

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ФГБОУ ВПО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О государственной итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» (далее-Положение) подготовлено в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 и Приложением к нему, Уставом ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет», а также с другими нормативными правовыми актами.

1.2. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия результатов освоения программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта по конкретной специальности среднего профессионального образования.

1.4. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится по специальностям, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.5. К государственной итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности, реализуемой в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» (далее – АлтГУ)

1.6. Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, организуемыми в Колледже и филиалах АлтГУ (далее – структурные подразделения) по каждой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

1.7. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. Государственные экзаменационные комиссии создаются по каждой реализуемой основной профессиональной образовательной программе

среднего профессионального образования и утверждаются приказом ректора не позднее, чем за месяц до проведения государственной итоговой аттестации.

2.2. Основные функции государственных экзаменационных комиссий:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

2.3 Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей структурного подразделения, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; преподавателей АлтГУ, имеющих ученую степень и (или) ученое звание; преподавателей сторонних организаций, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; представителей работодателей по профилю подготовки выпускников.

Численность государственной экзаменационной комиссии не должна составлять менее 5 и более 7 человек.

2.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии не может быть работник АлтГУ.

Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается Министерством образования и науки РФ по представлению Ученого совета университета не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

2.5. Председателем государственной экзаменационной комиссии может быть утверждено лицо из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организации, осуществляющей образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организации, осуществляющей образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- руководителей, ведущих специалистов организаций работодателей по профилю подготовки выпускников.

2.6. Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии является директор структурного подразделения. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии могут быть назначены заместитель директора по учебной работе или педагогические работники данного подразделения, имеющие высшую квалификационную категорию.

2.7. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. Форма государственной итоговой аттестации

3.1. Formой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в АлтГУ является защита выпускной квалификационной работы.

3.2. Выпускные квалификационные работы выполняются в виде дипломной работы или дипломного проекта.

3.3. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с установленным порядком.

3.4. Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации по специальности разрабатывается ежегодно и является частью основной профессиональной образовательной программы. При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия и порядок подготовки, а также процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника;
- тематика выпускных квалификационных работ;
- требования к выполнению и оформлению выпускных квалификационных работ.

4.3. Программы государственной итоговой аттестации по специальностям утверждаются директором структурного подразделения после их обсуждения на заседании совета структурного подразделения с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и доводятся до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.4. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава. На защите могут присутствовать руководители выпускных квалификационных работ, рецензенты, работодатели. Все присутствующие могут задавать вопросы по содержанию работы и участвовать в обсуждении.

Члены государственной экзаменационной комиссии перед проведением процедуры защиты выпускной квалификационной работы получают оценочный лист, который заполняется ими в процессе работы.

Результаты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Заседания государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколом. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранятся в структурном подразделении.

4.6. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа государственного образца о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

4.7. Студенты, не допущенные по неуважительной причине к государственной итоговой аттестации или получившие оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, отчисляются приказом ректора.

4.8. Студентам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (болезнь, семейные и другие обстоятельства), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в этих случаях не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.9. Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для этого они

восстанавливаются на основании приказа на период времени, необходимого для прохождения государственной итоговой аттестации, но не менее срока, предусмотренного календарным учебным графиком на проведение государственной итоговой аттестации.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

4.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Выпускники и родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с её результатами (далее – апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию структурного подразделения.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента её поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, ученую степень и (или) ученое звание, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель структурного подразделения.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём апелляционной комиссии и хранится в структурном подразделении.

7. Заключительные положения

Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на совете структурного подразделения и представляется в учебно-методическое управление в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

Приложение

- форма оценочного листа члена ГЭК
- форма Программы государственной итоговой аттестации.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Алтайский государственный университет»

(наименование подразделения)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
выпускников отделения среднего профессионального
образования по специальности

(код)

(наименование специальности)

(рассмотрена на заседании _____)

« _____ » _____ 20__ г. протокол № _____)

г. _____ 20__ г.

Содержание разделов

1. Пояснительная записка.
2. Вид государственной итоговой аттестации.
3. Распределение бюджетного времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.
4. Сроки, график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.
5. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации.
6. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.
7. Рекомендуемая тематика выпускных квалификационных работ.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЧЛЕНА ГЭК

№ п/п	Ф.И.О. студента	Ф.И.О. руководителя	Тема ВКР	Качество ВКР*	Показатели защиты			Оценка	
					Качество выступления **	Ответы на вопросы	Отзыв руководителя	Рецензента	Члена ГЭК
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* **Качество ВКР** (степень самостоятельности выполненной работы; соответствие содержания работы проблеме и задачам исследования; обоснованность теоретических и практических выводов; возможность практического применения материалов работы; наличие элементов новизны теоретического и/или практического характера)

** **Качество выступления** (содержание, структура, полнота, логика защитного слова)

