



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

**П Р И К А З**

20.03.2020

№ 370/п

О ВРЕМЕННОМ ПЕРЕХОДЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ  
ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО ДИСТАНЦИОННЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

С целью предупреждения распространения коронавирусной инфекции, согласно Приказам Минобрнауки России от 14 марта 2020 г. № 397, 398 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Учебным структурным и административно-управленческим подразделениям АлтГУ, филиалов завершить 20.03.2020 подготовительный этап по переходу на реализацию основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, регламентированный приказами ректора от 16 марта 2020 г. №№ 342/п, 344/п.

2. Всем учебным структурам АлтГУ, филиалам осуществить переход на реализацию ОПОП с применением исключительно дистанционных образовательных технологий с 23.03.2020 до 12.04.2020 (с возможным продлением в зависимости от развития эпидемиологической обстановки в регионе).

3. Утвердить план мероприятий по временному переходу на реализацию образовательных программ с применением исключительно дистанционных образовательных технологий (Приложение 1).

4. В срок до 23.03.2020 руководителям институтов, Колледжа, филиалов по каждой реализуемой ОПОП назначить ответственных за консультирование преподавателей и студентов по использованию инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета (далее – ЭИОС). Разместить контакты назначенных консультантов на официальном сайте Университета и проинформировать преподавателей, обучающихся о том, к кому и по каким вопросам, касающимся работы с инструментами ЭИОС, можно обращаться.

5. В срок до 23.03.2020 руководителям ОПОП, заведующим кафедрами определить перечень учебных дисциплин, которые могут быть реализованы с помощью онлайн-курсов ведущих университетов (перечень доступных ресурсов разослан по электронной почте группы УМС), и разместить ссылки на онлайн-курсы на Едином образовательном портале АлтГУ в виртуальной обучающей среде Moodle по соответствующей учебной дисциплине учебного плана реализуемой ОПОП.

6. Занятия, требующие работы с лабораторным и др. оборудованием, до изменения эпидемиологической обстановки в регионе проводить в лабораториях Университета в соответствии с учебным расписанием с обязательным соблюдением мероприятий по

предупреждению распространения коронавирусной инфекции (приказ ректора от 17 марта 2020 г. № 348/п) и количеством обучающихся не более 15 человек в лаборатории.

7. Педагогическим работникам, осуществляющим преподавание учебных дисциплин, с помощью средств ЭИОС обеспечить фиксацию хода образовательного процесса в соответствии с расписанием, не реже двух раз в неделю информировать студентов о предстоящих заданиях, формах контроля, дальнейшей организации учебного процесса при освоении учебной дисциплины.

8. Утвердить для использования «Стандарт организации образовательного процесса в АлтГУ при временном переходе на реализацию образовательных программ с применением исключительно дистанционных образовательных технологий» (Приложение 2).

9. Установить персональную ответственность:

- по обеспечению всех модулей /дисциплин, реализуемых в текущем семестре, электронными образовательными ресурсами при переходе на дистанционное обучение; за мониторинг реализации учебного процесса в дистанционном режиме и предоставлении отчетности – за руководителями институтов;

- за методическую и организационную поддержку преподавателей и обучающихся при реализации образовательного процесса при переходе на реализацию ОПОП с применением исключительно дистанционных образовательных технологий – за руководителями ОПОП / заведующими кафедрами;

- за качество преподаваемых учебных дисциплин с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, фиксацию хода образовательного процесса в ЭИОС Университета – за педагогическими работниками, осуществляющими преподавание по данной дисциплине.

10. В срок до 20.03.2020 управлению информатизации (Бобров А.А.) организовать «горячую линию» по противодействию COVID-19, размещению актуальной информации и нормативных документов, сбору обращений от студентов и преподавателей на официальном сайте Университета.

11. В срок до 01.05.2020 учебно-методическому управлению (Крайник О.М.) проанализировать и подготовить вариант проведения мероприятий промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся с использованием сервисов вебинаров, видеоконференций, тестового инструментария ЭИОС.

12. Управлению информатизации (Бобров А.А.) до изменения эпидемиологической обстановки в регионе обеспечить функционирование компьютерных классов для организации дистанционного обучения и самостоятельной работы малоимущих обучающихся с обязательным соблюдением мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (приказ ректора от 17 марта 2020 г. № 348/п). Одновременное количество обучающихся, находящихся в компьютерных классах, – не более 15 человек.

13. Контроль исполнения приказа возложить на Первого проректора по УР Жданову Е.А.

Ректор

  
С.Н. Бочаров

Первый проректор по УР

  
Е.А. Жданова

Начальник УПО

  
В.В. Назаров

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ****по временному переходу на реализацию образовательных программ  
с применением исключительно дистанционных образовательных технологий**

в рамках реализации приказа Минобрнауки России от 14 марта 2020 г. № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Выпуск приказов по первоочередным мероприятиям перехода АлтГУ, филиалов на реализацию образовательных программ с применением исключительно дистанционных образовательных технологий	16.03.2020 – 20.03.2020	Жданова Е.А. Гончарова Е.Н. Крайник О.М. Левченко А.Н. Шехтман Т.А.
2.	Разработка методических рекомендаций для педагогических работников по подготовке к организации образовательного процесса в электронной образовательной среде Университета (ЭИОС) с использованием различных образовательных технологий	16.03.2020	Крайник О.М.
3.	Разработка методических рекомендаций для обучающихся по освоению учебных дисциплин в электронной образовательной среде Университета (ЭИОС) с использованием различных образовательных технологий	16.03.2020	Крайник О.М.
4.	Формирование списка модулей /дисциплин, реализуемых в весеннем семестре 2019-20 уч. года	16.03.2020 – 23.03.2020	Директора институтов, Колледжа, филиалов Зав. кафедрами, отделениями СПО Руководители ОПОП
5.	Мониторинг образовательных электронных ресурсов на открытых платформах и оставление списка платформ и сервисов для реализации образовательных программ с применением исключительно дистанционных образовательных технологий	16.03.2020 – 23.03.2020	Крайник О.М.
6.	Анализ и обновление имеющихся онлайн-курсов АлтГУ на Едином образовательном портале АлтГУ в виртуальной обучающей среде Moodle по каждой основной профессиональной образовательной программе на весенний семестр 2019-2020 уч. г.	16.03.2020 – 23.03.2020	Директора институтов, Колледжа, филиалов Зав. кафедрами, отделениями СПО Руководители ОПОП



№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
7.	Проведение промежуточного самообследования институтами на предмет готовности к переходу на реализацию образовательных программ с применением исключительно дистанционных образовательных технологий	20.03.2020	Директора институтов, Колледжа, филиалов
8.	Организация «горячей линии» по противодействию COVID-19, размещению актуальной информации и нормативных документов, сбору обращений от студентов и преподавателей на официальном сайте Университета с обязательной ответственностью анализировать обращения и оперативно принимать меры по воздействию на выявленные проблемные ситуации	20.03.2020	Бобров А.А. Крайник О.М.
9.	Назначение ответственных за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию инструментов ЭИОС Университета и размещение контактов назначенных консультантов на официальном сайте Университета	23.03.2020	Директора институтов, Колледжа, филиалов
10.	Назначение специалистов, ответственных за организационно-техническое и учебно-методическое сопровождение образовательных программ с применением исключительно дистанционных образовательных технологий	23.03.2020	Бобров А.А. Крайник О.М.
11.	Организация встреч с педагогическими работниками и обучающимися, информирование их об особенностях работы в ЭИОС Университета, доступных инструментах коммуникации и порядке изучения дисциплины	16.03.2020 – 20.03.2020	Жданова Е.А. Крайник О.М.
12.	Обеспечение функционирования компьютерных классов для организации дистанционного обучения и самостоятельной работы малоимущих обучающихся с обязательным соблюдением мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (приказ ректора от 17 марта 2020 г. № 348/п).	23.03.2020 – 12.04.2020	Бобров А.А.
13.	Организация рабочих мест для педагогических работников для проведения вебинаров и онлайн-консультаций	23.03.2020 – 12.04.2020	Бобров А.А. Директора институтов, Колледжа, филиалов
14.	Консультации преподавателей по созданию электронных образовательных ресурсов (ЭОР) своими силами согласно разработанному «Стандарту организации образовательного процесса в АлтГУ при временном переходе на реализацию образовательных программ с применением исключительно дистанционных образовательных технологий»	23.03.2020 – 12.04.2020	Ковалев О.А. Ответственные за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию инструментов ЭИОС в институтах

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
15.	Организация разработки недостающих элементов онлайн-курсов в ЭИОС Университета, элементов ЭОР для обеспечения реализации дисциплин в дистанционном формате	23.03.2020 – 31.03.2020	Директора институтов, Колледжа, филиалов Зав. кафедрами, отделениями СПО Руководители ОПОП
16.	Подготовка предложений для изменений в учебных планах при невозможности реализовать отдельные элементы в дистанционном формате	31.03.2020	Крайник О.М. Директора институтов, Колледжа, филиалов Зав. кафедрами, отделениями СПО Руководители ОПОП
17.	Разработка вариант проведения мероприятий промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся с использованием сервисов вебинаров, видеоконференций, тестового инструментария ЭИОС	01.05.2020	Крайник О.М.
18.	Организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с использованием сервисов вебинаров, видеоконференций, тестового инструментария ЭИОС (при необходимости)	15.05.2020 – 10.07.2020	Крайник О.М. Бобров А.А. Директора институтов, Колледжа, филиалов Зав. кафедрами, отделениями СПО Руководители ОПОП
19.	Контроль за реализацией ОПОП в электронной образовательной среде Университета (ЭИОС) с использованием различных образовательных технологий	еженедельно	Жданова Е.А.

## **СТАНДАРТ**

### **организации образовательного процесса в АлтГУ при временном переходе на реализацию образовательных программ с применением исключительно дистанционных образовательных технологий**

в рамках реализации приказа Минобрнауки России от 14 марта 2020 г. № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

#### **1. Общие положения**

1.1. Целью временного перехода на исключительно дистанционное обучение обучающихся Университета является минимизация количества личных контактов между людьми в процессе обучения в соответствии с действующим Российским законодательством.

1.2. Правовые основы дистанционного обучения содержатся в действующем Законе РФ «Об образовании». Порядок использования дистанционных образовательных технологий утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об использовании дистанционных образовательных технологий» от 6 мая 2005 г. № 137.

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

1.4. Основным инструментом организации образовательного процесса с использованием исключительно дистанционных образовательных технологий в АлтГУ является электронная информационно-образовательная среда Университета (далее – ЭИОС), виртуальная обучающая среда Moodle на Едином образовательном портале АлтГУ.

1.5. Вспомогательными инструментами организации образовательного процесса с использованием исключительно дистанционных образовательных технологий в АлтГУ выступают онлайн-курсы ведущих университетов, размещённые на онлайн-платформах и определённые педагогическими работниками в качестве возможных для использования в учебном процессе.

#### **2. Возможности управления курсами в виртуальной обучающей среде Moodle на Едином образовательном портале АлтГУ**

2.1. Используемая в университете система удовлетворяет описанным ниже требованиям по управлению курсами:

2.1.1. Разработчик курса имеет полный контроль над курсом: изменение настроек, правка содержания, обучение.

2.1.2. Обеспечена возможность включения в курс большого набора различных элементов: ресурсы, форумы, тесты, задания, глоссарии, опросы, анкеты, чаты, лекции, семинары, wiki, базы данных, SCORM-объекты, виртуальной белой доски, редактора «ленты времени», построения схем и др.

2.1.3. Обеспечена удобная возможность редактирования текстовых областей с помощью встроенного HTML-редактора.

2.1.4. Предоставлены различные способы оценивания работы обучающихся с возможностью создания собственных шкал для критериального оценивания результатов обучения. Все оценки должны собираться в единый журнал, содержащий удобные механизмы для подведения итогов, создания и использования различных отчетов, импорта и экспорта оценок.

2.1.5. Встроена удобная система учета и отслеживания активности обучающихся, позволяющая в любой момент увидеть полную картину как участия в курсе в целом, так и детальную информацию по каждому элементу курса.

2.1.6. Интегрирована электронная почта позволяющая отправлять копии сообщений в форумах, отзывы и комментарии преподавателя и другую учебную информацию.

2.1.7. Информационная система поддерживает отображение любого электронного содержания: Microsoft Office, OpenOffice, flash, видео, музыка и т.п., хранящегося как локально, так и на любом внешнем сайте.

2.2. Информационная система дистанционного обучения поддерживает стандартные сервисы, в том числе:

- различные типы форумов: новостной, стандартный форум для общих обсуждений, простое обсуждение, каждый открывает одну тему, вопрос-ответ;
- чат с использованием поддержки, картинок, математических формул и т.п.;
- опрос, используемый для голосования или сбора мнений по какому-либо вопросу.

### **3. Структура и виды учебной деятельности**

#### **с применением элементов дистанционного обучения**

3.1. Основными видами учебной деятельности с применением элементов дистанционного обучения являются:

- **лекции**, реализуемые во всех технологических средах: работа с электронными учебными курсами под руководством преподавателя, в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле- и видеолекций и лекций-презентаций и др.;
- **практические, семинарские и лабораторные занятия** во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), занятия в виртуальных учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий и т.п.;
- **учебная практика**, реализация которой возможна посредством информационных технологий;
- **индивидуальные и групповые консультации**, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;
- **самостоятельная работа обучающихся**, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;
- **текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации** с применением дистанционного обучения.



3.2. При обучении с применением ДОТ применяются следующие информационные технологии: кейсовые; пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям; дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети; компьютерные электронные учебники или электронные учебники на лазерных дисках; диски с видеоизображением; виртуальные лабораторные практикумы; компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов; трансляция учебных программ посредством теле- и радиовещания; голосовая почта; двусторонние видео-конференции; односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону, а также иные ресурсы и их различные сочетания.

3.3. Применение элементов дистанционного обучения предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методических материалов:

- получение обучающимися электронных материалов на магнитных или оптических носителях;
- передача электронных материалов по компьютерной сети;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet в следующих видах: а) открытой информации, если она доступна без авторизации и б) доступной информации, если она может быть получена при авторизации, которая известна адресату или контролируется преподавателем, ведущим учебную дисциплину, практику.

3.4. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

3.5. Занятия, требующие работы с лабораторным и др. оборудованием, до изменения эпидемиологической обстановки в регионе проводить в лабораториях Университета в соответствии с учебным расписанием с обязательным соблюдением мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (приказ ректора от 17 марта 2020 г. № 348/п) и количеством обучающихся не более 15 человек в лаборатории.

3.6. Для организации дистанционного обучения и самостоятельной работы малоимущих обучающихся до изменения эпидемиологической обстановки в регионе открыть компьютерные классы в учебных корпусах Университета с обязательным соблюдением мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (приказ ректора от 17 марта 2020 г. № 348/п). Одновременное количество обучающихся, находящихся в компьютерных классах, – не более 15 человек.

#### **4. Функции управленческого персонала и педагогических работников при организации образовательного процесса с использованием исключительно дистанционных образовательных технологий**

##### **4.1. Учебно-методическое управление АлтГУ:**

- координирует деятельность институтов по организации учебного процесса с применением дистанционного обучения;
- осуществляет консультативную помощь и учебно-методическую помощь при разработке преподавателями учебно-методических материалов, используемых в образовательном процессе с применением дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает реализацию решений ученого совета Университета, Учебно-методического совета, приказов ректора в области применения дистанционного обучения.



#### **4.2. Управление информатизации АлтГУ:**

- осуществляет организационно-техническое сопровождение дистанционного обучения и консультируют преподавателей и студентов Института по вопросам использования инструментов ЭИОС;
- оказывает помощь преподавателям, не имеющим достаточного опыта использования инструментов ЭИОС, в разработке электронных образовательных ресурсов (далее – ЭОР) и размещении их в виртуальной обучающей среде Moodle на Едином образовательном портале АлтГУ;
- оказывает техническую помощь преподавателям при проведении вебинаров, онлайн-консультаций, организации коллективной проектной деятельности в виртуальной среде;
- организует функционирование в учебных корпусах Университета компьютерных классов для дистанционного обучения и самостоятельной работы малоимущих обучающихся с обязательным соблюдением мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (приказ ректора от 17 марта 2020 г. № 348/п).

#### **4.3. Научная библиотека Алтайского государственного университета**

- предоставляет обучающимся полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, электронных баз данных, автоматизированных систем сервисов и других форм библиотечного информирования;
- формирует библиотечно-информационные ресурсы в электронной среде;
- средствами библиотечно-библиографического информирования оповещает обучающихся об использовании информационно-образовательных ресурсов;
- оказывает консультационную помощь обучающимся в поиске и выборе информационно-образовательных ресурсов.

#### **4.4. Директор Института:**

- назначает ответственных за консультирование преподавателей и студентов по использованию инструментов ЭИОС и размещает контакты назначенных консультантов на официальном сайте Университета. Форма предоставления сведений приведена в Приложении 1;
- инициирует самообследование Института с целью организации работы по обеспечению всех модулей /дисциплин, реализуемых в текущем семестре, электронными образовательными ресурсами для перехода на дистанционное обучение;
- организует обработку обращений от студентов и преподавателей, поступившими на «горячую линию» университета по вопросам, относящимся к Институту, с обязательной ответственностью анализировать обращения и оперативно принимать меры по воздействию на выявленные проблемные ситуации;
- организует мониторинг реализации учебного процесса в дистанционном режиме и еженедельно предоставляет отчет Первому проректору по учебной работе;
- готовит предложения по переносу занятий, которые требуют работы с лабораторным оборудованием, на конец семестра и передает эти предложения начальнику УМУ.

#### **4.5. Руководитель ОПОО / зав. кафедрой:**

- формирует список модулей /дисциплин, реализуемых в текущем семестре, и имеющихся электронных образовательных ресурсов (ЭОР) АлтГУ, которые обеспечивают реализацию модулей/ дисциплин в дистанционном формате. Форма списка модулей/дисциплин приведена в Приложении 2;

- если модуль/дисциплина учебного плана не обеспечена соответствующим по содержанию и наполнению ЭОР АлтГУ, совместно с преподавателями определяет, может ли эта дисциплина быть реализована с помощью онлайн-курсов ведущих университетов, (перечень доступных онлайн-курсов и методические рекомендации для включения их в образовательную деятельность размещены на сайте Минобрнауки России: [https://www.minobrnauki.gov.ru/ru/press-center/card/?id\\_4=2473](https://www.minobrnauki.gov.ru/ru/press-center/card/?id_4=2473)).
- организует методическую и организационную поддержку преподавателей и студентов при реализации образовательного процесса, используя все имеющиеся в распоряжении инструменты взаимодействия преподавателей и студентов, в т.ч. электронную почту, социальные сети, чаты и форумы, Word-документы, видеолекции, вебинары, учебные видеолекции или обучающие фильмы, слайд-приложения, тестовые или e-mail-задания, чаты или форумы, скайп-сессии, кейсы, Яндекс-чаты и др.;
- обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, поддерживает коммуникацию с удаленно работающими преподавателями, организует планирование рабочей недели и простых электронных отчетных форм с целью обеспечения контроля за качеством реализации образовательного процесса;
- в случае продления сроков карантина разрабатывает вариант проведения мероприятий промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов выпускных курсов с использованием сервисов вебинаров, тестового инструментария ЭИОС.

#### 4.6. Преподаватели:

- обеспечивают все виды учебной работы студентов в дистанционном формате с использованием разработанных ими ЭОР, онлайн-курсов АлтГУ или внешних онлайн-курсов университетов-партнеров;
- разрабатывают недостающие компоненты ЭОР и выкладывают их в виртуальной обучающей среде Moodle на Едином образовательном портале АлтГУ;
- предоставляют студентам доступ к контенту курса посредством сети Интернет и организуют взаимодействие со студентами в ЭИОС с использованием встроенных инструментов коммуникации, а также электронной почты, социальных сетей и мессенджеров;
- планируют график освоения студентами учебной дисциплины / модуля, своевременно информируют студентов о предстоящих учебных и контрольных мероприятиях и сроках их выполнения;
- осуществляют мониторинг активности студентов, текущий и промежуточный контроль результатов обучения на основе контрольно-измерительных материалов, размещенных в виртуальной обучающей среде Moodle на Едином образовательном портале АлтГУ, и предоставляют отчет руководителю ОПОП / заведующему кафедрой;
- при необходимости организуют онлайн-консультации и вебинары со студентами для повышения уровня их мотивации, снятия технических, психологических, организационных барьеров, препятствующих эффективному освоению ОПОП и сбора обратной связи от обучающихся.

#### 4.7. Студенты:

- осуществляют вход в виртуальную обучающую среду Moodle на Едином образовательном портале АлтГУ с использованием корпоративной учетной записи. В случае отсутствия учетной записи и потери пароля получает/восстанавливает учетную запись в управлении информатизации АлтГУ (по адресу технической поддержки [help@asu.ru](mailto:help@asu.ru));

- осваивают модуль/дисциплину с использованием рекомендованного преподавателем ЭОР или онлайн-курса, следуя методическим указаниям преподавателя и выполняя в срок все учебные и контрольные задания;
- взаимодействуют с преподавателями или другими студентами через встроенные инструменты коммуникации в виртуальной среде или посредством электронной почты, выбранных преподавателем мессенджеров или через организованную группу в социальных сетях;
- согласно расписанию онлайн-консультаций или вебинаров в указанное время осуществляют вход на рекомендованную преподавателем платформу или сервис (Skype, Zoom, Teams, др.), предварительно установив необходимое программное обеспечение и подготовив технические средства коммуникации (web-камера, встроенная камера ноутбука, микрофон) и проверив связь.



## СПИСОК

ответственных за консультирование преподавателей и студентов по использованию инструментов ЭИОР  
Институт \_\_\_\_\_

№ п/п	ОПОП	ФИО	Должность	Электронная почта	Телефон
1					
2					
3					

## СПИСОК ДИСЦИПЛИН,

реализуемых в текущем семестре, и соответствующих электронных образовательных ресурсов,  
которые обеспечивают реализацию модулей/ дисциплин в дистанционном формате

№ п/п	Название дисциплины	Трудоемкость дисциплины	Академическая группа / количество обучающихся	Тип и название электронного образовательного ресурса (ЭОР)	Ссылка на ЭОР	Виды учебной работы, которые обеспечиваются ЭОР
1						
2						
3						