

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Рубцовский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального
образования «Алтайский государственный университет»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Рубцовского
института (филиала) АлтГУ

М.П.

25 мая 2016 г.

Программа учебной практики

Уровень основной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль уголовно-правовой, гражданско-правовой

Форма обучения очная, заочная

Кафедра правовых дисциплин

Рубцовск 2016

При разработке программы учебной практики в основу положены:

- 1) ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 Юриспруденция, утвержденный Министерством образования и науки РФ «04» мая 2010 г.
- 2) Учебный план по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный решением Ученого совета Рубцовского института (филиала) АлтГУ от «23» мая 2016г., протокол № 10.

Программа учебной практики одобрена на заседании кафедры правовых дисциплин от «23» мая 2016г., протокол № 10.

И.о. заведующего
кафедрой правовых дисциплин



Е.С. Петрова

Разработчики:

Старший преподаватель



Е.С. Петрова

Старший преподаватель



В.А. Шрайнер

Работодатель:

Заведующий адвокатской конторой
г. Рубцовска некоммерческой организации
«Алтайская краевая коллегия адвокатов»,
Почетный адвокат Российской Федерации



В.А. Кузнецов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели учебной практики	4
2. Задачи учебной практики	4
3. Место учебной практики в структуре образовательной программы бакалавриата.....	5
4. Формы проведения учебной практики	7
5. Место и время проведения учебной практики.....	8
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики	8
7. Структура и содержание учебной практики	9
8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике.....	13
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.....	13
10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)	14
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики	16
11.1 Нормативные акты	16
11.2 Основная литература.....	17
11.3 Дополнительная литература.....	18
11.4 Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы.....	19
12. Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	20
13. Методические рекомендации	21
14. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной практики	
Приложение № 1.....	23
Приложение № 2.....	70
Приложение № 3.....	71

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики являются:

- получение студентами первичных профессиональных знаний;
- закрепление, развитие и совершенствование первичных теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на 1 и 2 курсах юридического факультета;
- приобретение профессиональных навыков и умений по специализации применительно к определенным юридическим специальностям;
- анализ основных направлений, форм и методов деятельности органов внутренних дел, прокуратуры, суда, нотариата, адвокатуры и других организаций;
- психологическая адаптация студентов к условиям работы в судах, других правоохранительных органах;
- формирование профессиональной этики юриста.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении учебных дисциплин: гуманитарного и социально-экономического блока; математического и естественнонаучного блока и блока общепрофессиональных юридических дисциплин;
- ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждений, принимающих студентов на практику;
- уяснение роли и места в механизме российского государства и в политической системе общества тех или иных органов государственной власти, местного самоуправления или негосударственных юридических учреждений, являющихся принимающей стороной в проведении ознакомительной практики;
- ознакомление с общими принципами организации и деятельности тех или иных органов и структурных подразделений принимающей организации;
- получение общего представления о правовой основе и механизме правового регулирования организации и деятельности тех или иных органов, организаций и учреждений, являющихся принимающей стороной в проведении ознакомительной практики;

- познание основ коммуникабельности, приобретение навыков установления деловых контактов с сотрудниками подразделения, в котором студент проходит практику и с сотрудниками смежных структур;
- использование возможностей практических подразделений для сбора и обобщения правового материала, который может быть использован студентом для последующего углубленного освоения теоретических положений юридических дисциплин;
- участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений организаций и учреждений - баз практики;
- приобретение знаний о работе с процессуальными и иными документами;
- приобретение навыков профессионального общения при проведении приема граждан и в период присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов;
- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

3. Место учебной практики в структуре образовательной программы бакалавриата

Учебная практика студентов является составной частью учебного процесса, входит в раздел «Б.4 Учебная и производственная практики» ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр») и обязательна для каждого студента.

Направляемый на учебную практику студент должен:

- **знать:**
 - основы государственной политики;
 - природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции;
 - механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
 - особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;

– основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права;

• **уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать и толковать правовые нормы, а также правильно их применять в конкретных ситуациях;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

• **владеть:**

- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;
- навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;
- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности правоприменительной и правоохранительной практики;
- навыками реализации норм материального и процессуального права;
- навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

Содержание практики является логическим продолжением разделов образовательной программы и входящих в их состав учебных дисциплин: теория государства и права, информационные технологии в профессиональной деятельности, русский язык и культура речи, конституционное право, история отечественного государства и права, правоохранительные органы, административное право, гражданское право (части 1 и 2), уголовное право, трудовое право и служит основой для последующего изучения разделов образовательной программы и входящих в их состав дисциплин: гражданское право (части 2, 3, 4), административное право, уголовное право (особенная часть), уголовный процесс, муниципальное право России, криминология и профилактика преступлений, и прохождения производственной и преддипломной практики.

4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика осуществляется в форме участия практиканта под руководством руководителя практики в деятельности органов государственной власти (прокуратура, полиция, суды общей юрисдикции и арбитражные суды) и органов местного самоуправления, адвокатуры, нотариате, юридических клиниках, иных профильных организациях, учреждениях и на предприятиях.

Практика проводится в форме самостоятельной работы студента в конкретном правоохранительном или судебном органе: в ходе практики студент выполняет задания руководителя практики от организации, самостоятельно изучает документацию и нормативно-правовые акты, касающиеся ее деятельности.

В ходе прохождения практики студент может привлекаться непосредственно к составлению проектов юридических документов, принимать участие в ходе организации и проведения юридических процедур, фиксировать их результаты в документации практики.

Руководство практикой студентов кафедры правовых дисциплин возлагается на штатных преподавателей Рубцовского института (филиала) АлтГУ (далее – Институт). До начала практики студенты должны согласовать с руководителями практики место ее прохождения, ознакомиться с целями и задачами практики, получить необходимую учебно-методическую документацию.

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика студентов проводится на 2 курсе очной формы обучения. Студенты направляются на практику на основании приказа директора Рубцовского института (филиала) АлтГУ (далее – Институт). Периоды проведения учебной практики ежегодно включаются в учебно-производственные планы направления подготовки и графики учебного процесса.

Студенты имеют право пройти практику по месту работы или найти место прохождения практики самостоятельно (согласовав его с заведующим кафедрой). Местом прохождения практики являются органы прокуратуры, полиции, местного самоуправления, суды общей юрисдикции и арбитражные суды, юридические подразделения юридических лиц, государственных учреждений, адвокатура, нотариат, юридическая клиника, иные профильные организации, учреждения и предприятия.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

общекультурные компетенции (ОК):

- ОК-1- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания;
- ОК-2- способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- ОК-3- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
- ОК-4- способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- ОК-5- обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- ОК-6- имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону;
- ОК-7- стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

– ОК-8- способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

профессиональные компетенции (ПК):

– ПК-2- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

– ПК-4- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

– ПК-5- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

– ПК-6- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

– ПК-8- готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

– ПК-9- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

– ПК-11-способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

– ПК-15-способен толковать различные правовые акты;

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	2 Проверка знаний по технике безопасности
2	Основной этап	Ознакомление с законодательством по теме	10
		Выполнение индивидуального задания, включая мероприятия по	88
			Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет. Проверка документов руководителем практики от предприятия. Беседы с

		сбору, обработке и систематизации нормативного материала и документации		руководителями практики от предприятия и кафедры.
3	Заключительный этап	Подготовка отчета	8	Устная беседа с руководителем практики. Проверка ведения дневника. Защита отчета.
<i>Итого часов</i>			108	

В ходе практики студенты осмысливают и уясняют ряд положений, вытекающих из задач практики:

1. К какому виду органов государственной власти или местного самоуправления относится та структура, где студентом осуществляется ознакомительная практика.
2. С какими государственными и негосударственными органами взаимодействует данная структура.
3. Какие нормативные правовые акты составляют правовую основу организации и деятельности данной государственной структуры или органа местного самоуправления. Что представляет собой система правового регулирования организации и деятельности данных органов.
4. Выяснение наличия в практическом подразделении общегосударственных или ведомственных систематизированных правовых систем ("Гарант", "Консультант плюс" и т.п.). Уяснение, в какой мере они используются в практической работе данного подразделения.
5. Выяснение наличия возможных внутриведомственных, характерных для данного практического подразделения, учетов правовых актов и документов. Уяснение способов их составления и классификации.
6. Приобретение навыков работы с входящей и исходящей документацией; познание принципов и приобретение опыта секретного и несекретного делопроизводства.
7. Выявление, анализ и сбор в ходе практики правовых актов и документов, которые могут быть использованы в дальнейшей работе по изучению теоретических юридических курсов, для написания курсовых и дипломных работ, в научно-исследовательской работе студентов.

Выполнение индивидуального задания зависит от места прохождения практики:

В прокуратуре в процессе практики студент должен:

- ознакомиться с работой прокурора и его заместителей;

- изучить порядок приема граждан и порядок поступления в прокуратуру заявлений, жалоб, ходатайств и порядок их рассмотрения;
- ознакомиться с работой помощника прокурора по общему надзору;
- научиться анализировать акты, издаваемые местными органами власти и управления;
- изучать методику собирания и исследовании материалов о состоянии законности в регионе;
- ознакомиться с планами работы по надзору за исполнением законов, результатами анализа и обобщения практики в данной отрасли надзора, участия в проверках исполнения законов на местах;
- изучить основные акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения, научиться составлять их проекты;
- ознакомиться с деятельностью помощника прокурора по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;
- участвовать в проверках уголовных дел, материалов и иных сведений о совершенных преступлениях;
- ознакомиться с постановлениями об отмене незаконных и необоснованных постановлений следователей и лиц, осуществляющих дознание, с письменными указаниями о расследовании преступлений и другими актами, принимаемыми прокурором в данной отрасли надзора, составлением их проектов;
- ознакомиться с деятельностью прокурора по участию ведению в суде уголовных дел;
- присутствовать в суде при рассмотрении в суде уголовного дела с участием прокурора;
- ознакомиться с порядком поддержания в суде государственного обвинения, обжалования незаконных приговоров суда;
- изучить методику анализа материалов уголовных и гражданских дел, форму и содержание докладных записок прокурору;
- изучить организацию работы прокурора по обжалованию приговоров и решений суда;
- ознакомиться с деятельностью прокурора по ведению в суде гражданских дел;
- присутствовать на судебных заседаниях при рассмотрении гражданских дел с участием прокурора;

– изучить основные методики анализа состояния преступности в регионе и обобщение материалов судебно-следственной практики по различным критериям уголовных и гражданских дел.

В органах следствия в процессе практики студент должен:

- ознакомиться с работой руководителя следственного органа, следователя;
- изучить порядок приема граждан и порядок поступления заявлений, жалоб, ходатайств и порядок их рассмотрения;
- ознакомиться с процессуальным порядком расследования уголовных дел, планированием расследования, процессом выдвижения следственных версий, проведением отдельных следственных действий, правилами составления процессуальных документов;
- изучить материалы уголовных дел, присутствовать при производстве отдельных следственных действий, обсуждать со следователем вопросы применения материальных и процессуальных норм права в конкретных ситуациях конкретного уголовного дела;
- выполнять отдельные поручения следователя;
- составлять проекты процессуальных документов;
- вести параллельно со следователем протоколов следственных действий.

В суде студент должен:

- ознакомиться с составом суда и его компетенцией, основными правами и обязанностями судей;
- ознакомиться с функциями председателя суда и его заместителей, с организацией работы в суде;
- ознакомиться с работой аппарата суда по обобщению судебной практики, анализу судебной статистики, ведению статистической отчетности, делопроизводству по ведению журналов, книг, карточек и т.п.;
- ознакомиться с процессуальным порядком приема граждан в суде и рассмотрения судебных дел.

В органах государственной власти и местного самоуправления:

- ознакомиться с системой государственного управления;
- приобрести навыки поведения при работе с правовой информацией;
- освоить работу с нормативным материалом;
- ознакомиться с особенностями взаимоотношений данного органа власти с другими региональными органами и ведомствами.

В юридических подразделениях предприятий, организаций и учреждений:

- изучить организацию договорно-правовой и претензионно-исковой работы, порядок оформления и заключения хозяйственных договоров, коллективных договоров, тарифных соглашений;
- изучить порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий, правила и нормы охраны труда;
- принимать участие в разработке внутренних документов организации (локальных актов), организационно-распорядительных документов (приказов, распоряжений руководителей);
- проводить оценку соответствия проектов данных документов требованиям современного законодательства;
- присутствовать при защите прав и законных интересов организаций в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, при взаимодействии с органами государственной власти и местного самоуправления, муниципальными образованиями, правоохранительными и налоговыми органами;
- присутствовать при консультировании работников организации по правовым вопросам.

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

При прохождении учебной практики используются традиционные научные технологии, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в праве (формально-юридический, социологический, статистический и др.). Также в процессе прохождения практики используются справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант» и др.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Тематика индивидуальных заданий.

Индивидуальное задание по практике согласовывается с руководителем от базы практики. Его содержание определяется спецификой подразделения (отдела), за которым закреплен студент. В случае необходимости также допускается свободный выбор индивидуального задания. Основная цель при выполнении индивидуального задания -

закрепить полученные студентом при обучении и прохождении практики теоретические знания и применить их для решения практических задач.

Порядок ведения дневника.

Дневник является отчетным документом студента за весь период прохождения практики. Дневник должен быть оформлен надлежащим образом, иметь отметки о начале и окончании практики с подписью руководителя практики от организации и печатью соответствующей организации (учреждения). В дневник еженедельно записываются сведения о выполненных студентом операциях и заданиях, изученных им документах, об участии студента в мероприятиях организационно-технического характера. Еженедельно руководитель практики от организации проверяет дневник и знания студента и по окончании практики составляет характеристику об отношении к практике, соблюдении трудовой дисциплины, приобретенных знаниях и навыках, а также пригодности студента к самостоятельной работе.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам практики студент составляет и защищает отчет и получает дифференцированный зачет.

В состав материалов практики должны быть включены следующие документы:

- Письменный отчет студента о прохождении практики (приложение № 1, образец также находится на сайте Рубцовского института (филиала) АлтГУ www.rb.asu.ru/content/3745).
- Характеристика с места практики (приложение № 2, образец также находится на сайте Рубцовского института (филиала) АлтГУ www.rb.asu.ru/content/3745).
- Дневник прохождения практики (приложение № 3, образец также находится на сайте Рубцовского института (филиала) АлтГУ www.rb.asu.ru/content/3745), включающий, в том числе:
 - характеристику студента за время практики (заполняется руководителем практики по месту прохождения практики);
 - отзыв об отчете студента (заполняется преподавателем практики, проверяющим отчет).
- Схемы, структуры правоохранительных органов, государственных органов и органов местного самоуправления.
- Проекты самостоятельно составленных документов.

- Другие документы, собранные студентом во время прохождения практики.

Материалы практики должны быть представлены студентом на кафедре **в течение двух недель** после окончания прохождения практики.

В отчете освещаются **следующие вопросы**:

- сведения об организации, где проходила практика (изучение структуры организации, роли и функций структурного подразделения, в котором работал практикант);
- результаты изучения содержания деятельности специалиста и его должностных обязанностей;
- результаты изучения нормативной базы, регламентирующей деятельность организации;
- информация о содержании и выполнении индивидуального задания;
- описание материала, собранного для написания курсовой работы (дипломной работы);
- оценка степени соответствия уровня знаний, полученных в Рубцовском институте (филиале) АлтГУ, потребностям реальной работы.

В отчете необходимо указать место и время прохождения практики, описание выполняемых видов работ по отдельным разделам программы практики, отчет должен содержать собственные выводы и наблюдения, собственные оценки, как положительных сторон, так и недостатков в работе представительных и исполнительных органов, отмеченных во время прохождения практики. В отчете следует указать, какие затруднения возникли у студента при прохождении практики; особое внимание необходимо уделить анализу практического применения новых положений законодательства; указать, как проходила практика, какую пользу она принесла; высказать пожелания по совершенствованию организации практики.

Отчет должен содержать отношение студента к изученным материалам, к той деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и правоохранительных органов, с которой он познакомился, показать какие навыки он приобрел в процессе прохождения практики.

Оптимальный объем отчета 4 – 5 страниц машинописного текста (шрифт Times New Roman, кегль - 14, междустрочный интервал – полуторный, заголовки пишутся заглавными буквами), он не должен повторять дневник.

К отчету прилагаются 5 – 8 копий документов, которые составлял или в составлении которых принимал участие студент. По мере необходимости

отчет иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и т.д.

В заключение в отчете дается оценка уровню организации практики на кафедре правовых дисциплин Рубцовского института (филиала) АлтГУ и в принимающей организации, предложения по её совершенствованию.

Отчет подписывается студентом, визируется руководителем практики от кафедры правовых дисциплин Рубцовского института (филиала) АлтГУ и сдается на защиту вместе с дневником и характеристикой студента от организации.

Студент обязан ежедневно вести дневник практики. Содержательную часть дневника составляют сведения о конкретно выполненной работе в период практики. Дневник подписывается и заверяется печатью руководителя практики от предприятия.

Во время защиты материалов практики студент обязан уметь анализировать проведенные в отчете факты и приложенные документы, показать умение составлять правовые документы, ориентироваться по перечисленным в программе вопросам.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

11.1 Нормативные акты

1. Конституция РФ // Российская газета. 1993. 25 декабря; СЗ РФ. -2003. - №30. -Ст.3051; -2004г.. -№13. -Ст.1110.
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // СЗ РФ. -18.12.2002. - № 46. - Ст. 4532.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ // СЗ РФ. -07.01.2002 г. – № 1 (часть I). – Ст. 1.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // СЗ РФ. – 7 января 2002 г. – № 1 (часть I) – Ст. 3.
5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 18.12.2001 N 174-ФЗ // СЗ РФ, 24.12.2001, N 52 (ч. I), -Ст. 4921.
6. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 13 июня 1996г. года N63-ФЗ // СЗ РФ. 17.06.1996, N 25, ст. 2954.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ // СЗ РФ, 05.12.1994, N 32, ст. 3301.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ // СЗ РФ, 29.01.1996, N 5, ст. 410.
9. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ // СЗ РФ. – 31.12.2012. - № 53 (ч. 1). – Ст7598.
10. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ // Российская газета, - N 47, - 07.03.2007.
11. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // СЗ РФ. - 02.08.2004, - № 31, - Ст. 3215.
12. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ // Российская газета, - N 202, - 08.10.2003.
13. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ // Российская газета, - N 104, - 31.05.2003.
14. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан: Закон РФ от 27.04.1993 N 4866-1 // Российская газета, N 89, 12.05.1993, Ведомости СНД и ВС РФ, 13.05.1993, N 19, - Ст. 685.
15. О правительственной комиссии по профилактике правонарушений: Постановление Правительства Российской Федерации от 28 марта 2008 г. № 216 // СЗ Российской Федерации. 2008. № 14. Ст. 1410.
16. Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования: Приказ Минобразования РФ от 25.03.2003 N 1154 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 15.09.2003. - № 37.

11.2 Основная литература

Основной литературой являются учебные курсы по дисциплинам, изучаемым на 1-2 курсах обучения.

17. Баранов, Д.П. Адвокатское право (адвокатская деятельность и адвокатура в России) : учебник / Д.П. Баранов, М.Б. Смоленский. - 4-е изд.- М.: Академцентр: Дашков и К, 2013.
18. Гражданское право : В 3т.Т.1 / под ред. А.П.Сергеева. - М.: Велби, 2011.
19. Гуценко, К.Ф. Правоохранительные органы: учеб/ К.Ф.Гуценко. – М.: КноРус, 2013.
20. Дмитриев, Ю.А. Правоохранительные органы: учеб./ Ю.А.Дмитриев. – М.: Эксмо, 2012.

21. Российское уголовное право : Общая часть.Т.1 / под ред. Л.В.Иногамовой-Хегама. - М.: Проспект, 2011.
22. Теория государства и права : учебник / Н.И. Матузов, А.В. Малько. - М.: Юристъ, 2012.
23. Трудовое право России : учебник / отв. ред. Ю.П.Орловский, А.Ф.Нуртдинова. - М.: Контракт ИНФРА-М, 2011.

11.3 Дополнительная литература

24. Бычков А.В., Гармаев Ю.П. Практическая составляющая обучения в профессиональной стратегии студента-юриста уголовно-правовой специализации // Юридическое образование и наука. 2010. N 2. С. 17 - 22.
25. Демин В.А., Гущин В.В., Никольский В.С. Повышение качества юридического образования на основе различных форм интеграции профессионального образования и профессиональной деятельности // Наука и образование и наука. 2009. N 3. С. 9 - 11.
26. Гражданское право. Учебник. Ч.1. Изд. 4-е. / Под. ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. – М., ПРОСПЕКТ, 2010. – 632 с.
27. Либанова С.Э. Институт адвокатуры - школа обретения практических навыков будущих юристов// "Адвокат", 2009, N 6
28. Майоров, В.И., Головкин, В.В., Ортман, Е.А. Административная деятельность государственной инспекции безопасности дорожного движения. Учебное пособие / В.И. Майоров, В.В. Головкин, Е.А. Ортман. – Омск: Изд-во «Гостиный двор», 2009.
29. Мамин А.С., Усов И.С. Теоретико-правовой анализ развития юридического клинического образования в России // Общество и право. 2010. N 5. С. 27 - 30.
30. Понежежский В.А. Специализированная подготовка как средство улучшения кадров // Законность. 2010. N 7. С. 3 - 5.
31. Правоохранительные и судебные органы России: учебник для вузов / В.С. Авдонкин и др.; под ред. Н.А. Петухова, А.С. Мамыкина. – Российская академия правосудия. – М.: РАП: ЭКСМО, 2010 – 426 с.
32. Правоохранительные органы: учеб./ под ред. О.А.Галустьяна. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.
33. Правоохранительные органы Российской Федерации: учеб./ под ред. В.М.Семенова, В.А.Байдукова. – М.: Норма, 2010.
34. Пуляева Е.В. Обеспечение качества юридического образования: правовые аспекты // Журнал российского права. 2009. N 11. С. 69 - 77.

35. Савюк, Л.К. Правоохранительные органы: учеб./ Л.К.Савюк. – перераб. – М.: Норма, 2010.
36. Теория государства и права: учебник / А.С. Пиголкин, А.Н. Головастикова, Ю.А. Дмитриев; под ред. А.С. Пиголкина, Ю.А. Дмитриева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во «Юрайт», 2010 – 643 с.
37. Трудовое право России. // Под ред. Дмитриевой И.К., Куренного А.М. - Учебное пособие. – М., 2011. — 792 с.
38. Трудовое право России. Учебник. // Ред. Орловский Ю.П., Нуртдинова А.Ф. 3-е изд. - М.: 2010. — 648 с.
39. Уголовное право Российской Федерации. Особенная часть. Учебник. (2-е издание, исправленное и дополненное) / Л. В. Иногамова-Хегай, А. И. Рагог, А. И. Чучаев. – М.: ИНФРА-М, 2009 – 322 с.
40. Шафикова, Г.Х., Станскова, У.М., Сагандыков, М.С. Положение о работе с информацией, составляющей коммерческую тайну; Офман, Е.М., Станскова, У.М. Информационный аспект трудового отношения: некоторые проблемы // Проблемы обеспечения прав и свобод человека и гражданина нормами трудового и социального права Российской Федерации и зарубежных стран: сборник научных статей / Под общей ред. Г.Х. Шафиковой, - Челябинск: ООО «Полиграф-Мастер», 2010. – 163 с.

11.4 Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы

41. АИБС Библиотека Рубцовского института (филиала) АлтГУ [Электронный ресурс].- Режим доступа: [http://e.lanbook.com.:](http://e.lanbook.com.)
<http://www.rb.asu.ru>.
42. Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.sudrf.ru>.
43. Консультант Плюс [Справочно-правовая система]:
<http://www.consultant.ru>.
44. Официальный сайт Верховного суда РФ [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.vsrfr.ru>.
45. Официальный сайт Высшего Арбитражного Суда РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arbitr.ru>.
46. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.genproc.gov.ru>.
47. Официальный сайт Европейского суда по правам человека и информация о нем - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.echr.ru>.

48. Официальный сайт Конституционного суда РФ [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>.
49. Официальный сайт Министерства юстиции РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minjust.ru>.
50. Официальный сайт Следственного комитета РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sledcom.ru>.
51. Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.notariat.ru>.
52. Официальный сайт Федеральной службы безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fsb.ru>.
53. Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fssprus.ru>.
54. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.rsl.ru>.
55. Современное право – электронная версия юридического журнала [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://pravo.ru>.
56. ЭБС «Лань» [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.
57. ЭБС «Университетская библиотека» [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>.

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Рубцовский институт (филиала) АлтГУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение учебной практики, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Общий компьютерный парк Рубцовского института (филиала) АлтГУ насчитывает 343 компьютера, в том числе ПК на мобильных платформах. Из них участвуют в образовательном процессе 217.

Совместно с данным оборудованием в учебном процессе используются 11 мультимедийных проекторов (9 стационарных), интерактивная доска и интерактивная панель.

Аудиторный фонд, оснащенный СВТ, включает 8 стандартных компьютерных классов (4 класса по 15 персональных компьютеров в каждом, 1 – по 17 персональных компьютеров, 2 – по 18 персональных компьютеров), и 4 мобильных класса на ноутбуках. 2 класса по 15 персональных компьютеров используются в режиме свободного доступа

студентов. Мобильные классы на ноутбуках используется в учебно-образовательной деятельности, как для учебных занятий, так и для организации доступа к ресурсам корпоративной сети и Internet на всей территории Рубцовского института (филиала) АлтГУ. Все компьютеры объединены в единую локальную вычислительную сеть и имеет доступ в Интернет.

Кафедра правовых дисциплин для организации учебной практики располагает учебным залом судебных заседаний, кабинетом криминалистики, юридической клиникой.

Для изготовления проектов нормативных правовых актов, писем, жалоб, обращений и исковых заявлений, а также для подготовки отчета по практике применяется следующее лицензионное программное обеспечение:

– системное программное обеспечение:

1. *Windows XP Professional Service Pack 3*

2. *Windows 7 Professional Service Pack 1*

– пакеты прикладных программ и средства разработки приложений:

1. *Excel 2010*

2. *PowerPoint 2010*

3. *Word 2010*

– специализированное ПО и СУБД:

1. *Консультант+ 4000*

2. *ПрофКонсультант+ 4000 (региональный выпуск)*

3. *Консультант - Судебная практика 4000*

4. *Консультант «Комментарии к законодательству 4000»*

5. *Консультант «Международное право»*

Организации, учреждения – базы практики предоставляют студентам возможность прохождения практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам и требованиям.

13. Методические рекомендации

Учебная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на закрепление полученных теоретических знаний и выработки первичных профессиональных навыков и умений.

Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также в студенческих правовых консультациях (юридических клиниках), лабораториях и кафедрах Института, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Аттестация по итогам практики предусматривает: наличие плана практики, характеристику с места практики, отзыв руководителя практики и устный (или письменный) отчет обучающегося. По результатам аттестации обучающему выставляется дифференцированная оценка.

До начала практики студент совместно с руководителем практики от Института составляют в соответствии с программой и с учетом места прохождения практики примерный план прохождения практики. В нем указывается рабочее место, содержание работы и сроки ее выполнения.

В период практики руководитель практики от Института консультирует студента по всем вопросам организации и проведения практики, по индивидуальным заданиям, по сбору материалов для написания курсовых работ; при посещении баз практики – проверяет дневник прохождения практики с целью подтверждения соответствия выполняемой студентом работы программе и календарному плану практики.

Перед убытием к месту прохождения практики студент должен ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики; получить направление на практику и, в случае необходимости, программу практики.

Студенты, прибывшие для прохождения практики, кроме программы и направления на практику должны иметь при себе студенческий билет.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

«Уголовно-правовой, гражданско-правовой»
(профиль подготовки)

Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

14. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

14.1. КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Карта компетенций Учебной практики	
Наименование дисциплины: Учебная практика	
Цель учебной практики	<ul style="list-style-type: none">– получение студентами первичных профессиональных знаний;– закрепление, развитие и совершенствование первичных теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на 1 и 2 курсах юридического факультета;– приобретение профессиональных навыков и умений по специализации применительно к определенным юридическим специальностям;– анализ основных направлений, форм и методов деятельности органов внутренних дел, прокуратуры, суда, нотариата, адвокатуры и других организаций;– психологическая адаптация студентов к условиям работы в судах, других правоохранительных органах;– формирование профессиональной этики юриста.
Задачи учебной практики	<ul style="list-style-type: none">– закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении учебных дисциплин: гуманитарного и социально-экономического блока; математического и естественнонаучного блока и блока общепрофессиональных юридических дисциплин;– ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждений, принимающих студентов на практику;– уяснение роли и места в механизме российского государства и в политической системе общества тех или иных органов государственной власти, местного самоуправления или негосударственных юридических учреждений, являющихся принимающей стороной в проведении ознакомительной практики;– ознакомление с общими принципами организации и деятельности тех или иных органов и структурных подразделений принимающей организации;– получение общего представления о правовой основе и

	<p>механизме правового регулирования организации и деятельности тех или иных органов, организаций и учреждений, являющихся принимающей стороной в проведении ознакомительной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> – познание основ коммуникабельности, приобретение навыков установления деловых контактов с сотрудниками подразделения, в котором студент проходит практику и с сотрудниками смежных структур; – использование возможностей практических подразделений для сбора и обобщения правового материала, который может быть использован студентом для последующего углубленного освоения теоретических положений юридических дисциплин; – участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений организаций и учреждений - баз практики; – приобретение знаний о работе с процессуальными и иными документами; – приобретение навыков профессионального общения при проведении приема граждан и в период присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов; – подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие

Общекультурные компетенции: (перечислить все компетенции для данной дисциплины)*

Компетенции*		Перечень компонентов	Технологии формирования**	Форма оценочного средства***	Уровни освоения компетенций
Индекс компетенции	Формулировка				
ОК-1	Осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает	Знать: природу и сущность государства и права; систему права,	лекция, самостоятельная работа, семинар,	Кл; Кнр; ТСП, ИДЗ; ОП; Зач; Экз.	Пороговый: Знать: основные положения конституционного, уголовного, гражданского права, основные

	<p>достаточным уровнем профессионального правосознания</p>	<p>особенности организации и системы органов государства и местного самоуправления в России; основные положения юридических наук; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в сфере местного самоуправления;</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>Владеть: юридической терминологией</p>		<p>положения теории государства и права, юридической психологии, профессиональной этики, основные положения криминологии, криминалистики, социальную значимость своей будущей профессии, основные понятия и профессиональную терминологию, структуру правовой системы и механизмы ее функционирования</p> <p>Уметь: устанавливать пределы компетенции профессиональной деятельности, определять права и обязанности участников правоотношений</p> <p>Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права</p> <p>Повышенный: Знать: механизмы формирования правосознания, правила установления возникшего правоотношения.</p>
--	------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		ией			<p>Уметь: определять пределы своей профессиональной компетенции, устанавливать юридические права и обязанности субъектов права, применять правила квалификации правовых явлений и действий участников правоотношений.</p> <p>Владеть: Навыками принимать необходимые меры защиты прав субъектов права</p>
ОК-2	Способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<p>Знать: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессиона</p>	лекция, самостоятельная работа, семинар	Кл; Кнр; ТСП, ИДЗ; ОП; Зач; Экз.	<p>Пороговый уровень: Знать: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;</p> <p>Уметь: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;</p> <p>Владеть: навыками оценки своих</p>

		<p>льно-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления;</p> <p>Уметь: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.</p> <p>Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;</p>			<p>поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления</p> <p>Уметь: применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.</p> <p>Владеть: навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>
ОК-3	<p>владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и</p>	<p>Знать: Философскую постановку проблемы познания (как возможно познание, критерии</p>	<p>лекция, самостоятельная работа, семинар</p>	<p>Кл; Кнр; ТСП; ИДЗ; ОП; Зач; Экз.</p>	<p>Пороговый уровень:</p> <p>Знать: философскую проблему познания мира, содержание понятий абсолютной и относительной истины, прогресса</p>

	<p>выбору путей её достижения</p>	<p>достоверности знания) Уметь: использовать различные методы научного познания Владеть: культурой логического мышления</p>		<p>знания, основные формы мышления: понятие, суждение, умозаключение Уметь: адекватно воспринимать возникшую проблему, принимает решение, предвидя последствия Владеть: средствами и методами эффективной коммуникации, системой навыков мышления, выражает мысли в ясной и отчетливой форме. Повышенный уровень: Знать: способы проверки правильности дедуктивных умозаключений, взаимосвязь основных законов логики Уметь: использовать эмпирические методы научного познания на этапе сбора фактических данных, использовать теоретические методы познания на</p>
--	-----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

					этапе выявления закономерностей, связывающих явления Владеть: средствами и методами эффективной коммуникации, системой навыков мышления, выражает мысли в ясной и отчетливой форме.
ОК-4	способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Знать: сущность и содержание основных понятий, категории, правовых институтов; формы изложения документов, правила документирования информации сущность основных философских проблем, содержательные компоненты систем картины мира Уметь: формировать и обосновывать Владеть:	лекция, самостоятельная работа, семинар	Кл; Кнр; ТСП, ИДЗ; ОП; Зач; Экз.	Пороговый уровень: Знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; Уметь: определить личную позицию по отношению к основным философским проблемам; Владеть: навыками работы с исследовательской литературой. философии как отрасли духовной культуры формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков; Владеть:

		коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского языка, письменной и устной его разновидностями			<p>навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения: • навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений;</p> <p>уровень: Знать: • основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; Уметь: • формулировать представление об истине и смысле жизни. Владеть: навыками анализа процессов и тенденций научного и общественного развития; основными приемами проверки научного знания на истинность</p>
ОК-5	обладает культурой поведения, готов к кооперации с	Знать: особенности возникновения, развития и функционирования	лекция, самостоятельная работа, семинар	Кл; Кнр; ТСП; ИДЗ; ОП;	Пороговый уровень: Знать: особенности возникновения, развития и

	<p>коллегами, работе в коллективе</p>	<p>вания коллектива как малой группы, особенности поведения и деятельности личности в малой группе Уметь: использовать теоретические знания для анализа психологических проблем в коллективе Устанавливать партнерские отношения с членами группы Владеть: методами создания и поддержания психологического климата в коллективе</p>		<p>Зач; Экз.</p>	<p>функционирования коллектива как малой группы, особенности поведения и деятельности личности в малой группе Уметь: использовать теоретические знания для анализа психологических проблем в коллективе Устанавливать партнерские отношения с членами группы Владеть: методами создания и поддержания психологического климата в коллективе Повышенный уровень: Знать: иерархию отношений в коллективе, стадии и этапы развития малой группы, динамические процессы в малой группе Уметь: устанавливать контакт и поддерживать взаимодействие с членами коллектива. Приспосабливается к изменяющимся требованиям и обстоятельствам. Предупреждать и разрешать внутригрупповые конфликты</p>
--	---------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

					<p>Владеть: общей характеристикой методов управления мылами группами Характеризует способы поддержания психологического климата в коллективе основными методами управления малыми группами. Способен создавать и поддерживать психологический климат в коллективе.</p>
ОК-6	<p>Имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону</p>	<p>Знать: основные понятия уголовного, финансового и других отраслей права; Уметь: планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного</p>	<p>лекция, самостоятельная работа, семинар</p>	<p>Кл; Кнр; ТСп, ИДЗ; ОП; Зач; Экз.</p>	<p>Пороговый уровень: Знать: в общем основные понятия различных отраслей права Уметь: использовать названные понятия в сфере предпринимательского права Владеть: в общем виде способы разграничения правонарушений различных видов и преступлений Повышенный уровень: Знать: специфические определения, используемые только для трактовки коррупционного поведения Уметь:</p>

		поведения Владеть: методикой разграничен ия различных видов правонаруш ений			использовать такие категории при планировании и осуществлении антикоррупционной деятельности Владеть: специальными методами для классификации правонарушений
ОК-7	стремится к саморазвити ю, повышению своей квалификаци и и мастерства	Знать: роль государства и права в политическ ой системе общества, в общественн ой жизни; Уметь: анализиров ать и толковать правовые нормы; Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридически х фактов, правовых норм	лекция, самостоятель ная работа, семинар	Кл; Кнр; ТСП, ИДЗ; ОП; Зач; Экз.	Пороговый уровень: Знать: общие положения о воздействии государства и права на общественную жизнь Уметь: в общем виде проводить анализ и толкование норм права Владеть: теоретическими познаниями, необходимыми для анализа и толкования норма права Повышенный уровень: Знать: конкретные способы воздействия государства на отношения в сфере местного самоуправления Уметь:

					анализировать и толковать нормы права в конкретных ситуациях, возникающих на практике Владеть: практическими навыками анализа и толкования конкретных правовых явлений, юридических фактов на основании правовых норм
ОК-8	способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Знать: факты, явления, процессы, суждения, интерпретации, характеризующие системность, целостность социальных процессов Уметь: применять важнейшие философские, социологические, политологические, социально-психологические	лекция, самостоятельная работа, семинар	Кл; Кнр; ТСП, ИДЗ; ОП; Зач; Экз.	Пороговый: Знать: признаки понятий, характерные черты социальных объектов; термины и понятия, соответствующие определенному контексту; Уметь: различать в социальной информации факты и мнения, суждения и аргументы; Владеть: навыками установления соответствия терминов и определений, понятий и их признаков Повышенный: Знать: особенности использования полученных знаний

		теоретическое положение, отражающие природу человека, его место в системе общественных отношений Владеть: навыками понимания функционирования и развитие общества, основные социальные институты;			и умений в процессе самостоятельного поиска социальной информации, необходимой для принятия собственных решений; Уметь: применять социально-гуманитарные знания в процессе решения проблемных задач; Владеть: навыками оценки различных суждений о социальных объектах с точки зрения научных знаний
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Профессиональные компетенции: (перечислить все компетенции для данной дисциплины)*

Компетенции*		Перечень компонентов	Технологии формирования**	Форма оценочного средства***	Уровни освоения компетенций
Индекс компетенции	Формулировка				
ПК-1	Способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Уметь: оперировать юридическими	лекция, самостоятельная работа, семинар	Кл; Кнр; ТСП, ИДЗ; ОП; Зач; Экз	Пороговый уровень: Знать: понятие законодательного процесса, требования предъявляемые к нормативно-правовым актам в сфере профессиональной деятельности, Уметь: разрабатывать

		<p>понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. Владеть: юридической терминологией разрешения правовых проблем и коллизий</p>		<p>документы правового характера, давать квалифицированные юридические заключения и консультации, принимать правовые решения и совершать иные юридические используемыми в юриспруденции Повышенный уровень: Знать: основания и порядок отмены, изменения и признания недействительными нормативно-правовых актов, законодательную деятельность, иную нормотворческую деятельность Уметь: осуществлять правовую экспертизу нормативных актов Владеть: методами сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для участия в нормотворческой деятельности, а также методами анализа</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

					следственной и судебной практики действия в точном соответствии с законом Владеть: терминологией и основными понятиями,
ПК-2	способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: основы формирования правового мышления и правовой культуры. Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания. Владеть: на профессиональном уровне, руководствуясь развитым правосознанием, правовым мышлением и правовой культурой:	лекция, самостоятельная работа, семинар	Кл; Кнр; ТСП, ИДЗ; ОП; Зач; Экз.	Пороговый уровень: Знать: структуру правосознания, основные компоненты профессиональной правовой культуры, основные положения права, сущность реализации права, на практике проводить правовую оценку собственных действий и действий других субъектов права Уметь: принимать правовые решения и совершать иные правовые действия в точном соответствии с законом, правильно строить отношения с коллегами, различными категориями граждан, в том числе с представителями различных

		<p>навыками работы с литературой (научной, научно-популярной, учебной) и статистической информацией; приемами извлечения, обобщения и усвоения информации; приемами ведения дискуссии и полемики.</p>			<p>национальностей, пользоваться основными правовыми методами</p> <p>Владеть: навыками реализации материального и процессуального права, навыками действовать в соответствии с нормами права, принимать необходимые меры защиты прав различных субъектов права</p> <p>Повышенный:</p> <p>Знать: виды правосознания, правовую идеологию, национальную идею государства, профессиональную культуру отдельной категории граждан, основные положения отраслевых юридических и специальных наук, основные проблемы юридических дисциплин, определяющих конкретные задачи и проблемы юриспруденции</p> <p>Уметь: соотносить правовые ценности</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

					с иными ценностями: политическими, экономическими, моральными, строить отношения с коллегами на основе высокой профессиональной культуры, быть толерантным в отношении с другими социальными группами, предвидеть, предсказать, будущее состояние правовой системы Владеть: навыками выявлять пробелы материального и процессуального права, навыками принимать решения не противоречащим нормам права и морали, навыками ставить общественные интересы выше личных
ПК-4	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Знать: механизм и средства правового регулирования, реализации права; Уметь: принимать	лекция, самостоятельная работа, семинар	Кл; Кнр; ТСп, ИДЗ; ОП; Зач; Экз.	Пороговый уровень: Знать: общие механизмы и способы правового регулирования Уметь: принимать решения на основании предписаний закона Владеть:

		<p>решения и совершать юридические действия в точном соответствии и с законом;</p> <p>Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права</p>			<p>теоретическими навыками реализации материальных и процессуальных норм права</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: специфические приемы правового регулирования и реализации права в сфере местного самоуправления</p> <p>Уметь: находить несколько вариантов разрешения возникающих вопросов и принимать правильное и обоснованное решение нормами права</p> <p>Владеть: возможностью применить материальные и процессуальные нормы права в конкретной возникшей ситуации</p>
ПК-5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать	<p>Знать: систему права;</p> <p>Уметь: толковать и применять</p>	лекция, самостоятельная работа, семинар	Кл; Кнр; ТСП; ИДЗ; ОП; Экз.	<p>Пороговый уровень:</p> <p>Знать: в общих чертах систему права, ее составляющие</p> <p>Уметь:</p>

	ь нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	нормы права Владеть: навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых норм; навыками реализации норм материального и процессуального права;			толковать и применять нормы права Владеть: теоретическими навыками работы с правовыми актами; анализа правовых норм; Повышенный уровень: Знать: систему предпринимательского права как отдельной отрасли права Уметь: толковать и применять нормы права к конкретно возникшей ситуации Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права применительно к возникающим вопросам
ПК-6	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в	Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов	лекция, самостоятельная работа, семинар	Кл; Кнр; ТСп, ИДЗ; ОП; Экз.	Пороговый уровень: Знать: основные понятия, категории и институты предпринимательского права Уметь: оперировать юридическими

		<p>правоотношений</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов;</p>			<p>понятиями и категориями предпринимательского права</p> <p>Владеть: общими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов</p> <p>Повышенный уровень: Знать: различные подходы к трактованию институтов предпринимательского права</p> <p>Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения</p> <p>Владеть: специфическими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов</p>
ПК-8	<p>готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка , безопасности</p>	<p>Знать: основные положения отраслевых юридических специальностей наук, сущность и содержание</p>	<p>лекция, самостоятельная работа, семинар</p>	<p>Кл; Кнр; ТСП; ИДЗ; ОП; Экз</p>	<p>Пороговый уровень: Знать: особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства,</p>

	<p>личности, общества, государства</p>	<p>основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права Уметь: выявлять нарушения правовых норм и принимать меры по пресечению правонарушений Владеть: навыками анализа правомерного и неправомерного поведения граждан и организаций, навыками осуществления контрольно-надзорных мероприятий</p>			<p>организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России, основные положения отраслевых юридических специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий Уметь: выявлять нарушения правовых норм и принимать меры по пресечению правонарушений и приведению в действие средств защиты и восстановления нарушенных прав,</p>
--	----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>й, навыками привлечени я к юридическ ой ответственн ости</p>		<p>совершать процессуальные действия в точном соответствии с законом, судебной практикой Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации и Высшего арбитражного Суда Российской Федерации различать правовые отношения соответственно отраслям российского материального и процессуального права, анализировать предписания вышестоящего должностного лица или органа по вопросу их законности, целесообразности, обоснованности, принимать решения самостоятельно и анализировать их юридические последствия, применять методики</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

					<p>расследования различных видов преступлений, применять методы криминалистической идентификации и диагностики</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками анализа правомерного и неправомерного поведения граждан и организаций, навыками осуществления контрольно-надзорных мероприятий, навыками привлечения к юридической ответственности, навыками оперативного принятия и реализации управленческих решений по защите прав человека и гражданина, навыками организации эффективной и последовательной работы по взаимодействию с организациями и гражданами, а также государственными органами и органами местного самоуправления</p>
--	--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				<p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: практику раскрытия, расследования и предупреждения преступлений, гласные и негласные методы организации оперативно-розыскной деятельности</p> <p>Уметь: выявлять причины и условия преступного поведения и адекватно на них реагировать, добывать информацию о событиях и действиях, создающих угрозу национальной безопасности</p> <p>Владеть: навыками работы с техническими устройствами и материалами, приемами и методами, которые используются в ходе следственных действий, навыками определения квалификационных ошибок</p>
--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПК-9	способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<p>Знать: особенност и правового положения граждан;</p> <p>Уметь: принимать решения и совершать юридическ ие действия в точном соответствии и с законом;</p> <p>Владеть: навыками принятия необходим ых мер защиты прав человека и гражданина</p>	лекция, самостоятель ная работа, семинар	Кл; Кнр; ТСП, ИДЗ; ОП; Экз	<p>Пороговый уровень:</p> <p>Знать: виды категории этики, классификацию прав и свобод</p> <p>Уметь: правильно применять нормы касающиеся защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по защите чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина, правильно составлять и оформлять юридические документы, касающиеся чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, которые устанавливают и защищают права и свободы человека и гражданина</p>
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------	-------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				<p>Владеть: навыками работы с правовыми актами, касающимися уважения чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина, методикой анализа по правоприменительной и правоохранительной практике по вопросам чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина, навыками работы с нормами материального и процессуального права в сфере защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: какие виды прав и свобод относятся к конституционным, права и свободы определенных другими отраслями права</p> <p>Уметь: оформлять и</p>
--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

					составлять жалобы граждан в международные организации Владеть: методами анализа нормативных актов в данной сфере
ПК-11	способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать: основные положения теории предупреждения преступлений Уметь: выявлять условия и обстоятельства способствующие осложнению криминологической обстановки Владеть: категориальным аппаратом в области криминологии, профилактики преступлений и иных правонарушений	лекция, самостоятельная работа, семинар	Кл; Кнр; ТСП, ИДЗ; ОП; Экз	Пороговый уровень: Знать: основные положения теории предупреждения преступлений, определять нормы какой отрасли материального права подлежат применению и в каком порядке, основные положения норм материального и процессуального права, касающиеся профилактики совершения преступлений и иных правонарушений, Уметь: выявлять условия и обстоятельства способствующие осложнению криминологической обстановки, выявлять и давать оценку неправомерного поведения субъектов права Владеть:

					<p>категориальным аппаратом в области криминологии, профилактики преступлений и иных правонарушений</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: структуру и полномочия органов, в компетенцию которых входит предупреждение правонарушений</p> <p>Уметь: давать оценку деятельности органам, в компетенцию которых входит предупреждение правонарушений</p> <p>Владеть: навыками многофакторной оценки криминологической обстановки в населенном пункте, регионе, государстве</p>
ПК-15	способен толковать различные правовые акты	Знать: понятие, цели и задачи толкования нормативно-правовых актов, виды толкования нормативн	лекция, самостоятельная работа, семинар	Кл; Кнр; ТСП, ИДЗ; ОП; Экз	Пороговый уровень: Знать: понятие, цели и задачи толкования нормативно-правовых актов, виды толкования нормативных актов, основные виды субъектов

		<p>ых актов, основные виды субъектов толкования норм</p> <p>Уметь: применять теоретическое положение о толкования законодательства</p> <p>Владеть: навыками толкования различных нормативных актов, навыками разрешения правовых коллизий</p>			<p>толкования норм</p> <p>Уметь: применять теоретические положения о толкования законодательства</p> <p>Владеть: навыками толкования различных нормативных актов, навыками разрешения правовых коллизий</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: основные теоретические и практические проблемы толкования норм права,</p> <p>Уметь: толковать различные нормативные акты, применять различные виды толкования нормативных актов</p> <p>Владеть: навыками толкования норм законодательства в случае их противоречия нормам смежных отраслей права</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

* *Индекс и формулировка компетенции из ФГОС*

****Технологии формирования:** лекция, самостоятельная работа, семинар, лабораторные работы, практические занятия, производственная практика, преддипломная практика, выполнение ВКР

*** **Форма оценочного средства:** коллоквиум Кл; контрольная работа Кнр; собеседование Сб; тестирование письменное, компьютерное ТСп, ТСк; типовой

расчет Тр; индивидуальные домашние задания ИДЗ; выполнение расчетно-графических работ (%) РГР; внеаудиторное чтение (в тыс. знаков) Вч; реферат Реф; эссе Э; защита лабораторных работ ЗРЛ; курсовая работа КР; курсовой

14.2.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Код и название компетенций	Дисциплины	Уровень освоения
ОК 1. Осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	Философия, Профессиональная этика Теория государства и права, Конституционное право, Административное право, История отечественного государства и права История государства и права зарубежных стран Гражданское право (часть 1), Уголовное право (общая часть) Правоохранительные органы РФ	2,3
ОК 2. Способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Профессиональная этика Теория государства и права Трудовое право, Учебное предприятие	2,3
ОК 3. Владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Философия Экономика Профессиональная этика Логика Культурология Математика Теория государства и права	2,3
ОК 4. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Философия Иностранный язык в сфере юриспруденции Латинский язык, Логика, Русский язык и культура речи Риторика, Математика, Учебное предприятие	2,3
ОК 5. Обладает культурой поведения, готов к	Философия Профессиональная этика	

кооперации с коллегами, работе в коллективе	Политология Конфликтология Теория государства и права Учебное предприятие	
ОК 6. Имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону	Профессиональная этика, Теория государства и права, Конституционное право Административное право, Гражданское право (часть 1), Уголовное право (общая часть), Правоохранительные органы РФ, Учебное предприятие,	2,3
ОК 7. Стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	Философия, Профессиональная этика Информационные технологии в юридической деятельности, Математика, Теория государства и права, Конституционное право Административное право, Гражданское право (часть 1), Уголовное право (общая часть), Правоохранительные органы РФ,	2,3
ОК 8. Способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Философия, Экономика Конфликтология, Математика Правовая статистика, Теория государства и права, Конституционное право, Административное право, История отечественного государства и права История государства и права зарубежных стран, Уголовное право (общая часть), Правоохранительные органы РФ,	2,3
ПК 2. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Философия, Профессиональная этика, Теория государства и права, Конституционное право, Административное право, Гражданское право (часть 1) Уголовное право (общая часть), Правоохранительные органы РФ,	2,3
ПК 3. Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Теория государства и права, Конституционное право, Административное право, Гражданское право (часть 2), Уголовное право (общая часть), Правоохранительные органы РФ,	2,3

<p>ПК 4. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>	<p>Профессиональная этика, Конституционное право, Административное право, Гражданское право (часть 1), Уголовное право (общая часть) Правоохранительные органы РФ,</p>	<p>2,3</p>
<p>ПК 5. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Теория государства и права, Конституционное право, Административное право, Гражданское право (часть 1), Гражданское право (часть 2) Гражданское право (часть 3), Гражданское право (часть 4), Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Трудовое право, Уголовное право (общая часть), Уголовное право (особенная часть) Уголовный процесс, Финансовое право Международное право, Международное частное право, Экологическое право, Земельное право, Налоговое право, Предпринимательское право Право социального обеспечения Юридическая психология, Жилищное право Семейное право</p>	<p>2,3</p>
<p>ПК 6. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>Теория государства и права Конституционное право, Административное право Гражданское право (часть 1), Гражданское право (часть 2), Гражданское право (часть 3) Гражданское право (часть 4), Гражданский процесс Арбитражный процесс, Трудовое право Уголовное право (общая часть) Уголовное право (особенная часть), Уголовный процесс, Финансовое право, Международное право Международное частное право, Экологическое право, Земельное право, Налоговое право, Предпринимательское право, Право социального обеспечения, Криминалистика, Юридическая психология, Жилищное право, Семейное право</p>	<p>2,3</p>
<p>ПК 8. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Гражданское право (часть 4); Трудовое право; Уголовное право (общая часть); Уголовное право (особенная часть); Уголовный процесс; Предпринимательское право; Семейное право; Криминалистика; Правоохранительные органы РФ; Юридическая психология; Криминология и профилактика преступлений; Прокурорский надзор; Нотариат РФ; Прокуратура РФ; Корпоративное право; Конституционная юстиция;</p>	<p>2,3</p>

	Учебное предприятие; Учебная практика; Производственная практика;	
ПК 9. Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Профессиональная этика, Теория государства и права, Конституционное право, Административное право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Уголовное право (общая часть), Уголовное право (особенная часть), Уголовный процесс, Финансовое право, Международное право, Международное частное право, Экологическое право, Земельное право, Налоговое право, Право социального обеспечения, Криминалистика, Правоохранительные органы РФ, Жилищное право, Основы квалификации преступления, Доказательства и доказывание в уголовном процессе, Ответственность за преступления в сфере экономики, Институт наказания в Российском уголовном праве, Ответственность за преступления против личности, Ответственность за преступления против государственной власти, Криминология и профилактика преступлений, Муниципальное право России, Проблемы теории государства и права, Учебное предприятие	2,3
ПК 11. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Теория государства и права, Административное право, Уголовное право (общая часть), Уголовное право (особенная часть), Правоохранительные органы РФ, Криминология и профилактика преступлений, Судебная психиатрия, Конституционная юстиция	2,3
ПК 15. Способен толковать различные правовые акты	Философия, Профессиональная этика, Теория государства и права, Конституционное право, Административное право, Уголовное право (общая часть),	2,3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

Оценочные средства для контроля за результатами прохождения практики.

При оценке практики на защите принимается во внимание:

- **оформление** дневника и отчета практики;
- **оценка** отчета ответственным за организацию практики от Рубцовского института (филиала) АлтГУ;
- **перечень** выполненных на практике **работ** и приобретенных **навыков** по специальности;
- **характеристика** руководителя практики от организации, где проходила практика.

Критериями оценивания практики являются:

1. Достижение основных целей и задач, поставленных перед студентом в процессе прохождения практики;
2. Уровень сформированности профессиональных навыков (коммуникативных, проектных, организаторских, исследовательских);
3. Проявление профессионально значимых качеств личности;
4. Качество и полнота выполнения всех заданий практики;
5. Уровень проявления творчества;
6. Уровень профессионального анализа и рефлексии;
7. Качество отчетной документации и своевременность ее сдачи.

Кроме того, при оценке результатов освоения программы учебной практики должны быть учтены следующие основные показатели:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК .2. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру правосознания, - основные компоненты профессиональной правовой культуры, - уровень сформированности компетенции, - основные положения права, сущность реализации права, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практике проводить правовую оценку собственных действий и действий других субъектов права - принимать правовые решения и совершать иные правовые действия в точном соответствии с законом, - правильно строить отношения с коллегами, различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей, - пользоваться основными правовыми методами <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации материального и процессуального права, - навыками действовать в соответствии с нормами права, принимать необходимые меры защиты прав различных субъектов права 	<p>экспертная оценка выполнения индивидуальных работ; отчет по учебной практике</p>
<p>ПК.4. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему и структуру государственного аппарата, - понятие механизма действия права, - понятие и стадии механизма правового регулирования, - формы реализации норм права, - права, обязанности, гарантии, ответственность, привилегии граждан, - систему и структуру, полномочия государственных органов и органов местного самоуправления <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически грамотно выражать свою точку 	<p>экспертная оценка выполнения индивидуальных работ; отчет по учебной практике</p>

	<p>зрения по государственно-правовой проблематике,</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать свою точку зрения при помощи норм права, - давать правовую оценку фактическим обстоятельствам дела согласно действующему законодательству, - устанавливать правовые нормы, подлежащие применению к соответствующим правоотношениям <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного поиска правовой информации, - навыками анализа правомерного и неправомерного поведения граждан и организаций, - навыками привлечения к юридической ответственности, - понятийным аппаратом различных отраслей материального и процессуального права, - навыками применения юридических терминов к конкретной ситуации 	
<p>ПК 5 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и профессиональную юридическую терминологию, - основные положения КоАП РФ, УК РФ, ТК РФ, ГПК РФ, АПК РФ, УПК РФ, ГК РФ, ЖК РФ, ЗК РФ, Основ РФ о нотариате, СК РФ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями, - анализировать правовые нормы, находить гипотезу, диспозицию и санкцию в правовой норме, - определять, нормы какой отрасли материального права подлежат применению и в каком порядке, - ориентироваться в электронных системах "Консультант Плюс" и "Гарант", - обосновывать принимаемые решения, - оформлять процессуальные документы по шаблону <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбором необходимых нормативных актов, - навыками работы с нормативными актами высших судебных органов 	<p>экспертная оценка выполнения индивидуальных работ; отчет по учебной практике</p>

<p>ПК 6 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды ответственности и порядок их реализации, - нормативные акты, которыми налагается ответственность за неправильную квалификацию, порядок обжалования нормативных актов, - порядок квалификации по предмету, - основания квалификации юридических фактов и обстоятельств с альтернативным объектом, - основания возникновения юридического факта, - признаки и особенности различных юридических обстоятельств, - легальный и доктринальный способ квалификации, правила квалификации при активном действии, особенности квалификации при бездействии <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять заявления, заключения по вопросам квалификации, - оформлять юридические документы по шаблону <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбором необходимых нормативных актов, - навыками работы с нормативными актами судебных органов 	<p>экспертная оценка выполнения индивидуальных работ; отчет по учебной практике</p>
<p>ПК 8. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Знать:</p> <p>особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России,</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения отраслевых юридических специальных наук, - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, - технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять нарушения правовых норм и 	<p>экспертная оценка выполнения индивидуальных работ; отчет по учебной практике</p>

	<p>принимать меры по пресечению правонарушений и приведению в действие средств защиты и восстановления нарушенных прав,</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершать процессуальные действия в точном соответствии с законом, судебной практикой Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации и Высшего арбитражного Суда Российской Федерации - различать правовые отношения соответственно отраслям российского материального и процессуального права, - анализировать предписания вышестоящего должностного лица или органа по вопросу их законности, целесообразности, обоснованности, - принимать решения самостоятельно и анализировать их юридические последствия, <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа правомерного и неправомерного поведения граждан и организаций, - навыками осуществления контрольно-надзорных мероприятий, - навыками привлечения к юридической ответственности, - навыками оперативного принятия и реализации управленческих решений по защите прав человека и гражданина, - навыками организации эффективной и последовательной работы по взаимодействию с организациями и гражданами, а также государственными органами и органами местного самоуправления 	
<p>ПК 9. Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды категории этики, классификацию прав и свобод <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно применять нормы касающиеся защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина, - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по защите чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина, 	<p>экспертная оценка выполнения индивидуальных работ; отчет по учебной практике</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - правильно составлять и оформлять юридические документы, касающиеся чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина, - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, которые устанавливают и защищают права и свободы человека и гражданина <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами, касающимися уважения чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина, - методикой анализа по правоприменительной и правоохранительной практике по вопросам чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина, - навыками работы с нормами материального и процессуального права в сфере защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина 	
ПК 11. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы основных отраслей права: административного, гражданского, уголовного, гражданского-процессуального, уголовно-процессуального. - структуру и полномочия органов, в компетенцию которых входит предупреждение правонарушений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и давать оценку неправомерного поведения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы - определять нормы какой отрасли материального права подлежат применению и в каком порядке, <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами, содержащими нормы материального и процессуального права; 	экспертная оценка выполнения индивидуальных работ; отчет по учебной практике
ПК 15. Способен толковать различные правовые акты	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, цели и задачи толкования нормативно-правовых актов, виды толкования нормативных актов, - основные виды субъектов толкования норм 	экспертная оценка выполнения индивидуальных работ;

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические положения о толкования законодательства <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками толкования различных нормативных актов, - навыками разрешения правовых коллизий 	отчет по учебной практике
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения конституционного, уголовного, гражданского права, основные положения теории государства и права, юридической психологии, профессиональной этики - структуру, виды профессионального правосознания <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практике проводить правовую оценку собственных действий и действий других субъектов права, - устанавливать пределы компетенции профессиональной деятельности, - определять права и обязанности участников правоотношений <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации норм материального и процессуального права - навыками действовать в соответствии с нормами права, принимать необходимые меры защиты прав субъектов права 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 2. Способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этические понятия и категории, - содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, 	

	<p>- возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;</p> <p>- сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления;</p> <p>- понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции.</p> <p>Умеет:</p> <p>- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;</p> <p>- применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;</p> <p>навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета</p>	
<p>ОК 3. Владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения</p>	<p>Знает:</p> <p>- философскую постановку проблемы познания (как возможно познание, критерии достоверности знания)</p> <p>- общие методы научного познания, основные формы и законы рационального мышления</p> <p>Умеет:</p> <p>- принимать управленческие решения,</p> <p>- использовать различные методы научного познания</p> <p>Владеет:</p> <p>- культурой логического мышления,</p> <p>- навыками взаимодействия в коллективе и группе, управления ими,</p> <p>- средствами и методами эффективной коммуникации, повышения удовлетворенности работника своим трудом</p>	
<p>ОК 4. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p>Знает:</p> <p>- систему современного русского языка на разных его уровнях - фонетическом, лексико-фразеологическом,</p>	

	<p>словообразовательном, морфологическом, синтаксическом</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться, вести гармоничский диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского языка, письменной и устной его разновидностях 	
<p>ОК 5. Обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности возникновения, развития и функционирования коллектива как малой группы, - особенности поведения и деятельности личности в малой группе <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать теоретические знания для анализа психологических проблем в коллективе - устанавливать партнерские отношения с членами группы - использовать теоретические знания для анализа психологических проблем в коллективе <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами создания и поддержания психологического климата в коллективе - основными методами управления малыми группами. - навыками создавать и поддерживать психологический климат в коллективе. 	
<p>ОК 6. Имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие коррупции, основные принципы противодействия коррупции и меры по профилактике коррупции; - ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения, - порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять обстоятельства, 	

	<p>способствующие совершению коррупционных правонарушений, - планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений, - выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа правовых норм о противодействии коррупции, - навыками работы с правовыми актами, составляющими правовую основу противодействия коррупции, - навыками принятия необходимых мер по профилактике коррупции. 	
<p>ОК 7. Стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - факторы развития личности и профессионального мастерства; - этапы формирования профессионализма и профессионального мастерства, - методы оценки соответствия квалификационным требованиям - методы и средства личностного самосовершенствования и совершенствования профессионального мастерства <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать уровень своего профессионального мастерства; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами саморегуляции, саморазвития и самосовершенствования, - методами и средствами повышения профессионального мастерства. 	
<p>ОК 8. Способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - факты, явления, процессы, суждения, интерпретации, характеризующие системность, целостность социальных процессов; 	

профессиональных задач	- важнейшие философские, социологические, политологические, социально-психологические теоретические положения, отражающие природу человека, его место в системе общественных отношений, функционирование и развитие общества, - основные социальные институты; Умеет: - проводить комплексный поиск социальной информации в источниках разного типа; - осуществлять внутреннюю и внешнюю критику источника; - классифицировать источники по типу информации; Владеет: - навыками устной и письменной речи; - навыками ведения научной дискуссии;	
------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Оценка выставляется по пятибалльной системе. Итоговая оценка за практику выводится с учетом оценки руководителя практики от учреждения, оценки группового руководителя после просмотра отчетной документации.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

В случае невыполнения программы практики без уважительной причины или получения отрицательной оценки студенты могут быть отчислены из ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» (далее – Университет) как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом Университета.

Отметка **«отлично»** ставится, если:

- студентом достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил план практики и все необходимые задания;
- студент подошел творчески к выполнению заданий;
- студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении;

- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»;
- студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике (на итоговой конференции по практике).

Отметка **«хорошо»** ставится если:

- студентом достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»;
- студент не четко соблюдал график работы на базе практики и консультации с руководителем от кафедры.

Отметка **«удовлетворительно»** ставится, если:

- студентом достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент частично выполнил план;
- студент выполнил не все необходимые задания (отчитался по 70% заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- студент не вовремя вышел на практику;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно»;
- студент имел замечания по соблюдению графика работы на базе практики и консультации с руководителем от кафедры.

Отметка **«неудовлетворительно»** ставится, если:

- студентом достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50% заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- студент не вовремя вышел на практику;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно»;
- студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике.

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТА(КИ) _____ КУРСА _____ ГРУППЫ
ФИО_(полностью)_____

Я проходил(а) практику в (название организации), в (департамент, отдел, управление, другое структурное подразделение) с _____ по _____ 20__ года.

Руководитель практики от кафедры правовых дисциплин Рубцовского института (филиала) АлтГУ - (должность, ФИО полностью).

Руководитель практики от организации - (должность, ФИО полностью, номер телефона).

Цель и задачи практики – (сформулировать).

На период практики от руководителя практики от кафедры правовых дисциплин Рубцовского института (филиала) АлтГУ было получено следующее задание:

– _____;
– _____.

От руководителя принимающей организации было получено индивидуальное задание:

– _____;
– _____.

За время прохождения учебной практики выполнены следующие задания:

Например:

- *проведена работа с письмами и жалобами граждан*
- *закреплены имеющиеся и приобретены новые знания и навыки при работе с нормативным материалом;*
- *и т.д.*

Кроме того, в процессе прохождения практики (указать то, что выполнено, но не зафиксировано в индивидуальном плане прохождения практики):

– _____;
– _____.

Студент:

_____/_____
" " _____ 20__ г.

Руководитель практики
от кафедры правовых дисциплин
Рубцовского института (филиала) АлтГУ

_____/_____
" " _____ 20__ г.

(название организации)

(адрес: индекс, город, улица, дом)

ИНН/КПП, ОКПО, ОКВЭД, телефон/факс

(реквизиты организации)

(дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана _____,

(Ф.И.О. студента)

проходившему учебную практику на _____

(название организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

За время прохождения практики _____ изучил:

(Ф.И.О. студента)

_____.

Во время прохождения практики студент активно участвовал в работе _____

(название отдела) отдела предприятия, а именно:

Например:

- участвовал в подготовке проектов нормативно-правовых актов;
- участвовал в осуществлении правовой защиты интересов организации и ее сотрудников;
- приобрел практические навыки по систематизации нормативно-правовых актов;
- и т.д.

В коллективе адаптировался достаточно быстро, общителен, сдержан. Проявил неплохую юридическую подготовку и желание к работе.

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на *отлично (хорошо, удовлетворительно)*.

Директор/начальник отдела _____ / _____

Приложение № 3.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский
государственный университет»



ДНЕВНИК

попрактике
.....
(*ФИО студента*)
студента.....курса.....группы
по специальности/направлению.....
.....

за 20..... – 20..... учебный год
Отчет представлен _____ 20 ____ г.
Принял _____
подпись

КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо

- 1.1. Подробно выяснить: характер и сроки практики; подробный адрес базы практики.
- 1.2. Получить на кафедре программу практики.
- 1.3. Получить на кафедре задания, которые необходимо выполнить на предприятии (по теме дипломной или курсовой работы).
- 1.4. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности.
- 1.5. Узнать, кто назначен старшим по группе практикантов на данном предприятии.

2. Прибыв на место практики, студент-практикант обязан

- 2.1. Явиться в управление предприятия, учреждения, организации и отметить в дневнике дату прибытия.
- 2.2. Получить документ – пропуск (удостоверение).
- 2.3. Явиться к руководителю практики от производства, ознакомить его с программой практики и индивидуальными заданиями, и согласовать с ним рабочее место, календарный план-график прохождения практики, порядок подведения итогов работы, порядок пользования производственно-техническими материалами, литературой, инструментами и приборами, порядок получения спецодежды.
- 2.4. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на предприятии, в учреждении, организации и неуклонно их выполнять.
- 2.5. Уточнить с руководителем практики от производства, кто будет руководить работой студента-практиканта непосредственно на рабочем месте, порядок и место получения консультаций.
- 2.6. Установить связь с общественными организациями предприятия и принимать активное участие в общественной жизни предприятия, учреждения, организации.

3. Обязанности студента в период практики

- 3.1. Не позднее следующего дня по прибытии на предприятие встать на табельный учет и приступить к работе.
- 3.2. При пользовании производственно-техническими материалами предприятия строго руководствоваться установленным порядком эксплуатации и хранения этих материалов.
- 3.3. Систематически вести дневник практики. -4-

ОТЗЫВ ОБ ОТЧЕТЕ СТУДЕНТА

Пишется преподавателем кафедры, проверяющим отчет.

1. Положительное в отчете

2. Недостатки оформления отчета

3. Дать разъяснения по следующим вопросам при устной защите

4. Выводы (характеристика отчета в целом)

Рекомендуемая оценка _____

Примечание

Подпись преподавателя, проверяющего отчет _____

20...г.

