

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет»



**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки
Общеправовой

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная (ускоренная) на базе ВО

Рубцовск 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Назначение и область применения ОПОП бакалавриата, реализуемой АлтГУ по направлению подготовки	3
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция	3
1.3. Общая характеристика ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция	4
1.3.1. Цель ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция	4
1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция	4
1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция	4
1.4. Требования к абитуриенту	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	6
3. Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения программы	7
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	9
4.1. Календарный учебный график	9
4.2. Учебный план	9
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	10
4.4. Программы практик	71
4.4.1. Программа учебной практики	72
4.4.2. Программа производственной практики	73
4.4.3. Программа преддипломной практики	74
5. Ресурсное обеспечение ОПОП	76
5.1. Образовательные технологии для реализации ОПОП	76
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	77
5.3. Кадровое обеспечение реализации ОПОП	77
5.4. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП	77
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	79
7. Система оценки качества освоения студентами ОПОП	80
7.1. Нормативно-методическое обеспечение системы	80
7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	80
7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников	81
Приложение 1. Матрица соответствия компетенций	83
Приложение 2. Календарный учебный график	
Приложение 3. Учебный план	
Приложение 4. Рабочие программы дисциплин (модулей)	
Приложение 5. Программа учебной практики	
Приложение 6. Программа производственной практики	
Приложение 7. Программа преддипломной практики	
Приложение 8. Программа государственной итоговой аттестации	

1. Общие положения

1.1. Назначение и область применения ОПОП бакалавриата, реализуемой АлтГУ по направлению подготовки

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая Рубцовским институтом (филиалом) АлтГУ по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (общеправовой профиль подготовки) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Рубцовским институтом (филиалом) АлтГУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 N 1511;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 (ред. от 12.11.2016);
- Постановление Правительства России от 18.11.2013 г. №1039 (ред. от 20.04.2016) «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства России от 10.07.2013 г. № 582 (ред. от 07.08.2017) "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.07.2013 г. № 611 «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в сфере образования»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 13.05.2010 г. № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 (ред. от 28.04.2016) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» от 12.05.2016 г.;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» от 01.09.2017г.;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» от 30.12.2016г.;

– Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Алтайском государственном университете от 29.10.2015г.;

– Сборник нормативных документов по организации учебного процесса АлтГУ;

– Устав ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» от 21.04.2016 г.

1.3. Общая характеристика ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

1.3.1. Цель ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Срок освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция: в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год, по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Трудоемкость освоения студентом ОПОП в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц (1 зачетная единица (далее з.е.) равна 36 академическим часам) за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль каче-

ства освоения студентом ОПОП.

Таблица 1

Сроки, трудоемкость освоения ОПОП и квалификация (степень) выпускников

Наименование ОПОП	Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения ОПОП (для очной формы обучения), каникулы, предостав- ляемые после про- хождения государ- ственной итоговой аттестации	Трудоемкость (в зачетных единицах)
	Код в соответствии с принятой классификацией ОПОП	Наименование		
ОПОП бакалавриата	40.03.01	бакалавр	4 года	240

Наименование ОПОП	Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения ОПОП (для заочной фор- мы обучения), включая последипломный отпуск	Трудоемкость (в зачетных единицах)
	Код в соответствии с принятой классификацией ОПОП	Наименование		
ОПОП бакалавриата	40.03.01	бакалавр	5 лет	240

Наименование ОПОП	Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения ОПОП (для очно-заочной формы обучения)	Трудоемкость (в зачетных единицах)
	Код в соответствии с принятой классификацией ОПОП	Наименование		
ОПОП бакалавриата	40.03.01	бакалавр	5 лет	240

Наименование ОПОП	Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения ОПОП (для заочной фор- мы обучения на базе высшего образова- ния)	Трудоемкость (в зачетных единицах)
	Код в соответствии с принятой классификацией ОПОП	Наименование		
ОПОП бакалавриата	40.03.01	бакалавр	3 года	240

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образова-
нии, среднем профессиональном образовании или высшем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция область профессиональной деятельности бакалавров включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка.

Профессиональная деятельность выпускника по общеправовому профилю осуществляется на предприятиях, учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм в качестве юриста, в государственных органах власти и органах местного самоуправления, органах, исполняющих решения судов, в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, прокуратуре, адвокатуре, нотариате и т.д.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, в соответствии с ФГОС, готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по общеправовому профилю в Рубцовском институте (филиале) АлтГУ готовится к правоприменительной и правоохранительной видам деятельности.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- правоприменительная деятельность:
обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
составление юридических документов;
- правоохранительная деятельность:
обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
охрана общественного порядка;
предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК):

- - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);
- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);
- способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

профессиональными компетенциями (ПК):

правоприменительная деятельность:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
 - владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- правоохранительная деятельность:
- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
 - способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
 - способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
 - способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
 - способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);
 - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам представлена в приложении 1.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 N 301 и ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 N 1511, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом; годовым календарным учебным графиком; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); программами практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция ([Приложение 2](#)) включает последовательность реализации данной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную аттестацию и итоговую государственную аттестацию, каникулы.

Общее количество календарных недель отведенных на реализацию настоящей ОПОП составляет 208 недель, из них:

- Теоретическое обучение – 140 недель;
- Экзаменационные сессии – 14 недель;
- Учебная практика – 2 недели;
- Производственная практика – 2 недели;
- Преддипломная практика – 4 недели;
- Итоговая государственная аттестация (государственные экзамены и защита выпускной квалификационной работы (ВКР)) – 6 недель;
- Каникулярное время – 40 недель.

4.2. Учебный план

Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция ([Приложение 3](#)) отображает логическую последовательность освоения блоков ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы;

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Каждый учебный блок имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную) программу, устанавливаемую Рубцовским институтом (филиалом) АлтГУ.

Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения высшего образования в магистратуре.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает.

Дисциплины (модули) по философии, истории государства и права России, история государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному

праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, праву социального обеспечения, реализуются в рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в з.е. не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата и практик, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы бакалавриата, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики:

стационарная;

выездная.

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной, если образовательная организация включила защиту выпускной квалификационной работы в состав государственной итоговой аттестации.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (если организация включила защиту выпускной квалификационной работы в состав государственной итоговой аттестации).

Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет вуза.

Учебный план предусматривает проведение лабораторных и практических занятий для формирования у обучающихся практических умений и навыков.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

В состав ОПОП бакалавриата входят рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Каждая рабочая программа дисциплины включает в себя: цели и задачи обучения, соотносимые с общими целями ОПОП, в том числе имеющие междисциплинарный характер; место дисциплины в структуре ОПОП; компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины; содержание дисциплины, оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины; методическое обеспечение самостоятельной работы студентов; перечень основной и дополнительной литературы, а также информации.

онное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Ниже приводятся краткие аннотации содержания дисциплин учебного плана. Рабочие программы дисциплин представлены в [приложении 4](#).

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.Б.01 Теория государства и права»

Цель изучения дисциплины	- усвоить комплекс общих знаний о государственно-правовых явлениях; - получить представление об основных категориях отражающих особые свойства государства и права; - уяснить значение общетеоретических знаний для последующей практической деятельности; - выработка умения понимать и правильно толковать содержание норм права, правовых явлений и процессов, имеющих место в правовой жизни общества, с учётом их системности и связи с иными сферами социальной среды; - подготовка к будущей профессиональной деятельности; - выработка умения адекватно трактовать цели и задачи законодателя при осуществлении правового регулирования, ориентироваться в тенденциях изменений действующего законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом, анализировать законодательство и практику его применения, знакомиться со специальной литературой по данной проблематике.
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть блока 1
Формируемые компетенции	ОК-6, ОК-7, ОПК-4.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины студент должен: Знать: природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические формы и типы государства и права, их сущность и функции; механизма государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения. Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Предмет теории государства и права. Природа государства ДЕ 2. Типы, функции и формы государства

	ДЕ 3. Механизм государства. Политическая система общества ДЕ 4. Общая характеристика права. Источники (формы) права ДЕ 5. Система права и система законодательства. Реализация и толкование права ДЕ6. Правовое регулирование. Правонарушение. Юридическая ответственность
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия,
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	– системное программное обеспечение: 1.Windows XP Professional Service Pack 3 2.Windows 7 ProfessionalServicePack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 1.Excel 2010 2.PowerPoint 2010 3.Word 2010 1. специализированное ПО и СУБД: 1.Консультант+ 4000 2.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 3.Консультант - Судебная практика 4000 4.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 5.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачёт курсовая работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.Б.02 Конституционное право»

Цель изучения дисциплины	получение систематизированного знания о конституционном праве, соединяющего все конституционно-правовые дисциплины и ориентирующего другие юридические дисциплины; формирования умений и навыков анализа конституционно-правовых норм, институтов, источников, их оценки и применения.
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть блока 1
Формируемые компетенции	ОПК-1, ОПК-4
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины студент должен: <i>знать:</i> ~ предмет, методы и источники конституционного (государственного) права как отрасли национального права; ~ место и роль конституционного права в национальной правовой системе, его взаимодействие с наднациональным правом; ~ основные понятия и категории науки конституционного права; ~ основы учения о конституции и ее гарантиях, в том числе судебных, реализуемых через институты конституционного контроля; ~ конституционно-правовое содержание и значение категорий «конституционный строй» и «конституционализм», их нормативное закрепление и развитие в правовых установлениях (принципах и нормах), правоприменительной деятельности и судебных решениях; ~ структуру конституционно-правового статуса личности, типы правовой связи человека с государством, основные права и свободы, обязанности человека и гражданина, их каталог, содержание и гарантии в различных социокультурных системах;

	~ основные формы территориальной организации власти, принципы соотношения и взаимодействия различных ее уровней, формы государственного устройства, отраженные в нормах конституционного права; ~ конституционно-правовые принципы построения системы государственных органов, конституционный статус отдельных их видов, включающий характеристику места органа в системе, порядок его формирования (в т.ч. посредством выборов, проводимых на основе той или иной избирательной системы), организации, компетенцию и ответственность; уметь: ~ оперировать понятиями и категориями конституционного права;
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Наука конституционного права. Конституционное (государственное) право как отрасль национального права ДЕ 2. Конституционное право. Общая часть ДЕ 3. Конституционное право в системе права Российской Федерации ДЕ 4. Основы конституционного строя Российской Федерации
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	системное программное обеспечение: Windows XP Professional Service Pack 3 Windows 7 Professional Service Pack 1 пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: Excel 2010 PowerPoint 2010 Word 2010 специализированное ПО и СУБД: Консультант+ 4000 ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) Консультант - Судебная практика 4000 Консультант «Комментарии к законодательству 4000» Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование, контрольная работа, решение практических задач
Форма промежуточной аттестации	Зачёт, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.Б.03 Административное право»

Цель изучения дисциплины	получение студентами знаний о предмете, методах, принципах, содержании административного права, государственном управлении, исполнительной власти, административной юрисдикции, формирование у студентов навыков по применению полученных знаний при решении конкретных задач в области административных правоотношений
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть блока 1
Формируемые компетенции	ОК-6, ОПК-3
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: систему знаний о государственном управлении, формах и методах управленческой деятельности, способах обеспечения законности в сфере осуществления исполнительной власти, порядке организации государственного управления в различных сферах жизнедеятельности индивида, общества и государства уметь: использовать, знания в области административного права необхо-

	димые и достаточные для будущей самостоятельной юридической работы владеть: профессиональным правосознанием юристов, которое сводится к формированию умения верно оценивать действующее законодательство, уметь его толковать и применять, руководствуясь не только буквой, но и духом закона; устойчивыми знаниями в области действующего административного законодательства, практики его применения, основных тенденций развития законодательства
Содержание дисциплины	ДЕ 1.Административное право в правовой системе Российской Федерации ДЕ 2. Субъекты административного права ДЕ 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления ДЕ 4.Административно-процессуальное право и административная юрисдикция ДЕ 5. Основы административно-правовой ответственности ДЕ 6. Основы административно-правовой ответственности ДЕ 7.Особенности пересмотра и исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	системноепрограммноеобеспечение: Windows XP Professional Service Pack 3 Windows 7 ProfessionalServicePack 1 пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: Excel 2010 PowerPoint 2010 Word 2010 специализированное ПО и СУБД: Консультант+ 4000 ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) Консультант - Судебная практика 4000 Консультант «Комментарии к законодательству 4000» Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, письменная контрольная работа, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачёт, контрольная работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.Б.04 История государства и права России»

Цель изучения дисциплины	Целью изучения «Истории отечественного государства и права» является демонстрация закономерностей становления и развития отечественного государства и права в их историческом аспекте, изложение наиболее влиятельных концепций изучения государства и права России, а также формирование у студентов теоретического мышления и исторического сознания, направленного на выработку определенных форм и методов анализа институтов государства и права России в исторической ретроспективе.
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть блока 1
Формируемые компетенции	ОК-6, ОПК-3
Знания, умения и навыки, получаемые	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: как возникли и развивались рабовладельческие государства на тер-

в результате освоения дисциплины	ритории нашей страны; раннефеодальные государства на Руси (IX - начало XVI в.); татаро-монгольские государства на территории нашей страны (XIII - XV вв.); сословно-представительная монархия в России; проблемы возникновения и становления феодального государства и права у народов России; образование и развитие абсолютной монархии в России; государство и право России в период становления и развития капитализма; возникновение и основные этапы развития советского государства и права; государство и право Российской Федерации. уметь: анализировать, обобщать и сравнивать исторические источники и нормативно-правовые акты по данному курсу; владеть: навыками толкования исторических нормативных актов России; правильно квалифицировать исторические факты и события влиявшие на ход исторического развития государства и права
Содержание дисциплины	ДЕ 1 Древнерусское государство Киевская Русь ДЕ 2 Государство и право в период феодальной раздробленности ДЕ 3 Объединение русских земель и развитие сословно-представительной монархии в России ДЕ 4 Российский абсолютизм ДЕ 5 Государство и право России в период буржуазных революций ДЕ 6 Советское государство и право ДЕ 7 Становление государства и права России
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	системное программное обеспечение: 1.Консультант+ 4000 2.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 3.Консультант - Судебная практика 4000 4.Консультант «Комментарии к законодательству 4000»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Б1.Б.05 История государства и права зарубежных стран»**

Цель изучения дисциплины	Целью освоения учебной дисциплины «История государства и права зарубежных стран» являются: формирование общей и правовой культуры будущего специалиста-юриста, закладывает историко-правовую основу для глубокого усвоения начал юриспруденции, механизма взаимодействия человека с природой, обществом и государством; позволяет лучше увидеть отечественную, российскую историю государства и права на фоне государственно-правового развития других народов; дает возможность яснее понять современную государственность и прогнозировать основные тенденции ее развития в обозримом будущем; предоставляет возможность учитывать достижения прошлого, равно как и учиться на чужих ошибках, в целях недопущения их повторения.
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть блока 1
Формируемые компетенции	ОК-6 ОПК-3
Знания, умения и навыки, получаемые в результате	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: основные этапы в истории государства и права, качественные отличия содержания государственных и правовых институтов на этих этапах;

освоения дисциплины	основные способы правового регулирования экономических и социальных отношений; виды прав, способов их реализации, порядок приобретения, объем и способы юридической защиты. уметь: определять факторы, влияющие на направления государственного и правового развития отдельных стран, делать содержательный анализ правовых норм на основе памятников права владеть: Навыками ведения дискуссий по правовым вопросам; документы, практические ситуации; правильно квалифицировать события и действия
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Государства и право Древнего Востока ДЕ 2. Государства и право Греции и Рима ДЕ 3. Средневековое государство и право ДЕ 4. Государство и право в Новое время ДЕ 5. Государство в Новейшее время ДЕ 6. Право в Новейшее время
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	системное программное обеспечение: Консультант+ 4000 ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) Консультант - Судебная практика 4000 Консультант «Комментарии к законодательству 4000» Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.Б.06Гражданское право (часть 1)»

Цель изучения дисциплины	приобретение студентами знаний и навыков, позволяющих в дальнейшем применить их в профессиональной деятельности в сфере регулирования имущественных и личных неимущественных отношений, связанных с обладанием имуществом, перемещением товаров, работ и услуг, а также вытекающих из нарушения неотчуждаемых прав и свобод граждан и других нематериальных благ (жизнь, здоровье, достоинство личности и т.д.).
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть блока 1
Формируемые компетенции	ОПК-1 ОПК-4
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: – механизмы и способы правового регулирования и реализации права в сфере гражданского оборота; – систему гражданского права как отдельной отрасли права; – основные понятия, категории и институты гражданского права; – особенности функционирования органов власти в сфере гражданско-правовых отношений; – основные понятия, категории и институты гражданского права; – способы реализации права; уметь: – принимать решения на основании предписаний закона; – толковать и применять нормы права к конкретно возникшей ситуации; – оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского права;

	– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; – правильно составлять и оформлять юридические документы; – разъяснять мотивы и правовые основания принимаемых решений; – давать квалифицированные юридические заключения и консультации; владеть: – теоретическими навыками реализации материальных и процессуальных норм права; – возможностью применить материальные и процессуальные нормы права в конкретно возникшей ситуации; – навыками работы с правовыми актами; – навыками реализации норм материального и процессуального права применительно к возникающим вопросам; – навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов; – юридической терминологией, применяемой в законодательстве, в науке гражданского права; – навыками разрешения правовых проблем и коллизий; – практическими навыками поиска путей решений поставленных задач
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Общие положения ДЕ 2. Гражданские правоотношения ДЕ 3. Сделки ДЕ 4. Осуществление и защита гражданских прав ДЕ 5. Вещные права ДЕ 6. Общие положения обязательственного права ДЕ 7. Гражданско-правовая ответственность ДЕ 8. Общие положения по защите прав потребителя. Защита прав потребителей при продаже товаров, оказании услуг, выполнении работ. Урегулирование споров при нарушении прав потребителей
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	системное программное обеспечение: Windows XP Professional Service Pack 3 Windows 7 Professional Service Pack 1 пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: Excel 2010 PowerPoint 2010 Word 2010 специализированное ПО и СУБД: Консультант+ 4000 ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) Консультант - Судебная практика 4000 Консультант «Комментарии к законодательству 4000» Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, собеседование, тестирование
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Гражданское право (Часть 2)»

Цель изучения дисциплины	познание студентами сущности имущественных и личных неимущественных отношений, возникающих в конкретных видах обязательств, изуче-
--------------------------	--

	ние основных институтов гражданского права, а также формирования навыков применения гражданско-правовых норм
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть блока 1
Формируемые компетенции	ОПК-1, ОПК-4
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: систему знаний о государственном управлении, формах и методах управленческой деятельности, способах обеспечения законности в сфере осуществления исполнительной власти, порядке организации государственного управления в различных сферах жизнедеятельности индивида, общества и государства уметь: использовать, знания в области административного права необходимые и достаточные для будущей самостоятельной юридической работы владеть: профессиональным правосознанием юристов, которое сводится к формированию умения верно оценивать действующее законодательство, уметь его толковать и применять, руководствуясь не только буквой, но и духом закона; устойчивыми знаниями в области действующего административного законодательства, практики его применения, основных тенденций развития законодательства
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Обязательства по передаче имущества в собственность ДЕ 2. Обязательства по предоставлению имущества в пользование ДЕ 3. Обязательства по выполнению работ ДЕ 4. Обязательства по расчетам и кредитованию ДЕ 5. Обязательства по оказанию услуг ДЕ 6. Обязательства по совместной деятельности и управлению имуществом ДЕ 7. Обязательства из односторонних сделок и охранительные обязательства
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	системноепрограммнообеспечение: WindowsXPProfessional Service Pack 3 Windows 7 ProfessionalServicePack 1 пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: Excel 2010 PowerPoint 2010 Word 2010 специализированное ПО и СУБД: Консультант+ 4000 ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) Консультант - Судебная практика 4000 Консультант «Комментарии к законодательству 4000»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, письменная контрольная работа, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачёт, контрольная работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.Б.08Гражданский процесс»

Цель изучения дисциплины	получение студентами знаний о предмете, методах, принципах, содержании гражданского процессуального права, о правилах гражданского судопроизводства, формирование у студентов навыков по применению полу-
--------------------------	---

	ченных знаний при решении конкретных задач в области гражданских процессуальных отношений
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть блока 1
Формируемые компетенции	ОПК-2, ОПК-5
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: основные теоретические положения и проблемы гражданского процессуального права, в том числе методологические основы научного понимания истории и теории гражданского процесса, понятийный и категориальный аппарат теории цивилистического процесса, а также их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права и профессиональной деятельности; уметь: разрешать юридические казусы и правильно применять нормативные акты, а также решать такие задачи, как анализ судебной и иной правоприменительной практики, составление процессуальных документов; владеть: приемами толкования и применения нормативных правовых актов; навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций; навыками принятия правовых решений и совершения иных юридических действий в точном соответствии с законом; навыками принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав, а также систематического повышения своей профессиональной квалификации
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Общие положения гражданского процессуального права ДЕ 2. Производство в суде первой инстанции: общие положения ДЕ 3. Производство в суде первой инстанции ДЕ 4. Отдельные виды производств в гражданском процессе ДЕ 5. Пересмотр судебных постановлений ДЕ 6. Правовое положение иностранных граждан и организаций в гражданском процессе. Исполнение судебных актов
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	– системное программное обеспечение: Windows XP Professional Service Pack 3 Windows 7 ProfessionalServicePack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: Excel 2010 PowerPoint 2010 Word 2010 2. специализированное ПО и СУБД: Консультант+ 4000 ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) Консультант - Судебная практика 4000 Консультант «Комментарии к законодательству 4000» Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, письменная контрольная работа, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачёт, курсовая работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.Б.09 Арбитражный процесс»

Цель изучения дисциплины	приобретение студентами знаний и навыков, позволяющих в дальнейшем применить их в профессиональной деятельности в сфере осуществления
--------------------------	---

	судопроизводства в арбитражных судах и участия в арбитражном процессе.
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть блока 1
Формируемые компетенции	ОПК-2, ОПК-5
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: - важнейшие понятия и категории арбитражного процессуального права; - место и роль арбитражного процессуального права в системе российского права; - источники арбитражного процессуального законодательства; уметь: - оперировать специальной терминологией; - анализировать и давать правильную правовую оценку конкретных ситуаций, возникающих в процессе практической деятельности; - точно и обоснованно использовать на практике правовые нормы, позволяющие быстро, эффективно разрешить конкретные ситуации; - собирать необходимую для справедливого разрешения дел информацию; - давать точное и объективное истолкование и правовую оценку установленным в процессе судебного разбирательства фактам; - правильно и четко составлять процессуальные документы, установленные действующим законодательством. владеть: - арбитражной процессуальной формой для умелого совершения арбитражных процессуальных действий в установленном в АПК РФ порядке - навыками консультирования клиентов; - навыками составления процессуальных документов.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Арбитражное процессуальное право: основные понятия ДЕ 2. Компетенция арбитражных судов и участники арбитражного процесса ДЕ 3. Общие положения в арбитражном процессе ДЕ 4. Исковое производство в арбитражном суде первой инстанции ДЕ 5. Особенности различных видов судопроизводства ДЕ 6. Пересмотр и исполнение судебных актов арбитражных судов
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	системное программное обеспечение: Windows XP Professional Service Pack 3 Windows 7 Professional Service Pack 1 пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: Excel 2010 PowerPoint 2010 Word 2010 специализированное ПО и СУБД: Консультант+ 4000 ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) Консультант - Судебная практика 4000 Консультант «Комментарии к законодательству 4000»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, решение практических задач
Форма промежуточной аттестации	Зачёт, контрольная работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.Б.10 Трудовое право»

Цель изучения дисциплины	формирование у студентов целостного представления о правовом регулировании отношений по заключению трудовых договоров, социальному партнерству, отношений по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства, по рабочему времени и времени отдыха, заработной плате, дисциплинарной и материальной ответственности и трудовым спорам как предпосылок для правильного применения правовых норм на практике
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть блока 1
Формируемые компетенции	ОПК-4, ОПК-6
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: – знать нормы Трудового кодекса РФ и других законов и подзаконных актов о труде, постановления Пленума Верховного Суда РФ, индивидуальные судебные акты по трудовым спорам; – уметь правильно толковать нормы трудового права и иметь навыки системного анализа при их применении; – владеть терминологией и основными понятиями, используемыми в трудовом законодательстве.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Общие вопросы трудового права ДЕ 2. Занятость и трудоустройство ДЕ 3. Оплата труда, дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора ДЕ 4. Охрана труда и трудовые споры
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	системное программное обеспечение: Windows XP Professional Service Pack 3 Windows 7 Professional Service Pack 1 пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: Excel 2010 PowerPoint 2010 Word 2010 специализированное ПО и СУБД: Консультант+ 4000 ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) Консультант - Судебная практика 4000 Консультант «Комментарии к законодательству 4000» Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	Зачёт, контрольная работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.Б.11 Уголовное право (общая часть)»

Цель изучения дисциплины	- овладение студентами общенаучными основами теории уголовного права как единой системы знаний; - получение знаний о содержании положений Общей части уголовного права, ее системе и социальном назначении; - выработка у студентов системного восприятия Общей части, уяснение
--------------------------	---

	взаимодействия ее норм и институтов с положениями Особенной части уголовного права; - умение находить правовые нормы, регламентирующие конкретные виды преступлений; - овладение навыками использования формально-логического метода изучения элементов состава преступления как юридического основания квалификации; - формирование представлений о квалификации преступлений, ее природе и сущности; - получение знаний о конкуренции уголовно-правовых норм и правилах ее преодоления; - выработка практических навыков по квалификации преступлений; - развитие специального юридического мышления, позволяющего использовать общие и специальные методы изучения и исследования положений Общей части уголовного законодательства в правоприменительной деятельности; - выработка умения оперировать юридическими понятиями и категориями; - овладение юридической терминологией; - подготовка к будущей профессиональной деятельности.
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть блока 1
Формируемые компетенции	ОК-6, ОПК-1
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины Уголовное право (общая часть) бакалавр должен: знать: - предмет и методологию уголовного права; - задачи уголовного права РФ и его место в правовой системе Российской Федерации; - теоретические положения о принципах, категориях и институтах уголовного права; - структуру и содержание уголовного закона как основного инструмента уголовно-правового регулирования общественных отношений; - положения о действии уголовного закона во времени, пространстве, по кругу лиц; - тенденции и направления уголовной политики и уголовного законодательства РФ; - понятия состава преступления, его элементов, стадий совершения преступления, соучастия в преступлении, обстоятельств, исключающих преступность деяния; - понятие наказания, его виды, общие начала назначения наказания; - условия освобождения от уголовной ответственности и от уголовного наказания; - сущность понятий амнистия, помилование, судимость и реабилитация; - действующие нормы уголовного законодательства РФ; уметь: - обобщать полученные знания в области уголовного права; - правильно применять теоретические знания по уголовному праву; - оперировать понятиями и категориями уголовного права; - анализировать и раскрывать содержание понятия уголовного закона; - давать юридический анализ элементов состава преступления; - совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - правильно применять уголовный закон, реализовывать нормы уголовного права в профессиональной деятельности; - самостоятельно пополнять свои знания по уголовному праву с учетом изменений в законодательстве, - совершенствовать навыки практического применения уголовно- право-

	вых норм; владеть: - культурой мышления и поведения; - юридической терминологией; - способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (в части уголовно-правовой аргументации) - базовыми правилами сбора, обобщения, первичного и последующего анализа уголовно-правовой информации; - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, необходимыми для правильного применения уголовного закона; - навыками разграничения различных видов правонарушений; - навыками подготовки юридических документов (в части уголовно-правовой квалификации и мотивировки по вопросам материального уголовного права).
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Предмет, задачи и принципы уголовного права. Уголовный закон ДЕ 2. Состав преступления. Элементы состава преступления ДЕ 3. Множественность преступлений. Неоконченное преступление. Соучастие ДЕ 4. Понятие, цели, система наказания. Общие начала назначения наказания ДЕ 5. Освобождение от уголовной ответственности, от наказания. Уголовная ответственность несовершеннолетних
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	системное программное обеспечение: Windows XP Professional Service Pack 3 Windows 7 Professional Service Pack 1 пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: Excel 2010 PowerPoint 2010 Word 2010 специализированное ПО и СУБД: Консультант+ 4000 ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) Консультант - Судебная практика 4000 Консультант «Комментарии к законодательству 4000» Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование, реферат, коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	Контрольная работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.Б.12 Уголовное право (особенная часть)»

Цель изучения дисциплины	овладение студентами общенаучными основами теории уголовного права как единой системы знаний; получение знаний о содержании положений Особенной части уголовного права, ее системе и социальном назначении; выработка у студентов системного восприятия Особенной части, уяснение взаимодействия ее норм и институтов с положениями Общей части уголовного права; умение находить правовые нормы, регламентирующие конкретные виды преступлений; овладение навыками использования формально-логического метода изучения признаков состава преступления как юридического основания квалификации;
--------------------------	--

	формирование представлений о квалификации преступлений, ее природе и сущности; получение знаний о конкуренции уголовно-правовых норм и правилах ее преодоления; выработка практических навыков по квалификации преступлений; развитие специального юридического мышления, позволяющего использовать общие и специальные методы изучения и исследования положений Особенной части уголовного законодательства в правоприменительной деятельности; выработка умения оперировать юридическими понятиями и категориями; овладение юридической терминологией; подготовка к будущей профессиональной деятельности.
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть блока 1
Формируемые компетенции	ОК-6, ОПК-1
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Студенты, завершившие изучение данной дисциплины, должны: знать: структуру и систему Особенной части уголовного права; признаки преступления; объективные и субъективные признаки составов преступления; критерии классификации преступлений; криминологическую и уголовно-правовую характеристику отдельных видов преступлений; правила квалификации преступлений; правила преодоления конкуренции уголовно-правовых норм. уметь: оперировать уголовно-правовыми понятиями и категориями; определять место преступления в системе Особенной части УК; анализировать конкретные составы преступлений; разграничивать смежные преступления по объективным и субъективным признакам состава. владеть: юридической терминологией; навыками анализа действующего уголовного законодательства; навыками использования формально-логического метода изучения признаков составов преступления; навыками практического применения правил квалификации преступлений.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Понятие и система Особенной части УК РФ. Преступления против личности. Преступления в сфере экономики. ДЕ 2. Преступления против общественного порядка и общественной безопасности. Преступления против государственной власти. Преступления против военной службы. Преступления против мира и человечества.
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	системное программное обеспечение: Windows XP Professional Service Pack 3 Windows 7 Professional Service Pack 1 пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: Excel 2010 PowerPoint 2010 Word 2010 специализированное ПО и СУБД: Консультант+ 4000 ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) Консультант - Судебная практика 4000

	Консультант «Комментарии к законодательству 4000» Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	Курсовая работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.Б.13 Уголовный процесс»

Цель изучения дисциплины	приобретение студентами прочных знаний в данной сфере, навыков работы с источниками уголовно-процессуального права и его применения в практической деятельности
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть блока 1
Формируемые компетенции	ОПК-1, ОПК-4
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: 1.основные положения и категории науки уголовного процесса; 2.сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в уголовном процессе; 3.проблемы теории уголовного процесса; 4.систему источников уголовно-процессуального права; 5.процессуальные статусы участников уголовного судопроизводства; 6.основы уголовно-процессуального доказывания по уголовному делу; 7.систему мер уголовно-процессуального принуждения, основания и порядок их избрания и применения; 8.порядок досудебного производства по уголовному делу; 9.порядок рассмотрения уголовного дела по существу; 10.порядок обжалования судебных решений по уголовным делам; Уметь: 1.анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; 2.принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; 3.осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; 4.правильно составлять и оформлять юридические документы; Владеть: 1.навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; 2.навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; 3.методикой разграничения различных видов правонарушений; 4.навыками разрешения правовых проблем и коллизий.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Общие понятия уголовного процесса ДЕ 2. Досудебное и судебное производство ДЕ 3. Особый порядок уголовного судопроизводства ДЕ 4 Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные	1.Word 2010 3. специализированное ПО и СУБД: 1.Консультант+ 4000 2.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск)

средства	3.Консультант - Судебная практика 4000 4.Консультант «Комментарии к законодательству 4000»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование, коллоквиум, контрольная работа.
Форма промежуточной аттестации	Контрольная работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.Б.14Финансовое право»

Цель изучения дисциплины	приобретение знаний о финансовой деятельности государства и муниципальных образований, о специфике отрасли финансового права, о содержании его подотраслей и институтов
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть блока 1
Формируемые компетенции	ОПК-4, ОПК-6
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: место финансовой деятельности и финансовой политики в деятельности государства; основные направления правового регулирования финансовой деятельности, отраженные в классификации финансовых правоотношений; проблемы финансового контроля необходимо уделить внимание компетенции и функциям органов государственной власти, осуществляющих этот контроль; бюджетное право и бюджетный процесс, уяснить понятия бюджета, бюджетной системы, бюджетного устройства; правовое регулирование государственных и муниципальных доходов и расходов; вопросы государственного и муниципального кредита; принципы финансирования государственных и муниципальных расходов, а также сметно-бюджетному финансированию; правовые основы банковской деятельности, денежного обращения и расчетов, валютного регулирования и валютного контроля уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями финансового права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения отрасли финансового права; использовать правоприменительную практику при разрешении актуальных вопросов в сфере финансового права; анализировать результаты реализации норм финансового права РФ владеть: навыками работы с правовыми актами в сфере финансового права; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере финансового права; методами применения законодательных и иных нормативных правовых актов; юридически правильно квалифицировать ситуации в сфере финансовых правоотношений; навыками разрешения споров в сфере финансового правоотношений в судебном порядке
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Понятие финансов и финансовой деятельности, финансового права, источники финансового права. Финансовый контроль. ДЕ2. Бюджетное право. Инвестиционное право. Государственный кредит ДЕ 3. Банковское право. Страховое право. Основы налогового права ДЕ 4. Правовое регулирование денежного обращения. Безналичные расчеты. Валютное регулирование
Виды учебной работы	лекции,

ты	семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	системное программное обеспечение: Windows XP Professional Service Pack 3 Windows 7 Professional Service Pack 1 пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: Excel 2010 PowerPoint 2010 Word 2010 специализированное ПО и СУБД: Консультант+ 4000 ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) Консультант - Судебная практика 4000 Консультант «Комментарии к законодательству 4000» Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование, контрольная работа, коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.Б.15 Международное право»

Цель изучения дисциплины	ознакомление студентов с самостоятельным правовым комплексом, нормы которого устанавливаются посредством согласованного волеизъявления государств, а реализуются как в межгосударственном общении, так и во внутригосударственной сфере
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть профессионального цикла
Формируемые компетенции	ОПК-1, ОПК-6
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: теоретические основы международного права и международных отношений; юридическое содержание специальных (отраслевых) принципов и норм международного права и их особенностей; характеристику международной правосубъектности субъектов международного права; основные положения права международных договоров и права международных организаций; права и свободы человека, закрепленные в международных документах; право внешних сношений (дипломатическое и консульское право); международно-правовую характеристику всех видов территорий; международное морское, воздушное и космическое право; международное экологическое и экономическое право; международное уголовное право, в том числе ответственность физических лиц за международные преступления, включая терроризм, и уголовные преступления международного характера; право вооруженных конфликтов, особенно участников вооруженных конфликтов, средств и методов ведения войны, защиту жертв войны; ответственность государств в международном праве (в формах политической и материальной ответственности) и др.; уметь: давать квалифицированную правовую оценку действиям государств во всех

	областях их международного сотрудничества; анализировать международные договоры и международную практику государств с соответствующими выводами и предложениями в интересах защиты национальных интересов Российской Федерации; участвовать в разработке проектов международных договоров и национальных законов; работать в правоприменительных и правотворческих органах и организациях. Владеть: терминологией международного права; нормами международного права, для новых предложений и развития действующего законодательства; методами анализа и сопоставления норм международного права с аналогичными нормами действующего законодательства.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Общие понятия международного права ДЕ 2. Международно-правовая ответственность и споры ДЕ 3. Право внешних сношений, организаций, договоров ДЕ 4. Отрасли международного права
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	-системноепрограммнообеспечение: Windows XP Professional Service Pack 3 Windows 7 Professional Service Pack 1 -пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: Word 2010 -специализированное ПО и СУБД: Консультант+ 4000 ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) Консультант - Судебная практика 4000 Консультант «Комментарии к законодательству 4000»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование
Форма промежуточной аттестации	Контрольная работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.Б.16 Международное частное право»

Цель изучения дисциплины	приобретение основных знаний о порядке и способах регулирования международных частноправовых отношений, т.е. отношений, осложненных иностранным элементом.
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть блока 1
Формируемые компетенции	ОПК-1, ОПК-6
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: основные закономерности развития международного частного права в целом; основные положения базовых источников международного частного права; механизм правового регулирования международных частных правоотношений;

	принципы взаимодействия норм различных национальных правовых систем и норм международного права, регулирующих частные отношения с иностранным элементом; пути и направления совершенствования нормативного правового регулирования частных отношений с иностранным элементом как на национальном, так и на международном уровнях; правовое регулирование и порядок определения применимого права в сфере частноправовых отношений. сущность и особенности осуществления личных неимущественных и имущественных отношений с иностранным элементом; методы международного и внутригосударственного регулирования частноправовых отношений международного характера; систему нормативно-правовых актов и принципы их взаимодействия; проблемы правовой регламентации рассматриваемой области отношений и возможные пути их урегулирования. Уметь: использовать систему знаний о правовом регулировании личных неимущественных и имущественных отношений с иностранным элементом для разрешения конкретных практических ситуаций; определять необходимую правовую основу для заключения отдельных видов договоров международного характера. путем обращения к коллизионным нормам, национальному и международно-правовому регулированию, определять применимое право к частным отношениям трансграничного характера; делать обобщения по отдельным вопросам международного частного права на основе научных и нормативных правовых источников, судебной и арбитражной практики; пользоваться источниками международного частного права, как в научно-исследовательской, так и в практической деятельности; формулировать и на должном уровне обосновывать выводы по отдельным проблемам международного частного права, по конкретным ситуациям, возникающим в правоприменительной практике при разрешении вопросов частных отношений с иностранным элементом; Владеть: методиками системного, структурного, функционального и логического анализа, научного подхода к рассматриваемым вопросам в аспекте современных тенденций развития международного частного права; способом практического разрешения конкретных правовых ситуаций возникающих при регулировании международных частных отношений.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Общие понятия ДЕ 2 Субъекты международного частного права ДЕ 3. Вопросы собственности. Договорные обязательства. Иностранные инвестиции ДЕ 4. Отрасли международного частного права. Процессуальные споры в международном частном праве
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	-системноепрограммнообеспечение: Windows XP Professional Service Pack 3 Windows 7 Professional Service Pack 1 -пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: Word 2010 -специализированное ПО и СУБД: Консультант+ 4000 ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) Консультант - Судебная практика 4000

	Консультант «Комментарии к законодательству 4000» Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	Контрольная работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.Б.17 Экологическое право»

Цель изучения дисциплины	приобретение студентами знаний о субъектах и объектах экологических правоотношений, источниках экологического права, основных институтах экологического права, системе и структуре органов исполнительной власти в сфере экологии и природопользования, изучение дисциплины позволит овладеть необходимыми знаниями о системе и принципах эколого-правового регулирования в Российской Федерации, обеспечит возможность в практической деятельности осуществлять хозяйственную деятельность в соответствии с требованиями законодательства.
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть блока 1
Формируемые компетенции	ОПК-1; ОПК-4
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: -законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие экологические правоотношения в процессе профессиональной деятельности. уметь: -использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; -защищать свои права в соответствии с действующим законодательством. владеть: - юридической терминологией, разрешения правовых проблем и коллизий
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Предмет и система экологического права. ДЕ 2. Организационный механизм охраны окружающей природной среды. ДЕ 3. Эколого-правовой режим природных объектов.
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	системное программное обеспечение: Windows XP Professional Service Pack 3 Windows 7 Professional Service Pack 1 пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: Excel 2010 PowerPoint 2010 Word 2010 специализированное ПО и СУБД: Консультант+ 4000 ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) Консультант - Судебная практика 4000 Консультант «Комментарии к законодательству 4000» Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	тестирование
Форма	контрольная работа,

промежуточной аттестации	экзамен
--------------------------	---------

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.Б.18 Земельное право»

Цель изучения дисциплины	изучение действующей системы правового регулирования земельных правоотношений исходя из понимания земли как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории, а также тенденций развития земельного и градостроительного законодательства; изучение основ государственной политики в сфере использования земель в Российской Федерации; уяснение места и роли земельного, градостроительного, гражданского, лесного, водного законодательства в правовом регулировании использования и охраны земли; изучение российского и зарубежного законодательства применительно к современным проблемам землепользования; анализ сложившейся судебной и правоприменительной практики и выявление тенденций их изменения.
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть блока 1
Формируемые компетенции	ОПК-1; ОПК-4
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: -законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие земельные правоотношения в процессе профессиональной деятельности. уметь: -использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; -защищать свои права в соответствии с действующим законодательством. владеть: - юридической терминологией, разрешения правовых проблем и коллизий
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Земельное право как отрасль российского права ДЕ 2. Предоставление земельных участков. Сделки с земельными участками ДЕ 3. Правовой режим отдельных категорий земель
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	системноепрограммнообеспечение: Windows XP Professional Service Pack 3 Windows 7 Professional Service Pack 1 пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: Excel 2010 PowerPoint 2010 Word 2010 специализированное ПО и СУБД: Консультант+ 4000 ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) Консультант - Судебная практика 4000 Консультант «Комментарии к законодательству 4000» Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.Б.19 Налоговое право»

Цель изучения дисциплины	овладение студентами комплексом теоретических правовых знаний, практических умений и навыков, необходимых для понимания принципов, форм и методов правового регулирования общественных отношений, возникающих в процессе функционирования налоговой системы Российской Федерации, и позволяющими принимать участие в регулировании и контроле современных налоговых отношений в России правовыми средствами
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть блока 1
Формируемые компетенции	ОПК-1; ОПК-4
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: принципы налогообложения и виды налогов и сборов; субъекты налоговых правоотношений; основные элементы налогообложения; меры ответственности за нарушение налогового законодательства; уметь: применять нормы налогового права в своей будущей профессиональной деятельности;- толковать нормы налогового права;- анализировать судебную практику, связанную с применением налогово-правовых норм владеть: юридической терминологией в сфере налогового права; навыками работы с правовыми актами в сфере налогового права; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере налогового права; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере налогового права; способами использования источников налогового права при обсуждении и решении теоретических и практических вопросов; методами применения законодательных и иных нормативных правовых актов; юридически правильно квалифицировать ситуации в сфере налоговых правоотношений; навыками разрешения споров в сфере налоговых правоотношений в судебном порядке; навыками толкования норм налогового права
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Основы налогового права и налогообложения ДЕ 2. Система налогов и сборов ДЕ 3. Споры в сфере налогового права
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	системноепрограммноеобеспечение: Windows XP Professional Service Pack 3 Windows 7 Professional Service Pack 1 пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: Excel 2010 PowerPoint 2010 Word 2010 специализированное ПО и СУБД: Консультант+ 4000 ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) Консультант - Судебная практика 4000 Консультант «Комментарии к законодательству 4000»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование, решение практических задач, реферат
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.Б.20 Предпринимательское право»

Цель изучения дисциплины	получение систематизированных знаний о правовом регулировании предпринимательской деятельности в Российской Федерации, выработка практических навыков составления предпринимательских договоров, а также развитие юридического мышления и навыков аргументации.
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть блока 1
Формируемые компетенции	ОПК-1; ОПК-4
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: – понятие предпринимательского права и систему его источников; – организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; – порядок банкротства предпринимателей и юридических лиц; – отличия конкуренции, монополии, монополистической деятельности. уметь: – представлять основные концепции предпринимательского права; – работать со специальными нормативными актами. владеть: – навыками анализа предпринимательских правовых норм; – навыками составления предпринимательских договоров.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Отношения предпринимательства и их правовое регулирование ДЕ 2. Правовое регулирование отдельных сторон предпринимательской деятельности ДЕ 3. Государственное регулирование и защита предпринимательской деятельности
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	системное программное обеспечение: Windows XP Professional Service Pack 3 Windows 7 Professional Service Pack 1 пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: Excel 2010 PowerPoint 2010 Word 2010 специализированное ПО и СУБД: Консультант+ 4000 ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) Консультант - Судебная практика 4000 Консультант «Комментарии к законодательству 4000» Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.Б.21 Право социального обеспечения»

Цель изучения дисциплины	формирование компетенций, направленных на: формирование правовых знаний по основным вопросам, возникающим в сфере социального обеспе-
--------------------------	---

	чения, функционирующей в РФ; развитие навыков работы с нормативно-правовыми актами, регулируемыми отношения в сфере социального обеспечения, а также практических навыков расчета установленных действующим законодательством пенсий и пособий; ознакомление студентов с действующей системой социального обеспечения (в том числе пенсиями, пособиями, льготами отдельным категориям граждан), а также с правами и обязанностями субъектов правоотношений по социальному обеспечению, развитие личности, направленное на формирование правосознания, правовой культуры, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, способности к анализу конкретные жизненные ситуации, связанные с социальным обеспечением, принципиальности и независимости в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности, ее охраны и социальной защиты; выработка нетерпимости к любому нарушению закона, а также позитивного отношения к социальному праву; воспитание гражданской зрелости и высокой общественной активности, дисциплинированности, уважения к правам и свободам участников правоотношений по социальному обеспечению, правопорядку, глубокого уважением к закону и бережного отношения к социальным ценностям правового государства.
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть блока 1
Формируемые компетенции	ОПК-1; ОПК-5
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: -законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере социального обеспечения граждан в процессе профессиональной деятельности. уметь: -использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; -защищать свои права в соответствии с действующим законодательством. владеть: - юридической терминологией, разрешения правовых проблем и коллизий
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Правовое регулирование социального обеспечения ДЕ 2. Виды социального обеспечения.
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	системное программное обеспечение: Windows XP Professional Service Pack 3 Windows 7 Professional Service Pack 1 пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: Excel 2010 PowerPoint 2010 Word 2010 специализированное ПО и СУБД: Консультант+ 4000 ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) Консультант - Судебная практика 4000 Консультант «Комментарии к законодательству 4000» Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.Б.22 Криминалистика»

Цель изучения дисциплины	получение совокупности знаний и навыков, необходимых для работы по раскрытию и расследованию конкретных преступлений.
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть блока 1
Формируемые компетенции	ОПК-1; ОПК-4
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: – общие положения криминалистической техники; – основные положения тактики проведения отдельных следственных действий; – формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; – основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений. уметь: – применять технико-криминалистические средства и методы; – проводить осмотр места происшествия; – использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов; – использовать тактические приемы при производстве следственных действий; – использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений; владеть: – технико-криминалистическими средствами и методами, тактикой производства следственных действий; – формами и методами организации раскрытия и расследования преступлений; – методикой раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений; - научиться применять технико-криминалистические средства и методы.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Основы криминалистической техники ДЕ 2. Криминалистическая тактика
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	системное программное обеспечение: Windows XP Professional Service Pack 3 Windows 7 Professional Service Pack 1 пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: Excel 2010 PowerPoint 2010 Word 2010 специализированное ПО и СУБД: Консультант+ 4000 Консультант - Судебная практика 4000 Консультант «Комментарии к законодательству 4000»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной	контрольная работа, экзамен

аттестации	
------------	--

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Б1.Б.23 Иностранный язык (английский язык)»**

Цель изучения дисциплины	– на основе коммуникативного подхода сформировать лингвистическую компетенцию, т.е. необходимые языковые умения и навыки, позволяющие студентам осуществлять языковую/речевую деятельность в различных ситуациях повседневного общения; – формирование лингвокультурной компетенции (знание традиций, обычаев, реалий страны изучаемого языка) и навыков иноязычного общения в рамках изучаемых разговорных тем; – формировать коммуникативные умения и навыки.
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть блока 1
Формируемые компетенции	ОК-5, ОПК-7
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины студент должен: Знать: - базовую лексику, специальную терминологию, а также лексику делового общения; грамматические структуры изучаемого языка в объеме необходимом для овладения языковой и коммуникативной компетенциями, определенными целями изучения данной дисциплины; - основы техники перевода. Уметь: - осуществлять поиск новой информации при работе с текстами из учебной, страноведческой, научно-популярной и научной литературы, периодических изданий; - понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы; - осуществлять обмен письменной информацией; составлять деловые письма. Владеть: - навыками устной разговорно-бытовой речи и профессионального общения; навыками извлечения, обработки и применения необходимой связанной с профессией информации из англоязычных источников.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ PERSONAL INFORMATION ДЕ 2. DESCRIBING PEOPLE ОПИСАНИЕ ЛЮДЕЙ ДЕ 3. DAILY ROUTINE РАСПОРЯДОК ДНЯ ДЕ 4. EDUCATION ОБРАЗОВАНИЕ
Виды учебной работы	Лабораторные работы.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Чтение, перевод текста и опрос лексических единиц Сообщение по теме устной речи Тестпограмматике
Форма промежуточной аттестации	Экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Б1.Б.23 Иностранный язык (немецкий язык)»**

Цель изучения дисциплины	– повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; – овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования; – достижение студентами квалификации самостоятельного пользователя на уровне «в 2 – пороговый продвинутый» (на основе, международно-признанных, уровней владения иностранным языком)
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть блока 1
Формируемые компетенции	ОК-5, ОПК-7
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины студент должен: Знать: – Некоторые термины; базовые грамматические конструкции. – Правила работы со словарем; некоторые термины; базовые правила фонетики, лексики грамматические конструкции; правила словообразования. – Соответствующую лексику. Правила грамматики и стили. Знать, как вести деловую переписку и документацию. – Профессиональную и повседневную лексику. Правила грамматики и стили устной и письменной речи. – Соответствующую лексику. Правила грамматики и стили. Знать, как вести деловую переписку и документацию. – Иноязычные нормы и традиции общения. Уметь: – Пользоваться словарем. – Читать и переводить специальные тексты со словарем; находить в тексте важную информацию, географические названия. – Самостоятельно читать и переводить специальные тексты со словарем; разрабатывать план устного сообщения, находить в тексте важную информацию. – Читать, переводить и понимать литературу по специальности со словарем; понимать основное содержание текст, прочитав его без словаря; а вести деловую переписку. – Самостоятельно находить информацию на языковых сайтах. – Аргументировано выражать свое мнение. Владеть: - Элементарными языковыми навыками, позволяющими рассказать о себе и своей профессиональной деятельности. – Языковыми навыками профессионального общения на иностранном языке, т е навыки осуществления устной и письменной речи; навыки аудирования и понимания устного сообщения; передавать содержание текста; рассуждать и высказывать свое мнение; навыками оформления деловой документации и ведения деловой переписки. – Навыками профессионального общения на иностранном языке: (всеми видами речевой деятельности). – Делать устные сообщения на профессиональные темы;

	передавать содержание прочитанного текста; рассуждать и высказывать свое мнение; вести телефонный разговор; владеть навыками оформления деловой документации и ведения деловой переписки.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Основы коммуникации ДЕ 2. Образование в России и за рубежом ДЕ 3. Города Алтайского края
Виды учебной работы	Лабораторные работы.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Собеседование, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Б1.Б.24 Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский язык)»**

Цель изучения дисциплины	1) овладение студентами языковым материалом и коммуникативными навыками, позволяющими читать, и переводить со словарем тексты по специальности; 2) формирование навыков иноязычного общения на элементарном уровне в рамках изучаемых разговорных тем.
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть блока 1
Формируемые компетенции	ОК-5, ОПК-7
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины студент должен: Знать: - базовую лексику, специальную терминологию, а также лексику делового общения; грамматические структуры изучаемого языка в объеме необходимом для овладения языковой и коммуникативной компетенциями, определёнными целями изучения данной дисциплины; - основы техники перевода. Уметь: - осуществлять поиск новой информации при работе с текстами из учебной, страноведческой, научно-популярной и научной литературы, периодических изданий; - понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы; - осуществлять обмен письменной информацией; составлять деловые письма. Владеть: - навыками устной разговорно-бытовой речи и профессионального общения; навыками извлечения, обработки и применения необходимой связанной с профессией информации из англоязычных источников.
	ДЕ 1. POLITICALSTRUCTURE ПОЛИТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

Содержание дисциплины	ДЕ 2. CRIME ПРЕСТУПЛЕНИЕ ДЕ 3. СУД COURT ДЕ 4. SPECIALTY СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
Виды учебной работы	Лабораторные работы.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Чтение, перевод текста и опрос лексических единиц Устное сообщение по теме Тест по грамматике
Форма промежуточной аттестации	Экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Б1.Б.24 Иностранный язык в сфере юриспруденции (немецкий язык)»**

Цель изучения дисциплины	формирование иноязычной коммуникативной компетенции будущего бакалавра, позволяющей использовать иностранный язык как средство профессионального и межличностного общения.
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть блока 1
Формируемые компетенции	ОК-5, ОПК-7
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины студент должен: Знать: – Некоторые термины; базовые грамматические конструкции. – Правила работы со словарем; некоторые термины; базовые правила фонетики, лексики грамматические конструкции; правила словообразования. – Соответствующую лексику. Правила грамматики и стили. Знать, как вести деловую переписку и документацию. – Профессиональную и повседневную лексику. Правила грамматики и стили устной и письменной речи. – Соответствующую лексику. Правила грамматики и стили. Знать, как вести деловую переписку и документацию. – Иноязычные нормы и традиции общения. Уметь: – Пользоваться словарем. – Читать и переводить специальные тексты со словарем; находить в тексте важную информацию, географические названия. – Самостоятельно читать и переводить специальные тексты со словарем; разрабатывать план устного сообщения, находить в тексте важную информацию. – Читать, переводить и понимать литературу по специальности со словарем; понимать основное содержание текст, прочитав его без словаря; а вести деловую переписку. – Самостоятельно находить информацию на языковых

	сайтах. – Аргументировано выражать свое мнение. Владеть: - Элементарными языковыми навыками, позволяющими рассказать о себе и своей профессиональной деятельности. – Языковыми навыками профессионального общения на иностранном языке, т.е. навыки осуществления устной и письменной речи; навыки аудирования и понимания устного сообщения; передавать содержание текста; рассуждать и высказывать свое мнение; навыками оформления деловой документации и ведения деловой переписки. – Навыками профессионального общения на иностранном языке: (всеми видами речевой деятельности). – Делать устные сообщения на профессиональные темы; передавать содержание прочитанного текста; рассуждать и высказывать свое мнение; вести телефонный разговор; владеть навыками оформления деловой документации и ведения деловой переписки.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Роль иностранных языков в современной жизни ДЕ 2. Праздники, обычаи и достопримечательности Германии ДЕ 3. Законодательство Германии
Виды учебной работы	Лабораторные работы.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Собеседование
Форма промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.Б.25 Безопасность жизнедеятельности»

Цель изучения дисциплины	формирование профессиональной культуры безопасности жизнедеятельности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной и любой другой деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть блока 1
Формируемые компетенции	ОК-9
	В результате освоения дисциплины студент должен: Знать: – Основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности. – Основы физиологии человека и рациональные условия деятельности; анатомо-физические последствия воздействия на чело-

Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	века травмирующих, вредных и поражающих факторов. – Идентификацию травмирующих, вредных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций; средства и методы повышения безопасности и устойчивости технических средств и технологических процессов. Уметь: – Идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей. – Идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; эффективно применять средства защиты от негативных воздействий. – Проводить контроль параметров и уровня негативных воздействий на их соответствие нормативным требованиям; разрабатывать мероприятия по повышению безопасности производственной деятельности; планировать и осуществлять мероприятия по повышению устойчивости производственных систем и объектов. – Планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Владеть: – Способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях. – Законодательными и правовыми актами в области безопасности, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Безопасность жизнедеятельности: цель и задачи ДЕ 2. Основы взаимодействия в системе "Человек – техносфера" ДЕ 3. Воздействие негативных факторов и защита от них ДЕ 4. Первая помощь ДЕ 5. Чрезвычайные ситуации ДЕ 6. Управление безопасностью жизнедеятельности
Виды учебной работы	Лекции. Семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Защита реферата, собеседование, коллоквиум, тестирование, устный опрос
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.Б.26 Философия»

Цель изучения	✓ развитие у студентов способности к теоретическому мышлению, умения оперировать понятиями; ✓ научить студентов обосновывать свои собственные взгляды, оценивать их, относясь с уважением к чужим мнениям;
-----------------------------	--

дисциплины	✓ сформировать критический подход, как к своим, так и к чужим достижениям в профессиональной деятельности.
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть блока 1
Формируемые компетенции	ОК-1
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины студент должен: Знать: ~ основные категории и понятия философии; ~ роль философии в жизни человека и общества; ~ основы философского учения о бытии; ~ сущность процесса познания; ~ основы научной, философской и религиозной картин мира; ~ об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; ~ о социальных и этнических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Уметь: ~ ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; ~ определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков; ~ определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей; ~ сформулировать представление об истине и смысле жизни. Владеть: ~ навыками анализа процессов и тенденций научного и общественного развития; ~ приемами ведения научной дискуссии и полемики; ~ навыками публичной устной речи и письменного аргументированного изложения своей позиции; ~ основными приемами проверки научного знания на истинность.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Философия как наука ДЕ 2. Основные вехи мировой философской мысли ДЕ 3. Теоретический курс
Виды учебной работы	Лекции. Семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Письменная работа (эссе), коллоквиум, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика»

Цель изучения дисциплины	формирование у обучающихся современного экономического мировоззрения для выработки активной, конструктивной жизненной позиции посредством формирования систематизированных знаний о принципах и законах функционирования рыночной экономики на микроуровне (потребности)
--------------------------	--

	тели, фирмы, отдельные рынки), макроуровне (экономика страны в целом) и на уровне мирового хозяйства и международных экономических отношений.
Место дисциплины в учебном плане	базовая часть блока 1
Формируемые компетенции	ОК-2
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Студент должен знать : - основные этапы развития экономической теории как науки и особенности каждого из них; - основные категории и законы экономической науки; - особенности функционирования предприятия в рыночной экономике; способы государственного регулирования микроэкономических процессов. Студент должен уметь: практически оценивать вклад того или иного направления, течения, школы или конкретного человека в экономическую теорию; - осуществлять расчет необходимых экономических данных - использовать знания, полученные в ходе изучения основ экономики, для правильного понимания причин и последствий тех или иных экономических явлений. Студент должен владеть: - демонстрировать навыки применения экономических знаний в профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Введение в экономическую науку: исходные постулаты и принципы ДЕ 2. Начала микроэкономики ДЕ 3. Основы макроэкономики ДЕ 4. Современная мировая экономика
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1 Microsoft Excel 2010 Microsoft PowerPoint 2010 Microsoft Word 2010
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Коллоквиум, тестирование, реферат
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Б1.Б.28 Информационные технологии в юридической деятельности»**

Цель изучения дисциплины	– обучение студентов необходимым навыкам работы с компьютерными правовыми системами, поиску документов в различных ситуациях и их изучению, анализу правовых проблем, сохранению результатов работы, созданию собственного информационного пространства, изучению особенностей поиска и анализа информации из специализированных разделов системы «Консультант Плюс», а также навигации в среде WWW; – приобретение студентами знаний, умений и навыков применения современных компьютерных технологий при решении различных задач в области профессиональной деятельности
Место дисциплины	базовая часть блока 1

в учебном плане	
Формируемые компетенции	ОК-3, ОК-4
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: -основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией - структуру -основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных; -составляющие информационной безопасности Уметь: -применять информационные технологии для решения управленческих задач; -обобщать и систематизировать информацию; - проводить анализ систем управления -выбрать наиболее эффективные ИКТ для решения конкретных задач в профессиональной деятельности -применять информационные и коммуникационные технологии для решения управленческих задач; -использовать различные, в том числе программные средства по защите информационной безопасности; Владеть: -пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий
Содержание дисциплины	ДЕ1. Информационные технологии ДЕ2. Технологии обработки текстовой и табличной информации ДЕ 3. Информационные технологии в деятельности юриста ДЕ 4. Информационные процессы в правовой сфере
Виды учебной работы	Лекции. Лабораторные работы.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Рабочее место преподавателя должно быть оснащено видеопроектором подключённым к компьютеру с установленным программным обеспечением. Рабочие места обучающихся должны быть оборудованы компьютерами с установленным программным обеспечением указанным. Программное обеспечение: Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование, контрольная работа.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.Б.29 Физическая культура»

Цель изучения дисциплины	формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к базовой части.
Формируемые компетенции	ОК-8

Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины студент должен: Знать: – Основы здорового образа жизни студента. – Научно-практические основы физической культуры и спорта. – Основные требования к организации здорового образа жизни. – О сторонах контроля в физическом образовании студентов – Основные требования к организации здорового образа жизни. – О психофизиологических основах учебного труда и интеллектуальной деятельности. – Социально-биологические основы физической культуры и спорта. Уметь: – Составлять и проводить простейшие самостоятельные занятия физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности. – Проводить производственную гимнастику с учетом заданных условий и характера труда. – Составлять и проводить простейшие самостоятельные занятия физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности. – Проводить самоконтроль за функциональным состоянием организма. – Проводить самоконтроль состояния здоровья и физического развития. – Проводить взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленностью. – Проводить самооценку специальной и спортивной подготовленности по избранному виду спорта. Владеть: – Стандартами, руководящими документами и другими нормативными документами, регулирующими процесс физического воспитания и спорта в вузе. – Системой научно-практических и специальных знаний. – Основами организации самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленностью. – Средствами и методами физической культуры и спорта для оптимизации работоспособности. – Образовательными стандартами высшего профессионального образования. – Средствами и методами укрепления индивидуального здоровья.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Теоретический раздел ДЕ 2. Легкая атлетика ДЕ 3. Баскетбол ДЕ 4. Волейбол ДЕ 5. Легкоатлетическая гимнастика ДЕ 6. Лыжная подготовка
Виды учебной работы	Лекции. Семинарские занятия.
Используемые информационные,	Реализация программы дисциплины «Физическая культура» требует наличия: тренажерного зала; зала для занятия гиревым спортом; зала ЛФК, зала для настольного тенниса, лыжной базы и открытого

инструментальные и программные средства	стадиона широкого профиля. Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Реферат, сдача контрольных нормативов
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.01 Правоохранительные органы РФ»

Цель изучения дисциплины	является ознакомление студентов с системой правоохранительных органов РФ; уяснения их места в государственном аппарате.
Место дисциплины в учебном плане	вариативная часть блока 1
Формируемые компетенции	ПК-5; ПК-8
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: - систему правоохранительных органов, их место в государственном аппарате и компетенцию; уметь: - анализировать нормы Конституции РФ, законы, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие организацию и функционирование правоохранительных органов РФ, давать их правовое толкование. владеть: - навыками реализации норм материального и процессуального права.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Общие положения ДЕ 2. Судебные органы ДЕ 3. Органы внутренних дел ДЕ 4. Органы исполнительной власти и их правовое положение
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	– системное программное обеспечение: 3.Windows XP Professional Service Pack 3 4.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 4.Excel 2010 5.PowerPoint 2010 6.Word 2010 4. специализированное ПО и СУБД: 6.Консультант+ 4000 7.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 8.Консультант - Судебная практика 4000 9.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 10.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.02 Юридическая психология»

Цель изучения	достижение всестороннего и глубокого понимания студентами сущности
---------------	--

дисциплины	причин совершения преступлений, правоотношений, возникающих в связи с деятельностью участников уголовного судопроизводства для подготовки к практической деятельности в качестве специалистов в сфере указанной деятельности, формирование творческой личности будущих юристов.
Место дисциплины в учебном плане	вариативная часть блока 1
Формируемые компетенции	ОПК-1; ПК-9
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: – основные функции юридической психологии и возможности применения психологических знаний в различных областях жизни; – специфику криминальной мотивации. уметь: – оказывать психологическую помощь субъектам правовой деятельности. владеть: – методами психологической беседы, наблюдения, опроса, эксперимента, чтобы использовать их в своей деятельности.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Общие вопросы юридической психологии ДЕ 2. Основы криминальной психологии ДЕ 3. Судебная и исправительная психология
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	системное программное обеспечение: Windows XP Professional Service Pack 3 Windows 7 Professional Service Pack 1 пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: Excel 2010 PowerPoint 2010 Word 2010 специализированное ПО и СУБД: Консультант+ 4000 ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) Консультант - Судебная практика 4000 Консультант «Комментарии к законодательству 4000»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.03 Жилищное право»

Цель изучения дисциплины	понимание сущности основных юридических конструкций и осмысление содержания доктринальных положений жилищного права, приобретение навыков толкования гражданско-правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям в жилищной сфере, ознакомление с современными теоретическими проблемами жилищного права, а также проблемами правоприменения.
Место дисциплины в учебном плане	вариативная часть блока 1
Формируемые компетенции	ПК-5 ПК-13
Знания, умения и навыки, получаемые	В результате изучения дисциплины студент должен: знать:

в результате освоения дисциплины	- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие жилищные правоотношения в процессе профессиональной деятельности. - уметь: -использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; -защищать свои права в соответствии с действующим законодательством. - владеть: - юридической терминологией, приемами и способами разрешения правовых проблем и коллизий
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Жилищные правоотношения. ДЕ 2. Договоры найма жилых помещений.
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	– системное программное обеспечение: 5.Windows XP Professional Service Pack 3 6.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 7.Excel 2010 8.PowerPoint 2010 9.Word 2010 5. специализированное ПО и СУБД: 11.Консультант+ 4000 12.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 13.Консультант - Судебная практика 4000 14.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 15.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, тестирование
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.04 Семейное право»

Цель изучения дисциплины	получение студентами знаний о семейных правоотношениях, нормах семейного права, регулирующих эти отношения, и навыков применения указанных норм на практике в целях защиты прав и законных интересов участников семейных правоотношений.
Место дисциплины в учебном плане	вариативная часть блока 1
Формируемые компетенции	ПК-5; ПК-13
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: – предмет, метод, принципы и функции семейного права; – понятие и виды семейных правоотношений; – порядок и условия заключения брака; – правовое регулирование, юридические термины семейного права. уметь: – давать обоснованные юридические консультации, касающиеся семейных правоотношений. владеть: – навыками работы с семейным законодательством.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Общие положения ДЕ 2. Брак

	ДЕ 3. Имущественные отношения членов семьи
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	– системное программное обеспечение: 7.Windows XP Professional Service Pack 3 8.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 10.Excel 2010 11.PowerPoint 2010 12.Word 2010 6. специализированное ПО и СУБД: 16.Консультант+ 4000 17.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 18.Консультант - Судебная практика 4000 19.Консультант «Комментарии к законодательству 4000» 20.Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.05 Криминология и профилактика преступлений»

Цель изучения дисциплины	а) практическая - иметь представление об основных этапах развития криминологии; о ее месте и значении в системе других наук; о различных аспектах влияния уголовной политики государства на формирование криминологической мысли, организацию эффективной стратегии противодействия преступности; о сущности, содержании и основные формах взаимодействия различных органов правовой защиты в осуществлении профилактической деятельности; б) образовательная - владеть знаниями по основам теории преступности, о ее основных показателях; об особенностях характеристики лиц, совершающих преступления, с тем чтобы организовать профилактику конкретного преступления; в) воспитательная - уметь правильно «читать» уголовную статистику и грамотно оценивать криминологическую ситуацию как в стране в целом, так и на определенной территории, владеть необходимыми приемами прогнозирования преступности и индивидуального преступного поведения; планировать профилактическую работу, вести ее учет и анализ, владеть основными методиками проведения прикладных криминологических исследований для их применения в практической деятельности с целью более глубокого анализа преступности на определенно территории, в регионе и т.п.;
Место дисциплины в учебном плане	вариативная часть блока 1
Формируемые компетенции	ПК-11 ПК-12
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения курса студенты должны знать: - сущность преступности и ее криминологическую характеристику; - причины преступности в России;

	- теоретические основы воздействия на преступность; - причины и меры воздействия на отдельные виды преступности; уметь: - изучать личность, выявлять криминогенные качества и разрабатывать меры их коррекции; - выявлять причины и условия преступления, разрабатывать предложения по их устранению; - проводить криминологическое прогнозирование индивидуального преступного поведения и преступности; - разрабатывать и самостоятельно реализовывать меры воздействия на преступность; - разрабатывать и реализовывать меры виктимологической защиты от преступлений; - организовывать и проводить криминологические исследования. владеть: - навыками выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции; - осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных; - навыками выявлять механизм индивидуального преступного поведения; - криминологическую характеристику отдельных видов и групп преступлений; - основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции; - организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции в правоохранительных органах, основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Сущность криминологии. Преступность. Личность преступника. ДЕ 2. Криминологическая характеристика и предупреждение отдельных составов преступлений
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	– системное программное обеспечение: 9.Windows XP Professional Service Pack 3 10.Windows 7 Professional Service Pack 1 – пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: 13.Excel 2010 14.PowerPoint 2010 15.Word 2010 7. специализированное ПО и СУБД: 21.Консультант+ 4000 22.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 23.Консультант - Судебная практика 4000 24.Консультант «Комментарии к законодательству 4000»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.06 Муниципальное право»

Цель изучения	приобретение студентами знаний и навыков, позволяющим в дальнейшем
---------------	--

дисциплины	применить их в профессиональной управленческой деятельности в сфере регулирования общественных отношений, связанных с организацией и осуществлением местного самоуправления, то есть самостоятельным решением населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения.
Место дисциплины в учебном плане	вариативная часть блока 1
Формируемые компетенции	ПК-5 ПК-8
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: – систему права; – механизм и средства правового регулирования, реализации права; – сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в сфере местного самоуправления; – особенности правового положения граждан; – особенности функционирования системы органов местного самоуправления в России; – особенности порядка принятия муниципально-правовых актов; уметь: – оперировать юридическими понятиями и категориями; – толковать и применять нормы права – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – давать правовое заключение проекта муниципально-правового акта; – правильно составлять и оформлять юридические документы; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – давать квалифицированные юридические заключения и консультации; владеть: – юридической терминологией; – навыками анализа правовых норм, явлений, юридических фактов; – навыками работы с правовыми актами; – навыками реализации норм материального и процессуального права; – навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; – навыками разрешения правовых проблем и коллизий
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Общие положения ДЕ 2. Осуществление местного самоуправления ДЕ 3. Муниципальные правовые акты ДЕ 4. Экономические основы местного самоуправления
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	системное программное обеспечение: Windows XP Professional Service Pack 3 Windows 7 Professional Service Pack 1 пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: Excel 2010 PowerPoint 2010 Word 2010

	специализированное ПО и СУБД; Консультант+ 4000 ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) Консультант - Судебная практика 4000 Консультант «Комментарии к законодательству 4000» Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	собеседование, тестирование, коллоквиум, индивидуальное домашнее задание
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачёт

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.07 Проблемы теории государства и права»

Цель изучения дисциплины	- углубленное изучение студентами общетеоретических, философских, социологических проблем права и государства, способствующего развитию у них юридического мышления, профессионального правосознания, ориентации на научно-теоретические основы правотворческой и правореализационной деятельности; - выработка умения понимать и правильно толковать содержание норм права, правовых явлений и процессов, имеющих место в правовой жизни общества, с учётом их системности и связи с иными сферами социальной среды; - подготовка к будущей профессиональной деятельности; - выработка умения адекватно трактовать цели и задачи законодателя при осуществлении правового регулирования, ориентироваться в тенденциях изменений действующего законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом, анализировать законодательство и практику его применения, знакомиться со специальной литературой по данной проблематике.
Место дисциплины в учебном плане	вариативная часть блока 1
Формируемые компетенции	ПК-2 ПК-4
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины студент должен: Знать: природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические формы и типы государства и права, их сущность и функции; механизма государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

	Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
Содержание дисциплины	ДЕ 1.Государство: сущность, типология, формы и функции. Место в политической системе общества ДЕ 2.Теоретические проблемы правопонимания и формирования содержания права ДЕ 3. Проблемы реализации и толкования права. Законность, правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность в системе современных проблем правового регулирования
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	системное программное обеспечение: Windows XP Professional Service Pack 3 Windows 7 Professional Service Pack 1 пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: Excel 2010 PowerPoint 2010 Word 2010 специализированное ПО и СУБД: Консультант+ 4000 ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) Консультант - Судебная практика 4000 Консультант «Комментарии к законодательству 4000» Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.08 Профессиональная этика»

Цель изучения дисциплины	формирование, развитие и закрепление у будущих юристов ценностного отношения к миру, знания основных вех исторического развития морали, представления об основных этических теориях, а также формирования любви к предстоящей профессии, профессионального отношения к избранному делу, профессиональной чести и профессионального долга, умения объяснить нравственную престижность труда по избранной профессии и находить пути предотвращения профессионально-нравственной деформации
Место дисциплины в учебном плане	Вариативная часть блока 1
Формируемые компетенции	ОПК-2; ОПК-3; ПК-9

Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: – этические понятия и категории, лежащие в основе профессиональной морали юристов, – особенности нравственных ценностей служебной деятельности юриста. уметь: – применять первоначальные навыки соблюдения служебного этикета в конкретных служебных ситуациях владеть: – этическими понятиями и категориями, лежащими в основе профессиональной морали юристов. – особенностями нравственных ценностей служебной деятельности юриста.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Понятие этики и профессиональной этики ДЕ 2. Отдельные направления профессиональной этики
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	– системное программное обеспечение: 5.Консультант+ 4000 6.ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) 7.Консультант - Судебная практика 4000
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, тестирование
Форма промежуточной аттестации	зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.09 Судебное красноречие»

Цель изучения дисциплины	формирование представления о судебном красноречии как необходимом профессиональном навыке юриста
Место дисциплины в учебном плане	вариативная часть блока 1
Формируемые компетенции	ОПК-5
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: основы владения современным русским литературным языком, основы ораторского искусства. уметь: использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности; владеть: коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского языка, письменной и устной его разновидностях, навыками аргументации, ведения дискуссии, полемики и различного рода рассуждений.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Судебное красноречие как учебная дисциплина. ДЕ 2. Судебная речь – жанр ораторского искусства. ДЕ 3. Устный характер судебной речи
Виды учебной работы	Лекции. Семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.
Формы текущего кон-	

Контроль успеваемости студентов	Публичное выступление
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.10 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»

Цель изучения дисциплины	содействие воспитанию здорового, всесторонне физически подготовленного человека, способного к долголетней эффективной личной и профессиональной жизнедеятельности
Место дисциплины в учебном плане	вариативная часть блока I
Формируемые компетенции	ОК-8
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины студент должен: Знать: – Основы здорового образа жизни студента. – Научно-практические основы физической культуры и спорта. – Основные требования к организации здорового образа жизни. – О сторонах контроля в физическом образовании студентов – Основные требования к организации здорового образа жизни. – О психофизиологических основах учебного труда и интеллектуальной деятельности. – Социально-биологические основы физической культуры и спорта. Уметь: – Составлять и проводить простейшие самостоятельные занятия физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности. – Проводить производственную гимнастику с учетом заданных условий и характера труда. – Составлять и проводить простейшие самостоятельные занятия физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности. – Проводить самоконтроль за функциональным состоянием организма. – Проводить самоконтроль состояния здоровья и физического развития. – Проводить взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленностью. – Проводить самооценку специальной и спортивной подготовленности по избранному виду спорта. Владеть: – Стандартами, руководящими документами и другими нормативными документами, регулирующими процесс физического воспитания и спорта в вузе. – Системой научно-практических и специальных знаний. – Основами организации самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленностью. – Средствами и методами физической культуры и спорта для оптимизации работоспособности.

	– Образовательными стандартами высшего профессионального образования. – Средствами и методами укрепления индивидуального здоровья.
Содержание дисциплины	<i>ДЕ 1. Теоретический курс</i> <i>ДЕ 2. Легкая атлетика</i> <i>ДЕ 3. Атлетическая гимнастика</i> <i>ДЕ 4. Настольный теннис</i> <i>ДЕ 5. Теоретический курс</i> <i>ДЕ 6. Лыжная подготовка</i> <i>ДЕ 7. Атлетическая гимнастика</i> <i>ДЕ 8. Легкая атлетика</i> <i>ДЕ 9. Теоретический курс</i> <i>ДЕ 10. Легкая атлетика</i> <i>ДЕ 11. Атлетическая гимнастика</i> <i>ДЕ 12. Настольный теннис.</i> <i>ДЕ 13. Теоретический курс</i> <i>ДЕ 14. Лыжная подготовка.</i> <i>ДЕ 15. Атлетическая гимнастика</i> <i>ДЕ 16. Легкая атлетика</i> <i>ДЕ 17. Теоретический курс</i> <i>ДЕ 18. Легкая атлетика.</i> <i>ДЕ 19. Атлетическая гимнастика</i> <i>ДЕ 20. Настольный теннис.</i> <i>ДЕ 21. Теоретический курс</i> <i>ДЕ 22. Лыжная подготовка</i> <i>ДЕ 23. Атлетическая гимнастика</i> <i>ДЕ 24. Легкая атлетика</i> <i>ДЕ 25. Теоретический курс</i> <i>ДЕ 26. Легкая атлетика</i> <i>ДЕ 27. Атлетическая гимнастика</i> <i>ДЕ 28. Настольный теннис</i>
Виды учебной работы	Лекции. Семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<i>Реферат</i> <i>Тестирование</i> <i>Собеседование</i> <i>Сдача контрольных нормативов</i>
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.11 Нотариат РФ»

Цель изучения дисциплины	изучение теоретических правовых основ деятельности нотариата в Российской Федерации, получение систематизированных знаний о правовом регулировании и особенностях нотариального делопроизводства, выработка практических навыков составления документов, а также развитие юриди-
--------------------------	--

	ческого мышления и навыков аргументации.
Место дисциплины в учебном плане	вариативная часть блока 1
Формируемые компетенции	ПК-5 ПК-13
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: – специальные правила и положения, содержащиеся в нотариальном законодательстве; – основных правил нотариального оформления сделок; – сроки обращения к нотариусу; – последовательность совершения нотариальных действий; – требования, предъявляемые к нотариусам при назначении на должность; – порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении; – перечень документов, которые истребует нотариус для совершения нотариальных – действий; – права, обязанности, меру ответственности нотариуса. уметь: – свободно ориентироваться в нормативных актах о нотариате; – анализировать гражданские правоотношения как объект нотариальной деятельности; – грамотно составлять документы, требующие нотариального удостоверения; – получить практические навыки правильного применения норм гражданского права в практической деятельности; – составления проектов документов; – анализа документов, удостоверенных нотариусом. владеть: – навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере нотариальной деятельности.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Общие начала деятельности Нотариата РФ ДЕ 2. Особенности нотариального производства ДЕ 3. Отдельные нотариальные действия
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	системное программное обеспечение: Windows XP Professional Service Pack 3 Windows 7 Professional Service Pack 1 пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: Excel 2010 PowerPoint 2010 Word 2010 специализированное ПО и СУБД: Консультант+ 4000 ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) Консультант - Судебная практика 4000 Консультант «Комментарии к законодательству 4000»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.12 Исполнительное производство»

Цель изучения дисциплины	анализ современного российского опыта исполнительного производства и предоставление возможности студентам осмыслить существующую ситуацию, складывающуюся с принудительным исполнением судебных актов, а также актов других органов.
Место дисциплины в учебном плане	Вариативная часть блока 1
Формируемые компетенции	ПК-5 ПК-13
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: – знать нормы федеральных законов «Об исполнительном производстве» и «О судебных приставах», а также других законов и подзаконных актов, постановления Пленума Верховного Суда РФ, индивидуальные судебные акты по вопросам исполнительного производства; – уметь правильно толковать нормы об исполнительном производстве и иметь навыки системного анализа при их применении; – владеть терминологией и основными понятиями, используемыми в исполнительном производстве
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Общие вопросы исполнительного производства ДЕ 2. Общие правила исполнительного производства, способы и порядок исполнения, исполнение актов о взыскании денежных сумм ДЕ 3. Исполнение решения, обязывающего должника совершить определенные действия, передача взыскателю документов, указанных в решении суда, ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	системное программное обеспечение: Windows XP Professional Service Pack 3 Windows 7 Professional Service Pack 1 пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: Excel 2010 PowerPoint 2010 Word 2010 специализированное ПО и СУБД: Консультант+ 4000 ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) Консультант - Судебная практика 4000 Консультант «Комментарии к законодательству 4000» Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.13 Судебная адвокатура»

Цель изучения дисциплины	получение систематизированных знаний о правовом регулировании и особенностях адвокатуры в Российской Федерации, выработка практических навыков составления юридических документов, а также развитие юридического мышления и навыков аргументации
Место дисциплины в учебном плане	Вариативная часть блока 1
Формируемые	ПК-2 ПК-7

компетенции	
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: - историю становления и развития адвокатуры в России; - современное состояние адвокатуры; - задачи и основные направления деятельности адвокатуры; - порядок приобретения, приостановления и прекращения статуса адвоката; - права и обязанности адвоката, основные принципы их деятельности; - организационные формы деятельности адвокатуры. уметь: анализировать и давать правильную правовую оценку конкретных ситуаций, возникающих в процессе практической деятельности; - точно и обоснованно использовать на практике правовые нормы, позволяющие быстро, эффективно разрешить конкретные ситуации; - проводить собственное расследование, собирать необходимую для справедливого разрешения дел информацию; - давать точное и объективное истолкование и правовую оценку установленным в процессе предварительного следствия и судебного разбирательства фактам. - максимально полно использовать предоставленные адвокатам процессуальные права для установления истины по делу; - вести адвокатское производство; - правильно и четко составлять процессуальные документы, установленные действующим законодательством. владеть: - навыками консультирования клиентов; - навыками составления правовых документов.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Общие вопросы судебной адвокатуры РФ ДЕ 2. Адвокатура как институт гражданского общества; формы адвокатских образований ДЕ 3. Участие адвоката в гражданском процессе ДЕ 4. Участие адвоката в уголовном и конституционном производстве
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	системное программное обеспечение: Windows XP Professional Service Pack 3 Windows 7 ProfessionalServicePack 1 пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: Excel 2010 PowerPoint 2010 Word 2010 специализированное ПО и СУБД: Консультант+ 4000 ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) Консультант - Судебная практика 4000 Консультант «Комментарии к законодательству 4000» Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	тестирование
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.14 Уголовно-исполнительное право»

Цель изучения дисциплины	формирование у студентов системного представления о правовом регулировании исполнения (отбывания) наказаний и применении к осужденным основных средств исправления для использования полученных знаний при решении проблем взаимосвязи и взаимодействия между различными органами внутренних дел и учреждениями уголовно-исполнительной системы по мерам профилактики, предупреждения и пресечения преступности.
Место дисциплины в учебном плане	Вариативная часть блока 1
Формируемые компетенции	ПК-5 ПК-9
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: – основные положения уголовно-исполнительного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях права; – особенности правового регулирования исполнения (отбывания) наказаний; уметь: – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; владеть: – навыками составления юридических документов, применительно к дисциплине.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Понятие и режим исполнения наказания ДЕ 2. <i>Содержание</i> осужденных под стражей. Освобождение от отбывания наказания
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	системное программное обеспечение: Windows XP Professional Service Pack 3 Windows 7 Professional Service Pack 1 пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: Excel 2010 PowerPoint 2010 Word 2010 специализированное ПО и СУБД: Консультант+ 4000 ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) Консультант - Судебная практика 4000 Консультант «Комментарии к законодательству 4000» Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.15 Наследственное и авторское право»

Цель изучения дисциплины	приобретение студентами знаний и навыков, в сфере регулирования наследственных отношений, позволяющих в дальнейшем применить их в профессиональной деятельности.
--------------------------	--

	получение систематизированных знаний о правовом регулировании и особенностях авторских и смежных прав в российской федерации, выработка практических навыков составления договоров об отчуждении исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, лицензионных договоров, а также развитие юридического мышления и навыков аргументации
Место дисциплины в учебном плане	Вариативная часть блока 1
Формируемые компетенции	ПК-5 ПК-6
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: – основные положения наследственного, авторского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в указанных отраслях права; – особенности правового наследственного имущества, объектов авторских и смежных прав; уметь: – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; владеть: – навыками составления юридических документов, применительно к дисциплине.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Наследственное право ДЕ 2. Наследственное и авторское право
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия, лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	системное программное обеспечение: Windows XP Professional Service Pack 3 Windows 7 Professional Service Pack 1 пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: Excel 2010 PowerPoint 2010 Word 2010 специализированное ПО и СУБД: Консультант+ 4000 ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) Консультант - Судебная практика 4000 Консультант «Комментарии к законодательству 4000» Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	тестирование
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.16 Административное судопроизводство»

Цель изучения дисциплины	формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах системы правового регулирования процессуального порядка рассмотрения и разрешения судами административных дел, ознакомление с современными тенденциями развития правового регулирования ад-
--------------------------	--

	министративного судопроизводства; совершенствование у студентов навыков составления, анализа и использования процессуальных документов в практической деятельности.
Место дисциплины в учебном плане	вариативная часть блока 1
Формируемые компетенции	ПК-5 ПК-10
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: основные теоретические положения и проблемы административного судопроизводства; уметь: разрешать юридические казусы и правильно применять нормативные акты, а также решать такие задачи, как анализ судебной и иной правоприменительной практики, составление процессуальных документов; владеть: приемами толкования и применения нормативных правовых актов; навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций; навыками принятия правовых решений и совершения иных юридических действий в точном соответствии с законом; навыками принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав, а также систематического повышения своей профессиональной квалификации
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Административное судопроизводство как институт российского права. Общие положения ДЕ 2. Производство по делам административного производства в суде первой инстанции ДЕ 3. Пересмотр судебных актов в административном судопроизводстве. Исполнение судебных актов
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	системное программное обеспечение: Windows XP Professional Service Pack 3 Windows 7 Professional Service Pack 1 пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: Excel 2010 PowerPoint 2010 Word 2010 специализированное ПО и СУБД: Консультант+ 4000 ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) Консультант - Судебная практика 4000 Консультант «Комментарии к законодательству 4000» Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум, тестирование, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.ДВ.01.01 Мировые информационные ресурсы»

Цель изучения дисциплины	ознакомление студентов с основными принципами и подходами к получению и обработке информации, получаемой в глобальных вычислительных сетях, а также овладение современными средствами, методами и технологиями работы с информационными ресурсами
Место дисциплины в учебном плане	вариативная часть блока 1, Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1

Формируемые компетенции	ОК-4 ПК-7
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	в результате изучения курса студенты должны: знать определения и особенности информационного общества, информации, данных методы оценки релевантности и достоверности полученной информации уметь формулировать и решать информационно-поисковые задачи с помощью глобальных вычислительных сетей. оценивать релевантность и достоверность найденной информации владеть методами поиска информации в глобальных компьютерных сетях методами системного анализа предметной области
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Мировые информационные ресурсы ДЕ 2. Теоретические основы информационных ресурсов ДЕ 3. Рынок информационных продуктов и услуг
Виды учебной работы	Лекции Лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1; Grass GIS v.7
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет, контрольная работа

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.ДВ.01.02 Геоинформационные системы в юриспруденции»

Цель изучения дисциплины	Ознакомление с теоретическими основами, принципами функционирования и применения географических информационных систем, изучение студентами основных понятий картографии, геоинформатики, а также получение навыков работы с ГИС.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Геоинформационные системы в юриспруденции» относится к вариативной части.
Формируемые компетенции	ОК-3, ПК-6
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины «Геоинформационные системы в юриспруденции» студенты должны: Знать: – основные понятия из области геоинформационных систем и технологий; – классификацию современных геоинформационных систем; – историю развития геоинформационных систем; – принципы получения, обработки, хранения и анализа пространственно-ориентированных данных ГИС; – форматы и стандарты цифровой пространственной информации; – типологию и способы применения в геоинформационных системах данных дистанционного зондирования; – особенности современного аппаратного и программного обеспечения ГИС. Уметь:

	– самостоятельно создавать простейшие геоинформационные системы, а также использовать их для решения профессиональных задач в области юриспруденции; – осуществлять обработку, хранение и анализ геоданных средствами ГИС; – создавать запросы на выборку и модификацию данных. Владеть: – терминологией в области геоинформационных систем и технологий; – средствами и методами разработки ГИС для решения задач в сфере юриспруденции; – основами геоанализа данных средствами ГИС.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Введение в ГИС ДЕ 2. Организация информации в ГИС
Виды учебной работы	Лекции, Лабораторные работы
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Windows 7 Professional Service Pack 1; Grass GIS v.7
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Компьютерное тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет, контрольная работа

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.ДВ.02.01 Противодействие коррупции»

Цель изучения дисциплины	формирование у студентов понятийного аппарата по антикоррупционному праву, навыков применения административно-правовых норм в сфере противодействия коррупции, умения правильно оценивать юридическую природу коррупционно опасных отношений.
Место дисциплины в учебном плане	вариативная часть блока 1, Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2
Формируемые компетенции	ПК-12
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Студенты, завершившие изучение данной дисциплины, должны: знать: - состояние отечественного уголовного законодательства об ответственности за преступления коррупционной направленности; - содержание российского антикоррупционного законодательства и международных договоров против коррупции; - тенденции развития судебной практики по делам об ответственности за преступления коррупционной направленности; - элементы и признаки состава преступлений коррупционной направленности; - правила квалификации преступлений коррупционной направленности. уметь: - анализировать тенденции развития судебной практики по делам о преступлениях коррупционной направленности; - анализировать эффективность уголовно-правового противодействия коррупции; - правильно толковать уголовное законодательство о преступлениях коррупционной направленности; - правильно квалифицировать преступления коррупционной направленности.

	владеть: - навыками применения уголовно-правовых норм об ответственности за преступления коррупционной направленности; - осознанно применять на практике уголовно - правовые категории; - быть способными продолжать изучение уголовного права как отрасли права, отрасли законодательства, науки и учебного курса самостоятельно; - навыками практической работы, понимать смысл нормативных правовых актов и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Общие положения ДЕ 2. Составы преступлений
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	системное программное обеспечение: Windows XP Professional Service Pack 3 Windows 7 Professional Service Pack 1 пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: Excel 2010 PowerPoint 2010 Word 2010 специализированное ПО и СУБД: Консультант+ 4000 ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) Консультант - Судебная практика 4000 Консультант «Комментарии к законодательству 4000» Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Решение практических задач
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.ДВ.02.02 Ответственность за преступления против государственной власти»

Цель изучения дисциплины	формирование у студентов глубоких и прочных знаний о преступлениях, посягающих на основы и порядок осуществления государственной власти
Место дисциплины в учебном плане	вариативная часть блока 1, Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2
Формируемые компетенции	ПК-3 ПК-5
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Студенты, завершившие изучение данной дисциплины, должны: знать: - состояние отечественного уголовного законодательства об ответственности за преступления против государственной власти; - содержание российского антикоррупционного законодательства и международных договоров против коррупции; - тенденции развития судебной практики по делам о преступлениях против государственной власти; - элементы и признаки состава преступления против государственной власти; - правила квалификации преступлений против государственной власти. уметь: - анализировать тенденции развития судебной практики по делам о преступлениях против государственной власти;

	- анализировать эффективность уголовно-правового противодействия преступности против государственной власти; - правильно толковать уголовное законодательство о преступлениях против государственной власти; - правильно квалифицировать преступления против государственной власти. владеть: - навыками применения уголовно-правовых норм об ответственности за преступления против государственной власти; - осознанно применять на практике уголовно - правовые категории; - быть способными продолжать изучение уголовного права как отрасли права, отрасли законодательства, науки и учебного курса самостоятельно; навыками практической работы, понимать смысл нормативных правовых актов и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Понятие и классификация преступлений против государственной власти Преступления, посягающие на внешнюю безопасность государства Преступления, посягающие на внутреннюю безопасность государства Насильственный захват власти. Вооруженный мятеж Диверсия ДЕ 2. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления Злоупотребление должностными полномочиями Превышение должностных полномочий ДЕ 3. Служебный подлог. Получение взятки. Халатность ДЕ 4. Понятие, общая характеристика преступлений против правосудия, Преступления, посягающие на общественные отношения, обеспечивающие нормальное осуществления правосудия судом ДЕ 5. Посягательство на жизнь лица осуществляющего правосудие и предварительное расследование. Преступления, посягающие на общественные отношения, обеспечивающие нормальную деятельность органов прокуратуры, предварительного расследования по осуществлению уголовного преследования, Понятие, общая характеристика и виды преступлений против порядка управления, Посягательство на жизнь лица осуществляющего правоохранительную деятельность
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	системное программное обеспечение: Windows XP Professional Service Pack 3 Windows 7 Professional Service Pack 1 пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: Excel 2010 PowerPoint 2010 Word 2010 специализированное ПО и СУБД: Консультант+ 4000 ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) Консультант - Судебная практика 4000 Консультант «Комментарии к законодательству 4000» Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Контрольная работа Практическое задание Коллоквиум
Форма промежуточной	контрольная работа, зачет

аттестации	
------------	--

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Б1.В.ДВ.03.01 Установление процесса выявления преступного деяния»**

Цель изучения дисциплины	ознакомление студентов с понятием и основными правилами квалификации преступлений, научить студентов давать правильную квалификацию преступному деянию в зависимости от конкретных обстоятельств дела
Место дисциплины в учебном плане	вариативная часть блока 1, Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3
Формируемые компетенции	ПК-5 ПК-6
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	знать: 1. сущность и задачи уголовного права РФ; 2. действующие нормы уголовного законодательства РФ; 3. основные тенденции практики применения уголовного законодательства; уметь: 1. отграничивать преступные деяния; 2. квалифицировать конкретные составы как преступления; 3. индивидуализировать уголовную ответственность и наказание в отношении лиц, совершивших преступления; владеть: 1. основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации; 2. содержанием нормативных актов, направленных на квалификацию преступных деяний.
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Общие вопросы квалификации ДЕ 2 Квалификация преступлений по различным основаниям
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	-системное программное обеспечение: Windows XP Professional Service Pack 3 Windows 7 Professional Service Pack 1 -пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: Word 2010 -специализированное ПО и СУБД: Консультант+ 4000 ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) Консультант - Судебная практика 4000 Консультант «Комментарии к законодательству 4000» Система документооборота Дело 13.0
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет, контрольная работа

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Б1.В.ДВ.03.02 Ответственность за экономические преступления»**

Цель изучения дисциплины	достижение всестороннего и глубокого понимания студентами критериев квалификации преступлений в сфере экономики, умений и навыков по применению уголовного, гражданского, таможенного и налогового законодательства в процессе решения практических задач, что способствует формированию профессионализма будущих юристов
Место дисциплины в учебном плане	вариативная часть блока 1, Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3
Формируемые компетенции	ПК-5 ПК-6
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	знать: 1. законодательство, регулирующее экономическую деятельность в РФ; 2. законодательство, устанавливающее уголовную ответственность за экономические преступления; • уметь: 1. разрешать конкретные правовые ситуации; 2. квалифицировать конкретные признаки преступления в соответствии с УК РФ. • владеть: 1. навыками квалификации преступных деяний в экономической сфере; 2. умением отличать схожие по внешним признакам составы преступлений друг от друга •
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Преступления против собственности. Преступления в сфере экономической деятельности ДЕ 2 Преступления в сфере экономической деятельности. ДЕ 3 Преступления в сфере экономической деятельности. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	-системное программное обеспечение: Windows XP Professional Service Pack 3 Windows 7 Professional Service Pack 1 -пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: Word 2010 -специализированное ПО и СУБД: Консультант+ 4000 ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) Консультант - Судебная практика 4000 Консультант «Комментарии к законодательству 4000» Система документооборота Дело 13.0
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	Зачет, контрольная работа

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.ДВ.04.01 Отраслевая надзорная деятельность прокуратуры»

Цель изучения дисциплины	- получение студентами систематизированных знаний о правовом регулировании и особенностях прокурорского надзора в Российской Федерации,
--------------------------	---

	выработка практических навыков составления актов прокурорского реагирования, а также развитие юридического мышления и навыков аргументации. - получение студентами образования, позволяющего приобрести необходимые общекультурные и профессиональные компетенции и успешно работать в избранной сфере деятельности. - создание у студентов упорядоченной системы знаний о надзорной деятельности единой федеральной централизованной системы органов Прокуратуры Российской Федерации; - формирование у студентов не только знаний в области надзорной деятельности Прокуратуры Российской Федерации, но и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной юридической работы; - формирование профессионального правосознания юристов, которая сводится к формированию умения верно оценивать действующее законодательство, уметь его толковать и применять, руководствуясь не только буквой, но и духом закона. - приобретение студентами устойчивых знаний в области действующего законодательства по осуществлению Прокуратурой Российской Федерации надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации, практики его применения, основных тенденций развития законодательства.
Место дисциплины в учебном плане	вариативная часть блока 1, Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4
Формируемые компетенции	ПК-4 ПК-10
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: – сущность и задачи прокурорского надзора, основные понятия данного курса; – виды отраслей прокурорского надзора и иных направлений деятельности прокуратуры; – полномочия прокуроров в сфере надзорной деятельности. уметь: – анализировать факты нарушения закона и определять наилучшие способы реагирования прокурора на них; – выявлять обстоятельства способствующие нарушению закона и принимать меры к их устранению; владеть: – навыками составления актов прокурорского реагирования; тактикой и методикой осуществления надзорной деятельности прокуратуры
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Общие положения ДЕ 2. Служба в органах прокуратуры ДЕ 3. Отрасли надзора ДЕ 4. Прочие полномочия прокурора
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	системное программное обеспечение: Windows XP Professional Service Pack 3 Windows 7 Professional Service Pack 1 пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: Excel 2010 PowerPoint 2010 Word 2010 специализированное ПО и СУБД: Консультант+ 4000

	ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск) Консультант - Судебная практика 4000 Консультант «Комментарии к законодательству 4000» Консультант «Международное право»
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	контрольная работа, зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.ДВ.04.02 Прокуратура РФ»

Цель изучения дисциплины	- получение студентами систематизированных знаний о системе и организации прокуратуры Российской Федерации, о правовом регулировании и особенностях прокурорского надзора в Российской Федерации, выработка практических навыков составления актов прокурорского реагирования, а также развитие юридического мышления и навыков аргументации. - получение студентами образования, позволяющего приобрести необходимые общекультурные и профессиональные компетенции и успешно работать в избранной сфере деятельности. - создание у студентов упорядоченной системы знаний о надзорной деятельности единой федеральной централизованной системы органов Прокуратуры Российской Федерации; - формирование у студентов не только знаний в области надзорной деятельности Прокуратуры Российской Федерации, но и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной юридической работы; - формирование профессионального правосознания юристов, которая сводится к формированию умения верно оценивать действующее законодательство, уметь его толковать и применять, руководствуясь не только буквой, но и духом закона. - приобретение студентами устойчивых знаний в области действующего законодательства по осуществлению Прокуратурой Российской Федерации надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации, практики его применения, основных тенденций развития законодательства.
Место дисциплины в учебном плане	вариативная часть блока 1, Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4
Формируемые компетенции	ПК-4 ПК-10
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: знать: – структуру, компетенцию и правовые основы деятельности прокуратуры в РФ; – сущность и задачи прокурорского надзора, основные понятия данного курса; – виды отраслей прокурорского надзора и иных направлений деятельности прокуратуры; – полномочия прокуроров в сфере надзорной деятельности. уметь: – анализировать факты нарушения закона и определять наилучшие способы реагирования прокурора на них; – выявлять обстоятельства способствующие нарушению закона и принимать меры к их устранению; владеть: – навыками составления актов прокурорского реагирования;

	– тактикой и методикой осуществления прокурорского надзора;
Содержание дисциплины	ДЕ 1. Общие положения ДЕ 2. Служба в органах прокуратуры ДЕ 3. Отрасли надзора ДЕ 4. Прочие полномочия прокурора
Виды учебной работы	лекции, семинарские занятия.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	системное программное обеспечение: <i>Windows XP Professional Service Pack 3</i> <i>Windows 7 Professional Service Pack 1</i> пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: <i>Excel 2010</i> <i>PowerPoint 2010</i> <i>Word 2010</i> специализированное ПО и СУБД: <i>Консультант+ 4000</i> <i>ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск)</i> <i>Консультант - Судебная практика 4000</i> <i>Консультант «Комментарии к законодательству 4000»</i> <i>Консультант «Международное право»</i>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	Зачет, контрольная работа

4.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция практика является блоком 2 ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Выбор предприятия, как базы практики, осуществляется студентом самостоятельно либо с помощью кафедры. Данные организации должны соответствовать направлению подготовки; реализовывать виды деятельности, предусмотренные программой; располагать квалифицированными кадрами для организации руководства практикой.

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» в лице Рубцовского института (филиала) АлтГУ заключены договоры на организацию и проведение практики с такими учреждениями и организациями, как:

- Администрация г. Рубцовска Алтайского края;
- Администрация Локтевского района Алтайского края;
- нотариус нотариального округа г. Рубцовска Блинкова Г.В.;
- ОГИБДД МО МВД России «Рубцовский»;
- ООО «Звезда»;
- ООО «Управляющая компания «Наш Дом»;
- ОП «Западный» МО МВД России «Рубцовский»;
- Отделение по расследованию преступлений, совершенных на территории Егорьевского района следственного отдела МО МВД России «Рубцовский»;
- Прокуратура г. Рубцовска Алтайского края;
- Рубцовский межрайонный отдел судебных приставов по исполнению актов судов и иных

органов в отношении должников-физических лиц;

– Следственный отдел МО МВД России «Рубцовский»;

– Министерство юстиции Алтайского края по обеспечению деятельности мировых судей.

4.4.1. Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Целями Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Б2.В.01(У)) являются:

- получение студентами первичных профессиональных знаний;
- закрепление, развитие и совершенствование первичных теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на 1 и 2 курсах обучения;
- приобретение профессиональных навыков и умений по специализации применительно к определенным юридическим специальностям;
- анализ основных направлений, форм и методов деятельности органов внутренних дел, прокуратуры, суда, нотариата, адвокатуры и других организаций;
- психологическая адаптация студентов к условиям работы в судах, других правоохранительных органах;
- формирование профессиональной этики юриста.

Задачи учебной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении учебных дисциплин: гуманитарного и социально-экономического блока; математического и естественнонаучного блока и блока общепрофессиональных юридических дисциплин;
- ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждений, принимающих студентов на практику;
- уяснение роли и места в механизме российского государства и в политической системе общества тех или иных органов государственной власти, местного самоуправления или негосударственных юридических учреждений, являющихся принимающей стороной в проведении ознакомительной практики;
- ознакомление с общими принципами организации и деятельности тех или иных органов и структурных подразделений принимающей организации;
- получение общего представления о правовой основе и механизме правового регулирования организации и деятельности тех или иных органов, организаций и учреждений, являющихся принимающей стороной в проведении ознакомительной практики;
- познание основ коммуникабельности, приобретение навыков установления деловых контактов с сотрудниками подразделения, в котором студент проходит практику и с сотрудниками смежных структур;
- использование возможностей практических подразделений для сбора и обобщения правового материала, который может быть использован студентом для последующего углубленного освоения теоретических положений юридических дисциплин;
- участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений организаций и учреждений - баз практики;
- приобретение знаний о работе с процессуальными и иными документами;
- приобретение навыков профессионального общения при проведении приема граждан и в период присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов;
- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Местом прохождения практики являются студенческие правовые консультации (юридические клиники), лаборатории и кафедры Рубцовского института (филиала) АлтГУ, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом, а также органы прокуратуры, полиции, местного самоуправления, суды общей юрисдикции и арбитражные суды, юридические подразделения

юридических лиц, государственных учреждений, адвокатура, нотариат, иные профильные организации и учреждения.

Общее организационное и учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляют: руководитель практики от кафедры – преподаватель кафедры, руководитель организации, в которой студенты проходят практику, непосредственный руководитель практики (наставник) - специалист организации, принимающей студентов на практику.

По итогам практики студент оформляет дневник практики, составляет и защищает отчет и получает дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 108 часов (2 недели), (3 зачетных единицы – 108 часов).

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

Программа учебной практики представлена в [приложении 5](#).

4.4.2. Программа Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Целью Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.02(П) является закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по специальности.

Задачи производственной практики:

- приобретение опыта организационной, правовой и психологической работы на должностях юридических служб различных учреждений и объединений в целях развития навыков самостоятельной работы по профессиональной деятельности;
- развитие юридической культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- изучение передового опыта по избранной специальности;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания курсовых работ.

Данная практика входит в блок 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов является составной частью ОПОП. В ходе прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты приобретают начальные умения и навыки прикладного характера в рамках направления подготовки Юриспруденция. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также в студенческих правовых консультациях (юридических клиниках), лабораториях и кафедрах Рубцовского института (филиала) АлтГУ, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется в форме участия практиканта под руководством руководителя практики в деятельности органов государственной и исполнительной власти, судов общей юрисдикции, арбитражных судов, адвокатов, нотариуса, юридических отделов предприятий, учреждений, организаций.

Руководство практикой студентов кафедры правовых дисциплин возлагается на штатных преподавателей Рубцовского института (филиала) АлтГУ. В период практики руководитель практики от Рубцовского института (филиала) АлтГУ консультирует студента по всем вопросам организации и проведения практики, по индивидуальным заданиям, по сбору материалов для написания курсовых работ; при посещении баз практики – проверяет дневник прохождения практики с целью подтверждения соответствия выполняемой студентом работы программе и календарному плану практики.

По итогам практики студент оформляет дневник практики, составляет и защищает отчет и получает дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 108 часов (2 недели), (3 зачетных единицы – 108 часов).

В результате прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

Программа производственной практики представлена в [приложении 6](#).

4.4.3. Программа преддипломной практики

Целью преддипломной практики Б2.В.03(Пд) является закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения специальных, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по будущей специальности.

Задачи преддипломной практики:

- приобретение опыта организационной, правовой и психологической работы на должностях юридических служб различных учреждений и объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в целях развития навыков самостоятельной работы по профессиональной деятельности для решения стоящих задач;
- развитие юридической культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля их исполнения;
- изучение передового опыта по избранной специальности;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания квалификационной выпускной работы.

Данная практика входит в Блок 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация бакалавриата).

Преддипломная практика студентов является составной ОПОП. В ходе прохождения преддипломной практики студенты приобретают начальные умения и навыки прикладного характера в рамках направления подготовки Юриспруденция. Преддипломная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки.

Преддипломная практика осуществляется в форме участия практиканта под руководством руководителя практики в деятельности органов государственной и исполнительной власти, судов общей юрисдикции, арбитражных судов, адвокатов, нотариуса, юридических отделов предприятий, учреждений, организаций.

Руководство практикой студентов кафедры правовых дисциплин возлагается на штатных преподавателей Рубцовского института (филиала) АлтГУ. В период практики руководитель практики от Рубцовского института (филиала) АлтГУ консультирует студента по всем вопросам орга-

низации и проведения практики, по индивидуальным заданиям, по сбору материалов для написания курсовых работ; при посещении баз практики – проверяет дневник прохождения практики с целью подтверждения соответствия выполняемой студентом работы программе и календарному плану практики.

По итогам практики студент оформляет дневник практики, составляет и защищает отчет и получает дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 216 часов (4 недели), (6 зачетных единиц – 216 часов).

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

общефессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
- способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);
- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

Программа преддипломной практики представлена в [приложении 7](#).

5. Ресурсное обеспечение ОПОП

Ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

5.1. Образовательные технологии для реализации ОПОП

Образовательная технология – система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, форму обучения, порядок взаимодействия студента и преподавателя, методики и средства обучения, систему диагностики текущего состояния учебного процесса и степени обученности студента.

Реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий также активные и интерактивные формы. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах по данной программе, составляет 25,6 %. Занятия лекционного типа составляют 34,3% аудиторных занятий.

При разработке образовательной программы для каждого модуля (учебной дисциплины) необходимо предусмотреть соответствующие технологии обучения, которые позволят обеспечить достижение планируемых результатов обучения.

Интерактивное обучение – метод, в котором реализуется постоянный мониторинг освоения образовательной программы, целенаправленный текущий контроль и взаимодействие (интерактивность) преподавателя и студента в течение всего процесса обучения.

Рекомендуемые методы активизации образовательной деятельности:

1. **методы ИТ** – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;
2. **работа в команде** – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;
3. **case-study** – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;
4. **игра** – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;
5. **проблемное обучение** – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;
6. **контекстное обучение** – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;
7. **обучение на основе опыта** – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;
8. **индивидуальное обучение** – выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений студентов;
9. **междисциплинарное обучение** – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;
10. **опережающая самостоятельная работа** – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

Допускаются комбинированные формы проведения занятий:

- лекционно-практические занятия;
- лекционно-лабораторные занятия;
- лабораторно-курсовые проекты и работы.

Преподаватели самостоятельно выбирают наиболее подходящие методы и формы проведения занятий из числа рекомендованных и согласуют выбор с кафедрой.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено на сайте образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемым на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Такой доступ обеспечен постоянной работой компьютерных классов свободного доступа в образовательном учреждении, а также наличием возможности индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к таким электронным ресурсам как:

- Электронная библиотечная система » (<http://www.biblioclub.ru/>);
- Электронная библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com>);
- Электронная библиотечная система Издательство «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru>).

Кроме того, образовательное учреждение обеспечивает каждому студенту доступ к расширенным и регулярно обновляемым версиям правовой системы «Консультант-плюс».

Библиотечный фонд укомплектован в соответствии с нормативными требованиями. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

5.3. Кадровое обеспечение реализации ОПОП

- Реализация программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.
- Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 90 процентов.
- Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 60 процентов.
- Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 5 процентов.

5.4. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП

Рубцовский институт (филиала) АлтГУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом Рубцовского института (филиала) АлтГУ, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Общий компьютерный парк Рубцовского института (филиала) АлтГУ насчитывает 343 компьютера, в том числе ПК на мобильных платформах. Из них участвуют в образовательном процессе 217.

Совместно с данным оборудованием в учебном процессе используются 11 мультимедийных проекторов (9 стационарных), интерактивная доска и интерактивная панель.

Аудиторный фонд, оснащенный СВТ, включает 8 стандартных компьютерных классов (4 класса по 15 персональных компьютеров в каждом, 1 – по 17 персональных компьютеров, 2 – по 18 персональных компьютеров), и 4 мобильных класса на ноутбуках. 2 класса по 15 персональных компьютеров используются в режиме свободного доступа студентов. Мобильные классы на ноутбуках используются в учебно-образовательной деятельности, как для учебных занятий, так и для организации доступа к ресурсам корпоративной сети и Internet на всей территории Рубцовского института (филиала) АлтГУ. Все компьютеры объединены в единую локальную вычислительную сеть и имеют доступ в Интернет.

Материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации ОПОП бакалавриата, кроме компьютерного парка, включает в себя:

- кабинеты:
 - гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
 - иностранного языка;
 - математики;
 - информационных технологий в профессиональной деятельности;
 - экономики организации;
 - статистики;
 - бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
 - документационного обеспечения управления;
 - финансов, денежного обращения и кредита;
 - безопасности жизнедеятельности;
- спортивный комплекс:
 - спортивный зал;
 - открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- учебный зал судебных заседаний;
- специализированную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике;
- собственную библиотеку, читальный зал с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования;
- актовый зал;
- лицензионное программное обеспечение:
 - системное программное обеспечение:
 - 11. Windows XP Professional Service Pack 3
 - 12. Windows 7 Professional Service Pack 1
 - пакеты прикладных программ и средства разработки приложений:
 - 2. Excel 2010
 - 3. PowerPoint 2010
 - 4. Word 2010
- 8. специализированное ПО и СУБД:
 - 5. Консультант+ 4000
 - 6. ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск)
 - 7. Консультант - Судебная практика 4000
 - 8. Консультант «Комментарии к законодательству 4000»
 - 9. Консультант «Международное право»
 - 10. Система документооборота Дело 13.0

Материально - техническое обеспечение образовательной программы так же доступно на сайте: <http://rb.asu.ru/information/material/uf>.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Для развития общекультурных (социально-личностных) компетенций обучающихся в Рубцовском институте (филиале) АлтГУ созданы все необходимые для этого условия:

Прежде всего, для адаптации вновь поступивших обучающихся существует институт кураторства – студенты поступают под опеку опытных педагогов, задача которых – оказание помощи на первоначальном этапе обучения, ознакомление с основными правилами поведения в Рубцовском институте (филиале) АлтГУ, закрепление желания учиться, получать образование в целях последующего трудоустройства по выбранному направлению подготовки.

В помощь студенту действует старостат, на котором старосты групп (студенты из числа обучаемых в группе, избираемые членами группы) решают вопросы, затрагивающие особо важные для студентов моменты (вопросы о проведении различных мероприятий, вопросы дисциплины, в том числе о возможности применения мер наказания или поощрения и т.д.).

Для развития навыков ведения здорового образа жизни в Рубцовском институте (филиале) АлтГУ действуют различные спортивные секции. Обучающиеся принимают активное участие в различных спортивных мероприятиях, которые организуются как на базе образовательного учреждения, так и на уровне города и края:

- День здоровья;
- Всероссийский день бега «Кросс нации»;
- соревнования по футболу, мини-футболу и волейболу;
- спортивные праздники «А ну-ка, парни!», «А ну-ка, девушки!»;
- зимняя олимпиада городов Алтайского края;
- «Лыжня России»;
- соревнования Алтайского края по лыжным гонкам;
- военно-спортивные игры и пр.

Кроме того, обучающимся предоставляется возможность участия и в творческой деятельности. В Рубцовском институте (филиале) АлтГУ действуют:

- команда КВН, представляющая вуз в городе Рубцовске и на мероприятиях регионального характера;
- вокальная студия «Приматон»;
- хореографическая студия «RIVER DANCE».

Для выявления и развития молодых талантов ежегодно проводятся такие мероприятия как «Посвящение в студенты», «Студенческий переполох» в Татьянин день, «Мисс и Мистер Университет», по итогам опроса студентов объявляются победители таких номинаций как «Вокалист года», «Открытие года», «Творческая личность», «Танцор года» и пр.

Практикуется проведение общественно значимых мероприятий. Это и помощь в наведении санитарного порядка в летних детских лагерях, и участие в очистке берега реки Алей, в посадке сосен в лесничестве, в подготовке оздоровительных лагерей к летнему сезону, благотворительность и пр.

Бойцы студенческого стройотряда «Эйдос», помимо летней работы на различных стройках нашего государства, участвуют и в повседневной жизни города, оказывая помощь ветеранам и пенсионерам.

Студентам предоставляется возможность участия в различных тематических городских, краевых и российских мероприятиях: международный молодежный управленческий форум «АТР. Алтай. Точки Роста», Краевые дельфийские игры, Снежный десант и пр.

7. Система оценки качества освоения студентами ОПОП

7.1. Нормативно-методическое обеспечение системы

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.12.2016 № 1511;
- Устав ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»;
- Положение об организации и осуществлению образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»;
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»;
- Стандарты (документированные процедуры) по системе менеджмента качества ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»;
- Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания знаний студентов.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) в Рубцовском институте (филиале) АлтГУ созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

В состав таких фондов включены типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра.

К видам и формам текущего контроля успеваемости относятся:

- устный опрос:
 - коллоквиум;
 - выступление на семинаре;
 - собеседование;
- письменные работы:
 - реферат;
 - эссе;
 - контрольная работа;
 - тестирование;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем:
 - лабораторная работа;
 - тестирование.

Для подготовки к такому контролю, обучающимся могут быть заданы индивидуальные и групповые домашние задания, для выполнения которых необходимо изучение нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определенной теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизация материала и краткое его изложение.

При осуществлении текущего контроля преподаватель оценивает знания студентов, которые учитывает при проведении промежуточной аттестации, а так же фиксирует посещение обучающимися занятий.

Цель осуществления промежуточной аттестации – подведение итогов работы обучающегося в семестре и (или) за учебный год, а так же принятие соответствующих административных решений о возможности дальнейшего освоения им учебной программы.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

По всем дисциплинам учебного плана предусмотрены промежуточные формы контроля, которые соответствуют требованиям учебного плана:

- курсовая работа.
- зачет;
- экзамен.

При прохождении промежуточной аттестации, обучающиеся по ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

В ходе итоговой государственной аттестации осуществляется проверка следующих компетенций:

общекультурных компетенций (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);
- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);
- способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на

иностранном языке (ОПК-7).

профессиональных компетенций (ПК):

правоприменительная деятельность:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

правоохранительная деятельность:

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
- способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);
- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция общеправовому профилю включает два государственных экзамена (по дисциплинам «Теория государства и права», «Уголовное право» и «Гражданское право»), а также защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускной квалификационной работы устанавливаются в форме методических указаний по выполнению выпускной квалификационной работы кафедрой правовых дисциплин с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Темы выпускных квалификационных работ выносятся на рассмотрение и утверждаются Ученым советом Рубцовского института (филиала) АлтГУ.

Защита выпускных квалификационных работ проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса Рубцовского института (филиала) АлтГУ, на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в [приложении 8](#).

**МАТРИЦА соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств
направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

Циклы, дисциплины учебного плана	Блок 1																						
	Базовая часть																						
	Дисциплины																						
	Теория государства и права	Конституционное право	Административное право	История государства и права России	История государства и права зарубежных стран	Гражданское право (часть 1)	Гражданское право (часть 2)	Гражданский процесс	Арбитражный процесс	Трудовое право	Уголовное право (общая часть)	Уголовное право (особенная часть)	Уголовный процесс	Финансовое право	Международное право	Международное частное право	Экологическое право	Земельное право	Налоговое право	Предпринимательское право	Право социального обеспечения	Криминалистика	Иностранный язык
Компетенции																							
ОК-1																						+	
ОК-2																						+	
ОК-3																						+	
ОК-4																						+	
ОК-5																							+
ОК-6	+		+	+	+						+	+											+
ОК-7	+																						
ОК-8																							
ОК-9																							+
ОПК-1		+				+	+				+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		
ОПК-2								+	+														
ОПК-3			+	+	+																		
ОПК-4	+	+				+	+			+			+	+			+	+	+	+	+	+	
ОПК-5								+	+												+		
ОПК-6										+				+	+	+							
ОПК-7																						+	+
ПК-2																							
ПК-3																							
ПК-4																							
ПК-5																							
ПК-6																							
ПК-7																							

ПК-8																														
ПК-9																														
ПК-10																														
ПК-11																														
ПК-12																														
ПК-13																														
Рекомендуемые оценочные средства	Виды аттестации	Формы оценочных средств																												
	Текущая (по дисциплине)	Собеседование							+																+	+	+			
		Коллоквиум	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+		+	+	+			+	+	+		
		Компьютерное тестирование																												
		Тест	+	+	+			+	+	+		+		+	+	+		+		+				+	+	+	+	+	+	
		Контрольная работа			+	+				+	+				+	+													+	
		Эссе																									+			
		Реферат										+							+							+		+		+
	Промежуточная (по дисциплине)	Зачет	+	+	+				+	+	+	+							+							+	+	+		+
		Экзамен	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+				+	
		Курсовая работа	+							+			+																	
		Контрольная работа			+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+							
	ГИА	Гос. экз.																												
		ВКР																												

Формы оценочных средств: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен, тест, контрольная работа, эссе, реферат, курсовая работа, отчет по практике, компьютерное тестирование

Циклы, дисциплины учебного плана	Блок 1
	Вариативная часть
	Дисциплины

Компетенции			Правоохранительные органы	Юридическая психология	Жилищное право	Семейное право	Криминология и профилактика преступлений	Муниципальное право	Проблемы теории государства и права	Профессиональная этика	Судебное красноречие	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	Нотариат РФ	Исполнительно производство	Судебная адвокатура	Уголовно-исполнительное право	Наследственное и авторское право	Административное судопроизводство	Мировые информационные ресурсы	Геоинформационные системы в юриспруденции	Противодействие коррупции	Ответственность за преступления против государственной власти	Установление процесса выявления преступного деяния	Ответственность за экономические преступления	Отраслевая надзорная деятельность прокуратуры	Прокуратура РФ
ОК-1																										
ОК-2																										
ОК-3																				+						
ОК-4																			+							
ОК-5																										
ОК-6																										
ОК-7																										
ОК-8												+														
ОК-9																										
ОПК-1				+																						
ОПК-2										+																
ОПК-3										+																
ОПК-4																										
ОПК-5											+															
ОПК-6																										
ОПК-7																										
ПК-2									+						+											
ПК-3																						+				
ПК-4									+																+	+
ПК-5			+		+	+		+					+	+		+	+	+				+	+	+		
ПК-6																	+			+			+	+		
ПК-7															+				+							
ПК-8			+					+																		
ПК-9				+						+						+										
ПК-10																		+							+	+
ПК-11							+																			
ПК-12							+														+					
ПК-13					+	+							+	+												
е оц ен	Виды аттестации	Формы оценочных																								

		средств																								
	Текущая (по дисциплине)	Собеседование						+			+	+														
		Коллоквиум	+		+	+	+	+	+	+			+		+		+				+		+	+	+	+
		Компьютерное тестирование																	+							
		Тест			+			+		+		+	+	+			+	+				+				
		Контрольная работа											+		+	+	+			+	+					
		Эссе																								
		Реферат										+														
	Промежуточная (по дисциплине)	Зачет	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
		Экзамен		+			+							+			+									
		Курсовая работа																								
		Контрольная работа		+	+	+	+	+	+				+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	ГИА	Гос. экз.																								
		ВКР																								

Формы оценочных средств: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен, тест, контрольная работа, эссе, реферат, курсовая работа, отчет по практике, компьютерное тестирование

Циклы, дисциплины учебного плана Компетенции	Блок 2. Практики			Блок 3. Итоговая государственная аттестация	Факультативы
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Преддипломная практика	Включая подготовку к защите бакалаврской работы	Учебное предприятие
ОК-1				+	
ОК-2				+	
ОК-3				+	
ОК-4				+	
ОК-5				+	
ОК-6				+	
ОК-7				+	
ОК-8				+	
ОК-9				+	
ОПК-1			+	+	
ОПК-2			+	+	
ОПК-3	+			+	
ОПК-4				+	
ОПК-5				+	
ОПК-6			+	+	
ОПК-7				+	
ПК-2				+	
ПК-3				+	
ПК-4		+		+	
ПК-5	+	+		+	
ПК-6	+	+		+	
ПК-7		+		+	+

ПК-8					+	
ПК-9				+	+	
ПК-10				+	+	
ПК-11				+	+	
ПК-12				+	+	
ПК-13				+	+	+
Рекомендуемые оценочные средства	Виды аттестации	Формы оценочных средств				
	Текущая (по дисциплине)	Собеседование				
		Коллоквиум				
		Компьютерное тестирование				
		Тест				
		Контрольная работа				
		Эссе				
		Реферат				
	Промежуточная (по дисциплине)	Зачет				+
		Экзамен				
		Курсовая работа				
		Отчет по практике	+	+	+	
	ГИА	Гос. экз.			+	
		ВКР			+	

Формы оценочных средств: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен, тест, контрольная работа, эссе, реферат, курсовая работа, отчет по практике, компьютерное тестирование

Визы:

И.о. зав. кафедрой ГМУ и Права

И.А.Корчагина

Разработчики ОПОП:

старший преподаватель
кафедры ГМУ и Права

Т.П. Пошовкина

Работодатель:

Заведующий адвокатской конторой г. Рубцовска
некоммерческой организации
«Алтайская краевая коллегия адвокатов»,
Почетный адвокат Российской Федерации



В.А. Кузнецов