

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Алтайский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Е.Е. Шваков

02 октября 2018 года

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ –
В ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее Порядок ГИА) устанавливает процедуры организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее Университет) по реализуемым аккредитованным образовательным программам.
 - 1.2. Настоящий Порядок ГИА разработан в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - иными законами и подзаконными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования;
 - локальными нормативными актами АлтГУ.
- 1.3. Основные положения по организации и проведению ГИА регламентируются Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 N 38132).

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, специалитета, магистратуры — в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» конкретизирует положения в части, определяемой образовательной организацией самостоятельно.

1.4. К государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Допуск обучающегося к ГИА оформляется распоряжением за подписью руководителя учебного подразделения (факультета, института, филиала) и доводится до сведения обучающихся через размещения на информационном стенде учебного подразделения (факультета, института, филиала) и (или) в информационнот телекоммуникационной сети «Интернет» на странице учебного подразделения (факультета, института, филиала).

Студенты, имеющие академическую задолженность и не допущенные к ГИА, отчисляются из университета за невыполнение учебного плана по истечении 1 месяца с момента образования академической задолженности.

- 1.5. Сроки проведения ГИА регламентируются учебным планом по образовательной программе и календарным учебным графиком на текущий учебный год.
- 1.6. Объём государственной итоговой аттестации, её структура, конкретные формы проведения ГИА и содержание устанавливаются Программами ГИА (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) по соответствующей образовательной программе. Программы ГИА утверждаются на заседании выпускающей кафедры не позднее 6 месяцев до начала ГИА в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год.
- 1.7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» является обязательным для исполнения всеми учебными и административными подразделениями Университета (кафедрами, факультетами, институтами, филиалами, управлениями, отделами и др.).
- 1.8. Лица, обучающиеся в высших учебных заведениях, не имеющих государственной аккредитации, или успешно окончившие их, имеют право на государственную итоговую аттестацию в высших учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию, на условиях экстерната.

2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 2.1. Государственная итоговая аттестация в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» проводится в форме государственных аттестационных испытаний: государственного экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы.
- 2.2. Перечень государственных аттестационных испытаний устанавливается на основании ФГОС по соответствующему направлению подготовки / специальности. Конкретные формы государственных аттестационных испытаний и их количество устанавливаются Программами ГИА по образовательной программе направления подготовки / специальности в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС).
- 2.3. Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА по календарному учебному графику через размещения на информационных стендах учебного подразделения и (или) в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» на странице учебного подразделения (факультета, института, филиала) либо иным способом, определяемым учебным подразделением.
- 2.4. Расписание ГИА формируется деканатом факультета (дирекцией института / филиала) или выпускающей кафедрой, согласовывается с УМУ и утверждается первым проректором по УР не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания. Перед государственным экзаменом выставляется предэкзаменационная консультация. В расписании указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.
- 2.5. Расписание ГИА доводится до сведения обучающегося через размещения на информационных стендах учебного подразделения и (или) в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» на странице учебного подразделения (факультета, института, филиала). Выпускающая кафедра доводит расписание ГИА до председателя и членов, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 3.1. Для проведения ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии (далее ГЭК), которые действуют в течение календарного года.
- 3.2. В срок до 01 июня, предшествующего году проведения ГИА, учебные подразделения Университета предоставляют в Учебно-методическое управление кандидатуры председателей ГЭК для их утверждения в соответствии с принятыми законодательными требованиями.
- 3.3. Составы ГЭК утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.
- 3.4. В состав ГЭК входят председатель и не менее 4 / не более 6 членов указанной комиссии
- 3.5. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу АлтГУ, научных работников или административных работников АлтГУ, заведующий кафедрой планирует учебную нагрузку членов ГЭК с учётом их занятости в составе комиссий.
- 3.6. Включение в состав ГЭК представителей учреждений (предприятий) осуществляется на основе договоров гражданско-правового характера / контрактов возмездного оказания услуг / или по согласованию с руководства кафедры и руководства предприятий на основе совместительства. Участие представителей учреждений (предприятий) в ГЭК осуществляется с оплатой за счет почасового фонда, выделенного учебному подразделению.
- 3.7. При составлении расписания ГИА учитывается, что государственная экзаменационная комиссия принимает в день не более 12 человек (в исключительных случаях 16 человек).
- 3.8. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в Архиве АлтГУ в соответствии с номенклатурой дел.
- 3.9. По окончании ГИА председатель ГЭК совместно с секретарем подготавливают отчёт, который обсуждается на заседании выпускающей кафедры, заслушивается на заседании ученого совета учебного подразделения (факультета, института, филиала) и предоставляется в Учебно-методическое управление в 2-х экземплярах) в течение 1 месяца с даты окончания ГИА.

4. ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

- 4.1. Перечень (количество и наименование) государственных экзаменов устанавливается в соответствии с действующими образовательными стандартами и доводится до сведения обучающихся не позднее 6 месяцев до начала ГИА.
- 4.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной ученым советом учебного подразделения программе ГИА с возможным использованием рекомендаций по подготовке к государственному экзамену и имеет своей целью определение теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, оценку сформированности общекультурных компетенций (ОК), общепрофессиональных компетенций (ОПК), профессиональных компетенций (ПК), установленных федеральным государственным образовательным стандартом, и профессиональных специальных компетенций (ПСК), определённых образовательной программой.
- 4.3. Государственный экзамен должен носить комплексный характер, охватывать широкий спектр фундаментальных и прикладных вопросов направления подготовки (специальности) и быть ориентированным на выявление целостной системы общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных, специальных (при наличии) и др. компетенций в предметной области, не должен дублировать промежуточные монодисциплинарные экзамены.

- 4.4. Формы проведения государственного экзамена, технологии и методики организации, содержание и критерии оценивания определяются Программой государственного экзамена, являющейся неотъемлемой частью Программы ГИА. На основе содержания программы государственного экзамена разрабатываются экзаменационные материалы, которые представляют собой перечень комплексных заданий (вопросов) для проверки готовности выпускников к решению задач профессиональной деятельности.
- 4.5. В критерии оценки, определяющие уровень и качество подготовки выпускника по направлению (специальности), его профессиональные компетенции, должны входить:
 - уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к результатам освоения ООП;
 - уровень освоения выпускником материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;
 - уровень сформированности компетентностей, позволяющих решать задачи профессиональной деятельности;
 - обоснованность, четкость, полнота изложения ответов;
 - уровень информационной и коммуникативной культуры.
- 4.6. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее предэкзаменационная консультация). Сроки консультаций определяются расписанием ГИА.
- 4.6. Особенности проведения экзамена, его длительность, время подготовки к ответу определяются характером и количеством комплексных вопросов (заданий), избранной формой ответа (устная, письменная, презентация проекта и др.) и закрепляются программой государственного экзамена. Как правило, при проведении государственного экзамена в устной форме для подготовки к ответу обучающемуся дается до 1 (академического) часа, продолжительность ответа на экзамене должна составлять не более 0,5 (академического) часа. При проведении государственного экзамена в письменной форме продолжительность государственного экзамена должна составлять не более 3 академических часов.
- 4.7. Во время проведения государственного экзамена выпускникам разрешается пользоваться справочной, методической литературой, техническими и аудиовизуальными средствами, необходимыми для качественного выполнения задания. Список разрешенных информационных источников, а также технических средств должен содержаться в программе государственного экзамена.
- 4.8. Выпускающими кафедрами могут быть разработаны методические рекомендации, учитывающие особенности ООП, по подготовке выпускников к государственному экзамену.
- 4.9. Студенты, получившие оценку «неудовлетворительно» на государственном экзамене, к дальнейшему прохождению государственных аттестационных испытаний не допускаются и подлежат отчислению из Университета в установленном порядке.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

- 5.1. Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) является обязательной формой государственной итоговой аттестации (если иное не предусмотрено ФГОС) лиц, освоение образовательных программ основных уровней завершающих образования: бакалавриата, специалитета и магистратуры и представляет собой обучающимися совместно) работу, выполненную обучающимся (несколькими самостоятельной демонстрирующую уровень подготовленности выпускника К профессиональной деятельности.
- 5.2. Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и имеет своей целью:
 - систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения обучающимися методикой исследовательской деятельности;
- выявление компетенций выпускника по обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в исследуемой области;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности, а также оценку сформированности общекультурных и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС.
- 5.3. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих требованиям ФГОС: для квалификации (степени) «бакалавр» в форме бакалаврской работы; для квалификации «дипломированный специалист» в форме дипломной работы; для квалификации (степени) «магистр» в форме магистерской диссертации.
- 5.4. ВКР бакалавра (бакалаврская работа) и специалиста (дипломная работа) выполняется на выпускном курсе. ВКР магистра (магистерская диссертация) выполняется в течение всего срока магистерской подготовки.
- 5.5. Руководство ВКР могут осуществлять профессора, доценты, а также старшие преподаватели, имеющие учёную степень и / или учёное звание.
- 5.6. ВКР может иметь теоретический, прикладной, теоретико-прикладной и творческий характер и должна отражать в себе научно-теоретические или научно-методические аспекты соответствующего направления подготовки / специальности.
- 5.7. Тематика ВКР разрабатывается и ежегодно обновляется выпускающими кафедрами соответствующих направлений подготовки / специальностей, утверждается ученым или научно-методическим советом института / факультета / филиала. Темы ВКР могут быть предложены со стороны будущего работодателя в соответствии с актуальным заказом учреждения, организации. Количество предлагаемых обучающимся тем ВКР должно превышать число выпускников, желающих избрать тему ВКР по данной кафедре.

Последующая корректировка темы ВКР осуществляется по инициативе выпускника университета и его научного руководителя, утверждается на заседании кафедры.

5.8. По каждой ООП на основе настоящего Положения выпускающими кафедрами разрабатываются, с последующим утверждением Ученым советом института / факультета / филиала, методические рекомендации по подготовке и защите ВКР, учитывающие особенности образовательной программы и отражающие формы и содержание ВКР, требования к организации выполнения, к оформлению, порядок представления и защиты ВКР, критерии оценивания.

6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

- 6.1. Для проведения апелляций по результатам ГИА в Университете создаются апелляционные комиссии по областям знаний, в которые входят ряд специальностей и направлений подготовки. Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.
- 6.2. Председателем апелляционных комиссий является ректор или лицо, уполномоченное приказом ректора.
- 6.3. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав ГЭК.
- 6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором. Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора по уважительной причине председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.
- 6.5. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения выпускника, подавшего апелляцию, не позднее следующего рабочего дня со дня заседания апелляционной комиссии.

- 6.6. Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.
- 6.7. Повторное похождение государственного экзамена должно быть проведено в срок не позднее до установленной университетом даты защиты выпускной квалификационной работы выпускника, подавшего апелляцию, а в случае ее отсутствия не позднее завершения периода нормативного срока обучения выпускника, подавшего апелляцию.
- 6.8. Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы должно быть проведено не позднее завершения периода нормативного срока обучения выпускника, подавшего апелляцию.

7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

- 7.1 Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития указанных обучающихся, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
- 7.2 Общие требования к организации государственной итоговой аттестации определяются образовательными стандартами и основными профессиональными образовательными программами по направлениям подготовки бакалавров, специалистов, магистров.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Макеты примерных отчётных форм и методических материалов Приложения 2—10.
- 8.2. Выпускные квалификационные работы обучающихся и прилагаемые к ним рецензия (при наличии) и отзыв научного руководителя хранятся на выпускающих кафедрах в течение 5 лет.
- 8.3. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий хранятся в архиве университета в соответствии с утверждённой номенклатурой дел.
- 8.4. Отчеты председателей ГЭК сдаются в архив на постоянное хранение в соответствии с утверждённой номенклатурой дел.
- 8.5. По мере появления изменений законодательства в области высшего образования в данный Порядок могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые ученым советом Университета и вводимые в действие приказом ректора.

Приложение 1 МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Алтайский государственный университет

(подпись, расшифрові "" ММА Оговой аттестаци	20 г.
.ММА оговой аттестациі	
оговой аттестаци	X
оговой аттестаци	и
	и
подготовки, спе	циальности
аправления подготовки,	, специальности)
одготовки	
	-
е квалификации, степ	ени)
	(при наличии)
	е квалификации, степ льного стандарта

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

	Утверждаю:
,	Декан (директор) (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)
] заседан	Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в учебном году на ии ученого совета факультета (института, филиала), протокол от г. №
]	Внесены следующие изменения и дополнения:
-	Визирование программы для исполнения в очередном учебном году
,	Утверждаю:
	Декан (директор)
	(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)
	Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в учебном году на пии ученого совета факультета (института, филиала), протокол от г. №
]	Внесены следующие изменения и дополнения:
,	Визирование программы для исполнения в очередном учебном году Утверждаю: Декан (директор) (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)
	Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в учебном году на иии ученого совета факультета (института, филиала), протокол от г. №
	Внесены следующие изменения и дополнения:
	Визирование программы для исполнения в очередном учебном году
	Утверждаю: Декан (директор) (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)
заседан	Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в учебном году на нии ученого совета факультета (института, филиала), протокол от г. №
	Внесены следующие изменения и дополнения:

1. Общие положения
Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС),
профессиональными стандартами: «
профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП), разработанной учебным
подразделением (факультет, институт,
ϕ unuan)
(наименование)
Ученый совет учебного подразделения (с участием членов ГЭК) при разработке Программы
ГИА утверждает перечень дисциплин и разделов дисциплин, выносимых на государственный экзамен.
Подготовка ВКР может состоять из нескольких этапов:
– выбор темы и обоснование ее актуальности;
– составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными
документами и другими источниками, относящимися к теме работы (исследования); — сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных
форм собственности, в рыночных структурах и других организациях;
 – обработка и анализ полученной информации с применением современных методов;
 формулировка выводов и выработка рекомендаций;
– оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями.
оформмоние ВМ в соответствий с установленновми треообиными.
1.1. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки, специальности
(код и наименование направления подготовки (специальности))
включает:
а) государственный экзамен;
б) защиту выпускной квалификационной работы
(Указываются предусмотренные ФГОС и ОП виды государственных испытаний)
1.2. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи
профессиональной деятельности:
1.2.1. Виды профессиональной деятельности выпускников.
ОП по направлению подготовки, специальности
(код и наименование направления подготовки (специальности))
предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной
деятельности:
a)
б)
1.2.2. Задачи профессиональной деятельности ²
1.2.3. Требования к результатам освоения образовательной программы ³
1.2.3.1. Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:
1.2.3.2. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:
1.2.3.3. Выпускник должен обладать следующими профессионально специализированными
компетенциями:
Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего
образования с учетом профессионального стандарта
v

стандаптами: «

 $^{^1}$ Определяются ФГОС. При этом следует иметь в виду, что ФГОС предусматривает возможность подготовки выпускников к нескольким видам профессиональной деятельности (например, производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектнотехнологическая и т.п.). Выпускающей кафедре совместно с обучающимися и объединениями работодателей предоставлено право при формировании ОП устанавливать конкретные виды деятельности и разрабатывать программу государственных испытаний с учетом этого фактора. ² Перечисляются в соответствие с ФГОС задачи профессиональной деятельности по видам профессиональной деятельности *и профессиональными*

Виды профессиональной деятельности	Профессиона льные задачи	Профессиональные компетенции и (или) профессионально специализированные компетенции		
ВПД 1		ПК		
		ПК		
ВПД п		ПК, ПСК		
		ПК, ПСК		
Общепрофессиональные компетенции (ОПК):				
Универсальные компетенции (УК) или общекультурные компетенции (ОК):				

2. Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена

В рамках проведения государственного экзамена проверятся степень освоения выпускником следующих компетенций:

Код	Содержание
	P егламентированные $\Phi \Gamma O C$
	Общекультурные компетенции (ОК)
ОК-номер)	
ОК-номер)	
	Общепрофессиональные компетенции (ОПК)
ОПК-(номер)	
ОПК-(номер)	
•••	
	Профессиональные компетенции (ПК) ⁴
ПК-номер)	
ПК-номер)	
П	рофессионально специализированные компетенции, регламентированные ОП
ПСК-номер)	
ПСК-номер)	

2.1. Перечень основных учебных модулей (дисциплин) ОП или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене 5

Модуль 1 (дисциплина 1)

перечень вопросов и заданий

Модуль 2 (дисциплина 2)

перечень вопросов и заданий

2.2. Критерии выставления оценок на государственном экзамене

ОТЛИЧНО

ХОРОШО.....

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО..... НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО.....

2.3. Порядок проведения экзамена⁶

⁴ Коды профессиональных компетенций указываются в соответствие с обозначениями, принятыми в соответствующих ФГОС.

⁵ Приводится перечень основных учебных модулей (дисциплин) ОП или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене, обеспечивающих формирование соответствующих компетенций выпускника, проверяемых в процессе государственного экзамена. В связи с необходимостью объективной оценки степени сформированности как универсальных, так и профессиональных компетенций выпускника, тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции. Например, в экзаменационное задание (вопрос) могут входить элементы нескольких дисциплин (модулей) гуманитарного, естественнонаучного и профессионального циклов. Один из вопросов (заданий) рекомендуется делать комплексным, ситуационным или представляющим задание практического характера.

⁶ Приводятся сведения о форме проведения государственного экзамена (письменная, устная или сочетание этих форм), длительность экзамена, перечень наглялных пособий материалов справочного характера нормативных локументов и образцов техники разрешенных к использованию на экзамене

3. Требования к выпускной квалификационной работе

По итогам выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Код		C	одержание	
	Регламент	пирован	ные ФГОС	
	Общекультурі	ные ком	петенции (ОК)	
ОК-(номер)				
•••				
	Общепрофессиона	альные	компетенции (ОПК)	
ОПК-(номер)				
ПК (Профессионалі	ьные ког	мпетенции (ПК)	
ПК-(номер)				
•••	Профессионально очения пиры от		OH	
ПСК-номер)	Профессионально специализирован. 	ные ком	тетенции, регламентированные ОП	
ПСК-номер)				
3.1 Cm	оуктура выпускной кванификани	, ŭouuor	работ и требования к ее содержанию	
_	уктура выпускной квалификаци	-		
	имерная тематика и порядок утв			
3.2. Hp.	имерная тематика и порядок уты	_	ия ICM DICI	
3.4. По			 ЭК выпускной квалификационной работ	
				ы
	рядок защиты выпускной квалис			
3.3.110	•	•	1	
2 6 Vn	TOPIN DISTORDIONIA OVOLOGI (ACC		 вия уровня подготовки выпускника треб	opourum.
•	итерии выставления оценок (сос нове выполнения и защиты квал			ованиям
ФТОС) на осн	ове выполнения и защиты квал	ификац	ионнои расоты	
••••••	•••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	•••••	
	4 Мотолимовино рокомомно	*****	выпускников для подготовки к ГИА	
	4. Методические рекомендат	дии для	і выпускников для подготовки к т иж	
4.1.	Подготовка	к	государственному	кзамену
	Подготовка	K	тобударотвенному	mount
42 Пе	речень вопросов, выносимых на	госула	пственный экзамен	
		•	•	
2				
••••				
13 Па	neueiii nevoweiiiivewoŭ ilutenets	ті ппа	подготовки к государственному экзамен	137
		-		Ly
1				
2				
••••				
	Dich			
4.4. Ho	одготовка к защите ВКР			
4.4. По	одготовка к защите ВКР			

4.4.1. Предзащита ВКР.

До официальной защиты в целях предварительной проверки качества ВКР, соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, выпускающей кафедрой может проводиться предварительное рассмотрение ВКР. Целью проведения предзащиты является оказание помощи обучающемуся в исправлении выявленных ошибок, выяснении спорных моментов, устранении недостатков оформления и т.п. Проведение предзащиты направлено на то, чтобы

обучающийся почувствовал уверенность в своей правоте, состоятельность как специалиста, убедился в достаточности собственных знаний и сил для успешной защиты ВКР.

Для проведения предзащиты создаются проблемно-тематические группы из двух-трех специалистов вуза, по научному профилю которых выполнена ВКР.

Дата предзащиты назначается заведующим кафедрой по согласованию с научным руководителем выпускника.

Для повторного предварительного рассмотрения ВКР, получившей отрицательное заключение членов проблемно-тематической группы, может быть созвано внеочередное заседание соответствующей кафедры.

На предзащите обучающийся должен кратко изложить основные положения BKP и достигнутые результаты, аргументированно ответить на вопросы. Проблемно-тематическая группа проводит предварительную экспертизу BKP на предмет ее соответствия предъявляемым требованиям с учетом необходимости внесения композиционных либо редакционно-стилистических, технических, грамматических доработок и прочих поправок.

Итогом предварительного рассмотрения должно стать заключение о готовности студента к официальной защите. Заключение удостоверяется подписью заведующего кафедрой на титульном листе ВКР в отведенном месте.

4.4.2. Подготовка доклада.

Процедура защиты ВКР включает доклад студента по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 15 минут.

Обучающийся-выпускник под руководством научного руководителя разрабатывает доклад к защите и его краткие тезисы для возможной публикации в открытой печати.

В докладе должны применяться научные термины. Доклад может быть составлен в двух вариантах:

- 1. Изложение основного содержания каждой главы ВКР. При этом главное внимание должно быть уделено выводам и рекомендациям, разработанным выпускником.
- 2. Изложение главных проблем проведенного исследования. Этот вариант более трудный, но он предпочтительный, так как акцентирует внимание на узловых моментах проделанной работы.

При разработке доклада целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к докладу. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГЭК, представление темы дипломного проекта. Должно быть проведено обоснование актуальности выбранной темы ВКР, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для ее решения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблемы, дать характеристику организации, на примере которой она выполнялся.

В докладе должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа, включая описание структуры, функций и ключевых результатов деятельности организации. В тезисах доклада целесообразно показать перечень «слабых мест» на производстве, наметить пути реформирования системы управления изучаемыми процессами, сформулировать основные рекомендации по проблеме и дать перечень практических мероприятий по развитию производства.

Желательно обосновать количественную оценку расчетных параметров, привести некоторые формулы и условные обозначения, дать характеристики основных терминов и описать экономический или социальный эффект от внедрения разработанных мероприятий на производстве.

По согласованию с научным руководителем дипломник может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты на предзащите или защите дипломного проекта.

Студент должен излагать основное содержание ВКР свободно, с отрывом от письменного текста.

Текст доклада должен быть максимально приближен к тексту ВКР, поэтому основу выступления составляют Введение и Заключение, которые используются в выступлении практически полностью.

В докладе должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в ВКР. Использование при выступлении данных, не имеющихся в ВКР, недопустимо.

Примерный регламент доклада на защите ВКР

№ n/n	Разделы доклада				
i	Тема ВКР	0,5			
2	Цель работы, объект, предмет и задачи	0,5			
3	Актуальность исследуемой проблемы	1,5			
4	- Краткая характеристика степени разработанности проблемы				
	Краткое изложение содержания ВКР	6,0			
0	Основные результаты, полученные в ходе работы	2,5			
7	Рекомендации по направлениям решения исследуемой проблемы и практическому использованию результатов исследования	2,5			
	Общее время доклада:	15			

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его целей и задач, методов исследования.

Основная часть доклада должна содержать: краткую характеристику объекта и предмета исследования, результаты проведенного обучающимся(имися) анализа, выявленные проблемы, обоснованные предложения по совершенствованию исследуемой системы и направления, методы, средства реализации этих предложений.

В заключение приводятся выводы по результатам ВКР.

4.4.3. Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) ВКР с помощью пакета Microsoft PowerPoint

По теме BKP подготавливается презентация (слайды) в программе PowerPoint, раскрывающая основное содержание и тему исследования.

Для презентации 15 минутного доклада разрабатывать не более 10-12 слайдов. В это число входят три обязательных текстовых слайда:

- титульный слайд с названием темы и фамилией автора(ов) и руководителя BKP:
 - слайд с указанием цели и задач;
 - слайд по итоговым выводам по ВКР.

Остальные слайды должны схематично раскрывать содержание ВКР, включать минимальный объем поясняющего текста и в наглядной форме представлять основные положения работы. Не допускается использование только текстовых слайдов, за исключением трех выше названных.

Состав и содержание слайдов презентации должны демонстрировать глубину проработки и понимания выбранной темы ВКР, а также навыки владения современными информационными технологиями.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются **лаконичность**, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

При разработке оформления можно использовать дизайн шаблонов. Не следует злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами.

Для составления текста слайдов целесообразно в каждом разделе (главе, параграфе) работы выделить 2-3 проблемы и продумать порядок их наиболее наглядного — через таблицу, схему, график, маркированный список-представления.

Следует избегать перенасыщения слайдов неструктурированным («сплошным») текстом. На слайде максимально допускается 8-10 текстовых строк. Желательно их структурировать: представить в виде маркированного списка, таблиц, блок-схем и др. Следует также избегать другой крайности: увлечения многообразием изобразительных возможностей. Выбирая варианты цветового оформления слайдов, варианты шрифтов, рисунков и др., следует помнить, что главная задача презентации — представить содержание ВКР. Дизайн слайда должен помогать такому

Избираемый шрифт должен быть удобочитаемым на настенном экране. Для заголовков оптимальным является размер шрифта 44-48 пункта, для основного текста — 28-32. Для презентаций ВКР нецелесообразно использовать анимацию, поскольку она требует очень точного расчета времени доклада. Исходя из этих же соображений, целесообразна ручная, а не автоматическая смена слайдов.

В презентации рекомендуется использовать следующие виды диаграмм:

- процент, когда необходимо сравнить данные как процентные доли от целого (секторная, круговая диаграмма);
- доли, если надо сравнить или ранжировать данные (горизонтальные или вертикальные гистограммы);
- время, если необходимо показать изменения за период времени (линейные графики);
- частота, если необходимо показать количество предметов в увязке с различными числовыми диапазонами или характеристиками (линейные графики);
- корреляции, если необходимо показать взаимосвязь между переменными (линейный график и точечная диаграмма).

В слайдах используются следующие типы заголовков:

Заведующий кафедрой

- название предмета, когда нет необходимости передавать конкретное послание, а нужно только представить информацию;
- тематический заголовок, для того, чтобы сообщить членам ГЭК о том; какая информация будет извлечена из представленных данных;
- заголовок-утверждение, когда надо изложить вывод, сделанный докладчиком на основании изложенных выше данных.

При оформлении фона слайдов следует избегать темных тонов.

Шаблон оформления слайдов желательно подбирать в соответствии с темой работы и не перегружать дополнительными элементами художественного, но мало информативного характера.

Эффективная подача презентации достигается за счет выполнения четырех общепринятых этапов: планирования, подготовки, практики и презентации. Планирование — определение основных моментов доклада на основе анализа аудитории. Подготовка — формулировка доклада, подготовка структуры и времени показа презентации. Практика — просмотр презентации, репетиция и получение отзывов; пробуждение интереса у аудитории и приобретение уверенности в презентации. Презентация — абсолютное владение данной темой, максимальное привлечение внимания аудитории и донесение до нее важности сообщения.

Обучающийся обязательно должен располагать полным текстом своего доклада.

Необходимо провести репетицию презентации в присутствии зрителей и слушателей, замечания которых следует учесть при подготовке окончательного варианта презентации.

наименование кафеоры	поопись	расшифровка поописи	oama		
Председатель методической комиссии					
	подпись	расшифровка подписи	дата		
Руководитель ОПОП					
	подпись	расшифровка подписи	дата		
Согласовано:	A				
Лекан факультета (лиректор института, филиала)					

Согласовано: Декан факультета (директор института, филиала)						
наименование факультета (институт, филиала)	подпись	расшифровка подписи	дата			
Представитель работодателей						

АКТ о досрочном завершении обучающимся государственного экзамена

Фамилия		
Имя		
	ть	
№ группы	_ № зачетной книжки	
Досрочно завершил государственны		
Секретарь ГЭК (дежурный в аудитории	n)//	ФИО
Дата		

Оценочный лист члена ГЭК на государственном экзамене

			Комплексная оценка сформированности компетенций			
			Знать	Уметь	Владеть	
№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ груп пы	Обладает системными теоретическими знаниями, необходимыми для решения профессиональных задач	Обладает умениями, обеспечивающими выполнение профессиональных задач	Способен адекватно оценивать задачи в профессиональной области и использовать знания, умения и накопленный профессиональный опыт для их решения	
1						
2						
	Член ГЭК(подпись)		()	Дата		

Лист экспертной оценки сформированности компетенций на государственном экзамене

ФИО выпускника		
----------------	--	--

Показатели	Критерии комплексной оценки сформированности компетенций	Эк	Комплекс ная			
Hokasaresin	пред. ГЭК	член ГЭК	член ГЭК	член ГЭК	оценка	
Знать	Обладает системными теоретическими знаниями, необходимыми для решения профессиональных задач					
Уметь	Обладает умениями, обеспечивающими выполнение профессиональных задач					
Владеть	Способен адекватно оценивать задачи в профессиональной области и использовать знания, умения и накопленный профессиональный опыт для их решения					

			_	
Секретарь ГЭК	/	ФИО	Дата	
1 1				

Примерные критерии оценивания ответа выпускника на государственном экзамене

Критерии	Отметка
 дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения; ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности; ответ изложен научным грамотным языком; на все дополнительные вопросы даны четкие, аргументированные ответы; обучающийся умеет объяснять закономерности и иллюстрировать их примерами из жизни, показывает систематический характер знаний; проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала 	5 «отлично»
 дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, но были допущены неточности в определении понятий, персоналий, терминов, дат; показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности; ответ изложен научным грамотным языком; на дополнительные вопросы были даны неполные или недостаточно аргументированные ответы; обучающийся умеет объяснять закономерности и иллюстрировать их примерами из жизни, показывает систематический характер знаний; 	4 «хорошо»
 – дан неполный ответ на поставленный вопрос; – логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения; – при изложении теоретического материала допущены ошибки (касающиеся фактов, понятий, персоналий); – в ответе не присутствуют доказательные выводы; – на дополнительные вопросы даны неточные или не раскрывающие сути проблемы ответы; 	3 «удовлетворительно»
 дан неполный ответ на поставленный вопрос; логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения; при изложении теоретического материала допущены существенные ошибки (касающиеся фактов, понятий, персоналий); в ответе отсутствуют выводы; практическое задание не выполнено или выполнено с существенными ошибками, свидетельствующими о несформированности умений; речь неграмотная; обучающийся отказывается отвечать на дополнительные вопросы или дает неверные ответы. 	2 «неудовлетворительно»

Секретарь ГЭК / ФИО Дата	
Секретарь ГЭК / ФИО Дата	

последний лист вкр

Выпускная	квалификационная	работа	выполнена	мной	совершенно	самостоятельно.	Bce
использованные в	работе материалы и	концеп	ции из опубл	тиковал	нной научной	литературы и др	угих
источников имеют	ссылки на них.						

«»	Γ.
	(A.H.O.)
(подпись выпускника)	(Ф.И.О.)

О Т З Ы В РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тема ВКР:			
Автор (обучающийся)			
Факультет (институт, филиал)			
Кафедра			
Направление подготовки, специальность			
Профиль			
Руководитель			
(Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)			
Оценка соответствия требованиям ФГОС ВО подготовленности автора I	ЗКР		
Требования к профессиональной подготовке (компетенции – из ФГОС ВО)	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
уметь корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении дипломной работы, анализировать, диагностировать причины появления			
проблем, их актуальность устанавливать приоритеты и методы решения поставленных задач (проблем)			
владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности			
уметь рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи			
уметь объективно оценивать полученные результаты расчетов, вычислений, используя для сравнения данные других направлений			
уметь анализировать полученные результаты интерпретации данных			
уметь осуществлять деятельность в кооперации с коллегами, находить компромиссы при совместной деятельности			
уметь делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы			
уметь пользоваться научной литературой профессиональной направленности			
Отмеченные достоинства			
Руководитель/	20_	_r.	

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Наим	енование темы ВКР:						
Автој	р (обучающийся)						
Б аку.	льтет (институт, филиал)						
Сафе	дра						
	авление подготовки, специальность						
	иль						
ецен	изент						
	(Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)						
	Оценка выпускной квалификационной работы						
№ п/п	Показатели	Оценки					
1/11	Актуальность тематики работы	5	4	3	2	*	
	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи						
	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математи-						
	ческого моделирования, расчетов						
	Степень комплексности работы, применение в ней знаний и необходимых компетенций						
	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения						
	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе						
	Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)						
	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту						
	Обоснованность и доказательность выводов работы						
0.	Оригинальность и новизна полученных результатов, научно-исследовательских или производственно-технологических решений						
	* не оценивается (трудно оценить)						
тме	ченные достоинства						
	ченные недостатки						
аклн	очение						
	<u> </u>				2	20	
ецеі	нзент/						
п	подпись ФИО						

			•	Оцен	очнь	ій лі	ист ч	илена Г	ЭК на за	щите Е	ВКР	11	риложение 8			
				оказа			каза ели		Комплексная оценка сформированности компетенці							
				работ	Ы		ЦИТ Ы	31	нать		Уметь	•	Владеті	ь		
№ п/п	Ф.И.О. обучаю щегося	№ груп пы	Соответствие теме	Современный	Оригинальность и новизна	Проведение защиты	Степень освоения	теорет знаг необхо для р професс х зада цел предста	падает ическими ниями, одимыми оешения сиональны ч, имеет остное пвление об истеме	у обесп ві проф ст б (алго	Обладает умениями, обеспечивающими выполнение профессиональны х задач в стандартной (алгоритмической) ситуации		Обладает способностью применять знани умения и накопленный опыт для решени профессиональн			
2						-										
						+				_						
Член ГЭК (Дата									
Лист экспертной оценки сформированности компетенций на защите ВКР ФИО выпускника																
Критерии комплексной оценки Экспертная оценка							Комплекс									
По	казатели							оценки етенций пред. член член ГЭК ГЭК ГЭК ГЭК			ная оценка					
	Знать Обладает теоретическими знаниями, необходимыми для решения профессиональных задач, имеет целостное представление об их системе															
VME	TL	06	папае	т			VA	имрицен			1					

	Критерии комплексной оценки	Эк	Комплекс			
Показатели	сформированности компетенций	пред. ГЭК	член ГЭК	член ГЭК	член ГЭК	ная оценка
Знать	Обладает теоретическими знаниями, необходимыми для решения профессиональных задач, имеет целостное представление об их системе					
Уметь	Обладает умениями, обеспечивающими выполнение профессиональных задач в стандартной (алгоритмической) ситуации					
Владеть	Обладает способностью применять знания, умения и накопленный опыт для решения профессиональных задач в нестандартной ситуации					

Секретарь ГЭК		/	ФИО	Дата
	(подпись)	(Ф.И.О.)		

Критерии оценивания ответа выпускника на защите ВКР

Критерии	Отметка
 ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «отличная» в рецензии; при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время доклада использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы 	5 «опілично»
 ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер; ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «хорошая» в рецензии; при защите обучающийся в целом показывает знания вопросов темы, умеет привлекать данные своего исследования, вносит свои рекомендации; во время доклада используется демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок, обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы 	4 «хорошо»
 ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения; в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методики анализа; при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы 	3 «удовлетворительно»
 ВКР не носит исследовательского характера, не содержит практического разбора; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях вуза; не имеет выводов либо они носят декларативный характер; в рецензии выставлена неудовлетворительная оценка; при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки 	2 «неудовлетворительно»

eyaqeemoemiore ou					
Секретарь ГЭК		/		ФИО	Дата
	(подпись)		(Ф.И.О.)		

ОТЧЕТ председателя государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки (специальности) за 20_-20_ учебный год

г. Барнаул 20 ___

Требования к оформлению отчёта председателя ГЭК

Отчет председателя ГЭК представляется в Учебно-методическое управление в 2-х экземплярах до 15 июля текущего года и должен содержать следующую информацию:

1. Организация работы ГЭК:

- 1) специальность/направление;
- 2) форма обучения (очная, очно-заочное, заочное);
- 3) сроки проведения ГИА;
- 4) состав ГЭК (председатель, заместитель председателя, члены комиссии согласно приказу ректора, с указанием ученых степеней, званий, места работы и должности).
 - 5) число допущенных и явившихся на ГИА обучающихся;
 - 6) наименование квалификации, присваиваемой после окончания вуза;
- 7) перечень аттестационных испытании, входящих в состав ГИА обучающихся по конкретной образовательной программе.

2. Анализ и качественная оценка уровня сдачи государственных экзаменов и ВКР:

- 2.1. Анализ результатов государственных экзаменов (при наличии):
- 1) наименование государственного экзамена по направлению подготовки, специальности;
- 2) характеристика уровня знаний, умений, владений (ЗУВ) выпускников, освоения ими необходимых компетенций и их способность решать задачи профессиональной деятельности (по указанным в ОПОП видам) и выполнять трудовые функции в соответствии с профессиональным(ми) стандартом(ми).
 - 2.2. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ:
 - 1) тематика ВКР (актуальность, новизна, практическая значимость);
- 2) характеристика качества выполненных работ (оформление, соответствие содержания теме и виду ВКР, практическая направленность, стиль и т.д.);
- 3) научно-исследовательский уровень ВКР (рекомендации к опубликованию, в аспирантуру и т.п.).
 - 2.3. Результаты проверки ВКР на наличие заимствований:
 - 1) средняя доля оригинальных блоков в работе;
 - 2) доля работ с оценкой оригинальности текста менее 50 %;
 - 3) доля работ с оценкой оригинальности текста более 70%.

3. Сильные и слабые стороны подготовки выпускников по данной направлению подготовки (специальности).

- 4. Выводы и предложения.
- 5. Итоговые данные (результаты аттестационных испытаний).

Результаты

государственных аттестационных испытаний в 20__/20__ уч. г.,

по направлению подготовки/специальности _______ код, наименование

				код, наименование					
№ п/п		Всего		Форма обучения					
	Показатели			очная		очно- заочная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Количество обучающихся		X		X		X		X
2.	Количество обучающихся,								
•	допущенных к гос. экзамену								
3.	Сдавали экзамен								
4.	Из них сдали гос. экзамен с оценкой:								
	«Отлично»								
	«Хорошо»								
	«Удовлетворительно»								-
	«Неудовлетворительно»								
5.	Средний балл по гос. экзамену								
6.	Принято к защите ВКР								
7.	Защищено ВКР								
	«Отлично»								
	«Хорошо»								
	«Удовлетворительно»								
	«Неудовлетворительно»								
8.	Средний балл по ВКР								
9.	Результаты проверки ВКР на нал	ичие заим	CTROI	∟					
9.1	Средняя доля оригинальных	THE SUMM							
,,,	блоков в работе					¥			
9.2	доля работ с оценкой								
<u>.</u>	оригинальности текста менее								
	50 %								
9.3	доля работ с оценкой								
	оригинальности текста более								
	70%								
10.	Количество ВКР, выполненных:								
10.1	по темам, предложенным								
	обучающимися								
10.2	по заявкам организаций,								
	образовательных учреждений								
10.3	в области фундаментальных и					Ý.			
	поисковых научных								-
	исследований								
11.	Количество ВКР, рекомендованн	ных:							
11.1	к опубликованию								
11.2	к внедрению								
11.3	внедрённых								
12.	Количество рекомендаций в								1
14.	аспирантуру								
13.					-		-		
13.									
14.	дипломов Количество дипломов с		-				+		-
14.	Количество дипломов с отличием								
	Председатель ГЭК			•	•	(Ф.И.О.)		•	

Председатель ГЭК	(Ф.И.О.)
Дата	