

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Рубцовский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального
образования «Алтайский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Рубцовского
института (филиала) АлтГУ

М.П. _____
25 мая 2016 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Уровень основной образовательной программы - базовый

Специальность - 38.02.06 Финансы

Форма обучения - очная

Срок освоения ППСЗ - нормативный

Кафедра - экономики

**Рубцовск
2016**

При разработке программы учебной практики в основу положены:

- 1) ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы», утвержденный Министерством образования и науки РФ от «28» июля 2014 г., № 836.
- 2) Учебный план по специальности 38.02.06 «Финансы», утвержденный решением Ученого совета Рубцовского института (филиала) АлтГУ от 23 мая 2016 г., протокол № 10.
- 3). Программа одобрена на заседании кафедры экономики от 23 мая 2016 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой



А.В. Овсянникова

Разработчик:

доцент



А.В. Овсянникова

Работодатель:

Зам. руководителя
МИФНС России №12
по Алтайскому краю



С.Ф. Бахметова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
1.1. Цели учебной практики	4
1.2. Место учебной практики (производственного обучения) в структуре ППССЗ СПО	7
1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики (производственного обучения).....	8
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы	10
2.2. Содержание разделов практики	11
2.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики	14
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА	19
3. 1 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)	19
3. 2 Методическое сопровождение предусмотренных форм и методов контроля и оценки деятельности обучающихся	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цели учебной практики

В период практики у студентов формируется представление о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребность бережного отношения к рабочему времени, качественного выполнения заданий.

В результате практической подготовки студенты должны:

- тщательно изучить вопросы, предусмотренные программой практики;
- ознакомиться с функциями, выполняемыми финансистами, знать их права и обязанности;
- уметь правильно пользоваться документацией, финансовой отчетностью, статистическим материалом;
- ознакомиться с организацией финансовой работы и со всеми аспектами деятельности предприятия;
- приобрести навыки самостоятельной работы с документацией в целях дальнейшей профессиональной работы в области финансов и кредита.

Учебная практика проводится с целью углубления и закрепления профессиональных знаний студентов, формирования необходимых для будущей профессиональной деятельности умений, навыков и личностных качеств, подготовки их к будущей деятельности в организациях финансового профиля.

В процессе прохождения практики студент приобретает опыт сбора и обработки практического материала, показывает способность критически оценить теоретические положения и действующую методологию учета, анализа, внутреннего и внешнего контроля в коммерческих организациях, банках, налоговых органах, страховых организациях, территориальных органах федерального казначейства, финансовых органах.

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;

- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;
- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;

- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

уметь:

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий;
- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
- составлять сводную бюджетную роспись;
- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных

средств, представленных для проведения кассовых выплат;

- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;

- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;

- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;

иметь практический опыт:

- исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;

- применения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.2. Место учебной практики (производственного обучения) в структуре ППССЗ СПО

Программа практики является составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности **38.02.06 Финансы**.

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 144 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в примерном тематическом плане.

Базами практики являются коммерческие организации различных форм собственности, профильные комитеты органов регионального и муниципального управления, финансовые, банковские, страховые организации,

некоммерческие организации.

По окончании практики студент сдаёт отчет о прохождении учебной практики в соответствии с содержанием тематического плана практики. К отчету прилагается дневник по учебной практике с вложенным аттестационным листом, содержащий инструкцию для студента по прохождению этапов практики, инструктаж по технике безопасности; содержание индивидуальных заданий; а также описание фактически выполненных работ с отметкой руководителя практики от предприятия, заверенным печатью предприятия; замечания руководителя практики от института.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики (производственного обучения)

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими следующих компетенций по избранной специальности (таблицы 1.1, 1.2), а также для подготовки студентов к осознанному и углублённому изучению профессиональных модулей (таблица 1.3).

Таблица 1.1 - Общие компетенции, приобретаемые в процессе учебной практики

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

Таблица 1.2 – Профессиональные компетенции, приобретаемые в процессе учебной практики

Код	Наименование результатов практики
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.1.	Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 3.1.	Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации

Таблица 1.3 – Профессиональные модули, осваиваемые в процессе прохождения учебной практики

Код	Наименование модуля
ПМ. 01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПМ. 03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Учебная практика студентов проводится в организациях различных форм собственности, в финансовых учреждениях, в других коммерческих структурах, имеющих непосредственное отношение к получаемой студентами квалификации финансиста.

Общая трудоемкость практики составляет **144 часа** - продолжительность практики - **4 недели**.

№ п	Основные разделы (этапы) практики в коммерческой (некоммерческой) организации	Количество часов
1	1. Вводный инструктаж	2
2	2. Выполнение индивидуального задания	
2.1	2.1 Общая характеристика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)	10
2.2	2.2. Характеристика законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность предприятия (организации)	10
2.3	2.3. Анализ состояния и эффективности использования финансовых ресурсов предприятия (организации)	10
2.4	2.4. Изучение организации финансового планирования на предприятии	10
2.5	2.5 Анализ финансовых результатов деятельности организации	10
2.6	2.6 Анализ финансового состояния организации по данным финансовой отчетности	10
2.7	2.7 Анализ ликвидности и платежеспособности организации	20
2.8	2.8. Анализ кредитоспособности и вероятности банкротства предприятия (организации)	10
2.9	2.9 Анализ системы налогообложения предприятия	10

	(организации)	
3	3. Сбор эмпирического материала для написания курсовой работы по дисциплине «Финансы организаций»	20
4	4. Подготовка и оформление отчета о прохождении практики, заполнение дневника о прохождении практики и т.п.	22
Итого часов		144

2.2 Содержание разделов практики

Наименование разделов и подразделов	Количество часов	Уровень освоения
1. Вводный инструктаж	2	
2.1 <i>Общая характеристика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации):</i> - анализ внешней и внутренней среды предприятия (организации) - анализ ассортимента продукции (услуг) - анализ технико-организационного уровня и других условий производства - оценка экономической эффективности уровня техники, организации производства и управления - характеристика учетной политики предприятия (организации)	10	1
2.2 <i>Анализ состояния и эффективности использования финансовых ресурсов:</i> - анализ состава и структуры основных фондов - анализ технического состояния и обновления основных производственных фондов - анализ выполнения планов по вводу новых мощностей - расчет и анализ показателей движения основных	10	1

<p>фондов</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчет показателей эффективности использования основных производственных фондов - факторный анализ фондоотдачи; резервы ее повышения - анализ наличия и состояния производственного оборудования - анализ возрастного состава оборудования - расчет и анализ показателей использования производственного оборудования - характеристика и анализ оборотных активов предприятия - анализ оборачиваемости текущих активов предприятия - анализ рентабельности текущих активов - характеристика и анализ производственно-коммерческого цикла и влияние его составляющих на длительность финансового цикла - анализ товарно-материальных запасов, анализ запасов готовой продукции - расчет потребности в оборотных средствах - факторы, влияющие на величину денежных средств предприятия - расчет величины денежных потоков - анализ дебиторской и кредиторской задолженности 		
<p><i>2.3 Анализ кадрового состава и потенциала предприятия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - общая оценка трудового потенциала предприятия - анализ квалификационного состава рабочих - анализ обеспеченности предприятия персоналом - анализ движения рабочей силы - анализ использования рабочего времени - анализ производительности труда - анализ состава фонда заработной платы 	10	1

<p><i>2.4 Анализ управления затратами:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - факторный анализ себестоимости продаж по статьям калькуляции и элементам затрат - анализ затрат на 1 руб. продукции. - расчет валовой прибыли (маржинального дохода), порога рентабельности и запаса финансовой прочности 	10	2
<p><i>2.5 Анализ финансовых результатов организации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ доходов и расходов и их аналитическая оценка - горизонтальный и вертикальный анализ прибыли - факторный анализ показателей прибыли - расчет и факторный анализ показателей рентабельности 	10	3
<p><i>2.6 Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерского баланса:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристика «больных» статей баланса - анализ состава, структуры и динамики имущества (актива) - анализ состава, структуры и динамики источников средств предприятия (пассива) - оценка соотношения заемного и собственного капитала и т.п. 	10	3
<p><i>2.7 Анализ ликвидности и платежеспособности организации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ ликвидности баланса - расчет показателей ликвидности - оценка и прогноз платежеспособности - оценка условий кредитования 	20	3
<p><i>2.8 Анализ кредитоспособности и вероятности банкротства:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ вероятности банкротства - анализ кредитоспособности организации 	10	2
<p><i>2.9 Комплексный анализ уровня использования экономического потенциала хозяйствующего</i></p>	10	3

<p><i>субъекта и оценка бизнеса:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ факторов, показателей и конечных результатов использования производственных и финансовых ресурсов - методика рейтингового анализа эмитентов 		
3. Сбор эмпирического материала для написания курсовой работы по дисциплине «Финансы организаций»	20	
4. Подготовка и оформление отчета о прохождении практики, заполнение дневника о прохождении практики	22	
ИТОГО	144	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – *ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
2. – *репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
3. – *продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

2.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Учебно-методическая документация практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»

Основная литература

1. Банковское дело / под ред. Г. Белоглазовой, Л. Кролевецкой. - СПб: Питер, 2010 - 400с.
1. Бурмистрова, Л.М. Финансы организаций (предприятий): Учебное пособие. - М.: ИНФРА - М, 2009 - 240с.
2. Гинзбург, А.И. Экономический анализ: учебник / А.И. Гинзбург. - СПб: Питер, 2011. - 448с.
3. Лыкова, Л.Н. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / Л.Н. Лыкова. - М.: Юрайт, 2015 - 353с.

Нормативный материал:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ//СЗ РФ (с изменениями и дополнениями)// "Собрание законодательства РФ", 07.08.2000, N 32, ст. 3340
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-З//СЗ РФ (с изменениями и дополнениями)// "Российская газета", N 148-149, 06.08.1998
3. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон от 02 декабря 1990 г.(ред. от 28.07.2012г.) № 395-1 //"Российская газета", N 27, 10.02.1996.
4. О нормативах отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами: Закон Алтайского края от 31.08.2005 №62 –ЗС (ред. от 11.07.2011) // "Сборник законодательства Алтайского края", N 112, ч. 1, 2005, с. 75.
5. О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации: Положение ЦБ РФ от 05.12.2002 г. №205-П//"Вестник Банка России", №70-71 от 25.12.2002 г.
6. О Федеральном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов: Федеральный закон от 30.11.2014 г. № 371-ФЗ (ред. от 28.07.2012) //"Российская газета", N 275, 07.12.2014
7. О Федеральном казначействе: Положение Правительства от 01.12.2001 г. №703 (ред. от 26.12.2011)// "Российская газета", N 272, 08.12.2004.
8. Об ипотеке (залоге недвижимости): Федеральный закон РФ от 16.07.1998 г. №102-ФЗ// "Российская газета", N 137, 22.07.1998

Дополнительная литература

1. Анущенко, К.А. Финансово-экономический анализ: учебно-практическое пособие / К.А. Анущенко, В.Ю. Анущенко. - 2-е изд.- М.: Дашков и К, 2010. - 404с.
2. Артеменко, В.Г. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / В.Г. Артеменко, В.В. Остапова. - 6-е изд.- М.: Омега - Л, 2011. - 268с
3. Артеменко, В.Г. Экономический анализ: учебное пособие / В.Г. Артеменко, Н.В. Анисимова. - М.: КНОРУС, 2011 - 288с.
4. Банковское дело: учебник / О.И. Лаврушин, И.Д. Мамонова, Н.И. Валенцева; под ред. проф. О.И. Лаврушина. - 8-е изд., стер.- М.: КНОРУС, 2009 - 768с.
5. Барулин, С.В. Финансы: учебник / С.В. Барулин. - 2 изд., стер.- М.: КНОРУС, 2011 - 640с.
6. Беликова, Т.Н. Бухгалтерский и налоговый учет и отчетность: самоучитель / Т.Н. Беликова. - СПб: Питер, 2009 - 288с.
7. Бузырев, В.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности строительного предприятия: учебник / В.В. Бузырев, И.П. Нужина. - М.: КноРус, 2010. - 336с.
8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник/под ред. В.Д. Новодворского. - испр.- М.: Омега - Л, 2010 - 608с.
9. Вальчук, О. Основные показатели годовой финансовой отчетности/О. Вальчук.-М.: Лаборатория Книги,2010.-87 с.
10. Гальчина, О.Н. Теория экономического анализа: учебное пособие / О.Н. Гальчина, Т.А. Пожидаева. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2010. - 240с.
11. Ефимова, О.В. Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений: учебник / О.В. Ефимова. - 2-е изд., стер.- М.: Омега - Л, 2010. - 350с.
12. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации: учебное пособие/под ред. И.Г. Акперова -М.: КноРус, 2010
13. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. - М.: Проспект, 2009 - 384с.

14. Кузнецова, В.В. Банковское дело: практикум / В.В. Кузнецова, О.И. Ларина. - М.: КноРус, 2009 - 264с.
15. Налоги и налогообложение: учебн. для студентов вузов / под ред. И.А. Майбурова. - 3-е изд., перераб и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009 - 519с.
16. Налогообложение: Планирование, анализ, контроль/под общ. ред. Л.Е. Голищевой. - М.: КноРус, 2009 -272с.
17. Поляк, Г.Б. Территориальные финансы: учебное пособие/Г.Б. Поляк. - М.: Вузовский учебник, 2009 -479с.
18. Складенко, В.К. Экономика предприятия: учебник / В.К. Складенко, В.М. Прудникова. - М.: ИНФРА, 2009 - 528с.
19. Тарасова, В.Ф. Налоги и налогообложение: учебник / В.Ф. Тарасова, М.В. Владыка, Л.Н. Семькина, Т.В. Сапрыкина. - М.: КНОРУС, 2009 - 480с.
20. Финансы: учебник / под ред. проф. М.В. Романовского, проф. О.В. Врублевской, проф. Б.М. Сабанти. -2-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт-Издат, 2009 - 462с.
21. Чуев, И.Н., Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник для вузов / И.Н. Чуев, Л.Н. Чуева. - 3-е изд., перераб и доп.- М.: Дашков и К`, 2010. - 384с.

Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Акцион – пресс: Профессиональные издания [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www URL: [http:// www.action-press.ru /](http://www.action-press.ru/)
2. Интернет – ресурс для бухгалтеров «Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www URL: [http:// www.buh.ru /](http://www.buh.ru/).
3. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов «Бухгалтерия. ру» » [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www URL: [http://www.buhgalteria.ru /](http://www.buhgalteria.ru/).
4. Специализированный практический журнал для главных бухгалтеров, аудиторов и налоговых консультантов «Российский налоговый курьер» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www URL: <http://www.rnk.ru/>

5. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www URL: [http:// www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) /-

6. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www URL: <http://www.biblioclub.ru/>.

7. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www URL: <http://e.lanbook.com/>.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА

3.1 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой аттестации студента по учебной практике является письменный *отчет о прохождении практики и приложений* к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей.

По результатам защиты отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- аттестационный лист
- дневник;
- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- список использованной литературы и источников;
- приложения.

Титульный лист отчета по практике, дневник прохождения практики и аттестационный лист расположены на образовательном портале Рубцовского института (филиала) АлтГУ (вкладка «Образование»).

Дневник является документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы учебной практики. Записи в дневнике он должен вести ежедневно с раскрытием содержания перечня работ, выполненных за день.

Дневник просматривается руководителем практики от образовательного учреждения в дни посещения практики по устойчивому графику, о чем делаются пометки в соответствующих графах, страницах.

По окончании практики дневник заверяется печатью учреждения, где студент проходил практику.

Общий объем отчета без учета приложений составляет 20 - 25 страниц

машинописного текста формата А-4 (210x297 мм), выполненного в редакторе WORD, шрифтом Times New Roman 14-го кегля через 1,5 интервала. Поля: верхнее, нижнее - 20 мм, левое - 20, правое - 10 мм. Работа брошюруется.

Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку без пропусков и повторов. Количество страниц приложений в общем объеме отчета не учитывается. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист с оборотом является первой страницей отчета. Титульный лист не нумеруется.

Содержание включает наименования структурных элементов отчета с указанием номеров страниц.

Содержание практической части должно раскрывать основные вопросы задания. Каждый раздел начинается с новой страницы.

В список использованной литературы и источников включаются, как правило, не только источники, на которые в работе имеются ссылки, но и те, которые были изучены дополнительно при прохождении практики.

Нумерация сквозная от первого до последнего названия.

В приложении помещаются вспомогательные материалы (таблицы со статистическими данными, положения и иные документы (анкеты и другие методические средства, объемные иллюстрации, фотографии, формы отчетности, декларации и др.), а также документы (акты, справки, протоколы, экспертные заключения и т.п.).

В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагаются в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. Нумерация страниц приложений не производится.

Формой промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики является дифференцированный зачет.

Отчет защищается студентом перед комиссией, включающей руководителя практики от кафедры. В результате защиты студент получает оценку (по пятибалльной системе). При оценке отчета по учебной практике принимается во внимание содержание отчета, обоснованность выводов и предложений, правильность и компетентность ответов студента на заданные вопросы, отзыва руководителя организации и оформление отчета.

Оценка «отлично» выставляется за отчет о прохождении практики, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно

изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите студент свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет по практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. Например, выдвигаемые студентом предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно (хотя и верно) отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите студент проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за отчет о практике, который носит преимущественно описательный характер, не содержит анализа деятельности объекта по разделам практики, при проведении анализа и интерпретации его результатов автором допущены грубые ошибки, выводы и предложения носят декларативный характер. При защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.

Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента и дневник студента по практике. Оценку зачета по преддипломной практике вносят также в приложение к диплому.

Студент, не явившийся на защиту отчета о практике в установленное утвержденным графиком защиты время без уважительной причины, подтвержденной документально, получает оценку «неудовлетворительно».

Студент, не выполнивший программу практики или получивший отрицательный отзыв о работе со стороны организации – базы практики или неудовлетворительную оценку при защите отчета, представляется к отчислению за невыполнение учебного плана как имеющий академическую задолженность. В случае невыполнения программы практики по уважительной причине, подтвержденной документально, студент может быть направлен на практику вторично, в свободное от учебы время.

Работа над *отчетом о прохождении учебной практики* должна позволить руководителю оценить уровень развития общих компетенций студента, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности или рабочей программой профессионального модуля.

<p align="center">Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; – структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; – бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; – понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; – порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; – порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; – особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; – порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; – участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия; 	<ul style="list-style-type: none"> - составление финансовых планов коммерческой организации - составление бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений - определение налоговой базы для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации - разработка и осуществление мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации

- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

Освоенные умения:

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита

бюджета;

- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий;
- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
- составлять сводную бюджетную роспись;
- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
- составлять бюджетные сметы казенных учреждений

*Промежуточная
аттестация:
Дифференцированный
зачет*

3. 2 Методическое сопровождение предусмотренных форм и методов контроля и оценки деятельности обучающихся

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ: УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА					
Цель практики		<ul style="list-style-type: none"> - тщательно изучить вопросы, предусмотренные программой практики; - ознакомиться с функциями, выполняемыми финансистами, знать их права и обязанности; - уметь правильно пользоваться документацией, финансовой отчетностью, статистическим материалом; - ознакомиться с организацией финансовой работы и со всеми аспектами деятельности предприятия; - приобрести навыки самостоятельной работы с документацией в целях дальнейшей профессиональной работы в области финансов и кредита 			
Задачи		<ul style="list-style-type: none"> • изучение системы финансовых отношений, складывающихся у субъектов хозяйствования; сущности, функций и основы организации финансов предприятий; источников формирования фондов денежных средств и основных направления их использования; • освоение основных принципов и методов анализа и оценки финансового состояния предприятия по данным бухгалтерской отчетности; • выработка практических навыков по решению задач, а также формированию научного подхода к анализу реальных финансовых проблем российских предприятий 			
Общекультурные и профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ*		Перечень компонентов	Технологии формирования*	Форматное средство***	Ступени уровней освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				

<p>ОК - 1</p>	<p><i>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</i></p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знать сущность, назначение профессии; – виды пользы вателей финансовой информации, их интересы; – социальную значимость профессии; – сферы применения профессиональных знаний; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять финансовую деятельность на предприятии в зависимости от объема работы; 	<p>Самост. работа Производственная практика Преддипломная практика Отчеты по практике Защита практики Выполнение ВКР</p>	<p>Кнр ИДЗ ТСп , ТСк Зач ОП Зп Кур. Р., эк.,</p>	<p>Пороговый уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать историю возникновения профессии, - знать правовой статус финансовой службы и ее место в структуре управления организацией, - знать способы представления информации в ее различных формах и на разных носителях в соответствии с запросами потребителя информации, - знать виды пользователей, их информационные потребности, - знать роль и значение финансовой службы, - знать виды ответственности: административная, налоговая, дисциплинарная, уголовная, - знать права, обязанности и ответственность финансиста, - знать должности, для которых необходимы знания в финансовой сфере, - знать финансовый инструментарий, - уметь оказать необходимую поддержку и помощь сотруднику, - уметь рационально распределять обязанности между подчиненными - уметь гармонично сочетать свои устремления с интересами членов коллектива - уметь ощущать ответственность за принимаемые решения - уметь выявлять конфликтную ситуацию и ее причины - уметь конструктивно разрешать конфликты. <p>Повышенный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать концептуальные основы реформирования финансов организаций - знать особенности
---------------------------------	---	---	--	--	---

		<p>– по строить отношения в соответствии с профессиональной этикой с руководством и подчиненными;</p> <p>– предотвращать и разрешать этические конфликты ;</p>			<p>потребностей пользователей в необходимой информации в соответствии с их интересами</p> <p>- знать существующие финансовые организации и институты</p> <p>- знать особенности организации финансов на предприятиях различных организационно-правовых форм</p> <p>-знать способы организации рациональной системы финансов на предприятии</p> <p>-уметь заинтересовывать работников в быстром и качественном выполнении своих обязанностей</p> <p>-способствовать стремлению сотрудников в получении новых знаний</p> <p>-следовать правилам профессиональной этики</p> <p>-использовать методы группового принятия решений</p> <p>-уметь своими действиями предотвращать создание конфликтной ситуации</p>
ОК-2	<i>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</i>	Знать -методы и способы выполнения профессиональных задач - сферу применения профессиональных знаний - методы оценки эффективности и качества	Самост. работа Практические Занятия Производственная практика Преддипломная практика Отчеты по практике Защита практики Выполнение ВКР	Кл Кнр ИДЗ ТСп , ТСк Зач ОП Зп Звк р.	Пороговый уровень: - знать определения методов; - знать принципы и правила применения этих методов; -знать последовательность оценки; - знать показатели эффективности и качества уметь строить отношения с коллегами; уметь работать с документами; - дать количественную и качественную оценку эффективности методов; - уметь формировать необходимые суждения по соответствующим профессиональным проблемам Повышенный уровень:

		<p>выполненных задач</p> <p>Уметь:</p> <p>-оценивать эффективность выбранных методов и способов выполнения профессиональных задач</p> <p>- организовывать профессиональную деятельность на своем рабочем месте</p>			<p>- знать основные ограничения методов,</p> <p>давать классификацию методов и способов выполнения профессиональных задач;</p> <p>знать особенности применения методов в нестандартных условиях;</p> <p>знать особенности проведения анализа эффективности и последовательность;</p> <p>знать особенности расчета показателей эффективности и качества;</p> <p>уметь предотвращать и разрешать конфликты на рабочем месте;</p> <p>уметь оценивать правильность заполнения документов, оценивать эффективность альтернативных методов</p>
ОК-3	<i>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</i>	<p>Знать:</p> <p>- содержание основных понятий, относящихся к процессам разработки, принятия и реализации управленческих решений</p> <p>- классификацию управленческих решений</p> <p>-основные факторы</p>	<p>Самост. работа</p> <p>Производственная практика</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Отчеты по практике</p> <p>Защита практики</p> <p>Выполнение ВКР</p>	<p>Кнр</p> <p>ИДЗ</p> <p>ТСп</p> <p>, ТСк</p> <p>Зач</p> <p>ОП</p> <p>Зп</p> <p>Звк</p> <p>р.</p>	<p>Пороговый уровень:</p> <p>- Знать процесс и содержание этапов разработки управленческого решения</p> <p>- Знать понятие эффективности управленческого решения</p> <p>- Знать понятие управленческого решения и его отличия от решений, принимаемых в частной жизни</p> <p>- Знать понятие и ключевые характеристики качества управленческого решения</p> <p>-Знать классификацию управленческих решений в зависимости используемых методов разработки решения</p> <p>-Знать классификацию управленческих решений по степени повторяемости проблемы</p> <p>-Знать классификацию</p>

		<p>качества и эффективно сти принимаем ых решений - структуру процесса принятия управленче ских решений и содержание его этапов - об ответственн ости, возникающ ей в результате реализации управленче ских решений</p> <p>Уметь:</p> <p>- самостояте льно анализиров ать и применять различные алгоритмы принятия решений применител ьно к стандартны м и нестандарт ным ситуациям - использова ть различные методы</p>		<p>управленческих решений в зависимости характера используемой информации</p> <p>-Знать классификацию управленческих решений в зависимости от формы принятия решений</p> <p>Знать классификацию управленческих решений в зависимости от количества критериев выбора</p> <p>Знать классификацию управленческих решений в зависимости от прогнозируемых последствий</p> <p>Знать классификацию управленческих решений в зависимости от способа их фиксации</p> <p>Знать классификацию управленческих решений в зависимости от сферы их воздействия</p> <p>Знать классификацию управленческих решений в зависимости от значимости цели для организации</p> <p>Знать классификацию управленческих решений в зависимости от длительности их реализации</p> <p>Знать о значении своевременность принятия решения</p> <p>Знать о необходимости отсутствия противоречия управленческого решения ранее принятым, а также стратегии и целям организации</p> <p>Знать о значении и содержании научной обоснованности решения</p> <p>Знать о целесообразности адаптации решения к изменяющимся условиям внешней и внутренней среды</p> <p>Знать о необходимости и</p>
--	--	---	--	---

		<p>разработки управленческих решений - оценивать эффективность управленческих решений</p>		<p>возможности оценки эффективности принятых решений</p> <p>Знать о зависимости эффективности решения от его качества</p> <p>Знать о необходимости учета объективных возможностей организации, ее потенциала в процессе разработки решения</p> <p>Знать о роли и содержании анализа ситуации и идентификации проблемы</p> <p>Знает о значении определения критериев выбора</p> <p>Знать о значении разработки альтернатив решения и правила выбора альтернативы</p> <p>Знать о целесообразности согласования решения и управления его реализацией</p> <p>Знать о необходимости контроля и оценки результатов решения</p> <p>Знать сущность и содержание понятий «стандартная» и «нестандартная» ситуация</p> <p>Знать о методах разработки и принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях</p> <p>Знать о содержании и формах юридической ответственности лица принимающего решения</p> <p>Знать о содержании социальной и моральной ответственности лица принимающего решения</p> <p>Знать о содержании и формах административной ответственности лица принимающего решения</p> <p>Уметь осуществлять анализ управленческой ситуации и идентифицировать проблему</p> <p>Уметь управлять реализацией принятого решения</p> <p>Уметь определять критерии</p>
--	--	---	--	--

				<p>выбора альтернативных вариантов решения</p> <p>Уметь разрабатывать альтернативные варианты решения и осуществлять выбор наилучшей альтернативы</p> <p>Уметь контролировать процесс выполнения решения и оценивать его результаты</p> <p>Уметь осуществлять количественную оценку степени риска</p> <p>Уметь разграничивать понятия «неопределенность» и «риск» при принятии решений и выявлять соотношение между ними</p> <p>Уметь выявлять источники неопределенности и риска в процессе принятия решения</p> <p>Уметь формулировать критерии выбора альтернатив рискованного решения</p> <p>Уметь выявлять способы ограничения и снижения уровня риска при принятии решения</p> <p>Уметь использовать механизмы компенсации и страхования риска при принятии решения</p> <p>Уметь использовать формализованными методами разработки управленческих решений (теория игр, теория очередей, модель управления запасами)</p> <p>Уметь использовать неформализованными методами разработки управленческих решений (методы мозгового штурма, комиссий, сценариев)</p> <p>Уметь использовать комбинированными методами разработки управленческих решений (матрица БКГ, SWOT-анализ, метод Дельфи)</p>
--	--	--	--	---

				<p>Уметь проводить качественную и количественную оценку эффективности решений</p> <p>Уметь оценивать эффективность управленческого решения</p> <p>Уметь использовать для оценки эффективности решений метод «затраты–прибыль»</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать о роли принятия управленческого решения в процессе управления</p> <p>Знать информационный, организационный, психологический и юридический аспекты управленческого решения</p> <p>Знать историю развития теории принятия решений в России и за рубежом</p> <p>Знать о необходимости систематизации решений в практике управления</p> <p>Знать основные требования и возможные подходы к классификации решений</p> <p>Знать пути и средства повышения качества решений</p> <p>Знать о зависимости качества решения от условий его разработки и принятия</p> <p>Знать о роли экономических законов и научных подходов в повышении качества и эффективности управленческих решений</p> <p>Знать о цикличности и последовательности процесса принятия решения</p> <p>Знать технологию принятия решений</p> <p>Знать о соотношении и взаимосвязи категорий цель–проблема–решение</p> <p>Знать о проблеме децентрализации</p>
--	--	--	--	---

				<p>управленческих решений в организации</p> <p>Знать о необходимости анализа и сравнения альтернатив решения на основе их соответствия целям организации</p> <p>Знать о цели и способах создания информационной базы организации</p> <p>Знать о механизме реализации административной ответственности в организации</p> <p>Знать о подотчетности как способе осуществления ответственности</p> <p>Уметь выявлять факторы, определяющие технологию разработки решений</p> <p>Уметь использовать организационные методы и процедуры выполнения принятых решений</p> <p>Уметь в нормативно-правовое обеспечение процесса контроля выполнения управленческих решений</p> <p>Уметь разрабатывать план реализации управленческого решения</p> <p>Уметь оценивать исполнение решений</p> <p>Уметь строить кривую риска и делать соответствующие выводы</p> <p>Уметь выявлять зоны риска и делать соответствующие выводы</p> <p>Уметь использовать методы диверсификации и лимитирования для минимизации потерь при принятии решений</p> <p>Уметь использовать методы хеджирования и передачи контроля за риском при принятии решений</p>
--	--	--	--	---

					<p>Уметь использовать формализованными методами разработки управленческих решений (модели линейного программирования, метод экстраполяции, корреляционно-регрессионный анализ)</p> <p>Уметь использовать неформализованными методами разработки управленческих решений (методы гирлянд свободных ассоциаций, суда, круглого стола, 635)</p> <p>Уметь использовать комбинированными методами разработки управленческих решений (матрица МакКинси, СТЕР-анализ)</p> <p>Уметь мотивировать исполнителей в процессе выполнения решений</p> <p>Уметь организовать обратную связь в процессе реализации решения</p>
ОК-4	<i>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</i>	<p>Знать:</p> <p>-Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации:</p> <p>- Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники:</p> <p>-Основные</p>	<p>Самост. работа</p> <p>Практические Занятия</p> <p>Производственная практика</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Отчеты по практике</p> <p>Защита практики</p> <p>Выполнение ВКР</p>	<p>Кл</p> <p>Кнр</p> <p>ИДЗ</p> <p>ТСп</p> <p>, ТСк</p> <p>ОП</p> <p>Зач</p> <p>Зп</p> <p>Звк</p> <p>р.</p>	<p>Пороговый уровень:</p> <p>- Знать основные способы организации информации в локальной сети</p> <p>Знать назначение и состав персонального компьютера и организационной техники</p> <p>Знать основы работы в локальной сети</p> <p>Знать возможности программного обеспечения для анализа и хранения специализированной информации</p> <p>Знать возможности осуществления поиска информации с помощью поисковых систем, знать технологию использования специализированных информационных ресурсов</p> <p>Уметь осуществлять поиск</p>

		<p>компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения: - Технологию поиска информации и в сети Интернет: - Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения: - Основные 		<p>информации в различных поисковых системах</p> <p>Уметь создавать, редактировать, сохранять записи в текстовом редакторе и табличном процессоре</p> <p>Уметь представлять числовую информацию различными способами (таблицы, графики, диаграммы)</p> <p>Уметь создавать презентации в Microsoft PowerPoint</p> <p>Уметь выполнять основные операции в системе электронного документооборота</p> <p>Уметь применять методы защиты компьютерных и информационных ресурсов</p> <p>Знать основные правовые аспекты государственного регулирования информационных технологий</p> <p>Знать основные понятия автоматизированной обработки информации</p> <p>Знать виды автоматизации бухгалтерской деятельности</p> <p>Знать актуальность внедрения бухгалтерских информационных систем</p> <p>Знать основные угрозы информационной безопасности и методы защиты информации</p> <p>Уметь интерпретировать интерфейс различных прикладных программ</p> <p>Уметь использовать определенные методы сбора информации и технические средства для ее обработки в зависимости от вида информации и целей ее анализа</p> <p>Повышенный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь глубокие базовые знания основ финансов, денежного обращения и
--	--	---	--	---

		<p>понятия автоматизированной обработки информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Направления автоматизации бухгалтерской деятельности: - Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем: - Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности Уметь: - Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации: 		<p>кредита, и проявлять высокую степень их понимания, знать и уметь использовать на соответствующем уровне</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально выполнять схемы денежных потоков и формулировать основные выводы - уметь решать финансовые задачи и проблемы, аналогичные ранее изученным, но более высокого уровня сложности - уметь демонстрировать способность к осуществлению комплексного анализа изучаемых экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники
--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - Обработать текстовую и табличную информацию: - Использовать деловую графику и мультимедиа-информацию: Создавать презентации: -Применять антивирусные средства защиты информации: - Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства: -Применять методы и средства защиты бухгалтерской информации: -Читать интерфейс специализированного программного 			
--	--	--	--	--	--

		<p>обеспечени я, находить контекстну ю помощь, работать с документац ией -Применять специализи рованное программн ое обеспечени е для сбора, хранения и обработки бухгалтерс кой информаци и:</p>			
ОК- 5	<i>Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно- коммуникационны х технологий</i>	<p>Знать: -основные понятия автоматизи рованной обработки информаци и - назначение бухгалтерс ких информаци онных систем - основные этапы организац и документоо борота Уметь: - обрабатыва ть текстовую и</p>	<p>Лекция Самост. работа Практиче ские Занятия Производ ственная практика Преддипл омная практика Отчеты по практика м Защита практики Выполне ние ВКР</p>	<p>Кл Реф Кнр ИДЗ ТСп , ТСк Зач ОП Зп Звк р.</p>	<p>Пороговый уровень: - Знать что такое автоматизированная информационная система, основные ее функции Знать что такое бухгалтерская информационная система, ее основные функции Знать требования, предъявляемые к документам, предназначенным для электронного документооборота. Уметь работать в текстовом редакторе и табличном процессоре. Уметь загружать специализированное программное обеспечение, пользоваться меню пользователя. Уметь вводить, редактировать, сохранять информацию. Уметь использовать унифицированные формы документов; Повышенный уровень:</p>

		<p>табличную информацию</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией - осваивать технологии автоматизированной обработки документации - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте 			<ul style="list-style-type: none"> - Знать этапы создания и методы расчетов, применяемых в бухгалтерских информационных системах Знать этапы создания и методы расчетов, применяемых в бухгалтерских информационных системах Знать организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел Уметь работать с редактором формул, макросами, функциями. Уметь пользоваться справочной системой, заполнять необходимую документацию. Уметь пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; Уметь загружать программу делопроизводства, пользоваться предложенным интерфейсом.
ОК-6	<i>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы социального подхода, закономерности в функционировании и развитии 	Самост. работа Практические Занятия Производственная практика Преддипл	Кнр Реф ИДЗ ТСп , ТСк Зач ОП Зп	Пороговый уровень: -Знать закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей Знать основные положения Конституции РФ, права и свободы человека и гражданина, механизмы их

		<p>коллектива и личности</p> <ul style="list-style-type: none"> - этапы процесса коммуникации, его типы, структуру, особенности и в деловой среде - научные основы командообразования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять особенности и различных групп сотрудников в коллективе - подбирать индивидуальные методы, способы управления - вырабатывать собственное мнение о подходах к разрешению конфликтных ситуаций 	<p>омная практика</p> <p>Отчеты по практике</p> <p>Защита практики</p> <p>Выполнение ВКР</p>	<p>Звук</p> <p>р.</p>	<p>реализации; этические и правовые нормы, регулирующие отношения человека к человеку, обществу и природе</p> <p>Знать основные положения теорий о социально-психологических феноменах группы и общества, путях социальной адаптации личности</p> <p>Знать структуру процесса коммуникации, его основные составляющие</p> <p>Знать методы, средства, принципы деловых коммуникаций</p> <p>Знать формы организации деловых коммуникаций</p> <p>Знать виды, формы, особенности коллективов и команд</p> <p>Знать принципы, методы и способы формирования команд, групп, коллективов</p> <p>Уметь определять основные критерии оценки сотрудников и их групп</p> <p>Уметь выделять особенности личности, коллективов и команд в соответствии с профессиональной деятельностью</p> <p>Уметь оценивать и анализировать результаты деятельности коллективов, коллег</p> <p>Уметь формулировать и подбирать конкретные методы и способы управления личностью и группой в организации</p> <p>Уметь анализировать жизненные явления, критически воспринимать противоречивые онтологические и этические</p>
--	--	---	--	-----------------------	---

				<p>идеи</p> <p>Уметь сформировать гражданскую позицию в разрешении конфликтных ситуаций в профессиональной и деловой среде</p> <p>Уметь применять методы формирования команд в зависимости от типа организации, вида задач и текущих ситуаций</p> <p>Уметь использовать приемы командообразования на основе научных знаний и практического опыта</p> <p>Уметь применять разнообразные методы и формы общения с коллегами, руководителем и потребителями в зависимости от ситуации</p> <p>Уметь оценивать эффективность и результаты процессов общения в коллективе</p> <p>Уметь использовать разнообразные средства делового общения на разных уровнях иерархии</p> <p>Повышенный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь формировать письменные документы простой и сложной структуры, содержащие перечисление а также сопоставление позиций; - уметь аргументированно принимать/отвергать идеи коллег, проверяет адекватность пони-мания обсуждаемых идей/мнений; - уметь соблюдать нормы публичной речи и регламент, использовать паузы для выделения смысловых блоков своей речи;
--	--	--	--	---

<p>ОК - 7</p>	<p><i>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий</i></p>	<p>Знать: -основы и понятия социальной и индивидуальной ответственности; -структуру коллективной работы, ее достоинства и недостатки, особенности в деловой среде; -способы и формы оценки результатов труда; Уметь: - использовать формы социального анализа и контроля, как механизма организации и коллективных отношений и действий; - использовать методы и подходы к определению социально значимых</p>	<p>Самост. работа Практические Занятия Производственная практика Преддипломная практика Отчеты по практике Защита практики Выполнение ВКР</p>	<p>Кнр Реф ИДЗ ТСп , ТСк Зач ОП Зп Звк р.</p>	<p>Пороговый уровень: -знать научные основы социальной и индивидуальной ответственности в современном обществе -знать основные положения Конституции РФ, права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; этические и правовые нормы, регулирующие отношения человека к человеку, обществу -знать принципы, методы и способы коллективной работы -знать виды, формы, особенности коллективов и команд -знать сферы применения результатов оценки труда подчиненных -знать способы и приемы оценки результатов коллективного и индивидуального труда -уметь выделять социально важные проблемы в деятельности коллективов, коллег, организаций -уметь использовать приемы анализа и контроля на основе научных знаний и практического опыта -уметь рассматривать проблемы и ситуации с учетом мнения членов команды -уметь использовать разнообразные средства в оценке результатов действий -уметь определять основные критерии для оценки степени ответственности себя и сотрудников за результаты труда -уметь оценивать сложность ситуаций и индивидуальные особенности сотрудников</p>
--------------------------	---	---	---	---	--

		<p>проблем, ситуаций и направлений развития;</p> <p>-определять степень ответственности за результаты труда в зависимости от задания, ситуаций и индивидуальных особенностей работников ;</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>-анализа и определения степени ответственности членов команды по результатам выполнения заданий;</p>			<p>анализирует результаты труда с помощью форм и методов оценки труда</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>-знать основные этапы процесса формирования социальной и индивидуальной ответственности</p> <p>-знать способы повышения эффективности коллективной работы</p> <p>-знать способы повышения эффективности коллективного труда</p> <p>-уметь оценивать эффективность и результаты процессов коллективных работ</p> <p>-уметь использовать приемы аргументации и активного диалога с коллегами</p> <p>-уметь использовать различные методы контроля для оценки деятельности сотрудников</p> <p>использует способы и методы оценки результатов труда на основе индивидуального подхода</p>
ОК-8	<p><i>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием , осознанно планировать повышение квалификации.</i></p>	<p>Знать:</p> <p>-Факторы развития личности и профессионального мастерства;</p> <p>-способы организации и учебно-познавательной</p>	<p>Самост. работа</p> <p>Практические</p> <p>Занятия</p> <p>Производственная практика</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Отчеты</p>	<p>Кнр</p> <p>Реф</p> <p>ИДЗ</p> <p>ТСП</p> <p>,</p> <p>ТСК</p> <p>Зач</p> <p>ОП</p> <p>Зп</p> <p>Звк</p> <p>р.</p>	<p>Пороговый уровень:</p> <p>-знать объективные связи обучения, воспитания и развития личности</p> <p>требования, предъявляемые к различным уровням квалификации в профессии</p> <p>-знать внутренние и внешние факторы, влияющие на развитие личности и формирование профессионального мастерства</p> <p>формы, способствующие</p>

		<p>деятельности; -методы и приемы саморегуляции, саморазвития и самосовершенствования; методы и средства повышения профессионального мастерства; Уметь: -оценивать уровень своего профессионального мастерства; -применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.</p>	<p>по практике м Защита практики Выполнение ВКР</p>	<p>саморазвитию и совершенствованию профессионального мастерства -знать приемы и способы самоконтроля способы планирования собственной деятельности -уметь анализировать квалификационные требования к специалисту и соотносить со своими, реально имеющимися данными -уметь теоретически анализировать результаты деятельности выявлять проблемы своего образования Повышенный уровень: -знать методы оценки соответствия квалификационным требованиям -знать этапы формирования профессионализма и профессионального мастерства -знать методы и средства личностного самосовершенствования и совершенствования профессионального мастерства -знать формы дополнительного образования новые образовательные технологии -знать систему повышения квалификации и профессионального мастерства, определяемую на государственном уровне -знать способы развития индивидуальных способностей навыки эффективного целеполагания -уметь определять стадии продвижения по лестнице профессионализма ориентироваться на</p>
--	--	---	---	--

					профессиограмму -уметь использовать различные методы и формы обучения и самообразования -уметь ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования
ОК-9	<i>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</i>	Знать: -Основы государственного регулирования финансовой системы; - Общеметодологические основы финансов и денежного обращения; -Порядок и правила организации и финансовой службы Уметь: - Обработать, интерпретировать, систематизировать, критически оценивать, анализировать полученную информацию с позиций решаемых	Самост. работа Практические Занятия Производственная практика Преддипломная практика Отчеты по практике Защита практики Выполнение ВКР	Кнр Реф ИДЗ ТСп , ТСк Зач ОП Зп Звк р.	Пороговый уровень: -знать системы нормативного регулирования финансовой системы РФ -знать налогового, таможенного, валютного законодательства -знать основных финансовых категорий и понятий -знать основных законов функционирования финансовой системы -знать требований, предъявляемых к финансовым работникам -знать требований, предъявляемых к финансовым документам -уметь получать информацию, необходимую для осуществления профессиональных задач -уметь обрабатывать и анализировать необходимую информацию -уметь представлять необходимую информацию в письменном и устном виде, отстаивать свою точку зрения Уметь правильно оформлять необходимые финансовые документы -уметь использовать различные методы представления информации (табличные, графические) -уметь представлять информацию на различных носителях

		<p>задач в профессиональной деятельности;</p> <p>-Логически верно, аргументированно строить письменную и устную речь при формировании необходимой информации, ее аналитической обработки и проверке на соответствие требованиям;</p> <p>- Представить информацию в ее различных формах и на различных носителях в соответствии с запросами потребителя информации;</p>		<p>Повышенный уровень:</p> <p>-знать правовых основ функционирования мировой финансовой системы</p> <p>-знать влияния мировой финансовой системы на финансы РФ</p> <p>-знать методов воздействия на финансовые показатели</p> <p>-знать причин финансовой нестабильности</p> <p>-знать требований, предъявляемых к программным продуктам</p> <p>-уметь определять значимость полученной информации</p> <p>-уметь разбираться в спорных вопросах, противоречивых документов</p> <p>-уметь делать грамотные и понятные выводы по необходимым документам</p> <p>-уметь использовать современные программные продукты в своей профессиональной деятельности</p> <p>-уметь использовать базы данных и Интернет-ресурсы</p> <p>-уметь использовать в работе прикладные программные продукты</p>
--	--	--	--	--

ПК-1.1	<i>Рассчитывать показатели проектов бюджетной системы Российской Федерации</i>	Знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации и бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее	Лекция Самост. работа Практические Занятия Производственная практика Преддипломная практика Отчеты по практике Защита практики Выполнение ВКР	Кл Кнр ИДЗ ТСп , ТСк Зач ОП Зп Звк р.	Пороговый уровень: -знать основные положения Бюджетного кодекса РФ -знать Публично-правовые образования, их бюджетные полномочия -знать Налоговые и неналоговые доходы бюджетов, нормативы их зачисления -знать причины, порождающие дефицит бюджетов разных уровней -Знать Фонды федерального бюджета, из которых предоставляются трансферты региональным бюджетам -знать участников бюджетного процесса и их полномочия, в соответствии с БК РФ -знать состав бюджетной классификации с 2008 года и ее предназначение -знать фазы жизненного цикла в бюджетном процессе -знать распределение доходов федеральным казначейством налоговых доходов между бюджетами разных уровней -знать становление казначейской системы исполнения бюджетов в РФ -знать финансовую систему государства и ее звенья (элементы) -знать положения Конституции РФ о бюджетной системе -знать общие принципы организации документооборота -знать нормативы

		<p>построения ; порядок формирования доходов и расходов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации</p>		<p>распределения налоговых доходов между бюджетами разных уровней -знать порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим -знать документацию по финансам (государственные финансы и денежное обращение, финансы организаций) -знать методы прогнозирования налоговых доходов бюджетов публично-правовых образований -уметь рассчитывать уровни бюджетной обеспеченности публично-правовых образований порядок контроля за исполнением бюджетов органами исполнительной власти -уметь проводить мониторинг казенного учреждения с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд -уметь заполнять платежные поручения на перечисление налогов, в том числе заполнять поля КБК сводные перечни федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов уметь применять методики расчета субсидий бюджетным и автономным учреждениям -уметь определять источники покрытия дефицитов бюджетов разных уровней -уметь составлять сводную бюджетную роспись бюджета</p>
--	--	---	--	--

		<p>и местных бюджетов; участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия,; основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ; понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной</p>		<p>муниципального района -уметь оперировать понятиями финансы, финансовая система, кредитная система уметь применять средства пожаротушения -уметь осуществлять анализ доходов и расходов бюджетов за отчетный период расчета показателей налоговых доходов бюджетов распределения органами Федерального казначейства налоговых и неналоговых доходов бюджетов контроль прохождения платежных документов по зачислению и списанию средств с единого счета бюджета Повышенный уровень: - знать нормативно-правовые акты регионального и муниципального уровней - знать порядок формирования консолидированных бюджетов территорий - знать перераспределение федеральных и региональных налогов в Алтайском крае в пользу местных бюджетов нормативы дефицитов бюджетов - знать порядок расчета Минфином РФ уровней расчетной бюджетной обеспеченности субъектов РФ - знать бюджетные полномочия главных администраторов доходов и главных распорядителей бюджетов - знать порядок применения подгрупп и статей классификации сектора государственного управления (КОСГУ) - знать роль главных</p>
--	--	---	--	--

		<p>системы Российской Федерации; принципы финансово й политики и механизм ее реализации ; основные положения Конституц ии Российской Федерации; организаци ю документоо борота: прием, обработку, регистраци ю, контроль, хранение документов , номенклату ру дел; законодате льные и иные нормативн ые правовые акты, регулирую щие деятелнос ть органов государств енной власти и органов местного самоуправл</p>		<p>администраторов и главных распорядителей бюджетов на стадиях бюджетного процесса - знать полномочия исполнительных органов власти в бюджетном процессе санкционирование оплаты денежных обязательств органами, исполняющими бюджет; - знать основные положения бюджетной политики документооборот при составлении и исполнении бюджетов - знать нормативы перераспределения налогов в пользу местных бюджетов в Алтайском крае - знать способы защиты населения от оружия массового поражения формы отчетности банковского сектора о зачислении и списании бюджетных средств -уметь проводить мониторинг в части получения и использования субсидий бюджетными и автономными учреждениями -уметь формировать показатели доходов и расходов консолидированных бюджетов -уметь применять коды КОСГУ в классификации доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов -уметь применять методику определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по программам ВПО уметь определять сальдо по подгруппам источников финансирования бюджетов -уметь составлять сводную</p>
--	--	---	--	--

		<p>ения по вопросам организации и бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</p> <p>структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения , бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;</p> <p>порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы</p>		<p>бюджетную роспись по главным распорядителям бюджета Алтайского края рынок ценных бумаг и рынок страховых услуг как элементы финансового рынка</p> <p>-уметь готовить предложения по изменению методик распределения межбюджетных трансфертов</p> <p>-уметь рассчитывать дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности публично-правовых образований</p> <p>-уметь рассчитывать уровни софинансирования расходных обязательств для предоставления субсидий</p> <p>Иметь практический навык</p> <p>-ведения лицевых счетов бюджетных и казенных организаций - не являющихся участниками бюджетных отношений</p> <p>- открытия и закрытия лицевых счетов участников бюджетного процесса</p> <p>- контроля результатов использования субсидий и субвенций</p>
--	--	--	--	---

		<p>их разграниче ния между звеньями бюджетной системы; основные виды потенциаль ных опасностей и их последстви я в профессион альной деятельнос ти и быту, принципы снижения вероятност и их реализации ; формы статистиче ской отчетности организац ий финансовог о сектора экономики; основные математиче ские методы решения прикладны х задач в области профессион альной деятельнос ти; Уметь: использова</p>			
--	--	---	--	--	--

		ть бюджетное законодате льство, подзаконн ые нормативн ые правовые акты в своей профессион альной деятельнос ти; проводить мониторин г исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономны х учреждени й; применять бюджетну ю классифика цию Российской Федерации в профессион альной деятельнос ти; составлять сводные			
--	--	--	--	--	--

		<p>перечни главных распорядит елей (распоряди телей) и получателе й бюджетных средств, главных администра торов и администра торов доходов бюджета и источников финансиро вания дефицита бюджета; формирова ть государств енные (муниципал ьные) задания для государств енных (муниципал ьных) учреждени й и определять размеры субсидий; определять дефицит бюджета и источники его финансиро вания; составлять сводную</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>бюджетную роспись; оперировать понятиями и категориям и в области финансов и кредита, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; осуществлять комплексный анализ статистических показателей финансовой</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>деятельности, готовить аналитические записки с предложениями по принятию управленческих решений;</p> <p>Иметь практический опыт: расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;</p>			
<p>ПК-2.1</p>	<p><i>Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</i></p>	<p>Знать: Состав документации, формируемый в соответствии с нормативной базой для определения и исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; Налоги и сборы, страховые взносы для уплаты в соответствии с</p>	<p>Лекция Самост. работа Практические Занятия Производственная практика Преддипломная практика Отчеты по практике Защита практики Выполнение ВКР</p>	<p>Кнр ИДЗ Зач ОП Зп Звк р.</p>	<p>Пороговый уровень: -знать состав бухгалтерской отчетности -знать законодательные и иные нормативные акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации -знать порядок расчета и сроки уплаты налогов и страховых взносов в бюджеты государственных и внебюджетных фондов -знать порядок исчисления и перечисления в бюджет налоговых платежей -знать порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и страховых взносов -знать учетную политику для целей налогообложения -знать налоговые льготы при определении налоговой базы и</p>

		<p>законодательством Российской Федерации; Налоговые льготы при определении и налоговой базы и исчисления налогов и сборов; Уметь: Рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации; Определять источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов; Оформлять налоговую отчетность; Формировать учетную политику для целей налогообложения; Иметь практический опыт: Организов</p>		<p>исчисления налогов и сборов -уметь оформлять перечень целевых субсидий -уметь оформлять расчетные документы -уметь определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов -уметь формировать бухгалтерскую отчетность Формирование налоговой отчетности Состав отчетности и порядок заполнения Применять нормативные документы по бухгалтерскому учету и отчетности Применять налоговые льготы при определении налоговой базы Своевременно производить перечисление в бюджеты сумм налогов и взносов Формировать акты сверки по платежам в бюджет Повышенный уровень: Знать Порядок формирования базы для расчетов налогов, страховых взносов в бюджеты государственных и внебюджетных фондов Российской Федерации Виды программного обеспечения, используемого при осуществлении формирования отчетности по налогам и сборам Порядок формирования и предоставления отчетности по уплате налогов и страховых взносов Виды, формы и методы налогового планирования Уметь: Организовывать оптимальное ведение налогового учета</p>
--	--	--	--	---

		<p>ывать оптимально е ведение налогового учета; Проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов; Осуществлять контроль своевременности, полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p>			<p>Применять способы и методы оптимизации налоговых платежей Оформлять документы: на возврат, зачет излишне уплаченных (взысканных сумм) налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Отражать операции по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в регистрах учета Использовать программное обеспечение в налоговых расчетах Рассчитывать налоги, сборы, страховые взносы Производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению Оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения Использование современных технических средств и информационных технологий сдачи отчетности через Интернет Составлять учетную политику по налоговому учету Применять способы и методы оптимизации налоговых платежей Производить изменения налоговой отчетности по предотвращению последствий совершения налогового правонарушения Оформлять документы на возврат излишне уплаченных, взысканных налогов и сборов</p>
ПК-3.1	<i>Участвовать в управлении</i>	Знать: систему	Лекция Самост.	Кл Кнр	Пороговый уровень: сущность, функции и

	<p><i>финансовыми ресурсами организации</i></p>	<p>финансовых отношений, складывающихся в процессе производственно-хозяйственной деятельности организации; характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации и структуры капитала организации; Уметь: оценить влияние использования заёмных средств на рентабельность собственного капитала организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности</p>	<p>работа Практические Занятия Производственная практика Преддипломная практика Отчеты по практике Защита практики Выполнение ВКР</p>	<p>ИДЗ ТСП, ТСК Зач ОП Зп Звк р.</p>	<p>классификацию финансовых ресурсов организации, нормативно-правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организации источники финансирования деятельности организации определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организации определения цены капитала организации</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>источники и основные направления финансовых потоков организации понятие и применение эффекта финансового рычага в целях оптимизации структуры капитала организации анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы, определяющие формирование финансов организации самостоятельно приобретать новые знания по теории управления финансами организации и практики ее развития формирования необходимого объема финансовых ресурсов для их дальнейшего использования в процессе хозяйственной деятельности организации</p>
--	---	---	---	--------------------------------------	---

		организации; Иметь практический опыт: определения и анализа финансово-экономических показателей, необходимых для принятия решений в области управления финансовыми ресурсами организации			
ПК-3.2	<i>Составлять финансовые планы организации</i>	Знать: Закономерности и основные проблемы функционирования, стратегического и текущего развития предприятия на современном экономическом уровне; Основные термины, понятия, сущность методов и процедур планирования	Лекция Самост. работа Практические Занятия Производственная практика Преддипломная практика Отчеты по практике Защита практики Выполнение ВКР	Кл Кнр ИДЗ ТСп , ТСк Зач ОП Зп Звк р.	Пороговый уровень: основные проблемы функционирования предприятий оперирует основными терминами и понятиями в области планирования знает методы планирования на основе статистической информации и методику составления планов социально-экономического развития умеет применять методику планирования на практике проводит оценку выполнения плана имеет навыки составления планов и моделирования финансово-хозяйственной деятельности Повышенный уровень: закономерности и проблемы функционирования

		<p>ия; Методы планирования на основе статистической информации, ограничения применения методов планирования на основе данных временных рядов, границы применения экономических моделей для планирования деятельности экономических систем; Основное содержание и методику составления планов социально-экономического развития компаний различных отраслей экономической деятельности</p>		<p>предприятий в изменяющихся рыночных условиях знает особенности категорийного аппарата в современных рыночных условиях знает ограничения методов планирования на основе временных рядов, границы применения экономических моделей знает особенности методики составления планов развития компаний различных отраслей и форм собственности умеет менять методику планирования в зависимости от отраслей предприятий и форм собственности делает корректировки плановых показателей в зависимости от изменения условий имеет навыки моделирования финансово-хозяйственной деятельности предприятий различных отраслей экономики и организационно-правовых форм</p>
--	--	---	--	--

		<p>ти и организационно-правовых форм, объяснять различия применяемых подходов;</p> <p>Уметь: Применять методику планирования различных показателей финансово-экономической деятельности предприятия различных отраслей экономической деятельности и организационно-правовых форм; Проводить проверку (верификацию) плановой экономической модели, соотносить прогнозные данные с фактическими;</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>Иметь практический опыт: Демонстрировать навыки микроэкономического моделирования финансово-хозяйственной деятельности предприятий различных отраслей экономики и организационно-правовых форм с применением современных инструментов;</p>			
--	--	---	--	--	--

* Индекс и формулировка компетенции из ФГОС

**Технологии формирования: лекция, самостоятельная работа, семинар, лабораторные работы, практические занятия, производственная практика, преддипломная практика, выполнение ВКР

*** Форма оценочного средства: коллоквиум Кл; контрольная работа Кнр; собеседование Сб; тестирование письменное, компьютерное ТСП, ТСК; типовой расчет Тр; индивидуальные домашние задания ИДЗ; выполнение расчетно-графических работ (%) РГР; внеаудиторное чтение (в тыс. знаков) Вч; реферат Реф; эссе Э; защита лабораторных работ ЗРЛ; курсовая работа КР; курсовой проект КП; научно-исследовательская работа НИРС; отчеты по практикам ОП; зачет Зач; экзамен Экз; государственный экзамен ГЭ; защита практики Зп; выступление на семинаре С; защита выпускной квалификационной работы Звкр.