

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Рубцовский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Алтайский государственный университет»**

Утверждена решением  
Ученого совета Рубцовского института (филиала) АлтГУ  
(протокол № 6 от 22 мая 2017 г.)

Председатель Ученого совета  
Е.А. Жданова



**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Уровень основной образовательной программы базовый**

**Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

**Форма обучения очная**

**Срок освоения ППСЗ нормативный**

**Кафедра Государственного и муниципального управления и Права**

**Рубцовск 2017 г.**

При разработке программы государственной итоговой аттестации в основу положены:

1) ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ от «12» мая 2014г. № 509.

2) Учебный план специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный решением Ученого совета Рубцовского института (филиала) АлтГУ от «27» февраля 2017г., протокол № 4.

Программа государственной итоговой аттестации одобрена на заседании кафедры Государственного и муниципального управления и Права от «22» мая 2017г., протокол № 5.

И.о. заведующего  
кафедрой государственного и  
муниципального  
управления и Права



И.А. Корчагина

**Разработчики:**

Старший преподаватель



Е.С. Петрова

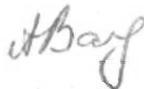
Старший преподаватель



В.А. Шрайнер

**Работодатель:**

Зам. начальник МО МВД России «Рубцовский»  
Подполковник внутренней службы



А.А. Вахлов

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	5
2. ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	11
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	12
4. СРОКИ, ГРАФИК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	13
5. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	14
5.1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы (дипломной работы) .....	14
5.2. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) .....	16
5.2.1. Выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы) .....	16
5.2.2. Разработка и утверждение задания по теме выпускной квалификационной работы (дипломной работы) .....	18
5.2.3. Сбор материала для выпускной квалификационной работы (дипломной работы) на объекте практики .....	19
5.2.4. Написание и оформление выпускной квалификационной работы (дипломной работы) .....	21
5.2.4.1. Структура выпускной квалификационной работы (дипломной работы) .....	22
5.2.4.2. Требования к оформлению текста выпускной квалификационной работы (дипломной работы) .....	30
5.3. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) .....	39
5.3.1. Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы) к защите.....	39
5.3.2. Рецензирование выпускной квалификационной работы (дипломной работы) .....	40
5.3.3. Процедура защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) .....	41
5.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций .....	46
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ .....	49
6.1. Требования к выпускным квалификационным работам (дипломным работам) .....	49

6.1.1.	Постановка проблемы и ее актуальность .....	49
6.1.2.	Отработанность понятийного аппарата .....	49
6.1.3.	Полнота освещения подходов к решению исследуемой проблемы .....	50
6.1.4.	Уровень изучения и использования эмпирического материала .. .....	51
6.1.5.	Практическая значимость полученных результатов .....	52
6.1.6.	Новизна результатов.....	52
6.1.7.	Соблюдение правил оформления .....	53
6.2.	Критерии оценки выпускных квалификационных работ (дипломных работ) .....	54
<b>7.</b>	<b>РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ .....</b>	<b>56</b>
7.1.	Примерная тематика выпускных квалификационных работ по правоохранительным и судебным органам .....	56
7.2.	Примерная тематика выпускных квалификационных работ по уголовному праву .....	57
7.3.	Тематика выпускных квалификационных работ по уголовно- процессуальному праву.....	60
7.4.	Примерная тематика выпускных квалификационных работ по уголовно-исполнительному праву .....	61
7.5.	Примерная тематика выпускных квалификационных работ по криминологии и профилактике преступлений.....	62
7.6.	Примерная тематика выпускных квалификационных работ по специальной технике .....	64
7.7.	Примерная тематика выпускных квалификационных по тактико- специальной подготовке .....	65

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа разработана на основе требований ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014г. № 509, рабочих программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла; математического и общего естественнонаучного учебного цикла, профессионального учебного цикла и профессиональных модулей. Программа предназначена для проведения государственной итоговой аттестации выпускников кафедры правовых дисциплин Рубцовского института (филиала) АлтГУ (далее – Институт).

Цель программы - помочь студентам систематизировать полученные в вузе юридические знания и дать возможность выпускникам продемонстрировать при защите выпускной квалификационной работы системные представления о структуре и деятельности правоохранительных органов, сформированные ими по результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Содержание программы обусловлено тесной взаимосвязью базовых теоретических знаний с практической деятельностью в различных сферах правового регулирования, необходимых для эффективного освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» (далее – Университет) к выполнению профессиональных задач и определение соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа государственной итоговой аттестации является основной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;

- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- необходимые для проведения государственной итоговой аттестации материалы;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Данная программа доводится до сведения студента не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, позволяющей выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач.

### **Требования к профессиональной подготовленности юриста.**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность область профессиональной деятельности выпускников включает: реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрану общественного порядка; выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, и
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- оперативно-служебная деятельность;
- организационно-управленческая деятельность.

В рамках проведения государственной итоговой аттестации проверяется степень освоения выпускниками следующих компетенций:

**Общие компетенции (ОК), включающие в себя способность:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно

	планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

**Профессиональные компетенции (ПК), соответствующие видам деятельности:**

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование профессиональных компетенций</b>
Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
	ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
	ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
	ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
	ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем

		подготовки.
	ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений. Включая применение физической силы и специальных средств.
	ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
	ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
	ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
	ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
	ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
	ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие

		совершению правонарушений.
	ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
Организационно-управленческая деятельность	ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
	ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

## 2. ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с требованиями ФГОС СПО студенты, обучающиеся на кафедре правовых дисциплин Института по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, выполняют выпускную квалификационную работу в форме дипломной работы.

Необходимым условием успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы (далее – дипломная работа) является соблюдение студентом требований к структуре и оформлению дипломных работ, содержащихся в Положении о выпускной квалификационной работе студента по программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет», а также в методических указаниях «Курсовые и дипломные работы. Требования к структуре и оформлению» (данные документы размещены на сайте Института - [www.rb.asu.ru.officialdocuments](http://www.rb.asu.ru.officialdocuments)).

В названных документах сформулированы основные требования к дипломной работе, определены цели и задачи выполнения дипломной работы, приведены рекомендации по выбору темы, этапам выполнения дипломной работы, объему, структуре, оформлению, а также рецензированию и процедуре защиты дипломной работы.

### **3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Распределение бюджетного времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Учебный график и учебный план специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность находится на сайте Рубцовского института (филиала) АлтГУ [www.rb.asu.ru/content/3496](http://www.rb.asu.ru/content/3496).

#### **4. СРОКИ, ГРАФИК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Сроки, график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации регламентируется календарным учебным графиком специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Учебный график и учебный план специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность находится на сайте Рубцовского института (филиала) АлтГУ [www.rb.asu.ru/content/3496](http://www.rb.asu.ru/content/3496).

## **5. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **5.1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы (дипломной работы)**

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) студента, обучающегося по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность - это теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем в области юриспруденции, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи. Дипломная работа – комплексная самостоятельная работа студента, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ и (или) научные исследования по одному из новых вопросов теоретического или практического характера по профилю специальности. В дипломной работе должны сочетаться теоретическое освещение вопросов темы с анализом нормативных правовых актов и материалов юридической практики.

В дипломной работе выпускник должен продемонстрировать все, чему он научился за время, прошедшее с момента его поступления в учебное заведение. Дипломная работа является своего рода квинтэссенцией учебного процесса, она должна отражать все навыки и умения, которыми необходимо обладать дипломированному юристу.

В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна носить практическую направленность в соответствии с выбранным профилем специальности.

Выполнение дипломной работы является завершающим этапом обучения и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков и умений;
- привитие студентам навыков по применению на практике полученных за период обучения знаний;
- совершенствование навыков поиска нормативных правовых источников, ведения самостоятельной работы;
- овладение методиками научного исследования;
- выявление уровня готовности выпускника к практической работе.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна:

- носить творческий характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
- соответствовать действующим нормативным правовым актам;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами;
- содержать примеры судебной, правоохранительной, арбитражной, нотариальной практики по реализации конкретных правовых норм;
- быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, логичность содержания, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативных правовых актов, аккуратность исполнения);
- оформляться в виде текста с приложением графиков, таблиц, чертежей, карт, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Дипломная работа представляет собой самостоятельное исследование, проведенное студентом под руководством научного руководителя. Это означает, что научный руководитель направляет студента на пути разрешения выбранной им проблемы, но не пишет работу за него.

## **5.2. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)**

Процесс подготовки, написания и защиты дипломной работы состоит из ряда последовательных этапов:

1. выбор и закрепление темы дипломной работы;
2. разработка и утверждение задания по теме дипломной работы;
3. сбор материалов для дипломной работы на объекте практики (подбор и изучение нормативных правовых актов, научной, учебной литературы, материалов правоприменительной практики и других источников);
4. написание и оформление дипломной работы;
5. рецензирование дипломной работы;
6. защита дипломной работы.

Все перечисленные этапы не равнозначны по сложности и количеству затрачиваемого времени.

Первоначально с научным руководителем согласовывается тематика дипломной работы, составляется план-задание для написания дипломной работы. Впоследствии, научным руководителем составляется отзыв на дипломную работу.

### **5.2.1. Выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы)**

Дипломная работа – это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

Обязательным требованием к выпускной квалификационной работе является соответствие ее тематики содержанию одного или несколькими профессиональным модулям.

Научный, профессиональный и практический интерес является основным критерием выбора темы дипломной работы. Необходимо учитывать, что предложенные кафедрой темы дипломных работ являются примерными и в некоторых случаях, с учетом правоприменительной деятельности студента, допускается корректировка и некоторое отступление от предложенной кафедрой тематики, при условии утверждения данной темы с научным руководителем.

Тема дипломной работы может быть предложена специальной заявкой на имя директора Института предприятием, учреждением,

организацией по месту работы студента. Студент имеет право проконсультироваться с любым преподавателем кафедры по вопросам, связанным с выбором темы работы.

При выборе темы работы выпускнику рекомендуется учесть место прохождения преддипломной практики. Это будет способствовать более эффективному сбору и обобщению материалов правоприменительной практики, а само исследование темы и написание работы сделает более интересным и познавательным.

При выборе темы дипломной работы целесообразно руководствоваться следующим:

- тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития юридической науки и практики;
- как правило, основываться на выполненных курсовых и научных работах в процессе обучения в Институте;
- учитывать степень разработки и освещенности ее в литературе;
- наличием публикаций по исследуемой проблеме;
- возможностью получения необходимого практического материала в процессе подготовки работы;
- интересами и потребностями учреждения или органа, на материалах которых выполняется работа;
- возможностью проявления способностей студента как исследователя.

Студент обязан выбрать тему дипломной работы не позднее, чем за два месяца до выхода на преддипломную практику. Закрепление за студентом темы осуществляется по его письменному заявлению на имя заведующего кафедрой (образец заявления находится на сайте Рубцовского института (филиала) АлтГУ [www.rb.asu.ru/content/4516](http://www.rb.asu.ru/content/4516)).

Не позднее, чем за полтора месяца до выхода студентов на преддипломную практику должен быть издан приказ директора Института о закреплении тем за студентами и утверждении руководителей дипломных работ. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми студентов.

Основными функциями руководителя дипломной работой являются:

- разработка индивидуального задания на выполнение дипломной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы;

– подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

В течение одной недели после утверждения темы студент обязан обратиться к руководителю для получения задания на выполнение дипломной работы.

### **5.2.2. Разработка и утверждение задания по теме выпускной квалификационной работы (дипломной работы)**

После назначения руководителя дипломной работы происходит первая консультация преподавателя со студентом, в рамках которой: руководитель выдает студенту задание, а также методические рекомендации по порядку выполнения дипломной работы, в т.ч. рекомендации по составлению студентом плана дипломной работы.

Научный руководитель:

– рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы, другие источники по теме;

– проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации, консультирует студента по содержанию и оформлению работы;

– оказывает помощь в сборе дополнительной информации;

– поддерживает связь с работниками организации, по материалам которой студент пишет выпускную квалификационную работу;

– читает и корректирует по мере готовности отдельные главы работы;

– оценивает содержание выполненной работы как по частям, так и в целом;

– информирует кафедру в случае несоблюдения студентом установленного графика;

– дает согласие на представление работы к защите.

Задание для написания дипломной работы должно содержать в себе:

– тему дипломной работы;

– установочные данные студента (фамилию, имя, отчество; номер группы);

– цель и задачи написания работы;

– план работы, с указанием срока предоставления отдельных глав (вопросов) научному руководителю;

– установленный научным руководителем объем дипломной работы;

- срок предоставления законченной дипломной работы научному руководителю;
- дату выдачи задания студенту;
- отметку о получении студентом задания.

Образец задания находится на сайте Рубцовского института (филиала) АлтГУ [www.rb.asu.ru/content/4516](http://www.rb.asu.ru/content/4516).

Вместе с тем необходимо обратить внимание на заполнение отдельных граф задания. Основой задания для написания дипломной работы является правильное уяснение студентом цели и задачи дипломной работы.

Необходимо отметить, что формирование целей и задач написания дипломной работы является обязанностью научного руководителя, т. к. от их содержания зависит составление плана работы и содержание ее отдельных глав.

При составлении задания следует обратить внимание на формулировку названия глав дипломной работы, вопросов и подвопросов отдельных глав.

При оформлении задания научный руководитель определяет срок предоставления законченной работы.

Составным элементом задания является план работы, который, безусловно, помогает максимально эффективно распределить время на разработку составных частей дипломной работы, контролировать процесс написания работы, корректировать направления научного исследования, своевременно подготовить, оформить и представить дипломную работу на кафедру.

План дипломной работы выступает основой для составления такого раздела дипломной работы как «Содержание».

### **5.2.3. Сбор материала для выпускной квалификационной работы (дипломной работы) на объекте практики**

Студенту, работающему над дипломной работой, следует проанализировать, с какими уже изученными или планируемыми к изучению темами наиболее близка тема выбранной дипломной работы. По рабочей программе соответствующей дисциплины можно подобрать основные источники.

Знакомиться с литературой по теме работы целесообразно в следующей последовательности:

1. нормативные правовые документы, регламентирующие вопросы тематики работы (законы, подзаконные акты);
2. учебники и учебные пособия, раскрывающие вопросы темы дипломной работы;
3. научные издания (монографии) так или иначе затрагивающие аспекты темы работы;
4. периодические издания (журналы), раскрывающие вопросы правоприменительной практики по теме работы и определяющие перспективы развития соответствующих отраслей права, определяющих содержания темы работы;
5. материалы судебной практики (постановления арбитражных судов, суда общей юрисдикции, мировых судей) по тематике дипломной работы;
6. статистические данные, позволяющие определить тенденции и направления правоприменительной практики по вопросам темы;
7. данные системы Интернет на правовых сайтах.

В процессе написания дипломной работы происходит углубленное изучение нормативных правовых актов, научной, учебной литературы, материалов правоприменительной практики.

Подбор нормативных правовых актов, научной, учебной литературы, материалов правоприменительной практики осуществляется студентом с момента начала работы над темой дипломной работы и завершается после согласования плана работы с научным руководителем.

Однако в процессе изучения библиографии, написания работы, студент должен изучить те новые источники, которые им выявлены. Если в процессе написания работы появились новые нормативные правовые акты, относящиеся к теме работы, то они должны быть в обязательном порядке учтены и использованы.

После сдачи готовой работы на кафедру вновь принятые нормативные правовые акты (либо изменения, дополнения к ним) могут не использоваться, но в ходе своего выступления при защите работы в период государственной аттестации студент должен сказать о появившихся изменениях и том, как они затрагивают исследуемую тему. По этим причинам не рекомендуется избирать для написания работы те темы, по которым в период ее выполнения возможны изменения в нормативных правовых актах.

При выполнении дипломной работы в обязательном порядке должны быть использованы труды современных ученых, монографии, пособия, статьи из журналов, сборники научных трудов, сборники научных статей, материалы конференций, семинаров и др.

Студенту следует прочесть и использовать в работе статьи, опубликованные по теме работы за последние три года в следующих журналах: «Вестник Московского университета», серия «Право»; «Государство и право»; «Закон»; «Законность»; «Правоведение»; «Российская юстиция»; «Хозяйство и право»; «Юрист»; «Уголовное право» и др.

Анализируя правоприменительную практику, следует учесть, что приводимые в работе примеры судебной практики должны подтверждать те выводы, которые формулируются студентом, а не просто перечисляться в библиографии.

В работе должны использоваться в обязательном порядке материалы правоприменительной практики за последний календарный год (не менее 5 примеров из судебной практики). При подборе примеров следует обращать внимание на судебные акты высших судебных инстанций – решения Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ. Решения низших судебных инстанций могут быть использованы, в крайнем случае (например: отсутствует практика правоприменения высших судебных инстанций, высшие судебные инстанции, вынося решение, допустили ошибку и др.).

Материалы правоприменительной практики должны быть не просто приведены в списке литературы. Их следует имплантировать в текст работы, подкрепить ими свои выводы и предложения, логику своих размышлений.

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий, которое производится в строгом соответствии с порядком, установленным для библиографического описания произведений печати. На основании произведенных записей составляется список нормативных правовых актов и литературы по тематике работы. Данный список согласовывается с научным руководителем.

Грамотная и тщательная работа по составлению списка нормативных правовых актов и литературы по тематике работы создает возможность студенту разобраться в важнейших вопросах темы дипломной работы и приступить к планированию своей деятельности по написанию работы.

#### **5.2.4. Написание и оформление выпускной квалификационной работы (дипломной работы)**

Изучив нормативно-правовые акты, литературные источники, студент приступает к написанию рукописи дипломной работы.

Сначала рекомендуется написать черновик работы, придерживаясь утвержденного научным руководителем плана работы (оглавления). Черновик следует представить научному руководителю, который выскажет замечания и предложения, направленные на улучшение работы. После устранения замечаний работа представляется научному руководителю вновь. Если работа получает одобрение, то студент оформляет рукопись набело, указывает дату исполнения и ставит свою подпись на титульном листе работы и после заключения (перед библиографией), а затем передает научному руководителю для составления отзыва.

#### **5.2.4.1. Структура выпускной квалификационной работы (дипломной работы)**

При всем многообразии походов к написанию различных тем дипломной наиболее оптимальной является следующая структура дипломной работы:

- введение;
- основной текст дипломной работы;
- заключение;
- список использованных источников и литературы.

Несмотря на различие тематики дипломных работ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, к основным структурным элементам дипломной работы предъявляется ряд общих требований. Выполнение данных требований, безусловно, оказывает существенное влияние на качество работы.

Допускается во введении определить границы предмета темы. Однако определение границ предмета темы (сужение или расширение) должно иметь разумные пределы и быть незначительным. Следует помнить о том, что содержание работы должно соответствовать теме работы.

Рассмотрим более подробно элементы введения.

##### **Актуальность темы.**

Здесь обосновывается выбор студентом тематики дипломной работы, в общих чертах показывается степень ее разработанности, очерчиваются существующие проблемы теоретического и практического характера. В качестве подтверждения актуальности темы можно упомянуть, к примеру, существующие законопроекты в соответствующей области, привести статистические данные или выдержки из выступлений известных государственных или общественных деятелей, федеральных целевых программ и т.п.

##### **Цели и задачи исследования.**

Целью исследования выступает то, к чему стремится в итоге исследователь, в дипломной работе выделяют одну или две основные цели. В свою очередь, достижение цели возможно посредством выполнения ряда более мелких задач. Например, в качестве цели дипломной работы может выступать раскрытие сущности, содержания и правовой природы какого-либо юридического явления, выявление теоретических и практических проблем, а также формулирование предложений по улучшению законодательства. Задачами исследования может выступать: изучение исторического опыта правового регулирования соответствующих отношений; конструирование определений соответствующих правовых явлений; выявление разновидностей, т.е. классификация изучаемых правовых явлений; обнаружение недостатков и пробелов действующего законодательства и т.д.

### **Объект и предмет исследования.**

И объект, и предмет – это то, на что направлено внимание субъекта, т.е. исследователя – студента. Вместе с тем, объект – более широкое понятие, тогда как предмет является конкретизацией объекта.

В качестве объекта исследования выступают общественные отношения. Предметом исследования, т.е. тем, на что непосредственно направлено внимание студента, являются нормы права, правоприменительные акты, в том числе материалы судебной практики, теоретические положения по соответствующим вопросам, проблемы правового регулирования соответствующих отношений.

### **Методология исследования.**

Методология исследования – это система приемов и способов, используемых для познания предмета исследования. Наиболее распространенная классификация методов исследования – это деление их на:

– методы материалистической диалектики (общенаучные или общефилософские методы – анализ и синтез, дедукция и индукция, сравнение, аналогия и пр.;

– специальные методы, присущие группе наук или дисциплин – статистический, математический, кибернетический, исторический;

– частно-правовые методы, которые применяются только в юриспруденции – формально-логический метод, метод толкования права, сравнительно-правовой метод, историко-правовой метод.

Классификация методов познания правовой действительности может проводиться в зависимости от стадий научного познания. В этом случае методы делятся на методы: сбора и изучения единичных фактов; обобщения; научной абстракции; познания закономерностей.

Используют и методы толкования права, с помощью которых уясняется содержание, смысл правовых норм, воля законодателя, выраженная в нормативных правовых актах:

- грамматический метод – применение правил грамматики, определение значений терминов, осуществление синтаксического и стилистического анализа текста нормативного акта;
- логический метод – выявление содержания юридических и иных понятий, выведение нормативных суждений из общих норм права, уяснение смысла неясных нормативно-правовых предписаний;
- системный метод – рассмотрение явлений в системе, которая состоит из элементов, взаимосвязанных между собой определенным образом;
- исторический метод – уяснение конкретно-исторической обстановки, в которой был принят тот или иной нормативно-правовой акт и которая повлияла на его содержание;
- телеологический (целевой) метод – анализ нормативно-правовых актов и обстановки их принятия для выяснения цели акта или нормы.

Допустимо использование конкретно-социологических методов, с помощью которых изучаются процессы и явления, составляющие конкретно-исторические условия принятия и действия правовых норм:

- наблюдение – это целенаправленное восприятие познающим субъектом объекта в его непосредственном бытии, т.е. восприятие «со стороны»;
- анкетирование – это письменный опрос респондентов;
- интервьюирование – это непосредственная и целенаправленная беседа с респондентом;
- метод экспертных опросов – это сбор данных, основанный на использовании опыта, знаний и интуиции экспертов в исследуемых областях;
- анализ документов (письменных источников, доказательств) – установление авторства документа, целей и контекста его создания, соотношение фактов, отраженных в документе, с изучаемой действительностью, влияние на содержание документа взглядов, оценок, социальных и политических предпочтений автора;
- метод сравнения – способ, при помощи которого устанавливается тождество или различие исследуемых объектов – явлений, вещей путем их сопоставления, различения по какому-либо признаку или свойству;
- метод классификации – распределение предметов какого-либо рода на классы согласно присущим им признакам, отличающим их от предметов

других родов; при этом каждый класс занимает в получившейся системе постоянное место и, в свою очередь, может делиться на подклассы;

– корреляционный анализ – интенсивность влияния каждого из названных признаков на совокупный результат.

Кроме того, развитие российской юридической науки с неизбежностью ведет и к появлению новых методов изучения правовых явлений. Так, в последнее время российские правоведы все чаще обращаются к экономическому анализу права. Данный метод исследования широко используется зарубежными исследователями и, прежде всего, американскими.

Во введении один-два параграфа посвящаются перечислению и описанию методов, которыми пользовался студент при проведении исследования.

### **Теоретическая база.**

Во введении коротко обозначается, труды каких исследователей легли в основу исследования. В качестве теоретической базы исследования могут выступать работы по общей теории права, работы представителей той или иной отраслевой юридической, работы философского, исторического или социологического характера. Для написания дипломной работы нужно анализировать и выводы, изложенные представителями отраслевой юридической науки, соответствующей теме работы. Помимо учебников и учебно-методических пособий необходимо изучать монографии, авторефераты и диссертации, научную периодику.

Для наиболее успешного проведения исследования следует обращаться к трудам правоведов дореволюционного и советского периода, ведь многие выводы, используемые в настоящее время в теории, были сделаны именно тогда. При подготовке дипломной работы студенту следует изучить и современные работы, в которых рассматриваются соответствующие правоотношения.

Одним из источников правовой теории являются специализированная периодика. В настоящее время в России выпускается большое количество журналов по правовой тематике, среди которых можно выделить:

- Академический юридический журнал;
- Актуальные проблемы правопедения;
- Государство и право;
- Журнал российского права;
- Закон;
- Законодательство и экономика;

- Законы России: опыт, анализ, практика;
- Известия высших учебных заведений;
- Правоведение;
- Право: теория и практика;
- Российский юридический журнал;
- Российское право;
- Современное право;
- Хозяйство и право;
- Уголовное право;
- Юридический мир.

Помимо этого, многие вузы выпускают свои вестники. Поэтому можно также смотреть, к примеру, Вестник Московского университета (серия «Право»), Вестник Российской правовой академии, Вестник РУДН (серия «Юридические науки»), Вестник Саратовской государственной академии права, Вестник АлтГУ и т.д.

После просмотра названных выше журналов следует обратиться к специализированным изданиям, подходящим к выбранной тематике исследования.

### **Нормативная база.**

Дипломная работа юридического характера должна строиться на анализе нормативных актов. При подготовке дипломной работы студент может использовать широкий массив нормативных документов: международные договоры, конвенции и соглашения; Конституция Российской Федерации и конституции или уставы субъектов Российской Федерации; федеральные конституционные и федеральные законы, а также законы субъектов; кодексы, принятые на обоих уровнях законодательства; подзаконные акты Президента, Правительства, министерств, агентств и служб Российской Федерации, а также акты органов исполнительной власти субъектов РФ.

Кроме этого, интерес представляют акты, утратившие силу. В зависимости от конкретной темы исследования могут использоваться акты Российской империи, нормативно-правовые акты советского периода, уже утратившие силу российские законы.

Тенденции развития того или иного правового явления можно отследить на основе анализа соответствующих законопроектов.

Целесообразным может быть изучение зарубежного опыта законодательного регулирования отношений, рассматриваемых в дипломной работе.

### **Эмпирическая база.**

Как известно, любая теория должна подтверждаться практикой. Эмпирические данные должны исследоваться при подготовке дипломной работы практически по любой тематике. В качестве эмпирической основы дипломной работы могут выступать различные тексты договоров, писем, жалоб, заявлений; правоприменительная практика судов и иных государственных органов, статистические сведения, социологические опросы. Во введении в общем виде следует указывать, что послужило эмпирической основой исследования.

При подготовке дипломной работы наибольшее значение имеет судебная практика. Это может быть практика высших органов судебной власти России – Конституционного Суда, Верховного Суда, Высшего Арбитражного Суда. Кроме того, несомненным плюсом работы станет изучение и анализ решений и определений по конкретным делам. Также можно привлекать практику Европейского Суда по правам человека, российских и зарубежных третейских судов.

К печатным источникам относятся вестники и бюллетени органов судейского сообщества. Прежде всего, это «Вестник Конституционного Суда Российской Федерации», «Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации» и «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации». В них печатаются все постановления Пленумов, информационные письма, обзоры практики ВАС РФ и ВС РФ. Кроме того, свои издания есть у многих судов нижестоящих уровней. «Бюллетень Европейского Суда по правам человека» представляет собой русскоязычную копию официального вестника Европейского Суда с кратким изложением всех постановлений и решений, который выпускается Секретариатом Суда в Страсбурге. Кроме того, с 2005 г. издание включает и полные тексты постановлений и решений Суда по жалобам граждан против властей Российской Федерации.

Решения Международного коммерческого арбитражного суда при Торгово-промышленной палате РФ можно найти в журнале «Международный коммерческий арбитраж». Решения Конституционного Суда Российской Федерации о толковании Конституции РФ и о соответствии ей законов, нормативных актов Президента, Совета Федерации, Государственной думы, Правительства РФ публикуются в пятом разделе издания «СЗ Российской Федерации».

Основная часть (основной текст) дипломной работы делится на главы, главы на параграфы, а параграфы на вопросы. Основная часть работы посвящается отражению результатов проведенного исследования и выводов,

а также предложений, выносимых на защиту. Необходимо, чтобы студент, изучив ту или иную проблему, суммировал научные точки зрения, проанализировал правоприменительную практику, на основе чего сформулировал бы свое отношение к ней, предложил бы новые основания или варианты ее решения. Выводы и предложения, формулируемые студентом в основной части работы, должны основываться на логике его рассуждений, при необходимости подкрепляться материалами правоприменительной практики.

Количество глав в дипломной работе строго не регламентируется. Однако, учитывая то, что данная работа является разновидностью научно-исследовательской работы и должна отвечать соответствующим критериям, в дипломной работе, как правило, должны быть рассмотрены:

- исторические аспекты тематики работы и (или) предпосылки формирования того или иного правового института, определяющего направления исследования;
- теоретические аспекты правового регулирования предмета исследования дипломной работы в соответствии с нормами действующего законодательства;
- проблемы практического применения действующего законодательства по предмету исследования в разрезе анализа судебной и иной правоприменительной практики.

Исходя из вышеизложенного, дипломная работа, как правило, должна состоять из трех глав.

Первая глава посвящается исследованию исторических вопросов и (или) предпосылок формирования того или иного правового института, определяющего направления исследования. В данной главе излагается процесс зарождения и становления рассматриваемого правового института в России и наличие аналогичных правовых институтов в других зарубежных странах. Структурно первая глава должна включать от 10% до 15% текстового материала дипломной работы.

Вторая глава посвящается анализу теоретических проблем правового регулирования предмета исследования дипломной работы. В данной главе излагается сущность и актуальность темы работы, затрагиваются теоретические дискуссионные вопросы, отражаются различия во взглядах ученых. В этой главе автор должен высказать свою точку зрения к спорным теоретическим положениям, и обосновать собственную позицию опираясь на нормы действующего законодательства. Структурно вторая глава должна включать от 50% до 60% текстового материала дипломной работы.

Третья глава посвящается проблемам практического применения действующего законодательства по предмету исследования. В данной главе автор, должен дать анализ судебной и иной правоприменительной практики, вычленив наиболее часто встречающиеся судебные ошибки, показать статистические данные и попытаться определить закономерности дальнейшего развития правовых институтов. Содержание данной главы наглядно показывает способность автора работы к самостоятельным суждениям и выводам. В этой главе как в никакой другой должны проявиться элементы научности и умения выражать и обосновывать свою точку зрения, творческая инициатива и самостоятельность автора дипломной работы как будущего юриста. Структурно третья глава должна включать от 40% до 50% текстового материала дипломной работы.

Однако возможен вариант работы, состоящей из двух глав.

Такое построение дипломной работы может быть целесообразно как минимум в двух случаях:

1. Первый случай характерен для работ, в которых автор в одной из глав одновременно с анализом существующих проблем правового регулирования обосновывает направления их решения путем внесения изменений в действующее законодательство. В данной ситуации материал дипломной работы строится по следующей структуре:

Первая глава посвящается анализу теоретических аспектов темы исследования. Вторая глава посвящается анализу проблем и противоречий правоприменительной практики и путей совершенствования норм права, в результате чего создается возможность устранения данных противоречий.

2. Второй случай возможен, когда в дипломной работе исследуются два равнозначных правовых института (например, «Институт юридической ответственности в российском законодательстве» и т.п.). В данной ситуации материал дипломной работе строится по следующей структуре:

Первая глава посвящена теоретическим и практическим проблемам одного правового института, а также пути совершенствования данного института. Вторая глава посвящена тем же аспектам для второго правового института.

При составлении плана работы необходимо обратить внимание на то, чтобы в главах и вопросах работы не рассматривались одинаковые проблемы.

Как правило, название главы работы должно состоять из одного предложения. Но не следует стремиться к чрезмерной краткости, поскольку чем короче название главы (вопроса), тем он шире по своему содержанию.

Необходимо обратить внимание студентов на нецелесообразность присваивать отдельным главам (вопросам) дипломной работы названий, совпадающих с названием вопросов, содержащихся в главах учебников и учебных пособий, т. к. это будет сковывать творческие возможности студента и создаст объективные предпосылки для механического переписывания этих источников, что будет, несомненно, отмечено научным руководителем и рецензентом.

Заключение является той частью дипломной работы, в которой автор подводит общие итоги работы по всем ее главам. Безусловно, заключение должно содержать основные теоретические выводы, к которым автор пришел самостоятельно в ходе работы по предмету своего бакалаврского сочинения. В заключении должны быть отражены только те положения, которые освещены в главах работы. Учитывая то, что заключение определяет уровень самостоятельности и авторской индивидуальности работы в тексте заключения не рекомендуется приводить цитаты других авторов. Обычно заключение содержит от 3 до 5 страниц работы.

Студент должен сформулировать выводы и предложения, направленные, в том числе, на совершенствование законодательства и практики его применения. Положения, выносимые на защиту, должны быть конкретными, актуальными, иметь научный вес и практическое значение. Также в заключении студенту важно определить возможные направления для дальнейших исследований в той научной сфере, где проводилось исследование.

#### **5.2.4.2. Требования к оформлению текста выпускной квалификационной работы (дипломной работы)**

##### **1. Общие требования**

При выполнении дипломной работы необходимо соблюдать научный стиль изложения. В тексте не допускаются стилистические и орфографические ошибки. Язык работы должен быть максимально точным, лишенным эмоционально-художественных средств выражения. Академический этикет исключает использование в работе местоимения от первого лица единственного числа («мы» вместо «я»), «думается» вместо «думаю»). Точку зрения автора обычно отражает местоимение «мы», «по нашему мнению». Изложение авторской позиции осуществляется от третьего лица (автор полагает, что) или безличными предложениями (в представленной работе исследованы отдельные вопросы).

Дипломная работа оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы. Дипломная работа должна быть прошита и оформлена в твердую обложку.

Оптимальный объем дипломной работы должен составлять не менее 40, но не более 50 страниц, не учитывая приложений и списка источников.

Дипломная работа выполняется на белой бумаге формата А4. Текст печатается на одной стороне листа.

Опечатки, описки, графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста.

Устанавливается запрет висячих строк. Межстрочный интервал – полуторный. В меню Формат/Шрифт устанавливается: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.

Поля: верхнее, нижнее – 20мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. На титульном листе номер не ставится, но включается в общую нумерацию работы. Нумерация страниц заканчивается на последнем листе списка источников и литературы. Страницы приложений не нумеруются.

## **2. Структура и содержание дипломной работы**

Дипломная работа должны содержать: - титульный лист; - содержание; - введение; - основную часть; - заключение; - список использованных источников и литературы; - приложение.

### **Титульный лист.**

Титульный лист является первой страницей работы и заполняется по строго определенным правилам (образец титульного листа находится на сайте Рубцовского института (филиала) АлтГУ [www.rb.asu.ru/content/4516](http://www.rb.asu.ru/content/4516)).

Титульный лист подписывается автором работы, научным руководителем и визируется Председателем ГЭК и заведующим выпускающей кафедрой.

### **Содержание.**

Содержание включает в себя перечень структурных элементов работы (с указанием страниц, где они расположены) и обычно состоит из:

- введения;
- основной части, которая разбита на две, три главы, а каждая глава разделена на два (максимум три) параграфа (при этом знак § не ставится);
- заключения;

- списка использованных источников и литературы;
- приложений.

### Пример оформления содержания

#### СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	
1. ИЗУЧЕНИЕ ФЕНОМЕНА ЗЛОУПОТРЕБЛЕНИЕ СУБЪЕКТИВНЫМ ПРАВОМ.....	
1.1. Методологические подходы к исследованию злоупотреблений субъективным правом.....	
1.1.1. Сущность злоупотребления правом.....	
1.1.2. Признаки злоупотребления право.....	
1.2. Развитие доктринальных представлений о злоупотреблении субъективным правом.....	
2. ЗЛОУПОТРЕБЛЕНИЕ ПРАВОМ КАК ПРАВОВОЕ ПОВЕДЕНИЕ.....	
2.1. Анализ форм злоупотребления правом.....	
2.2. Виды злоупотребления правом.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	

#### **Введение.**

Введение должно содержать: обоснование выбора темы, актуальность и новизну темы, ее практическую значимость. Обязательным элементом является критический обзор специальной литературы по теме. Введение должно заканчиваться четко сформулированной целью и задачами, структурой работы.

#### **Основная часть.**

В основной части работы должны быть отражены теоретические исследования, сделаны обобщения и дана оценка результатов исследований. Основная часть состоит из разделов (глав) и подразделов (параграфов), пунктов.

#### **Заключение.**

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам проведенной работы, предложения по их использованию.

#### **Приложения.**

Приложение – это материал, уточняющий, иллюстрирующий, подтверждающий отдельные положения исследования и не вошедший в

текст основной части. Оно имеет дополняющее значение. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается вместе с цифрой в круглые скобки по форме, например: (см. Приложение 1). В приложения выносятся только те материалы, на которые существуют ссылки в основном тексте. Связь этих частей работы обязательна. Приложения помещают после списка использованной литературы по порядку их упоминания в тексте. Каждое приложение оформляется отдельно. В правом верхнем углу страницы пишется: «ПРИЛОЖЕНИЕ 1», следующее приложение оформляется надписью «ПРИЛОЖЕНИЕ 2» и т.д.

### **Заголовки.**

Каждый заголовок отделяется от текста полупетью интервалом. Заголовки структурных элементов работы и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными (заглавными) буквами, не подчеркивая. Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

### **Иллюстрации.**

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) располагают непосредственно после текста. Иллюстрации могут быть выполнены в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово рисунок и его наименование располагают посередине строки. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например: «Рисунок 1.2 (второй рисунок первого раздела)». Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование. Наименование иллюстрации помещают над ней, поясняющие данные под ней.

### **Таблицы.**

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую

таблицу, не проводят. Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

### **Требования к оформлению списка использованных источников и литературы**

Список использованных источников и литературы располагается после заключения и позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых в тексте дипломной работы заимствований.

Учитывая уровень данного вида письменной работы, при написании дипломной работы рекомендуется использовать не менее 60 нормативных правовых источников и иной литературы. При этом ссылка на базовые учебники и действующие комментарии к кодексам нежелательна, т.к. их знание и соответствующее использование студентом предполагается по умолчанию. В конце списка используемых источников и литературы автор ставит дату написания работы, и свою подпись.

Список использованных источников рекомендуется делить на 3 части. Нумерация сквозная.

В первой части **«Нормативные правовые акты и другие официальные документы»** обычно располагаются нормативные правовые акты по их юридической силе в хронологической последовательности:

- Конституция РФ;
- конституционные федеральные законы;
- федеральные законы, в том числе кодексы;
- законы СССР, законы РСФСР, законы РФ (принятые в период 1992-1993 гг.);
- указы и распоряжения Президента РФ;
- постановления Совета Федерации;
- постановления Государственной Думы;
- постановления и распоряжения Правительства РФ;
- нормативные правовые акты федеральных министерств;
- правовые акты других федеральных органов;
- нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов РФ,
- органов местного самоуправления;
- иные правовые акты (Международные акты и иные соглашения).

После нормативно-правовых актов указываются источники статистических данных, а также документы и материалы государственных архивных учреждений.

### **Примеры оформления источников первой части списка**

#### ***Нормативные правовые акты и другие официальные документы***

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Российская газета - 1993. - 25 декабря.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 30.12.2006 г.) // СЗ РФ. - 2002. - № 1 (ч.1). - Ст.3.
3. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ (ред. от 26.04.2007 г.) // Российская газета. - 2002. - 2 ноября.
4. О защите прав потребителей: Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 (ред. от 25.11.2006 г.) // Консультант Плюс: [справочно-поисковая система].
5. О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 г. № 1395 // СЗ РФ. - 2003. - №28 - Ст. 4660.
6. О правительственной комиссии по проведению административной реформы: Постановление Правительства РФ от 31 июля 2003 г. № 451 // СЗ РФ. - 2003. - № 31. - Ст. 3150.

### **Примеры оформления источников второй части списка**

#### ***Материалы судебной практики***

7. О некоторых вопросах практики применения Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»: Постановление Пленума ВАС РФ от 15 декабря 2004 г. № 29 // СЗ РФ.- 2005. - № 1 - Ст.12.
8. Дело № А45-9901/00-СБ/635 // Архив Арбитражного суда Алтайского края, 2002.
9. Гражданское дело № 1-222 // Архив федерального суда общей юрисдикции Индустриального района г. Барнаула Алтайского края, 2003.
10. Гражданское дело № 2-395 // Архив мирового судьи 2-го судебного участка Ленинского района г. Барнаула, 2003.

#### ***Архивные документы***

11. Материалы следственной комиссии, учрежденной в связи с распространением в воскресных школах антиправительственной пропаганды. - Центр, гос. архив Моск. обл., ф. 1282, оп. 1, д. 74, л. 73.

## **Примеры оформления источников третьей части списка**

### **Литература:**

#### ***Книга с одним автором***

12. Атаманчук, Г.В. Сущность государственной службы: История, теория, закон, практика / Г.В. Атаманчук. - М.: РАГС, 2003.- 268 с.

#### ***Книга с двумя авторами***

13. Ершов, А.Д. Информационное управление в таможенной системе / А.Д. Ершов, П.С. Конопаева. - СПб. : Знание, 2002. - 232 с.

#### ***Книга с тремя авторами***

14. Кибанов, А.Я. Управление персоналом: регламентация труда : учеб. пособие для вузов / А.Я. Кибанов, Г.А. Мамед-Заде, Т.А. Родкина. - М.: Экзамен, 2000. - 575 с.

#### ***Книга с четырьмя авторами и более***

15. Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала / К.Д. Скрипник [ и др.]. - М.: Приор, 1999.- 189 с.

#### ***Книги, описанные под заглавием***

16. Управление персоналом : учеб. пособие / С.И. Самыгин [ и др.]; Под ред. С.И. Самыгина. - Ростов на /Д : Феникс, 2001. - 511 с.

17. Управление персоналом : от фактов к возможностям будущего : учеб. пособие / А.А. Брасс [ и др.]. - Минск: УП «Технопринт», 2002. - 387 с.

#### ***Словари и энциклопедии***

18. Ожегов, С.И. Толковый словарь русского языка / С.И. Ожегов, Н.Ю. Шведова.- М.: Азбуковник, 2000. - 940 с.

19. Социальная философия: словарь / под общ.ред В.Е. Кемерова, Т.Х. Керимова. - М.: Академический Проект, 2003. - 588 с.

20. Экономическая энциклопедия / Е.И. Александрова и [ и др.]. - М.: Экономика, 1999. - 1055 с.

#### ***Сборники***

21. Малый бизнес: перспективы развития : сб. ст / под ред. В. С. Ажаева. - М.: ИНИОН, 1991. - 147 с.

#### ***Авторефераты диссертаций***

22. Еременко, В.И. Юридическая работа в условиях рыночной экономики: автореф. дис. ... канд. юрид. наук / В.И. Еременко. - Барнаул: Изд-во ААЭП, 2000. - 20 с.

#### ***Статьи из собраний сочинений***

23. Герцен, А.И. Тиранство сибирского Муравьева / А.И. Герцен // Собр. соч.: в 30 т. - М. : Приор, 1998. – Т.14.- С. 315 – 316.

#### ***Статьи из сборников***

24. Андреев, А.А. Определяющие элементы организации научно-исследовательской работы / А.А. Андреев, М.Л. Закиров, Г.Н. Кузьмин // Тез. докл. межвуз. конф. Барнаул, 14-16 апр. 1997 г. - Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 1997. - С.21- 32.

25. Веснин, В.Р. Конфликты в системе управления персоналом / В.Р. Веснин // Практический менеджмент персонала: сб. ст. - М. : Юристь, 1998. - С. 395 - 414.

26. Проблемы регионального реформирования // Экономические реформы / Под ред. А.Е. Когут. - СПб.: Наука, 1993. - С. 79 - 82.

#### ***Статьи из словарей***

27. Художник и кино // Энцикл. слов. нового зрителя. - М.: Искусство, 1999. - С.377 - 381.

#### ***Главы или разделы из книг***

28. Костиков, В. Не будем проклинать изгнание / В. Костиков // Пути русской эмиграции. - М., 1990. - Ч. 1, гл.3. - С. 59 - 86.

29. Муравьев, А.В. Культура Руси IX - первой половины XII в.// А.В. Муравьев, А.М. Сахаров // Очерки истории русской культуры IX –XVII вв.: кн. для учителя. - М.: Изд-во МГУ, 1984. - Гл. 1. - С. 7 -74.

#### ***Статьи из журналов***

30. Арсланов, Г. Реформы в Китае: смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. - 2002. - № 4.- С. 2 - 6.

31. Афанасьев, В. Святитель Игнатий Брянчанинов и его творения / В. Афанасьев, В. Воропаев // Лит. учеба. - 1991. - Кн. 1. - С. 109 - 118.

32. Должиков А.В., Юридическая природа основных избирательных прав и проблемы их реализации / А.В.Должиков // Алтайский вестник государственной и муниципальной службы. - 2008. - № 1. - С. 12 - 20.

#### ***Статьи из газет***

33. Горн,Р. Скауты вышли из подполья / Р.Горн // Учит.газ. - 1991. - № 38. - С.9.

34. Громов,В. Россия и Европа / В.Громов // Известия. - 1999. - 2 марта. - С.2.

### **Оформление библиографических ссылок**

Библиографическая ссылка - это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе, необходимых для его идентификации и поиска; указание источника заимствования в соответствии с правилами библиографической записи, изложенными ранее.

Библиографическая ссылка может быть приведена полностью в примечании (внутритекстовом, подстрочном, затекстовом) или в тексте документа. Библиографическую ссылку во внутритекстовом примечании заключают в круглые скобки, например:

Известный педагог В.А. Сухомлинский писал: «Мир вступает в век Человека - вот что главное». (Сухомлинский В.А. О воспитании. М., 1995. С. 212).

Первичная подстрочная ссылка включает в себя все обязательные элементы библиографической записи, например:

*В тексте:*

Речевой период, который некоторые называют синтаксической конструкцией<sup>1</sup>, создается по принципу кругообразно замыкающихся и ритмически организованных частей.

*В ссылке:*

---

Ефимов А.И. О мастерстве речи пропагандиста. М., 1957. С. 42.

В тех случаях, когда приходится оперировать большим числом источников, применяются затекстовые ссылки. При отсылке к произведению, описание которого включено в библиографический список, в тексте после упоминания о нем (после цитаты из него) проставляют в квадратных или круглых скобках номер, под которым оно значится в библиографическом списке, и, в необходимых случаях, страницы, например: К.М. Сухоруков [18, с.75] наиболее важными проблемами в стандартизации считает ...

Библиографическую ссылку, полностью включенную в текст, приводят в объеме, необходимом для поиска и идентификации объекта ссылки. Последовательность и форма библиографических сведений определяются автором, например:

При записи подряд нескольких библиографических ссылок в повторной ссылке приводят слова «Там же» и указывают соответствующие страницы, например:

Там же. С. 87.

## **5.3. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)**

### **5.3.1. Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы) к защите**

В рамках этого этапа работа осуществляется одновременно по двум направлениям:

- прохождение дипломной работы через процедуру рецензирования и допуска работы к защите;
- персональная подготовка студента к защите.

Завершив написание и оформление работы, студент передает ее научному руководителю для составления отзыва. Основные положения работы и положения, выносимые на защиту, необходимо обсудить с научным руководителем. Студенту рекомендуется составить текст выступления (доклада) на защите и показать его научному руководителю.

Рекомендуется подготовить схемы, иллюстрирующие важнейшие положения дипломной работы. Целесообразность составления схем зависит от специфики темы работы. Поэтому данный вопрос также должен быть обсужден с научным руководителем.

В период с момента передачи дипломной работы руководителю для составления отзыва и до момента защиты работы студент должен продолжать следить за изменениями в нормативно-правовой базе, за периодической печатью, новинками юридической литературы. Если произошли какие-либо изменения, появились новые нормативно-правовые акты, опубликованы какие-либо работы, то они должны быть изучены студентом. В ходе своего выступления студент должен рассказать об этих изменениях, определить степень их воздействия на исследованную студентом тему. Студенту рекомендуется быть в готовности ответить на вопросы членов аттестационной комиссии, касающиеся указанных изменений и дополнений. Поэтому все указанные изменения и дополнения обязательно должны быть обсуждены с научным руководителем, который даст рекомендации по их использованию.

Законченная дипломная работа, подписанная студентом, предоставляется научному руководителю. После проверки и устранения выявленных недостатков научный руководитель подписывает титульный лист дипломной работы. Научный руководитель дает подробный отзыв на

содержание дипломной работы (образец отзыва находится на сайте Рубцовского института (филиала) АлтГУ [www.rb.asu.ru/content/4516](http://www.rb.asu.ru/content/4516)).

Необходимо отметить, что в отзыве научный руководитель:

- дает общую характеристику дипломной работы в целом;
- оценивает актуальность бакалаврского сочинения;
- оценивает степень самостоятельности автора при написании работы;
- указывает уровень анализа автором работы нормативных и литературных источников;
- отмечает достоинства и недостатки работы;
- дает характеристику полноты использования правоприменительной практики по теме работы;
- дает оценку соответствия дипломной работы предъявляемым к данному виду работ требованиям;
- указывает на возможность или невозможность допуска дипломной работы к защите.

Список тем дипломных работ и дата проведения предзащиты вывешивается на доске объявления кафедры не менее чем за 7 (семь) дней до ее проведения. Явка авторов дипломных работ на предзащиту дипломных работ обязательна.

В процессе предзащиты ведущие преподаватели кафедры, читающие курс по тематике работы, дают оценку соответствия уровня оформления дипломной работы установленным ГОСТам, а именно проверяется:

- грамотность и логичность элементов содержания дипломной работы;
- объем работы;
- правила оформления текста работы;
- правила оформления библиографических ссылок;
- полнота раскрытия темы дипломной работы.

По результатам предзащиты дипломная работа может быть:

- рекомендована к защите и направлена на внешнее рецензирование;
- не рекомендована к защите и направлена на доработку (при этом к работе прилагается список выявленных недостатков и определяется срок их устранения).

### **5.3.2. Рецензирование выпускной квалификационной работы (дипломной работы)**

Дипломная работа, прошедшая предзащиту, направляется на внешнее рецензирование. Рецензентами могут выступать специалистами из числа работников образовательных организаций, предприятий, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломной работы, но не являющимися руководителями дипломной работы:

- федеральные и мировые судьи;
- работники органов прокуратуры, имеющие классные чины;
- научные сотрудники;
- начальники юридических отделов учреждений и организаций, осуществляющие правоприменительную деятельность по профилю дипломной работы;
- сотрудники правоохранительных органов по профилю дипломной работы;
- адвокаты.

В рецензии указывается общая оценка работы (положительная или отрицательная) и формулируется вывод о возможности допуска дипломной работы к защите (образец рецензии находится на сайте Рубцовского института (филиала) АлтГУ [www.rb.asu.ru/content/4516](http://www.rb.asu.ru/content/4516)).

### **5.3.3. Процедура защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)**

Оформленная работа с отзывом научного руководителя и рецензией должна быть представлена на кафедру правовых дисциплин в сброшюрованном виде и на электронном носителе за 14 дней до защиты.

Студенты, представившие работу позже установленного срока, могут быть не допущены до защиты дипломной работы. Защита их дипломных работ может быть организована не ранее, чем через три месяца.

На основании этих материалов (дипломная работа, отзыв научного руководителя, рецензия внешнего рецензента) заведующий кафедрой решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом запись на титульном листе дипломной работы. Если же, по мнению заведующего кафедрой, работа не может быть допущена до защиты, то этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с привлечением студента и научного руководителя. Протокол заседания кафедры представляется на утверждение директору Института.

Наиболее типичными ошибками являются:

- нарушение правил оформления работы, неправильное библиографическое описание нормативно-правовых актов и литературных источников;
- бессистемное изложение материала;
- слабость доказательств, необубедительность выводов и, как следствие, несоответствие предъявляемым требованиям тех положений, которые выносятся на защиту;
- обилие цитат из научной и учебной литературы, нормативных правовых актов в ущерб личным рассуждениям автора, или наоборот, отсутствие цитат;
- отсутствие материалов судебной практики;
- злоупотребление ссылками на электронный ресурс (справочно-правовую систему «Консультант +»). Студенту по возможности необходимо ссылаться на официальные источники: опубликованные нормативные правовые акты и на периодические издания;
- отсутствие даты и подписи студента после текста заключения.

Студенту следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором дипломной работы, и не стоит рассчитывать на то, что научный руководитель поправит все имеющиеся в работе теоретические, методические, стилистические и другие ошибки. Работа с большим количеством не выправленных опечаток не допускается к защите либо может быть снята с защиты.

Защита дипломных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

Защита дипломной работы состоит из следующих этапов:

- выступление студента с докладом, в котором раскрываются выводы и предложения, выносимые на защиту, дается обоснование им.
- после доклада студент отвечает на заданные ему вопросы по теме дипломной работы.

Готовясь к защите, студент составляет тезисы выступления, оформляет наглядные пособия, продумывает ответы на замечания рецензента. Тезисы выступления студента согласовываются с научным руководителем дипломной работы.

Защита выпускной квалификационной работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава. На заседание ГЭК приглашается профессорско-

преподавательский состав, студенты, научный руководитель и рецензенты. Заседание ГЭК проводится в отдельной аудитории вуза.

Перед защитой секретарь ГЭК передает дипломную работу, рецензию, отзыв на дипломную работу председателю, после чего студент получает слово для выступления.

Обратившись к членам ГЭК и присутствующим, студент предлагает их вниманию тему своей дипломной работы и излагает наиболее значимые результаты своего исследования.

Хотя выпускник будет иметь перед собой текст своего выступления, однако зачитывать его не рекомендуется, так как при чтении утрачивается эмоциональность изложения, теряется контакт со слушателями. Известно, что монотонное чтение текста не привлекает внимания и утомляет слушателей. Свободный же рассказ по теме, как правило, не только вызывает живейший интерес к работе, но и свидетельствует об уровне подготовки и глубине специальных знаний по проблемам дипломной работы. Все это существенно влияет на итоговую оценку по защите дипломной работы.

Выступление не должно содержать теоретические положения, заимствованные из литературных источников или нормативных актов, ибо они не являются предметом защиты. Обращаем внимание, что в докладе особое внимание должно быть сосредоточено на собственных выводах и мыслях автора работы.

В процессе выступления необходимо корректно использовать наглядные пособия, которые должны послужить усилению доказательности выводов и предложений студента. Следует помнить, что наглядные пособия при защите нужны студенту, а не членам ГЭК.

По окончании выступления студент объявляет, что доклад закончен, и он готов ответить на вопросы членов ГЭК.

Члены ГЭК могут задать выпускнику вопросы по теме дипломной работы, просят дать разъяснения по некоторым положениям работы. Каждый вопрос, заданный выпускнику и краткое содержание ответа вносится секретарем ГЭК в протокол заседания комиссии.

После ответов студента на все заданные ему вопросы оглашается отзыв научного руководителя и текст внешней рецензии. В случае присутствия на защите научного руководителя и (или) рецензента им может быть предоставлено слово, отзыв и рецензия в этом случае не зачитываются. Поскольку защита носит публичный характер, то в обсуждении выпускной работы может принять участие любой преподаватель, специалист или слушатель, находящийся в аудитории.

При наличии в отзыве и рецензии замечаний и пожеланий в отношении работы студент должен изложить свои выводы и предложить мероприятия по их устранению.

При этом выпускнику следует соблюдать корректность, тактичность, проявить известный интерес к сделанным замечаниям и заданным вопросам, выразить за них благодарность, а затем убедительно выразить свою позицию.

После того, как вся группа прошла процедуру защиты, члены Государственной экзаменационной комиссии под руководством председателя ГЭК на закрытом заседании обсуждают итоги защиты дипломных работ и выставляют оценки. Решение комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или заместителя. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Института.

Студентам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Университета.

Дополнительные заседания ГЭК организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным

учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

## 5.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Университетом одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель директор Института либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос

председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Института.

## **6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **6.1. Требования к выпускным квалификационным работам (дипломным работам)**

В общем виде требования к дипломным работам можно изложить следующим образом.

#### **6.1.1. Постановка проблемы и ее актуальность**

Любая дипломная работа вне зависимости от того, по какому предмету и по какой теме она пишется, носит ли в основном теоретический, научный или практический, прикладной характер, должна быть направлена на разрешение определенной проблемы. Постановка проблемы – возможно, первый и самый важный шаг всего процесса исследования. Определяя проблему, требующую разрешения, студент задает рамки и направления своей будущей работе. Изучаемая проблема должна быть отражена в названии темы дипломной работы, и несоответствие содержания работы ее названию может служить основанием для снижения или даже выставления неудовлетворительной оценки. К формулированию темы следует относиться со всей ответственностью и нужно избегать слишком общих тем.

Тема, выбранная для исследования, должна быть актуальной, что следует обозначать во введении

Итак, первым критерием качества дипломной работы выступает постановка проблемы и обоснование ее актуальности, оцениваться же этот критерий может следующим образом:

- отсутствие постановки проблемы;
- проблема поставлена без обоснования;
- проблема поставлена и обоснована, определена ее актуальность.

#### **6.1.2. Отработанность понятийного аппарата**

После определения темы и проблематики исследования необходимо определить схему основных понятий (дефиниций), которые будут использованы студентом при подготовке дипломной работы. После этого следует обратиться к справочно-правовым системам и нормативным актам, сравнить различные определения, сформулировать, чем обусловлены выделенные различия. Кроме того, можно использовать различные словари: общие, юридические, философские, социологические, психологические – в

зависимости от тематики исследования. Следует различать юридические понятия (например, «обязательство», «законодательство») и понятия, заимствованные юриспруденцией из иных наук (например, «вина», «тайна», «воля»). Работая со второй группой понятий, необходимо уяснить, что под ними понимают представители тех наук, из которых и пришли эти термины (например, «семья» – психология, философия, социология), а также то, какие признаки указанных понятий могут иметь юридическое значение (например, совместное проживание – возможное основание для санации фиктивного брака).

Формулирование узловых понятий, используемых в исследовании, во многом предопределяет его качество. Прodelывая такую работу, можно найти какие-то конкретные проблемы, требующие разрешения, а удачное, самостоятельно построенное определение может не просто украсить бакалаврскую работу, но и стать критерием научной новизны, которая должна присутствовать в дипломной работе. В дальнейшем, по мере углубления в изучаемую проблему, изначально данные определения будут дополняться, углубляться.

Таким образом, вторым критерием качества дипломной работы выступает отработанность понятийного аппарата, а оцениваться данный критерий может следующим образом:

- отсутствие четких определений основных понятий, используемых в работе;
- наличие формулировок важнейших терминов;
- наличие собственных оригинальных определений.

### **6.1.3. Полнота освещения подходов к решению исследуемой проблемы**

В любой дипломной работе, какой бы теме она ни была посвящена, неизбежен обзор уже существующих мнений на проблему. Излагая различные точки зрения, необходимо не просто пересказывать труды предшественников, но и пытаться оценить сущность и причины различий между взглядами, построить обоснованную критику существующих позиций, выработать свою точку зрения. Кроме того, желательно рассматривать эволюцию взглядов на выбранную проблему во временном и пространственном аспекте. Первое означает внимание к ученым различных периодов – дореволюционных, советских и современных, второе – анализ точек зрения не только российских исследователей, но и зарубежных.

Итак, еще один критерий качества работы – полнота освещения различных подходов к избранной проблеме, которая может оцениваться следующим образом:

- изложение и анализ одного подхода к решению проблемы;
- реферативное изложение нескольких подходов;
- анализ нескольких подходов (в том числе, возможно, зарубежных авторов) к решению проблемы;
- анализ нескольких подходов и наличие собственного оригинального мнения.

#### **6.1.4. Уровень изучения и использования эмпирического материала**

Дипломная работа юридического характера строится на трех основах: теория, законодательство и практика. Любая теория не имеет смысла, если ее нельзя внедрить в практику и, если она практикой не подтверждается. В юридическом исследовании практика приобретает особое значение, именно практикой проверяется эффективность и целесообразность установленных или санкционированных государством правовых норм. Наконец, именно с практикой придется работать выпускнику-юристу, какую бы конкретную сферу деятельности он ни выбрал.

Эмпирическая база в юридическом исследовании, прежде всего, состоит из правоприменительных актов. Это может быть практика судов различных уровней (постановления Конституционного Суда РФ, постановления Пленумов Высшего Арбитражного Суда РФ и Верховного Суда РФ, решения по конкретным делам, обобщения судебной практики и т.д.). Можно использовать не только российскую, но и зарубежную судебную практику (например, если работа носит сравнительно-правовой характер или практика по конкретным делам еще не сложилась в России, но существует за рубежом). Помимо судебной практики при подготовке работы можно анализировать и акты иных государственных органов (органов опеки и попечительства, органов внутренних дел, нотариусов и т.д.). Также возможно привлечение статистических сведений (например, количество заключаемых договоров), материалов социологических исследований, к примеру, опросы общественного мнения.

Таким образом, следующим критерием качества дипломной работы является характер эмпирической базы, используемой при проведении исследования. Условно данный критерий может оцениваться так:

- отсутствие эмпирической базы исследования;
- цитирование актов судебной власти без их анализа;
- использование и анализ актов судебной власти высших судебных органов;

– изучение и анализ различных правоприменительных актов, а также привлечение результатов социологических исследований, статистических материалов.

### **6.1.5. Практическая значимость полученных результатов**

Наиболее очевидный вариант предложений практического характера – предложения по улучшению действующего законодательства и устранению существующих в нем пробелов.

Итак, еще одним критерием качества дипломной работы выступает ее практическая значимость, которая оценивается следующим образом:

- проблема вообще не решена;
- сформулированы общие направления решения проблемы;
- даны практические рекомендации в общей форме;
- даны конкретные практические рекомендации по улучшению действующего законодательства, договорной и судебной практики, а также деятельности государственных органов.

### **6.1.6. Новизна результатов**

Дипломная работа – это не диссертационное исследование, тем не менее, работа должна содержать элементы научного анализа. Однако единого определения, единых признаков научности знания не существует, причем это еще более характерно для гуманитарных и социальных наук. Вместе с тем представляется возможным дать ряд общих рекомендаций относительно того, как сделать работу научной.

Прежде всего, любое правовое явление должно рассматриваться с точки зрения уже существующих научных концепций и категорий.

Еще один возможный вариант привнесения элемента научности в работу – классификация изучаемых объектов. Разрабатывая ту или иную тему, можно предложить свои собственные критерии деления, проиллюстрировав на примерах, какое значение она имеет, сравнить предложенную классификацию с теми, которые были предложены различными исследователями.

Итак, еще одним важным критерием качества дипломной работы выступает научная новизна полученных результатов. Оцениваться же этот критерий может так:

- студент присоединился к уже существующему подходу к решению проблемы;
- студент предлагает использовать собственную модификацию существующего подхода;

- студент предлагает использовать свой собственный оригинальный подход.

### **6.1.7. Соблюдение правил оформления**

Не только к содержанию работы следует предъявлять высокие требования, но и к ее форме. Небрежно оформленная работа портит общее впечатление, даже если само исследование выполнено безупречно. Поэтому аккуратное и правильное оформление – важная составляющая успешной защиты дипломной работы.

Основными недочетами являются:

- неправильное составление библиографических описаний;
- отсутствие единообразия в использовании шрифтов и интервалов между строками;
- различные абзацные отступы или вообще отсутствие таковых;
- отсутствие единообразия сокращений, нерасшифрованные сокращения;
- выравнивание текста по левому краю;
- опечатки;
- несоответствие страниц, указанных в оглавлении, фактическим страницам и даже пропуск отдельных частей работы.

Следует с самого начала придерживаться единого стандарта в оформлении работы, а также перепроверять выполнение требований к оформлению в самом конце.

Итак, последним фактором, влияющим на оценку дипломной работы, является соблюдение правил оформления. Данный критерий может оцениваться следующим образом:

- несоблюдение правил оформления работы;
- мелкие нарушения при оформлении работы;
- полное соблюдение правил оформления работы.

## 6.2. Критерии оценки выпускных квалификационных работ (дипломных работ)

Таким образом, при выставлении оценки определяется уровень теоретической, научной и практической подготовки студента, для чего принимаются во внимание:

- содержание и оформление работы;
- выводы, содержащиеся в отзыве научного руководителя, и рецензии внешнего рецензента;
- обоснованность выводов и предложений, сформулированных студентом в работе;
- содержание доклада студента;
- содержание ответов на вопросы.

При определении оценки в качестве положений, заслуживающих повышенной оценки, следует считать:

- полное раскрытие темы дипломной работы;
- практическая направленность работы;
- наличие творческих начал в исследовании (обоснованных предложений по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики, оригинальное решение научной или прикладной проблемы и т. д.);
- наличие аспектов сравнительного правоведения;
- умение отвечать на вопросы ГЭК по теме дипломной работы, а также иные заслуживающие внимания аспекты дипломной работы и ее защиты.

Оценка может быть снижена по причинам:

- использования устаревшего нормативного материала;
- недостаточное количество использованных при написании работы источников;
- несоответствия темы дипломной работы ее содержанию;
- отсутствия изучения правоприменительной практики при написании работы прикладного характера;
- ошибочных ответов на вопросы членов ГЭК, научного руководителя и присутствующих.

Результаты защиты дипломных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**«Отлично»** выставляется за работу, которая носит исследовательский (аналитический) характер, содержит грамотно

изложенную теоретическую базу, критический анализ фактического материала, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеет положительные отзывы руководителя и рецензента, при защите показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по решению проблемы, во время доклада использует наглядные средства, легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за работу, которая носит исследовательский (аналитический) характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, критический анализ фактического материала, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями, имеет положительные отзывы руководителя и рецензента, при защите показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по решению проблемы, во время доклада использует наглядные средства, легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется за работу, которая наряду с вышеуказанными положительными качествами отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором фактического материала, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения, в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа, при защите студент проявляет неуверенность, показывает не глубокое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за работу, которая не соответствует заявленной теме, объекту, предмету исследования, не реализовала поставленные цели и не решила указанные задачи, не отвечает требованиям, предъявляемым к дипломным работам, в отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания, при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

## **7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

### **7.1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ по правоохранительным и судебным органам**

1. Правоохранительная деятельность государства: понятие и система органов ее осуществляющих.
2. Судебная власть как вид государственной власти.
3. Правовые основы организации и деятельности судебной власти в Российской Федерации.
4. Судебная реформа и основные направления совершенствования судебной системы Российской Федерации.
5. Роль Верховного Суда Российской Федерации в обеспечении судебной власти в государстве.
6. Конституционный Суд Российской Федерации - орган конституционного контроля.
7. Роль арбитражных судов в правоохранительной деятельности государства.
8. Судья как носитель судебной власти в Российской Федерации.
9. Институт мировых судей в Российской Федерации.
10. Роль органов судейского сообщества в организации судебной власти.
11. Полиция в системе правоохранительных органов.
12. Роль органов юстиции в охране прав и законных интересов граждан.
13. Организационное обеспечение деятельности судов.
14. Правоохранительная деятельность прокуратуры Российской Федерации.
15. Федеральная служба по контролю за оборотом наркотических средств как правоохранительный орган.
16. Организация и деятельность службы судебных приставов.
17. Организация ювенальной юстиции в Российской Федерации: современное состояние и перспективы развития.
18. Правоохранительная деятельность органов Федеральной службы безопасности.
19. Правоохранительные организации и их роль в правоохранительной деятельности.
20. Частная охранная и частная детективная деятельность и их роль в обеспечении правоохраны.

21. Деятельность сотрудников полиции по признанию, соблюдению и защите прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.

## **7.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ по уголовному праву**

### **Общая часть**

1. Принципы уголовного права: вопросы теории и практика реализации.
2. Принципы действия уголовного закона в пространстве: законодательное закрепление и практика реализации.
3. Теории соучастия в преступлении и их реализация в отечественном уголовном прав.
4. Уголовная ответственность за неоконченное преступление.
5. Факультативные признаки объективной стороны преступления и их уголовно-правовое значение.
6. Несовершеннолетние как субъекты преступления: уголовно-правовые и криминологические особенности.
7. Мотивация преступного поведения и ее уголовно-правовое значение.
8. Юридические и фактические ошибки и их уголовно-правовое значение.
9. Необходимая оборона как обстоятельство, исключающее преступность деяния: проблемы теории и практики правового регулирования.
10. Крайняя необходимость как обстоятельство, исключающее преступность деяния: проблемы теории и практики правового регулирования.
11. Уголовное наказание и его роль в борьбе с преступностью.
12. Цели наказания в современном уголовном праве России.
13. Наказания, альтернативные лишению свободы: теория, законодательное регулирование и практика применения.
14. Цели уголовного наказания и проблемы их достижения в практике применения наказания в виде лишения свободы.
15. Смертная казнь: за и против.
16. Обстоятельства, смягчающие наказание: проблемы теории и практики.
17. Обстоятельства, отягчающие наказание: проблемы теории и практики.

18. Назначение наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров: теоретические и практические вопросы.
19. Освобождение от уголовной ответственности и наказания: теоретические и практические вопросы.
20. Судимость: понятие, содержание, уголовно-правовое значение.
21. Конфискация имущества в уголовном праве Российской Федерации: от наказания к иной мере уголовно-правового характера.

### **Особенная часть**

1. Посягательства на жизнь человека в уголовном праве России.
2. Неосторожное причинение смерти: уголовно-правовые и криминологические аспекты.
3. Ответственность за причинение вреда здоровью по уголовному праву России.
4. Уголовно-правовое значение поставления в опасность причинения вреда жизни или здоровью.
5. Уголовно-правовое обеспечение оказания медицинской помощи.
6. Преступления, ставящие в опасность жизнь и здоровье человека: уголовно-правовые и криминологические аспекты.
7. Ответственность за ненадлежащее исполнение профессиональных обязанностей по уголовному праву России.
8. Характеристика квалифицирующих признаков преступлений против жизни.
9. Угроза как способ совершения преступления и ее уголовно-правовое значение.
10. Понятие и виды насилия в уголовном праве России.
11. Содержание норм, направленных на уголовно-правовую охрану чести и достоинства личности.
12. Ответственность за сексуальное насилие по российскому уголовному праву.
13. Характеристика посягательств на нормальный уклад половых отношений, не связанных с насилием: уголовно-правовые и криминологические аспекты.
14. Уголовно-правовое обеспечение права на информацию.
15. Уголовно-правовая охрана частной жизни.
16. Уголовно-правовая охрана трудовых прав граждан.
17. Уголовно-правовая охрана авторских прав.
18. Уголовно-правовая охрана семейных ценностей.
19. Уголовно-правовая характеристика кражи.

20. Корыстные и корыстно-насильственные преступления против собственности: уголовно-правовые и криминологические аспекты.
21. Общая характеристика и классификации преступлений в сфере экономической деятельности.
22. Контрабанда наркотических средств: проблемы законодательного регулирования, теории и практики.
23. Ответственность за посягательства на интересы государства в налоговой деятельности.
24. Ответственность за посягательства на финансовые интересы государства в сфере таможенной деятельности.
25. Преступления террористического характера: уголовно-правовые и криминологические аспекты.
26. Понятие хулиганства и ответственность за него.
27. Уголовная ответственность за незаконный оборот оружия.
28. Противодействие уголовно-правовыми средствами незаконному обороту наркотиков.
29. Уголовно-правовая охрана общественной нравственности.
30. Уголовно-правовое содействие обеспечению транспортной безопасности.
31. Насилие в отношении представителя власти и его уголовно-правовые последствия.
32. Уголовно-правовые средства противодействия взяточничеству.
33. Система уголовно-правовых норм, осуществляющих уголовно-правовую защиту правосудия.
34. Система преступлений против порядка прохождения военной службы.
35. Наемничество в уголовном праве России.
36. Уголовно-правовая характеристика разбоя.
37. Уголовно-правовая характеристика вымогательства.
38. Уголовная ответственность за государственную измену и шпионаж.
39. Ответственность за злоупотребление должностными полномочиями по уголовному законодательству России.
40. Уголовная ответственность за недобросовестное отношение к служебным обязанностям.
41. Ответственность за взяточничество по Уголовному кодексу Российской Федерации.
42. Уголовная ответственность за служебный подлог.
43. Уголовная ответственность за халатность.

44. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование.
45. Преступления против правосудия, совершаемые должностными лицами.
46. Провокация взятки либо коммерческого подкупа.
47. Привлечение заведомо невиновного к уголовной ответственности по уголовному праву России.
48. Ответственность за посягательство на жизнь сотрудника правоохранительного органа.
49. Понятие и система преступлений против военной службы.
50. Преступления против мира и безопасности человечества.
51. Уголовная ответственность за дезертирство.

### **7.3. Тематика выпускных квалификационных работ по уголовно-процессуальному праву**

1. Производство по уголовному делу с участием несовершеннолетних.
2. Производство следственных действий с участием несовершеннолетних.
3. Применение мер пресечения в уголовном процессе.
4. Субъекты уголовного процесса.
5. Доказательства в уголовном процессе.
6. Процесс доказывания по уголовным делам.
7. Производство по уголовным делам у мирового судьи.
8. Производство по уголовному делу в суде присяжных.
9. Приговор по уголовному делу.
10. Исполнение приговора в отношении несовершеннолетних.
11. Гражданский иск в уголовном процессе России.
12. Представительство в современном российском уголовном процессе.
13. Теоретические и практические проблемы свидетельского иммунитета в уголовном процессе.
14. Меры безопасности в уголовном процессе России: теория, проблемы реализации.
15. Система мер принуждения и порядок их применения в уголовном процессе России.
16. Задержание как мера уголовно-процессуального принуждения: вопросы теории и практики.
17. Классификация и система мер пресечения в уголовном процессе.

18. Теория и практика мер пресечения, не связанных с заключением под стражу.
19. Залог в современном уголовном процессе России: проблемы нормативного регулирования и практика применения.
20. Правовой статус участников уголовного процесса со стороны обвинения.
21. Правовой статус участников уголовного процесса со стороны защиты.
22. Теоретические основы и прикладные проблемы реализации полномочий следователя в уголовном процессе России.
23. Свидетель в уголовном судопроизводстве России: становление и тенденции развития процессуального института.
24. Правовой статус несовершеннолетнего в российском уголовном процессе.
25. Дознание в современном уголовном процессе России.
26. Предварительное следствие в современном уголовном процессе России.
27. Задачи и полномочия органов предварительного следствия в уголовном процессе России.
28. Сравнительная характеристика деятельности следственно-оперативной группы и следственной группы в уголовном процессе России.
29. Порядок возбуждения уголовного дела в уголовном процессе России.
30. Основания отказа в возбуждении уголовного дела: теория и практика.
31. Принудительные меры воспитательного воздействия в уголовном процессе России: проблемы теории и практики.
32. Институт присяжных заседателей: правовые основы деятельности и процессуальные особенности рассмотрения уголовных дел.

#### **7.4. Примерная тематика выпускных квалификационных работ по уголовно-исполнительному праву**

1. Реализация принципа индивидуализации наказания при исполнении лишения свободы.
2. Амнистия и помилование как средства корректирования карательной политики государства.
3. Сроки в уголовно-исполнительном праве, их юридическое значение и особенности исчисления.

4. Гуманизация правового положения осужденных на современном этапе.
5. Теоретические и практические проблемы применения основных средств исправления осужденных в уголовно-исполнительном праве России.
6. Правовое регулирование режима отбывания наказания и средств его обеспечения в исправительных учреждениях РФ.
7. Правовой статус осужденных в Российской Федерации: теория, проблемы реализации.
8. Исполнение уголовного наказания в виде лишения свободы.
9. Условно-досрочное освобождение: юридическая природа, основания применения и порядок исполнения.
10. Правовые и психологические аспекты оптимизации исправления осужденных к лишению свободы несовершеннолетнего возраста.
11. Значение мер поощрения и мер взыскания в воспитательном воздействии на осужденных.
12. Обеспечение безопасности осужденных в местах лишения свободы: правовое регулирование и проблемы практики применения.
13. Права несовершеннолетних осужденных к лишению свободы и их реализация.
14. Исполнение исправительных работ: теория и практика.
15. Особенности исполнения (отбывания) уголовного наказания в виде обязательных работ.
16. Проблемы отбывания уголовных наказания женщин, не связанных с лишением свободы.
17. Условия отбывания наказания в исправительных учреждениях России.
18. Колония-поселение в системе исправительных учреждений РФ.

### **7.5. Примерная тематика выпускных квалификационных работ по криминологии и профилактике преступлений**

1. Прогнозирование и планирование в сфере борьбы с преступностью в современной России.
2. Криминальная субкультура как криминогенный фактор и перспективы нейтрализации её негативного влияния.
3. Виктимологическая профилактика преступлений.
4. Проблемы криминологического прогнозирования и предупреждения региональной преступности.

5. Криминологическая характеристика и предупреждение преступлений в муниципальном образовании.
6. Криминологическая характеристика и профилактика дорожно-транспортных происшествий в условиях крупного города.
7. Виктимологические аспекты предупреждения дорожно-транспортных преступлений.
8. Криминологические аспекты латентной преступности и меры по её предупреждению.
9. Пенитенциарный рецидив и его предупреждение.
10. Противодействие насильственной преступности в семье: уголовно-правовые и криминологические аспекты.
11. Организованная преступность: современные тенденции и региональные особенности.
12. Криминологическая характеристика и проблемы борьбы с организованной преступностью.
13. Криминологическая характеристика и предупреждение экономической организованной преступности.
14. Особенности преступности несовершеннолетних и меры по её предупреждению в России.
15. Преступность несовершеннолетних и её предупреждение: региональный аспект.
16. Криминологическая характеристика интернет-преступности: теория и практика.
17. Криминологические и уголовно-правовые аспекты преступлений,
18. связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
19. Предупреждение экологической преступности в Российской Федерации.
20. Криминологическая характеристика и противодействие коррупционной преступности в России: ретроспектива, современность и перспективы.
21. Криминологическая характеристика грабежей и разбоев и меры их предупреждения.
22. Предупреждение преступлений, совершаемых группами несовершеннолетних экстремистской направленности.
23. Предупреждение транснациональных преступлений, связанных с религиозным и политическим экстремизмом.
24. Криминологическая характеристика терроризма в России и меры по его предупреждению.

25. Транснациональная организованная преступность: криминологическая характеристика и предупреждение.
26. Криминологическая характеристика и предупреждение рецидивной преступности.
27. Особенности женской преступности и меры по её предупреждению.
28. Криминологическая характеристика и специальное предупреждение должностных преступлений.
29. Криминологическая характеристика и предупреждение корыстно-насильственных преступлений.
30. Обеспечение криминологической безопасности личности от влияния общественно опасных религиозных объединений

## **7.6. Примерная тематика выпускных квалификационных работ по специальной технике**

1. Классификация специальной техники.
2. Специальные средства органов внутренних дел ОВД.
3. Права и обязанности сотрудников полиции при применении специальных средств.
4. Основные элементы систем централизованной охраны объектов с применением технических средств.
5. Инженерно-технические средства защиты периметра.
6. Инженерно-технические средства защиты конструктивных элементов зданий и помещений.
7. Поисковая техника, средства контроля и досмотра.
8. Технические средства обнаружения оптических устройств
9. Технические средства фиксации информации.
10. Технические средства оперативного наблюдения и документирования визуальной информации.
11. Специальные химические вещества, применяемые в ОВД (классификация; примеры, требования, предъявляемые к СХВ, способы выявления).
12. Направления и правовые основы применения специальной техники.
13. Средства индивидуальной бронезащиты.
14. Средства обеспечения специальных операций.
15. Средства нелетального воздействия слезоточивого и раздражающего действия.
16. Электрошоковые и ударно-болевые средства нелегального действия.
17. Основные элементы систем автономной охраны.

18. Основные элементы систем централизованного наблюдения и охраны объектов.
19. Технические средства обнаружения взрывчатых и наркотических веществ.
20. Специальные химические вещества, применяемые в ОВД (правовые основы, тактика применения; документальное оформление факта и результатов использования СХВ).
21. Основные направления развития специальных средств правоохранительных органов.
22. Химические ловушки, используемые в оперативно-розыскной деятельности.

### **7.7. Примерная тематика выпускных квалификационных работ по тактико-специальной подготовке**

1. Гражданская оборона и Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Роль и место МВД России в этой системе.
2. Классификация и назначение топографических карт, их использование в ОВД.
3. Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач.
4. Чрезвычайные ситуации природного характера (перечислить, раскрыть).
5. Чрезвычайные ситуации техногенного характера (перечислить, раскрыть).
6. Бактериологическое оружие и его назначение, способы доставки, воздействие на людей.
7. Химическое оружие, его тактическое назначение, группы.
8. Взрывчатые вещества, взрывные устройства и средства взрывания, используемые при совершении преступлений.
9. Тактические способы ОВД при «ЧО» (блокирование, оцепление, окружение).
10. Основы специальной операции.
11. Виды и способы действий ОВД для выполнения оперативно-розыскных и разведывательных мероприятий.
12. Особенности проведения специальной операции по задержанию вооруженного преступника в общественном здании.

13. Тактика действий групп боевого порядка при проведении специальной операции по предупреждению и пресечению массовых беспорядков.
14. Группировка сил и средств для проведения специальной операции по задержанию вооруженных и иных преступников в автомобильном транспорте.
15. Предотвращение повторного возникновения массовых беспорядков.
16. Режим готовности ОВД. Действие ОВД при использовании в организации беспорядков женщин, детей, стариков.
17. Особенности организации специальной операции по освобождению заложников.
18. Тактика ведения переговоров при проведении специальной операции.
19. Действия ОВД при использовании в организации беспорядков огнестрельного оружия.
20. Оказание ОВД содействия пограничной службе в проведении мероприятий по защите Государственной границы РФ.

**Примечание:** предлагаемый перечень тем не является исчерпывающим. По согласованию с научным руководителем тема может быть изменена или предложена новая.