

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФГБОУ ВПО «АЛТАЙСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(новая редакция)

Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598), Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291и Приложением к нему, а также с другими нормативными правовыми актами.

1. Общие положения

1.1. Практика студентов Колледжа и отделений среднего профессионального образования филиалов Алтайского государственного университета (далее – структурные подразделения СПО) является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.2. Практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

1.3. Практика студентов проводится в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

1.4. Структурные подразделения СПО, разрабатывают и ежегодно корректируют рекомендации по организации и проведению и программы практики студентов с учетом профиля подготовки и условий развития региона.

2. Этапы практики

2.1. Практика является составной частью ОПОП СПО и включает следующие виды:

- учебная;
- производственная.

Производственная практика подразделяется на два этапа:

- практика по профилю специальности ;
- преддипломная практика.

2.2. Планирование и организация практики на всех её этапах осуществляется образовательным учреждением и обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее-профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Продолжительность каждого вида практики определяется в соответствии с ФГОС СПО, по реализуемой основной профессиональной образовательной программе, и не может быть сокращена.

2.3. Учебная практика, направленная на получение первичных профессиональных умений и навыков, реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующей подготовки студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности.

2.4. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.5. Преддипломная практика студентов направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

3. Организация практики

3.1. При реализации ОПОП СПО учебная практика и практика по профилю специальности проводятся в рамках освоения студентами профессиональных компетенций профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями по дням (неделям) в рамках профессиональных модулей, если это предусмотрено образовательной программой.

3.2. Структурные подразделения СПО:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики; осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.3. Организации базы практик:

- заключают договоры на организацию и проведение практики; согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентам по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4. Учебная практика проводится в учебных помещениях, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики либо в специально оборудованных помещениях организаций соответствующего профиля на основе договоров.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла в соответствии с предусмотренной учебной нагрузкой и программой.

3.5. Практика по профилю специальности проводится в организациях различных организационно - правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и университетом, либо его филиалом. Договоры регистрируются и хранятся в структурных подразделениях СПО.

3.6. Сроки проведения практики по профилю специальности устанавливаются структурными подразделениями СПО в соответствии с учебным планом ОПОП при освоении профессиональных модулей, с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей организаций, являющихся базами практик. Периоды проведения практик ежегодно включаются в учебно-производственные планы по специальностям и графики учебного процесса.

3.7. При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Оплата труда студентов в период практики по профилю специальности при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми структурными подразделениями СПО с организациями независимо от их форм собственности.

3.8. С момента зачисления студентов в период практик в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Кроме того, на студентов, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

3.9. Студенты структурных подразделений СПО при прохождении практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

3.10. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения теоретического материала, учебной практики и практики по профилю специальности в организациях на основе прямых договоров.

3.11. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от структурного подразделения СПО и от организации.

- Руководители практики от структурного подразделения СПО:
- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
 - разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
 - принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
 - осуществляют контроль использования студентов в период практики;
 - оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету;
 - оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

Оплата руководителю практики от структурного подразделения СПО включается в общую годовую учебную нагрузку преподавателя.

Руководитель практики назначается приказом.

3.12. Направление на практику оформляется приказом по университету за подписью первого проректора по УР или филиалу за подписью директора с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также вида и сроков прохождения практики. Приказ должен быть издан до выхода студентов на практику.

3.13. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики по месту работы, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.14. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми структурным подразделением СПО. По результатам практики:

- руководителями практики от организации и от структурного подразделения СПО формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- студенты по итогам практики предоставляют в структурное подразделение СПО дневник и отчет, который утверждается организацией.

3.15. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа; наличия положительной характеристики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Приложение:

- форма дневника практики;
- форма аттестационного листа.

образец

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВПО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК

по _____ практике

(*ФИО студента*)

студента _____ курса _____ группы
по специальности _____

за 20 _____ – 20 _____ учебный год
Отчет представлен _____ 20____ г.
Принял _____

подпись

НАПРАВЛЕНИЕ

1. Фамилия _____
2. Имя и отчество _____
3. Курс _____
4. Специальность _____
5. Место прохождения практики _____
6. Адрес _____
7. Срок практики _____
8. Руководители практики от учебного подразделения СПО _____

Директор _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. « _____ » _____ 20 ____ г.

ДАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Прибыл на место практики _____ 20 ____ г.
Печать _____
(подпись) (Ф.И.О.)
 2. Назначен _____

(рабочее место, должность)
 3. Приступил к работе _____ 20 ____ г.
 4. Откомандирован в АлтГУ _____ 20 ____ г.
- Печать _____
(подпись) (Ф.И.О.)

КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо

- 1.1. Подробно выяснить: характер и сроки практики; подробный адрес базы практик.
- 1.2. Получить в учебной части ОСПО рабочую программу практики.

2. Прибыв на место практики, студент-практикант обязан

- 2.1. Явиться в управление предприятия, учреждения, организации и отметить в дневнике дату прибытия.
- 2.2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на предприятии, в учреждении, организации и неуклонно их выполнять.

3. Обязанности студента в период практики

- 3.1. Не позднее следующего дня по прибытии на предприятие стать на табельный учет и приступить к работе.
- 3.2. При пользовании техническими материалами предприятия строго руководствоваться установленным порядком их эксплуатации.
- 3.3. Систематически вести дневник практики.
- 3.4. Отчет должен составляться по окончании каждого этапа практики и окончательно оформляться в последние дни пребывания студента на месте практики. Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться схемами, чертежами, эскизами. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также, выводы и заключения.
- 3.5. Перед отъездом на место практики студент должен получить на это разрешение руководителя от предприятия, отметить в дневнике дату и заверить ее печатью.

4. Возвратившись с практики необходимо

- 4.1. Представить на кафедру дневник и отчет о прохождении практики.

5. Правила ведения дневника

- 5.1. Дневник заполняется регулярно и аккуратно, так как записи в нем являются основанием для контроля за прохождением практики.
- 5.2. Периодически (не реже 2 раз в неделю) студент обязан представлять дневник на просмотр руководителю практики.
- 5.3. По окончании практики студент должен сдать свой дневник и отчет на проверку в учебную часть.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(ФИО)

студент ____ курса специальности СПО _____ успешно прошел(ла)
производственную практику по профессиональным модулям
_____ в объеме ____ часов (__ недель) с « ____ » _____
20__ года по « ____ » _____ 20__ года
в организации _____

(наименование)

(юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

В ходе практики освоены общие компетенции

Уровень усвоения компетенций

низкий средний высокий

В ходе практики освоены профессиональные компетенции

Уровень усвоения компетенций

низкий средний высокий

Результат выполнения заданий в ходе практики

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Дата
« ____ » _____ 2013г.

Представитель работодателя
_____/_____/_____/

(должность)

М. П.

Результат защиты отчета по практике _____

Итоговая оценка по практике _____

Дата
« ____ » _____ 2013г.

Председатель аттестационной комиссии
_____/_____/_____/

