

РЕФЕРАТ

Тема выпускной квалификационной работы «Деятельность пресс-службы в исполнительных органах власти (на примере пресс-службы Администрации города Рубцовска Алтайского края)».

Предметом исследования является деятельность пресс-службы в исполнительных органах власти.

Объектом исследования является пресс-служба Администрации города Рубцовска Алтайского края.

Цель выпускной квалификационной работы заключается в изучении теоретических и практических аспектов деятельности пресс-служб органов местного самоуправления, с целью определения эффективности их работы и улучшения коммуникаций между исполнительными органами власти и общественностью.

В соответствии с поставленной целью выпускной квалификационной работы в работе сформулированы следующие задачи:

- ознакомиться с понятием и функциями пресс-службы на муниципальном уровне власти;
- рассмотреть специфику деятельности пресс-службы на муниципальном уровне власти;
- изучить нормативно-правовую базу деятельности пресс-службы на муниципальном уровне власти;
- ознакомиться с общей характеристикой пресс-службы Администрации города Рубцовска Алтайского края;
- провести анализ деятельности пресс-службы Администрации города Рубцовска Алтайского края и функций по формированию образа;
- выявить основные проблемы деятельности пресс-службы Администрации города Рубцовска Алтайского края;
- предложить пути совершенствования деятельности пресс-службы Администрации города Рубцовска Алтайского края.

В соответствии с поставленной целью выпускной квалификационной работы в работе сформулированы следующие задачи:

Структура исследования включает в себя три главы, введение и заключение.

Во введении отражена актуальность исследования, теоретическая и практическая основа исследования.

В первой главе изучены теоретические основы деятельности пресс-службы, её специфика и нормативно-правовая база, регулирующая работу пресс-службы.

Во второй главе представлена характеристика пресс-службы Администрации города Рубцовска Алтайского края, анализ ее деятельности и определены основные проблемы.

В третьей главе выдвинуты основные пути совершенствования деятельности пресс-службы Администрации города Рубцовска Алтайского края.

В заключении представлены основные выводы по результатам проведенного исследования.

Выпускная квалификационная работа изложена на 64 листах печатного текста, содержит 2 таблицу, 16 рисунков, 1 приложение.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕСС-СЛУЖБЫ НА МУНИЦИПАЛЬНОМ УРОВНЕ ВЛАСТИ	7
1.1 Понятие и функции пресс-службы на муниципальном уровне власти	7
1.2 Специфика деятельности пресс-службы на муниципальном уровне власти	12
1.3 Нормативно-правовая база деятельности пресс-службы на муниципальном уровне.....	18
2 АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕСС-СЛУЖБЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ВЛАСТИ (НА ПРИМЕРЕ ПРЕСС-СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РУБЦОВСКА).....	25
2.1 Общая характеристика пресс-службы Администрации города Рубцовска	25
2.2 Анализ деятельности пресс-службы Администрации города Рубцовска и функций по формированию образа	31
2.3 Основные проблемы деятельности пресс-службы Администрации города Рубцовска	44
3 ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕСС-СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РУБЦОВСКА	49
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	53
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	56

ВВЕДЕНИЕ

Сегодня информационное пространство играет важную роль в жизни общества. Именно поэтому актуальной и востребованной становится работа пресс-служб на муниципальном уровне. В настоящее время грамотная организация работы пресс-служб, своевременное информирование жителей о важных событиях, происходящих в городе, становятся необходимым условием эффективного управления.

Муниципальные пресс-службы занимаются организацией информационных потоков между администрацией, жителями города или района и СМИ. Они осуществляют связь с журналистами, организуют пресс-конференции, дают комментарии и размещают информацию на сайтах органов местного самоуправления.

Одним из главных задач пресс-службы на муниципальном уровне является повышение информированности жителей. Пресс-служба информирует граждан о работе муниципалитета, о новых законах и решениях, о грядущих мероприятиях. Она также рассказывает о проблемах жителей, их обращениях и жалобах в адрес муниципалитета.

Однако деятельность пресс-службы на муниципальном уровне имеет и свои сложности. Каждое муниципальное образование имеет свои особенности, и пресс-служба должна учитывать все нюансы при работе. Кроме того, не всегда удается публиковать информацию своевременно и корректно из-за нехватки времени и кадрового состава.

В связи с этим, важно развивать деятельность пресс-службы на муниципальном уровне, совершенствовать системы информационного обмена и взаимодействия со СМИ, повышать квалификацию сотрудников, улучшать работу с общественностью и, что не менее важно, обеспечивать полную прозрачность и открытость деятельности муниципалитета.

Цель выпускной квалификационной работы заключается в изучении теоретических и практических аспектов деятельности пресс-служб органов

местного самоуправления, с целью определения эффективности их работы и улучшения коммуникаций между исполнительными органами власти и общественностью.

Методы исследования, которые используются в работе:

- анализ литературы;
- анализ нормативно-правовой базы по теме выпускной квалификационной работе;
- сравнение;
- опрос.

В выпускной квалификационной работе используется несколько источников, основными из которых являются Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020), Об утверждении положения о пресс-службе Администрации города Рубцовска Алтайского края: постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 13.08.2013 № 4137, Устав муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, труды Васильева М.М., Потапов Ю.А., Ачкасова В.А., а также учебная и справочная литература.

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕСС-СЛУЖБЫ НА МУНИЦИПАЛЬНОМ УРОВНЕ ВЛАСТИ

1.1 Понятие и функции пресс-службы на муниципальном уровне власти

Современные условия развития общества, регионов и муниципальных образований, новые формы организации управленческого труда и новые виды деятельности требуют непрерывно совершенствовать работу аппарата управления муниципального образования.

В современных условиях большинство государственных органов власти и органов местного самоуправления имеют в своей структуре специализированные отделы, чья деятельность направлена на взаимодействие со средствами массовой информации. Наиболее распространенными наименованиями данных структурных подразделений являются: отдел по работе со СМИ, пресс-центр, пресс-служба и т. д.¹

Существует множество определений термина «пресс-служба». Самые распространенные и наиболее обширные:

Пресс-служба – это подразделение госучреждения, органа власти, суда, корпорации, крупной или средней фирмы, осуществляющее взаимодействие данной структуры с прессой и прочими СМИ.

Пресс-служба решает две задачи: обеспечивает полноту и оперативность информации о деятельности представляемой ею организации и создает оптимальные условия для работы (и отдыха) аккредитованных журналистов².

Пресс-служба организует взаимодействие со СМИ, с PR и рекламными сообществами в процессе подготовки интервью, теле и радиопередач с участием работников ведомства, готовит и предоставляет прессе

¹ Современная пресс-служба: учебник для вузов / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12233-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 22 — URL: <https://urait.ru/bcode/516818/p.22> (дата обращения: 18.01.2023).

² Институты взаимодействия со СМИ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://cyberpedia.su/10x4c44.html>

информацию от имени органа власти, участвует в подготовке заявлений и обращений руководства, разрабатывает опровержения в случаях, когда информация о деятельности ведомства не соответствует действительности.

В то же время Толковый словарь русского языка содержит такую трактовку термина «пресс-служба» — «отдел сбора и обработки информации по материалам печати»¹.

Пресс-служба является ключевым инструментом для управления информационными потоками между организацией и общественностью. Пресс-служба должна заниматься формированием позитивного имиджа организации, обеспечением информационной поддержки мероприятий, осуществлением медиа-мониторинга и анализа информации о компании в СМИ².

Пресс-служба — организационное подразделение, обеспечивающие информирование общественности через средства массовой информации³.

Таким образом, в первом определении основной акцент направлен на содействие журналистам, т. е. на целенаправленную работу по доведению каких-либо данных до средств массовой информации. Во втором же определении - на сбор и анализ, имеющийся информации в СМИ на ту или иную тему⁴.

При этом PR-служба играет не просто вспомогательную роль в органах местного самоуправления, а является равноправным участником выработки, принятия и реализации управленческих решений. Следовательно, в структуре органов местного самоуправления необходимо создание пресс-служб.

¹ Толковый словарь русского языка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ozhegov.slovaronline.com/>, свободный

² Связи с общественностью: учебник и практикум для академического бакалавриата / Елена Николаевна Фадеева, Алексей Сафронов, Мария Анатольевна Красильникова – Текст: электронный // Литрес [сайт]. с. 264 – URL: <https://www.litres.ru/book/aleksey-vladimirovic/svyazi-s-obschestvennostu-uchebnik-i-praktikum-dlya-a-12108858/>

³ Ворошилов В.В. Современная пресс-служба / В.В. Ворошилов. – М.: Кно-Рус, 2019. – 224 с. [Электронный ресурс] – URL: https://www.litres.ru/get_pdf_trial/11651313.pdf?ysclid=lhy5p7sih8246069896

⁴ Современная пресс-служба: учебник для вузов / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12233-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 22 — URL: <https://urait.ru/bcode/516818/p.22> (дата обращения: 18.01.2023)

Функции пресс-службы¹:

- организация взаимодействия с журналистами: пресс-служба должна поддерживать постоянный контакт с журналистами, предоставлять им актуальную информацию о деятельности органа местного самоуправления и организовывать пресс-конференции, брифинги и другие мероприятия;
- предоставление информации: пресс-служба отвечает за предоставление информации о деятельности муниципального органа власти, включая новости, отчеты о работе и другую информацию;
- управление имиджем: пресс-служба занимается формированием и поддержанием имиджа муниципального органа власти путем создания и распространения положительных сообщений о его деятельности;
- организация мероприятий: пресс-служба организует различные мероприятия, такие как пресс-конференции, круглые столы, выставки и другие, чтобы привлечь внимание к деятельности муниципального органа;
- мониторинг СМИ: пресс-служба следит за публикациями в СМИ и анализирует их, чтобы понимать, какие темы вызывают интерес у общественности и какие вопросы нужно решать;
- планирование и координация: пресс-служба планирует и координирует работу по взаимодействию с журналистами и другими СМИ, чтобы обеспечить эффективную работу органа местного самоуправления в области коммуникации с общественностью;
- обучение и развитие: пресс-служба проводит обучение сотрудников по вопросам взаимодействия с журналистами, организации мероприятий и другим аспектам работы. Также она может участвовать в развитии и поддержке профессиональных контактов с журналистами;

¹ Современная пресс-служба : учебник для вузов / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12233-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 22 — URL: <https://urait.ru/bcode/516818/p.22>

– мониторинг социальных медиа: пресс-служба может заниматься мониторингом социальных медиа, чтобы отслеживать и анализировать комментарии и мнения пользователей о деятельности органа местного самоуправления¹.

Рассмотрим основные направления деятельности пресс-службы в органах власти:²

— установление, поддержание, расширение контактов с гражданами и организациями. Это, прежде всего, взаимодействие с общественными организациями, представителями партий и движений, религиозных конфессий, творческой интеллигенцией;

— информирование общественности о существе принимаемых решений. Оно осуществляется с целью широкого и адекватного информирования всей общественности и отдельных специализированных групп о деятельности органов власти и, одновременно, сбора и анализа информации о потребностях населения;

— анализ общественной реакции на действия должностных лиц и органов власти;

— прогнозирование социально-политического процесса, обеспечение органов власти прогнозными аналитическими разработками;

— формирование позитивного имиджа конкретной организации — представителя местного самоуправления, органов государственной власти и ее должностных лиц.

Основными задачами пресс-службы на муниципальном уровне являются:

¹ Современная пресс-служба : учебник для вузов / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12233-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 22 — URL: <https://urait.ru/bcode/516818/p.22>

²Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.]; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 36 — URL: <https://urait.ru/bcode/516613/p.36> (дата обращения: 18.01.2023)

- сбор, анализ и обработка информации о деятельности муниципальных органов власти, а также о запросах и требованиях общественности;
- организация пресс-конференций, брифингов и других мероприятий для информирования СМИ;
- подготовка и распространение пресс-релизов, сообщений и других материалов для СМИ;
- организация работы социальных сетей и интернет-сайтов муниципальных органов власти;
- контроль за размещением информации об официальной деятельности муниципальных органов власти в СМИ и других медиа-платформах;
- подготовка аналитических и информационных отчетов по деятельности муниципальных органов власти.

В обязанности пресс-службы муниципалитета входит, в первую очередь, информирование общественности о сути принятых решений местным самоуправлением. Пресс-служба также должна проводить анализ реакции общественности на действия представителей местного самоуправления и разрабатывать план для нейтрализации негативных тенденций¹.

Конкретные задачи пресс-службы могут зависеть от размера и сложности муниципалитета. В малых городах и поселках она может заниматься организацией местных мероприятий, вести страницу в социальных сетях или выпускать муниципальную газету. В крупных городах работа пресс-службы может быть более разнообразной и включать в себя работу с журналистами, организацию пресс-конференций, информационных рассылок и медиатуров.

Одна из главных задач пресс-службы на муниципальном уровне – поддержание общественной транспарентности деятельности местных властей. Для этого она публикует отчеты о финансовых расходах, решениях

¹ Современная пресс-служба : учебник для вузов / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12233-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 27 — URL: <https://urait.ru/bcode/516818/p.27> (дата обращения: 24.01.2023)

городских советов, отвечает на вопросы жителей по поводу важных событий и принимаемых решений. Через работу пресс-службы муниципалитеты также улучшают взаимодействие с гражданами, что способствует повышению доверия к местным властям и поддержанию общественного диалога.

Таким образом, пресс-служба на муниципальном уровне является важным инструментом обеспечения прозрачности и информирования граждан о деятельности местных органов власти. Она выполняет ряд функций, таких как организация связей с общественностью, подготовка и распространение информации, анализ и мониторинг медиа-образования и другие.

Работа пресс-службы должна быть основана на принципах открытости, объективности и оперативности. Важно понимать, что хорошо организованная пресс-служба способствует повышению доверия граждан к местным властям и улучшению качества жизни в городах и районах.

1.2 Специфика деятельности пресс-службы на муниципальном уровне власти

Деятельность пресс-служб местного самоуправления достаточно специфична. Наличие большого количества работ различных авторов о специализации подразделения по работе со СМИ в основном говорят о работе пресс-служб коммерческих и частных организаций.

Пресс-служба на муниципальном уровне власти имеет свою специфику, в связи с тем, что она занимается информационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления и других государственных учреждений на территории муниципалитета.

Специфика деятельности пресс-службы на муниципальном уровне заключается в том, что она работает в условиях ограниченного бюджета и ограниченного времени. Это означает, что ей необходимо быстро реагировать на запросы журналистов, оперативно предоставлять информацию и постоянно обновлять свой сайт и социальные сети.

Пресс-службы муниципалитетов играют важную роль в управлении общественным мнением и повышении уровня доверия к городским властям.¹

Цели и задачи пресс-служб в муниципальных органах власти могут иметь индивидуальные особенности.

Рассмотрим основные методы и инструменты деятельности пресс-службы на муниципальном уровне. Они в себя могут включать:

- взаимодействие с СМИ и общественностью - пресс-служба должна уметь убедительно и эффективно общаться с журналистами, а также предоставлять информацию и комментарии по запросу общественности.

- составление пресс-релизов - документов, содержащих новости и события, происходящие в муниципалитете, которые нужно распространять на СМИ.

- работа с социальными сетями - создание и поддержка страниц в социальных сетях, публикация новостей и материалов, взаимодействие с пользователями и поддержание обратной связи.

- организация мероприятий и пресс-конференций - организация мероприятий, интервью и пресс-конференций для того, чтобы своевременно и качественно информировать СМИ и общественность о событиях и действиях муниципалитета.

- мониторинг СМИ - отслеживание откликов и комментариев в СМИ, чтобы знать общественное мнение о муниципалитете и своевременно реагировать на конфликтные ситуации.

- анализ и оценка эффективности деятельности - анализ результатов проведенной работы и оценка эффективности деятельности для определения стратегии развития и корректировки дальнейших действий.

Пресс-служба на муниципальном уровне власти имеет свои особенности, в связи с тем, что она занимается информационным

¹ White, J. D., & Astrachan, J. H. (2010). Municipal government public relations: A study across 100 key cities in the United States. *PublicRelationsJournal*. – URL: https://prjournal.instituteforpr.org/wp-content/uploads/White_Astrachan_Public_Relations_Research.pdf

обеспечением деятельности органов местного самоуправления и других государственных учреждений на территории муниципалитета¹.

Одной из главных задач пресс-службы является информирование жителей муниципалитета о работе государственных и муниципальных организаций и о действующих на территории муниципалитета законах и нормативных актах.

Для этого пресс-служба создает различные виды информационных материалов, в том числе новостные сообщения, пресс-релизы, интервью с руководителями местной власти, аналитические обзоры, информационные бюллетени и т.д.

Кроме того, пресс-служба занимается организацией пресс-конференций, брифингов, а также координирует работу средств массовой информации, предоставляя им актуальную информацию и помогая организовывать интервью и материалы.

Пресс-служба на муниципальном уровне власти также занимается созданием и продвижением имиджа муниципалитета, главы города или района, а также продвижением муниципальных программ и проектов.

Основным принципом работы пресс-службы на муниципальном уровне власти является открытость и прозрачность, так как только в этом случае жители муниципалитета смогут получить своевременную и достоверную информацию обо всех событиях, происходящих в их городе или районе.²

Если говорить о пресс-службах органов власти на региональном и муниципальном уровнях, то до сих пор отсутствуют регламенты, определяющие единые правила в названиях этих подразделений и их организационно-штатном наполнении.

¹ Связи с общественностью в органах власти: учебник для вузов / М. М. Васильева [и др.]; под редакцией М. М. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14228-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 238 — URL: <https://urait.ru/bcode/510925/p.238> (дата обращения: 16.03.2023).

² Связи с общественностью в органах власти: учебник для вузов / М. М. Васильева [и др.]; под редакцией М. М. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14228-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 238 — URL: <https://urait.ru/bcode/510925/p.238> (дата обращения: 16.03.2023).

Довольно часто пресс-службу приравнивают к отделу связей с общественностью, хотя это две разные функциональные области в сфере коммуникаций. Однако, они тесно связаны между собой, поскольку обе направлены на управление информацией и ее распространение.

Пресс-служба является составной частью организации, чья основная задача - осуществлять информационную поддержку деятельности компании. Пресс-служба отвечает за формирование информационной политики организации, создание и распространение пресс-релизов, организационных мероприятий, контакты с журналистами и другие общественные коммуникации.

Связи с общественностью охватывают комплекс мероприятий, направленных на установление и поддержание коммуникации с интересующимися сторонами.

Основной целью связей с общественностью является формирование благоприятного общественного мнения об организации, управление репутацией, поддержание доверия и уважения к компании со стороны потенциальных клиентов, инвесторов, партнеров, и т.д.

Рассмотрим сравнительную характеристику пресс-службы и отдела связей с общественностью (Таблица 1).

Таблица 1 – Сравнительная характеристика пресс-службы и связей с общественностью.

Сравнительная характеристика	Пресс-служба	Связи с общественностью
Основная цель	Информационная поддержка	Формирование благоприятного образа
Ориентация	Работа с журналистами и СМИ	Работа с широкой аудиторией
Функции	Создание и распространение информации	Использование информации для управления общественным мнением
Характер	Внутренняя информационная коммуникация	Внешняя информационная коммуникация

Таким образом, пресс-служба и связи с общественностью - это две разные области работы, каждая со своими основными целями, ориентацией, функциями и характером коммуникации.

Функции пресс-службы на региональном и муниципальном уровнях зависят от поставленных перед ними задач и имеющихся в их распоряжении материальных ресурсов.

А.Н. Чуриков предлагает разделить характер взаимоотношений между местными органами власти и населением на три категории: рутинные, позитивные и внешние (рисунок 1.)¹.

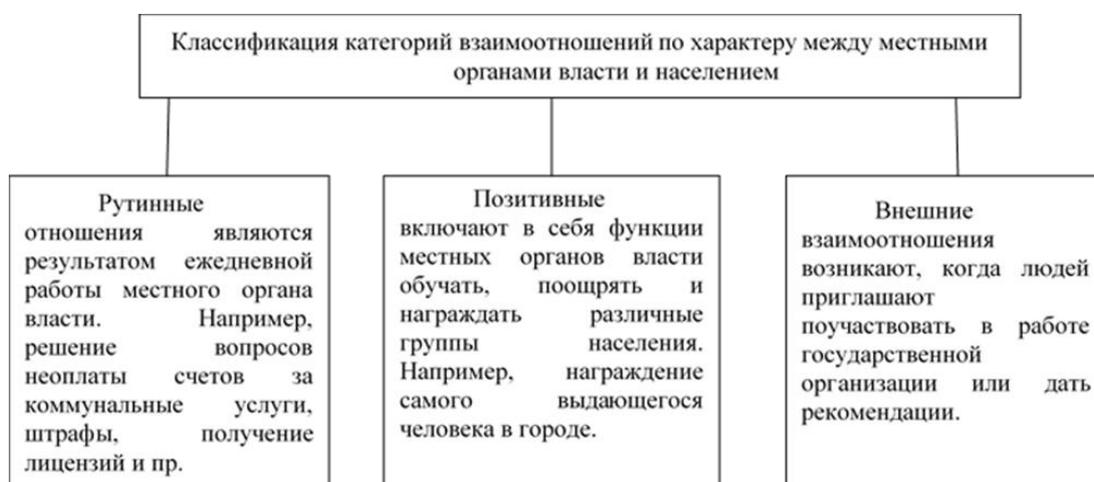


Рисунок 1 - Классификация категорий взаимоотношений по характеру между местными органами власти и населением

Отметим некоторые особенности работы пресс-службы на региональном и местном уровнях².

Пресс-служба на муниципальном уровне должна быть профессиональной, оперативной и коммуникабельной. Ее сотрудники

¹ Связи с общественностью в органах власти: учебник для вузов / М. М. Васильева [и др.]; под редакцией М. М. Васильевой.— 3-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 432 с.— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14228-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] — URL: <https://urait.ru/bcode/510925/p.241> (дата обращения: 24.01.2023)

² Связи с общественностью в органах власти: учебник для вузов / М. М. Васильева [и др.]; под редакцией М. М. Васильевой.— 3-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 432 с.— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14228-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] — URL: <https://urait.ru/bcode/510925/p.241> (дата обращения: 24.01.2023).

должны обладать навыками работы с информацией, умением анализировать ее и эффективно представлять общественности. Важно также учитывать особенности местной культуры, языка и традиций, чтобы обеспечить правильное понимание и интерпретацию информации.

Первая особенность заключается в том, что, наряду с классическими формами и методами деятельности, пресс-службы на муниципальном и региональном уровнях более широко используют технологии «выход в народ».

Руководитель «выходит в народ», напрямую и непосредственно общается с разными категориями целевых аудиторий на объекте их деятельности (начальники, рабочие, педагоги, воспитатели и т. д.). Организуются живые и эксклюзивные интервью руководителя, представителей сопровождающих его заместителей и экспертов, «выходцев из народа», которые широко освещаются в региональных (местных) СМИ.

Местная власть обладают качеством «социальной контактности»: она более приближена к населению и к конкретной личности, непосредственно связана с реальными системами жизнеобеспечения человека (продовольствие, медицинское обеспечение, жилье, проблемы ЖКХ и т. д.) на конкретной территории.

Доверие к конкретным руководителям на местах, понимание и одобрение проводимой ими политики, привлечение интереса населения в реализацию государственных проектов на данной территории — это основные задачи пресс-служб на региональном и местном уровнях, решение которых, в конечном результате, формирует отношение в целом к власти в стране.

Еще одна особенность организации работы PR-структур на субъектном (местном) уровне заключается в том, что они в определенной степени дублирует работу органов федерального уровня, но отличаются по масштабам, охвату целевых аудиторий и задействованным ресурсам. Государственные органы субъектного уровня могут являться учредителем

государственных региональных СМИ и источником их бюджетного финансирования¹.

Особенно непросто осуществлять деятельность по связям с общественностью на уровне муниципальных органов власти, которые в соответствии с Конституцией Российской Федерации не относятся к системе государственной власти. Финансовые возможности муниципалитетов сильно ограничены, как и их возможности генерировать новостной поток.²

PR-службами муниципальных органов государственной власти иногда разрабатываются регламенты взаимодействия со СМИ. В некоторых структурах, которые имеют, например, объекты ограниченного доступа, такой регламент уже существует.

Таким образом, деятельность пресс-службы на муниципальном уровне имеет ряд специфических особенностей. Данные подразделения охватывают меньшую аудиторию, более приближены к населению, чем их федеральные аналоги. Основной задачей остается всё также – формирование положительного имиджа органа власти.

1.3 Нормативно-правовая база деятельности пресс-службы на муниципальном уровне

Нормативно-правовая база, которая регулирует деятельность пресс-службы на муниципальном уровне, может включать в себя различные законы и нормативные акты.

¹ Связи с общественностью в органах власти: учебник для вузов / М. М. Васильева [и др.]; под редакцией М. М. Васильевой.— 3-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 432 с.— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14228-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] — URL: <https://urait.ru/bcode/510925/p.241> (дата обращения: 24.01.2023)

² Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.]; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] — URL: <https://urait.ru/bcode/516613/p.68> (дата обращения: 24.01.2023)

Главным документом, регламентирующим деятельность органов власти, является Конституция РФ. В 29 статье пункте 4 и 5 есть гарантии свободного доступа к информации¹.

В России существуют несколько федеральных закона, регулирующих, в том числе, отношения, которые возникают при передаче информации от органов местного самоуправления редакциям средств массовой информации и журналистам:

- О рекламе: Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ (ред.от 05.12.2022)²;
- О связи: Федеральный закон № 126 –ФЗ от 07.07.2003 (ред.от 18.03.2023)³;
- О средствах массовой информации: Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 29.12.2022)(далее — Закон «О СМИ»)⁴;
- О внесении изменений в Федеральный закон Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и статью 10 Федерального закона, Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации: Федеральный закон от 14.07.2022 № 270-ФЗ (ред. От 14.07.2022)⁵.

Одним из наиболее важных документов является Федеральный закон «О связи», который устанавливает правила и принципы функционирования информационных сетей и систем связи, а также регулирует вопросы, связанные с организацией, проведением и распространением информации.

¹Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [Электронный ресурс]- URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

²О рекламе: Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ (ред.от 05.12.2022).[Электронный ресурс]- URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/

³О связи: Федеральный закон № 126 –ФЗ от 07.07.2003 (ред.от 18.03.2023).[Электронный ресурс] – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_43224/

⁴ О средствах массовой информации: Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 29.12.2022) [Электронный ресурс] – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/

⁵О внесении изменений в Федеральный закон Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления и статью 10 Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации Федеральный закон от 14.07.2022 N 270-ФЗ (последняя редакция)

Федеральный закон "О рекламе" не упоминает пресс-службы на муниципальном уровне, поэтому не регулирует их деятельность напрямую. Однако, пресс-службы муниципальных организаций, таких как городские администрации, должны соблюдать требования законодательства о рекламе при размещении рекламных материалов.

Кроме того, пресс-службы могут привлекать средства массовой информации для распространения информации о деятельности муниципальных организаций. В этом случае могут применяться требования к размещению информации в СМИ, предусмотренные Законом "О средствах массовой информации"¹.

На основании указанных документов можно определить основные обязанности пресс-служб органов местного самоуправления (рис.2).



Рисунок 2 – Основные обязанности пресс-служб органов местного самоуправления.

Рассмотрим данные обязанности более подробно.

По Закону «О СМИ» «редакция имеет право запрашивать информацию о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, их должностных лиц» (ст. 39).

¹О средствах массовой информации: Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 29.12.2022) [Электронный ресурс] – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/

Запрос информации возможен как в устной, так и в письменной форме, ответ на него должен быть предоставлен в семидневный срок¹.

Прежде всего, необходимо определить субъекта, обладающего указанным правом, то есть редакцию СМИ.

Под средством массовой информации понимается периодическое печатное издание, сетевое издание, телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием), а редакцией средства массовой информации является организация, учреждение, предприятие или гражданин, объединение граждан, осуществляющие производство и выпуск средства массовой информации (Закон «О СМИ», ст. 2)².

Периодичность в смысле Закона «О СМИ» — распространение не реже одного раза в год. Для сетевого издания существует также обязательный дополнительный признак — получение государственного свидетельства о регистрации в качестве СМИ. То есть если бумажное издание под одним и тем же наименованием выходит, например, раз в месяц и при этом не имеет регистрации, оно является средством массовой информации, и на него распространяется действие всех норм Закона «О СМИ». Если же информация на сайте обновляется каждые пять минут, но свидетельства о регистрации нет, то сайт не рассматривается как СМИ³.

Далее определим объект запроса — информацию о деятельности местных органов. К ней относится информация, созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления или организациями, подведомственными органам местного самоуправления (далее - подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации. К информации о деятельности органов местного

¹О средствах массовой информации: Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 29.12.2022) [Электронный ресурс] – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/

² О средствах массовой информации: Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 29.12.2022) [Электронный ресурс] – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/

³О средствах массовой информации: Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 29.12.2022) [Электронный ресурс] – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/

самоуправления относятся также законы и иные нормативные правовые акты, а к информации о деятельности органов местного самоуправления - муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности (Федеральный закон № 8-ФЗ, ч. 1 ст. 1)¹.

Отказ в предоставлении запрашиваемой информации возможен и обязателен, только если она содержит сведения, составляющие информацию ограниченного доступа — государственную, коммерческую, профессиональную тайны, тайну частной жизни и т. д. Для отнесения сведений к тому или иному виду тайны обычно необходимо выполнение ряда условий, определенных Законом «О государственной тайне», Федеральным законом «О коммерческой тайне» и иными нормативными актами.

Закон «О СМИ» не определяет предельный срок отсрочки в предоставлении информации².

Однако Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (ч. 6 ст. 18) и Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» (ч. 4 ст. 18) указывают, что отсрочка может составлять не более 15 дней сверх установленного срока для ответа на запрос. Таким образом, срок отсрочки не может превышать 22 суток³.

Неправомерный отказ в информации, несвоевременное ее предоставление либо предоставление заведомо недостоверной информации влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере

¹Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ (ред. 14.07.2022) [Электронный ресурс] – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_84602/

²Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации: Федеральный закон от 22.12.2008 N 262-ФЗ (ред. 14.07.2022) [Электронный ресурс] – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82839/

³ О средствах массовой информации: Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 29.12.2022) [Электронный ресурс] – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/

от пяти тысяч до десяти тысяч рублей (Кодекс об административных правонарушениях, ст. 5.39). Штрафы накладываются судом¹.

Кроме того, в случае признания жалобы редакции обоснованной суд может обязать ответчика возместить понесенные по его вине убытки (Закона «О СМИ», ст. 61)².

Разумеется, редакция, не получившая ответа на свой запрос, может рассчитывать на решение вышестоящего органа, прокуратуры или суда об обязанности этот ответ предоставить.

Кроме того, на муниципальном уровне деятельность пресс-службы регулируют такие нормативные акты, как муниципальные законы, постановления и регламенты, утвержденные местными органами власти.

Например, муниципальный закон может устанавливать порядок проведения пресс-конференций и брифингов, правила размещения информации на официальных сайтах муниципалитета, а также обязанности и полномочия пресс-службы в отношении информационной политики муниципалитета.

Также могут быть дополнительными нормативно-правовые акты, которые устанавливают правила пользования информационными ресурсами и нормы ответственности за нарушения правил.

Таким образом, регламенты и другие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность пресс-служб на муниципальном уровне очень важны, так как они определяют правила работы и ответственность за нарушение законодательства. Кроме того, они помогают установить стандарты качества работы пресс-служб, обеспечивая, таким образом, доверие общественности к информации, которую они распространяют.

Поэтому важно, чтобы пресс-службы на муниципальном уровне следовали законодательству и регламентам, чтобы обеспечивать свою эффективность и доверие общественности¹.

¹ Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 28.02.2023) [Электронный ресурс] – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/

² О средствах массовой информации: Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 29.12.2022) [Электронный ресурс] – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/

Регулирование деятельности пресс- служб ограничено по объему и содержит ряд пробелов. Основная часть проблем: порядок предоставления журналисту информации, функции пресс-служб, так как вопросы этой сферы, рассматривается в локальных нормативных актах.

¹ Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.]; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 53 — URL: <https://urait.ru/bcode/516613/p.53>

2 АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕСС-СЛУЖБЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ВЛАСТИ (НА ПРИМЕРЕ ПРЕСС- СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РУБЦОВСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ)

2.1 Общая характеристика пресс-службы Администрации города Рубцовска Алтайского края

Администрация города является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления городского округа, наделенным Уставом муниципального образования города Рубцовск Алтайского края полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края¹.

Администрация города формируется Главой города в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом города Рубцовска и структурой Администрации города в пределах средств, предусмотренных в городском бюджете.

К полномочиям Администрации города относятся²:

1. исполнение полномочий по решению вопросов местного значения городского округа в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами городского Совета депутатов и постановлениями, и распоряжениями Главы города;
2. исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Алтайского края;

¹ Устав муниципального образования город Рубцовск Алтайского края // Официальный сайт Администрации города Рубцовска [Электронный ресурс]. URL: <http://rubtsovsk.org/gorod/ustav?>

² Официальный сайт Администрации города Рубцовска [Электронный ресурс]. URL: <http://rubtsovsk.org/administration/polnomochiya-administracii-goroda>

3. разработка и организация реализации концепций, планов и программ развития города, утверждаемых Рубцовским городским Советом депутатов Алтайского края;

4. разработка проекта бюджета городского округа, внесение предложений в Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края о внесении изменений и дополнений в бюджет городского округа;

5. исполнение бюджета городского округа;

6. обладание иными полномочиями, определенными федеральными законами и законами Алтайского края.

Структура Администрации города утверждается городским Советом депутатов по представлению Главы города.

Администрация города Рубцовска Алтайского края представляет собой линейно-функциональную структуру управления (см. Приложение А).

В структуре администрации образованы управления, комитеты и отделы, курирующие различные социально-экономические сферы. Рассмотрим более подробно отраслевой орган - пресс-службу.

Пресс-служба Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее - Администрация города Рубцовска) выполняет роль отраслевого (функционального) органа Администрации города Рубцовска, который не имеет статуса юридического лица. Возглавляется начальником пресс-службы, который подчиняется непосредственно Главе Администрации города Рубцовска¹.

Руководство Администрации города Рубцовска утверждает структуру и штатное расписание пресс-службы, а также осуществляет назначение и освобождение муниципальных служащих от должности.

¹Об утверждении положения о пресс-службе Администрации города Рубцовска Алтайского края постановление от 13.08.2013 № 4137 [Электронный ресурс] –<http://rubtsovsk.org/act/4803>



Рисунок 3 – Структура пресс-службы Администрации города Рубцовска

Руководство пресс-службы осуществляет начальник пресс-службы. Он несет ответственность за информационное обеспечение Администрации города Рубцовска, результаты её взаимодействия со средствами массовой информации. Ему подчинены два специалиста по информационным ресурсам (Рисунок 3).

Деятельность пресс-службы, регламентируется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Администрации Алтайского края и муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, Уставом муниципального образования город Рубцовск Алтайского края и настоящим положением.

Основными задачами пресс-службы являются:¹

— пресс-служба Администрации города Рубцовска стремится к своевременному и полному информированию жителей не только официальной информацией, но и о проводимых мероприятиях. Благодаря системе связи между официальным сайтом и различными средствами массовой информации жители Рубцовска всегда знают о текущих событиях в городе;

¹ Об утверждении положения о пресс-службе Администрации города Рубцовска Алтайского края постановление от 13.08.2013 № 4137 [Электронный ресурс] –<http://rubtsovsk.org/act/4803>

— предоставление всесторонней и подробной официальной информации о социально-экономическом и культурном прогрессе муниципального образования, о его общественной инфраструктуре и других официальных сведений для ознакомления жителей города;

— предоставление качественной информационной поддержки деятельности Администрации города Рубцовска, Главы Администрации города Рубцовска, заместителей Главы Администрации города Рубцовска;

— активное сотрудничество с городскими и региональными СМИ в сборе и подготовке информации о различных аспектах деятельности Администрации города Рубцовска, Главы Администрации города Рубцовска, заместителей Главы Администрации города Рубцовска;

— развитие деловых и творческих связей со средствами массовой информации, информационными службами города, Алтайского края, Сибирского Федерального Округа, Российской Федерации.

Пресс-служба в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции¹:

— формирует предложения совместно с отраслевыми (функциональными) по муниципальному заказу для СМИ;

— осуществляет обмен информацией с пресс-службами федеральных органов государственной власти, исполнительных и законодательных (представительных) органов власти субъектов Российской Федерации;

— организует и проводит информационные мероприятия по актуальным вопросам текущей деятельности Администрации города Рубцовска;

— проводит пресс-конференций, брифинги, «круглые столы» с официальными лицами и делегациями, приезжающими с деловыми визитами в Администрацию города Рубцовска;

¹ Об утверждении положения о пресс-службе Администрации города Рубцовска Алтайского края постановление от 13.08.2013 № 4137 [Электронный ресурс] –<http://rubtsovsk.org/act/4803>

— предоставляет СМИ более точную информацию о деятельности Администрации города Рубцовска Алтайского края, Главы Администрации города Рубцовска, заместителей Главы Администрации города Рубцовска;

— информирует населения о работе Администрации города Рубцовска, Главы Администрации города Рубцовска, заместителей Главы Администрации города Рубцовска и ее отраслевых (функциональных) органов, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений через средства массовой информации;

— оказывает помощь руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации города Рубцовска Алтайского края при подготовке их к выступлениям в средствах массовой информации;

— публикует информацию на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в сети Интернет;

— проводит анализ средств массовой информации, информирование сотрудников Администрации города Рубцовска Алтайского края о наличии в СМИ о деятельности Администрации города Рубцовска и критических замечаниях в её адрес;

— отвечает на критические замечания в соответствии с действующим законодательством;

— подготавливает по поручению Главы Администрации города Рубцовска официальные сообщения, поздравления с государственными и профессиональными праздниками и иные информационные материалы о деятельности Администрации города Рубцовска, оперативно распространяет их в средствах массовой информации¹.

Работники пресс-службы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за результаты своей деятельности в рамках должностных обязанностей и полномочий.²

¹ Об утверждении положения о пресс-службе Администрации города Рубцовска Алтайского края постановление от 13.08.2013 № 4137 [Электронный ресурс] –<http://rubtsovsk.org/act/4803>

² Об утверждении положения о пресс-службе Администрации города Рубцовска Алтайского края: постановление от 13.08.2013 № 4137 [Электронный ресурс] –<http://rubtsovsk.org/act/4803>

Рассмотрим персонал пресс-службы Администрации города Рубцовска поле подробно (таблица 2).

Таблица 2 – Персонал пресс-службы Администрации города Рубцовска Алтайского края.

Должность	Опыт работы	Функции
Начальник пресс-службы	20 лет	руководить деятельностью пресс-службы Администрации города Рубцовска; разрабатывать контент-плана; участвовать в подготовке и проведении пресс-конференций, брифингов, встреч, интервью Главы города Рубцовска и заместителей Главы Администрации города Рубцовска с представителями СМИ, политическими организациями, с населением; готовить официальные заявления, сообщения, пресс-релизы для СМИ; готовить для Главы города Рубцовска обзоры печати, справки, отчеты и другие аналитические материалы о деятельности СМИ.
Специалист по информационным ресурсам	9 мес.	участвовать в подготовке и проведении пресс-конференций, брифингов, встреч, интервью Главы города Рубцовска и заместителей Главы Администрации города Рубцовска с представителями СМИ, политическими организациями, с населением; готовить официальные заявления, сообщения, пресс-релизы для СМИ; готовить для Главы города Рубцовска обзоры печати, справки, отчеты и другие аналитические материалы о деятельности СМИ.
Специалист по информационным ресурсам	3 мес.	

Таким образом, пресс-служба Администрации города Рубцовска Алтайского края является важным инструментом коммуникации между муниципальными органами и общественностью. Она осуществляет информационно-аналитическую работу, обеспечивает своевременное и точное информирование общественности о деятельности Администрации, ее решениях, планах и программах¹.

Основными задачами пресс-службы являются формирование общественного мнения о работе городской власти и ее политике, поддержание позитивного имиджа города и решение проблем. Пресс-служба Администрации города является эффективным инструментом взаимодействия между общественностью и городской властью.

2.2 Анализ деятельности пресс-службы Администрации города Рубцовска Алтайского края и её функций по формированию образа

Пресс-служба является ключевым элементом в информационной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края. Она позволяет своевременно и качественно обеспечивать общественность информацией о деятельности органов муниципальной власти.

Проведем анализ деятельности пресс-службы Администрации города Рубцовска и определим ее вклад в обеспечение информационной прозрачности и эффективности управления в нашем городе.

Деятельность Администрации города Рубцовска освещает издание «Местное время».

На рисунке 4 представлена динамика количества публикаций в газете «Местное время» о деятельности Администрации города Рубцовска.

За период 2020-2022 гг. в газете "Местное время" было опубликовано 178 статей или новостей, посвященных деятельности Администрации города Рубцовска. В 2020 году было опубликовано 60 статей, в 2021 году - еще 60

¹Об утверждении положения о пресс-службе Администрации города Рубцовска Алтайского края: постановление от 13.08.2013 № 4137 [Электронный ресурс] –<http://rubtsovsk.org/act/4803>

(100% от количества за 2020 г), а в 2022 году - 58 статей (96,67% от количества за 2021г.)¹.

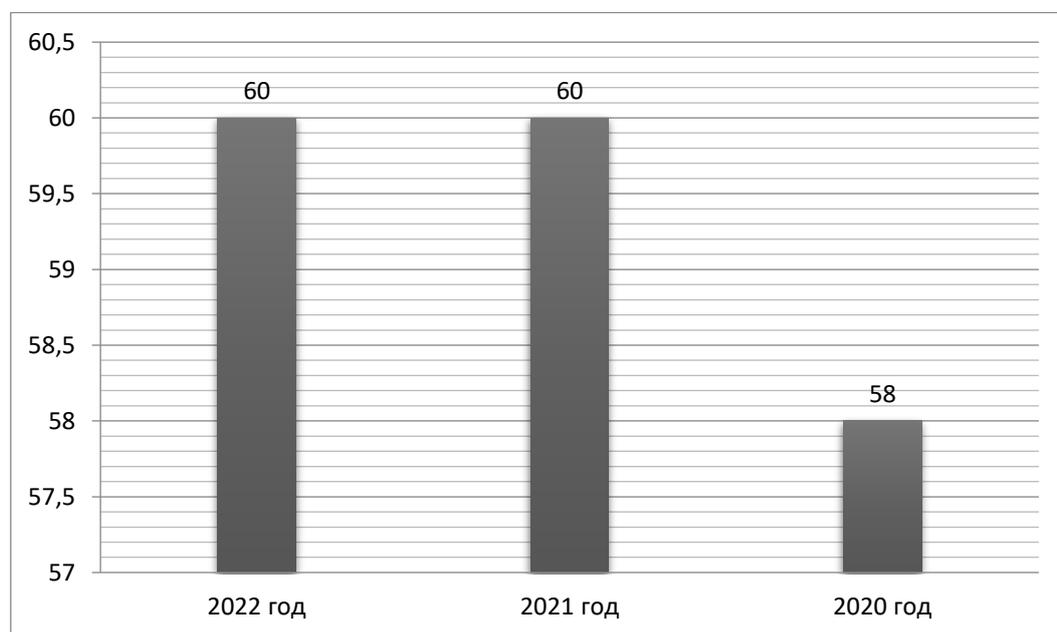


Рисунок 4 – Количество публикаций в газете «Местное время» о деятельности Администрации города Рубцовска», в период 2020-2022 гг., шт.

Одним из важных направлений деятельности пресс-службы Администрации является ведение официального сайта Администрации города Рубцовска Алтайского края и её официальных страниц в социальных сетях².

Рассмотрим более подробно официальный сайт Администрации города и официальную страницу «Официальный Рубцовск» в социальной сети «ВКонтакте».

Проанализируем посещаемость сайта и официальной страницы. Посещаемость - это метрика, которая показывает, насколько активно посетители интересуются контентом на сайте. Чем выше посещаемость

¹Официальный сайт рубцовской городской газеты "Местное время" [Электронный ресурс]. – URL: <https://rubtsovskmv.ru/?ysclid=li2tek88n651364404>

²Официальный сайт Администрации города Рубцовска [Электронный ресурс]. URL: <http://rubtsovsk.org/administration/polnomochiya-administracii-goroda>

сайта, тем больше интереса он вызывает у пользователей, соответственно работа пресс-службы, которая ведет данный сайт, вызывает интерес.

Наибольшее количество посещаемости официального сайта администрации в период 2020-2022 гг. пришлось на 2021 г. – 106920 чел. В 2022 году произошел резкий спад посещаемости, сайт посетило всего 23908 человек (22,36 % от количества за 2021г.) (рисунок 5)¹.

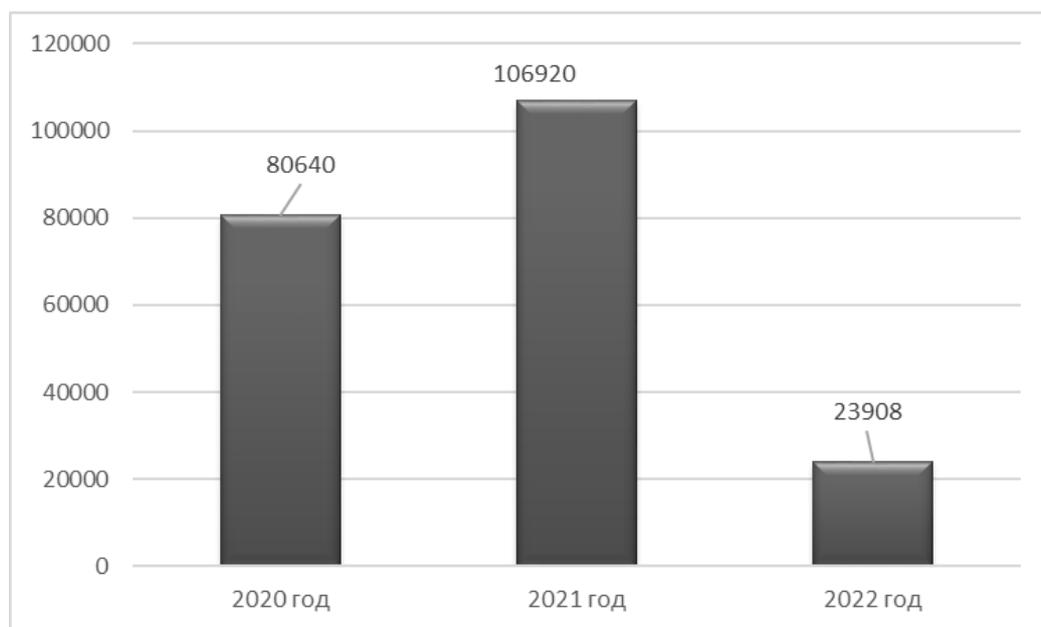


Рисунок 5 – Динамика посещаемости официального сайта Администрации города Рубцовска Алтайского края в период 2020-2022 гг., чел.

Посещаемость страницы Администрации города Рубцовска в социальной сети "ВКонтакте" растет с каждым годом. В 2020 году, когда страница была создана, ее посетили 1243 человека. В 2021 году количество посетителей увеличилось в 3 раза и составило 4059 человек (326,55 % от

¹ Официальный сайт Администрации города Рубцовска [Электронный ресурс]. URL: <http://rubtsovsk.org/administration/polnomochiya-administracii-goroda>

количества за 2020г.). А в 2022 году количество посетителей еще выросло почти в 5 раз и достигло 19386 человек (477,61% от количества за 2021г.)¹.

Можно сделать вывод, что страница Администрации города Рубцовска в социальной сети "Вконтакте" пользуется популярностью среди жителей города и посещаемость растет с каждым годом, что может говорить о повышенном интересе к деятельности Администрации (рисунок 6).

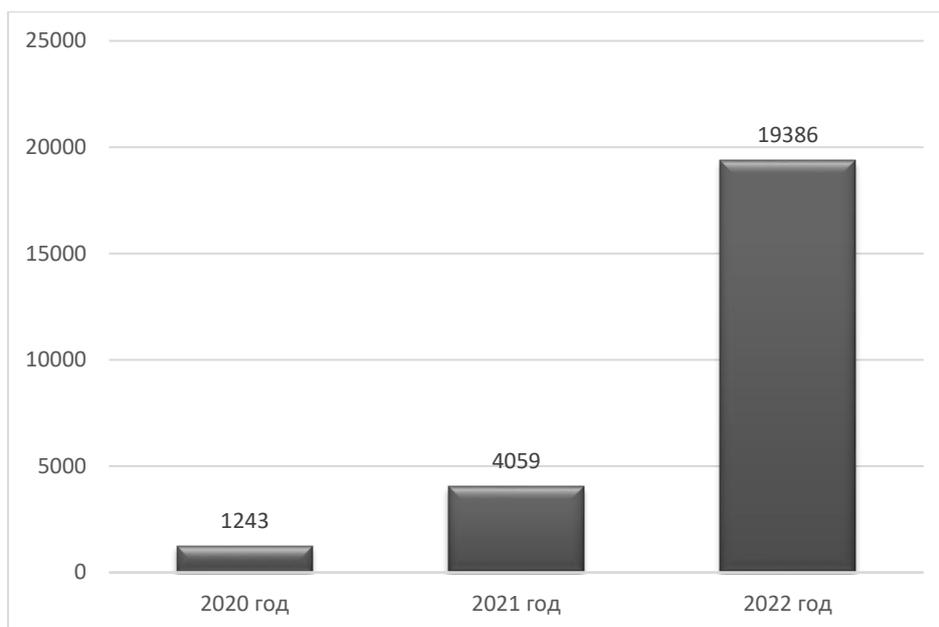


Рисунок 6 – Динамика посещаемости официальной страницы Администрации города Рубцовска Алтайского края в период 2020-2022 гг.в социальной сети «Вконтакте», чел.

Рассмотрим категории публикаций на официальном сайте. Они показывают тематику и содержание статей, новостей и других материалов, размещенных на сайте, помогают посетителям быстрее находить и читать интересующие их публикации, а также сортировать их по теме или области интереса. Категории также могут использоваться для оптимизации поиска и повышения удобства использования сайта.

¹Официальная страница Администрации города Рубцовска «Официальный Рубцовск» [Электронный ресурс]. – URL: <https://vk.com/public200406319>

Ежедневно пресс-служба размещает на официальном сайте статьи и заметки различных категорий (рисунок 7)¹.

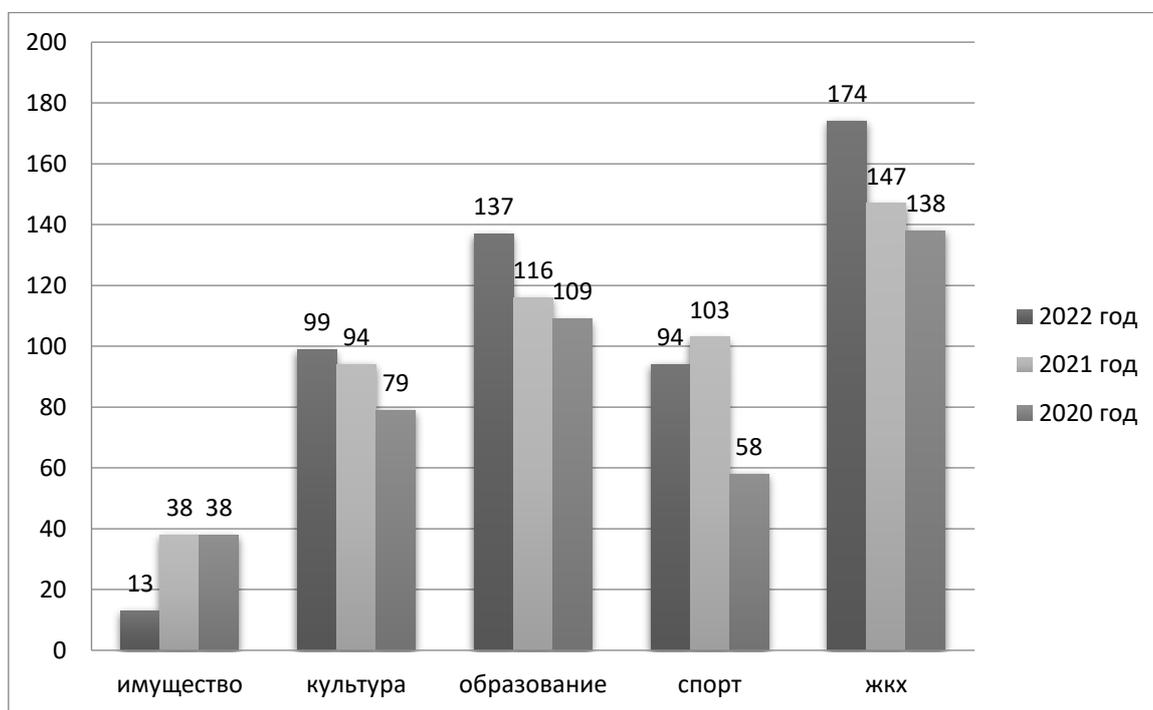


Рисунок 7 – Динамика публикаций на сайте Администрации города Рубцовска по категориям в период 2020-2022 гг., в кол-во публикаций

Самое большое количество публикаций на сайте в период 2020-2022 г. приходилось на категорию ЖКХ, всего за 3 года – 459 публикаций. Из них в 2022 г.-174, в 2021 г. -147 и в 2020г.- 138. Следом за ЖКХ идет категория образование, за 3 года – 362 публикации. Из них в 2022г.- 137, в 2021 г. – 116 и в 2020г. – 109. После данных категорий идут культура, спорт и имущество².

В рамках исследования, нами был проведен опрос среди жителей города для оценки эффективности работы пресс-службы. Целью данного исследования было определить степень удовлетворенности жителей города качеством и уровнем работы пресс-службы, а также выявить основные

¹ Составлено автором

²Официальный сайт Администрации города Рубцовска [Электронный ресурс]. URL: <http://rubtsovsk.org/administration/polnomochiya-administracii-goroda>

проблемы, с которыми сталкиваются жители города в процессе взаимодействия с пресс-службой. Полученные результаты могут быть использованы для улучшения качества работы пресс-службы и повышения уровня удовлетворенности жителей города.

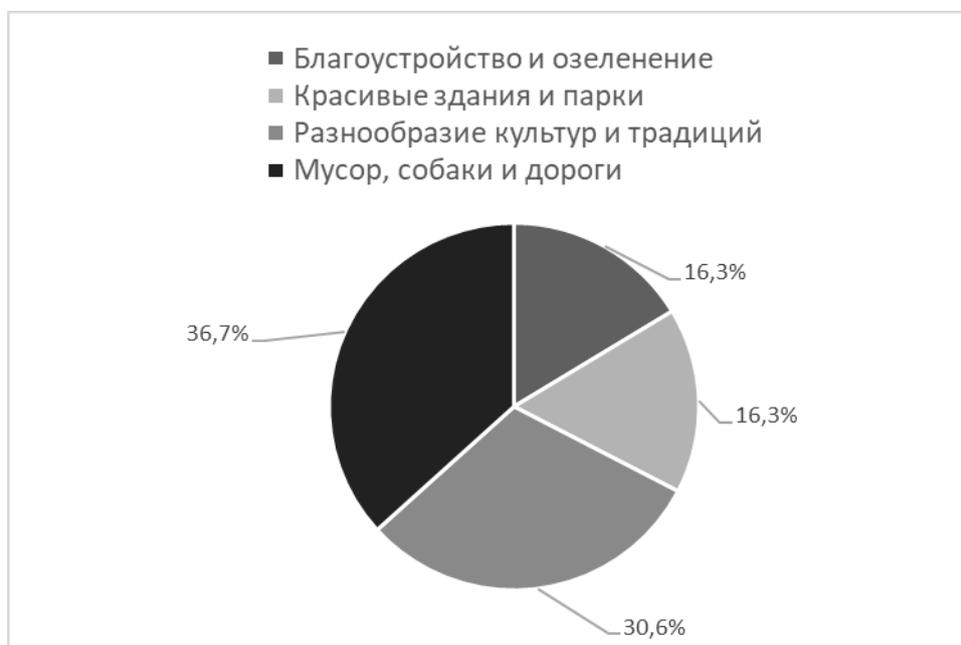


Рисунок 8 - Ответы респондентов на вопрос «Какой образ города Рубцовска вы представляете, когда слышите слово "администрация"?, в %¹

Исходя из ответов респондентов, представленных на рисунке 8 следует, что большинство опрошенных связывают понятие "администрация" с наличием мусора, собак и проблем дорог в городе (36,7%). В то же время значительная часть опрошенных отметила разнообразие культур и традиций города (30,6%), наличие красивых зданий и парков (16,3%), благоустройство и озеленение (16,3%), что может свидетельствовать об их интересе к сохранению и продвижению традиций и достопримечательностей. Таким образом, можно сделать выводы, что мнение рубцовчан об Администрации города Рубцовска относительно разнообразно и зависит от различных факторов: качество предоставляемых услуг (ЖКХ, образование, медицина,

¹Составлено автором

транспорт и т.д.), отношение к местным политикам и чиновникам, наличие проблем с экологией, развитие инфраструктуры города, работа администрации с общественностью и СМИ.

Все эти факторы влияют на имидж города и могут как улучшить, так и ухудшить его репутацию.



Рисунок 9 - Ответы респондентов на вопрос «Как вы оцениваете работу пресс-службы Администрации города?», в %¹

Результаты ответов респондентов, представленные на рисунке 9, позволяют сделать вывод о том, что работа пресс-службы городской администрации оценивается положительно. Более 66% опрошенных оценили качество работы как хорошее (37,8%) или отличное (28,6%), что свидетельствует о высоком уровне профессионализма сотрудников службы. Однако 22,4% респондентов оценили работу пресс-службы как удовлетворительную, что может указывать на наличие недостатков или проблем в ее работе. Также часть опрошенных (11,2%) не смогли дать

¹Составлено автором

оценку, что может свидетельствовать о недостаточной информированности общественности о деятельности службы или о ее низкой видимости.



Рисунок 10 - Ответы респондентов на вопрос «Как часто вы встречаете информацию от пресс-службы Администрации города Рубцовска?», в %¹

Из представленных данных на рисунке 10 можно сделать вывод, что большинство опрошенных редко встречают информацию от пресс-службы Администрации города Рубцовска (35,4%), в то время как каждый день информацию получают 31,3% респондентов, а несколько раз в неделю - 33,3%. Таким образом, можно сделать вывод, что пресс-служба Администрации города Рубцовска должна более активно работать с населением, чтобы обеспечить его актуальной информацией.

Исходя из результатов опроса, представленных на рисунке 11, можно сделать вывод, что для жителей города наиболее удобны каналы связи пресс-службы Администрации города, связанные с работой в социальных сетях. Большинство опрошенных (47,4%) считают их наиболее интересными. Также значительную долю (21,6%) занимает информационное обеспечение

¹ Составлено автором

мероприятий городской Администрации, что говорит о том, что жители города хотят быть в курсе событий и актуальной информации. Работа со СМИ и подготовка материалов для сайта Администрации города занимают равную долю (15,5%) и менее интересны для жителей.

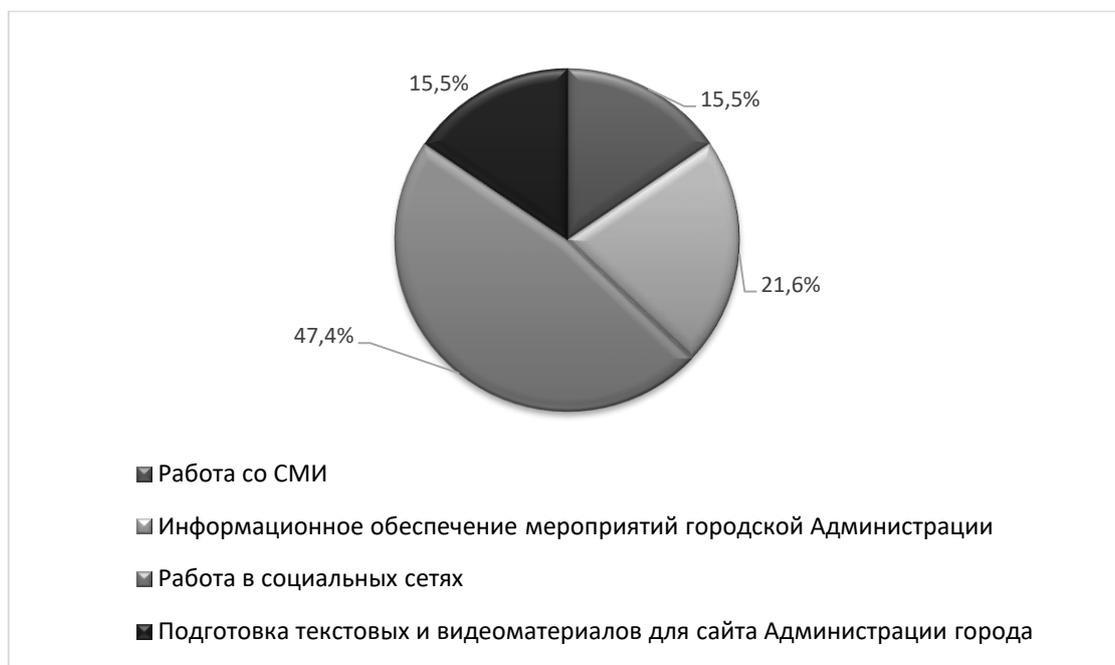


Рисунок 11 - Ответы респондентов на вопрос «Пожалуйста, выберите каналы связи пресс-службы Администрации города, которые, по вашему мнению, наиболее удобны для жителей города», в %¹

По результатам опроса, представленных на рисунке 12, можно сделать вывод, что только 39.8% жителей города считают, что информация, предоставляемая пресс-службой, вызывает их интерес. Однако, 53.1% не всегда считают информацию интересной, а 7.1% вообще не заинтересованы в информации пресс-службы.

Таким образом, можно заключить, что не вся информация, предоставленная пресс службой, вызывает интерес у населения города. Однако, это не означает, что жители города не получают информацию от

¹ Составлено автором

официальных источников, так как многие люди используют различные источники для получения информации.

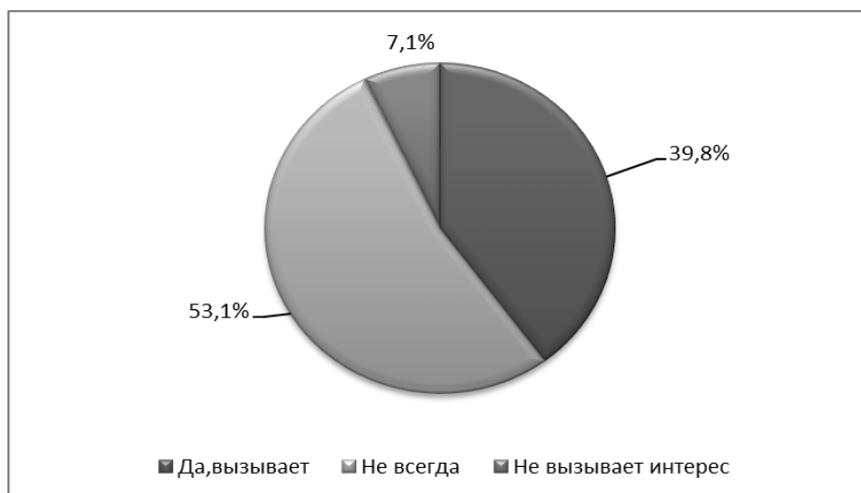


Рисунок 12 - Ответы респондентов на вопрос «Считаете ли вы, что информация, предоставляемая пресс-службой интересна для жителей города?», в %¹

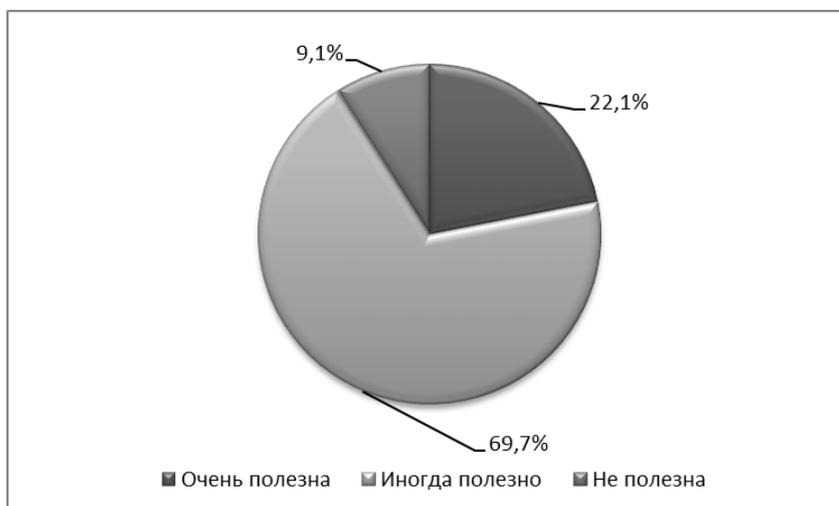


Рисунок 13 - Ответы респондентов на вопрос «Насколько информация, предоставляемая пресс-службой Администрации города Рубцовска, полезна для вас?», в %²

¹ Составлено автором

² Составлено автором

Большинство респондентов (69,7%) отметили, что информация, предоставляемая пресс-службой Администрации города Рубцовска, иногда полезна для них. Также есть доля людей (22,1%), которые считают эту информацию очень полезной. Однако 9,1% не считают ее полезной (рисунок 13).

Таким образом, можно сделать вывод, что в целом информация, предоставляемая пресс-службой Администрации города Рубцовска, является полезной и нужной для большинства респондентов.

Наибольший интерес для жителей города Рубцовска представляют новости города (46,5%). Это связано с тем, что жители хотят быть в курсе последних событий и изменений в жизни города. Также жители интересуются вопросами ЖКХ (22,2%), спорта и культуры (17,2%), что говорит о том, что эти темы являются важными для многих горожан. Однако, вопросы образования (14,1%), хотя и являются популярными, но не такими важными для большинства жителей, как другие темы (рисунок 14)¹.



Рисунок 14 - Ответы респондентов на вопрос «Какая тематика информации, которую распространяет пресс-служба Администрации города Рубцовска, наиболее интересна вам?», в %

¹ Составлено автором



Рисунок 15 - Ответы респондентов на вопрос «Какую информацию Вы бы хотели получать от пресс-службы Администрации города Рубцовска?», в %¹

Из ответов опрошенных, представленных на рисунке 15, можно сделать вывод, что жители города Рубцовска хотели бы получать информацию о развитии городской инфраструктуры и планах на будущее (26,8%), о проблемах, выявленных специалистами за месяц (20,3%), а также результаты работы Администрации (15,7%) и Главы города (18,3) за месяц. Также важным для них является проведение общественных слушаний и участие жителей в решении важных вопросов для жизни города (19%). От пресс-службы респонденты ждут оперативную и четкую информацию обо всех этих темах.

Исходя из результатов опроса, можно сделать вывод, что большинство опрошенных (40,4%) считают необходимым своевременно и качественно информировать общественность о мероприятиях и решениях администрации города. Также есть мнение, что необходимо улучшить качество текстовых и видео материалов (16,2%). Однако, 24,2% опрошенных считают, что ничего не нужно улучшать, а 19,2% затруднились ответить (рисунок 16).

¹ Составлено автором

Таким образом, можно предположить, что работа пресс-службы администрации города уже достаточно хорошо организована, и, возможно, улучшения не требуются. Однако, если есть возможность, можно попробовать улучшить качество текстовых и видео материалов, чтобы сделать информацию более доступной и понятной для общественности.



Рисунок 16 - Ответы респондентов на вопрос «Что, по вашему мнению, можно было бы улучшить в работе пресс-службы Администрации города по освещению мероприятий?», в %¹

В заключении можно сделать вывод, что оценка эффективности деятельности пресс-службы Администрации города на текущий момент носит неоднозначный характер. Некоторые граждане отмечают положительную динамику в работе пресс-службы, которая является полезной, оперативной и информативной. Однако, другие респонденты высказали свою недовольство тем, что не все запросы граждан находят свое отражение.

¹ Составлено автором

В целом, важность работы пресс-службы для Администрации города трудно переоценить, и необходимо продолжать работать над повышением эффективности и качества обмена информацией с гражданами.

2.3 Основные проблемы деятельности пресс-службы Администрации города Рубцовска Алтайского края

Исходя из результатов исследования, пресс-служба Администрации города Рубцовска Алтайского края сталкивается с рядом проблем при осуществлении своей деятельности.

Основными проблемами деятельности являются:

1. Пресс-служба Администрации города сталкивается с серьезной проблемой – в глазах жителей города администрация по результатам опроса ассоциируется с проблемами, такими как мусор, собаки и плохие дороги. Это создает трудности в общении с общественностью и в привлечении внимания к различным мероприятиям и программам, которые реализует администрация.

Это может привести к тому, что люди не будут поддерживать работу Администрации города Рубцовска и будут видеть её лишь в негативном свете.

2. Недостаточное качество видео и текстового материала.

Согласно результатам опроса, проведенного среди жителей города, многие из них считают, что пресс-службе администрации стоит улучшить текстовые и видео материалы, которые публикуются на официальном сайте администрации и на официальных страницах в социальных сетях. Это связано с тем, что многие жители не понимают, какие именно программы и инициативы реализуются администрацией, а также не видят результатов этих программ.

3. Недостаток информации: часто бывает так, что не хватает достаточно информации для составления пресс-релизов или ответов на вопросы СМИ.

Недостаток информации у пресс-службы означает, что у специалистов не хватает данных, необходимых для того, чтобы эффективно обеспечивать достоверную информацию для публичности.

Отсутствие информации может возникать по многим причинам. В некоторых случаях, это может быть из-за отсутствия доступа к определенным данным или документам.

Также причиной недостатка информации может быть недостаток времени или неспособность получить необходимую информацию в нужном формате или в установленный срок.

Например, если сотрудники пресс-службы не могут получить необходимые данные от нужных людей вовремя, это может сильно затруднить работу этой команды¹.

В целом, недостаток информации у пресс-службы может стать препятствием для создания релевантной и качественной информации для общественности и журналистов, и требует глубокого понимания проблемы и разработки эффективных стратегий для ее решения.

4. Сложности в коммуникации: коммуникация с различными отраслевыми органами администрации может быть затруднена, что может привести к недопониманию и неправильному информированию общественности.

Пресс-служба администрации города имеет сложности в коммуникации с различными управлениями или отделами, так как каждая из них имеет свои задачи, цели и сферу деятельности.

¹ Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519784>

Когда необходимо получить информацию от других отделов, пресс-служба может столкнуться с проблемами в доступе к этой информации или понимании ее содержания, что может привести к недопониманию¹.

Также возникают ситуации, когда разные отделы предоставляют различную информацию по одному вопросу, что приводит к неправильному информированию общественности.

Кроме того, отделы или сотрудники администрации города действуют автономно и самостоятельно принимают решения, не консультируясь с пресс-службой, что также вызывает недопонимание и неправильную информацию.

Поэтому важно, чтобы коммуникация между различными подразделениями администрации города была улучшена, и информация была прозрачной и достоверной для общественности.

5. Актуальность информации: пресс-служба должна всегда следить за актуальностью информации и оперативно реагировать на любые изменения в работе Администрации города.

Делая вывод, исходя из опроса, жители не всегда получают вовремя информацию о городских мероприятиях и решениях Администрации города Рубцовска.

Актуальность информации является одним из ключевых аспектов работы пресс-службы. В современном мире, где есть множество источников информации, необходимо обеспечивать постоянное обновление и оперативность передачи информации.

Поэтому, пресс-служба должна следить за новостями и изменениями в работе Администрации города, чтобы оперативно реагировать на изменения и обеспечивать актуальность информации. В противном случае, информация может быть не только неверной, но и устаревшей, что не имеет значения для общественности.

¹ Моцак Ю.С. Особенности деятельности пресс-служб в исполнительных органах власти: сравнительный анализ [Электронный ресурс]. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-deyatelnosti-press-sluzhb-v-ispolnitelnyh-organah-vlasti-sravnitelnyy-analiz/viewer>

Актуальность информации является одной из важнейших задач пресс-службы, которая может повысить доверие граждан к Администрации города, а также ее репутацию в глазах общественности.

6. Конфиденциальность: некоторая информация является конфиденциальной и не должна быть раскрыта, что приводит к трудностям в работе пресс-службы.

Конфиденциальная информация администрации города может включать в себя данные о персональной жизни граждан, закрытые от публичного доступа документы, информацию о текущих расследованиях и прочее. Раскрытие такой информации может вызвать негативные последствия, в том числе ущерб репутации администрации города и нарушение законов и прав граждан.

Поэтому, в рамках своей работы, пресс-служба строго соблюдает правила конфиденциальности и не разглашает такую информацию без соответствующего разрешения¹.

Однако, это может привести к сложностям в работе пресс-службы, которая должна находить баланс между тем, чтобы информировать граждан о текущих событиях и не нарушать правил конфиденциальности.

7. Недоверие общественности: иногда пресс-службу города не принимают всерьез или не доверяют ей, что становится причиной низкой активности общественности в отношении работы Администрации города.

Это может возникнуть по разным причинам. Недоверие общественности к пресс-службе города может существенно влиять на эффективность работы Администрации и взаимодействие с обществом. Поэтому важно, чтобы городская пресс-служба была прозрачной, открытой и предоставляла полную информацию обо всех важных событиях и решениях.

¹ Моцак Ю.С. Особенности деятельности пресс-служб в исполнительных органах власти: сравнительный анализ[Электронный ресурс]. –URL:<https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-deyatelnosti-press-sluzhb-v-ispolnitelnyh-organah-vlasti-sravnitelnyy-analiz/viewer>

Общие тоны сложностей могут потенциально подвергать под сомнение эффективность работы пресс-службы, а следовательно, и Администрации города в целом¹.

Таким образом, основные проблемы деятельности пресс-службы Администрации города Рубцовска связаны с ограниченными ресурсами. Коммуникация с различными подразделениями Администрации города порой бывает затруднена, а порой информация бывает конфиденциальной и не может быть раскрыта. Часто всё это приводит к недоверию населения, которому хотелось бы знать больше информации, и их негативной оценке деятельности администрации в целом.

¹Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519784>

3 ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕСС- СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РУБЦОВСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Пресс-служба является одним из ключевых инструментов взаимодействия органов власти с обществом. Она имеет важное значение в создании положительного имиджа администрации и формировании информационной политики города. Правильно организованная работа пресс-службы способна повысить качество информирования граждан по вопросам жизни города, улучшить коммуникацию между властью и населением, а также повысить степень доверия общества к органам местного самоуправления¹.

Исходя из ответов респондентов на опрос и выявленных проблемах, рассмотрим пути совершенствования деятельности пресс-службы Администрации города Рубцовска, которые помогут ей эффективнее выполнять свои задачи в современных условиях:

1. Обратная связь с населением.

Она позволяет получить информацию о том, что интересует жителей города, с какими проблемами они сталкиваются и что может помочь улучшить жизнь в городе.

Пресс-служба города может собирать обратную связь различными способами: опросы, анкетирование, социальные сети и т.д.

Важно, чтобы пресс-служба администрации города использовала все доступные методы для получения обратной связи от населения.

Это позволит быстро реагировать на проблемы и предлагать решения, которые будут наиболее эффективны для жителей города. Кроме того, пресс-

¹ Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519784>

служба должна постоянно работать над улучшением качества своей деятельности, учитывая обратную связь от населения.

Таким образом, обратная связь с населением - это важный инструмент для совершенствования деятельности пресс-службы и улучшения жизни в городе в целом.

2.Создание видеоконтента: Видеоконтент может быть эффективным способом привлечения внимания к пресс-службе и ее деятельности. Пресс-службе стоит создавать видео и публиковать их на официальных страницах в социальных сетях.

Создание видеоконтента – это один из самых эффективных способов привлечения внимания к деятельности пресс-службы и ее работе. Видеоконтент может включать в себя интервью с сотрудниками Администрации города Рубцовска, репортажи с мероприятий, обзоры деятельности администрации и т.д. Видеоконтент можно публиковать на страницах в социальных сетях. Важно, чтобы видео было качественным и интересным для аудитории. Также можно использовать различные форматы видео, такие как короткие ролики, длинные интервью и т.д., чтобы удовлетворить потребности разных аудиторий.

Использование видеоконтента может увеличить количество просмотров официальных страниц Администрации города Рубцовска в социальных сетях и привлечь новых подписчиков.

3.Освещение деятельности всех отраслевых органов Администрации города Рубцовска.

Это позволит жителям города получать информацию о работе различных служб, отделов и комитетов, а также о том, какую помощь они могут получить¹.

¹ Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519784>

Пресс-служба может делать это различными способами, например, путем публикации новостей на своем сайте, проведения интервью с представителями отраслевых органов и т.д.

Важно выбирать методы, которые наиболее подходят для конкретной отрасли и позволяют наиболее эффективно донести информацию до населения.

Освещающая деятельность всех отраслевых органов Администрации города Рубцовска, пресс-служба помогает жителям города лучше понимать, как работает администрация и какие услуги они могут получить. Это также способствует повышению доверия к власти и улучшению имиджа города в целом.

4. Анализ результатов работы пресс-службы за предыдущие периоды (недели, месяцы, годы) для выявления проблемных мест и успешных решений.

Это важный этап в улучшении эффективности ее работы.

Для начала анализа можно составить список задач, которые ставились перед пресс-службой, на этапе планирования. Затем необходимо провести анализ выполнения этих задач, выявить наиболее эффективные методы работы и узкие места в ней.

Эффективность работы пресс-службы зависит от того, насколько успешно она общается с общественностью. Для того чтобы оценить это взаимодействие, можно использовать отзывы, которые поступают от людей, а также проведение опросов с целью оценки эффективности деятельности¹.

Отзывы могут быть разными - положительными или отрицательными, но все они дают информацию о том, как эффективно пресс-служба выполняет свои задачи. Через отзывы можно оценить качество

¹ Чумиков, А. Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов: учебник / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 343 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.znaniium.com>

информационных материалов, своевременность и точность их распространения, а также оценить доверие общественности к пресс-службе.

Анализ возможных рисков – это важный этап анализа. Необходимо проанализировать возможности ухудшения репутации Администрации города Рубцовска из-за действий пресс-службы, а также возможные риски, которые могут появиться в будущем.

Также необходимо оценить сильные стороны работы пресс-службы за предыдущие периоды. Обратите внимание на успешные работы.

Конечный процесс должен заключаться в формировании новых целей на основе прошлого опыта и разработки новых стратегий и коммуникационных планов.

Таким образом, совершенствование деятельности пресс-службы Администрации города Рубцовска необходимо для обеспечения эффективной и качественной коммуникации с жителями города, представителями СМИ и общественностью. Для этого необходимо проводить регулярные анализы и оценки деятельности пресс-службы, поддерживать постоянную связь с общественностью и технологически совершенствовать средства коммуникации. Только таким образом можно обеспечить полную прозрачность и открытость в работе администрации города и удовлетворить потребности жителей в информации о деятельности городской власти.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Пресс-служба на муниципальном уровне является важным инструментом обеспечения прозрачности и информирования граждан о деятельности местных органов власти. Она выполняет ряд функций, таких как организация связей с общественностью, подготовка и распространение информации, анализ и мониторинг медиа-образования и другие.

Работа пресс-службы должна быть основана на принципах открытости, объективности и оперативности. Важно понимать, что хорошо организованная пресс-служба способствует повышению доверия граждан к местным властям и улучшению качества жизни в городах и районах.

Деятельность пресс-службы на муниципальном уровне имеет ряд специфичных особенностей. Данные подразделения охватывают меньшую аудиторию, более приближены к населению, чем их федеральные аналоги. Основной задачей остается всё также – формирование положительного имиджа органа власти.

Регламенты и другие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность пресс-служб на муниципальном уровне очень важны, так как они определяют правила работы и ответственность за нарушение законодательства. Кроме того, они помогают установить стандарты качества работы пресс-служб, обеспечивая, таким образом, доверие общественности к информации, которую они распространяют.

Регулирование деятельности пресс- служб ограничено по объему и содержит ряд пробелов. Основная часть проблем: порядок предоставления журналисту информации, функции пресс-служб, так как вопросы этой сферы, рассматривается в локальных нормативных актах.

Пресс-служба Администрации города Рубцовска Алтайского края является важным инструментом коммуникации между муниципальными органами и общественностью. Она осуществляет информационно-аналитическую работу, обеспечивает своевременное и точное

информирование общественности о деятельности Администрации, ее решениях, планах и программах.

Основными задачами пресс-службы являются формирование общественного мнения о работе городской власти и ее политике, поддержание позитивного имиджа города и решение проблем. Пресс-служба Администрации города является эффективным инструментом взаимодействия между общественностью и городской властью.

Оценка эффективности деятельности пресс-службы Администрации города на текущий момент носит неоднозначный характер. Некоторые граждане отмечают положительную динамику в работе пресс-службы, которая является полезной, оперативной и информативной. Однако, другие респонденты высказали свою недовольство тем: не все запросы граждан находят свое отражение.

В целом, важность работы пресс-службы для Администрации города трудно переоценить, и необходимо продолжать работать над повышением эффективности и качества обмена информацией с гражданами.

Основные проблемы деятельности пресс-службы Администрации города Рубцовска связаны с ограниченными ресурсами. Коммуникация с различными подразделениями Администрации города порой бывает затруднена, а порой информация бывает конфиденциальной и не может быть раскрыта. Часто всё это приводит к недоверию населения, которому хотелось бы знать больше информации, и их негативной оценке деятельности администрации в целом.

Совершенствование деятельности пресс-службы Администрации города Рубцовска необходимо для обеспечения эффективной и качественной коммуникации с жителями города, представителями СМИ и общественностью. Для этого необходимо проводить регулярные анализы и оценки деятельности пресс-службы, поддерживать постоянную связь с общественностью и технологически совершенствовать средства коммуникации. Только таким образом можно обеспечить полную

прозрачность и открытость в работе администрации города и удовлетворить потребности жителей в информации о деятельности городской власти.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)[Электронный ресурс].–URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 28.02.2023) [Электронный ресурс] – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/
3. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 – ФЗ (ред. От 29.05.2023) [Электронный ресурс] – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/
4. О внесении изменений в Федеральный закон Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления и статью 10 Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации: Федеральный закон от 14.07.2022 N 270-ФЗ (последняя редакция)
5. О рекламе: Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ (ред.от 05.12.2022).[Электронный ресурс]- URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/
6. О связи: Федеральный закон № 126 –ФЗ от 07.07.2003 (ред.от 18.03.2023).[Электронный ресурс] – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_43224/
7. О средствах массовой информации: Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 29.12.2022) [Электронный ресурс] – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/

8. Устав муниципального образования город Рубцовск Алтайского края // Официальный сайт Администрации города Рубцовска [Электронный ресурс].- URL: <http://rubtsovsk.org/gorod/ustav?>

9. Об утверждении положения о пресс-службе Администрации города Рубцовска Алтайского края: постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 13.08.2013 № 4137 [Электронный ресурс] – <http://rubtsovsk.org/act/4803>

10. Об утверждении Порядка создания и ведения официальных страниц в социальных сетях в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 12.01.2023 № 63 [Электронный ресурс] – URL: <http://rubtsovsk.org/node/143737>

11. О назначении ответственным лицом за создание и ведение официальных страниц Администрации города Рубцовска Алтайского края в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: распоряжение Администрации города Рубцовска Алтайского края от 17.05.2023 № 248р [Электронный ресурс] –URL: <file:///C:/Users/leonova/Downloads/248%D1%80.pdf>

Литература

12. Аврамчикова, Н. Т. Эффективное государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, И. П. Рожнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14761-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520133>

13. Безменов Б.Б., Скибицкий Д.А. Организация пресс-службы исполнительных органов власти: Методическое пособие. — Волгоград:

Издательство ВолГУ, 2020. — 60 с. ISBN 5-85534-517-3 – URL: <https://studfile.net/preview/427262/>

14. Варакута, С. А. Связи с общественностью : учебное пособие / С. А. Варакута. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 207 с. [Электронный ресурс]. — URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01002433228?ysclid=liwgp03rdv686656293>

15. Ворошилов В.В. Современная пресс-служба / В.В. Ворошилов. — М.: Кно-Рус, 2019. — 224 с. [Электронный ресурс] — URL: https://www.litres.ru/get_pdf_trial/11651313.pdf?ysclid=lhy5p7sih8246069896

16. Грибенникова, Э. А. Связи с общественностью в органах государственного и муниципального управления / Э. А. Грибенникова. — Владимир: 2020. — 196 с. [Электронный ресурс]. —URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=44293639&ysclid=liwgp5tci810064979>

17. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова.- М.: Инфра-М, 2021. - 382с.[Электронный ресурс] – URL:<https://znanium.com/read?id=398318>

18. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519784>

19. Емельянов, С. М. Теория и практика связей с общественностью: учебное пособие для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08991-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514357>

20. Зарубежный опыт становления и развития пресс-службы/ Журнал «Вестник науки» Крылова О.А. — 2020. [Электронный ресурс]. — URL:<https://cyberleninka.ru/article/n/zarubezhnyy-opyt-stanovleniya-i-razvitiya-press-sluzhby>

21. Коммуникационный менеджмент. Рабочая книга менеджера PR. / Зверинцев А.Б. — Санкт-Петербург: Изд-во Буковского, 2019 — 267 с. [Электронный ресурс]. –URL: https://www.studmed.ru/view/zverincev-ab-kommunikacionnyu-menedzhment-rabochaya-kniga-menedzhera-pr_dac8b18379e.html
22. Коноваленко, В.А. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность: Учебник для бакалавров / В.А. Коноваленко, М.Ю. Коноваленко, Н.Г. Швед.- М.: Юрайт, [сайт] 2023. - 383 с. – URL: <https://urait.ru/viewer/reklama-i-svyazi-s-obschestvennostyu-vvedenie-v-specialnost-510926#page/2>
23. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15787-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509711>
24. Маркетинговые коммуникации [Текст] : учебное пособие для вузов/ Е. Н. Голубкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Финпресс, 2019 - 303 с. : табл. - ISBN 5-8001-0021-7. [Электронный ресурс]. – URL:<https://search.rsl.ru/ru/record/01001863627?ysclid=liwjdz2y2z714983349>
25. Марков, А. А. Связи с общественностью в органах власти: учебник / А. А. Марков. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 190 с.[Электронный ресурс]. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01006634443?ysclid=liwgr1p28s627901684>
26. Массовая коммуникация в условиях научно-технической революции / [А. В. Баранов, Б. З. Докторов, В. А. Иванов и др.]; Под ред. Б. М. Фирсова. - Ленинград : Наука : Ленингр. отд-ние, 2019. - 166 с.[Электронный ресурс]. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01001059618?ysclid=liwj3cyepj637218827>

27. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14309-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512271>

28. Моцак Ю.С. Особенности деятельности пресс-служб в исполнительных органах власти: сравнительный анализ [Электронный ресурс]. — URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-deyatelnosti-press-sluzhb-v-ispolnitelnyh-organah-vlasti-sravnitelnyy-analiz/viewer>

29. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516119>

30. Организация работы современной пресс-службы Сусланова О.О.// Научная статья по массовым коммуникациям – 2019 [Электронный ресурс]. —URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/organizatsiya-raboty-sovremennoy-press-sluzhby>

31. Основы теории связей с общественностью: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) "Связи с общественностью" / А. Д. Кривоносов, О. Г. Филатова, М. А. Шишкина. — Москва - 2019 (Санкт-Петербург : ИПК ООО "Ленинградское издательство"). — 375 с. - (Учебник для вузов).; ISBN 978-5-49807-560-0. [Электронный ресурс]. — URL:<https://search.rsl.ru/ru/record/01004582892?ysclid=liwj8auhpf291325360>

32. Паблик рилейшнз, или Как успешно управлять общественным мнением / Георгий Почепцов. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Центр, 2019. —

с. 331; ISBN 5-98375-002-X : 2500. [Электронный ресурс]. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01002416177?ysclid=liwj0wmnpn781589399>

33. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14243-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511647>

34. Резер Т.М. Информационная открытость органов государственного и муниципального управления / 2018. – 160 с – URL: <https://elar.urfu.ru/handle/10995/59655?mode=full&ysclid=liiajwvjb4849091322>

35. Роль пресс-службы в развитии взаимодействия власти и СМИ в России// Зимин А.Е – 2019. [Электронный ресурс]. – URL:https://superinf.ru/view_helpstud.php?id=2208

36. Ушаков Н.А. PR и информационная политика муниципального образования/ 2022. – 245 с. (Высшее образование). — ISBN 978-5-575-07448-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].— URL:<https://urait.ru/bcode/519939>

37. Функциональные особенности современной пресс-службы: научная статья по массовым коммуникациям/ Бурова Ю.Е. – 2020. [Электронный ресурс]. – URL:<https://cyberleninka.ru/article/n/funktsionalnye-osobennosti-sovremennoy-press-sluzhby>

38. Сайкина, О. С. PR-деятельность в период цифровой экономики / О. С. Сайкина, А. В. Колесников // Инновационные процессы в образовании, науке и спорте. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Русайнс», 2019. – С. 277-284. [Электронный ресурс]. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=41274136&ysclid=liwgtljyel535937851>

39. Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.]; под редакцией В. А. Ачкасовой,

И. А. Быкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].— URL: <https://urait.ru/bcode/516613/p.53>

40. Связи с общественностью в органах власти: учебник для вузов / М. М. Васильева [и др.]; под редакцией М. М. Васильевой.— 3-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 432 с.— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14228-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] — URL: <https://urait.ru/bcode/510925/p.241> (дата обращения: 24.01.2023)

41. Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15901-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].— URL: <https://urait.ru/bcode/510237/p.24> (дата обращения: 18.01.2023)

42. Связи с общественностью: учебное пособие для вузов/ О.Н. Жильцова, И.М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9890-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].— URL: <https://urait.ru/bcode/511939/p.211> (дата обращения: 15.05.2023).

43. Связи с общественностью: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.Н. Фадеева— Текст: электронный// Литрес [сайт].— URL: <https://www.litres.ru/book/aleksey-vladimirovic/svyazi-s-obschestvennostu-uchebnik-i-praktikum-dlya-a-12108858/>

44. Связи с общественностью как социальный институт. Часть 3. Современная пресс-служба/ Н.А. Рудыка – Текст: электронный// 2018. - с. 84 – URL: <https://znanium.com/read?id=415953>

45. Синяева И. М., Романенкова О. Н., Жильцов Д. А. Рекламаисвязи с общественностью. Учебник. – М.: Юрайт.2023 - 552 с. - (Высшее образование) — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт

[сайт] — [URL:https://urait.ru/viewer/reklama-i-svyazi-s-obschestvennostyu-510610#page/1](https://urait.ru/viewer/reklama-i-svyazi-s-obschestvennostyu-510610#page/1)

46. Система местного самоуправления: учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15082-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/514620>

47. Современная пресс-служба: учебник для вузов / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12233-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].— URL: <https://urait.ru/bcode/516818/p.27> (дата обращения: 24.01.2023)

48. Современная пресс-служба: учебник / А. И. Гнетнёв, М. С. Филь. — Ростов н/Д: Феникс. 2018 — 416 с. — URL: <https://uchebnikfree.com/jurnalistika-uchebniki/sovremennaya-press-sluzhba-uchebnik-gnetnv-fil.html>

49. Современная пресс-служба М.Г. Белоусов. Учебник — Текст: электронный// 2019 — 108 с. — URL: https://www.studmed.ru/belousov-m-g-sovremennaya-press-sluzhba_8d008f4fddf.html

50. Современная пресс-служба [Текст] : учебно-методический комплекс / А. Ф. Невоструева : Изд-во Пермского гос. технического ун-та, 2019. - 68 с. (Высшее образование). - ISBN 978-5-398-00569-1. — Текст: электронный. — URL: https://www.studmed.ru/nevostrueva-a-f-sovremennaya-press-sluzhba_6a9cb48befa.html?ysclid=liwftxx82y331339643

51. Чумиков, А. Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов: учебник / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 343 с. [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.znanium.com>

52. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: реклама, публические отношения, брендинг / Ф. И. Шарков. – 2-е издание, стереотипное. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. – 322 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.litmir.me/br/b=656219&p=1>

53. Шедько Ю.Н. Система государственного и муниципального управления: учебник для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.]; под общей редакцией Ю. Н. Шедько. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 462 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02506-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/431942>

54. Эффективность и результативность деятельности органов власти: учебник и практикум для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15814-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/509815>

55. White, J. D., & Astrachan, J. H. (2010). Municipal government public relations: A study across 100 key cities in the United States. *Public Relations Journal*. — URL: https://prjournal.instituteforpr.org/wp-content/uploads/White_Astrachan_Public_Relations_Research.pdf

Иные источники

56. Официальный сайт Администрации города Рубцовска [Электронный ресурс]. URL: <http://rubtsovsk.org/administration/polnomochiya-administracii-goroda>

57. Официальная страница Администрации города Рубцовска «Официальный Рубцовск» [Электронный ресурс]. — URL: <https://vk.com/public200406319>

58. Официальный сайт рубцовской городской газеты "Местное время" [Электронный ресурс]. – URL: <https://rubtsovskmv.ru/?ysclid=li2tek88n651364404>

59. Официальный сайт всероссийского специализированного журнала «Пресс-служба» [Электронный ресурс]. – URL: <https://press-service.ru/about-magazine>

60. Толковый словарь русского языка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ozhegov.slovaronline.com/>, свободный

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Структура Администрации города Рубцовска Алтайского края

