



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Алтайский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

28 февраля 2014 г.

С.В. Землюков

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет»
на обучение по основным профессиональным образовательным
программам среднего профессионального образования в 2014 году

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» (далее – Университет) составлены на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2013/2014 год» № 50 от 28 января 2013 г. (зарегистрирован в Минюсте РФ 22 апреля 2013 г. № 28246) – далее Порядок приема; а также Устава Университета.

1.2. В Университет для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования базовой или углубленной подготовки принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) имеющие основное общее, среднее общее или начальное профессиональное образование по профессии рабочего или служащего.

1.3. На места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, на общедоступной основе принимаются граждане Российской Федерации, если образование данного уровня они получают впервые.

1.4. Количество и структура мест для приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяются в пределах заданий (контрольных цифр приема, далее – КЦП), устанавливаемых ежегодно Министерством образования и науки РФ. Объем и структура приема лиц для обучения за счет ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации определяются в порядке, устанавливаемом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Объем и структура приема для обучения за

счет ассигнований местного бюджета определяются в порядке, устанавливаемом органами местного самоуправления.

1.5. Сверх установленных КЦП Университет осуществляет прием студентов и слушателей (на первый и последующие курсы) на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами в пределах численности контингента, определяемой лицензией. Прием на эти места организуется отдельно. Порядок проведения приема на места по договорам с оплатой стоимости обучения регламентируется **«Положением о предоставлении платных образовательных услуг в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет»»**.

1.6. Университет ведет подготовку студентов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по очной (дневной) и заочной формам обучения (в том числе с использованием технологии дистанционного обучения).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ В УНИВЕРСИТЕТ

2.1. Для приема документов от поступающих, проведения вступительных испытаний на специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, зачисления на первый курс создается приемная комиссия. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется **«Положением о приемной комиссии ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет»»**. Председателем приемной комиссии Университета является ректор.

2.2. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, председателем приемной комиссии создаются предметные экзаменационные и апелляционная комиссии.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается ректором.

2.4. Прием заявлений и документов от поступающих проводится: в головном вузе – отборочной комиссией Колледжа, в филиалах – отборочными комиссиями филиалов. Работу отборочных комиссий организует ответственный секретарь отборочной комиссии, назначаемый руководителем соответствующего подразделения.

2.4. С целью подтверждения достоверности сведений и документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия имеет право обращаться в соответствующие государственные или муниципальные органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. С целью ознакомления поступающих, их родителей или иных законных представителей, приемная комиссия Университета размещает на информационных стендах приемной комиссии и официальном сайте Университета следующую информацию.

Не позднее 1 марта:

- Правила приема;
- Положение о предоставлении платных образовательных услуг в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет»;
- перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с обозначением формы получения образования: очной, заочной);
- требования к образованию, которое необходимо иметь для поступления на каждую из специальностей (основное общее, среднее общее или начальное профессиональное);
- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний на специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» и 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»;
- информацию о возможности подачи заявлений в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для целевого приема для каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

Поступающие, их родители или иные законные представители могут ознакомиться на информационных стендах приемной комиссии и официальном сайте Университета со следующими документами:

- Уставом Университета;
- копией лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;

- копией свидетельства о государственной аккредитации Университета с приложениями;
- образовательными программами, реализуемыми в Университете;
- Положением о порядке проведения конкурса и зачисления в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет»;
- Положением об апелляционной комиссии в ФГБОУ ВПО "Алтайский государственный университет";
- Положением о приемной комиссии ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет»;
- Положением об экзаменационной (предметной экзаменационной) комиссии ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет»;
- Положением об отборочной комиссии факультета (института, отделения, филиала) ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет».

3.2. В период приема документов приемная комиссия Университета организует функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта Университета для ответов на вопросы поступающих. Приемная комиссия ежедневно информирует на информационных стендах и официальном сайте Университета о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Прием граждан в Университет для получения среднего профессионального образования осуществляется по личному заявлению граждан.

4.2. Прием заявления от поступающих по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения **начинается 20 июня и завершается 25 августа**. В случае наличия свободных мест прием документов может быть продлен решением приемной комиссии Университета до 25 декабря.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения, начинается 20 июня и заканчивается не позднее 5 дней до начала занятий.

Прием заявлений на специальности, требующие у поступающих определенных творческих способностей, завершается 1 августа.

Прием заявлений на целевые места на очную форму получения образования завершается 15 августа.

Прием документов на специальности, требующие у поступающих определенных творческих способностей по целевому приему, завершается 20 июля.

4.3. При подаче заявления о приеме, поступающий указывает:

- данные о себе: фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), а также дату своего рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- избранную специальность с указанием формы получения образования (очная, заочная) и условий поступления – за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения. Лица, поступающие на места, финансируемые из средств федерального бюджета РФ, указывают, что образование данного уровня они получают впервые.
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении подписью поступающего также подтверждается факт его ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на право ведения Университетом образовательной деятельности, с наличием свидетельства о государственной аккредитации вуза по выбранной специальности, с датой предоставления оригинала документа об образовании, с правилами подачи апелляции.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, указанные в настоящем пункте, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

4.4. При подаче заявления поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы.

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии;
- другие документы, отвечающие интересам поступающего.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

При личном предоставлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопий приемной комиссией Университета.

4.5. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (по почте).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме, составленному по типовой форме (с образцом заявления можно

ознакомиться на сайте Университета – www.asu.ru), прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные п. 4.4. данных Правил приема.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. **Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.**

Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается в сроки, указанные в пункте 4.2.

Поступающий может подать документы в электронно-цифровой форме. Для этого ему необходимо зайти на официальный сайт Университета (www.asu.ru) в раздел «Поступающим». В этом разделе необходимо выбрать подраздел «Прием документов», в котором содержатся подробные инструкции по подаче документов в электронной форме, а также контактные данные, необходимые для подачи таких документов. Прием документов, направляемых в электронно-цифровой форме, завершается в сроки, указанные в пункте 4.2.

4.6. Для участия в конкурсе по нескольким специальностям и формам приема абитуриент указывает их в заявлении в порядке приоритетности.

В сроки приема заявлений, указанных в п. 4.2. настоящих Правил приема, выбранные приоритеты можно изменить (дополнить), обратившись с соответствующим заявлением в приемную комиссию Университета. Изменения (дополнения) в приоритетах производятся в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Абитуриент, подающий документы в приемную комиссию Университета в г. Барнауле, в числе приоритетов имеет право указать также специальности, обучение по которым осуществляется в филиалах Университета – в гг. Рубцовске, Белокурихе, Бийске, Камне-на-Оби и с. Михайловском. И наоборот, лица, подающие заявления в одном из филиалов Университета, в числе приоритетов могут указать специальности головного вуза.

При успешном прохождении конкурса по нескольким конкурсным позициям абитуриент зачисляется на специальность по наивысшему приоритету, указанному в заявлении.

Абитуриенты, поступающие в Университет на места с оплатой стоимости обучения, должны заключить соответствующие договоры в установленные приемной комиссией сроки.

Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу по бюджетной форме набора, могут участвовать в конкурсе по дополнительной форме набора с оплатой стоимости обучения (с полным возмещением затрат) на выбранную специальность – на свободные места при условии оформления соответствующего договора в Управлении платных образовательных услуг Университета в сроки, установленные приемной комиссией.

4.7. Документы, принятые от абитуриента в отборочной комиссии, до выхода приказа о зачислении могут быть возвращены ему только лично на основании письменного заявления и расписки, выданной отборочной комиссией при приеме.

Документы, в том числе оригиналы документов об образовании, возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. При приеме в Университет для обучения по специальностям 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство», требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, проводятся творческие вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания у поступающих на эти специальности состоят из теоретической части (тест) и практической части (показ творческих работ).

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Университет сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии

лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном «Положением об апелляционной комиссии ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет»».

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

VIII. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

8.1. Университет осуществляет целевой прием по договорам, заключенным с органами государственной власти или органами местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по

специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем.

8.2 Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее чем за месяц до начала приема документов и составляет не более 15 % от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

8.3. Целевые места, оставшиеся вакантными после проведения вступительных испытаний и зачисления, являются общедоступными.

XIX. ПРАВИЛА ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

9.1. Граждане иностранных государств, а также лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, прибывающие в Российскую Федерацию для обучения, в Университет принимаются:

- в соответствии с международными договорами, информацию о которых предоставляют федеральные органы управления образованием;
- в пределах контрольных цифр приема по направлениям Министерства образования и науки России или Федерального агентства по образованию;
- в соответствии с прямыми договорами с Университетом – на места в пределах численности, определяемой лицензией на право ведения образовательной деятельности, с оплатой стоимости обучения на условиях, определяемых Университетом.

9.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом при подаче заявления в Университет предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии;

- другие документы, отвечающие интересам поступающего.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Х. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТ

10.1. Зачисление на программы среднего профессионального образования по очной форме обучения осуществляется 28 августа. Зачисление на заочную форму обучения проводится не позднее 5 дней до начала занятий. Зачисление лиц, поступающих на специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» и 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» осуществляется по результатам вступительных испытаний в указанные сроки.

10.2. В случае если число поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется из средств федерального бюджета, или бюджета Субъекта Российской Федерации, или местного бюджета, отборочные комиссии Колледжа и филиалов зачисляют лица, имеющие более высокие результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных документах об образовании.

10.3. Процедура зачисления на программы среднего профессионального образования обозначена в соответствующих пунктах «Положения о порядке проведения конкурса и зачисления в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет»».

10.4. Поступающий, рекомендованный отборочной комиссией к зачислению, предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) в сроки, установленные приемной комиссией Университета.

10.5. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании издается приказ ректора о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

10.6. Зачисление в Университет при наличии свободных мест может быть продлено решением приемной комиссии и может осуществляться до 31 декабря текущего года.

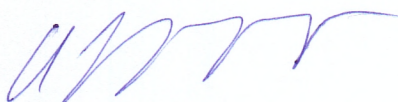
XXI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Все иные вопросы, связанные с приемом в Университет, решаются приемной комиссией Университета.

11.2. В случае если после утверждения настоящих правил приема вступают в силу другие нормативные акты Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособрнадзора, то действие настоящих Правил приема изменяется в части, противоречащей этим нормам.

Утверждены на заседании Ученого Совета Университета 25 февраля 2014 г.

Отв. секретарь ПК



И.И. Назаров



Условия поступления на специальности СПО в 2014 г.

ДО – дневное отделение, ЗО – заочное отделение

Абитуриенты, поступающие на специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» и 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство», проходят творческие вступительные испытания, состоящие из теоретической части (тест) и практической части (показ творческих работ).

Код	Специальность	Форма обучения	Базовое образование
Колледж АлтГУ г. Барнаул			
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	ДО	11 кл.
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	ДО	9 кл., 11 кл.
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	ДО	9 кл.
38.02.07	Банковское дело	ДО	9 кл.
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	ДО	9 кл.
43.02.10	Туризм	ДО	11 кл.
43.02.11	Гостиничный сервис	ДО	11 кл.
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	ДО	11 кл.
09.02.04	Информационные системы (по отраслям)	ДО	9 кл.
35.02.12	Садово-парковое и ландшафтное строительство	ДО	11 кл.
20.02.01	Рациональное использование природохозяйственных комплексов	ДО	11 кл.
Рубцовский институт (филиал АлтГУ)			
40.02.02	Правоохранительная деятельность	ДО	11 кл.
38.02.06	Финансы	ДО	9 кл.
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	ДО	11 кл.
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	ДО	9 кл., 11 кл.
09.02.04	Информационные системы (по отраслям)	ДО	9 кл., 11 кл.
Филиал АлтГУ в г.Камне-на-Оби			
38.02.07	Банковское дело	ДО	9 кл.
38.02.07	Банковское дело	ДО, ЗО	11 кл.
Филиал АлтГУ в г.Бийске			
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	ДО, ЗО	11 кл.

09.02.03	Программирование в компьютерных системах	ДО, ЗО	11 кл.
Филиал АлтГУ в г. Белокурихе			
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	ДО	9 кл., 11 кл.