрабатывает рабочие программы по курируемым курсам. Принимает участие в научно-методической работе кафедры (факультета). Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные. Разрабатывает методическое обеспечение курируемых дисциплин. Принимает участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывает им методическую помощь, организует и планирует самостоятельную работу студентов, преимущественно магистрантов. Организует и занимается профессиональной ориентацией школьников по специализации кафедры. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний. Принимает участие в развитии материально-технической базы кафедры, разрабатывает учебники и учебно-методические пособия и описания лабораторных работ и практических занятий по преподаваемым дисциплинам, в воспитательной работе обучающихся (студентов,

слушателей). Руководит работой по подготовке научно-педагогических кадров. Контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать:

законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации.

Высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Требования при прохождении по конкурсу.

За каждый год работы по трудовому договору доцент должен опубликовать не менее одного учебного издания и трех научных трудов в изданиях, индексируемых РИНЦ, одно из которых в изданиях из списка ВАК, выполнить установленное индивидуальным планом преподавателя задание по достижению целевых показателей, утвержденное кафедрой, факультетом, университетом.

За каждые два года работы по трудовому договору доцент должен направить не менее одной заявки на участие или принять участие не менее чем в одном гранте/гражданско-правовом договоре на выполнение необразовательных услуг/работ с участием университета.

За пять лет работы по трудовому договору доцент должен опубликовать не менее одной статьи, индексируемой Scopus/ Web of Science и одного учебника/учебного пособия/монографии/патента.

Для работников кафедр иностранных языков:

За каждый год работы по трудовому договору доцент должен опубликовать не менее двух учебных изданий (одно из которых в электронной форме) и двух научных трудов, индексируемых РИНЦ, принять участие не менее чем в двух программах дополнительного профессионального образования, выполнить задание установленное индивидуальным планом преподавателя по достижению целевых показателей, утвержденное кафедрой, факультетом, университетом.

За пять лет работы по трудовому договору доцент должен опубликовать не менее одной монографии (раздела/главы монографии) или получить

дополнительную квалификацию «переводчик».

Для работников кафедры физического воспитания:

За каждый год работы по трудовому договору доцент должен опубликовать не менее одного учебного издания и одного научного труда в изданиях, индексируемых РИНЦ, организовать и принять участие не менее, чем в десяти физкультурно-массовых и спортивных мероприятиях различного уровня, из них не менее двух городского, краевого, окружного, федерального уровня или подготовить команду-призера городских, краевых, окружных и всероссийских соревнований и подготовить не менее 5 спортсменов I-II разрядов, выполнить установленное индивидуальным планом преподавателя задание по достижению целевых показателей, утвержденное кафедрой, факультетом, университетом.

Профессор

Должностные обязанности.

Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам. Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми, квалификационными проектами и магистерскими диссертациями, и научно-исследовательской работой магистрантов (специалистов). Руководит научно-исследовательской работой по научному направлению работы кафедры (смежным специальностям), организует ее деятельность. Привлекает к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке преподавателей, учебно-вспомогательный персонал кафедры, аспирантов и обучающихся (студентов, слушателей) кафедры и специалистов других структурных подразделений образовательного учреждения. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Разрабатывает рабочие учебные программы по курируемым дисциплинам, руководит их разработкой другими преподавателями. Присутствует на любых видах учебных занятий по выбору, а также на экзаменах и зачетах по курируемым дисциплинам. Участвует в научно-методической работе кафедры по вопросам профессионального образования, а также в составе методической комиссии по специальности или научно-методического совета факультета образовательного учреждения. Контролирует методическое обеспечение курируемых дисциплин. Осуществляет руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий, конспектов лекций и иного методического материала по курируемым дисциплинам, непосредственно участвует в их разработке, в подготовке их к изданию. Вносит предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы кафедры (факультета). Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных. Организует, планирует и руководит самостоятельной работой обучающихся (студентов, слушателей) по курируемым дисциплинам, их научно-исследовательской работой, студенческим научным обществом на кафедре (факультете), профессиональной ориентационной работой школьников по специальностям кафедры. Принимает активное участие в повышении

квалификации преподавателей кафедры, оказывает им необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками. Руководит подготовкой научно-педагогических кадров (аспирантов, докторантов и соискателей) на кафедре. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний. Участвует в работе выборных органов или структурных подразделений образовательного учреждения по вопросам, относящимся к деятельности кафедры (факультета). Читает авторские курсы по направлению научных исследований кафедры (факультета).

Должен знать:

законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации.

Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

Требования при прохождении по конкурсу.

За каждый год работы по трудовому договору профессор должен подготовить и отдать в печать не менее одного научного труда, индексируемого Scopus/ Web of Science и опубликовать не менее двух научных трудов, индексируемых РИНЦ, в том числе один из которых в изданиях из списка ВАК; выполнить установленное индивидуальным планом преподавателя по достижению целевых показателей, утвержденное кафедрой, факультетом, университетом.

За каждые два года работы по трудовому договору профессор должен направить не менее одной заявки на участие и принять участие не менее чем в одном гранте/гражданско-правовом договоре на выполнение необразовательных услуг/работ с участием университета.

За пять лет работы по трудовому договору профессор должен опубликовать не менее одного учебника/монографии/патента (в том числе в соавторстве); создать и руководить научной школой или научно-педагогическим (научно-методическим) коллективом или участвовать в их работе.

Для работников кафедр иностранных языков:

За каждый год работы по трудовому договору профессор должен опубликовать не менее одного научного труда в изданиях из списка ВАК, принять участие не менее чем в двух программах дополнительного профессионального образования, выполнить установленное индивидуальным планом преподавателя задание по достижению целевых показателей, утвержденное кафедрой, факультетом, университетом.

За пять лет работы по трудовому договору профессор должен опубликовать не менее одного учебника/монографии (в том числе в соавторстве), направить не менее одной заявки на участие принять участие не менее чем в одном гранте/гражданско-правовом договоре на выполнение необразовательных услуг/работ с участием университета.

Для работников кафедры физического воспитания:

За каждые два года работы по трудовому договору профессор должен опубликовать не менее одного учебного издания и двух научных трудов в изданиях, индексируемых РИНЦ, один из которых из списка ВАК, организовать проведение не менее десяти физкультурно-массовых и спортивных мероприятий различного уровня, выполнять на кафедре обязанности ответственного за учебную, научную и учебно-методическую или за массовую оздоровительную, физкультурную и спортивную работу, обеспечить заключение не менее одного гражданско-правового договора с участием университета, финансируемого сторонними организациями, выполнить установленное индивидуальным планом преподавателя задание по достижению целевых показателей, утвержденное кафедрой, факультетом, университетом.

Заведующий кафедрой

Должностные обязанности.

Разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием. Осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре. Формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры. Организует межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры. Обеспечивает выполнение государственного образовательного стандарта. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей, магистрантов) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Разрабатывает систему качества подготовки специалистов на кафедре. Определяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса. Организует проведение и контролирует выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения. Присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору. Регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы. Подготавливает заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры, по учебным программам других кафедр

факультета и образовательного учреждения. Создает и читает авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на кафедре в установленном образовательным учреждением порядке и объеме. Представляет на утверждение декану факультета (директору института) планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения. Осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования. Организует и осуществляет контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практики обучающихся (студентов, слушателей, магистрантов), курсовыми и дипломными работами. Обеспечивает проведение курсовых экзаменов и зачетов, а также промежуточных испытаний обучающихся (студентов, слушателей, магистрантов) по отдельным предметам; анализирует их результаты и докладывает о них на заседаниях кафедры. Организует по поручению руководства факультета проведение научно-исследовательской работы на кафедре, рассматривает диссертации, представляемые к защите работниками кафедры или соискателями ученой степени. Руководит научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей, магистрантов). Организует обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности их внедрения. Обеспечивает возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах. Обеспечивает составление заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия. Организует работу и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры. Контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников. Ведет педагогическую и научно-исследовательскую работу на кафедре. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры. Руководит подготовкой научно-педагогических кадров. Планирует повышение квалификации преподавателей кафедры. Участвует в работе учебно-методических комиссий образовательных учреждений по направлениям подготовки, устанавливает связи с другими образовательными учреждениями и иными организациями в целях оказания научно-методической помощи. Принимает участие в международной деятельности кафедры, факультета образовательных учреждений, устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями. Участвует в разработке штатного расписания кафедры образовательного учреждения. Обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры. Контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями, магистрантов) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать:

законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; теорию и методы управления образовательными системами; государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именованным стипендиям; нормативные документы, регламентирующие статус научных, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений высшего профессионального образования, особенности регулирования их труда; основы управления персоналом; основы экологии, экономики, права, социологии; финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения; основы административного, трудового законодательства; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации.

Высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

Требования при проведении процедуры выборов (кроме заведующего базовой кафедрой, являющегося внешним совместителем).

Установленные требования для заведующего кафедрой применяются с учетом специфики деятельности кафедры.

Заведующий кафедрой обязан обеспечить:

- высокое качество организации и содержания учебного процесса по дисциплинам кафедры;
- организацию работы по подготовке и защите диссертации на соискание ученой степени не менее двух лиц в возрасте до 35 лет из числа штатных работников кафедры при наличии таковых или из числа обучающихся в аспирантуре;
- реализацию закрепленных за кафедрой международных программ, включая программы двух дипломов, программ, разработанных на английском языке (полностью или частично).

Заведующий кафедрой обязан обладать способностями:

- инициировать развитие кафедры и ее коллектива;
- осуществлять модернизацию процессов и технологий деятельности

кафедры;

- мотивировать работников на качественное выполнение работ;
- оценивать качество трудовой деятельности работников.

Заведующий кафедрой должен обладать:

- признанным научным и профессиональным авторитетом в соответствующей области знаний и лидерским потенциалом в организации научной и учебно-методической деятельности;

- способностью организовывать работу коллектива кафедры в соответствии с Уставом АлтГУ, Программой развития АлтГУ и иными локальными актами АлтГУ;

- умением применять на практике знание профессиональной и академической этики.

За каждый год работы по трудовому договору заведующий кафедрой должен выполнить целевые показатели, утвержденные факультетом, университетом в части видов деятельности выполняемых кафедрой и предусмотренных планами работы кафедры, факультета, университета.

За пять лет работы по трудовому договору заведующий кафедрой должен обеспечить повышение эффективности работы учебного подразделения по следующим показателям в части видов деятельности выполняемых кафедрой и предусмотренных планами работы кафедры, факультета, университета:

- количество цитирований статей в индексируемой системе цитирования Web of Science/Scopus в расчете на одного научно-педагогического работника;

- количество цитирований статей в Российском индексе научного цитирования в расчете на одного научно-педагогического работника;

- количество статей в Web of Science/Scopus, в расчете на одного научно-педагогического работника;

- количество статей в Российском индексе научного цитирования, в расчете на одного научно-педагогического работника;

- общий объем научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

- доходы от научно-исследовательских и опытно-конструкторских;

- удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников;

- количество полученных грантов за отчетный год в расчете на одного научно-педагогического работника;

- удельный вес численности иностранных граждан из числа научно-педагогических работников в общей численности научно-педагогических работников;

- объем средств, полученных на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ от иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

- доходы из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника;

- доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень

кандидата наук и доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников;

- доля выпускных квалификационных работ, выполненных по заказу работодателей;

- доля публикаций со сторонними (в том числе с зарубежными) соавторами.

Декан факультета (директор института)

Должностные обязанности.

Разрабатывает стратегию развития факультета (института), обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями. Изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов на факультете (институте), обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе на факультете (институте). Руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете (в институте). Возглавляет работу по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов. Организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса. Участвует в разработке системы качества подготовки специалистов. Координирует деятельность заведующих кафедрами образовательного учреждения, обучающихся (студентов, слушателей) и аспирантов факультета (института). Обеспечивает выполнение государственного образовательного стандарта. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Создает и читает авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на факультете (в институте), в установленном образовательным учреждением порядке и объеме. Представляет на утверждение руководству образовательного учреждения учебные планы и программы обучения обучающихся (студентов, слушателей), программы курсов на факультете (в институте); тематику и программы дисциплин по выбору и факультативных предметов. Утверждает индивидуальные планы обучения обучающихся (студентов, слушателей), темы дипломных и диссертационных работ. Участвует в разработке штатного расписания факультета (института) с учетом объема и форм выполняемых на факультете (институте) педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ. Организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает прием обучающихся (студентов, слушателей) на факультет (в институт), осуществляет руководство их профессиональной подготовкой. Руководит работой по составлению расписания учебных занятий, приему экзаменов, зачетов, контролирует и обобщает их результаты. Контролирует и регулирует организацию учебного процесса, учебных практикумов и иных видов практик; осуществляет координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав факультета (института). Организует контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся (студентов, слушателей),

выполнение индивидуальных образовательных профессиональных программ. Осуществляет перевод обучающихся (студентов) с курса на курс, а также допуск их к экзаменационным сессиям. Дает разрешение на досрочную сдачу и пересдачу курсовых экзаменов. Принимает решение о допуске обучающихся (студентов) к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы. Осуществляет работу в составе комиссии по итоговой государственной аттестации выпускников факультета, приемной комиссии факультета (института). Представляет к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся (студентов, слушателей). Назначает стипендии обучающимся (студентам) факультета (института) в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении обучающихся (студентов). Осуществляет общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся (студентов, слушателей), проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах. Организует связь с выпускниками, изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых факультетом (институтом). Руководит работой по трудоустройству выпускников факультета (института). Обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся (студентов, слушателей), обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки. Возглавляет работу по формированию кадровой политики на факультете (в институте), осуществляет совместно с заведующими кафедрами подбор кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, организует повышение их квалификации. Организует и проводит учебно-методические межкафедральные совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции. Организует, контролирует и принимает участие в международной учебной и научной деятельности факультета (института) в соответствии с уставом образовательного учреждения. Руководит работой совета факультета (института), осуществляет разработку планов работы факультета (института), координацию их с планами работы образовательного учреждения, несет ответственность за их выполнение. Руководит подготовкой заседаний ученого совета факультета (института). Осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета (института), координирует их рецензирование, организует издание учебно-методической литературы. Участвует в учебной и научно-исследовательской работе факультета (института), обеспечивает выполнение научной работы и подготовку научно-педагогических кадров, отчитывается о своей работе перед ученым советом факультета (института) образовательного учреждения по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности факультета (института). Организует работу и осуществляет контроль над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений факультета (института) с учебными заведениями, предприятиями и организациями. Обеспечивает связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся (студентов,

слушателей). Организует составление и представление факультетом (институтом) текущей и отчетной документации руководству образовательного учреждения, в органы управления образованием. Проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета (института). Присутствует на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачетов. Контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками факультета (института) правил по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать:

законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционные; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именованным стипендиям; нормативные документы, регламентирующие статус научных работников, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений; особенности регулирования труда педагогических работников; основы управления персоналом, проектами; основы экологии, экономики, права, социологии; финансово-хозяйственную деятельность образовательных учреждений; основы административного, трудового законодательства; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации.

Высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

Требования при проведении процедуры выборов.

Декан факультета (директор института) обязан:

- организовать работу по выполнению программы развития факультета (института);
- планировать деятельность по развитию факультета (института);
- оценивать ситуацию, результаты деятельности, эффективность отдельных процедур;
- обеспечивать высокое качество организации и содержания учебного процесса;
- инициировать развитие факультета (института), его структурных подразделений и коллектива;

- осуществлять модернизацию процессов и технологий деятельности факультета;
- создавать команды для разработки инноваций, направлять генерацию идей;
- координировать работу по разработке оперативного плана развития факультета (института);
- определять необходимые для работы в команде знания, умения, личностные качества;
- обеспечивать работников ресурсами для выполнения порученных работ;
- мотивировать работников на качественное выполнение работ;
- предлагать обоснованные решения по повышению эффективности труда работников;
- оценивать качество трудовой деятельности работников;
- организовать работу по заключению договоров с работодателями на подготовку специалистов;
- организовать и/или осуществлять выпуск научного периодического издания факультета (института).

За каждый год работы по трудовому договору декан факультета (директор института) должен:

Обеспечить соответствие работы учебного подразделения установленным пороговым значениям, в том числе по:

- среднему баллу ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ по очной форме обучения;
- удельному весу выпускников очной формы обучения, нетрудоустроившихся в течение года после выпуска;
- доходам в расчете на одного научно-педагогического работника;
- Обеспечить выполнение программы развития факультета (института).

Привлечь не менее одного иностранного гражданина из числа профессорско-преподавательского состава для оказания образовательных услуг на срок не менее трех месяцев,

Обеспечить заключение не менее одного гражданско-правового договора на выполнение необразовательных услуг/работ с участием университета,

Выполнить целевые показатели, утвержденные университетом в части видов деятельности выполняемых факультетом (институтом) и предусмотренных планами работы факультета (института), университета.

За каждые два года работы по трудовому договору декан факультета (директор института) должен организовать:

- разработку не менее одной новой (в том числе инновационной) основной профессиональной образовательной программы;
- организовать работу по заключению договоров с работодателями на подготовку специалистов;
- проведение не менее одной профессионально-общественной аккредитации, реализуемых на факультете основных образовательных программ.

За пять лет работы по трудовому договору декан факультета должен обеспечить повышение эффективности работы учебного подразделения по

следующим показателям:

- средний балл ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- средний балл ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета с оплатой стоимости затрат на обучение физическими и юридическими лицами;

- численность студентов, которые являются победителями и призерами олимпиад школьников;

- численность студентов, принятых на условиях целевого приема на первый курс на очную форму обучения по программам бакалавриата и специалитета;

- удельный вес численности студентов (приведенного контингента), обучающихся по программам магистратуры, в общей численности приведенного контингента студентов;

- удельный вес численности студентов, имеющих диплом бакалавра, специалиста или магистра других организаций, принятых на первый курс на обучение по программам магистратуры образовательной организации, в общей численности студентов, принятых на первый курс по программам магистратуры на очную форму обучения;

- численность аспирантов в расчете на 100 студентов (приведенного контингента);

- удельный вес численности слушателей из сторонних организаций, прошедших обучение по программам повышения квалификации и переподготовки;

- количество цитирований статей в индексируемой системе цитирования Web of Science/Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников;

- количество цитирований статей в Российском индексе научного цитирования в расчете на 100 научно-педагогических работников;

- количество статей в Web of Science/Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников;

- количество статей в Российском индексе научного цитирования, в расчете на 100 научно-педагогических работников;

- общий объем научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

- доходы от научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в расчете на одного научно-педагогического работника;

- удельный вес средств, полученных от управления объектами интеллектуальной собственности, в общих доходах;

- трудоустройство лиц в возрасте до 40 лет, имеющих ученую степень, и/или подготавливающих к защите диссертацию на соискание ученой степени в возрасте до 35 лет;

- удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников;

- удельный вес научно-педагогических работников, защитивших кандидатские и докторские диссертации за отчетный период в общей численности научно-педагогических работников;

- количество полученных грантов за отчетный год в расчете на 100 научно-педагогических работников;
- удельный вес численности иностранных студентов (кроме стран СНГ), обучающихся программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, в общей численности студентов (приведенный контингент);
- удельный вес численности иностранных студентов из СНГ, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, в общей численности студентов (приведенный контингент);
- удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, прошедших обучение за рубежом не менее семестра (триместра), в общей численности студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- численность студентов иностранных образовательных организаций, прошедших обучение по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не менее семестра (триместра) в расчете на 100 студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- удельный вес численности иностранных граждан из числа научно-педагогических работников в общей численности научно-педагогических работников;
- удельный вес численности иностранных граждан (кроме стран СНГ) из числа аспирантов в общей численности аспирантов
- удельный вес численности иностранных граждан из стран СНГ из числа аспирантов в общей численности аспирантов
- объем средств, полученных на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ от иностранных граждан и иностранных юридических лиц
- объем средств от образовательной деятельности, полученных от иностранных граждан и иностранных юридических лиц
- доходы из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника;
- доходы из всех источников в расчете на численность студентов (приведенный контингент);
- удельный вес выпускников отчетного года очной формы обучения, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы в органы содействия в трудоустройстве и не трудоустроенных;
- доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата наук;
- удельный вес научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников.