

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Алтайский государственный университет»  
Рубцовский институт (филиал)**



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

**Уровень основной профессиональной образовательной программы  
бакалавриат**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика**

**Профиль подготовки - общий**

**Форма обучения очная, заочная**

**Кафедра экономики**

**Рубцовск  
2017**

При разработке программы преддипломной практики в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 080100.62 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от «21» декабря 2009 г., №747
- 2) Учебный план по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный решением Ученого совета Рубцовского института (филиала) АлтГУ от «27» февраля 2017 г., протокол № 4

Программа преддипломной практики одобрена на заседании кафедры экономики от «22» мая 2017 г., протокол № 10..

Заведующий кафедрой экономики, к.э.н.



А.В. Овсянникова

**Разработчик:**

Доцент кафедры экономики, к.э.н.



А.В. Овсянникова

Доцент кафедры экономики, к.э.н.



Е.Г. Ворожбит

**Работодатель:**

Председатель Комитета  
по финансам, налоговой  
и кредитной политике  
Администрации г.  
Рубцовска



В.И. Пьянков

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ .....	4
3. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ФГОС ВО НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА .....	7
4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ .....	10
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ...	11
6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ .....	12
8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО- ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ.....	27
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ .....	28
10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	29
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ .....	40
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ .....	41
13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....	50

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика, как часть образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения для накопления ими первоначального профессионального опыта, проверки готовности будущего выпускника к самостоятельной трудовой деятельности.

Преддипломная практика одновременно используется студентом для сбора фактического материала о деятельности предприятия, учреждения, организации, необходимого для написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Преддипломная практика для образовательной программы подготовки бакалавра должна включать в себя как этап – научно-исследовательскую работу студента.

**Преддипломная практика имеет своей основной целью –** закрепление, расширение, углубление и систематизацию теоретических знаний, полученных студентами при изучении общенаучных и профессиональных дисциплин на основе изучения деятельности конкретного предприятия, учреждения или организации и приобретение более глубоких практических навыков по специальности и профилю будущей работы, а также адаптацию к рынку труда

Практика направлена на приобретение студентами умений, навыков и формирование компетенций по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

## **2. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

*Основными задачами преддипломной практики являются:*

- закрепление профессиональных умений;
- расширение организационных навыков;
- совершенствование деловых качеств студентов;
- развитие коммуникативных навыков;
- закрепление практических навыков проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- изучение подходов к решению проблемных задач и ситуаций, исходя из интересов и особенностей организации;
- сбор теоретического и практического материала для последующего его использования при написании выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.
- закрепление и углубление навыков обработки информации, полученной из документов, отчетности, первичных и статистических данных о деятельности учреждений и организаций, которые могут быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, в научно-исследовательской деятельности.

В индивидуальных заданиях студентов, направляемых на преддипломную практику, предусмотрены задания, целью которых является формирование профессиональных навыков в следующих областях:

*расчетно-экономическая деятельность:*

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

*аналитическая, научно-исследовательская деятельность:*

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро - и макроуровне как в России, так и за рубежом;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

*- учетная деятельность:*

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

составление и использование бухгалтерской отчетности;

осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

### **3. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ФГОС ВО НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА**

Преддипломная практика является частью Блока 2 «Практики», который относится к вариативной части основной образовательной программы.

Содержание преддипломной практики является продолжением циклов дисциплин (модулей), относящейся к базовой части ОПОП:

- математика,
- статистика,
- менеджмент,
- микроэкономика,
- макроэкономика,
- финансовый менеджмент,
- комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности и др.

а также вариативной части:

- финансовый анализ,
- макроэкономическое планирование и прогнозирование,
- финансы,
- экономика труда,
- аудит,
- управленческий учет,
- финансовое планирование и бюджетирование,
- ценообразование,
- методика преподавания экономических дисциплин,
- введение в профессиональную деятельность,
- региональная экономика,

- бухгалтерский учет и др.

Преддипломная практика является логическим продолжением производственной практики.

Собранный в процессе преддипломной практики материал – основа для выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, что указывает на непосредственную связь преддипломной практики и итоговой аттестации студентов.

В результате прохождения преддипломной практики, студент, обучающийся по направлению подготовки Экономика (квалификация (степень) «Бакалавр») должен:

**Знать:**

- основные экономические законы;
- современный порядок нормативного регулирования деятельности предприятий и финансовых учреждений;
- процедуры сбора информации, порядка ее обработки, накопления, обобщения и использования при принятии управленческих решений
- базовые положения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
- основные понятия, категории и инструменты комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия;
- методики анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия, включая их целевую направленность, последовательность анализа, систему методов, формирования итоговых документов;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятия;

**Уметь:**



- обосновать направления анализа, выбрать его целевую направленность, и основные факторы для изучения явления и процесса;
- оценить экономические последствия складывающихся тенденций и разработать предложения по использованию выявленных резервов;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных экономических последствий;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- прогнозировать перспективы развития предприятия на основе анализа и диагностики результатов финансово-хозяйственной деятельности;
- сформировать предложения по резервам роста эффективности деятельности предприятия.
- - эффективно использовать автоматизированное рабочее место и новые информационные технологии;
- - вести деловые переговоры и оказывать консультационные

услуги

**Владеть:**

- современными методами анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации);
- мастерством точного, своевременного, всестороннего анализа результатов хозяйственной деятельности;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на предприятии;
- навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, презентации;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

#### **4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Форма проведения преддипломной практики: на предприятии, в качестве временного штатного сотрудника (стажера или помощника).

Данная форма практики может быть реализована на базе учреждений, организаций и предприятий любых организационно-правовых форм, связанных по роду своей производственной, научно-проектной, научно-исследовательской деятельности с экономической проблематикой.

## **5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Местом проведения преддипломной практики являются:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти.

Места практики должны соответствовать направлению подготовки студента; иметь виды деятельности, предусмотренные программой; располагать квалифицированными кадрами для организации руководства практикой студентов.

Закрепление мест практики осуществляется на основе прямых связей, договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Место практики может быть выбрано студентом самостоятельно, при условии соответствия базы практики требованиям образовательного стандарта и программы практики, или предлагается руководителем практики от кафедры.

Время и место проведения практики на предприятиях, в организациях и учреждениях регламентируется договорами о базах практики и приказами директора института.

За два месяца до прохождения практики список объектов прохождения практики доводится до сведения студентов, которые должны сдать на кафедру экономики заявление о выборе объекта.

За месяц до прохождения студентами преддипломной практики кафедра экономики готовит проекты приказов о практике студентов, в

которых указываются Ф.И.О. студентов, объекты практики, руководители практики от института и организаций.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Прохождение преддипломной практики направлено на формирование у обучающихся следующих

*- общекультурных компетенций:*

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

*общепрофессиональных компетенций:*

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

*профессиональных компетенций:*

*расчетно-экономическая деятельность:*

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

*аналитическая, научно-исследовательская деятельность:*

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

*учетная деятельность:*

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет **6** зачетных единиц, 216 часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Инструктаж	Выполнение индивидуального задания	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	
<b>1</b>	<b>Организационный этап:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• согласование места прохождения практики (подразделение, в котором будет организовано рабочее место);</li> <li>• оформление документов, необходимых для прохождения практики;</li> <li>• прохождение вводного инструктажа и получение</li> </ul>	6			Собеседование, роспись в журнале по технике безопасности, документы по практике (дневник, договор)

	задания от руководителя практики выпускающей кафедры института				
2	<p><b>Подготовительный этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• прохождение инструктажа по охране труда на рабочем месте;</li> <li>• ознакомительная экскурсия;</li> <li>• получение индивидуального задания от руководителя практики принимающей организации</li> </ul>	12			Собеседование, роспись в журнале по технике безопасности, заполнение дневника
3	<p><b>Исследовательский этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знакомство с учредительными и нормативными документами предприятия на рабочем месте;</li> <li>• изучение специфики деятельности предприятия;</li> <li>• изучение документооборота;</li> <li>• изучение учетной политики;</li> <li>• изучение бухгалтерской отчетности</li> <li>• изучение роли и функций</li> </ul>		45	45	Собеседование, заполнение дневника, написание разделов отчета



	структурного подразделения, в котором проходит практика; <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в выполнении отдельных видов работ.</li> </ul>				
4	<b>Этап обработки и анализа полученной информации</b>			72	Собеседование, заполнение дневника, написание разделов отчета
5	<b>Отчетный этап:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление письменного отчета о прохождении практики;</li> <li>• сдача отчета, отзыва-характеристики с места практики, дневника практики руководителю практики от института;</li> <li>• защита отчета</li> </ul>			36	Зачет с оценкой

При прохождении производственной (преддипломной) практики в организациях финансового профиля, необходимо придерживаться содержания вышеизложенных основных разделов практики, учитывая специфику учреждения (организации) по следующим направлениям.

### **1. Перечень заданий при прохождении практики в коммерческой организации:**

Практику рекомендуется проходить в финансовых и экономических

подразделениях предприятий и фирм.

1. Дать краткую характеристику организации исходя из видов деятельности, организационно - правовой формы; видов выпускаемой продукции (работ, услуг); представить основные показатели деятельности организации за 3 года.

2. Изучить организационную структуру организации и место в ней финансовой (бухгалтерской) службы.

3. Изучить отчетность организации: бухгалтерскую, статистическую.

4. Проанализировать систему налогообложения на предприятии:

а) структуру налогов;

б) влияние учетной политики на величину налоговых платежей;

в) влияние финансовых санкций по платежам в бюджет на финансовое состояние предприятия.

5. Ознакомится с учетной политикой организации, применяемыми способами учета.

6. Провести анализ публикуемой отчетности организации:

- Анализ состава, динамики и структуры активов предприятия (в том числе внеоборотных и оборотных активов). В составе оборотных активов провести анализ запасов, анализ дебиторской задолженности.

- Анализ состава, динамики и структуры источников средств предприятия (собственных и заемных). В составе заемных источников провести анализ кредиторской задолженности.

- Анализ ликвидности бухгалтерского баланса и активов предприятия.

- Анализ платежеспособности и расчетов предприятия.

- Анализ финансовой устойчивости и коэффициентов финансовой устойчивости.

- Горизонтальный и вертикальный анализ отчета о финансовых результатах.

- Рассчитать показатели рентабельности, в том числе рентабельность продаж, основных преддипломных фондов.

- Анализ прибыли от продаж по факторам.

- Анализ состава и структуры денежного потока в разрезе операционной, финансовой и инвестиционной деятельности.

- Анализ в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы.

## **2. Перечень заданий при прохождении практики в коммерческом банке:**

Преддипломная практика может проводиться в отделениях Сбербанка России, коммерческих банках и других финансово-кредитных учреждениях.

Преддипломная практика в коммерческих банках организуется с целью получения теоретических и практических знаний в области операций коммерческих банков в РФ. По окончании преддипломной практики студент должен овладеть знаниями и навыками, достаточными для трудоустройства в банке.

Для достижения поставленных целей преддипломной практики студент должен выполнить следующие задания:

1. Охарактеризовать организацию исходя из:

- организационно - правовой формы;
- вида лицензий и основных операций, осуществляемых банком;
- основных правовых документов, регламентирующих деятельность банка;
- места и роли банка на рынке банковских услуг в регионе.

2. Ознакомиться и иметь полное представление о перечне услуг,

предлагаемых банком.

3. Проанализировать состояние банка исходя из:

- размера и состояния ресурсов;
- масштабов привлеченных средств от клиентуры;
- суммы активов;
- объема кредитов;
- размера полученной прибыли;
- рентабельности.

4. Рассчитать основные показатели деятельности кредитно-финансового учреждения и сделать выводы об эффективности его функционирования.

5. Проанализировать деятельность структурного подразделения банка, для чего: охарактеризовать его деятельность; рассмотреть систему управления и кадровый состав; сделать обзор нормативно-правовых документов, в соответствии с которыми проводятся операции; проанализировать эффективность существующей в подразделении системы расчетов в соответствии с темой дипломной работы и предоставить рекомендации по ее совершенствованию.

6. Риски в деятельности коммерческого банка. Назначение, порядок формирования и использования резервов по активным операциям коммерческого банка.

7. Система налогов, порядок расчета. Показать расчет основных налогов за отчетный период.

8. Система финансового планирования в коммерческом банке.

### **3. Перечень заданий при прохождении практики в финансовых службах органов государственного управления:**

Преддипломную практику в органах государственного управления рекомендуется проходить в управлениях главных распорядителей

бюджетных средств по планированию расходов бюджетов и организации ведомственного финансового контроля, в региональных представительствах федеральных органов государственного управления, являющихся распорядителями средств федерального бюджета, в финансовых органах исполнительной власти различных уровней.

При прохождении практики студенты должны:

1. Ознакомиться с бюджетным устройством края и муниципальных образований. Изучить нормативно - правовые акты края и органов местного самоуправления, определяющие бюджетное устройство и бюджетный процесс
2. Ознакомиться со структурой финансового органа, в котором проходит практика. Изучить должностные инструкции работников финансового органа, схему взаимодействия подразделений финансового органа, информационные потоки.
3. Ознакомиться с бюджетным процессом на конкретном уровне территориального управления и отразить в отчете:
  4. порядок формирования проекта бюджета;
  5. порядок рассмотрения проекта бюджета;
  6. порядок утверждения бюджета;
  7. порядок исполнения бюджета;
  8. порядок рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.
9. Если практика проходит в период формирования, рассмотрения и утверждения бюджета, то принять участие на соответствующем этапе бюджетного процесса.
10. Ознакомиться с механизмом межбюджетных отношений, регулированием доходов и перераспределением расходных полномочий между уровнями бюджетной системы.

11. Изучить особенности финансирования бюджетных учреждений: образования, здравоохранения; государственного и местного самоуправления.
12. Изучить законодательные и нормативные акты, регулирующие финансовую и экономическую деятельность данных бюджетных организаций.
13. Изучить особенности финансирования организаций жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и т.д. в части возмещения разницы в тарифах (ценах) по оказанию услуг населению.
14. Ознакомиться с порядком финансирования капитальных вложений, предоставления бюджетных кредитов.
15. Ознакомиться с порядком осуществления бюджетного учета и составления отчетности об исполнении бюджета.
16. Изучить роль учреждений, где проводится практика, в системе государственного управления.
17. Изучить методику расчета потребности получателей бюджетных средств в бюджетных ассигнованиях.
18. Изучить порядок использования бюджетных средств, полученных от использования и продажи имущества и платных услуг.
19. Приобрести навыки оформления документации органов исполнительной власти, бюджетного планирования, осуществления государственного и муниципального контроля.

#### **4. Перечень заданий при прохождении практики в территориальных органах федерального казначейства:**

1. Ознакомиться с нормативно-правовой основой деятельности отделения федерального казначейства (ОФК).
2. Охарактеризовать функции, задачи и организационную структуру

ОФК.

3. Изучить порядок учета доходов всех уровней бюджета и их распределение в порядке регулирования между бюджетами разных уровней:
4. счета, открытые УФК для учета доходов бюджетов, их предназначение;
5. счета для учета поступлений доходов в региональный и местные бюджеты всех уровней;
6. порядок возврата плательщикам излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и других обязательных платежей;
7. межбюджетное регулирование, соблюдение нормативов распределения доходов между уровнями бюджетной системы;
8. учет доходов региональных и местных бюджетов.
9. Ознакомиться с исполнением федерального, краевого, местного бюджета в части расходов:
  - открытие лицевых счетов бюджетополучателей в ОФК;
  - лимиты бюджетных обязательств, бюджетные сметы;
  - зачисление средств на лицевые счета;
  - списание средств с лицевых счетов:
  - кассовые и фактические расходы бюджетополучателей;
  - учет бюджетных обязательств в ОФК;
  - незавершенные бюджетные обязательства и их учет;
  - отчет об исполнении бюджетных обязательств по федеральному бюджету;
10. порядок дополнительного финансирования бюджетополучателей;
11. финансирование федеральных программ;
12. использование при исполнении расходной части федерального бюджета

13. информационной программы «Центр-КС».

14. Финансовый контроль, осуществляемый территориальными органами федерального казначейства:

15. контроль за целевым использованием средств всех уровней бюджетов, выделенных на содержание бюджетных организаций и учреждений (предварительный и текущий контроль);

16. контроль за своевременностью перечисления и зачисления средств федерального бюджета финансово-кредитными учреждениями.

17. Рассмотреть взаимодействие ОФК с финансовыми, налоговыми, правоохранительными и др. контролирующими органами.

## **5. Перечень заданий при прохождении практики тики в инспекциях Федеральной налоговой службы РФ.**

1. Ознакомиться с нормативно-правовой основой деятельности инспекции Министерства по налогам и сборам.

2. Охарактеризовать организационную структуру инспекции ФНС.

3. Описать функции и задачи отделов и подразделений, охарактеризовать их взаимодействие.

4. Ознакомиться с основными показателями деятельности инспекции ФНС в динамике.

5. Проанализировать особенности организации налогового контроля деятельности юридических лиц:

- порядок постановки на налоговый учет;
- объем и сроки представляемой отчетности;
- формы, методы, периодичность налогового контроля.

Изучить порядок проведения камеральных проверок, решения, выносимые по их результатам, проанализировать результаты за определенный период.



1. Ознакомиться с проведением выездной проверки:
  - организация проведения проверки;
  - цели и задачи проверки;
  - порядок проведения;
  - оформление результатов.
2. Ознакомиться с порядком применения мер ответственности к налогоплательщикам, нарушающим налоговое законодательство;
3. Рассмотреть взаимодействие налоговых органов с финансовыми службами органов исполнительной власти, органами федерального казначейства, территориальными органами федеральных внебюджетных фондов, с правоохранительными и другими контролирующими органами.

**6.Перечень заданий при прохождении практики в страховой организации (перестраховочной компании, негосударственном пенсионном фонде и т.д.)**

1. Ознакомиться с особенностью организации:
  - организационно-правовая форма;
  - цель и виды деятельности (согласно лицензии на осуществление страховой деятельности);
  - структура управления и функции основных подразделений, региональная структура (филиалы, агентства и т.д.);
  - основные группы персонала (страховые агенты, андеррайтеры, др. специалисты), выполняемые ими функции;
  - типы агентских сетей, каналы распространения страховых продуктов.
2. Проанализировать основные показатели, характеризующие результаты деятельности:
  - размеры страховых сумм, премий, выплат;
  - количество заключенных договоров страхования по видам;

- число страхователей и др.
3. Изучить внутренние документы организации, определяющие финансовую деятельность: устав, приказ по учетной политике, прочие.
4. Ознакомиться с общей характеристикой документооборота, оформления договоров страхования, страховых полисов, страховых актов и др.
5. Проанализировать в динамике баланс организации, отчет о прибылях и убытках, их показатели:
- по составу и структуре финансовых ресурсов;
  - по доходам и расходам (по страхованию жизни и по иным видам страхования, чем страхование жизни);
  - по видам страховых резервов и фондов, их формированию и использованию;
  - по договорам перестрахования, сострахования, участия в пулах;
  - другие (дебиторской, кредиторской задолженности, прочих доходов и расходов и т.д.).
6. Проанализировать особенности налогообложения, указать:
- виды налогов, уплачиваемых страховой организацией;
  - порядок определения налогооблагаемой базы по видам налогов, сроки уплаты и т.д.;
  - наличие льготного налогообложения.
7. Проанализировать инвестиционную деятельность:
- размещение страховых резервов (собственных активов) по видам активов;
  - соответствие требованиям законодательства;
  - основные параметры: доходность, ликвидность, возвратность и др.
8. Ознакомиться с автоматизированными программами учета и

отчетности, охарактеризовать их достоинства (недостатки).

9. Ознакомиться с системой финансового планирования, процедурой составления и формами финансовых планов.

10. Оценить состояние внутреннего и внешнего финансового контроля, результаты налогового контроля.

11. Проанализировать финансовое положение страховой организации (финансовую устойчивость, платежеспособность, др.), сделать соответствующие выводы и предложения.

## **8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Основными образовательными технологиями, используемыми на преддипломной практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- обсуждение материалов практики с руководителем;
- ознакомительные беседы с сотрудниками экономических подразделений базы практики;
- сбор материала и написание отчета по практике;
- проведение защиты отчета о практике.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на преддипломной практике, являются:

- сбор научной литературы по тематике задания преддипломной практики;
- участие в формировании пакета научно-исследовательской документации как на базе практики, так и в учебных подразделениях института;
- подготовка и написание научной статьи по итогам преддипломной практики;

- выступление с докладом на конференциях.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на преддипломной практике, являются:

- сбор и компоновка научно-аналитической документации с целью углубленного исследования предметной области;
- непосредственное участие студента в решении научно-производственных, экономических задач организации, учреждения или предприятия (выполнение достаточно широкого спектра работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

*Студенты в процессе прохождения преддипломной практики должны:*

- изучить федеральные и локальные нормативные документы, специальную учебную и научную литературу;
- провести подбор, обобщение и систематизацию информации по объекту прохождения практики;
- дать краткую экономическую характеристику организации (название организации в соответствии с учредительными документами, год образования, месторасположение, вид деятельности, основные производственно-экономические показатели деятельности, организационная структура финансово-экономической службы и др.);
- проанализировать показатели деятельности, провести необходимые расчеты с применением методик факторного анализа, экономико-математических, статистических и других методов;

- выявить недостатки и резервы улучшения деятельности предприятия по результатам проведенных исследований;

- разработать и обосновать конкретные предложения, направленные на повышение эффективности производственной и финансовой деятельности на конкретном предприятии;

- сформулировать выводы по результатам расчетов, осветить проблемы, имеющиеся в организации;

- разработать и обосновать предложения, позволяющие улучшить основные финансово-экономические показатели.

Рассматривая имеющиеся на предприятии документы, организацию учетно-аналитической работы, студент должен соизмерить полученную информацию с результатами исследования, дать оценку состояния бухгалтерского учета, планирования, нормирования, анализа и сделать заключение об адекватности информации, представляемой экономическими службами аппарату управления предприятием, а также представить рекомендации руководству по результатам работы.

По результатам прохождения преддипломной практики проводится текущая аттестация по основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: учебник / под ред. проф. В.Я.Позднякова. - М: ИНФРА-М, 2013 - 617с.

2. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / И.В. Анциферова. - М.: Дашков и К, 2015 - 556с. Касьянова, С.А. Аудит / С.А. Касьянова, Н.В. Климова. - М.: Инфра-М, 2012 - 175с.
3. Бердникова, Т.Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / Т.Б. Бердникова. - М.: ИНФРА-М, 2013 - 215с.
4. Горюнова, Н. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие для вузов / Н. Н. Горюнова, Ю. А. Колыхаева, Т. Р. Сыроватская. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 230 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05136-0. [Электронный ресурс], Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> – Загл. с экрана (дата обращения 10.11.2017).
5. Губина О.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Практикум: учебное пособие / О.В. Губина. - 2-е изд., перераб. и доп.- М.: ИД "ФОРУМ": ИНФРА-М, 2013 - 192с.
6. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учеб. пособие / под общ. ред. проф. В.И. Бариленко. - М.: ФОРУМ, 2012 - 464с.
7. Налоги и налоговая система Российской Федерации. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / Н. П. Мельникова [и др.] ; отв. ред. Н. П. Мельникова. — М.: Издательство Юрайт, 2017.—317 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00006-1, [Электронный ресурс], Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> – Загл. с экрана (дата обращения 10.11.2017).
8. Савицкая, Г.В. . Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник / Г.В. Савицкая. - 6-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА - М, 2013. - 607с.
9. Статистика : учебник / Л.И. Ниворожкина, С.В. Арженовский, А.А. Рудяга [и др.]; под общ. ред. д.э.н., проф. Л.И. Ниворожкиной. - 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Дашков и К, 2015 – 416 с.

10. Финансовый менеджмент: учебник для академического бакалавриата /. -; под ред. Г.Б. Поляка. - 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2017. - 456с., 29п.л. - (Авторский учебник).

### Дополнительная литература

1. Алпатова, Н.Г. Аудит расчетов по оплате труда: учебное пособие / Н.Г. Алпатова, Н.Ю. Шорникова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011 - 87с.
2. Анущенко, К.А. Финансово-экономический анализ: Учебно-практическое пособие / К.А. Анущенко, В.Ю. Анущенко. - 2-е изд.- М.: Дашков и К`, 2010. - 404с.
3. Артеменко, В.Г.Экономический анализ: Учебное пособие / В.Г. Артеменко, Н.В. Анисимова. - М: КНОРУС, 2011 - 288с.
4. Аудит: Практикум / О.Н.Харченко, С.А.Самусенко, И.С.Ферова. - М.: КноРус, 2009 - 264с.
5. Аудит: Учебник / Под ред.В.И. Подольского. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011 - 607с.
6. Аудит: Практикум / О.Н. Харченко, С.А. Самусенко, И.С. Ферова. - М.: КноРус, 2009 - 264с.
7. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка: учебник / Г.Н. Белоглазова, Л.П. Кроливецкая. - М.: Высшее образование, 2009 - 422с.
8. Банковское дело: учебник / О.И.Лаврушин, И.Д.Мамонова, Н.И.Валенцева; под ред. проф. О.И.Лаврушина. - 8-е изд., стер.- М.: КНОРУС, 2009 - 768с.
9. Бахрамов, Ю.М. Финансовый менеджмент / Ю.М. Бахрамов, В.В. Глухов. - 2-е изд.- М.: СПб: Киев: Питер, 2011 - 496с.
10. Беликова, Т.Н. Все о ЕНВД: (Едином налоге на вмененный доход) / Т.Н. Беликова. – СПб: Питер, 2010. - 224с.
11. Беликова, Т.Н. Все об учете и отчетности индивидуального

- предпринимателя / Т.Н. Беликова. – СПб: Питер, 2010. – 160 с.
12. Бюджет и бюджетная система: Учебник / Мст.П. Афанасьев, А.А. Беленчук, И.В. Кривоногов. - М.: Юрайт, 2009 - 777с.
  13. Вальчук, О. Основные показатели годовой финансовой отчётности/О. Вальчук.-М.: Лаборатория Книги,2010.-87 с.
  14. Гарина, Е.П. Основы предпринимательской деятельности: учебник / Е.П. Гарина. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 348 с.
  15. Герасименко, А. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов/А. Герасименко.- М.: Альпина Пабlishер, 2009. - 440 с.
  16. Данилин, В.И. Финансовый менеджмент: задачи, тесты, ситуации: учебное пособие / В.И. Данилин. - М.: Проспект, 2009 - 360с.
  17. Евдокимова, А.В. Внутренний аудит и контроль финансово-хозяйственной деятельности организации: практическое пособие / А.В. Евдокимова. - М.: Дашков и К`, 2010 - 208с.
  18. Ендовицкий, Д.А. Комплексный экономический анализ деятельности управленческого персонала: Научное издание / Д.А. Ендовицкий, Н.Н. Беленова. - М.: КноРус, 2011. - 192с.
  19. Ендовицкий, Д.А. Развитие синтетического и аналитического бухгалтерского учета исходя из применяемых малым предприятием форм учета / Д.А. Ендовицкий, Ю.В. Литвин // Международный бухгалтерский учет. – 2011. – № 23.
  20. Жарковская, Е.П. Банковское дело: учебник. - М.: Омега-Л, 2008. - 476 с.
  21. Загорная, Ю. Порядок составления и исследования основных показателей годовой бухгалтерской отчётности предприятия/Ю. Загорная.-М.:Лаборатория Книги,2010.-130 с.
  22. Каверина, М.Р. Результаты деятельности предприятия на основе финансовой отчётности/ М.Р. Каверина.-М.: Лаборатория Книги,2010.- 63 с.



23. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации: учебное пособие/Под ред. И.Г. Акперова -М.: КноРус, 2009
24. Касьянова, С.А. Аудит: учебное пособие / С.А. Касьянова, Н.В. Климова. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011 - 175с.
25. Качур, О.В. Налоги и налогообложение: учебное пособие -М.: КНОРУС, 2009 -360с..
26. Ковалева, А.М. Финансы фирмы: учебник / А.М. Ковалева, Л.Г. Лапушта, М.Г. Скамай. - М.: ИНФРА - М, 2009 - 522с.
27. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. - М.: Дашков и К`, 2011 - 248с.
28. Кочинев, Ю.Ю. Аудит: теория и практика / Ю.Ю. Кочинев. - обновл. и дополн.- СПб: Питер, 2009 - 432с.
29. Кроливецкая, Л.П. Банковское дело: кредитная деятельность коммерческих банков: учебное пособие / Л.П. Кроливецкая, Е.В. Тихомирова. - М.: КНОРУС, 2009 - 280с.
30. Кузнецова, В.В. Банковское дело. Практикум : учебное пособие / В.В. Кузнецова, О.И. Ларина. - М.: КНОРУС, 2009 - 264с
31. Красова, О.С. Сводная бухгалтерская отчётность/О.С. Красова.- Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009. - 223 с.
32. Кришталева, Т.И. Аудит налогообложения: учебное пособие / Т.И. Кришталева. - М.: Дашков и К`, 2009 - 272с.
33. Кузнецова, И.А. Страхование жизни и имущества граждан: практическое пособие - М.: Дашков и К`, 2008 -228с.
34. Лысенко, Д.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник / Д.В. Лысенко. - М.: ИНФРА- М, 2011. - 320с.
35. Малое предпринимательство России: организация, экономика, управление: учебное пособие / В.Н. Чапек [и др.] – Ростов - н/Д: Феникс, 2010. – 380 с.

36. Малый бизнес. Организация, экономика, управление : Учебное пособие / Под редакцией: Горфинкель В. Я., Швандера В. А. - М.: Юнити-Дана, 2009. - 496 с. // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www URL: http://www.biblioclub.ru/](http://www.biblioclub.ru/). - 06.06.2017.
37. Мард, Майк Дж. Справедливая стоимость финансовой отчетности/ Майк Дж. Мард, Джеймс Р. Хитчнер, Стивен Д. Хайден .Пер.с англ.- М.:Маросейка,2011.-248с.
38. Морошкин, В.А. Практикум по финансовому менеджменту: технология финансовых расчетов с процентами: учебное пособие / В.А. Морошкин. - 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2010 - 120с.
39. Налоги и налогообложение: учебник/ под ред. М.В. Романовского, О.В. Врублевской - СПб: Питер, 2009 528с. -(Учебник для вузов)
40. Натеева, Т.Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие/Т.Я. Натеева, О.В. Трубицына.-2-е изд., перераб. и доп.-М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко»,2011.-292с.
41. Подъяблонская, Л.М. Государственные и муниципальные финансы: Учебник - М.: ЮНИТИ, 2009 -559с.
42. Поляк, Г.Б. Территориальные финансы: учебное пособие/ Г.Б Поляк.-М.: Вузовский учебник, 2009. -479с.
43. Подольский, В.И.Аудит: учебник / В.И. Подольский, А.А. Савин. - 3-е изд., перераб и доп.- М.: Юрайт, 2011 - 605с.
44. Попова, Л.В. Аудит налогообложения: учебное пособие / Л.В. Попова, Л.Н. Никулина. - М.: Дело и Сервис, 2009 - 192с.
45. Практикум по теории статистики: учебное пособие / Р.А. Шмойлова, В.Г. Минашкин, Н.А. Садовникова .- М.: Финансы и статистика, 2009 – 416 с.

46. Ровенских, В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчётность: Учебник для бакалавров/ В.А. Ровенских, И.А. Слабинская.-М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко»,2013.-364с.
47. Савин, А.А. Аудит налогообложения: учебное пособие / А.А. Савин, А.А. Савина. - М.: Вузовский учебник, 2010 - 381с.
48. Стандарты аудиторской деятельности: С изм. и доп. на 2011 год. - М: Эксмо, 2011 - 352с.
49. Статистика : учеб. пособие / под ред. В.Н.Салина, Е.П.Шпаковской. - 3-е изд., стер.- М.: КНОРУС, 2014 - 504с.
50. Статистика для бакалавров : учеб. пособие / О.А. Очкин, Т.А. Киященко. - 3-е изд., доп. и перераб.- Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 539с.
51. Страхование: Учебник / Под ред.Т.А.Федоровой. - М.: Магистр, 2009 - 1006с.
52. Тарасова, В.Ф., Владыка, М.В., Сапрыкина, Т.В., Семькина, Л.Н. Налоги и налогообложение: учебник/под общ. ред. В.Ф.Тарасовой -М.: КНОРУС, 2009 -480с.
53. Финансы : учеб. для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности "Финансы и кредит" / под ред. Г.Б.Поляка. - 3-е изд., перераб и доп.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009 - 703с.
54. Финансы: учебник/под ред. проф. М.В. Романовского, проф. О.В. Врублевской, проф. Б.М. Сабанти -М.: Юрайт-Издат, 2009 -462с. - (Университеты России)
55. Худолеев, В.В.Налоги и налогообложение: учебник -М.: ФОРУМ, 2009 -320с. -(Профессиональное образование)
56. Чуев, И.Н. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник для вузов / И.Н. Чуев, Л.Н. Чуева. - 3-е изд., перераб и доп.- М.: Дашков и К, 2010. - 384с.
57. Шеремет А.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / А.Д. Шеремет. - М.: ИНФРА- М,

2008. - 367с.

58. Яковлев, С. Аудит раскрытия информации в бухгалтерской отчетности в соответствии с корпоративными стандартами/С. Яковлев.-М.: Лаборатория Книги, 2010.-63 с.

### **Нормативный материал**

1. «О банках и банковской деятельности»: Федеральный закон от 2 декабря 1990г. № 395-1 (ред.03.03.2008)/ Правовая система «Консультант-Плюс» 1997-2012 [Электронный ресурс]: справочно-поисковая система.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. «О безналичных расчетах в Российской Федерации»: Положение Банка России от 3 октября 2002 г. № 2-П (ред.22.01.2008) / Правовая система «Консультант-Плюс» 1997-2012 [Электронный ресурс]: справочно-поисковая система.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)»: Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ (в ред.26.04.2007) / Правовая система «Консультант-Плюс» 1997-2012 [Электронный ресурс]: справочно-поисковая система.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам)»: Инструкция Банка России от 14 сентября 2008 г. № 28-И/ Правовая система «Консультант-Плюс» 1997-2012 [Электронный ресурс]: справочно-поисковая система.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. №145 – ФЗ// «Российская газета», N 153-154, 12.08.1998.
6. Закон Алтайского края N 62-ЗС Закон Алтайского края от 31.08.2005 N 62-ЗС "О нормативах отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами"// «Алтайская правда», N 258-259, 08.09.2005,

7. Закон Алтайского края от 03.09.2007 N 75-ЗС (ред. от 07.09.2009) «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Алтайском крае»// «Сборник законодательства Алтайского края», N 137, ч. 1, сентябрь, 2007, с. 8.»
8. Закон РФ «Об организации страхового дела в Российской Федерации» № 4015-1 от 27.11.1992г.// "Российская газета", N 6, 12.01.1993
9. Инструкции и Положения ЦБР (115 ФЗ, 173 ФЗ 177 ФЗ, 40-ФЗ, 218 ФЗ, №110-П, 54-П, 266-П, 254-П, 302-П, 39-П)/ Правовая система «Консультант-Плюс» 1997-2012 [Электронный ресурс]: справочно-поисковая система.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- 10.Методики расчета тарифных ставок по рисковым видам страхования. Утверждены ФС РФ по надзору за страховой деятельностью от 8.07.1993 № 02-03-36 // "Финансовая газета", N 40, 1993,
- 11.Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ//СЗ РФ "Собрание законодательства РФ", 07.08.2000, N 32, ст. 3340
- 12.Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ// "Российская газета", N 148-149, 06.08.1998
- 13.О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06 декабря 2001 г. № 402-ФЗ // Российская газета. – 2011. – № 278.
- 14.О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ: Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ // Российская газета. – 2007. – № 164
- 15.О саморегулируемых организациях: Федеральный закон от 01.12.2007 г. №315-ФЗ // Российская газета. – 2007. №273.
- 16.Об аудиторской деятельности: Федеральный закон от 30.12.2008 г. №307-ФЗ // Российская газета. - 2008. - №267.
- 17.Об утверждении налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности в электронном виде:

- Приказ Минфина РФ, ФНС от 23 января 2012 № ММВ-7-3/13@ // Российская газета. – 2012. – № 67.
18. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н // Финансовая газета. – 2000. – № 47.
19. Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н // Российская газета ("Ведомственное приложение"). – 1998 – № 208.
20. Об утверждении порядка ведения государственного реестра саморегулируемых организаций: Постановление Правительства РФ от 29.09.2008г. № 724 // Российская газета - 2008. - № 208.
21. Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности: Приказ Минфина РФ от 20.05.2010 г. № 46н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти 2010г. – № 30.
22. Об утверждении формы налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения и порядка ее заполнения: Приказ Минфина РФ от 22 июня 2009 г. № 58н // Российская газета. – 2009. – № 153.
23. Порядок учета доходов и расходов и хозяйственных операций для индивидуальных предпринимателей: Приказ Минфина РФ №86н и Министерства РФ по налогам и сборам №БГ-3-04/430 от 13 августа 2002 г. // Российская газета. – 2002. – № 171.
24. Приказ Минфина РФ «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ» // "Финансовая газета", N 4, 26.01.2012 (Приказ)
25. Приказ Минфина РФ от 02.11.2001 N 90н "Об утверждении Положения о порядке расчета страховщиками нормативного соотношения активов и

- принятых ими страховых обязательств"// "Российская газета", N 251, 26.12.2001
26. Приказ Минфина РФ от 08.08.2005 N 100н (ред. от 13.07.2009) "Об утверждении Правил размещения страховщиками средств страховых резервов"// "Российская газета", N 189, 17.08.2012
27. Приказ Минфина РФ от 9 апреля 2009 г. N 32н «Об утверждении порядка формирования страховых резервов по страхованию жизни»// "Российская газета", N 146, 07.08.2009

### **Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]: инф. система. – М.: ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика", 2005-2017. – Режим доступа: <http://www.window.edu.ru>, свободный.
2. Интернет-университет информационных технологий – дистанционное образование – INTUIT.ru [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – М.: Открытые системы, 2003-2017. - Режим доступа: <http://www.intuit.ru>, свободный.
3. Консультант Плюс 1997-2017 [Электронный ресурс]: справочно-поисковая система.- Режим доступа: : <http://consultant.ru/>
4. Официальный сайт ОАО «Сбербанка России» [<http://www.sberbank.ru/>]
5. Поисковые системы: Google, Yandex, Rambler.
6. Сайт администрации Алтайского края [Электронный ресурс].- Режим доступа: [www URL: http://www.altairregion22.ru/-](http://www.altairregion22.ru/)
7. Сайт Минфина РФ [Электронный ресурс].- Режим доступа: [www URL: http://www.minfin.ru/ru/-](http://www.minfin.ru/)
8. Сайт Управления ФНС по Алтайскому краю [Электронный ресурс].- Режим доступа: [www URL http:// http://www.r22.nalog.ru/](http://www.r22.nalog.ru/)
9. Сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный

- ресурс] – Режим доступа: www URL <http://www.gks.ru/> -
10. Сайт Федеральной службы по финансовым рынкам [Электронный ресурс].-  
Режим доступа: www URL: <http://www.fcsm.ru/>- (Архив)
11. Сайт Федеральной службы страхового надзора [Электронный ресурс].-  
Режим доступа: www URL <http://www.fssn.ru/> (Архив)
12. Университетская библиотека On-line [Электронный ресурс], М.:  
Издательство «Директ-Медиа», 2001-2017. Режим доступа:  
<http://www.biblioclub.ru>.
13. Электронная библиотечная система Издательство «Юрайт» [Электронный  
ресурс]. – М.: ООО "Электронное издательство Юрайт", 2014. – Режим  
доступа: <https://www.biblio-online.ru>.
14. Электронно-библиотечная система Издательство «Лань» [Электронный  
ресурс], СПб.: Издательство Лань, 2017. Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения института должны обеспечить рабочее место студента



компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## 12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Организация преддипломной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

### **Руководство практикой**

Общее руководство преддипломной практикой осуществляет заведующий кафедрой экономики, который проводит общий вводный инструктаж перед прохождением практики. Остальное сопровождение преддипломной практики осуществляет руководитель практики от института и от предприятия.

Непосредственно руководство процессом прохождения преддипломной практики возлагается на преподавателей кафедры экономики, как правило, на научного руководителя ВКР – лицо из числа опытных профессоров, доцентов и преподавателей, хорошо знающих этот вид практики.

### ***Руководитель практики от кафедры:***

- обеспечивает выполнение текущей работы по организации практик;
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов;
- информирует студентов о времени и месте сбора для организованного прибытия на базу практики;
- контролирует выполнение студентами индивидуальных заданий, оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими

индивидуальных заданий и в сборе материалов для выпускной квалификационной работы;

– контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка организации и несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности студентами;

– доводит до сведения заведующего кафедрой все случаи нарушения студентами дисциплины на базе практики;

– рассматривает отчет студентов о практике и дает отзыв о практике в дневнике по практике;

– в составе комиссии оценивает защиту отчетов о практике и выставляет оценку в зачетную ведомость и зачетную книжку студента;

– организует и проводит студенческие конференции по итогам практики;

– представляет в установленные сроки заведующему кафедрой отчеты по практике, где должны быть отражены качественные и количественные характеристики по практике студентов, а также предложения по совершенствованию организации практик.

В конце практики руководитель от кафедры оформляет соответственно отзыв о прохождении практики.

***Руководитель практики от предприятия*** назначается приказом по предприятию из руководителей подразделения или высококвалифицированных специалистов в области экономики.

***Руководитель практики от предприятия:***

– обеспечивает проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности при работе со средствами вычислительной техники;

– организует совместно с руководителем практики от кафедры чтение лекций, проведение семинаров и консультаций ведущими специалистами

по перспективным направлениям развития соответствующей профессиональной сферы, проводит экскурсию внутри организации;

- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, системой учета и отчетности, учетной политикой, документооборотом и т.д.

- создает условия для сбора материалов по программе практики;

- осуществляет учет работы практикантов;

- организует совместно с руководителем практики от кафедры перемещение студентов по рабочим местам;

- обеспечивает студентов-практикантов необходимыми первичными документами, формами бухгалтерской статистической отчетности и другими материалами;

- предоставляет возможность студентам пользоваться имеющейся в библиотеке предприятия специальной литературой, отчетной и экономической документацией;

- осуществляет постоянный контроль за производимой работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по экономическим вопросам;

- контролирует ведение дневника по практике, составляет на практикантов характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий.

Руководитель практики от организации регулярно подписывает дневник и в дневнике пишет характеристику на студента во время практики, которая заверяется подписью и печатью организации.

## **Права и обязанности студентов в период практики**

*При прохождении практики студент имеет право:*

– проходить практическую подготовку в отделах предприятия или организации в соответствии с избранной специальностью. В другие производственные подразделения предприятия или организации студенты могут направляться лишь для выполнения отдельных заданий программы;

– получение инструктажа по охране труда: вводного и на рабочем месте с оформлением установленной документации;

– получение рабочего места и условий для выполнения программы практики;

– пользоваться документацией предприятия, необходимой для успешного освоения программы практики.

***При прохождении практики студент обязан:***

– подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия, строго соблюдать график выполнения работ и сроки прохождения практики, строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и другие условия работы на предприятии;

– нести ответственность за выполнение работы и ее результаты наравне со штатными работниками предприятия или организации;

– выполнять программу практики в соответствии с календарно-тематическим планом, полностью осуществлять предусмотренные работы, стремясь приобрести как можно больше практических навыков по своей специальности.

– собрать необходимый материал для отчета и выполнения выпускной квалификационной работы;

– оформить по итогам выполнения практики отчет;

– защитить отчет по преддипломной практике в институте в сроки, установленные кафедрой экономики.

**Сбор материала для выпускной квалификационной**

## **(бакалаврской) работы**

Во время прохождения преддипломной практики, студент обязан не только выполнить индивидуальное задание согласно программе практики, но и собрать необходимый и достаточный материал для выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Прохождение данного этапа практики включает следующие моменты:

4. До начала практики выбрать тему выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, согласовать ее с научным руководителем.

5. До начала практики разработать план выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, утвердить у научного руководителя.

6. В процессе прохождения практики собрать материал, необходимый для реализации плана работы.

7. Очень важно! До начала практики обдумать возможные предложения и рекомендации, мероприятия, которые студент будет выносить на защиту по итогам написания работы. Сделать это необходимо заранее, не дожидаясь конца практики, чтобы иметь возможность обсудить рекомендации студента с руководителем практики от предприятия и узнать его мнение.

### **Требования к отчету и его структуре**

Письменный отчет о выполнении работ включает:

характеристика с места прохождения практики;

дневник;

титuleльный лист;

содержание;

введение;

основная часть;

заключение;

список используемой литературы и источников;

приложение.

*Дневник прохождения практики, титульный лист отчета по практике и характеристика с места прохождения практики расположены на образовательном портале Рубцовского института (филиала) АлтГУ (вкладка Образование-Кафедра экономики).*

Дневник является документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы преддипломной практики. В дневнике кратко формулируется индивидуальное задание руководителя практики студенту, выданное до начала практики. Дневник должен содержать записи о перечне работ выполненных за день. Факт выполнения работ подтверждается подписью руководителя практики от предприятия. Кроме того, руководитель практики от предприятия пишет отзыв по итогам прохождения практики студентом, дает характеристику его трудоспособности, старательности и пр.

*Титульный лист* отчета оформляется в соответствии с установленными требованиями. Титульный лист должен быть подписан руководителями практики и студентом-практикантом.

*Содержание* включает наименование разделов отчета с указанием страниц, на которых размещено начало раздела.

*Во введении* указывается наименование организации - места практики, отдела за которым закреплен практикант, руководитель практики от института. руководитель практики от организации, цель и задачи практики, задание от руководителя практики от кафедры, индивидуальное задание от руководителя принимающей организации.

*В основной части* необходимо выполнить индивидуальное задание в соответствии с программой практики и выбранным объектом исследования. Основная часть может состоять из нескольких параграфов по усмотрению студента и его научного руководителя. Первый параграф должен содержать характеристику

деятельности предприятия, позволяющую понять цель деятельности, сферу ее осуществления, рынки сбыта продукции, работ, услуг, масштабы и т.п. Основная часть обязательно должна содержать ссылки на используемую литературу (оформляются в квадратных скобках) и, самое главное, на приложения к отчету (оформляются в круглых скобках). Тем самым студент подтверждает глубокую проработанность и владение как теоретическим, так и практическим материалом, содержащимся в отчете.

*В заключении* необходимо подвести итоги всей практики, интерпретировать полученные результаты в виде вывода, предложить рекомендации по устранению выявленных проблем и недочетов.

Оформление отчета производится по правилам оформления курсовых работ.

Общий объем отчета без учета приложений составляет 30 страниц машинописного текста формата А-4 (210x297 мм), выполненного в редакторе WORD, шрифтом Times New Roman 14-го кегля через 1,5 интервала. Поля: верхнее, нижнее – 20 мм, левое – 20, правое – 10 мм.

Вся работа, включая дневник, брошюруется.

Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку без пропусков и повторов. Количество страниц приложений в общем объеме отчета не учитывается. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Нумерация сквозная от первого до последнего названия.

Титульный лист с оборотом является первой страницей отчета. Титульный лист не нумеруется.

Содержание включает наименования структурных элементов отчета с указанием номеров страниц.

Содержание практической части должно раскрывать основные вопросы задания. Каждый раздел начинается с новой страницы.

В список используемой литературы и источников включаются, как правило, не только источники, на которые в работе имеются ссылки, но и те,

которые были изучены дополнительно при прохождении практики.

В приложении помещаются вспомогательные материалы (таблицы со статистическими данными, положения и иные документы (фрагмент приказа об учетной политике, рабочий план счетов, бухгалтерская и статистическая отчетность, учетные регистры, объемные иллюстрации, фотографии, формы отчетности, декларации и др.).

В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагаются в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы.

В течение последней недели преддипломной практики студент должен оформить отчетные документы в соответствии с изложенными выше требованиями.

После составления отчета по практике студент подписывает его, сдает руководителю практики от кафедры одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения, организации, не позже, чем в двухдневный срок после окончания практики, на кафедру для проверки руководителю от кафедры. К отчету прилагается характеристика студента от организации.

### **Подготовка выступления при защите отчета по практике**

Выступление перед комиссией на защите отчета может существенно влиять на оценку. Неквалифицированный доклад приводит не только к снижению общего положительного впечатления от проделанной работы во время практики, но, иногда, и к непониманию ее содержания комиссией.

Текст доклада должен полностью отражать содержание индивидуального задания преддипломной практики. Максимальное время доклада – 10 минут. Максимальный объем текста, который можно проговорить за это время не торопясь, внятно и достаточно громко – 2 стр. с размером шрифта 12pt через 1.5 интервала. Поэтому в докладе многие разделы отчета не



описываются подробно, лишь упоминаются, либо приводятся только результаты.

Текст доклада целесообразно напечатать, согласовать с демонстрационным материалом и выучить.

Демонстрационный материал должен быть выполнен в виде презентации. Демонстрационный материал призван иллюстрировать основные положения доклада, глубже раскрыть тему работы и облегчить ее восприятие, а также помочь докладчику в процессе выступления. Недопустимо ограничиваться чтением изложенного на слайдах текста – слушатели делают это в три раза быстрее и сразу теряют интерес к такому докладу, идущему в режиме «говорящая голова».

При подготовке выступления рекомендуется вначале определиться с демонстрационным материалом (слайдами), и только после этого приступить к написанию текста доклада. Целесообразно предварительно согласовать презентацию с научным руководителем

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Алтайский  
государственный университет»  
Кафедра экономики**

**13.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по производственной практике (преддипломной практике)

**Направление подготовки**

38.03.01 Экономика

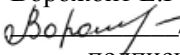
**Квалификация выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная, заочная

Разработчик:

к.э.н, доцент


Ворожбит Е.Г.

 /Ворожбит Е.Г./  
подпись ФИО

Разработчик:

к.э.н, доцент

Овсянникова А.В.

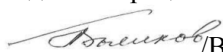
 /Овсянникова А.В./  
подпись ФИО

Согласовано:

Представитель организации

работодателя:

Председатель Комитета по финансам,  
налоговой и кредитной политике  
Администрации г. Рубцовска

 /В.И.Пьянков/  
подпись ФИО

**Рубцовск 2017**

### 13.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ПРАКТИКИ					
НАИМЕНОВАНИЕ: ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА					
<b>Цель практики</b>		формирование у студентов системы компетенций, определяющих их личную способность решать определенный класс профессиональных задач, что предполагает овладение базовым набором знаний, умений и практических навыков, необходимых для адекватного понимания природы экономических процессов в жизни современного общества и для эффективного решения профессиональных задач в области экономической политики на уровне предприятия (организации), учреждений			
<b>Задачи</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с организационной структурой организации (предприятия), основными функциями финансово-экономического блока аппарата управления;</li> <li>- укрепление связи теоретического обучения с практической деятельностью;</li> <li>- развитие экономической культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля их исполнения;</li> <li>- изучение передового опыта в области организации эффективной экономической деятельности;</li> <li>- сбор необходимого эмпирического материала для подготовки и составления отчета о прохождении преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы</li> </ul>			
В процессе прохождения преддипломной практики студент формирует и демонстрирует следующие					
<b>Общекультурные и профессиональные компетенции:</b>					
КОМПЕТЕНЦИИ*		Перечень компонентов	Технологии формирования*	Форма оценки среднего уровня***	Уровни освоения компетенций
Индекс компетенции	Формулировка				

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать :</b> Методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов</p> <p><b>Уметь:</b> Прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро - и макроуровне</p> <p><b>Владеть:</b> Методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей</p>	Самостоятельная работа, преддипломная практика, вкр	ИДЗ; КР; НИРС; ОП; Зач; Зп; Звкр.	<p><b>Пороговый уровень</b> <b>Знать:</b> Знает основные понятия, особенности эконометрического метода, основные этапы построения и сопровождения эконометрических моделей Знает взаимосвязи экономических переменных Знает виды и типы эконометрических моделей Знает методы построения эконометрических моделей <b>Уметь:</b> Умеет осуществлять выбор метода прогнозирования Умеет использовать построенные модели для прогнозирования и предсказания <b>Владеть:</b> Владеет методами выявления, оценки и анализа сложных взаимосвязей между экономическими показателями Владеет методами корреляционного анализа и регрессионного анализа</p> <p><b>Повышенный уровень</b> <b>Знать:</b> Знает взаимосвязи экономических переменных Знает виды и типы эконометрических моделей Знает методы построения эконометрических моделей Знает методологию спецификации и идентификации моделей</p>
------	---	---	---	--	---

				<p><b>Знать:</b> Знает методы оценки искажающих эффектов в эконометрических моделях</p> <p><b>Знать:</b> Знает основные понятия, особенности эконометрического метода, основные этапы построения и сопровождения эконометрических моделей</p> <p><b>Уметь:</b> Умеет осуществлять выбор метода прогнозирования</p> <p><b>Уметь:</b> Уметь применять интуитивные методы прогнозирования</p> <p><b>Уметь:</b> Уметь применять формализованные методы прогнозирования</p> <p><b>Уметь:</b> Умеет использовать построенные модели для прогнозирования и предсказания</p> <p><b>Владеть:</b> Владеет методами выявления, оценки и анализа прогнозирования и предсказания</p> <p><b>Владеть:</b> Владеет методами выявления, оценки и анализа сложных взаимосвязей между экономическими показателями</p> <p>Владеет методами корреляционного и регрессионного анализа</p> <p>Владеет методами исследования моделей, основанных на данных пространственных выборок и временных рядов</p>
--	--	--	--	---

ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>Знать:</b> этапы процесса коммуникации, его типы, структуру, особенности в деловой среде;</p> <p><b>Уметь:</b> выделять особенности различных групп сотрудников в коллективе;</p> <p><b>Владеть:</b> практически всеми приемами командообразования для различных групп;</p>	Самостоятельная работа, преддипломная практика, вкр	ИДЗ; КР; НИРС; ОП; Зач; Зп; Звкр.	<p><b>Пороговый уровень:</b>  <b>Знать:</b> основные этапы процесса коммуникации, его типы, структуру;  <b>Уметь:</b> выделять особенности различных групп сотрудников в коллективе;</p> <p><b>Владеть:</b> подбирает определенные приемы командообразования для различных групп;</p> <p><b>Повышенный уровень:</b>  <b>Знать:</b> особенности коммуникационного процесса в деловой среде;  <b>Уметь:</b> подбирать индивидуальные методы, способы управления;  <b>Владеть:</b> приемами образовывать команды в зависимости от необходимости решения возникающих проблем;</p>
------	---	---	---	-----------------------------------	---

ОК-6	<p>способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> теоретическое представление о системе органов и должностных лиц местного самоуправления и об их правовом статусе; объем прав граждан по непосредственному участию в осуществлении местного самоуправления через демократические формы закрепленные в законодательстве РФ;</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– навыки</p>	<p>Самостоятельная работа, преддипломная практика, вкр</p>	<p>ИДЗ; КР; НИРС; ОП; Зач; Зп; Звкр.</p>	<p><b>Пороговый уровень:</b>  <b>Знать:</b> Особенности местного самоуправления в сферах, на которые распространяется юрисдикция органов и должностных лиц местного самоуправления  <b>Уметь:</b> правильно составлять и оформлять юридические документы  <b>Владеть:</b> основными нормативными документами категориями юриспруденции  <b>Повышенный уровень:</b>  <b>Знать:</b> приемы разработки и методы выбора альтернатив при принятии управленческих решений в органах власти и местного самоуправления  <b>Уметь:</b> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом  <b>Владеть:</b> спецификой системы российского права и содержания основных его институтов</p>
------	--	---	--	--	---

		отношения; <b>Владеть:</b> – навыками принятия типовых решений в управлении в органах государственной власти и местного самоуправления;			
--	--	---	--	--	--



ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p><b>Знать:</b> способы и формы оценки результатов труда, структуру коллективной работы, ее достоинства и недостатки;</p> <p><b>Уметь:</b> формировать различные подходы к определению направлений развития;</p> <p><b>Владеть:</b> приемами определения степени ответственности за результаты труда в зависимости от задания, ситуаций и индивидуальных особенностей работников</p>	Самостоятельная работа, преддипломная практика, вкр	ИДЗ; КР; НИРС; ОП; Зач; Зп; Звкр.	<p><b>Пороговый уровень:</b>  <b>Знать:</b> основы и понятия коллективной работы, социальной и индивидуальной ответственности;  <b>Уметь:</b> определять степень ответственности за результаты труда в зависимости от задания, ситуаций и индивидуальных особенностей работников;  <b>Владеть:</b> способами определения результатов труда</p> <p><b>Повышенный уровень:</b>  <b>Знать:</b> основы и понятия коллективной работы, социальной и индивидуальной ответственности;  <b>Уметь:</b> определять степень ответственности за результаты труда в зависимости от задания, ситуаций и индивидуальных особенностей работников;  <b>Владеть:</b> способами определения результатов труда</p>
------	--	---	---	-----------------------------------	--

ОПК-1	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p><b>Знать:</b> способы решения стандартных задач профессиональной деятельности и применение информациино-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p><b>Уметь:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности и применение информациино-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками решения стандартных задач</p>	<p>Самостоятельная работа, преддипломная практика, вкр</p>	<p>ИДЗ; КР; НИРС; ОП; Зач; Зп; Звкр.</p>	<p><b>Пороговый уровень:</b>  <b>Знать:</b> способы решения стандартных задач профессиональной деятельности;  <b>Уметь:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности;  <b>Владеть:</b> навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности;</p> <p><b>Повышенный уровень:</b>  <b>Знать:</b> способы применения информационно-коммуникационных технологий и требований информационной безопасности к решению задач профессиональной деятельности;  <b>Уметь:</b> применять полученные знания в области информационно-коммуникационных технологий и требований информационной безопасности к решению задач профессиональной деятельности;  <b>Владеть:</b> навыками применения информационно-коммуникационных технологий и требований информационной безопасности к решению задач профессиональной деятельности;</p>
-------	--	---	--	--	---

		<p>нной безопасност и; <b>Владеть:</b> навыками решения стандартных задач профессиона льной деятельности с применением информацио нно- коммуникац ионных технологий и с учетом основных требований информацио нной безопасности</p>			
--	--	---	--	--	--

ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p><b>Знать:</b> основные источники получения информации о социально-экономических процессах и явлениях</p> <p><b>Уметь:</b> использовать изученные методики сбора и обработки информации в анализе социально-экономических явлений с целью адекватной оценки конкретных ситуаций</p> <p><b>Владеть:</b> практически навыками разработки основных этапов наблюдения за развитием социально-экономических процессов и явлений</p> <p><b>Владеть:</b> практически навыками и средствами выявления</p>	Самостоятельная работа, преддипломная практика, вкр	ИДЗ; КР; НИРС; ОП; Зач; Зп; Звкр.	<p><b>Пороговый уровень</b></p> <p><b>Знать:</b> Имеет представление об основных источниках информации и о социально-экономических процессах и явлениях</p> <p><b>Знать:</b> Способен осуществлять поиск информации, проверку ее качественных характеристик, а также ее обработку с целью создания условий для правильной оценки исследуемых фактов, событий и явлений</p> <p><b>Уметь:</b> Применяет адекватные случаю методики сбора и обработки информации</p> <p>Способен выявлять условия и предпосылки успешного проведения исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>обоснованность постановки проблемы;</li> <li>актуальность и осуществимость ее разработки;</li> <li>возможность внедрения результатов в практику, а также определенность в целях, задачах, предмете исследования</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> Владеет навыками составления программы наблюдения за любыми социально-экономическими процессами и явлениями</p> <p>Обладает</p>
-------	---	---	---	-----------------------------------	--

		<p>тенденций изменения социально-экономических показателей</p>		<p>навыками анализа внешней среды          Обладает навыками анализа платежного баланса, межотраслевого баланса, международной инвестиционной позиции и счетов Снс в различных категориях оценки, проведения сопоставлений на основе показателей, измеренных в различных макростатистических системах  <b>Владеть:</b> Обладает навыками оценки информации и подготовки принятия решения</p> <p><i><b>Повышенный уровень</b></i>  <b>Знать:</b> Знает основные требования, предъявляемые к информации: полнота, достоверность, своевременность предоставления и общедоступность          Обладает совокупностью мыслительных операций, осуществляемых в определенной последовательности с использованием аналитических средств, приводящих к достижению целей и задач исследования  <b>Уметь:</b> Корректно</p>
--	--	--	--	---

				<p>использует изученные методики сбора и обработки информации, способен адекватно оценить конкретную ситуацию, выявить и исправить ошибки</p> <p>Старательно выявлять и отбрасывать сведения, поступившие из не заслуживающих доверия источников</p> <p><b>Владеть:</b> Владеет навыками проведения наблюдения за любыми социально-экономическими процессами и явлениями</p> <p>Владеет особенностями документирования, накопления, сбережения, интеграции информационных данных в различных звеньях системы управления в целях рационального и эффективного осуществления управленческой деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> Владеет профессиональными навыками и средствами определения тенденций изменения показателей и их прогнозирования</p> <p><b>Владеть:</b> Обладает навыками приведения разрозненных сведений в логически обоснованную систему зависимостей</p>
--	--	--	--	--

					(пространственно-временных, причинно-следственных и иных), позволяющих дать правильную оценку, как всей совокупности фактов, так и каждому из них в отдельности
--	--	--	--	--	---

ОПК-3	Способен выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p><b>Знать:</b> способы выявления и формулирования актуальных научных проблем;</p> <p>– методы разработки программ научных исследований и разработок, организации их выполнения;</p> <p>– организационно-управленческие модели процессов, явлений и объектов, оценку и интерпретацию результатов;</p> <p><b>Уметь:</b> формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научной исследовательской деятельности, и требующие углубленных профессиональных знаний; выбирать необходимые</p>	Самостоятельная работа, преддипломная практика, вкр	ИДЗ; КР; НИРС; ОП; Зач; Зп; Звкр.	<p><b>Пороговый уровень</b></p> <p><b>Знать:</b> Знает трактовки метода в экономической науке</p> <p>Способен разработать логическую структуру</p> <p>Знает последовательность разработки плана и структуры</p> <p>Определяет научную разработанность</p> <p>Знает категориальный аппарат</p> <p>Знает систему принципов и способов организации и построения теоретической и практической деятельности</p> <p>Знает методики поиска и сбора информации</p> <p>Знаком с методами анализа и систематизации информации по теме исследования</p> <p><b>Уметь:</b> Умеет разграничивать общие особенности и конкретные методы научных исследований.</p> <p>Умеет выбрать тему</p> <p>Умеет выбрать из различных типов классификации методы соответствующие типу исследования.</p> <p>Умеет выполнять и решать проблемы, возникающие при исследовании.</p> <p>Умеет обрабатывать самостоятельно полученные данные, анализировать и синтезировать информацию из опубликованных</p>
-------	---	---	---	-----------------------------------	---



– и требующие углубленных профессиональных знаний; выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных; вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; представлять итоги проделанной работы в

**Владеет:**

Способен выработать основную идею (подход) к решению проблемы  
Способен определить тип исследования  
Владеет навыками работы с библиографическим списком  
Способен апробировать полученные результаты в формах публичных докладов и выступлений, дискуссий.

Способен составить реферат, научную статью.

Способен апробировать полученные результаты в формах публичных докладов и выступлений.

Способен посмотреть на свою профессиональную деятельность с другой стороны.

**Повышенный уровень:****Знать:**

Знает альтернативные трактовки метода в экономической науке  
Знает средства, методы деятельности, ее результатов

Знает последовательность разработки плана, структуры и логики исследования

Знает различные типы классификации методов

Знает категориальный аппарат, с выявлением ключевых терминов

Знает систему принципов и способов организации и построения

информационных технологий; представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати; – изменять при необходимости, направление профессиональной деятельности и в рамках экономики, как области знаний и практически х навыков;

**Владеть:** методами и инструментами проведения исследований и анализа

построения теоретической и практической деятельности  
**Уметь:**  
Умеет выбрать тему и обосновать ее актуальность  
Умеет разграничивать общие, особенности и конкретные методы научных исследований.  
Умеет выбирать из различных типов классификации методов, методы в совокупности образующие методологию  
Умеет разрабатывать категории на основе выявления связей между переменными и устанавливать силы связи между ними  
Умеет разрабатывать и проверять гипотезы.  
Умеет разграничивать общие и частные особенности и конкретные методы научных исследований  
Умеет обрабатывать самостоятельно полученные данные.  
Умеет вести дискуссии, а также знаком с основными приемами рецензирования (в форме письменного или устного рецензирования).

		<p><b>Владеть:</b>  методами и инструментами проведения исследований и анализа их результатов; способностью поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования;</p> <p>способностью подготовки обзоров, отчетов и научных публикаций</p>		<p><b>Владеет:</b>  Определяет научную разработанность при акцентировании и выявлении нерешенных проблем  Способен разработать несколько идей (подходов) к решению проблемы  Способен разработать логическую структуру, включающую в себя ряд компонентов: субъект, объект, предмет, формы, средства, методы деятельности, ее результат  Владеет навыками работы с библиографическим списком с привлечением современных информационных технологий  Способен апробировать полученные результаты в формах публичных докладов и выступлений, дискуссий, а также в форме письменного или устного рецензирования.  Способен составить реферат, научную статью, научный отчет доклад, выступить на научных семинарах, тематических чтениях.  Способен анализировать и синтезировать информацию из опубликованных источников.</p>
--	--	--	--	--

ОПК-4	Способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	<p><b>Знать:</b> сущность и классификацию управленческих решений, основные этапы и особенности процесса принятия решений, понятие ответственности в профессиональной деятельности, ее значимости;</p> <p><b>Уметь:</b> определять организационно-управленческие альтернативы и варианты решений, оценивать их последствия и значимость в профессиональной деятельности;</p>	Самостоятельная работа, преддипломная практика, вкр	ИДЗ; КР; НИРС; ОП; Зач; Зп; Звкр.	<p><b>Пороговый уровень:</b>  <b>Знать:</b> сущность организационно-управленческого решения, этапы процесса принятия решения, виды организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;  <b>Уметь:</b> выделять основные этапы принятия организационно-управленческих решений, их альтернативы;  <b>Владеть:</b> способами оценивания результатов принятых решений;</p> <p><b>Повышенный уровень:</b>  <b>Знать:</b> особенности принятия организационно-управленческих решений, их профессиональную значимость;  <b>Уметь:</b> определять последствия организационно-управленческих решений с позиции их эффективности и значимости в профессиональной деятельности;  <b>Владеть:</b> приемами оценки качества, последствий и степени ответственности за результаты принятых решений в профессиональной деятельности</p>
-------	--	---	---	-----------------------------------	---

		<b>Владеть:</b> приемами оценки результатов и последствий принятых организацио- нно- управленческ их решений			
--	--	--	--	--	--

ПК-1	Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p><b>Знать:</b> особенности и закономерности функционирования макроэкономики; особенности и закономерности функционирования наноэкономики; особенности и закономерности функционирования международной и интерэкономики (мировой экономики);</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы обработки информации; классифицировать и использовать источники экономической информации;</p> <p><b>Уметь:</b> находить источники экономической информации.</p> <p><b>Владеть:</b> методологией</p>	Лаб. раб., сам. раб.	ЛР Зач.	<p><b>Пороговый уровень:</b></p> <p><b>Знать:</b> знает основные макроэкономические показатели; знает как функционирует экономика в целом; знает особенности и механизм взаимодействия макроэкономических агентов на макроэкономических рынках; знает математическую (алгебраическую и графическую) интерпретацию экономических законов; знает определения и сущность таких категорий как: товар, цена, себестоимость, рентабельность и др. знает методы управления финансами организаций, порядок формирования инвестиционных ресурсов; знает методы исчисления федеральных, региональных и местных налогов бухгалтерского учета; знает принципы и закономерности функционирования фирмы; знает нормативно-правовую базу, регулиующую финансово-хозяйственную деятельность фирмы; знает "проблему потребителя" и "проблему</p>
------	--	---	----------------------	------------	---

		<p>находить источники экономической информации.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>-основными методами математического анализа и математической статистики;</p> <p>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методологией экономического анализа</p>	<p>71</p>	<p>знает нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность фирмы; знает "проблему потребителя" и "проблему производителя"; знает теории экономического поведения экономических агентов в рыночных условиях; знает теории экономического поведения индивидуальных экономических агентов в рыночных и нерыночных условиях; знает понятия: поток, отток, приток, сальдо, — связанных с некоторыми экономическими процессами или с деятельностью экономических агентов; знает поведение частично иррационального в общем случае агента; знает методику экономического роста и показатели развития мировой экономики; знает инфраструктуру (субъекты и объекты) мирового хозяйства</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>умеет обрабатывать первичные данные, необходимых для осуществления планирования; умеет анализировать и интерпретировать полученные результаты</p>
--	--	---	-----------	---

				<p>умеет анализировать и интерпретировать полученные результаты</p> <p>умеет сопоставлять экономическую информацию;</p> <p>способен анализировать финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия;</p> <p>умеет определять сущность и причины основных экономических явлений;</p> <p>умеет пользоваться справочными правовыми системами Консультант+, Гарант;</p> <p>умеет находить информацию из первичных источников;</p> <p>умеет пользоваться библиотечным фондом;</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>владеет экономико-математическими методами анализа хозяйственной деятельности;</p> <p>способен, на основе рассчитанных показателей, оценить уровень кредитоспособности, финансовой устойчивости организаций;</p> <p>способен формировать статистическую информацию для построения системы на любом уровне;</p>
--	--	--	--	---



			73	<p>владеет методами расчета показателей рентабельности; владеет методикой факторного анализа прибыли организации, основные приемы и элементы метода бухгалтерского учета; владеть навыками формирования бюджета капиталовложений фирмы;</p> <p><b>Повышенный уровень:</b>  <b>Знать:</b>  знает сущность основных экономических явлений, основные тенденции развития экономики, обусловленные взаимосвязями и взаимозависимостью экономических процессов;  знает совокупность экономических явлений;  знает особенности и экономические законы функционирования рынков;  знает особенности и экономические законы поведения хозяйствующих субъектов;  знает методы оценки качества инвестиционных ресурсов;  знает способы оценки рыночной стоимости организации;  знает возможные финансовые последствия для организации по</p>
--	--	--	----	--

			74	<p>знает возможные финансовые последствия для организации по результатам налоговых проверок;</p> <p>знает методы оптимизации налогообложения;</p> <p>знает организационные формы производственной деятельности;</p> <p>знает экономику отраслей, экономику регионов;</p> <p>знает методы планирования деятельности фирмы и обоснования управленческих решений;</p> <p>знает функционирование экономических агентов в ходе их производственной, распределительной, потребительской и обменной деятельности;</p> <p>знает функционирование экономических агентов на рынках (труда, товаров и услуг, капитала, валютном и фондовом, информации);</p> <p>знает теорию поведения агента, склонному к нелогическому поиску экономической истины;</p> <p>знает как описывается трансграничное взаимодействие и изменения в единой (денежной) единице;</p> <p>знает устройство многоуровневой, глобальной системы хозяйствования, объединяющая</p>
--	--	--	----	--

				<p>объединяющая национальные экономики стран мира на основе международного разделения труда посредством системы международных экономических отношений;</p> <p>знает теории прогнозирования и моделирования кризисов и мировой динамики;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>умеет пользоваться методами обоснования управленческих решений, методами оценки деятельности фирмы;</p> <p>умеет строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели;</p> <p>умеет применять собранную информацию в различных ситуациях; способен применять основные приемы и элементы обработки информации;</p> <p>умеет осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>умеет анализировать основные тенденции развития экономики, обусловленные</p>
--	--	--	--	---

				<p>взаимосвязями и взаимозависимостью экономических процессов;</p> <p>умеет пользоваться поисковыми системами в сети Интернет;</p> <p>умеет находить специализованную информацию;</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>владеет навыками обработки первичных данных, необходимых для осуществления выбора инструментальных средств;</p> <p>владеет навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;</p> <p>владеет методиками управления формированием финансовых и инвестиционных ресурсов организации;</p> <p>способен оценивать последствия конкретных хозяйственных операций;</p> <p>владеет методами расчета типовых показателей для финансового раздела в составе бизнес-плана;</p> <p>владеет практическими навыками анализа результативности финансовой политики хозяйствующих субъектов</p>
--	--	--	--	--

ПК-2	<p><b>Знать:</b> основы математического анализа и математической статистики, необходимые для решения экономических задач; закономерности функционирования экономики на макро и микроуровне основные понятия, категории и инструменты прикладных экономических дисциплин; способы исчисления налогов и сборов, порядок и сроки их уплаты в бюджет; особенности формирования финансовых, трудовых, материальных и инвестиционных ресурсов коммерческой организации .</p>	<p><b>Лаб. раб., сам. раб.</b></p>	<p><b>ЛР Зач.</b></p>	<p><b>Знать:</b> принципы и закономерности функционирования фирмы          знать нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность фирмы          знать определения и сущность категорий товар, цена, себестоимость, рентабельность и др.          знать источники и порядок формирования финансовых ресурсов коммерческой организации          знать методы управления финансами организаций, порядок формирования инвестиционных ресурсов          -роль и значение бухгалтерского учета в условиях рынка          знать сущность основных экономических явлений , основные тенденции развития экономики, обусловленные взаимосвязями и взаимозависимостью экономических процессов  <b>Уметь:</b> строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели;          пользоваться методами обоснования управленческих решений, методами оценки деятельности</p>
------	--	------------------------------------	---------------------------	--

материальны  
х и  
инвестицион  
ных  
ресурсов  
коммерческо  
й  
организации

**Уметь:**  
применять  
методы  
экономико-  
математичес  
кого анализа;  
использовать  
источники  
экономическ  
ой,  
социальной,  
управленческ  
ой  
информации;  
анализироват  
ь во  
взаимосвязи  
экономическ  
ие явления  
на уровне  
хозяйствующ  
его субъекта

**Владеть:**  
навыками  
применения  
своевременн  
ого  
математичес  
кого  
инструмента  
рия для  
решения  
экономическ  
их задач;  
современны  
ми  
методами  
сбора,  
обработки и  
анализа  
экономическ  
их и

способен анализировать  
финансовую и иную  
информацию,  
содержащуюся в  
отчетности предприятия  
-осуществлять выбор  
инструментальных  
средств для обработки  
экономических данных в  
соответствии с  
поставленной задачей  
-в состоянии на основе  
рассчитанных  
показателей оценить  
уровень  
кредитоспособности,  
финансовой  
устойчивости

**Владет:**  
навыками применения  
современного  
математического  
инструментария для  
решения экономических  
задач  
навыками обработки  
первичных данных,  
необходимых для  
осуществления  
планирования; методами  
обоснования  
управленческих  
решений; методами  
оценки деятельности  
фирмы  
методами исчисления  
федеральных,  
региональных и местных  
налогов  
навыками обработки  
первичных данных,  
необходимых для  
осуществления  
планирования; методами  
обоснования  
управленческих  
решений; методами  
оценки деятельности  
фирмы

		ого анализа		<p>владеет экономико-математическими методами анализа хозяйственной деятельности</p> <p>владеет методикой факторного анализа прибыли организации</p> <p>владеет методами расчета показателей рентабельности</p> <p><b>Повышенный уровень</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <p>знать основные приемы и элементы метода бухгалтерского учета</p> <p>знать сущность основных экономических явлений , основные тенденции развития экономики, обусловленные взаимосвязями и взаимозависимостью экономических процессов</p> <p>знать методы планирования деятельности фирмы и обоснования управленческих решений</p> <p>возможные финансовые последствия для организации по результатам налоговых проверок налоговых органов</p> <p>роль и значение бухгалтерского учета в условиях рынка</p> <p>знать основные приемы и элементы метода бухгалтерского учета</p>
--	--	-------------	--	--

				<p><b>Уметь:</b>  уметь определять содержание хозяйственных операций способен задать условия и критерий оптимизационной задачи по финансовому менеджменту</p> <p><b>Владеть:</b>  навыками формирования бюджета капиталовложений фирмы практическими навыками анализа результативности финансовой политики хозяйствующих субъектов практическими навыками анализа результативности финансовой политики хозяйствующих субъектов методами оптимизации налогообложения владеть методами оценки качества инвестиционных ресурсов</p>
--	--	--	--	--



ПК-3	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p><b>Знать:</b> Сущность, назначение и виды планирования</p> <p><b>Знать:</b> Порядок расчета экономических показателей, их эталонные значения для хозяйствующего субъекта</p> <p><b>Знать:</b> Способы представления и обоснования расчетов в процессе планирования</p> <p><b>Уметь:</b> Применять методы и методики анализа деятельности хозяйствующего субъекта в целях планирования</p> <p><b>Уметь:</b> Оформлять расчеты в соответствии с принятыми в</p>	Лаб. раб., сам. раб.	ЛР Зач.	<p><i>Пороговый уровень</i></p> <p><b>Знать:</b> Знание принципов, видов, элементов планирования</p> <p>Знание этапов планирования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержания экономических разделов планов</li> <li>- роли нормативов в планировании</li> <li>-Знание порядка расчета экономических показателей, их рекомендуемых значений</li> <li>- Знание требований национальных стандартов регламентирующих порядок расчета и представления показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в бухгалтерской (финансовой), статистической отчетности</li> <li>- -е способами представления экономической информации (аналитическим, графическим)</li> <li>- Аргументирует порядок расчета и анализа экономических показателей</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> рассчитывать, прогнозировать и планировать значения экономических</p>
------	---	--	----------------------	------------	--

		<p>организации стандартами</p> <p><b>Владеть:</b> Стандартами , руководящими документами и другими нормативными документами , регулирующими процесс составления, обоснования и представления экономических разделов планов</p> <p><b>Владеть:</b> Основами выполнения расчетов и представления экономической информации с помощью автоматизированных информационных систем</p>		<p>показателей, а также интерпретировать полученные результаты</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять правила документооборота</li> <li>- определять взаимосвязь и последовательность между разделами экономических планов</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> стандартами регулирующими процесс составления планов, нормативов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с информационными системами</li> </ul> <p><b>Повышенный уровень</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-: практики планирования и прогнозирования в зарубежных фирмах</li> <li>- требований международных стандартов регламентирующих порядок расчета системы показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</li> <li>- Способен передавать результат проведенных исследований в виде конкретных рекомендаций</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> выбирать и применять отечественные и зарубежные методики анализа</p>
--	--	--	--	---

					<p>Способность применять методики учитывающие отраслевую специфику</p> <p>-: Способность к разработке и оформлению планов с помощью информационных технологий</p> <p><b>Владеть:</b> Критически осмысливает полученные знания</p> <p>- Использование аналитических возможностей информационных систем</p> <p>- Оценка научной и прикладной значимости своих разработок</p>
--	--	--	--	--	--

ПК-4	Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты		Самостоятельная работа, преддипломная практика, вкр	ИДЗ; КР; НИРС; ОП; Зач; Зп; Звкр.	<p><b>Пороговый уровень</b>  <b>Знать:</b> Знает элементы линейной алгебры: матрицы, операции над матрицами, определитель и ранг матрицы, обратная матрица, системы линейных уравнений  Знает элементы теории вероятностей и математической статистики: случайные события, случайные величины и их числовые характеристики, выборки и их характеристики  Знает элементы математического анализа: элементарные функции и их графики, дифференциальное и интегральное исчисление функций одной переменной  Знает основные понятия, особенности эконометрического метода, основные этапы построения и сопровождения эконометрических моделей</p>
------	---	--	---	-----------------------------------	---

**Уметь:**  
 Строить на основе описания ситуаций стандартные теоретически е и эконометрические модели, анализировать и содержать но интерпретировать полученные результаты  
**Уметь:**  
 Прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро - и макроуровне  
**Владеть:**  
 Методами и приемами анализа экономическ

Знает взаимосвязи экономических переменных  
 Знает виды и типы эконометрических моделей  
 Знает методы построения эконометрических моделей  
 Знает понятия прогноза, прогнозирования и методы прогнозирования  
**Уметь:** Умеет выбирать соответствующие эконометрические модели для анализа конкретных микро и макроэкономических процессов и явлений  
 Умеет строить различные виды эконометрических моделей на основе пространственных и временных совокупностей  
 Уметь проводить оценку значимости отдельных параметров и модели в целом, а также их содержательную интерпретацию  
 Умеет осуществлять выбор метода прогнозирования  
**Уметь:** Умеет использовать построенные модели для прогнозирования и предсказания  
**Владеть:** Владеет методами выявления, оценки и анализа сложных взаимосвязей между экономическими показателями  
**Владеть:** Владеет методами корреляционного и регрессионного анализа  
**Владеть:** Владеет методологией и методикой построения эконометрических моделей, как для анализа

		<p>ких явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей</p> <p><b>Владеть:</b> Современной методикой построения эконометрических моделей</p>		<p>экономическими показателями методами корреляционного и регрессионного анализа методологией и методикой построения эконометрических моделей, как для анализа состояния, так и для оценки закономерностей развития указанных систем эконометрическими компьютерными пакетами</p> <p><i><b>Повышенный уровень</b></i></p> <p><b>Знать:</b> элементы математического анализа: элементарные функции и их графики, дифференциальное и интегральное исчисление функций</p> <p>элементы линейной алгебры: матрицы, операции над матрицами, определитель и ранг матрицы, обратная матрица, системы линейных уравнений, классические методы оптимизации</p> <p>элементы теории вероятностей и математической статистики: случайные события, случайные величины и их числовые характеристики, выборки и их характеристики, элементы теории оценок и</p>
--	--	--	--	---

					87	<p>         проверки статистических гипотез          взаимосвязи экономических переменных          виды и типы эконометрических моделей          методы построения эконометрических моделей          методологию спецификации и идентификации моделей          методы оценки искажающих эффектов в эконометрических моделях          основные понятия, особенности эконометрического метода, основные этапы построения и сопровождения эконометрических моделей          задачи, функции и принципы прогнозирования          классификацию прогнозов          методы прогнозирования и их классификацию          компьютерные пакеты ПО, предназначенные для применения различных методов прогнозирования  <b>Уметь:</b> выявлять наличие или отсутствие взаимосвязей между экономическими переменными          выбирать соответствующие эконометрические модели для анализа конкретных микро и макроэкономических процессов и явлений  <b>Уметь:</b> Умеет строить различные виды эконометрических моделей на основе пространственных и временных совокупностей       </p>
--	--	--	--	--	----	---

				<p>соответствующие эконометрические модели для анализа конкретных микро и макроэкономических процессов и явлений</p> <p>строить различные виды эконометрических моделей на основе пространственных и временных совокупностей</p> <p>проводить оценку значимости отдельных параметров и модели в целом, а также их содержательную интерпретацию</p> <p>выявлять и устранять в эконометрических моделях искажающие эффекты (автокорреляцию, гетерогедастичность, мультиколлинеарность)</p> <p>осуществлять выбор метода прогнозирования</p> <p>применять интуитивные методы прогнозирования</p> <p>применять формализованные методы прогнозирования</p> <p>использовать построенные модели для прогнозирования и предсказания</p> <p><b>Владеть:</b> методами выявления, оценки и анализа сложных взаимосвязей между</p>
--	--	--	--	--



					<p>экономическими показателями методами корреляционного и регрессионного анализа методами исследования моделей, основанных на данных пространственных выборок и временных рядов методологией и методикой построения эконометрических моделей, как для анализа состояния, так и для оценки закономерностей развития указанных систем эконометрическими компьютерными пакетами</p>
--	--	--	--	--	--

ПК-5	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p><b>Знать:</b> содержание и состав бухгалтерской отчетности</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской отчетности</p>	Самостоятельная работа, преддипломная практика, вкр	ИДЗ; КР; НИРС; ОП; Зач; Зп; Звкр.	<p><b>Пороговый уровень</b></p> <p><b>Знать:</b> знает содержание всех форм отчетности</p> <p><b>Уметь:</b> обобщает и интерпретирует информацию, полученную в результате анализа</p> <p><b>Уметь:</b> оценивает текущее финансовое положение организации с учетом проведенного анализа</p> <p><b>Владеть:</b> ставит задачу анализа и рассчитывает показатели эффективности принимаемых управленческих решений формирует информационную базу и использует все возможные информационные источники финансовой информации о внутренней и внешней среде любого хозяйствующего субъекта</p> <p><b>Повышенный уровень</b></p> <p><b>Знать:</b> знает особенности составления консолидированной отчетности</p> <p><b>Знать:</b> понимает последствия изменений отдельных показателей отчетности на результаты анализа</p> <p><b>Уметь:</b> переструктурирует финансовую отчетность с целью повышения ее информативности составляет аналитические отчетные</p>
------	--	--	---	-----------------------------------	---

				<p>формы <b>Владеть:</b> применяет аналитические процедуры и обобщения в своей будущей научной или практической деятельности при необходимости меняет методику или дополняет передает результаты исследований в виде конкретных рекомендаций</p>
--	--	--	--	--

ПК-6	Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p><b>Знать</b> : знать методы и способы выявления тенденций изменения социально-экономических показателей</p> <p><b>Уметь</b>: уметь использовать изученные методики сбора и обработки информации в анализе социально-экономических явлений с целью адекватной оценки конкретных ситуаций</p> <p><b>Уметь</b>: уметь выявлять основные тенденции изменения социально-экономических показателей с применением современных статистико-математических методов и информационных технологий</p> <p><b>Владеть</b>: владеть практически</p>	Самостоятельная работа, преддипломная практика, вкр	ИДЗ; КР; НИРС; ОП; Зач; Зп; Звкр.	<p><b>Пороговый уровень</b></p> <p><b>Знать</b>: знает базовые классификации систем социально-экономических показателей</p> <p>знает суть метода сводки и группировки, табличного и графического методов</p> <p><b>Уметь</b>: умеет составить план статистического исследования реальной экономической ситуации, сформировать круг характеризующих ее исходных показателей</p> <p>умеет оценить влияние и взаимодействие различных факторов, их интенсивность</p> <p>знает базовые современные статистико-математические методы</p> <p>знает основные принципы применения информационных технологий</p> <p><b>Владеть</b>: владеет современными методами и технологиями обработки большого массива данных</p> <p>владеет навыками получения обобщенных характеристик после проведения статистической сводки</p> <p><b>Повышенный уровень</b></p> <p><b>Знать</b>: знает основные классификации отечественных и зарубежных систем социально-экономических показателей</p> <p>знает методы ретрополяции, интерполяции и экстраполяции данных</p>
------	---	--	---	-----------------------------------	--

				<p><b>Уметь:</b> умеет прогнозировать возможные социально-экономические последствия складывающихся ситуаций</p> <p><b>Уметь:</b> умеет адекватно оценить конкретную ситуацию</p> <p><b>Уметь:</b> умеет применять современные методы и технологии для выявления тенденций развития социально-экономических явлений</p> <p><b>Уметь:</b> умеет провести целенаправленный анализ и содержательно интерпретировать полученные показатели на базе своих профессиональных представлений и навыков</p> <p><b>Владеть:</b> обладает навыками анализа платежного баланса, межотраслевого баланса, международной инвестиционной позиции и счетов СНС в различных категориях оценки, проведения сопоставлений на основе показателей, измеренных в различных макростатистических системах</p> <p><b>Владеть:</b> владеет профессиональными навыками и средствами определения тенденций изменения показателей и их прогнозирования</p>
--	--	--	--	--

ПК-7	Способен используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p><b>Знать:</b> Закономерности и анализ функционирования современной экономики на макро- и микроуровне</p> <p><b>Знать:</b> Основы построения, расчета и анализа современной и международных систем показателей, характеризующих</p>	Самостоятельная работа, преддипломная практика, вкр	ИДЗ; КР; НИРС; ОП; Зач; Зп; Звкр.	<p><b>Пороговый уровень</b> <b>Знать:</b> знает методы социально-экономического анализа знает основы построения современной и международной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне</p> <p><b>Уметь:</b> умеет ориентироваться в мировом историческом процессе умеет применять методы математического анализа и моделирования для решения экономических задач</p>
------	--	---	---	-----------------------------------	---

		<p>деятельность хозяйствующих их субъектов на микро- и макроуровне</p> <p><b>Уметь:</b> Ориентироваться в мировом историческом процессе анализировать процессы и явления, происходящие в обществе</p> <p><b>Уметь:</b> Применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач</p> <p><b>Уметь:</b> Анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и</p>		<p><b>Уметь:</b> анализировать экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне</p> <p>умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций</p> <p>рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели</p> <p>анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p>осуществлять поиск информации по полученному заданию и сбор данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> <p>умеет строить на</p>
--	--	---	--	--

		<p>макроуровне</p> <p><b>Уметь:</b> Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p><b>Уметь:</b> Рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели</p>		<p>основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов на микро- и макроуровне</p> <p><b>Владеть:</b> методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния экономических явлений и процессов методами сбора информации владеет методами обработки информации методами экономико-статистического анализа основами выполнения расчетов с использованием программного обеспечения современными методиками расчета социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне</p> <p><b>Повышенный уровень</b> <b>Знать:</b> закономерности функционирования</p>
--	--	---	--	--



		<p><b>Уметь:</b> Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p><b>Уметь:</b> Анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции</p>		<p>современной экономики на макро-микроуровне основы расчета и анализа современной и международной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать процессы и явления, происходящие в обществе применять методы теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне предлагать способы решения экономических проблем с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p><b>Уметь:</b> рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы социально-экономические показатели интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в</p>
--	--	--	--	--

		<p>изменения социально-экономических показателей</p> <p><b>Уметь:</b> Осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимы для решения поставленных экономических задач</p> <p><b>Уметь:</b> Строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p> <p><b>Уметь:</b> Прогнозировать</p>		<p>ответственности предприятий различных форм собственности, организаций ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p>осуществлять поиск информации по полученному заданию и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> <p>анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p> <p>прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне</p> <p><b>Владеть:</b> методикой построения, анализа и применения математических моделей для прогноза развития экономических явлений и процессов</p>
--	--	---	--	---

		<p>ать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне</p> <p><b>Владеть:</b> Методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов</p> <p><b>Владеть:</b> Методологией экономического исследования</p> <p><b>Владеть:</b> Современными методиками расчета и</p>			<p>методами сопоставления показателей отечественной и зарубежной отчетности современными методиками анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне</p>
--	--	---	--	--	---

		анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне			
--	--	---	--	--	--

ПК-8	Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p><b>Знать:</b> основы мат. анализа, линейной алгебры, тервер и мат. статистики необходимые для решения экономических задач</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять выбор средств для обработки экономических данных, представлять результаты анал. и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, статьи</p> <p><b>Владеть:</b> современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных и анализа экономических</p>	Самостоятельная работа, преддипломная практика, вкр	ИДЗ; КР; НИРС; ОП; Зач; Зп; Звкр.	<p><b>Пороговый уровень</b></p> <p><b>Знать:</b> основы математического анализа необходимые для решения экономических задач</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять выбор средств для обработки экономических данных представлять результаты аналитической работы в виде выступления</p> <p><b>Владеть:</b> современными методами обработки экономических данных</p> <p><b>Повышенный уровень</b></p> <p><b>Знать:</b> основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятности и математической статистики необходимые для решения экономических задач</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять выбор средств для обработки экономических данных представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, статьи</p> <p><b>Владеть:</b> современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</p>
------	--	---	---	-----------------------------------	---

ПК-14	<p>Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p><b>Знать:</b> порядок составления корреспонденции счетов <b>Знать:</b> сущность документирования <b>Уметь:</b> составлять корреспонденцию счетов используя рабочий план счетов <b>Уметь:</b> составлять документы бухгалтерского учета <b>Владеть:</b> навыками составления корреспонденции счетов</p>	<p>Самостоятельная работа, преддипломная практика, вкр</p>	<p>ИДЗ; КР; НИРС; ОП; Зач; Зп; Звкр.</p>	<p><b>Пороговый уровень</b> <b>Знать:</b> знает правила записи информации на различных счетах бухгалтерского учета знает этапы документирования знает классификацию первичных документов <b>Уметь:</b> заполнять все необходимые реквизиты применять метод двойной записи <b>Владеть:</b> приемами записи на счетах бухгалтерского учета</p> <p><b>Повышенный уровень</b> <b>Знать:</b> знает порядок составления первичного документа знает алгоритм отражения информации на счетах методом двойной и простой записи <b>Уметь:</b> делать записи в учетных регистрах отражать информацию на забалансовых счетах <b>Владеть:</b> приемами проверки правильности корреспонденции счетов</p>

ПК-15	Способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<p><b>Знать:</b> экономическую сущность инвентаризации</p> <p><b>Знать:</b> назначение и сущность источников средств предприятия</p> <p><b>Уметь:</b> оформлять результаты инвентаризации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оформления бухгалтерских записей по учету источников средств предприятия</p>	Самостоятельная работа, преддипломная практика, вкр	ИДЗ; КР; НИРС; ОП; Зач; Зп; Звкр.	<p><b>Пороговый уровень</b></p> <p><b>Знать:</b> виды источников средств предприятия состав и виды инвентаризационных комиссий назначение и виды инвентаризации</p> <p><b>Уметь:</b> отражать недостачи и излишки на счетах бухгалтерского учета</p> <p><b>Владеть:</b> составлять корреспонденцию счетов по формированию и использованию источников средств предприятия</p> <p><b>Повышенный уровень</b></p> <p><b>Знать:</b> особенности формирования источников средств предприятия требования бухгалтерского законодательства к инвентаризации объектов учета этапы проведения инвентаризации</p> <p><b>Уметь:</b> документировать результаты инвентаризации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками отражения наличия и движения источников средств предприятия в учетных регистрах</p>
-------	---	--	---	-----------------------------------	--

ПК-16	Способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	<p><b>Знать:</b> корреспонденцию счетов по начислению и перечислению налогов и сборов, взносов во внебюджетные фонды</p> <p><b>Уметь:</b> составлять корреспонденцию счетов по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды</p> <p><b>Владеть:</b> навыками обобщения и проверки полноты и правильности бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты разных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	Самостоятельная работа, преддипломная практика, вкр	ИДЗ; КР; НИРС; ОП; Зач; Зп; Звкр.	<p><b>Пороговый уровень</b></p> <p><b>Знать:</b> знает корреспонденцию счетов по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p> <p>знает корреспонденцию синтетических счетов по начислению и перечислению налогов и сборов</p> <p><b>Уметь:</b> заполнять регистры синтетического и аналитического учета операций по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p> <p><b>Владеть:</b> составлять оборотные ведомости по синтетическим счетам для учета налогов, сборов и страховых взносов</p> <p><b>Повышенный уровень</b></p> <p><b>Знать:</b> знает порядок организации аналитического учета по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p> <p>знает порядок организации аналитического учета по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты разных уровней</p> <p><b>Уметь:</b> заполнять регистры синтетического и аналитического учета операций по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты разных уровней</p> <p><b>Владеть:</b> составлять оборотные ведомости по аналитическим счетам, открытым для учета</p>
-------	--	--	---	-----------------------------------	---



				<p>регистры синтетического и аналитического учета операций по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты разных уровней</p> <p><b>Владеть:</b> составлять оборотные ведомости по аналитическим счетам, открытым для учета налогов и сборов в бюджеты разных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды</p>
--	--	--	--	--

ПК-17	<p>способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p><b>Знать:</b> порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности ;  <b>Уметь:</b> составлять декларации по различным налогам  <b>Уметь:</b> заполнять бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями и законодательства  <b>Владеть:</b> навыками расчета различных налогов и заполнения деклараций; навыками подготовки информации для заполнения форм статистической отчетности</p>	<p>Самостоятельная работа, преддипломная практика, вкр</p>	<p>ИДЗ; КР; НИРС; ОП; Зач; Зп; Звкр.</p>	<p><b>Пороговый уровень:</b>  <b>Знать:</b> порядок формирования результатов хозяйственной деятельности; содержание деклараций  <b>Уметь:</b> делать записи в строках разных форм отчетности  <b>Владеть:</b> основными элементами налогов и налогообложения; навыками заполнения разных форм статистической отчетности  <b>Повышенный уровень:</b>  <b>Знать:</b> счета для учета финансовых результатов; правила заполнения деклараций  <b>Уметь:</b> готовить информацию для заполнения разных форм бухгалтерской отчетности  <b>Владеть:</b> рассчитывать налоги, опираясь на налоговое законодательство; навыками сопоставления и проверки данных разных форм статистической отчетности</p>
-------	---	---	--	--	--

		форм статистическ ой отчетности			
--	--	--	--	--	--

ПК 18	<p>способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p>	<p><b>Знать:</b> понятие и содержание налогового планирования; сущность налогов и основы налогообложения; -принципы и стадии налогового планирования; состав и содержание налоговых деклараций; классификацию налогов; способы оптимизации налоговых платежей;  <b>Уметь:</b> организовывать оптимальное ведение налогового учета; формировать учетную политику для целей налогообложения; заполнять налоговые декларации;</p>	<p>Самостоятельная работа, преддипломная практика, вкр</p>	<p>ИДЗ; КР; НИРС; ОП; Зач; Зп; Звкр.</p>	<p><b>Пороговый уровень:</b>  <b>Знать</b>  знает состав и структуру входящих и исходящих налоговых потоков в организации  знает элементы налога различает понятия "налог" и "сбор"  знает принцип оперативности налогового планирования  знает оперативное, текущее и стратегическое налоговое планирование  знает содержание налогового планирования по стадиям финансово-производственного цикла  знает порядок заполнения титульного листа декларации  понимает структуру деклараций  владеет навыками расчета итоговых показателей налоговой отчетности  знает состав региональных и местных налогов  знает перечень федеральных налогов и сборов  знает способы изменения налоговой базы в соответствии с нормативными требованиями  знает понятие оптимизация, минимизация и реструктуризация налоговых платежей  <b>Умеет:</b>  использует регистры бухгалтерского учета для формирования налоговой базы  умеет ориентироваться в законодательных и иных НПА, определяющих</p>
-------	---	--	--	--	--

		<p>- осуществлять расчет налоговой базы;  -производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению</p> <p><b>Владеть</b>  -методикой расчета налогов и сборов;  навыками оптимального ведения налогового учета;  -навыками использования программного обеспечения в налоговых расчетах</p>		<p>использует регистры бухгалтерского учета для формирования налоговой базы  умеет ориентироваться в законодательных и иных НПА, определяющих порядок исчисления налогов  умеет переносить данные из регистров налогового учета  умеет использовать коды бюджетной классификации  формирует показатели нарастающим итогом  формирует налоговую базу с учетом льгот  умеет произвести расчет налоговой нагрузки по данным бухгалтерской и налоговой отчетности  умеет формировать налоговую базу и правильно применять соответствующую ставку налога</p> <p><b>Владеет:</b>  способен применять льготы и налоговые освобождения  владеет навыками составления налоговой политики организации  использовать для определения налоговой базы программные продукты фирмы 1С</p>
--	--	--	--	--

			110	<p><b>Повышенный уровень:</b></p> <p><b>Знать:</b>  знает структуру налоговых платежей  владеет правилами (принципами) налогообложения  знает методы налогообложения  знает принцип оптимальности налогового планирования  знает принцип разумности, принцип комплексного расчета экономии и потерь  знает структуру отчетов страховых взносов в пенсионный, социальный и медицинский фонды</p> <p><b>Умеет:</b>  умеет перенести и обобщить информацию из данных налогового учета  понимает особенности применения специальных налоговых режимов  знает процесс налогового бюджетирования в организации и его роль в налоговом планировании  умеет разрабатывать алгоритм учетной политики для целей налогообложения с учетом вариантов и способов ведения налогового учета по объектам и операциям, связанным с налогообложением</p> <p><b>Владеет:</b>  применяет методику расчета налогов подразделениями  вносит исправления в налоговую декларацию и знает порядок представления в налоговый орган  использует основы</p>
--	--	--	-----	---

					обособленными структурными подразделениями вносит исправления в налоговую декларацию и знает порядок представления в налоговый орган использует основы двойного налогообложения умеет учесть льготы по налогам с целью оптимизации налогообложения умеет рассчитать налоги структурных и обособленных подразделений применяет в расчетах налоговых обязательств "налоговые калькуляторы"
--	--	--	--	--	---

\* Индекс и формулировка компетенции из ФГОС

\*\***Технологии формирования:** лекция, самостоятельная работа, семинар, лабораторные работы, практические занятия, преддипломная практика, выполнение ВКР

\*\*\* **Форма оценочного средства:** коллоквиум Кл; контрольная работа Кнр; собеседование Сб; тестирование письменное, компьютерное ТСП, ТСк; типовой расчет Тр; индивидуальные домашние задания ИДЗ; выполнение расчетно-графических работ (%) РГР; внеаудиторное чтение (в тыс. знаков) Вч; реферат Реф; эссе Э; защита лабораторных работ ЗРЛ; курсовая работа КР; курсовой проект КП; научно-исследовательская работа НИРС; отчеты по практикам ОП; зачет Зач; экзамен Экз; государственный экзамен ГЭ; защита практики Зп; выступление на семинаре С; защита выпускной квалификационной работы З вкр.

### 13.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
100-балльная шкала	91-100	76-90	61-75	0-60
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Положение об организации рейтинг - контроля при балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Рубцовском институте (филиале) АлтГУ (приказ №144/п от 28.06.2017 г.)

#### Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения индивидуального задания; 2. Правильность выполнения индивидуального задания; 3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по



		оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

### Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики;</li> <li>2. Структурированность и полнота собранного материала;</li> <li>3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите;</li> </ol>	<p>При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя</p>
Хорошо (базовый уровень)		<p>При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые</p>

		ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

### **13.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ**

# ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

### Перечень заданий /вопросов

1. Изучить федеральные и локальные нормативные документы, специальную учебную и научную литературу;
2. Провести подбор, обобщение и систематизацию информации по объекту прохождения практики;
3. Дать краткую экономическую характеристику организации (название организации в соответствии с учредительными документами, год образования, месторасположение, вид деятельности, основные производственно-экономические показатели деятельности, организационная структура финансово-экономической службы и др.);
4. Проанализировать показатели деятельности, провести необходимые расчеты с применением методик факторного анализа, экономико-математических, статистических и других методов;
5. Выявить недостатки и резервы улучшения деятельности предприятия по результатам проведенных исследований;
6. Разработать и обосновать конкретные предложения, направленные на повышение эффективности производственной и финансовой деятельности на конкретном предприятии;
7. Сформулировать выводы по результатам расчетов, осветить проблемы, имеющиеся в организации;  
Разработать и обосновать предложения, позволяющие улучшить основные финансово-экономические показатели.

## ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА

### Перечень вопросов

1. Назовите основные виды деятельности организации и нормативно-правовое ее регулирование;
2. Назовите организационно - правовую форму объекта практики;
3. Дайте характеристику видам выпускаемой продукции (работ, услуг);
4. Назовите основные показатели деятельности организации и их тенденции изменения;
5. Дайте характеристику организационной структуры организации и определите место в ней финансовой (бухгалтерской) службы
6. Раскройте основные положения учетной политики организации

7. Каковы особенности системы финансового планирования;
8. Назовите особенности организации системы документооборота в организации;
9. Назовите особенности системы налогообложения;
10. Каковы результаты налогового контроля;
11. Каково состояние внутреннего и внешнего финансового контроля;
12. Каковы результаты изучения содержания деятельности специалиста и его должностных обязанностей;
13. Какие источники информации были использованы при проведении анализа и изучении деятельности организации;
14. Какие методы анализа вы использовали при составлении отчета;
15. Применяются ли автоматизированные программы учета и отчетности в организации, раскройте их достоинства (недостатки).

### **13.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента и отзыва руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Основанием для допуска студента к зачету (аттестации) по практике являются полностью оформленные отчет и дневник по учебной практике. Дата и время зачета устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Зачет проходит в форме защиты студентом отчета по практике перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой экономики. Защита отчета о практике проводится публично, в присутствии студенческой группы. Процедура защиты включает короткий доклад студента (5-7 минут), в обязательном порядке сопровождаемый компьютерной презентацией, и ответы на контрольные вопросы, представленные в п.3 ФОСов. В результате защиты отчета о практике студент получает зачет с оценкой. Оценивание осуществляется в соответствии с п.2 ФОСов.

Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента и дневник студента по практике. Оценку зачета по учебной практике вносят также в приложение к диплому.

Студент, не явившийся на защиту отчета о практике в установленное утвержденным графиком защиты время без уважительной причины, подтвержденной документально, получает оценку «неудовлетворительно».

Студент, не выполнивший программу практики или получивший отрицательный отзыв о работе со стороны организации – базы практики или неудовлетворительную оценку при защите отчета, представляется к отчислению за невыполнение учебного плана как имеющий академическую задолженность. В случае невыполнения программы практики по уважительной причине, подтвержденной документально, студент может быть направлен на практику вторично, в свободное от учебы время.