

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Кафедра Государственного и муниципального управления и Права

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (бакалаврская работа)

Тема: Деятельность пресс-службы в органах местного
самоуправления
(на примере Администрации города Рубцовска Алтайского края)

Выпускную квалификационную
работу (бакалаврскую работу)
выполнила студентка
4 курса, группы 1254зс
Маслова М.А.



(подпись)

Научный руководитель:
канд. экон. наук, доцент
Савченко Ю.Ю.



(подпись)

Выпускная квалификационная
работа (бакалаврская работа)
защищена

«08» февраля 2019 г.

Оценка отлично

Допустить к защите
Зав. кафедрой
канд. экон. наук, доцент
Голева О.Г.



(подпись)

«31» августа 2019 г.

Председатель ГЭК
Субботин Р.В.



(подпись)

Рубцовск 2019

РЕФЕРАТ

Целью выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) на тему «Деятельность пресс-службы в органах местного самоуправления (на примере Администрации города Рубцовска Алтайского края)» является анализ деятельности пресс-службы в органах местного самоуправления, выявление проблем и разработка рекомендаций по их устранению.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- Изучить понятие и роль пресс-службы в деятельности органов местного самоуправления.
- Изучить основные направления деятельности и функции пресс-службы в органах местного самоуправления.
- Изучить методы, используемые в деятельности пресс-службы.
- Провести анализ деятельности пресс-службы в органах местного самоуправления на примере деятельности пресс-службы Администрации города Рубцовска Алтайского края.
- Изучить современные проблемы работы пресс-службы Администрации города Рубцовска Алтайского края.
- Предложить рекомендации, направленные на повышение эффективности деятельности пресс-службы в органах местного самоуправления.

Объект исследования – пресс-служба Администрации города Рубцовска Алтайского края.

Предмет исследования – специфика деятельности пресс-служб в органах местного самоуправления.

В соответствии с намеченной целью и задачами исследования были определены следующие методы исследования: сравнение, анализ, синтез, системный подход, методы статистической обработки данных.

Выпускная квалификационная работа содержит введение, три главы, заключение, список литературы. Во введении представлена актуальность исследуемой темы, теоретические и правовые источники, использованные в работе. В первой главе изучены теоретические аспекты деятельности пресс-службы в органах местного самоуправления. Во второй главе проведен анализ деятельности пресс-службы Администрации города Рубцовска Алтайского края. В третьей главе представлены направления повышения эффективности деятельности пресс-службы Администрации города Рубцовска Алтайского края. В заключении сделаны выводы по результатам исследования.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| ВВЕДЕНИЕ..... | 5 |
| 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕСС-СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ..... | 7 |
| 1.1 Понятие и роль пресс-службы в деятельности органов местного самоуправления..... | 7 |
| 1.2 Основные направления деятельности пресс-службы в органах местного самоуправления..... | 13 |
| 1.3 Методы, используемые в деятельности пресс-службы..... | 29 |
| 2 ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕСС-СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РУБЦОВСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ.. | 37 |
| 2.1 Общая характеристика деятельности и организационной структуры пресс-службы Администрации города Рубцовска..... | 37 |
| 2.2 Анализ деятельности пресс-службы Администрации города Рубцовска Алтайского края..... | 49 |
| 2.3. Проблемы в деятельности пресс-службы Администрации города Рубцовска Алтайского края..... | 70 |
| 3 НАПРАВЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕСС-СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РУБЦОВСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ..... | 75 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ..... | 87 |
| СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ..... | 90 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ | |

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность исследуемой темы обусловлена необходимостью повышения эффективности деятельности пресс-службы в органах местного самоуправления. Современный этап развития общества характеризуется интенсивной информатизацией всех сфер его жизнедеятельности. Уровень развития информационного пространства стал решающим образом воздействовать на все стороны жизни муниципальных образований. Информация является важнейшим ресурсом инвестиционной привлекательности муниципальных образований, обеспечения инновационного развития территорий. Использование информационных технологий предоставляет принципиально новые возможности для повышения эффективности работы органов местного самоуправления. Данный факт определяет необходимость широкого использования информационных технологий по всем направлениям развития общества, особенно в области муниципального управления. Являясь связующим звеном между государственной властью и народом, органы местного самоуправления призваны осуществлять и коммуникативную функцию.

Современное информационно-правовое поле России невозможно представить без социально значимого института регулирования процессов получения, производства и распространения информации. Сегодня пресс-службы значатся в штатах всех властных структур, они являются основными поставщиками официальной информации о деятельности местных органов управления.

Решение задачи последовательного формирования своего положительного имиджа выступает сегодня главным для органов местного самоуправления. В случае положительного решения этой задачи, органами власти будет получено доверие со стороны населения и поддержка по

вопросам реализации политики социально-экономического развития муниципалитета.

Изучение особенностей деятельности пресс-служб в органах местного самоуправления нуждается в тщательной оценке реализуемых ими функций.

Следует отметить, что, несмотря на высокую значимость пресс-служб в деятельности органов местного самоуправления, работ в области изучения специфики их деятельности, поиском эффективных методов и средств их работы, проблем, с которыми они сталкиваются в решении поставленных задач, в настоящее время недостаточно. Конечно, имеется несколько работ, в которых раскрываются общие вопросы деятельности пресс-служб, но большая часть из этих работ относится к описанию особенностей работы пресс-служб коммерческих организаций, несколько меньше, но исследована специфика деятельности пресс-службы в органах государственной власти, тогда как особенностям работы пресс-службы в органах местного самоуправления уделено недостаточное внимание. Деятельность данного подразделения существенно отличается, поэтому требуется более глубокое изучение специфики деятельности пресс-службы в органах местного самоуправления.

Сегодня в России (в отличие от некоторых европейских стран, в частности, Франции, Германии) не существует отдельных монографических исследований, качественных учебных пособий, посвященных специфике функционирования пресс-служб. Однако у российских специалистов в области медиарилейшнз накоплен достаточный опыт эффективной работы по налаживанию отношений взаимопонимания, доверия и сотрудничества с представителями массмедиа.

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕСС-СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1.1 Понятие и роль пресс-службы в деятельности органов местного самоуправления

Правильно организованный диалог между органами местного самоуправления и обществом становится сегодня обязательным условием, требуемым для построения демократического правового государства. Гражданам необходима открытая и правдивая деятельность органов власти, своевременная социально-значимая информация. С этой целью произошло создание в стране пресс-служб, миссия которых заключается в обеспечении коммуникативно-информационного взаимодействия населения территории и органов местного самоуправления.

Сегодня многие отечественные предприятия и организации, муниципальные учреждения и органы власти обладают в структуре специальными отделами, деятельность которых направлена на взаимодействие со средствами массовой информации. Все больше руководители организаций понимают значимость подобных структурных отделений. Вместе с тем, единого подхода к определению их понятия, названию самого отдела, обозначению функций этих служб, особенности их построения, не существует.

В одних организациях такие подразделения называются отделом по связям с общественностью, в других, управлением информации и общественными отношениями, в иных, отделом по работе со средствами массовой информации и обществом, есть и такое название, как пресс-центр. В разных организациях эти службы отличаются количеством задействованного персонала, их бывает от 2 до 20, в зависимости от размера

самой организации, особенностей ее деятельности, решаемых задач, выполняемых функций, роли таких служб и осознание ее руководством организации¹.

Многие органы местного самоуправления сегодня тоже имеют такое подразделение в своей структуре, оно носит название пресс-службы. Данные службы призваны поддерживать коммуникации и обмениваться информацией между органами местного самоуправления, средствами информации, населением, другими организациями и учреждениями. Помимо информационного сопровождения деятельности органов местного самоуправления такие подразделения помогают также органам местного самоуправления формировать их позитивный имидж.

Следует отметить, что пресс-служба была создана в конце XX века, значение их с каждым годом растет и все больше осознается органами власти и обществом, но по-прежнему не определена их модель, нет устоявшегося названия.

В большой российской энциклопедии дано такое определение пресс-центра и пресс-бюро, как²:

– служба информации, которая создана на период деятельности съезда, конгресса, спортивного состязания и иного подобного мероприятия. Такая служба призвана оказывать помощь журналисту, который освещает эти события, тому, кто организует пресс-конференцию, планирует выпуск пресс-релизов;

– орган информации, который работает на постоянной основе в редакции газеты, в агентстве печати или телеграфном агентстве.

В Толковом словаре под пресс-службой подразумевается «отдел сбора и обработки информации по материалам печати».

Если сравнить представленные два понятия, очевидно, что первое определение больше указывает на содействие пресс-службы журналистам, а

¹ Меньшиков, А.А. Пресс-служба: учеб. пособие / А.А. Меньшиков. – Комсомольск-на-Амуре: ФГБОУ ВПО «КнАГТУ», 2013. - С. 13-14.

² Долгополов А. Пресс-службы органов местного самоуправления в Российской Федерации: попытка функционального подхода./А. Долгополов. // Научно-культурологический журнал. - 2018. – 18 (351). - С. 8-9.

именно конкретная работа с целью доведения той или иной информации до СМИ. Второе определение указывает больше на процесс сбора и анализа уже прошедших событий в СМИ по их сути.

Конечно, данные определения не противоречат сущности пресс-службы, а только указывают на более широкий перечень их функций.

А.А. Меньшиков пресс-службу характеризует как автономное подразделение субъекта связей с общественностью, обеспечивающее реализацию его информационной политики со средствами массовой информации³.

Т.И. Никитина под пресс-службой понимает конкретное подразделение в организации, который является специальным отделом в сфере работы со СМИ и направлен на коммуникативное, информационное сопровождение деятельности такой организации⁴. По ее мнению, в органе власти пресс-служба является официальным представителем этой власти, она обладает необходимым количеством востребованной СМИ и обществом информацией о деятельности органов власти, делится с ними такой информацией. Кроме того, пресс-служба и сама создает определенные статьи, заявления, дает интервью по вопросам деятельности органов местного самоуправления.

Н.А. Бануляк под пресс-службой понимает специализированную, посредническую коммуникативно-информационную деятельность, направленную на установление каналов двустороннего взаимодействия между структурами органов государственной власти и сегментированной общественностью, с другими субъектами социально-политического процесса, для достижения взаимопонимания, сотрудничества и социального партнерства в обществе⁵.

³ Меньшиков, А.А. Пресс-служба: учеб. пособие / А.А. Меньшиков. – Комсомольск-на-Амуре: ФГБОУ ВПО «КнАГТУ», 2013. - С. 13-14.

⁴ Никитина Т.И. Потенциал и ограничения пресс-служб органов государственной власти в обеспечении связей с общественностью (на примере Республики Татарстан) /Т.И. Никитина // Ученые записки Казанского университета. Серия Гуманитарные науки. – 2013. – Т. 155. – Кн. 1 – С. 77-78.

⁵ Бануляк Н.А. Службы по связям с общественностью в органах государственной власти./Н.А. Бануляк // Социология власти. – 2011. - №5. – С. 166-167.

Согласно ст. 1 ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», под информацией о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления понимается информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий государственными органами, их территориальными органами, органами местного самоуправления или организациями, подведомственными государственным органам, органам местного самоуправления, либо поступившая в указанные органы и организации. К информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления относятся также законы и иные нормативные правовые акты, а к информации о деятельности органов местного самоуправления - муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности⁶.

Пресс-службы органов власти стали основными поставщиками официальных мнений и комментариев со стороны органов управления и эта информация является наиболее востребованной, хотя такие структуры не очень охотно выдают вонне объективные сведения о состоянии дел в определенной сфере хозяйства⁷.

Пресс-служба помогает органам власти принимать правильные управленческие решения, с учетом мнения общества. Также она помогает формировать общественное мнение о деятельности органов местного самоуправления по конкретным направлениям их деятельности и в целом, формирует имидж органов власти, повышает их авторитет⁸.

⁶ Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ (ред. от 28.12.2017) [Электронный ресурс] URL: <http://pr.tsu.ru/articles/124/>

⁷ Меньшиков, А.А. Пресс-служба: учеб. пособие / А.А. Меньшиков. – Комсомольск-на-Амуре: ФГБОУ ВПО «КнАГТУ», 2013. - С. 14-15.

⁸ Бануляк Н.А. Службы по связям с общественностью в органах государственной власти./Н.А. Бануляк // Социология власти. – 2011. - №5. – С. 166-167.

Главную задачу деятельности пресс-службы в органах власти Т.И. Никитина видит в информировании населения о действиях органов власти, направлениях их работы, сущности тех или иных решений, их содержания, и также задача службы видится в создании положительного имиджа органа власти, ее руководителей, представителей⁹.

В последние годы все чаще в научных работах встречается материал об имидже органов местного самоуправления.

Поскольку органы власти осуществляют деятельность на определенной территории, они влияют и на формирование имиджа территории.

Под имиджем территории понимают определенные эмоциональные представления, настроения, убеждения, мнения населения, которые порой достаточно устойчивы и проявляются в их сознании относительно места, где они проживают, особенностей этого проживания, сказываются на удовлетворенности жителей своим городом, районом, селом, деятельностью органов власти. Такие представления и такое отношение складывается с учетом той информации, которую общество получает о деятельности органов власти из разных источников, личного опыта¹⁰. Что же касается имиджа органов местного самоуправления, то Е.В. Мартыновой он характеризуется как образ органов власти, который задан по определенной схеме, для того, чтобы вызывать у населения желательное его восприятие и определенную степень активности в поведении¹¹.

Е.В. Самохвалова отмечает, что такой образ складывается под воздействием сложившихся в условиях влияния органов местного самоуправления, традиций, существующей практики и особенностей взаимодействия представителей власти и населения конкретной территории,

⁹ Никитина Т.И. Потенциал и ограничения пресс-служб органов государственной власти в обеспечении связей с общественностью (на примере Республики Татарстан)/Т.И. Никитина // Ученые записки Казанского университета. Серия Гуманитарные науки. – 2013. – Т. 155. – Кн. 1 – С. 77-78.

¹⁰ Комарова Т.М. Роль органов местного самоуправления в формировании положительного имиджа муниципального образования/Т.М. Комарова // Социально-экономические явления и процессы. – 2016. – №4. – С. 45-46.

¹¹ Мартынова Е.В. Актуальность технологии формирования имиджа органов местного самоуправления в условиях современных инноваций./Е.В.Мартынова// [Электронный ресурс] URL: <http://pr.tsu.ru/articles/124/>

специфики реализации информационного обеспечения, направлений информационной политики, которые проводят СМИ¹².

Именно такое взаимодействие органов местного самоуправления с населением, различными организациями и учреждениями и оказывает влияние на составление образа органов местной власти в глазах общественности.

Деятельность пресс-службы по формированию имиджа органов местного самоуправления преследует цель закрепление в сознании граждан положительного восприятия образа органов власти, руководителей, служащих¹³.

Для достижения этой цели пресс-служба решает следующие задачи¹⁴:

- работает по направлению повышения эффективности своей деятельности при взаимодействии органов власти с общественностью путем более широкого освещения проблем, вопросов, которые значимы для жителей, стремится сделать представителей власти более доступными для общества.
- стремится способствовать росту доверия жителей к органам местного самоуправления.
- оказывает поддержку деятельности органов власти со стороны населения.
- обеспечивает все информационные каналы необходимой информацией, посредством чего вносит изменения в представления людей о деятельности органов власти.
- повышает престиж органов власти в осознании людей.

¹² Самохвалова Е.В. // Формирование позитивного имиджа администрации муниципального образования/Е.В.Самохвалова // Гуманитарные научные исследования. - 2014. - № 9. [Электронный ресурс]. URL: <http://human.snauka.ru/2014/09/7727>

¹³ Самохвалова Е.В. // Формирование позитивного имиджа администрации муниципального образования. /Е.В.Самохвалова // Гуманитарные научные исследования. - 2014. - № 9. [Электронный ресурс]. URL: <http://human.snauka.ru/2014/09/7727>

¹⁴ Самохвалова Е.В. // Формирование позитивного имиджа администрации муниципального образования. /Е.В.Самохвалова // Гуманитарные научные исследования. - 2014. - № 9. [Электронный ресурс]. URL: <http://human.snauka.ru/2014/09/7727>

Средства массовой информации являются главным инструментом, способствующим формированию имиджа органов власти, они играют большую роль в их деятельности, поскольку помогают обмениваться информацией между органами местного самоуправления и населением, они формируют в обществе систему социально-политического взгляда, норм, ценностей, оказывающих влияние на деятельность органов власти¹⁵.

Поскольку пресс-служба органов местного самоуправления выступает их структурным подразделением, в своей работе она придерживается тех же принципов, а именно, открытости, доступности¹⁶, демократичности работы, законности, честности, социальной ответственности, большой заинтересованности в развитии и укреплении связей с обществом, осуществлении контроля со стороны общества и ответственных институтов также играют большую роль¹⁷.

Деятельность пресс-службы направлена на установление конструктивного диалога между органами местного самоуправления и населением, а потому органам власти в коммуникативном, информационном взаимодействии с обществом важно эффективнее использовать современные технологические возможности.

1.2 Основные направления деятельности пресс-службы в органах местного самоуправления

Пресс-службы органов государственной власти пользуются широкими полномочиями: создают условия для принятия оптимальных управленческих решений, берут на себя упреждение конфликтных ситуаций, во многих случаях активно влияют на реализацию принятых решений.

¹⁵ Бануляк Н.А. Службы по связям с общественностью в органах государственной власти./Н.А. Бануляк // Социология власти. – 2011. - №5. – С. 167-168.

¹⁶ Самохвалова Е.В. // Формирование позитивного имиджа администрации муниципального образования./Е.В. Самохвалова // Гуманитарные научные исследования. - 2014. - № 9. [Электронный ресурс]. URL: <http://human.snauka.ru/2014/09/7727>

¹⁷ Бануляк Н.А. Службы по связям с общественностью в органах государственной власти./Н.А. Бануляк // Социология власти. – 2011. - №5. – С. 170-171.

О.В. Борисова в качестве основных направлений деятельности PR-служб в органах власти выделяет следующие¹⁸:

- установка, поддержка и расширение контактов и взаимоотношений с гражданами, общественностью, СМИ, организациями, иными субъектами политического процесса, PR-служб;
- своевременное и оперативное информирование общественности о принимаемых решениях, разъяснение о принятии различных инициатив, законов;
- изучение общественного мнения, мониторинг социально-политических процессов;
- анализ общественной реакции на действия должностных лиц и органа власти в целом, последующий сбор, обработка, изучение инициатив других политических субъектов;
- прогнозирование общественно-политических процессов; а так же последствий принимаемых решений, законопроектов, инициатив;
- моделирование социально-политической обстановки;
- постановка основных методов, целей, каналов коммуникации;
- обеспечение организации аналитическими и прогнозными разработками, рекомендациями по преимущественным формам и методам деятельности, посредством использования определенных каналов коммуникации;
- создание благоприятного имиджа организации;
- защита имиджа субъекта политики, его структуры и лидеров.

Помимо изучения общественного мнения, связи с общественностью в органах власти занимаются также формированием общественного мнения через различные каналы коммуникации (политические партии, группы интересов, СМИ, включая Интернет и другие), информируя общественность о своей деятельности. Это очень важно, так как отличительная работа

¹⁸ Борисова О.В. Связи с общественностью в системе государственного управления (на примере Управления информацией и взаимодействия со СМИ аппарата Совета Федерации РФ (пресс-службы СФ))./О.В. Борисова // Скиф. Вопросы студенческой науки. – 2018. - № 1 (17). - С. 156-157.

деятельности PR-служб муниципальных и государственных органов власти состоит в том, что они осуществляют свою деятельность по всей стране, создают возможность диалога и обратной связи органов государственной власти со всеми слоями общества в стране или в отдельных административно-территориальных единицах.

Н.А. Бануляк выделяет следующие основные направления работы PR-служб в органах власти¹⁹:

- установление, поддержание, расширение контактов с гражданами и организациями. Это, прежде всего, контакты с общественными организациями, представителями партий и движений, религиозных конфессий, творческой интеллигенцией;
- информирование общественности о существе принимаемых решений. Оно осуществляется с целью широкого и адекватного информирования всей общественности и отдельных специализированных групп о деятельности органов власти и, одновременно, сбора и анализа информации о потребностях населения;
- анализ общественной реакции на действия должностных лиц и органов власти;
- прогнозирование социально-политического процесса, обеспечение органов власти прогнозными аналитическими разработками;
- формирование позитивного имиджа конкретной организации - представителя органов государственной власти и ее должностных лиц.

Определение специфики деятельности пресс-службы органов местного самоуправления Российской Федерации требует детального предварительного анализа функций, которые реализуются и должны реализовываться в результате этой деятельности.

Полифункциональность пресс-служб, зависимость целевых направлений их деятельности от многих факторов, например, таких, как размер и структура самой компании, специфика региона, в котором работает

¹⁹ Бануляк Н.А. Службы по связям с общественностью в органах государственной власти./ Н.А. Бануляк // Социология власти. – 2011. - №5. – С. 167-168.

компания, особенности руководства, позволяет говорить о том, что вряд ли возможно составить идеальную модель пресс-службы и оптимальный перечень конкретных ее задач. Прямым подтверждением данного вывода, являются труды А.В. Бекетова и Д.И. Игнатьева. В своей работе «Энциклопедия PR от поколения P-Next» А.В. Бекетов и Д.И. Игнатьев констатируют, что «характер функций пресс-службы, ее штатное расписание и бюджет по ее содержанию, а также, в немалой степени, и эффективность ее работы» большей частью зависят от того, какой подход к ее построению будет выбран. На основании исследования деятельности пресс-служб различных организаций авторы выявили три таких подхода, каждый которых определяет место службы в общей структуре компании, ее роль в управлении жизнью организации и степень самостоятельности компании в осуществлении своей информационной деятельностью.

В рамках первого подхода, пресс-служба рассматривается как один из ключевых механизмов управления деятельностью организации и ее развития. В этом случае пресс-служба выступает «системообразующим элементом», напрямую подчиняется руководству компании и имеет широкие полномочия по использованию ресурсов организации²⁰.

При использовании второго подхода, пресс-службе отводится роль «промежуточного звена» между компанией и внешними субъектами информационной деятельности. Задачи службы при этом ограничиваются сформулированным руководством перечнем и, как правило, ограничиваются мониторингом средств массовой информации, проведением мероприятий и взаимодействием со СМИ.

Третий подход предполагает использование инструментов аутсорсинга, то есть поручения выполнения ряда функций сторонним организациям. Необходимость в собственной пресс-службе в этом случае отпадает или основной целью ее деятельности становится координация работ подрядчиков.

²⁰ Долгополов А. Пресс-службы органов местного самоуправления в Российской Федерации: попытка функционального подхода. // А. Долгополов // Научно-культурологический журнал. - 2018. - 18 (351). - С. 9-10.

В органах государственной власти связи с общественностью являются «многофункциональной системой, включающей в себя два аспекта. Во-первых, теоретическая работа с целью выработки рекомендаций для высшего руководящего звена. Во-вторых, практическая работа по оценке двустороннего потока информации с широким использованием финансовых и материально-технических средств, а также специальных форм и методов образовательно-воспитательного воздействия на массовое сознание и поведение людей, социальных групп, объединений и институтов»²¹.

В настоящее время воздействие властных структур направлено на различные группы населения с целью изменения их мнения и отношения без учета их интересов и позиции. Связи с общественностью как технология взаимодействия предполагают установление равноправного диалога, при котором возможен учет интересов и пожеланий населения как равноправного участника процесса управления. Связи с общественностью в органах власти призваны наладить механизм использования коммуникативного потенциала - важного ресурса реализации государственной политики.

А.В. Бекетовым и Д.И. Игнатьевым представлен перечень функций пресс-службы²²:

- мониторинг выступлений СМИ;
- анализ публикаций с выработкой конкретных предложений руководству по проведению тех или иных мероприятий;
- разработка планов и стратегий информационной политики компании;
- подготовка текстов заявлений руководства компании, пресс-релизов и оперативных сообщений пресс-службы;
- подготовка ответов на критические замечания со стороны различных категорий общественности и специальных опровержений на заведомо ложные и неточные публикации;

²¹ Русаков А.Ю. Связи с общественностью в государственных структурах: учеб. пособие./А.Ю.Русаков // СПб.: Изд-во Михайлова В. А., 2006. – С. 33-35.

²² Долгополов А. Пресс-службы органов местного самоуправления в Российской Федерации: попытка функционального подхода. /А. Долгополов // Научно-культурологический журнал. - 2018. – 18 (351). - С. 9-10.

- организация интервью, пресс-конференций, выступлений по радио и телевидению руководства компании;
- размещение прямой и косвенной рекламы в СМИ;
- редакционно-издательская деятельность;
- подготовка роликов и сюжетов о деятельности компании, в том числе заказного характера;
- ведение досье на основные СМИ, ведущих журналистов и т.д.;
- прогнозирование редакционной политики ведущих СМИ.

Несколько иной точки зрения на направления деятельности пресс-служб придерживается А.С. Тарасов. В монографии «Современная пресс-служба» исследователь формулирует достаточно широкие направления деятельности пресс-служб частных и государственных организаций. Автор отходит от детального перечисления форм и методов работы, а так же конечных продуктов деятельности службы и выделяет следующие направления²³:

- управление контактами со СМИ и информацией;
- формирование собственного информационного потока организации;
- манипулирование информацией;
- сегментирование информационного потока;
- приоритетная поставка информации;
- информационное партнерство;
- распространение и сбор эксклюзивной информации;
- оптимизация формы и стиля подачи материалов об организации;
- стимулирование роста публицистической ценности материалов об организации.

²³ Тарасов А.С. Современная пресс-служба./А.С. Тарасов - М.: Изд-во МГИМО (У) МИД РФ, 2000. – С. 340-341.

Похожие направления деятельности служб по связям с общественностью были сформулированы еще в 1998 г. О.Н. Савиновой, которая выделила следующие направления²⁴:

- установление, поддержание, расширение контактов с гражданами и организациями;
- информирование общественности о существе принимаемых решений;
- анализ общественной реакции на действия должностных лиц и органов власти;
- прогнозирование социально-политического процесса, обеспечение органов власти прогнозными аналитическими разработками;
- формирование благоприятного имиджа власти и должностных лиц.

Наиболее значимыми, по мнению А.С. Тарасова, в деятельности современных пресс-служб являются содержательные, организационные и процессуальные аспекты их взаимодействия со средствами массовой информации²⁵. Все перечисленные аспекты, в свою очередь, складываются из следующих качественных показателей:

- каким образом в организации синхронизированы управленческая и информационная деятельности;
- в какой мере сопряжены друг с другом два потока информации – «сверху» и «снизу»;
- насколько институализированы отношения между сотрудниками и журналистами;
- какие используются в процессе работы методы, формы и процедуры деятельности.

Подобный подход полностью лишает актуальности все попытки стандартизации схем и структур построения пресс-служб и их

²⁴ Савинова О.Н. Власть и общество: деятельность служб по связям с общественностью в российских региональных органах управления: Дис... на соиск. ученой степени доктора полит. наук./О.Н. Савинова - М.: РАГС, 1998. С.75-76

²⁵ Тарасов А.С. Современная пресс-служба./А.С.Тарасов - М.: Изд-во МГИМО (У) МИД РФ, 2000. – С. 340-341

внутрикорпоративного подчинения. Каждая отдельно взятая пресс-служба, по мнению исследователя, индивидуальна и заслуживает отдельного изучения и анализа.

Иной взгляд на деятельность пресс-служб представлен в работах зарубежных авторов. Специализированные структурные подразделения организаций, чья деятельность связана с массовой информацией, во многих странах Европы и в США имеют достаточно продолжительную историю. Более того, развитие пресс-служб в этих государствах не было долгое время сковано узами информационных преград и барьеров.

Деятельность пресс-службы органа местного самоуправления многофункциональна.

С одной стороны, деятельность работника пресс-службы имеет массово-информационную природу, что делает ее родственной журналистике, в частности, парламентской журналистике. При этом необходимо отметить, что речь идет не только о принадлежности пресс-службы к субъектам осуществляющих одно из направлений связей с общественностью - Mass Media Relations, но о прямом родстве с журналистикой. Об этом свидетельствуют и корни российской системы связей с общественностью. Долгое время правительственные и властные институты в России не имели сильных собственных подразделений, чья деятельность была бы направлена на взаимодействие с различными сегментами аудитории. Данные задачи долгое время выполняла система партийной печати. Именно СМИ, являясь публичными трибунами власти, напрямую содействовали взаимодействию чиновников и общественности. Таким образом, правительственные связи с общественностью в России имеют глубокие журналистские корни²⁶.

Понятие «массовой информации» для пресс-службы является базисным. Именно через характеристику труда ее специалистов по сбору, обработке, компоновке, распространению массовой информации проявляется

²⁶ Долгополов А. Пресс-службы органов местного самоуправления в Российской Федерации: попытка функционального подхода. // А. Долгополов // Научно-культурологический журнал. - 2018. - 18 (351). - С. 9-10.

сущность их работы, как особого вида журналистской деятельности. Е.П. Прохоров отмечает, что в подобном сочетании «прилагательное «массовый» теряет негативные оттенки»²⁷. Применительно к информации, «массовая», по его мнению, приобретает следующий смысл:

- направленность на массу (общество, народ, регион и т.д.) при отсутствии непосредственного контакта независимо от величины и пространственного рассредоточения аудитории;
- соответствие нуждам этой массы в информации и обеспечение ее сведениями, которыми она может оперировать как своими в разных сферах жизни;
- стремление к созданию единой позиции массы по касающимся ее вопросам, интеграции ее в социальную общность и выработке единой активной позиции по этому кругу вопросов;
- доступность информации для массы (в плане доступа к сведениям), простота формы, соответствующая легкому усвоению;
- возможность постоянного, стабильного и регулярного получения информации аудиторией;
- открытая возможность для всех желающих участия в продуцировании и обсуждении информации.

Родство труда пресс-службы с деятельностью журналиста на основе массово-информационной природы позволяет говорить и о родстве их функций. Даже при поверхностном анализе работы специалиста пресс-службы ясно просматриваются общие с журналистикой функции.

Таким образом, первая, «журналистская», группа функций пресс-службы представительного органа местного самоуправления, включает в себя следующие функции, выделяемыми по аналогии с функциями журналистики по Е.П. Прохорову²⁸:

- коммуникативные;

²⁷ Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: учеб. пособие./Е.П. Прохоров - М.: Изд-во МГУ, 1995. - С. 31-32.

²⁸ Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: учеб. пособие./Е.П. Прохоров - М.: Изд-во МГУ, 1995. - С. 31-33.

- идеологические;
- культурно-образовательные;
- рекламно-справочные;
- непосредственно-организаторские.

За пределом данного перечня остаются рекреативные функции, выделяемые в теории журналистики, но слабо соотносимые с практикой работы пресс-службы.

С другой стороны, так как пресс-служба является связующим звеном между органом власти и общественностью в современных условиях открытого общества на нее возложены функции мониторинга и анализа общественного мнения. Данная функция выявляет прямое родство деятельности пресс-службы с маркетингом, социологией и связями с общественностью (в их западно-европейской традиции). Реализация данной функции направлена, в отличие от всех других, не во вне органа местного самоуправления, а вовнутрь. Через нее осуществляется получение обратной информации, актуальных сведений о состоянии объективной действительности, необходимых для осуществления и коррекции функционирования всей представительной власти²⁹.

Еще одной, значительной функцией пресс-службы, является подготовка и отработка оперативных поводов, которые призваны стать объектом выступлений средств массовой информации и общественности. Во многом данная функция является производной от первых пяти, так как сами работники пресс-службы не являются непосредственными ньюсмейкерами. Однако как специалисты в области массовой коммуникации они обязаны отслеживать такие поводы и инициировать их внедрение в общий информационный фон.

Особо следует отметить, что «журналистские» функции в системе функций пресс-службы приобретают специфические особенности, адаптирующие их к практике коммуникативной деятельности органов

²⁹ Долгополов А. Пресс-службы органов местного самоуправления в Российской Федерации: попытка функционального подхода. // А. Долгополов // Научно-культурологический журнал. - 2018. – 18 (351). - С. 10-11.

власти. То же касается функции мониторинга и анализа общественного мнения. Ее реализация в органах муниципальной власти несколько отличается от того, как она выполняется в маркетинговых и социологических службах. В этой связи рассмотрим специфику реализации всех шести функций пресс-службой органа местного самоуправления.

Одной из главных функций пресс-службы является коммуникативная. Практика работы пресс-служб позволяет говорить о трансформации данной функции в сторону ее большей информационализации. В первую очередь, в обязанности специалиста пресс-службы входит предоставление аудитории сведений о деятельности данного органа власти, о разрабатываемых и реализуемых инициативах³⁰. Органы муниципальной власти принимают решения, которые существенным образом влияют на жизнь каждого горожанина, определяют характер взаимоотношений субъектов городского политического пространства. В этой связи информация из данных органов представляет особый интерес для журналистов и находит свое отражение практически во всех типах СМИ.

Не менее значимой функцией является идеологическая. Несмотря на то, что формально пресс-служба органов местного самоуправления находится в стороне от идеологических и непосредственно политических дискуссий, она является важным звеном в коммуникативной цепи политик–избиратель. Посредством пресс-службы муниципальные служащие доносят до широкой аудитории свое видение происходящих в городской среде процессов.

Работник пресс-службы в большинстве случаев старается избежать однозначных оценок того или иного события, пытается донести до аудитории образ события, максимально приближенный к объективной реальности. В этой связи, реализация идеологической функции пресс-службой в большей мере направлена либо на деидеологизацию, либо на реидеологизацию информации. Каждый из этих процессов имеет свою специфику. В

³⁰ Долгополов А. Пресс-службы органов местного самоуправления в Российской Федерации: попытка функционального подхода. // А. Долгополов // Научно-культурологический журнал. - 2018. – 18 (351). - С. 12-13.

соответствии с концепцией Е.П. Прохорова, первый, используется «в том случае, когда идеологические подходы распространяются на сферу, где они объективно не должны применяться»³¹. Второй – «когда деидеологизация заходит слишком далеко и для установления верного понимания явлений жизни требуется «вернуть» идеологический подход в другой, измененной и улучшенной форме»³².

Культурно-образовательная функция в своем «чистом» виде заключается в том, чтобы, «будучи одним из институтов общественно-политической культуры общества, участвовать в пропаганде и распространении в жизни общества высоких культурных ценностей, воспитывать людей на образцах общемировой культуры, тем самым способствуя всестороннему развитию человека»³³. Таким образом, пресс-служба муниципальных органов власти выступает в качестве одного из факторов социализации горожанина.

В отличие от журналистской практики реализации культурно-образовательной функции, в нашем случае она приобретает более жесткую прагматическую направленность – сформировать у граждан представление о деятельности представительного органа на инструментальном уровне, научить пользоваться демократическими механизмами воздействия на власть.

Культурно-образовательная функция тесно сопряжена с рекламно-справочной функцией, так как пресс-служба призвана, помимо всего прочего, способствовать удовлетворению интереса горожан об устройстве представительной ветви власти, структуре бюджетных расходов и доходов и т.д., способствовать развитию общественно-политической культуры и компетенции граждан.

³¹ Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: учеб. пособие./Е.П.Прохоров - М.: Изд-во МГУ, 1995. - С. 49-50.

³² Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: учеб. пособие. Е.П.Прохоров - М.: Изд-во МГУ, 1995. - С. 53-54.

³³ Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: учеб. пособие. Е.П.Прохоров - М.: Изд-во МГУ, 1995. - С. 63-64.

Рекламная часть данной функции реализуется на двух уровнях, обусловленных самой структурой российской публичной политики. Первый уровень – продвижение и позиционирование органов муниципальной власти как общественно значимого института в общей системе власти Российской Федерации. Второй уровень, значительно более сложный в этическом и политическом планах, так как затрагивает вопросы позиционирования и продвижения конкретных политических лидеров и их объединений³⁴. С одной стороны, информирование об их деятельности широких масс населения является основой коммуникативной функцией пресс-службы. С другой – еще до сих пор четко не определена граница, в том числе на лексическом уровне, между информированием и рекламной-агитационной деятельностью.

При рассмотрении непосредственно-организаторских функций пресс-службы представительного органа местного самоуправления, необходимо учитывать возможность различных направлений их реализации. В первую очередь эти направления определяются целевым назначением тех или иных действий пресс-службы. Наиболее общими и широко употребляемыми являются следующие три вида действий, которые были выделены Е.В. Медведевой применительно к парламентской журналистике³⁵:

– направленные на решение конкретных политических, хозяйственных, культурных и иных задач (призыв к аудитории выступить в защиту или против чего-либо, просьба оказать содействие в решении какого-либо вопроса и т.д.);

– связанные с подготовкой информации для обнародования и осуществлением процесса донесения ее до масс (пресс-конференции, дебаты, дискуссии, интервью);

³⁴ Долгополов А. Пресс-службы органов местного самоуправления в Российской Федерации: попытка функционального подхода. // А. Долгополов // Научно-культурологический журнал. - 2018. – 18 (351). - С. 12-13.

³⁵ Медведева Е.В. СМИ в парламенте / Парламентская журналистика: ретроспектива, теория, практика / под ред. И.Н. Тхагушева. – М.: Изд-во фак-та журналистики МГУ, 2000. – С. 10-11.

– направленные на сферу массового сознания, на организацию общественного мнения (встречи с избирателями, «разъяснительные» кампании, прямые линии).

Функция мониторинга и анализа общественного мнения выявляет прямое родство деятельности пресс-службы с маркетингом, социологией и связями с общественностью³⁶. Ее выделение происходит исходя из наличия двух групп факторов – политических и практических.

Политические факторы, в первую очередь связанные с необходимостью выполнения властью своего основного предназначения – выступать и быть «системой производства целеобразования, которое превращает природную активность масс людей в осмысленное изменение их образа жизни, их жизненной позиции, их мировоззрения и картины мира»³⁷.

Таким образом, пресс-служба выступает инструментом, предоставляющим политику актуальную информацию о состоянии умонастроений горожан. На основании данной информации политик формирует свой образ действительности, в соответствии с которым выстраивает взаимоотношения с различными общественно-политическими субъектами, формулирует сообщения, которые впоследствии будут доноситься до избирателя.

Практические факторы связаны с тем, что в обществе и выражающих его мнение средствах массовой информации постепенно накапливается значительный объем информации, значимой для принятия политических и хозяйственно-административных решений. Эта информация может касаться оценки деятельности власти и эффективности предпринимаемых ею мер в той или иной сфере жизни, экспертных оценок стратегий и программ развития отраслей экономики и производства, предложений по решению конкретных практических вопросов развития городского хозяйства и т.д.³⁸

³⁶ Долгополов А. Пресс-службы органов местного самоуправления в Российской Федерации: попытка функционального подхода./А. Долгополов // Научно-культурологический журнал. - 2018. – 18 (351). - С. 12-13.

³⁷ Юрьев А. Силу дает вера./А. Юрьев // Сообщение. – 2003. - № 9 (44) – С. 13-14.

³⁸ Долгополов А. Пресс-службы органов местного самоуправления в Российской Федерации: попытка функционального подхода./А. Долгополов // Научно-культурологический журнал. - 2018. – 18 (351). - С. 13-14.

Обе группы факторов «приводят к тому, что в тех подразделениях социальных институтов, которые предназначены для взаимодействия со средствами массовой информации, создаются службы сбора и анализа выступлений журналистики, затрагивающих деятельность данного социального института... Результаты такого анализа до сведения соответствующих органов и официальных лиц, которые определяют характер реакции на выступления журналистики»³⁹.

Функция подготовки и отработки оперативных поводов, призванных стать объектом выступлений средств массовой информации и общественности реализуются через подготовку и проведение пресс-конференций, брифингов, встреч с представителями СМИ, подготовку и распространение пресс-релизов и информационных сообщений, подготовку и обнародование целостных журналистских работ. Эффективное выполнение данной функции обеспечивает постоянное присутствие органа местного самоуправления в общем информационном поле, повышает к нему интерес как источнику оперативных поводов.

Сложность реализации функции подготовки и отработки оперативных поводов, требует от работника пресс-службы специфических знаний и навыков. В первую очередь, эти знания и навыки касаются выполнения обязанностей «менеджера оперативных поводов». Не каждое событие и не каждое решение органов власти может быть интересным для широкой аудитории. Кроме того, не всегда интересы и мотивы различных категорий населения могут совпадать с представлениями о них самих депутатов. Таким образом, возникает реальная необходимость в ранжировании поводов по степени значимости и по аудитории средств массовой информации.

Помимо этого, сама пресс-служба не является непосредственным ньюсмейкером. Она лишь сопровождает деятельность народных избранников и муниципальных служащих. Как показывает практика работы муниципальной власти российских городов, не все политики и политические

³⁹ Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: учеб. пособие. /Е.П. Прохоров - М.: Изд-во МГУ, 1995. - С. 63-34.

группы выступают в роли активных генераторов оперативных поводов. В связи с этим обстоятельством может обозначиться крен в сторону большего присутствия в информационном поле тех или иных политиков, политических образований. Это зачастую является поводом для обвинения пресс-службы в предвзятости и необъективности⁴⁰.

Перечисленные и охарактеризованные функции пресс-службы органа муниципальной власти являются основой методологии анализа ее работы. Кроме того, именно их набор определяет арсенал инструментов, используемый ее сотрудниками в повседневной практике.

Следует отметить, что данный состав функций достаточно подвижен. Со временем он может изменяться, некоторые функции могут исчезать или объединяться с другими, на их место могут приходиться другие функциональные направления. Деятельность пресс-службы, в первую очередь, направлена на удовлетворение реально существующих потребностей населения и избранных им представителей во власти.

1.3 Методы, используемые в деятельности пресс-службы

Возможности связей с общественностью позволяют органам власти не только задействовать средства массовой информации, но и общаться с населением напрямую, объясняя свои решения, выявляя запросы и выясняя позиции различных социальных групп.

Через структуры власти передается новостная информация, адресованная обществу, а также послания, направленные на активизацию деятельности граждан, их продуктивное участие в решении проблем своего государства, региона, территории. В основе взаимодействия общественности и органов власти лежит принцип коллективной ответственности, требующий делового партнерства и сотрудничества между населением, народными

⁴⁰ Долгополов А. Пресс-службы органов местного самоуправления в Российской Федерации: попытка функционального подхода. // А. Долгополов // Научно-культурологический журнал. - 2018. - 18 (351). - С. 13-14.

избранниками, представителями исполнительной власти. Главная цель этого взаимодействия - развитие гражданского сознания и создание благоприятного общественно-политического климата⁴¹.

Практика показывает, что сегодня наибольшее внимание уделяется освещению деятельности власти в СМИ. Пресс-службы и другие информационные структуры распространяют информацию о работе органов власти среди населения, не обеспечивая обратную связь. Социальный контроль за деятельностью ветвей власти практически не производится. Редко исследуется общественное мнение, которое является необходимым условием принятия управленческих решений. Более совершенный этап взаимодействия - декларируемый диалог. На этом этапе органы власти имеют показательные планы и программы взаимодействия с населением, однако в них преобладают количественные характеристики, а коммуникации организуются лишь с целью убеждения общественности в правильности принятых властью решений. Реально во взаимодействии принимает участие незначительная часть населения.

Идеальной является двусторонняя симметричная коммуникация в форме диалога. Она характеризуется высокой степенью вовлеченности населения в управленческие процессы. При взаимодействии учитываются современные научные достижения в области теории коммуникации, администрирования, социального проектирования. Власть не только осознает необходимость развития контактов с населением, но и умеет их организовать, использует обратную связь для принятия стратегических и оперативных решений.

Технологические приемы связей с общественностью, которые успешно могут быть использованы в органах власти, самые разнообразные. Прежде всего, это потенциал средств массовой информации, которые благодаря своим возможностям в передаче интересов самых разнообразных групп и слоев населения доминируют в системе социального представительства

⁴¹ Долгополов А. Пресс-службы органов местного самоуправления в Российской Федерации: попытка функционального подхода. // А. Долгополов // Научно-культурологический журнал. - 2018. - 18 (351). - С.13-14.

интересов граждан. Технические возможности СМИ в состоянии обеспечивать интерактивную связь между коммуникаторами, делать достоянием общественности значимые социальные проблемы, мобилизовать граждан на их реализацию, доводить мнение различных социальных групп до чиновников всех уровней.

Все большую роль в вопросе открытого взаимодействия власти и общества играет Интернет. Наиболее значимым достижением этого направления является так называемое электронное правительство, т.е. система интерактивного взаимодействия государства и граждан при помощи Интернета. Системы электронного государственного управления помогают повысить эффективность работы правительства за счет повышения точности, полноты, оперативности и достоверности накапливаемой информации; обеспечения высокой степени контроля за исполнением решений и поручений правительства другими государственными структурами; снижения накладных расходов государственного управления; улучшения качества услуг; сокращения бюрократических барьеров и др.

Данные технологии нашли широкое применение в развитых странах Европы и США. Например, в США (штат Вашингтон) с 1998 г. существует онлайн-доступ к услугам всех государственных учреждений⁴². Граждане, частные компании имеют возможность по Интернету платить налоги, продлевать водительские удостоверения, записывать детей в школу, получать свидетельства о рождении ребенка или о смерти близких, находить невостребованную собственность. Новые проекты электронного правительства активно реализуются в Великобритании и Канаде. Результатом учета новых возможностей явилось провозглашение Европейской Комиссией проекта «Электронная Европа».

В России в 2001 г. принята Федеральная целевая программа «Электронная Россия», но о формировании электронного правительства пока говорить рано. Планируется, что все властные структуры Российской

⁴² Новоскольцев В. Краткий обзор концепций информационного общества /В. Новоскольцев// [Электронный ресурс]. URL: www.neweurope.ru/print/docs/review/;

Федерации создадут свои интернет-сайты, которые станут составными частями единого государственного вебпортала. В настоящее время открыты официальные сайты Президента РФ, Федерального Собрания РФ, Государственной Думы РФ и т.д. В Тюменской области существует официальный портал органов государственной власти Тюменской области и официальный сервер Администрации г. Тюмени. Данные представительства содержат информацию о событиях, происходящих на региональном и местном уровне, в государственных органах власти и органах местного самоуправления. На официальном портале Правительства Тюменской области существует возможность написать письмо губернатору; на официальном сервере Администрации г. Тюмени - оставить обращение по какому-либо вопросу. Удачных примеров реализации программы «Электронная Россия» при огромных возможностях Интернета в настоящее время существует немного, и потенциал этого направления далеко не исчерпан. В частности, стремительно развивается блогосфера, предоставляя возможность интерактивного взаимодействия с представителями различных категорий гражданам. «Блог (weblog) - это вид сайта, который представляет собой сетевой дневник одного или нескольких авторов, состоящий из записей в обратном хронологическом порядке»⁴³.

Технологии связей с общественностью в государственных органах должны реализовываться с учетом интересов всего населения страны и на постоянной основе. В соответствии с трехуровневой организацией государственного управления (федеральный, субъектный / региональный, местный уровни) можно говорить и о специфике их применения. Так, на федеральном уровне целесообразно уделять больше внимания взаимодействию со СМИ, аналитической и прогностической деятельности.

Региональные отделы по связям с общественностью не должны дублировать работу органов федерального уровня, а более пристальное внимание уделять непосредственным контактам с общественностью. Это

⁴³ Чумиков А.Н., Бочаров М.П. Связи с общественностью: теория и практика./А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров - М.: Дело, 2006. - С. 408-410.

могут быть приемы граждан по личным вопросам, посещения предприятий и учреждений, формальные и неформальные встречи с сотрудниками, различного рода расширенные совещания с привлечением тех или иных групп общественности, общественные слушания, презентации социальных проектов, публичные дебаты по актуальным общественным проблемам и т.д.

Для органов местного самоуправления большое значение приобретают технологии организации специальных событий и личные контакты с населением, работа общественных советов при главах муниципального образования, взаимодействие с некоммерческими организациями, с другими учреждениями третьего сектора⁴⁴.

Изучение общественного мнения как проявления «общественного сознания, в котором отражается отношение (оценка) больших социальных групп (народа) к актуальным явлениям, представляющим общественный интерес, на основе существующих общественных отношений»⁴⁵ является важным направлением связей с общественностью. Его изучение требует постоянной работы (мониторинг, анализ, определение адекватных форм воздействия).

Общественное мнение способствует побуждению субъекта управления к принятию решений в интересах социальных общностей. Примерами учета общественного мнения является изменение маршрута прибайкальского нефтепровода, которое произошло во многом благодаря многочисленным акциям протеста экологических общественных организаций, конструктивное сотрудничество инициативных групп автомобилистов с законодателями при принятии поправок в Правила дорожного движения⁴⁶.

В целом общественное мнение является показателем адекватности решений государственных органов тем ожиданиям, которые существуют у различных социальных групп. Недоверие населения к власти, апатичность,

⁴⁴ Долгополов А. Пресс-службы органов местного самоуправления в Российской Федерации: попытка функционального подхода. // А. Долгополов // Научно-культурологический журнал. - 2018. – 18 (351). - С. 13-14.

⁴⁵ Российская социологическая энциклопедия / Под общ. ред. Г.В. Осипова. — М.: Издательская группа «НОРМА-ИНФРА-М», 1998. - С. 290-292.

⁴⁶ Долгополов А. Пресс-службы органов местного самоуправления в Российской Федерации: попытка функционального подхода. // Научно-культурологический журнал. - 2018. – 18 (351). - С. 8-9.

бурная реакция на определенного рода решения - важнейшие симптомы не сложившихся отношений между властью и обществом.

Технологии связей с общественностью могут быть использованы в качестве коррелирующего механизма взаимодействия, основанного на компромиссе и взаимопонимании.

Положительно зарекомендовали себя в государственных связях с общественностью публичные консультации, которые являются механизмом определения потребностей общественности. К сожалению, эта сфера деятельности в России развита слабо. Поэтому возникает необходимость изучения иностранного опыта взаимодействия с общественностью, методов публичных консультаций, их интеграции в процесс принятия управленческих решений в органах муниципального и государственного управления. В разных странах их называют по-разному: «общественное участие» (citizen's participation), «вовлечение общественности» (public involvement), «публичные консультации» (public consultations).

В США существует «жюри граждан», а в Великобритании - «гражданский воркшоп»⁴⁷. В Голландии существует термин «слушающее правительство» (listening government), который означает, что власть становится доступной для вопросов, жалоб и пожеланий частных лиц, групп общественности⁴⁸.

«Жюри граждан» позволяет частично разрешить проблему слабой информированности граждан. Для проведения «жюри граждан» приглашают тщательно отобранных по определенным квотам 10-20 человек. Специалисты муниципалитета рассказывают им об определенной проблеме с различных точек зрения в течение двух или трех дней. Участники должны глубоко разобраться в проблеме, поэтому во время лекций и презентаций они задают все интересующие их вопросы выступающим. После ознакомления с

⁴⁷ Дорофеев Д. Публичные консультации - новый шаг в местное самоуправление /Д. Дорофеев// «Пресс-служба», 2005. - С. 87-88.

⁴⁸ Ситников Л. Я., Бочаров М.П., Лисов В.А. PR сегодня: новые подходы, исследования, международная практика / Пер. с англ./ Ситников Л. Я., Бочаров М.П., Лисов В.А — М.: Консалтинговая группа «ИМИДЖ-Контакт»; «ИНФРА-М», 2002. - С. 24-25.

проблемой организуется групповая дискуссия. Граждане высказывают свои соображения по поводу возможных решений, предложения и пожелания. «Жюри граждан» не способно предложить идеальный план решения проблемы, но оно показывает основные пожелания горожан, которые затем учитываются при принятии решений. Данный метод достаточно дорогостоящий, поэтому «жюри граждан» собирают только в случае необходимости решения очень сложных проблем. Основная цель такой технологии - дать возможность жителям территории поучаствовать в разработке муниципальной политики и повлиять на принимаемые решения⁴⁹.

«Гражданский воркшоп» (от англ. workshop мастерская) - метод, позволяющий активизировать потенциал личности, пробудить любознательность личности, задействовать эмоции⁵⁰. Слово «воркшоп» можно использовать как рабочий термин среди специалистов, заменив его в практической работе на словосочетание «консультации с населением». «Гражданский воркшоп» (citizen's workshop) - это метод определения потребностей общественности, основанный на проведении фокус-групп с представителями различных слоев населения.

Данные методы могут использоваться в работе российских органов местного самоуправления для более точного учета мнения населения и повышения эффективности принятия решений. Адаптация к российским условиям «жюри граждан» и «воркшопа» как новых методов учета мнений граждан при принятии решений позволяет налаживать диалогово-паритетные взаимоотношения власти и общества. Эти и другие технологии публичных отношений призваны формировать доверие общественности к государственным структурам, создавая условия для социальных дискуссий, способствуя вовлечению граждан в процесс принятия решений на государственном уровне.

⁴⁹ Долгополов А. Пресс-службы органов местного самоуправления в Российской Федерации: попытка функционального подхода. /А. Долгополов// Научно-культурологический журнал. - 2018. – 18 (351). - С.14-15.

⁵⁰ Кузнецова Г. Рост бизнеса через развитие личности, или как подружиться с внутренним художником/Г. Кузнецова // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.chastnik.ru/>

Изучение теоретических аспектов деятельности пресс-службы в органах местного самоуправления позволяет сделать следующие выводы.

Пресс-служба в органах местного самоуправления это подразделение, являющееся официальным представителем органов власти, осуществляющее коммуникативно-информационное сопровождение деятельности органов местного самоуправления посредством использования всех форм взаимодействия со средствами массовой информации. Пресс-служба информирует общественность о сути принимаемых решений органами местного самоуправления, способствует созданию их позитивного имиджа.

Деятельность пресс-службы органов власти основана на принципах информационной открытости и демократичности работы органов местного самоуправления, доступности, компетентности, законности, честности, доверии, отзывчивости, социальной ответственности.

В России еще предстоит сформировать четкий механизм повседневной деятельности пресс-службы в органах местного самоуправления, где работа специалистов и всей службы в целом станет эффективной лишь тогда, когда органы власти, получая полную информацию об общественном мнении, будут использовать ее в качестве органически встроенной части в процесс принятия управленческого решения.

2. ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕСС-СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РУБЦОВСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

2.1 Общая характеристика деятельности и организационной структуры пресс-службы Администрации города Рубцовска

В структуру органов местного самоуправления города Рубцовска Алтайского края входит Администрация города Рубцовска, которая является исполнительно - распорядительным органом муниципального образования и наделена Уставом муниципального образования город Рубцовск Алтайского края полномочиями по решению вопросов местного значения и по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края⁵¹.

Администрация города осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами городского Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Администрации города, Уставом города Рубцовска, Положением об Администрации города, утвержденным городским Советом депутатов.

Администрация города является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом городского округа.

Администрация города обладает правами юридического лица и действует на основании Устава.

Полное наименование юридического лица - «Администрация города Рубцовска Алтайского края». Сокращённое наименование юридического лица – «Администрация города Рубцовска».

⁵¹ Регламент Администрации города Рубцовска Алтайского края. Распоряжение Администрации города Рубцовска Алтайского края от 09.07.2013 № 344-р. [Электронный ресурс]. URL: <http://rubtsovsk.org/act/4689>.

Деятельностью Администрации города Рубцовска на принципах единоначалия руководит Глава Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – «Глава Администрации города Рубцовска»). В случае отсутствия Главы Администрации города Рубцовска его полномочия по руководству Администрацией города Рубцовска осуществляет первый заместитель Главы Администрации города Рубцовска, а при его отсутствии – один из заместителей Главы Администрации города Рубцовска по распоряжению Администрации города Рубцовска.

Структура Администрации города Рубцовска Алтайского края представлена в приложении 1⁵².

Органы Администрации города, являющиеся юридическими лицами, осуществляют свою деятельность на основании положений об отраслевых (функциональных) органах Администрации города, утверждаемых городским Советом депутатов по представлению Главы города. При этих органах могут создаваться коллегии или консультативные общественные советы.

К полномочиям Администрации города относятся⁵³:

- исполнение полномочий по решению вопросов местного значения городского округа в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами городского Совета депутатов и постановлениями и распоряжениями Главы Администрации города;
- исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Алтайского края;
- разработка и организация реализации концепций, планов и программ развития города, утверждаемых городским Советом депутатов;
- разработка проекта бюджета городского округа, внесение предложений в городской Совет депутатов о внесении изменений и дополнений в бюджет городского округа;

⁵² Регламент Администрации города Рубцовска Алтайского края. Распоряжение Администрации города Рубцовска Алтайского края от 09.07.2013 № 344-р. [Электронный ресурс]. URL: <http://rubtsovsk.org/act/4689>

⁵³ Полномочия Администрации города Рубцовска Алтайского края. [Электронный ресурс]. URL: <http://rubtsovsk.org/act/4689>

- исполнение бюджета городского округа;
- обладание иными полномочиями, определенными федеральными законами и законами Алтайского края.

Пресс-служба Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее по тексту – «пресс-служба» в соответствующем падеже) является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Рубцовска Алтайского края, не обладающим статусом юридического лица, и возглавляется начальником пресс-службы, который подчиняется непосредственно Главе Администрации города Рубцовска Алтайского края⁵⁴.

Пресс-служба в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Администрации Алтайского края и муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, Уставом муниципального образования город Рубцовск Алтайского края и Положением о пресс-службе Администрации города Рубцовска Алтайского края.

Затраты на финансирование пресс-службы осуществляются за счет ассигнований на содержание аппарата Администрации города Рубцовска Алтайского края, предусмотренных городским бюджетом.

Пресс-служба осуществляет постоянную работу со СМИ и сопровождение Главы города Рубцовска на мероприятиях (готовит тексты выступлений, обеспечивает оснащение площадок, приглашает СМИ).

Основными задачами пресс-службы являются⁵⁵:

- Информирование населения через средства массовой информации, а также через официальный сайт Администрации города Рубцовска Алтайского края о деятельности Администрации города Рубцовска, Главы Администрации города Рубцовска, заместителей Главы

⁵⁴ Постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 13.08.2013 № 4137 «Об утверждении положения о пресс-службе Администрации города Рубцовска Алтайского края. [Электронный ресурс]. URL: <http://rubtsovsk.org/act/4689>

⁵⁵ Постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 13.08.2013 № 4137 «Об утверждении положения о пресс-службе Администрации города Рубцовска Алтайского края. [Электронный ресурс]. URL: <http://rubtsovsk.org/act/4689>

Администрации города Рубцовска об официальных событиях и мероприятиях, проводимых Администрацией города Рубцовска.

– Доведение до сведения горожан официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

– Обеспечение информационного сопровождения деятельности Администрации города Рубцовска, Главы Администрации города Рубцовска, заместителей Главы Администрации города Рубцовска.

– Оказание содействия городским и региональным средствам массовой информации в получении и подготовке информации о различных аспектах деятельности Администрации города Рубцовска, Главы Администрации города Рубцовска, заместителей Главы Администрации города Рубцовска.

– Развитие деловых и творческих связей со средствами массовой информации, информационными службами города, Алтайского края, Сибирского Федерального Округа, Российской Федерации.

– Совершенствование взаимодействия со средствами массовой информации, обеспечение им условий для получения необходимой информации о деятельности Администрации города, Главы Администрации города Рубцовска, заместителей Главы Администрации города Рубцовска, создание условий для встреч журналистов с официальными представителями Администрации города.

К числу основных функций пресс-службы в соответствии с перечисленными выше задачами относятся следующие функции⁵⁶:

– Формирование совместно с отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Рубцовска предложений по муниципальному заказу для средств массовой информации.

⁵⁶ Постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 13.08.2013 № 4137 «Об утверждении положения о пресс-службе Администрации города Рубцовска Алтайского края. [Электронный ресурс]. URL: <http://rubtsovsk.org/act/4689>

- Обмен информацией, оперативное взаимодействие с пресс-службами федеральных органов государственной власти, исполнительных и законодательных (представительных) органов власти субъектов Российской Федерации.
- Организация и проведение информационных мероприятий: пресс-конференций, брифингов, «круглых столов» по актуальным вопросам текущей деятельности Администрации города Рубцовска, встреч руководителей Администрации города Рубцовска и ее органов с журналистами и коллективами редакций.
- Содействие в проведении пресс-конференций, брифингов, «круглых столов» с официальными лицами и делегациями, приезжающими с деловыми визитами в Администрацию города Рубцовска.
- Предоставление средствам массовой информации наиболее полной информации о деятельности Администрации города Рубцовска Алтайского края, Главы Администрации города Рубцовска, заместителей Главы Администрации города Рубцовска.
- Информирование населения о работе Администрации города Рубцовска, Главы Администрации города Рубцовска, заместителей Главы Администрации города Рубцовска и ее отраслевых (функциональных) органов, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений через средства массовой информации.
- Оказание помощи руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации города Рубцовска Алтайского края при подготовке их к выступлениям в средствах массовой информации.
- Организация и проведение творческих конкурсов среди журналистов, населения города Рубцовска.
- Обеспечение информационного сопровождения мероприятий, проводимых Администрации города Рубцовска Алтайского края.
- Информационное сопровождение официального сайта Администрации города Рубцовска Алтайского края в сети Интернет.

– Осуществление контроля за ходом и качеством выполнения средствами массовой информации муниципального заказа Администрации города Рубцовска Алтайского края.

– Проведение мониторинга средств массовой информации, информирование Главы Администрации города Рубцовска, заместителей Главы Администрации города Рубцовска, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации города Рубцовска о наличии в средствах массовой информации – информации о деятельности Администрации города Рубцовска и критических замечаниях в адрес Администрации города Рубцовска.

– Организация реагирования на критические замечания в соответствии с действующим законодательством.

– Производство и распространение собственных информационных материалов.

– Подготовка по поручению Главы Администрации города Рубцовска официальных сообщений, поздравлений с государственными и профессиональными праздниками, заявлений и иных информационных материалов о деятельности Администрации города Рубцовска и их оперативное распространение в средствах массовой информации.

Пресс-служба взаимодействует⁵⁷:

– с отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Рубцовска Алтайского края в части распространения информации о деятельности Администрации города Рубцовска Алтайского края;

– со средствами массовой информации в части содействия в получении информации о деятельности Администрации города Рубцовска Алтайского края, Главы Администрации города Рубцовска, заместителей Главы Администрации города Рубцовска;

⁵⁷ Постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 13.08.2013 № 4137 «Об утверждении положения о пресс-службе Администрации города Рубцовска Алтайского края. [Электронный ресурс]. URL: <http://rubtsovsk.org/act/4689>

– с пресс-службами федеральных органов государственной власти, исполнительных и законодательных (представительных) органов власти субъектов Российской Федерации.

Пресс-служба запрашивает и получает в установленном порядке необходимые документы и информацию, справочные, аналитические, статистические и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции пресс-службы, от отраслевых (функциональных) органов Администрации города Рубцовска, Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края, муниципальных предприятий и учреждений, общественных организаций (объединений) города Рубцовска. Также пресс-служба присутствует на заседаниях комитетов Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края и сессиях Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края, совещаниях, заседаниях, проводимых Главой Администрации города Рубцовска, заместителями Главы Администрации города Рубцовска, руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации города Рубцовска.

Пресс-служба организует совещания и консультации с участием специалистов и представителей средств массовой информации, вносит Главе Администрации города Рубцовска Алтайского края предложения по совершенствованию информационного обеспечения деятельности Администрации города Рубцовска Алтайского края, Главы Администрации города Рубцовска Алтайского края, по назначению на должности руководителей муниципальных средств массовой информации, изменению структуры муниципальных средств массовой информации, их реорганизации и ликвидации, по совершенствованию работы редакций муниципальных средств массовой информации.

Структура и штатное расписание пресс-службы утверждаются Главой Администрации города Рубцовска Алтайского края.

В состав пресс-службы входят начальник и ведущий специалист (рисунок 2.1).

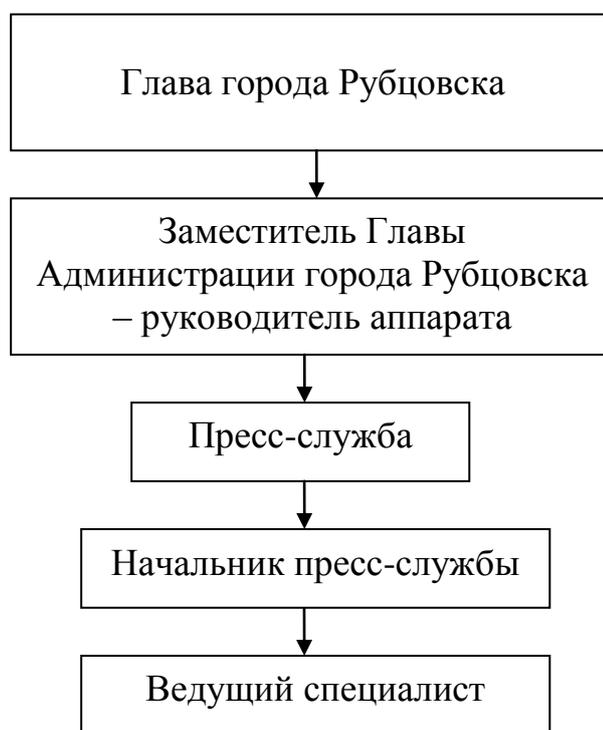


Рисунок 2.1 – Организационная структура управления пресс-службой Администрации города Рубцовска Алтайского края

Организует работу и осуществляет руководство пресс-службой начальник пресс-службы, который несет ответственность за результаты ее деятельности по вопросам взаимодействия Администрации города Рубцовска Алтайского края со средствами массовой информации, а также информационного обеспечения Администрации города Рубцовска Алтайского края.

Начальник пресс-службы назначается на должность и освобождается с должности Главой города Рубцовска распоряжением Администрации города Рубцовска Алтайского края.

На должность начальника пресс-службы назначаются лица, имеющие высшее образование и стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

Начальник пресс-службы в своей деятельности подчиняется заместителю Главы Администрации города Рубцовска, курирующему аппарат Администрации города Рубцовска.

Начальник и ведущий специалист пресс-службы в своей работе руководствуются Конституцией РФ, федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами и нормативными актами Правительства Алтайского края, Алтайского краевого Законодательного Собрания и органов местного самоуправления, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, Регламентом Администрации города Рубцовска Алтайского края, Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Рубцовска Алтайского края, положением о пресс-службе, должностными инструкциями (Приложение 2, 3).

К числу должностных обязанностей начальника пресс-службы относятся:

- обеспечение соблюдения Конституции РФ и нормативных правовых актов РФ, краевых органов власти и органов местного самоуправления в части освещения деятельности Администрации города Рубцовска Алтайского края, Главы города Рубцовска, взаимоотношений Администрации города Рубцовска Алтайского края со средствами массовой информации;
- определение порядка взаимодействия работников пресс-службы при выполнении возложенных задач и поручений, контролировать неукоснительное исполнение работниками пресс-службы должностных инструкций;
- планирование, организация и координирование использования кадровых, материально-технических и иных ресурсов пресс-службы;
- предоставление Главе города Рубцовска предложений по командировкам, учебе и стажировкам работников пресс-службы;

- подготовка для Главы города Рубцовска представления о назначении на должность и освобождение от должности работников пресс-службы;
- подпись служебной документации в пределах компетенции пресс-службы;
- организация выступлений, интервью, встречи с Главой города Рубцовска, заместителями Главы Администрации города Рубцовска, руководителями органов Администрации города Рубцовска;
- по поручению Главы города Рубцовска подготовка и оперативное распространение в средствах массовой информации официальных заявлений, сообщений и другой информации;
- оказание содействия средствам массовой информации в подготовке материалов, освещающих деятельность Администрации города Рубцовска, Главы города Рубцовска, заместителей Главы Администрации города Рубцовска, руководителей органов Администрации города Рубцовска, сотрудничество с корреспондентами средств массовой информации, специализирующимися на освещении работы органов местного самоуправления;
- подготовка и проведение официальных пресс-конференций, брифингов и других подобных мероприятий по вопросам деятельности Администрации города Рубцовска, Главы города Рубцовска, заместителей Главы Администрации города Рубцовска;
- ежедневный мониторинг силами работников пресс-службы на предмет наличия в печатных и электронных средствах массовой информации материалов о деятельности Администрации города Рубцовска, а также критической информации и критических замечаний о деятельности Администрации города Рубцовска; при наличии подобной информации – немедленно информировать Главу города Рубцовска и руководителей соответствующих органов Администрации города Рубцовска в соответствии с положением о порядке реагирования должностных лиц Администрации

города Рубцовска Алтайского края на критические, проблемные публикации и сообщения в средствах массовой информации;

- выполнение других письменных и устных распоряжений Главы города Рубцовска;

- осуществление контроля за соблюдением работниками пресс-службы сроков исполнения поручений, связанных с непосредственной деятельностью пресс-службы.

Начальник пресс-службы несет дисциплинарную, административную, а в определенных случаях материальную и уголовную ответственность, в соответствии с действующим законодательством за ненадлежащее исполнение или неисполнение действующего законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и правовых актов органов местного самоуправления, а также своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

На должность ведущего специалиста пресс-службы назначаются лица, имеющие среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности.

Ведущий специалист пресс-службы в своей деятельности подчиняется начальнику пресс-службы.

Ведущий специалист пресс-службы назначается на должность и освобождается с должности Главой города Рубцовска распоряжением Администрации города Рубцовска по представлению начальника пресс-службы.

Согласно должностной инструкции, к числу должностных обязанностей ведущего специалиста пресс-службы относятся:

- участие в подготовке и проведении пресс-конференций, брифингов, встреч, интервью Главы города Рубцовска и заместителей Главы Администрации города Рубцовска с представителями средств массовой информации, общественных и политических организаций, с населением;

- подготовка официальных заявлений, сообщений, пресс-релизов и другой информации для средств массовой информации по поручению начальника пресс-службы;
- подготовка для Главы города Рубцовска обзоров печати, справок, отчетов и других аналитических материалов о деятельности средств массовой информации в установленные сроки: в частности, ежедневный обзор печатных и электронных средств массовой информации на предмет наличия в них критической информации или критических замечаний в адрес Администрации города Рубцовска Алтайского края, органов Администрации города Рубцовска и подведомственных ей предприятий и учреждений; при наличии указанной информации немедленно информировать начальника пресс-службы; еженедельный итоговый обзор городской, краевой, региональной и федеральной прессы по вопросам деятельности Администрации города Рубцовска, Главы города Рубцовска, заместителей Главы Администрации города Рубцовска; руководителей органов Правительства Алтайского края; а также по актуальным вопросам деятельности органов власти и органов местного самоуправления;
- проведение мониторинга общественного мнения для подготовки информации Главе города Рубцовска о состоянии общественного мнения по важнейшим вопросам деятельности Администрации города Рубцовска, Главы города Рубцовска, заместителей Главы Администрации города Рубцовска (подготовка и проведение отопительного сезона, благоустройство и уборка города, освещение на улицах, состояние дорог, социальные вопросы);
- отслеживание изменений на рынке средств массовой информации региона, подготовка обзорной информации по этому вопросу для Главы города Рубцовска по поручению начальника пресс-службы в установленные сроки;
- выполнение других письменных и устных поручений начальника пресс-службы.

Таким образом, пресс-служба Администрации города Рубцовска Алтайского края является отраслевым органом Администрации города Рубцовска Алтайского края, не обладающим статусом юридического лица, и возглавляется начальником пресс-службы, который подчиняется непосредственно Главе города Рубцовска. Пресс-служба осуществляет постоянную работу со СМИ и сопровождение Главы города Рубцовска на мероприятиях. Основными задачами пресс-службы являются информирование населения через средства массовой информации, а также через официальный сайт Администрации города Рубцовска о деятельности Администрации города, Главы города, заместителей Главы, об официальных событиях и мероприятиях, проводимых Администрацией города, доведение до сведения горожан официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии города, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

Перейдем к анализу специфики деятельности пресс-службы Администрации города Рубцовска Алтайского края

2.2 Анализ деятельности пресс-службы Администрации города Рубцовска Алтайского края

Администрация города Рубцовска обеспечивает доступ пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления, соблюдая Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Процесс организации работы пресс-службы Администрации города Рубцовска состоит из двух компонентов: с одной стороны – разработка стратегии общественного аспекта деятельности Администрации города, с другой – реализация этой стратегии, которая невозможна без признания

неуклонно растущей роли коммуникации, общения с разнообразными группами внешней и внутренней общественности.

Деятельность пресс-службы основана на соблюдении следующих принципов:

- оперативности;
- организованности;
- достоверности;
- объективности;
- системности;
- оптимальность.

К числу основных методов взаимодействия пресс-службы Администрации города со СМИ относятся:

- Пресс-конференции, брифинги, интервью и другие аналогичные мероприятия с участием Главы Администрации города, его заместителей, руководителей Администрации с представителями СМИ, общественных и политических организаций, с населением.

- Часы «прямого провода» Главы Администрации, его заместителей, руководителей в редакции газеты «Местное время».

- Встречи Главы Администрации, его заместителей, руководителей Администрации с населением.

- Официальные заявления, сообщения, другие материалы по поручению Главы Администрации.

- Теле- и радиопередачи, фотопродукция о деятельности Главы Администрации, Администрации города.

- Ежегодный отчет о деятельности Главы Администрации и Администрации перед Рубцовским городским Советом депутатов и общественностью Рубцовска.

- Материалы для СМИ по актуальным в жизни города вопросам, проблемам, затрагивающим большинство жителей Рубцовска.

Таким образом, пресс-служба использует широкий перечень методов в своей деятельности: пресс-конференции, интервью. У пресс-службы Администрации города Рубцовска есть опыт применения в работе такого метода, как час прямого провода, однако, в последние годы этот метод не используется.

Особенно регулярно пресс-служба размещает информацию о деятельности Администрации города Рубцовска, а также материалы по актуальным в жизни города вопросам на сайте Администрации.

Органы местного самоуправления используют такую форму диалога власти и населения, как интернет-приёмная (рисунок. 2.2).

Город Рубцовск | Администрация города Рубцовска | Противодействие коррупции | Обращения граждан | Телефоны экстренных служб города Рубцовска

Администрация города Рубцовска Алтайского края

Главная

Интернет-приёмная

Интернет-приёмная - новая форма диалога власти и населения. Это не значит, что письменные обращения и личный прием у руководителей города, органов исполнительной власти будут отменены. Общественная приемная администрации города Рубцовска в сети Интернет - это дополнительная возможность получить исчерпывающий ответ-консультацию на интересующий вопрос, выступить с предложением и инициативой, открыто высказать свое мнение по актуальной для города теме. Это новый формат разговора с властью для представителей молодого поколения, привыкших к Интернету, электронной почте. Чем активнее жители города участвуют в судьбе своего региона, тем больше возможностей эффективно влиять на принимаемые властью решения.

Фамилия Имя Отчество: *

Представьтесь для обращения к Вам

Телефон:

Контактный телефон может потребоваться для уточнения вопроса

Электронный адрес (E-mail):

Заполните поле для направления ответа заявителю по электронной почте

Адрес

Заполните поля для направления ответа по почтовому адресу заявителя

Индекс:

Нас. пункт:

Улица:

Дом:

Версия для слабовидящих

гос услуги

Зарегистрируйтесь на gosuslugi.ru и получайте госуслуги без очередей и сложностей

мой бизнес

Рисунок 2.2 – Интернет-приемная Администрации города Рубцовска Алтайского края

Создание интернет-приемной не означает, что письменные обращения и личный прием у руководителей города, органов исполнительной власти отменены. Общественная приемная администрации города Рубцовска в сети Интернет является дополнительной возможностью получить исчерпывающий ответ-консультацию на интересующий вопрос, выступить с предложением и инициативой, открыто высказать свое мнение по актуальной для города теме. Это новый формат разговора с властью для представителей молодого поколения, привыкших к Интернету, электронной почте. Органы местного

самоуправления понимают и стараются донести до жителей, что чем активнее жители города участвуют в судьбе своего города и региона, тем больше у них возможностей эффективно влиять на принимаемые властью решения.

Помимо интернет-приемной, на сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края, в разделе Обращения граждан, представлен также график приема граждан руководителями Администрации города (таблица 2.1).

Таблица 2.1 - График приема граждан руководителями Администрации города на январь 2019 года

| Ф. И. О. и должность руководителя | Дата приёма | Время приёма | Место приёма |
|---|-------------------|---------------------|-----------------|
| Фельдман Дмитрий Зайвелевич - Глава города Рубцовска | 22 | с 14-00 | каб. 24 |
| Пьянков Владимир Иванович - первый заместитель Главы Администрации города Рубцовска | 22 | с 14-00 до 15-00 | каб. 2 |
| Обухович Олег Геннадьевич - заместитель Главы Администрации города Рубцовска | 10,24 | с 14-00 | каб. 2 |
| Мищерин Алексей Алексеевич - и.о. заместителя Главы Администрации города Рубцовска | 09, 16, 23, 30 | с 13-30 до 14-30 | каб. 41 |
| Левин Игорь Викторович - и.о. заместителя Главы Администрации города Рубцовска | 15, 22, 29 | с 14-00 до 15-00 | каб. 41 |

Запись на приём к Главе города Рубцовска производится с 1 по 10 число текущего месяца только после приёма гражданина заместителем Главы Администрации города Рубцовска.

На сайте представлены все условия и требования, предъявляемые к порядку записи на прием к Главе и заместителям Главы Администрации города Рубцовска.

Пресс-служба реализует свою деятельность с помощью методов организации, планирования, анализа и контроля.

Деятельность специалистов пресс-службы организована, пресс-служба является отдельным структурным подразделением Администрации города

Рубцовска, анализ организационной структуры показал, что в пресс-службе достаточно специалистов, их деятельность регламентирована Положением о пресс-службе и должностными инструкциями.

Посредством метода организации осуществляются:

– Организация и проведение часов «прямого провода» Главы Администрации, его заместителей, руководителей в редакции газеты «Местное время».

– Организация встреч Главы Администрации, его заместителей, руководителей Администрации с населением.

– Организация производства теле- и радиопередач, фотопродукции о деятельности Главы Администрации, Администрации города.

Метод планирования реализуется посредством составления планов конференций, встреч, заседаний Главы Администрации города, его заместителей, руководителей Администрации с представителями СМИ, общественных и политических организаций, с населением.

Пресс-служба осуществляет контроль за выходом информации в СМИ.

Анализ реализации методов в работе пресс-службы Администрации города показал, что недостаточное внимание уделяется пресс-службой анализу своей деятельности, что проявляется в отсутствие статистической информации, отчетности с более подробным анализом проделанной работы.

К числу основных средств массовой информации, используемых пресс-службой, являются газета «Местное время», официальный сайт газеты «Местное время», официальный сайт Администрации города Рубцовска, портал Рубцовск.инфо, социальные сети, «Алтапресс» а также официальный канал на Youtube.

Ранее пресс-службы взаимодействовала с телерадиокомпанией (ТРК) «Медиасоюз», в настоящее время, по данным начальника пресс-службы, ТРК «Медиасоюз» ведет политику невмешательства, дистанцируется от Администрации города.

В газете «Местное время» информация Администрации города публикуется бесплатно, оплачиваются только нормативно-правовые акты.

Данная газета выходит два раза в неделю, издание является социально-ориентированным, поэтому в нем публикуется информация о проблемах ЖКХ, медицинского обслуживания, основные тенденции в сфере образования, социальной защиты населения и другие.

Материалы тематики ЖКХ освещаются в газете «Местное время» под следующими рубриками: «Благоустройство», «Готовимся к зиме», «Письма в номер» и др.

Видеосъемку деятельности пресс-службы осуществляет видео-группа Администрации, проводит видеосъемку Государственная телерадиокомпания (ГТРК) «Алтай».

Начальник и ведущий специалист пресс-службы осуществляют свою деятельность во взаимодействии со всеми отраслевыми функциональными органами Администрации города Рубцовска, муниципальными предприятиями и учреждениями, а также городскими, краевыми и федеральными средствами массовой информации. Взаимодействие осуществляется, в том числе, посредством соблюдения Графика подачи информации в пресс-службу.

Информация в пресс-службу поступает, в том числе, и от данных структурных подразделений. Не проверенную информацию из Интернет-ресурсов пресс-служба не использует в своей деятельности. Обычно от каждого учреждения (отдела) информацию регулярно представляет конкретный специалист.

Оперативное взаимодействие со специалистами отраслевых служб, предприятий, осуществляется по мере необходимости, примером являются Губернаторские ёлки, День знаний, День учителя и т.д.

Письма поступают в пресс-службу только через Отдел по работе с обращениями граждан. Данные письма регистрируются, ставятся на

контроль, и затем уже дается ответ на эти письма согласно установленным срокам.

Начальник и ведущий специалист пресс-службы обрабатывают поступающую информацию и готовят отчеты о проделанной работе.

Ежемесячно в первых числах каждого месяца (3-5 числа) специалисты пресс-службы представляют балансовой комиссии отчеты о проделанной работе, в которых отражают: показатели деятельности за текущий месяц, планы на следующий месяц, сведения о премировании работников.

Пресс-служба решает поставленные перед ней задачи. Так, на примере анализа Отчета о работе пресс-службы в октябре 2018 года (Приложение 6) установлено, что посредством ежедневного обновления официального сайта Администрации города осуществляется информирование населения о деятельности Администрации города Рубцовска, Главы города Рубцовска, заместителей Главы Администрации города Рубцовска об официальных событиях и мероприятиях, проводимых Администрацией города Рубцовска осуществляется. Благодаря данной работе до сведения горожан доводится официальная информация о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

В течение месяца специалистами пресс-службы осуществляется подготовка и отправка в газету «Местное время» нормативных правовых актов и иной официальной информации, подлежащей опубликованию.

Пресс-служба обеспечивает информационное сопровождение деятельности города Рубцовска, Главы города Рубцовска, заместителей Главы города Рубцовска.

Проведем оценку эффективности деятельности пресс-службы Администрации города Рубцовска по количественным показателям, оценив количество реализуемых мероприятий.

Анализ основных направлений деятельности пресс-службы Администрации города Рубцовска Алтайского края показал, что в последние

годы деятельность пресс-службы существенно расширилась по сравнению с 2016-2017 гг. (рисунок 2.3).

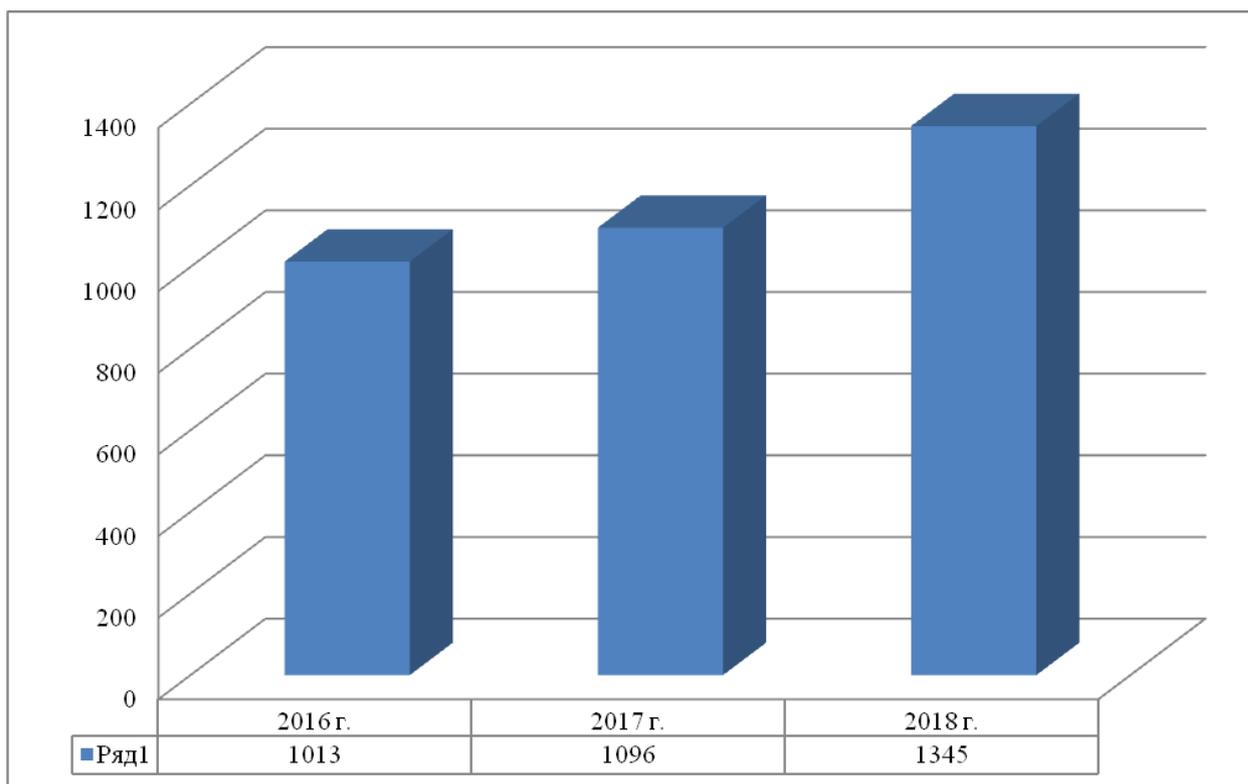


Рисунок 2.3 - Количество реализуемых пресс-службой Администрации города Рубцовска мероприятий в 2016-2018 гг., шт.

В целом, количество реализуемых направлений деятельности велико, при этом есть функции, которые пресс-служба реализует ежедневно в течение каждого месяца, к их числу относятся, например, обновление официального сайта Администрации города, подготовка и отправка в газету «Местное время» нормативных правовых актов и иной официальной информации, подлежащей опубликованию.

Деятельность пресс-службы в течение года разнообразна: это и подготовка информации для СМИ о различных форумах, о «горячей линии» тех или иных предприятий, о реализуемых мерах социальной поддержки населения (например, о денежных выплатах для многодетных семей, о льготах на проезд детей в междугородних автобусах и т.д.), о предстоящих или прошедших праздниках, в том числе и спортивных, о ситуации на рынке труда Рубцовска, о трудоустройстве выпускников школ.

Выбор конкретных направлений деятельности пресс-службы обусловлен и сезоном, например, в зимний период пресс-служба готовит информацию для СМИ о совещании по прохождению отопительного сезона, о правилах поведения на водоемах в зимний период, о празднике Крещения, о предстоящем похолодании, о соблюдении мер безопасности в период крещенских купаний. Например, согласно в январе 2018 г. была осуществлена деятельность по 55 направлениям, которые представлены в приложении 7.

В октябре 2018 г. для граждан и СМИ была подготовлена информация о новшествах в действующем законодательстве (федеральном и краевом, совместно с правовым отделом) – 4, 8, 15, 22, 29 октября, об изменении правил расчета платы за коммунальные платежи – 8 октября. Также граждане и СМИ информировались о том, что в Алтайском крае меры социальной поддержки будут предоставляться гражданам по достижении возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин – 12 октября, о проведении публичных слушаний по внесению изменений и дополнений в Устав города – 16 октября.

В октябре 2018 г. пресс-службой осуществлена подготовка для граждан и СМИ информации о совещании в Администрации города с руководителями управляющих компаний по подготовке и проведению отопительного сезона – 3, 10, 17, 24, 31 октября.

1 октября 2018 г. проведена подготовка для граждан и СМИ информации о включении Рубцовска в нацпроект «Безопасные и качественные дороги», организация ТВ-комментария по данному вопросу.

В октябре 2018 г. осуществлена подготовка для граждан и СМИ информации о благоустройстве набережной им. Петрова – 2, 3, 8, 19 октября, о проведении Главой города Д.З. Фельдманом выездного совещания на набережной, организация СМИ для его освещения – 10 октября.

Для граждан и СМИ была подготовлена информация о завершении ремонта дворов по пер. Гражданскому в рамках программы по формированию современной городской среды, запись ТВ комментария на

данную тему, в т.ч. краевые СМИ – 2 октября; о реализации краевой адресной инвестиционной программы в городе Рубцовске – 16 октября.

Для граждан и СМИ была подготовлена информация об участии в краевом фото-видео конкурсе «Остановись, мгновение!» – 1 октября, о Спартакиаде трудовых коллективов – 3 октября, о проведении в Рубцовске конкурса «Классный классный», запись ТВ комментария на эту тему – 3 октября.

3 октября 2018 г. осуществлена подготовка для граждан и СМИ информации о торжественном мероприятии, посвященном Дню учителя, организация СМИ для освещения праздника.

В течение октября 2018 г. для граждан и СМИ была подготовлена и другая информация, представленная (Приложение 8).

Анализ Отчета о работе пресс-службы в ноябре 2018 года (Приложение 9) показал, что в ноябре специалистами пресс-службы было реализовано 83 мероприятия).

Таким образом, пресс-служба регулярно реализует мероприятия с участием Главы города, например 5.12.2018 г. состоялось заседание Правительства Алтайского края.

В приложении 10 представлена структура мероприятий, реализуемых пресс-службой по направлениям деятельности в 2016 г.

В основном, деятельность пресс-службы в 2016 г., а также в 2017-2018 гг. была связана с обновлением сайта Администрации города Рубцовска (работа в этом направлении осуществляется ежедневно в течение всего года) (приложение 11).

Структура мероприятий, реализуемых пресс-службой по направлениям деятельности в 2018 г. представлена в приложении 12.

Пресс-служба осуществляет регулярный контроль реализации федеральных программ, например, программы формирования современной городской среды. Пресс-служба освещает регулярно вопросы

благоустройства города, примером является благоустройство Набережной им. Петрова.

В планах на декабрь 2018 г. - выезд Главы г. Рубцовска на площадь им. Ленина с целью проверки подготовки площади к новогодним праздникам.

Помимо г. Рубцовска, пресс-служба информирует граждан и СМИ о выездах Главы за пределы города Рубцовска, например, на форум в Красноярске от СГК, форум в Сочи по теплоснабжению, а также выезд Главы города в районы.

Заседания, конференции, брифинги с участием Администрации г. Рубцовска проходят еженедельно по разным вопросам, например, совещание по вопросам отопительного сезона, по подготовке к Дню города. В рабочем порядке проходят сессии.

Реже проходят брифинги, поскольку для их проведения требуется большее оснащение.

Администрация г. Рубцовска реализует программу «Инцидент менеджмент», которая направлена на отслеживание жалоб пользователей социальных сетей на действия органов государственной власти и органов местного самоуправления⁵⁸. Посредством этой программы Администрация г. Рубцовска осуществляет мониторинг негативных событий в социальных сетях и незамедлительный ответ на все комментарии пользователей Администрацией города.

«Инцидент-менеджмент» создан для оперативного реагирования на темы, поднимаемые пользователями соцсетей. Программа отбирает в соцмедиа значимые сообщения: негативные сообщения, жалобы, вопросы, отзывы, благодарности.

Новая система мониторинга «Инцидент менеджмент» позволяет отслеживать информационные поводы в пяти социальных сетях и реакцию

⁵⁸ Распоряжение Администрации города Рубцовска Алтайского края от 10.01.2019 № 3-р «О назначении официальным представителем Администрации города Рубцовска Алтайского края в рамках работы в программе «Инцидент менеджмент» ведущего специалиста пресс-службы Администрации города Рубцовска Скрипалеву Ю.А.» [Электронный ресурс] URL: <http://rubtsovsk.org/act/24212>

сообществ на действия властей. «Инцидент» мониторит пять социальных сетей - «ВКонтакте», Facebook, Instagram, Twitter и «Одноклассники». Его результаты попадают к региональному администратору. Как правило, это сотрудник информационного управления правительства региона, и он решает, какие сообщения нуждаются в ответе властей. Их сортируют по профилям на уровне региональных министерств или муниципалитетов - в зависимости от масштаба проблемы. Те должны ответить на сообщение в социальной сети. Ответ автоматически приходит региональному администратору в рамках «Инцидента».

Несколько постов по одной теме в разных социальных сетях можно объединять в один кейс - он будет называться «инцидент», и тогда ответ официальных структур на него автоматически будет отправляться ко всем сообщениям по этой теме вне зависимости от социальной сети.

По всем отработанным и неотработанным «инцидентам» ведется статистика, которую в режиме реального времени при помощи программы могут наблюдать сотрудники муниципальных и региональных администраций, а также администрации президента.

Должностные лица, ответственные в рамках работы в программе «Инцидент менеджмент» за предоставление необходимой информации официальному представителю Администрации города Рубцовска Алтайского края в рамках работы в программе «Инцидент менеджмент» (Приложение 13), должны представлять информацию ведущему специалисту пресс-службы Администрации города Рубцовска в течение не более четырех часов с момента поступления запроса от официального представителя ведущего специалиста пресс-службы Администрации города Рубцовска.

Для того чтобы дополнить анализ эффективности деятельности пресс-службы Администрации города Рубцовска, целесообразно провести исследование общественного мнения жителей города Рубцовска. С целью анализа удовлетворенности населения города Рубцовска деятельностью пресс-службы Администрации города Рубцовска было проведено

исследование с помощью разработанной нами Анкеты (приложение 14). Анкета включает в себя 34 вопроса.

В исследовании приняли участие 112 жителей Рубцовска. В исследовании приняли участие и мужчины, и женщины, примерно одинаковое количество. Результаты исследования показали, что, по мнению 63,4% жителей Рубцовска (71 чел.) пресс-служба Администрации города Рубцовска нужна, остальные 36,6% считают, что необходимость в пресс-службе отсутствует (рисунок 2.4).

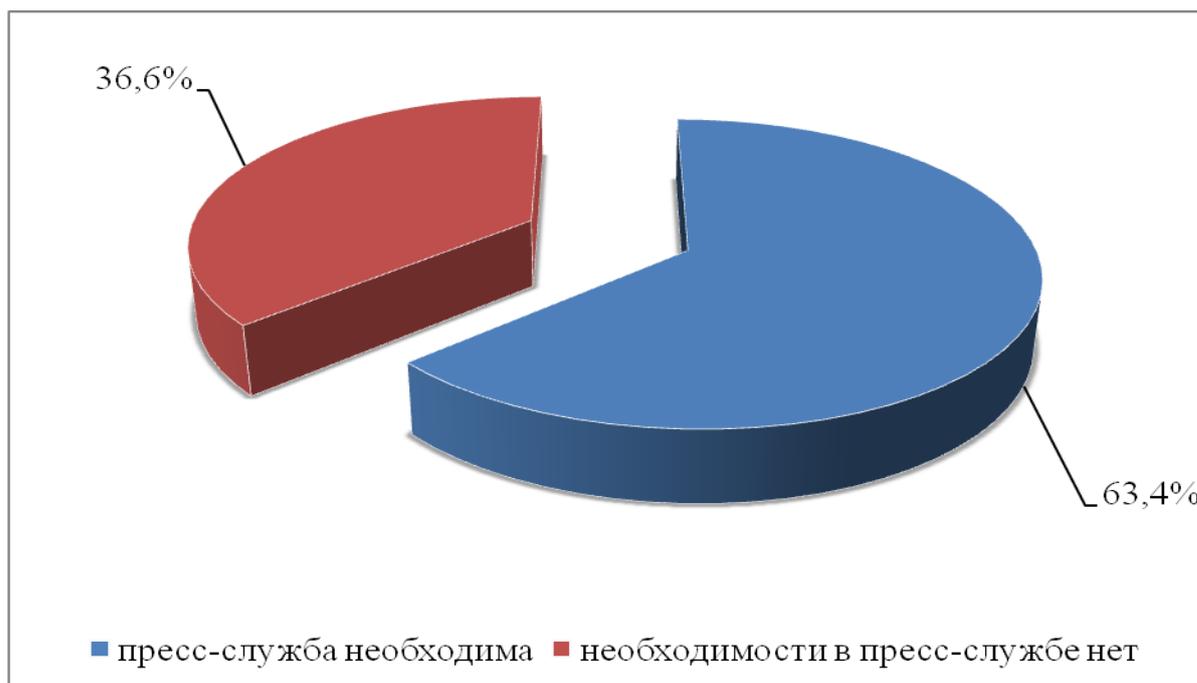


Рисунок 2.4 - Мнение жителей Рубцовска о необходимости пресс-службы Администрации города Рубцовска

Это свидетельствует о том, что граждане недооценивают роль пресс-службы в органах местного самоуправления, причиной тому является недостаточное информирование населения о деятельности Администрации города, либо неэффективная деятельность пресс-службы.

В качестве основного источника, из которого 50,9% жителей Рубцовска (57 чел.) получают информацию о деятельности органов местного самоуправления, выступает Интернет (в частности, такой поисковой системе, как Google).

32,1% жителей Рубцовска (36 чел.) получают информацию о деятельности органов местного самоуправления из газеты «РТВ 3 представляет», 17,1% - из новостей по телевидению (рисунок 2.5).

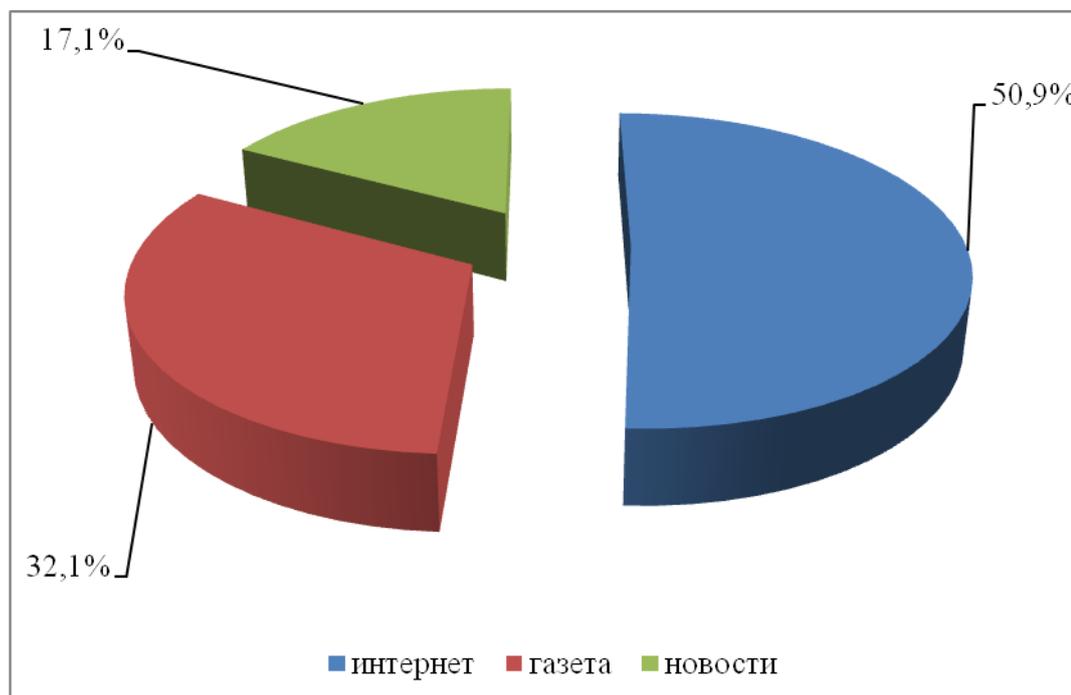


Рисунок 2.5 – Источники получения информации о деятельности органов местного самоуправления

В целом положительно оценили деятельность пресс-службы Администрации города Рубцовска 28,6% испытуемых (32 чел.), 41,1% горожан (46 чел.) в целом деятельность пресс-службы удовлетворяет, 30,3% (34 чел.) работа пресс-службы не удовлетворяет (рисунок 2.6).

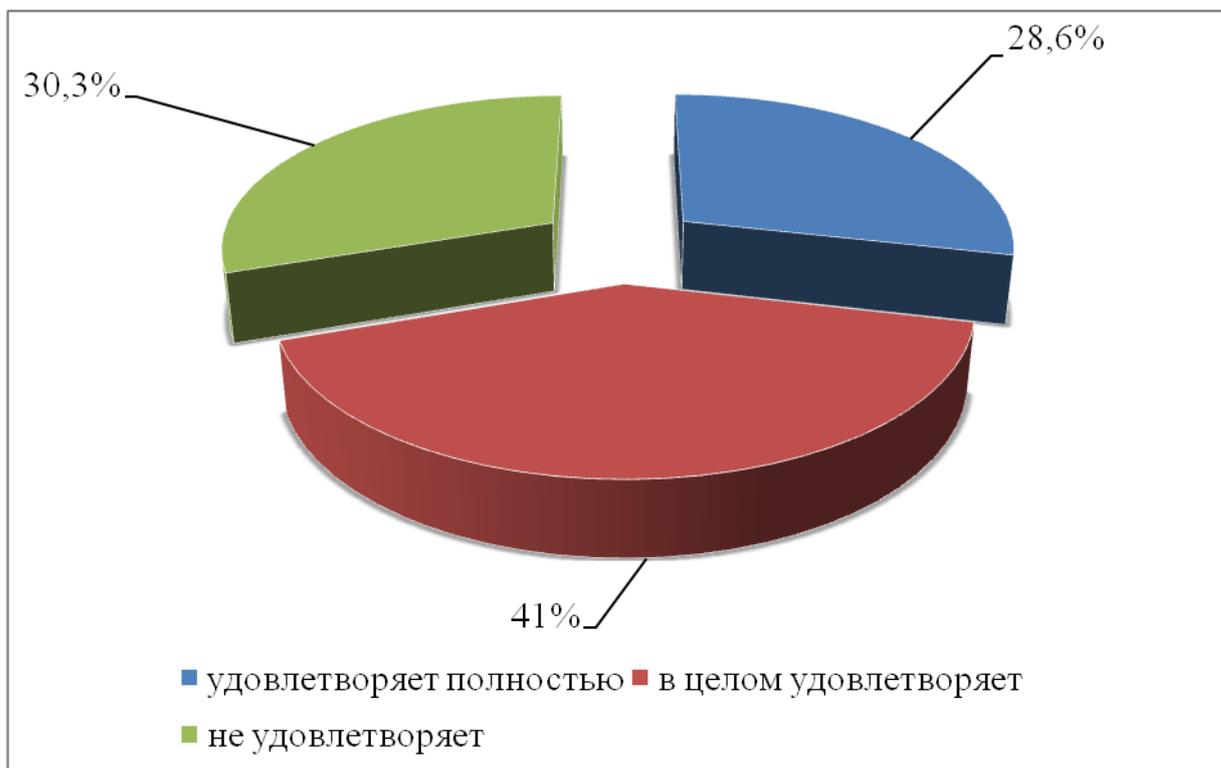


Рисунок 2.6 – Показатели удовлетворенности деятельностью пресс-службы Администрации города Рубцовска

К числу основных проблем получения информации о деятельности Администрации города Рубцовска в Вашем городе по значимости, испытуемые выделили:

- недостаток информации;
- отсутствие обратной связи;
- недостаточное количество источников получения информации;
- недостаток информации о работе некоторых отделов;
- однообразие информации.

В целом деятельность органов местного самоуправления удовлетворяет лишь 34,8% жителей города Рубцовска (39 чел.).

41,1% участников анкетирования (46 чел.) не удовлетворяет степень открытости органов местного самоуправления. 24,1% дали среднюю оценку открытости органов местного самоуправления.

47,3% участников исследования (53 чел.) оценили уровень жизни населения в Рубцовске ниже прожиточного минимума. По мнению 18,7% (21

чел.) уровень жизни населения в Рубцовске выше прожиточного минимума, и 34% считают, что уровень жизни равен прожиточному.

Уровень жизни в городе ниже по сравнению с соседними городами оценили 68,7% жителей (77 чел.), остальные 31,1% считают, что он уровень жизни в Рубцовске равен уровню жизни в соседних городах.

Большинство испытуемых – 57,1% (64 чел.) не довольны существующими социальными программами для населения.

К числу проблем общего образования в городе в основном испытуемые отнесли:

- недостаточное финансирование;
- износ зданий;
- слабое техническое оснащение;
- недостаток квалифицированных кадров.

Деятельность органов местного самоуправления по благоустройству территории, обеспеченность населения транспортом, экологическое состояние в городе, в большей степени не удовлетворяет 60% испытуемых.

В числе основных мероприятий по благоустройству территории, испытуемые предложили уборку территории, вывоз мусора, строительство новых предприятий, культурных заведений, озеленение улиц города цветами и клумбами, деревьями, осуществлять своевременную уборку снега, ремонт ветхих зданий, фасадов зданий.

У большинства испытуемых нет однозначных рекомендаций по решению экологических проблем в городе. В основном это озеленение города, очистка берегов и реки Алей от мусора, своевременный вывоз мусора с дворов и улиц города, устранение неполадок в ТЭЦ, вследствие чего часто наблюдаются выбросы дыма.

Основными мероприятиями, направленными на увеличение предоставления транспорта, участники анкетирования предложили ремонт дорог, внедрение новых маршрутов.

72,3% испытуемых (81 чел.) не удовлетворяет деятельность управляющих компаний ЖКХ. Помимо общих проблем ЖКХ, жители Рубцовска выделили:

- несвоевременную уборку и вывоз снега с территории города;
- неухоженные улицы и дороги;
- наличие большого количество мусора;
- отсутствие ремонта домов;
- сезонное затопление.

В целом качество предоставляемых услуг в сфере культуры устраивает 70,5% испытуемых (79 чел.). Участники исследования в качестве приоритетных выделили следующие проблемы в этой сфере:

- недостаточно заведений для культурного развития;
- некуда сходить с детьми;
- нет ухоженных парков;
- недостаточно информации о мероприятиях;
- высокая стоимость мероприятий.

По степени остроты проблем города Рубцовска 64,3% (72 чел.) выделили проблемы ЖКХ, благоустройства города, дорожно-транспортных проблем. Большинство участников анкетирования считают, что Администрации города Рубцовска в первую очередь необходимо сосредоточить усилия на решение проблем экологии, проблем ЖКХ, дорожно-транспортных проблем, проблем благоустройства города, проблем в сфере образования, преступности.

24,9% (28 чел.) отметили проблему доступности транспортного сообщения с другими муниципальными образованиями, проблемы занятости населения.

За последний год хуже стали жить 61,6% испытуемых (69 чел.), остальные живут на прежнем уровне.

В этой связи 29,5% (33 чел.) желают уехать из Рубцовска, сменить место жительства, 12,5% (14 чел.) рассматривают такую возможность.

Оценку эффективности работы пресс-службы Администрации города Рубцовска дополнит анализ используемых ею методов (таблица 2.2).

Таблица 2.2 – Показатели применения методов в деятельности пресс-службы Администрации города Рубцовска

| Методы | Применение их пресс-службой |
|---|-----------------------------|
| Встречи Главы Администрации, его заместителей, руководителей Администрации с населением | + |
| Ежегодный отчет о деятельности Главы Администрации и Администрации перед Рубцовским городским Советом депутатов и общественностью Рубцовска | + |
| Организация выпуска пресс-релизов | + |
| Совещания со СМИ (обсуждение проблем) | + |
| Семинары со СМИ | - |
| Проведение мероприятий для журналистов (пресс-конференции, брифинги, приемы) | + |
| «Круглый стол» | + |
| Часы «прямого провода» | - |
| Итоговые совещания в органах государственной власти и местного самоуправления | + |
| Подготовка публикаций, сюжетов для СМИ с участием Главы Администрации города, его заместителей, руководителей Администрации | + |
| Формирование договорных отношений со СМИ по информационному обслуживанию | + |
| Материалы для СМИ по актуальным в жизни города вопросам, проблемам, затрагивающим большинство жителей Рубцовска | + |
| Мониторинг освещения деятельности Администрации города в СМИ | + |
| Фотопродукция о деятельности Главы Администрации, Администрации города | - |

Из таблицы 2.2 видно, что из всех методов недостаточно внимания уделяется проведению семинаров со СМИ, часу «прямого провода», встречам Главы Администрации, его заместителей, руководителей Администрации с населением.

В последние годы не используется такой метод, как фотопродукция о деятельности Главы Администрации, Администрации города.

Пресс-службой готовятся материалы для СМИ по актуальным в жизни города вопросам, проблемам, затрагивающим большинство жителей Рубцовска, однако количество их недостаточно.

Проведенный анализ деятельности пресс-службы Администрации города Рубцовска позволяет сделать вывод о том, что из всех принципов,

которыми она руководствуется, фактически соблюдаются только принцип организованности и системности (таблица 2.3).

Таблица 2.3 – Показатели соблюдения принципов в деятельности пресс-службы Администрации города Рубцовска

| Методы | Применение их пресс-службой |
|------------------|-----------------------------|
| Оперативности | - |
| Организованности | + |
| Достоверности | - |
| Объективности | - |
| Системности | + |
| Оптимальности | - |

Не всегда деятельность сотрудников пресс-службы оперативна, в настоящее время в социальных сетях активно обсуждается эффективность деятельности Администрации города Рубцовска, при этом многие вопросы не решены на протяжении долгого времени, к их числу относятся проблемы с благоустройством города, вывоза мусора, проблем в сфере образования, социально-экономического развития города, уровня жизни населения города Рубцовска. Считаем, что пресс-служба должна более оперативно реагировать на определенные события и ситуации.

Деятельность пресс-службы Администрации города Рубцовска регламентирована внутренним нормативным актом – Положением.

Есть сомнения относительно достоверности информации о деятельности Администрации по вопросам социально-экономического развития города Рубцовска, реализации муниципальных программ, решению проблем на рынке труда и других вопросов.

Не всегда соблюдается принцип объективности - информация, отрицательно характеризующая деятельность Администрации города, не предоставляется.

Соблюдается принцип системности, мероприятия проводятся системно, регулярно.

Не соблюдается принцип оптимальности, поскольку не всегда предоставляется информация в достаточном объеме по таким, например,

вопросам, как проблемы ЖКХ, проблемы здравоохранения, социального обеспечения граждан, проблемы в сфере образования, занятости и другим актуальным для граждан и города вопросам.

Слабо реализуются пресс-службой методы анализа деятельности (таблица 2.4).

Таблица 2.4 – Показатели соблюдения принципов в деятельности пресс-службы Администрации города Рубцовска

| Методы | Применение их пресс-службой |
|--------------|-----------------------------|
| Планирование | + |
| Организация | + |
| Анализ | - |
| Мотивация | + |
| Контроль | + |

Специалисты пресс-службы планируют свою деятельность, заработная плата является основным средством мотивации их к трудовой деятельности, при этом специалисты пресс-службы довольны размером заработной платы.

В целом, деятельность специалистов пресс-службы организована – они обеспечены всем необходимым оборудованием: имеется 2 компьютера, фотоаппарат, принтеры, доступ в Интернет.

Функции специалистов пресс-службы не дублируются, данное структурное подразделение обеспечено необходимым количеством служащих, они справляются со своими функциями.

Специалисты пресс-службы регулярно повышают квалификацию. Например, начальник пресс-службы прошел полную профессиональную переподготовку в АлтГУ, ведущий специалист прошел обучение в пресс-службе Губернатора Алтайского края, обучалась по программе «Инцидент-менеджмент».

В своей работе специалисты пресс-службы используют все современные методы работы, активно используют Интернет-ресурсы, проводят мониторинг социальных сетей ежедневно по несколько раз в день.

Полученная информация доносится до Главы города вне зависимости от того, положительная она или негативная.

Жители города Рубцовска дали среднюю оценку деятельности пресс-службы Администрации города. Качество предоставляемой пресс-службой информации о деятельности Администрации города Рубцовска удовлетворяет лишь 40% испытуемых, а деятельность органов местного самоуправления удовлетворяет лишь 30% жителей города Рубцовска.

Многих жителей не удовлетворяет степень открытости органов местного самоуправления.

Из всех методов пресс-службой недостаточно внимания уделяется проведению семинаров со СМИ, часу «прямого провода», встречам Главы Администрации, его заместителей, руководителей Администрации с населением. Пресс-службой готовятся материалы для СМИ по актуальным в жизни города вопросам, проблемам, затрагивающим большинство жителей Рубцовска, однако количество их недостаточно.

Из принципов, которыми руководствуется в своей деятельности пресс-служба Администрации города Рубцовска, фактически соблюдаются только принцип организованности и системности.

Слабо реализуются пресс-службой методы анализа деятельности.

2.3 Проблемы в деятельности пресс-службы Администрации города Рубцовска Алтайского края

С возникновением в России пресс-служб как одной из ключевых составляющих аппарата органов государственного управления государственная власть и средства массовой информации перешли на новый уровень взаимоотношений. Теперь их взаимодействие носит официальный, более четко регламентированный характер.

Анализ деятельности пресс-службы показал, что технологически возможность получения населением города Рубцовска информации о деятельности органов местного самоуправления и принимаемых ими решениях обеспечена. Технические возможности интернета сделали официальный сайт Администрации города Рубцовска самым эффективным средством для реализации взаимодействия органов и должностных лиц с населением, наиболее оптимальным, быстрым и самым экономичным способом распространения информации о деятельности чиновников и доведения официальной точки зрения по социально значимым вопросам до сведения общественности. Информация на сайте муниципального образования обновляется своевременно и регулярно. Вместе с тем, Администрация города Рубцовска не в полной мере рассматривает население в качестве своего равноправного партнера и не в полную силу стремится предоставлять гражданам всю объективную и достоверную информацию о своей деятельности. Недостаток важнейших сведений, выборочность представляемой информации и нерегулярность ее обновления чрезвычайно затрудняют формирование адекватной информационной картины.

Современная пресс-служба, будучи частью административного аппарата, действует в рамках общей поведенческой стратегии власти. Поэтому, представляя обществу её публичный образ, она пытается интерпретировать деятельность власти в наиболее выгодном свете, а также скрывает некоторые факты, дабы не допустить возникновения возможных имиджевых угроз.

В сознании большинства населения города Рубцовска информирование остается лишь однозначным процессом прямого воздействия на граждан со стороны органов власти.

Несмотря на принимаемые Администрацией города меры, направленные на повышение информационной открытости органов власти, необходимо отметить наличие противоречия между заинтересованностью жителей Рубцовска в решении проблем города и общества и их

недостаточной информированностью о деятельности органов местного самоуправления.

В последние годы произошел рост социального отчуждения населения от деятельности органов власти на всех уровнях, в том числе и по отношению к органам местной власти.

У многих жителей Рубцовска отсутствует интерес к деятельности органов власти и управления на всех уровнях, на втором месте - уверенность в бесплезности своих усилий. Самоустранение граждан из политической сферы, а соответственно, невозможность принимать участие в выработке программ управления, порождает недоверие и к большинству общественных институтов.

Многие жители Рубцовска считают деятельность органов и должностных лиц скорее закрытой, чем открытой. Основными причинами закрытости, по мнению населения, выступают: нежелание чиновников предоставлять информацию о своей деятельности, отсутствие системы предоставления населению информации о работе Администрации, незаинтересованность высшего руководства города и региона.

Необходимо также отметить, что СМИ города Рубцовска экономически очень сильно зависят от поддержки Администрации. Поэтому вполне естественно, что уровень прозрачности местных СМИ минимален.

Недостатки в системе предоставления местному сообществу информации о деятельности органов местного самоуправления порождают недоверие населения к органам власти и управления на местах.

После принятия федерального закона, регламентирующего порядок представления информации о деятельности органов власти, в городе Рубцовске соответствующий нормативный правовой акт был утвержден. Однако его реализация сталкивается с проблемами. Администрации города Рубцовска следует понимать, что информационная открытость представляет собой не только информирование жителей о принимаемых решениях и действиях власти, но и информирование органов и должностных лиц

местного самоуправления о проблемах жителей, их настроениях и ожиданиях. Нельзя забывать, что коммуникативный процесс является двусторонним, и эффективность его зависит от действий обоих участников. К сожалению, к такой коммуникации пресс-служба города Рубцовска и местные органы власти в полной мере не готовы.

Анализ показал наличие технической сложности реализации Программы «Инцидент менеджмент». Система ориентирована на упоминание конкретного субъекта – Администрации города Рубцовска, Главы Администрации, его заместителей. При описании городских проблем жители Рубцовска могут не упоминать ни город, ни улицу, ни должности, ни фамилии чиновников, которые отвечают за эту сферу, поэтому большая часть сообщений может проходить мимо. Еще одна сложность – много лишнего. Невозможно справиться с фильтрацией «ботов», которые с каждым годом становятся все больше похожи на обычных пользователей: оригинальные фотографии, посты, социальная активность. Соответственно, все это будет попадать в мониторинг пресс-службы и усложнять процесс работы с данными.

Позитив и негатив не являются главным, пресс-служба пытается провести анализ тональности сообщений. Администрации не так важно, понравилась ли новая дорога горожанам или нет, важно понять, что именно не понравилось, в чем есть проблемы. Есть сомнения, что анализ фактов будет проведен пресс-службой.

Важно отметить и характер использования пресс-службой Администрации социальных сетей, а также то, какая аудитория со стороны горожан использует подобные порталы.

Анализ деятельности пресс-службы Администрации г. Рубцовска выявил проблему установления обратной связи с обществом.

Информационная политика Администрации г. Рубцовска должна быть направлена не только на информирование граждан о деятельности представителей власти, на установление постоянных контактов с

общественными организациями и СМИ, но и на реализацию диалога власти и общества, изучение общественного мнения, повышение авторитета власти, установление обратной связи как условия эффективной демократизации общества и формирования гражданской активности при широком использовании электронных информационных ресурсов.

Пресс-служба не выступает инструментом создания гражданского диалога между властью и обществом, что вызвано, прежде всего, нежеланием власти становиться партнером общества и крайней несамостоятельностью граждан Рубцовска.

Сознательное стремление пресс-службы Администрации города Рубцовска представить картину дня в более благожелательном виде, чем она есть на самом деле, приводит в конечном итоге к аберрации массового сознания, что отражается на политических предпочтениях людей, степени их гражданской ответственности, создаёт нежелательные последствия для национального развития во всех сферах жизни.

Бурный рост протестных настроений, наблюдающийся в Рубцовске в последние месяцы, обусловлен именно нежеланием власти строить с обществом диалог «на равных» и многолетней привычкой применять методы манипуляции и пропаганды в продвижении своих идей.

Пресс-служба выступает как один из факторов оптимизации взаимоотношений между государством и средствами массовой информации. Ее деятельность важна как на стадии сотрудничества, так и в условиях конфронтации. В последнем случае в задачи пресс-службы входит отстаивание интересов власти через использование самых разных рычагов давления на СМИ, ограниченное лишь рамками закона. От того, насколько грамотно будет построена работа пресс-службы того или иного органа государственной власти, может зависеть эффективность взятого информационного курса и, как следствие, характер протекания политического процесса.

3 НАПРАВЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕСС-СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РУБЦОВСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Результаты анализа деятельности пресс-службы Администрации города Рубцовска Алтайского края свидетельствуют о весьма слабой организации работы пресс-службы. В Рубцовске организована не достаточно эффективная работа по информированию населения и не налажена обратная связь органов местного самоуправления с жителями Рубцовска. В основном пресс-службой проводятся специальные мероприятия для СМИ, но специальные проекты для работы напрямую с населением в Рубцовске немногочисленны.

Для повышения эффективности деятельности пресс-службы Администрации города Рубцовска Алтайского края рекомендуются следующие мероприятия:

1) Разработка Анкеты для изучения общественного мнения об эффективности деятельности пресс-службы Администрации города Рубцовска Алтайского края.

2) Разработка Анкеты для изучения общественного мнения об эффективности деятельности Администрации города Рубцовска Алтайского края.

3) Ежемесячно выпускать «Пресс-бюллетень Администрации города Рубцовска».

4) Разработать публичную страницу (паблик) Администрации города Рубцовска Алтайского края.

5) Организовать и подготовить еженедельную тематическую телепередачу о деятельности Главы Администрации города Рубцовска, его заместителей на канале СТС через ТРК «Медиасоюз».

б) Организовать и подготовить еженедельную тематическую радиопередачу о деятельности Главы Администрации города Рубцовска, его заместителей на радиостанции «Авторадио».

Рассмотрим предложенные мероприятия более подробно.

1) Разработка Анкеты для изучения общественного мнения об эффективности деятельности пресс-службы Администрации города Рубцовска Алтайского края.

Обратная связь Администрации города Рубцовска с его жителями как основа принятия управленческих решений не налажена. В Рубцовске необходимо наладить тесное взаимодействие и конструктивное сотрудничество органов местного самоуправления с общественными и политическими организациями в вопросах формирования общественного мнения, настроения жителей Рубцовска. Поэтому пресс-служба Администрации города Рубцовска Алтайского края должна регулярно проводить исследование общественного мнения об эффективности своей деятельности.

Рекомендуемая Анкета представлена в приложении 15.

Исследование будет проводить ведущий специалист пресс-службы 1 раз в год.

Результаты будут публиковаться в газете «Местное время», а также на официальном сайте Администрации города Рубцовска.

Благодаря такой анкете специалисты пресс-службы установят обратную связь с населением, получат данные о качестве своей работы, смогут определить причины сложившейся ситуации и найти способ повышения эффективности своей деятельности, чтобы улучшить информационную политику Администрации города Рубцовска.

После анализа результатов исследования, пресс-службой должны быть предприняты шаги по устранению пробела в информированности населения. Для этого необходимо будет улучшить сайт Администрации города Рубцовска, регулярно проводить опросы жителей, все результаты

исследований опубликовывать в средствах массовой информации, там же рассказывать, что предпринимается в соответствии с выводами по данным исследования.

Население Рубцовска должно понимать смысл проведения таких опросов, и тот факт, что муниципальные органы действительно прислушиваются к общественному мнению, повысит уровень доверия жителей к власти.

2) Разработка Анкеты для изучения общественного мнения об эффективности деятельности Администрации города Рубцовска Алтайского края.

Данная анкета поможет провести социологическое исследование уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления, получить информацию об общественной реакции на действия Главы Администрации и его заместителей в целом.

Помимо общих сведений о ситуации в городе, настроениях и ожиданиях населения, в анкете заложена группа вопросов направленная на мониторинг результативности реализуемых Администрацией города Рубцовска программ. Рекомендуемая разработанная анкета представлена в приложении 16.

По результатам изучения общественного мнения пресс-службе необходимо оперативно информировать Главу Администрации города Рубцовска и его заместителей о состоянии общественного мнения, а также подготовить и внести предложения о приоритетных направлениях дальнейшей работы.

3) Ежемесячно выпускать «Пресс-бюллетень Администрации города Рубцовска».

Для реализации прав жителей города Рубцовска на доступ к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления Администрации города Рубцовска Алтайского края рекомендуется учредить

печатное средство массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Рубцовск».

Печатное средство массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Рубцовск» станет официальным печатным органом для опубликования правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования город Рубцовск.

В Официальном бюллетене будут опубликованы муниципальные правовые акты, проекты муниципальных правовых актов, подлежащих обсуждению, доведение до сведения жителей города Рубцовска официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии города, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

Функциональным подразделением администрации города Рубцовска, ответственным за формирование выпусков Бюллетеня, а также взаимодействие с организациями, осуществляющими издание и распространение Бюллетеня, станет пресс-служба Администрации.

Ответственность за организацию проведение процедур на выполнение работ по изданию и распространению печатного средства массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Рубцовск» будет возложена на начальника пресс-службы.

Подготовку к опубликованию правовых актов администрации города Рубцовска будет осуществлять пресс-служба Администрации города, она же будет нести ответственность за качество оформления данных документов.

Организации, обеспечивающие издание и распространение Бюллетеня, должны быть определены в результате проведения процедур в соответствии с федеральным законодательством о муниципальном заказе.

В структуру Бюллетеня предлагается включить два раздела:

- «Правовые акты»;

– «Официальная информация».

В разделе «Правовые акты» будут публиковаться правовые акты органов местного самоуправления Рубцовска, затрагивающие права и свободы населения города, а также правовые акты, подлежащие обязательному опубликованию в соответствии с действующим законодательством.

В разделе «Официальная информация» будут размещаться графики прямых телефонных линий, прямых эфиров, организуемых органами местного самоуправления города Рубцовска, объявления о проведении публичных слушаний, проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях, а также иная официальная информация.

Выпуск может состоять из одного или нескольких разделов в зависимости от объема информации для опубликования. Вариант формирования выпусков Бюллетеня определяет управление по общим вопросам администрации города Рубцовска Алтайского края..

Издание и распространение Бюллетеня будет производиться в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов.

Бюллетень рекомендуется издавать и распространять с периодичностью один раз в неделю.

День издания и распространения Бюллетеня – пятница.

В случае необходимости в срочном опубликовании информации, издаются и распространяются дополнительные выпуски Бюллетеня.

День издания дополнительных выпусков Бюллетеня - вторник.

Электронную версию бюллетеня рекомендуется размещать на официальном сайте Администрации города Рубцовска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Жители Рубцовска должны иметь возможность подписаться на рассылку официального бюллетеня по электронной почте.

Письмо с бюллетенем в приложении будет приходить на адрес жителя Рубцовска, подписавшегося на рассылку, автоматически в день размещения бюллетеня на сайте.

Печатная версия Бюллетеня должна быть размещена в штендере в фойе Администрации города Рубцовска.

В список получателей Бюллетеня в обязательном порядке включаются учреждения и организации города, также в список получателей Бюллетеня могут быть включены некоммерческие организации и средства массовой информации города на основании письменной заявки с указанием места расположения организации, данных работника, ответственного за получение, количества экземпляров.

На базе муниципального бюджетного учреждения культуры - Центральной городской библиотеки города Рубцовска - рекомендуется осуществить сбор, хранение и предоставление в пользование нормативных правовых актов, правовых актов, представляющих общественный интерес, иной официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования город Рубцовск.

Прием документов органов местного самоуправления на опубликование в Бюллетене осуществляет пресс-служба Администрации города Рубцовска.

Прием документов на опубликование в дополнительном выпуске Бюллетеня, выходящем во вторник на следующей неделе, пресс-служба Администрации города Рубцовска должна осуществлять до 16.00 четверга.

Документы, передаваемые для опубликования в Бюллетене, должны быть в соответствии с распорядительными и нормативными актами Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципального образования город Рубцовск.

Документы передаются в электронном виде в текстовом редакторе Microsoft Word с использованием шрифта Times New Roman с сопроводительным письмом за подписью руководителя посредством

интегрированной системы электронного документооборота. К документам обязательно прилагается оглавление.

Пресс-служба Администрации города Рубцовска должна проверять наличие документов на электронном носителе и соответствие их заголовков оглавлению.

После завершения приема документов на опубликование пресс-служба формирует макет оглавления к Бюллетеню и до 18.00 передает электронный комплект документов представителю организации, осуществляющей издание и распространение Бюллетеня.

Электронная папка документов, опубликованных в Бюллетене, должна храниться в течение трех месяцев в пресс-службе Администрации города Рубцовска.

4) Разработать публичную страницу (паблик) Администрации города Рубцовска Алтайского края.

Пресс-службе рекомендуется активнее осваивать новые технологии. Поскольку в Рубцовске нет паблика Администрации, отсутствует дополнительный канал связи с населением.

Социальные сети - неиссякаемый источник обратной связи для власти, если она готова вести диалог и быть интересной, в том числе в условиях критики.

Администраторы будут собирать информацию с популярных неофициальных городских пабликов, в которых обсуждается много актуальных проблем, реакция власти на которые интересна населению города Рубцовска.

На рисунке 3.1 представлен паблик (публичная страница) Администрации города Рубцовска Алтайского края.

Пресс-службе города Рубцовска следует учитывать жителям может быть не интересно читать паблик Администрации, если текст будет формальным, если во всех медиаисточниках будет дублироваться информация одинакового содержания.



Рисунок 3.1 - Паблик Администрации города Рубцовска Алтайского края

В частности, в социальной сети «ВКонтакте» пресс-службе следует внимательно следить за уровнем адаптации публикуемых материалов в социальных сетях, а именно за:

Изменением стиля изложения новостных заметок, по сравнению с информацией на официальном сайте Администрации города Рубцовска;

- Созданием нового поста, адаптированного под формат социальной сети;
- выбором картинки или видео к публикуемым материалам.

Причинами низкой активности граждан Рубцовска могут стать следующие:

- Публикация информации, не обладающей социальной значимостью. Например, сведения об аппаратном совещании, место которым на официальном сайте Администрации города Рубцовска, а не в паблике.

- Отсутствие реакции на вопросы пользователей.

Пресс-служба должна информировать жителей Рубцовска о паблике города, сообщая им следующую информацию:

- подпишитесь на паблик города Рубцовска;
- комментируйте новостные заметки;
- участвуйте в голосованиях и предлагайте темы для них;
- если у вас предложения и интересные материалы, направляйте их напрямую администратору;

- не стесняйтесь задать в паблике вопрос - если контент-менеджер не разбирается в теме сам, он может обратиться к ответственному специалисту;

- помните, что критика должна быть конкретна, содержательна и не оскорбительна.

В свою очередь, пресс-службе и органам местного самоуправления рекомендуется следующее:

- пишите о том, что интересно горожанам и так, чтобы это было интересно читать;

- решайте проблемы горожан через паблик;

- привлекайте новых подписчиков;

- поддерживайте интерес (регулярно проводите опросы, конкурсы);

- взаимодействуйте с популярными городскими пабликами («Инцидент Рубцовск», «Беспредел города Рубцовска» и др.);

- пользуйтесь #хэштегами;

- будьте вежливы;
- реагируйте оперативно;
- консультируйтесь с экспертами;
- ориентируйтесь на лидеров.

5) Ежеженедельно организовывать и выпускать тематическую телепередачу под названием «В ваших интересах» о деятельности Главы Администрации города Рубцовска, его заместителей на канале СТС через ТРК «Медиасоюз».

Это должна быть информационная программа о событиях, важных решениях, полезных новшествах, интересных людях города Рубцовска.

Анализ газеты «Местное время» показал, что обычно материалы по деятельности Администрации города Рубцовска представляют собой единичные, разрозненные сообщения, не акцентирующие внимание именно на значимости участия населения в управлении, наличии такой возможности у жителей Рубцовска.

В данной передаче предлагается показывать события, которые заслуживают внимания жителей Рубцовска и активных людей, которые делают жизнь в городе лучше.

Глава города раз в месяц должен проводить «прямой эфир» со зрителями канала. Они должны проходить без заранее «очерченной» темы. При выступлении в «прямом» эфире заместителей Главы города Рубцовска, должна действовать другая схема – должны приниматься звонки только в рамках озвученной темы. Предлагаются такие блоки: «Доступное здравоохранение», «Качественное образование», «Развитие агропромышленного комплекса», «Доступное и комфортное жилье», «Развитие жилищно-коммунального хозяйства», «Развитие предпринимательства», «Развитие рынка труда», «Культура», «Спорт».

6) Ежеженедельно организовывать и выпускать тематическую радиопередачу о деятельности Главы Администрации города Рубцовска, его заместителей на радиостанции «Авторадио».

Радиопередача расскажет жителям Рубцовска о том, что происходит в городе и как он меняется.

Не реже 1 раза в месяц должен проходить «прямой эфир» на радио. При этом «прямые линии» Главы Администрации города Рубцовска, также как и в телепередачах должны проходить без заранее «очерченной» темы. При выступлении в «прямом» эфире заместителей Главы города, принимаются звонки только в рамках озвученной темы. Такие радиопередачи будут проходить в формате «горячих» телефонных линий.

Прямые линии Главы города Рубцовска с жителями обеспечат информационную открытость, помогут наладить конструктивный диалог между органами местного самоуправления и жителями города Рубцовска.

Органы местного самоуправления должны опубликовать несколько муниципальных закупок с выбора исполнителя заказов. Деньги будут потрачены на теле- и радио сюжеты в СМИ о работе Администрации.

Внедрение предложенных мероприятий повысит эффективность политики информационной открытости и диалога с общественностью Администрации города Рубцовска Алтайского края, улучшит деятельность пресс-службы Администрации, будет способствовать формированию благоприятного имиджа органов местного самоуправления, имиджа города Рубцовска, создаст корпоративный дух города, ощущение причастности его жителей к местному самоуправлению.

Пресс-служба Администрации города Рубцовска, будучи одним из важнейших факторов взаимодействия власти, средств массовой информации и общества, должна помогать налаживать корректную работу информационных каналов, способных проводить наиболее действенную информационную политику Администрации, организовывать связь органов власти со средствами массовой информации и гражданами, быть одним из ресурсов проведения муниципальной политики.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Пресс-служба в органах местного самоуправления это подразделение, являющееся официальным представителем органов власти, осуществляющее коммуникативно-информационное сопровождение деятельности органов местного самоуправления посредством использования всех форм взаимодействия со средствами массовой информации. Пресс-служба информирует общественность о сути принимаемых решений органами местного самоуправления, способствует созданию их позитивного имиджа.

Деятельность пресс-службы органов власти основана на принципах информационной открытости и демократичности работы органов местного самоуправления, доступности, компетентности, законности, честности, доверии, отзывчивости, социальной ответственности.

В России еще предстоит сформировать четкий механизм повседневной деятельности пресс-службы в органах местного самоуправления, где работа специалистов и всей службы в целом станет эффективной лишь тогда, когда органы власти, получая полную информацию об общественном мнении, будут использовать ее в качестве органически встроенной части в процесс принятия управленческого решения.

Пресс-служба Администрации города Рубцовска Алтайского края является отраслевым органом Администрации города Рубцовска Алтайского края, не обладающим статусом юридического лица, и возглавляется начальником пресс-службы, который подчиняется непосредственно Главе города Рубцовска.

Пресс-служба осуществляет постоянную работу со СМИ и сопровождение Главы города Рубцовска на мероприятиях.

Основными задачами пресс-службы являются информирование населения через средства массовой информации, а также через официальный сайт Администрации города Рубцовска о деятельности Администрации

города, Главы города, заместителей Главы, об официальных событиях и мероприятиях, проводимых Администрацией города, доведение до сведения горожан официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии города, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

В состав пресс-службы входят начальник и ведущий специалист.

К числу основных средств массовой информации, используемых пресс-службой, являются газета «Местное время», официальный сайт газеты «Местное время», официальный сайт Администрации города Рубцовска, портал Рубцовск.инфо, социальные сети, «Алтапресс» а также официальный канал на Youtube. Видеосъемку деятельности пресс-службы осуществляет видео-группа Администрации, проводит видеосъемку ГТРК «Алтай».

Начальник и ведущий специалист пресс-службы осуществляют свою деятельность во взаимодействии со всеми отраслевыми функциональными органами Администрации города Рубцовска, муниципальными предприятиями и учреждениями, а также городскими, краевыми и федеральными средствами массовой информации.

Деятельность пресс-службы Администрации города Рубцовска регламентирована внутренним нормативным актом – Положением.

Специалисты пресс-службы регулярно повышают квалификацию.

Из всех методов пресс-службой недостаточно внимания уделяется проведению семинаров со СМИ, часу «прямого провода», встречам Главы Администрации, его заместителей, руководителей Администрации с населением. Пресс-службой готовятся материалы для СМИ по актуальным в жизни города вопросам, проблемам, затрагивающим большинство жителей Рубцовска, однако количество их недостаточно.

Из принципов, которыми руководствуется в своей деятельности пресс-служба Администрации города Рубцовска, фактически соблюдаются только принцип организованности и системности.

Слабо реализуются пресс-службой методы анализа деятельности

Жители города Рубцовска дали среднюю оценку деятельности пресс-службы Администрации города. Качество предоставляемой пресс-службой информации о деятельности Администрации города Рубцовска удовлетворяет лишь 40% испытуемых, а деятельность органов местного самоуправления удовлетворяет лишь 30% жителей города Рубцовска.

Многих жителей не удовлетворяет степень открытости органов местного самоуправления.

Для повышения эффективности деятельности пресс-службы Администрации города Рубцовска Алтайского края рекомендуется:

- Изучать общественное мнение об эффективности деятельности пресс-службы Администрации города Рубцовска Алтайского края с помощью предложенной анкеты.

- Изучать общественное мнение об эффективности деятельности Администрации города Рубцовска Алтайского края с помощью предложенной анкеты.

- Ежемесячно выпускать «Пресс-бюллетень Администрации города Рубцовска».

- Разработать публичную страницу (паблик) Администрации города Рубцовска Алтайского края.

- Организовать и подготовить еженедельную тематическую телепередачу о деятельности Главы Администрации города Рубцовска, его заместителей на канале СТС через ТРК «Медиасоюз».

- Организовать и подготовить еженедельную тематическую радиопередачу о деятельности Главы Администрации города Рубцовска, его заместителей на радиостанции «Автордио».

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ [Электронный ресурс] URL: <http://base.garant.ru/>
2. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ (ред. от 28.12.2017) [Электронный ресурс] URL: <http://pr.tsu.ru/articles/124/>
3. Об утверждении положения о пресс-службе Администрации города Рубцовска Алтайского края: Постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 13.08.2013 № 4137 [Электронный ресурс]. URL: <http://rubtsovsk.org/act/4689>
4. О Регламенте Администрации города Рубцовска Алтайского края»: Распоряжение Администрации города Рубцовска Алтайского края от 09.07.2013 № 344-р. [Электронный ресурс]. URL: <http://rubtsovsk.org/act/4689>
5. О назначении официальным представителем Администрации города Рубцовска Алтайского края в рамках работы в программе «Инцидент менеджмент» ведущего специалиста пресс-службы Администрации города Рубцовска Скрипалеву Ю.А.: Распоряжение Администрации города Рубцовска Алтайского края от 10.01.2019 № 3-р [Электронный ресурс] URL: <http://rubtsovsk.org/act/24212>
6. Алёшина И.В. Связи с общественностью–PR: учебник. /И.В. Алёшина. - М.: ЭКСМОС, 2016. - С. 3-4.
7. Бануляк Н.А. Службы по связям с общественностью в органах государственной власти. // Н.А. Бануляк Социология власти. – 2011. - №5. – С. 165-171.
8. Блюм М.А., Молоткова Н.В. PR-технологии в коммерческой деятельности: учебное пособие./ М.А. Блюм, Н.В. Молоткова . - Тамбов: Изд-во Тамб. гос.техн. ун-та, 2014. - С. 5-6.

9. Борисова О.В. Связи с общественностью в системе государственного управления (на примере Управления информацией и взаимодействия со СМИ аппарата Совета Федерации РФ (пресс-службы СФ). /О.В. Борисова// Скиф. Вопросы студенческой науки. – 2018. - № 1 (17). - С. 154-159.

10. Герасимова Г.И. Связи с общественностью как социальный механизм взаимодействия власти и общества./Г.И. Герасимова // Власть. – 2008. - №9. – С. 33-36.

11. Денисова Н.А. Пресс-служба в системе информационной политики. // Н.А. Денисова. Социум и власть. – 2009. - №2 (22). – С. 21-30.

12. Долгополов А. Пресс-службы органов местного самоуправления в Российской Федерации: попытка функционального подхода./А. Долгополов // Научно-культурологический журнал. - 2018. – 18 (351). - С. 8-15.

13. Дорофеев Д. Публичные консультации - новый шаг в местное самоуправление // Д. Дорофеев . «Пресс-служба», 2005. - С. 87-88.

14. Киршин Б.Н. Журналистика и PR: неодолимая гармония. Вестник Челябинского государственного университета. /Б.Н. Киршин. – 2015. - №5 (360). - С. 25-28.

15. Клейменова Ю.Ю. Связи с общественностью как инструмент повышения уровня легитимности органов государственной власти. // Academy./Ю.Ю. Клейменова – 2018. – С. 99-101.

16. Комарова Т.М. Роль органов местного самоуправления в формировании положительного имиджа муниципального образования // Комарова Т.М. Социально-экономические явления и процессы. /Т.М. Комарова – 2016. – №4. – С. 45-49.

17. Конечкая В.П. Социология коммуникации./В.П. Конечкая - М.: Международный университет бизнеса и управления, 1997. - С. 240-241.

18. Короченский А.П. Гибридизация журналистики и пиара как источник этических и когнитивных конфликтов в журналистской деятельности./А.П. Короченский. В кн.: Стратегии PR-образования в

современной России: проблемы и тенденции развития: Материалы научно-практической конференции. Нижний Новгород, 2010. – С. 10-16.

19. Короченский А.П. Гибридизация журналистики и пиара (пиарналистика): признаки и когнитивные эффекты. /А.П.Короченский.// В кн.: Дискурс современных масс-медиа в перспективе теории, социальной практики и образования. Материалы международной научно-практической конференции (Белгород, 1-4 апреля 2014 г.). Белгород, КОНСТАНТА: 2014. - С. 63-67.

20. Красникова М.А. Методические подходы взаимодействия структур государственной власти и общественных объединений. /М.А. Красникова // Политика, экономика и инновации. – 2017. - № 5 (15). [Электронный ресурс]. URL: <https://cyberleninka.ru>

21. Кузнецова Г. Рост бизнеса через развитие личности, или как подружиться с внутренним художником /Г. Кузнецова // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.chastnik.ru/>

22. Леонтьева Д.С. PUBLIC RELATIONS как инновационная форма связи бизнеса, власти и общества. /Д.С. Леонтьева // Вестник экономики, права и социологии. – 2013. - № 4. – С. 38-40.

23. Лобанова В.А. Работа управления по связям с общественностью и информации в органах местного самоуправления г. Сыктывкара: опыт анализа // В.А.Лобанова. Современные научные исследования и инновации. - 2011.- № 2 [Электронный ресурс]. URL:<http://web.snauka.ru/issues/2011/06/666>

24. Лукиева Е.Б. Теория и практика связей с общественностью. /Е.Б. Лукиева. Основы PR: учебное пособие. - Часть I.– Томск: Изд-во ТПУ, 2014. - С. 8-9.

25. Мартынова Е.В. Актуальность технологии формирования имиджа органов местного самоуправления в условиях современных инноваций. /Е.В. Мартынова [Электронный ресурс] URL: <http://pr.tsu.ru/articles/124/>

26. Медведева Е.В. СМИ в парламенте / Парламентская журналистика: ретроспектива, теория, практика / под ред. И.Н. Тхагушева. – М.: Изд-во факта журналистики МГУ, 2000. – С. 10-11.

27. Мельник Г.С. Взаимодействие PR-структур и СМИ: формы, принципы, зоны ответственности. /Г.С.Мельник. Управленческое консультирование. - 2012. - № 4. – С. 108-116.

28. Меньшиков, А.А. Пресс-служба: учеб. пособие / А.А. Меньшиков. – Комсомольск-на-Амуре: ФГБОУ ВПО «КнАГТУ», 2013. – С.122 -129.

29. Музыкант В.Л. Теория и практика современной рекламы (Эффектив. реклам. технологии. Паблик рилейшнз. Промоушн. /В.Л. Музыкант. Маркетинг: учеб. пособие по базовому курсу «Паблик рилейшнз» и «Реклама»). - М.: Компания «Евразийс. Регион», 2012. - Ч.1. - С. 399-401.

30. Никитина Т.И. Потенциал и ограничения пресс-служб органов государственной власти в обеспечении связей с общественностью (на примере Республики Татарстан) /Т.И. Никитина // Ученые записки Казанского университета. Серия Гуманитарные науки. – 2013. – Т. 155. – Кн. 1 – С. 76-82.

31. Новоскольцев В. Краткий обзор концепций информационного общества /В. Новоскольцев // [Электронный ресурс]. URL: [www.neweurope.ru/ print/docs/review](http://www.neweurope.ru/print/docs/review)

32. Полномочия Администрации города Рубцовска Алтайского края. [Электронный ресурс]. URL: <http://rubtsovsk.org/act/4689>

33. Пресс службы и гласность. Составитель П.А. Полоницкий / Под ред. президента ФЗГ А.К. Симонова (Серия «Библиотечка юриста СМИ»). – М.: Юридический Мир, 2006. – С. 90-99.

34. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: учеб. пособие. /Е.П. Прохоров - М.: Изд-во МГУ, 1995. - С. 31-32.

35. Романова М.А. Особенности работы пресс-службы в органах власти в процессе становления новых форм информационного взаимодействия. //

М.А. Романова. Вопросы теории и практики журналистики. – 2013. – С. 113-117.

36. Романова М.А. Пресс-службы органов власти как фактор формирования и реализации политики. /М.А. Романова // Реклама и PR. – 2011. - №1. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mediascope.ru/node/717>

37. Российская социологическая энциклопедия / Под общ. ред. Г.В. Осипова. - М.: Издательская группа «НОРМА-ИНФРА-М», 1998. - С. 290-292.

38. Русаков А.Ю. Связи с общественностью в государственных структурах: учеб. пособие. /А.Ю. Русаков - СПб.: Изд-во Михайлова В. А., 2006. – С. 218-219.

39. Савинова О.Н. Власть и общество: деятельность служб по связям с общественностью в российских региональных органах управления: Дис... на соиск. ученой степени доктора полит. наук. - М.: РАГС, 1998. – С. 198-201.

40. Самохвалова Е.В. // Формирование позитивного имиджа администрации муниципального образования //Е.В. Самохвалова. Гуманитарные научные исследования. - 2014. - № 9. [Электронный ресурс]. URL: <http://human.snauka.ru/2014/09/7727>

41. Сидорская И.В. Взаимодействие структур по связям с общественностью и СМИ. // Научные ведомости Белгородского государственного университета. Серия: Гуманитарные науки. – 2018. – Т. 3. - №2. – С. 241-251.

42. Соловьев, А. И. Политология: Политическая теория, политические технологии./А.И. Соловьев - М.: Аспект Пресс, 2012. – С. 3-6.

43. Сухотерин Л., Юдинцев И. Информационная работа в государственном аппарате / Л. Сухотерин. М., 2013. - С. 56-57.

44. Тарасов А.С. Современная пресс-служба./А.С. Тарасов - М.: Изд-во МГИМО (У) МИД РФ, 2000. – С. 342-343.

45. Тарасова Ю.А. Технологии связей с общественностью в формировании имиджа государственной службы. // Ю.А. Тарасова Управленческое консультирование. – 2015. - №5. – С. 29-37.

46. Татарина Г.Н. Введение в специальность «Связи с общественностью»: учебно-методическое пособие. /Г.Н. Татарина - Омск: Издательство ОмГТУ, 2016. - С. 7-10.

47. Торбова И.И. Особенности развития связей с общественностью в системе государственного управления в России /И.И. Торбова// Коммуникология: электронный научный журнал. - Том 2. – 2017. - №3. - С. 46-50.

48. Филатова О.Г. Технологии и методы PR-продвижения информационных ресурсов. Вводный курс: Учебное пособие. /О.Г. Филатова – СПб.: НИУ ИТМО, 2015. - С. 7-8.

49. Федотова Л.Н. Общественное мнение и журналистика: учеб. пособие. /Л.Н. Федотова - М., Издательство Московского университета, 2011. – С. 376-377.

50. Хмылёв В. Л. Организация работы отдела по связям с общественностью: учебное пособие. /В.Л. Хмылев - Томск: Изд-во ТПУ, 2013. - С. 14-21.

51. Чугунов А.С. Работа службы по связям с общественностью в органах местного самоуправления (российский и западный опыт)./ А.С. Чугунов // Вестник Российского университета дружбы народов. Серия: Литературоведение, журналистика. - 2009. – № 1. - С. 90-95.

52. Чумиков А.Н., Бочаров М.П. Связи с общественностью: теория и практика./А.Н. Чумиков - М.: Дело, 2006. - С. 408-410.

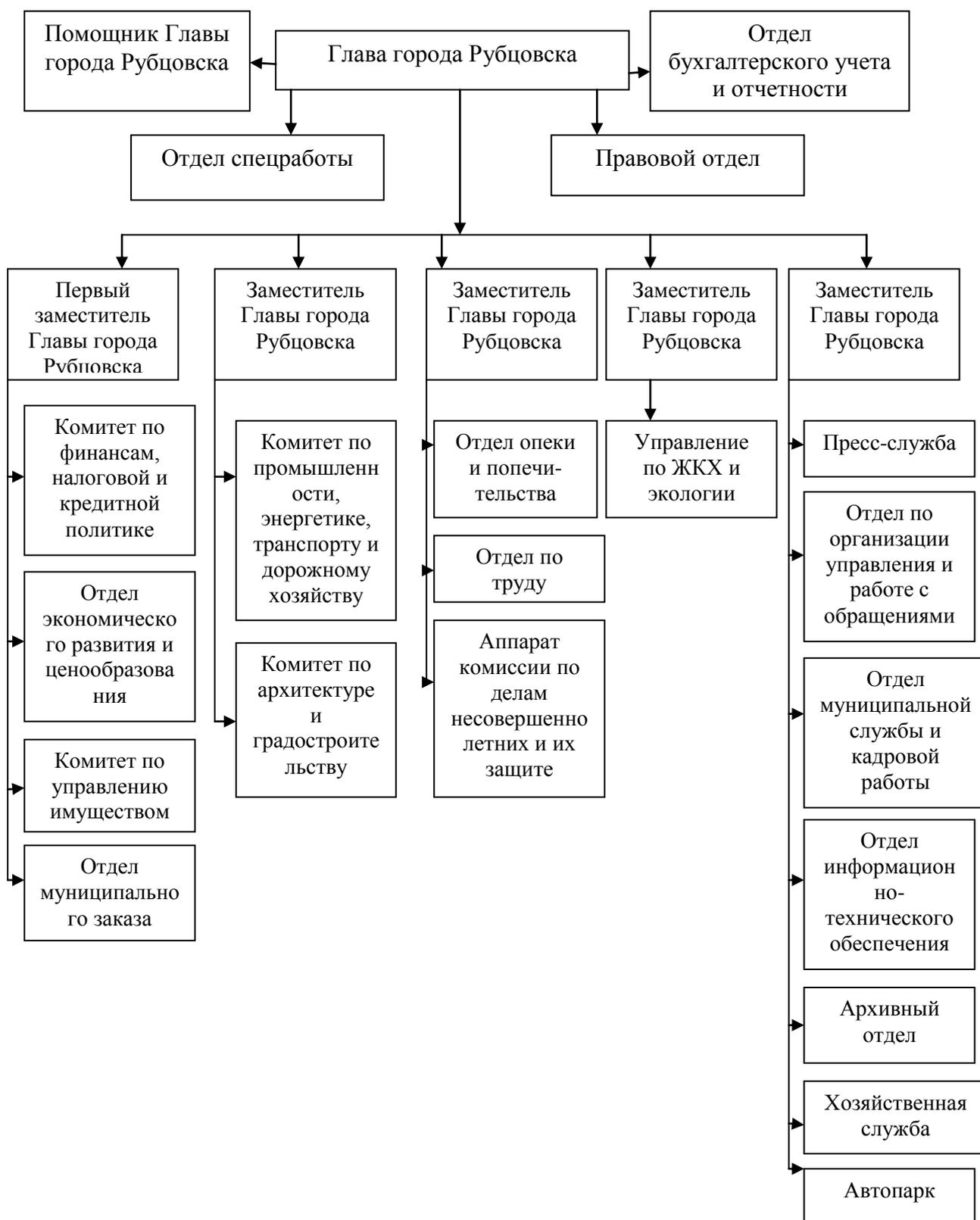
53. Шибанова Ю.В. Коммуникативные практики служб по связям с общественностью органов власти в сети Интернет./Ю.В. Шибанова // Вестник Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского. – 2015. - №5-6. – С. 351-354.

54. Шилина М.Г. Журналистика и PR: методология взаимодействия. /М.Г. Шилина. МедиаАльманах. - 2013. - № 6. – С. 38-45.

55. Шурчкова Ю.В. Связи с общественностью: учебное пособие для вузов. /Ю.В. Шурчиков – Воронеж: Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2016. - С. 5-10.

56. Юрьев А. Силу дает вера /А.Юрьева // Сообщение. – 2003. - № 9 (44) – С. 13-14.

57. Ситников Л. Я., Бочаров М.П., Лисов В.А. PR сегодня: новые подходы, исследования, международная практика / Пер. с англ. - М.: Консалтинговая группа «ИМИДЖ-Контакт»; «ИНФРА-М», 2002. - С. 24-26.



СОГЛАСОВАНО:

И.о. заместителя Главы
Администрации города
Рубцовска Алтайского края

(подпись)

И.В. Левин

«__» _____ 20__ года

УТВЕРЖДАЮ:

Глава
города Рубцовска

(подпись)

Д.З. Фельдман

«__» _____ 20__ года

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
начальника пресс-службы
Администрации города Рубцовска Алтайского края

I. Общие положения.

1.1. Начальник пресс-службы Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее по тексту – «пресс-служба» в соответствующем падеже) назначается на должность и освобождается с должности Главой города Рубцовска распоряжением Администрации города Рубцовска Алтайского края.

1.2. На должность начальника пресс-службы назначаются лица, имеющие высшее образование и стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

1.3. Начальник пресс-службы в своей деятельности подчиняется заместителю Главы Администрации города Рубцовска, курирующему аппарат Администрации города Рубцовска.

1.4. Начальник пресс-службы осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми органами Администрации города Рубцовска, муниципальными предприятиями и учреждениями, а также городскими, краевыми и федеральными средствами массовой информации.

1.5. Начальник пресс-службы в своей работе руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами и нормативными актами Правительства Алтайского края, Алтайского краевого Законодательного Собрания и органов местного самоуправления, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, Регламентом Администрации города Рубцовска Алтайского края, Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Рубцовска Алтайского края, положением о пресс-службе, настоящей должностной инструкцией.

1.6. Начальник пресс-службы должен знать:

- а) Конституцию Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Алтайского края;
- б) федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Алтайского края, постановления и распоряжения Администрации города Рубцовска Алтайского края, решения Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края, соответствующие направлениям деятельности пресс-службы;
- в) основные принципы построения и функционирования системы муниципальной службы;
- г) принципы муниципальной службы, требования к служебному поведению муниципального служащего;
- д) основные права и обязанности муниципального служащего, а также запреты и ограничения, связанные с муниципальной службой;
- е) основы государственного и муниципального управления;
- ж) основные принципы и направления деятельности городских, краевых и федеральных средств массовой информации, способы и методы работы журналистов средств массовой информации;
- з) правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- и) в области информационно-коммуникационных технологий:
 - правовые аспекты в области информационно-коммуникационных технологий;
 - программные документы и приоритеты государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;
 - правовые аспекты в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;
 - аппаратное и программное обеспечение;
 - систему взаимодействия с гражданами и организациями;
 - возможности и особенности современных информационно-коммуникационных технологий в государственных и муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;
основы проектного управления.

1.7. Начальник пресс-службы Администрации города Рубцовска Алтайского края должен владеть:

- а) специальными профессиональными знаниями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей;
- б) современными средствами, методами и технологиями работы с информацией, средствами вычислительной техники, коммуникаций и связи;
- в) официально-деловым стилем русского языка;
- г) навыками работы с документами;
- д) в области информационно-коммуникационных технологий навыками: стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных и муниципальных органах;
работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
работы в операционной системе;
управления электронной почтой;
работы в текстовом редакторе;
работы с электронными таблицами;
работы с базами данных;
работы с системами управления проектами.

II. Должностные обязанности.

Начальник пресс-службы обязан:

- 2.1. обеспечивать соблюдение Конституции РФ и нормативных правовых актов РФ, краевых органов власти и органов местного самоуправления в части освещения деятельности Администрации города Рубцовска Алтайского края, Главы города Рубцовска, взаимоотношений Администрации города Рубцовска Алтайского края со средствами массовой информации;
- 2.2. определять порядок взаимодействия работников пресс-службы при выполнении возложенных задач и поручений, контролировать неукоснительное исполнение работниками пресс-службы должностных инструкций;
- 2.3. планировать, организовывать и координировать использование кадровых, материально-технических и иных ресурсов пресс-службы;
- 2.4. подавать Главе города Рубцовска предложения по командировкам, учебе и стажировкам работников пресс-службы;
- 2.5. готовить для Главы города Рубцовска представления о назначении на должность и освобождение от должности работников пресс-службы;
- 2.6. подписывать служебную документацию в пределах компетенции пресс-службы;
- 2.7. организовывать выступления, интервью, встречи с Главой города Рубцовска, заместителями Главы Администрации города Рубцовска, руководителями органов Администрации города Рубцовска;
- 2.8. по поручению Главы города Рубцовска готовить и оперативно распространять в средствах массовой информации официальные заявления, сообщения и другую информацию;
- 2.9. оказывать содействие средствам массовой информации в подготовке материалов, освещающих деятельность Администрации города Рубцовска, Главы города Рубцовска, заместителей Главы Администрации города Рубцовска, руководителей органов Администрации города Рубцовска, сотрудничать с корреспондентами средств массовой информации, специализирующимися на освещении работы органов местного самоуправления;
- 2.10. готовить и проводить официальные пресс-конференции, брифинги и другие подобные мероприятия по вопросам деятельности Администрации города Рубцовска, Главы города Рубцовска, заместителей Главы Администрации города Рубцовска;
- 2.11. ежедневно проводить мониторинг силами работников пресс-службы на предмет наличия в печатных и электронных средствах массовой информации материалов о деятельности Администрации города Рубцовска, а также критической информации и критических замечаний о деятельности Администрации города Рубцовска; при наличии подобной информации – немедленно информировать Главу города Рубцовска и руководителей соответствующих органов Администрации города Рубцовска в соответствии с положением о порядке реагирования должностных лиц Администрации города Рубцовска Алтайского края на критические, проблемные публикации и сообщения в средствах массовой информации;
- 2.12. выполнять другие письменные и устные распоряжения Главы города Рубцовска;
- 2.13. представлять в отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Рубцовска сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 2.14. представлять в отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Рубцовска Алтайского края сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет, на которых муниципальным служащим размещена общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

2.15. соблюдать кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации города Рубцовска Алтайского края, правила внутреннего трудового распорядка, поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

2.16. уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

2.17. принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет известно об этом;

2.18. доводить информацию о нарушении подчинённым муниципальным служащим требований к служебному поведению до сведения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации города Рубцовска Алтайского края;

2.19. осуществлять контроль за подготовкой работниками пресс-службы документов надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления;

2.20. осуществлять контроль за соблюдением работниками пресс-службы сроков исполнения поручений, связанных с непосредственной деятельностью пресс-службы.

III. Права.

Начальник пресс-службы имеет право:

3.1. знакомиться с проектами постановлений и распоряжений Администрации города Рубцовска, касающимися его деятельности и деятельности пресс-службы;

3.2. вносить на рассмотрение Главы города Рубцовска, заместителя Главы Администрации города, курирующего аппарат Администрации города Рубцовска Алтайского края, предложения по совершенствованию деятельности пресс-службы и совершенствованию методов работы работников пресс-службы; варианты устранения имеющихся в работе пресс-службы недостатков;

3.3. запрашивать лично, по поручению Главы города Рубцовска, заместителя Главы Администрации города, курирующего аппарат Администрации города Рубцовска Алтайского края, информацию или документы от других органов Администрации города Рубцовска для выполнения своих должностных обязанностей.

IV. Ответственность.

Начальник пресс-службы Администрации города Рубцовска Алтайского края несет дисциплинарную, административную, а в определенных случаях материальную и уголовную ответственность, в соответствии с действующим законодательством:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение действующего законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и правовых актов органов местного самоуправления, а также своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности.

4.3. За подготовку работниками пресс-службы проектов документов, несоответствующих нормам действующего законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также правовым актам органов местного самоуправления.

4.4. За невыполнение правил внутреннего трудового распорядка, нарушение трудовой дисциплины, несоблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности.

4.5. За отсутствие контроля за исполнением работниками пресс-службы своих должностных обязанностей, соблюдения ими сроков исполнения поручений, состоянием трудовой дисциплины в пресс-службе.

С должностной инструкцией

ОЗНАКОМЛЕН _____

(роспись, дата)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник пресс-службы
Администрации города
Рубцовска Алтайского края

(подпись)

Н.А. Мещерякова

«__» _____ 20__ года

УТВЕРЖДАЮ:

Глава
города Рубцовска

(подпись)

Д.З. Фельдман

«__» _____ 20__ года

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ведущего специалиста пресс-службы
Администрации города Рубцовска Алтайского края**

I. Общие положения.

1.1. Ведущий специалист пресс-службы Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее по тексту – «пресс-служба» в соответствующем падеже) назначается на должность и освобождается с должности Главой города Рубцовска распоряжением Администрации города Рубцовска по представлению начальника пресс-службы.

1.2. На должность ведущего специалиста пресс-службы назначаются лица, имеющие среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности.

1.3. Ведущий специалист пресс-службы в своей деятельности подчиняется начальнику пресс-службы.

1.4. Ведущий специалист пресс-службы осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми органами Администрации города Рубцовска, муниципальными предприятиями и учреждениями, а также городскими, краевыми и федеральными средствами массовой информации.

1.5. Ведущий специалист пресс-службы в своей работе руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами и нормативными актами Правительства Алтайского края, Алтайского краевого Законодательного Собрания и органов местного самоуправления, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, Регламентом Администрации города Рубцовска Алтайского края, Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Рубцовска Алтайского края, положением о пресс-службе, настоящей должностной инструкцией.

1.6. Ведущий специалист пресс-службы должен знать:

- а) Конституцию Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Алтайского края;
- б) федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Алтайского края, постановления и распоряжения Администрации города Рубцовска Алтайского края, решения Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края, соответствующие направлениям деятельности пресс-службы;
- в) основные принципы построения и функционирования системы муниципальной службы;
- г) принципы муниципальной службы, требования к служебному поведению муниципального служащего;
- д) основные права и обязанности муниципального служащего, а также запреты и ограничения, связанные с муниципальной службой;
- е) основы государственного и муниципального управления;
- ж) основные принципы и направления деятельности городских, краевых и федеральных средств массовой информации, способы и методы работы журналистов средств массовой информации;
- з) правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- и) в области информационно-коммуникационных технологий:
аппаратное и программное обеспечение;
систему взаимодействия с гражданами и организациями;
возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных и муниципальных органах власти, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности.

1.7. Ведущий специалист пресс-службы должен владеть:

- а) специальными профессиональными знаниями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей;
- б) современными средствами, методами и технологиями работы с информацией, средствами вычислительной техники, коммуникаций и связи;

- в) официально-деловым стилем русского языка;
- г) навыками работы с документами;
- д) в области информационно-коммуникационных технологий навыками: работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовка презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных.

II. Должностные обязанности.

Ведущий специалист пресс-службы обязан:

- 2.1. участвовать в подготовке и проведении пресс-конференций, брифингов, встреч, интервью Главы города Рубцовска и заместителей Главы Администрации города Рубцовска с представителями средств массовой информации, общественных и политических организаций, с населением;
- 2.2. готовить официальные заявления, сообщения, пресс-релизы и другую информацию для средств массовой информации по поручению начальника пресс-службы;
- 2.3. готовить для Главы города Рубцовска обзоры печати, справки, отчеты и другие аналитические материалы о деятельности средств массовой информации в установленные сроки:
 - 2.3.1. готовить ежедневный обзор печатных и электронных средств массовой информации на предмет наличия в них критической информации или критических замечаний в адрес Администрации города Рубцовска Алтайского края, органов Администрации города Рубцовска и подведомственных ей предприятий и учреждений; при наличии указанной информации немедленно информировать начальника пресс-службы;
 - 2.3.2. готовить еженедельный итоговый обзор городской, краевой, региональной и федеральной прессы по вопросам деятельности Администрации города Рубцовска, Главы города Рубцовска, заместителей Главы Администрации города Рубцовска; руководителей органов Правительства Алтайского края; а также по актуальным вопросам деятельности органов власти и органов местного самоуправления;
 - 2.3.3. проводить мониторинг общественного мнения для подготовки информации Главе города Рубцовска о состоянии общественного мнения по важнейшим вопросам деятельности Администрации города Рубцовска, Главы города Рубцовска, заместителей Главы Администрации города Рубцовска (подготовка и проведение отопительного сезона, благоустройство и уборка города, освещение на улицах, состояние дорог, социальные вопросы);
- 2.4. отслеживать изменения на рынке средств массовой информации своего региона, готовить обзорную информацию по этому вопросу для Главы города Рубцовска по поручению начальника пресс-службы в установленные сроки;
- 2.5. выполнять другие письменные и устные поручения начальника пресс-службы;
- 2.6. соблюдать кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации города Рубцовска Алтайского края, правила внутреннего трудового распорядка, поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей.
- 2.7. уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- 2.8. принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет известно об этом.
- 2.9. осуществлять подготовку документов надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления;
- 2.10. представлять в отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Рубцовска Алтайского края сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные позволяющие его идентифицировать.

III. Права.

Ведущий специалист пресс-службы имеет право:

- 3.1. знакомиться с проектами постановлений и распоряжений Администрации города Рубцовска, касающимися деятельности пресс-службы;
- 3.2. вносить на рассмотрение начальника пресс-службы предложения по совершенствованию деятельности пресс-службы и совершенствованию методов работы работников пресс-службы; варианты устранения имеющихся в работе пресс-службы недостатков;
- 3.3. запрашивать лично или по поручению начальника пресс-службы информацию или документы от других органов Администрации города Рубцовска для выполнения своих должностных обязанностей.

IV. Ответственность.

Ведущий специалист пресс-службы Администрации города Рубцовска Алтайского края несет дисциплинарную, административную, а в определенных случаях материальную и уголовную ответственность, в соответствии с действующим законодательством:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение действующего законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и правовых актов органов местного самоуправления, а также своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности.

4.3. За подготовку проектов документов, несоответствующих нормам действующего законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также правовым актам органов местного самоуправления.

4.4. За невыполнение правил внутреннего трудового распорядка, нарушение трудовой дисциплины, несоблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности.

4.5. За нарушение кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации города Рубцовска Алтайского края.

С должностной инструкцией

ОЗНАКОМЛЕН _____

(ропись, дата)

_____ (Ф.И.О.)

Главе города Рубцовска

Д.З. Фельдману

ОТЧЕТ
о работе пресс-службы в январе 2018 года

- Подготовка приветственных адресов и поздравительных телеграмм руководителям городских, краевых и федеральных структур – в течение месяца
- Обновление официального сайта Администрации города – ежедневно в течение месяца
- Подготовка и отправка в газету «Местное время» нормативных правовых актов и иной официальной информации, подлежащей опубликованию – в течение месяца
- Подготовка информации для СМИ о Форуме рабочей молодежи России – 9 января
- Подготовка информации для СМИ о «горячей линии» Роспотребнадзора – 9 января
- Подготовка информации для СМИ о спортивном празднике «Выходи гулять!» и организация телекомпании «Медиасоюз» для съемки праздника – 9-10 января
- Подготовка информации для СМИ о Годе добровольца – 9 января
- Подготовка информации для СМИ о денежных выплатах для многодетных семей – 9 января
- Подготовка информации для СМИ о льготах на проезд детей в междугородних автобусах – 10 января
- Подготовка информации для СМИ о предприятиях города, прошедших специальную оценку условий труда – 10 января
- Подготовка информации для СМИ о совещании по прохождению отопительного сезона – 10 января
- Подготовка информации для СМИ о работах МУП «Рубцовский водоканал» в разных районах города, организация СМИ для проведения видеосъемки на предприятии – 11 января
- Подготовка информации для СМИ о работах Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края о комплексной защите Рубцовска о подтоплении грунтовыми водами – 11-15 января

- Подготовка информации для СМИ о рейтинговом голосовании в рамках реализации проекта по формированию современной городской среды – 11 января
- Подготовка информации для СМИ о проведении конкурса по маршруту общественного транспорта №15 – 12 января
- Подготовка информации для СМИ о ситуации на рынке труда Рубцовска – 12 января
- Подготовка информации для СМИ о теплоснабжении северной части города – 11-12 января
- Подготовка информации для СМИ о рейтинговом голосовании в рамках реализации проекта по формированию современной городской среды – 15 января
- Подготовка информации для СМИ о правилах поведения на водоемах в зимний период – 16 января
- Подготовка информации для СМИ о возможности граждан голосовать по месту нахождения в день выборов 18 марта 2018 года – 16 января
- Подготовка информации для СМИ о визите в Рубцовск А.А. Романенко – 16 января
- Подготовка информации для СМИ о Года добровольца – 16 января
- Подготовка информации для СМИ о празднике Крещения, организация СМИ для освещения данного мероприятия – 16-17 января
- Подготовка информации для СМИ об изменениях в действующем законодательстве, новых нормативных актах (совместно с правовым отделом) – 18 января
- Подготовка информации для СМИ об участии сборной команды Рубцовска в зимней олимпиаде городов Алтайского края – 18 января
- Подготовка информации для СМИ о трудоустройстве выпускников школ – 18 января
- Подготовка информации для СМИ о предстоящем похолодании – 18 января
- Подготовка информации для СМИ о соблюдении мер безопасности в период крещенских купаний – 18 января
- Подготовка информации для СМИ об успехах рубцовских спортсменов (в разных видах спорта) – 19 января
- Подготовка информации для СМИ о необходимости перезаключения договоров на вывоз мусора, разъяснения по данной теме, организация СМИ для освещения данной темы – 19 января
- Подготовка информации для СМИ о рейтинговом голосовании за приоритетные проекты благоустройства – 19 января

- Подготовка информации для СМИ о режиме работы образовательных учреждений Алтайского края в период сильных морозов – 19 января
- Подготовка информации для СМИ о совещании в Администрации города с активом добровольной народной дружины города – 19 января
- Подготовка информации для СМИ о встрече И.В. Левина с активом женского Совета – 19 января
- Подготовка информации для СМИ о работе в Управлении Роспотребнадзора горячей линии по вопросам профилактики ОРВИ и гриппа – 22 января
- Подготовка информации для СМИ об участии студенческих отрядов Рубцовска во Всероссийской акции «Снежный десант» – 22 января
- Подготовка информации для СМИ о введении в Алтайском крае режима повышенной готовности для объектов жизнеобеспечения – 22 января
- Организация СМИ для освещения турнира по волейболу – 22 января
- Подготовка информации для СМИ об изменениях в действующем законодательстве, новых нормативных актах (совместно с правовым отделом) – 23 января
- Подготовка информации для СМИ и граждан о начале формирования списков в присяжные заседатели – 24 января
- Подготовка информации для СМИ о месячнике молодого избирателя, организация СМИ для его освещения согласно утвержденному плану – 24 января
- Подготовка информации для СМИ о начале конкурса социальной рекламы – 24 января
- Подготовка информации для СМИ и граждан об оказании первой помощи при обморожении – 24 января
- Подготовка информации для СМИ о встрече энергетиков СГК с депутатами РГСД для обсуждения вопросов теплоснабжения Рубцовска – 25 января
- Подготовка информации для СМИ о порядке замены паспортов для граждан РФ – 25 января
- Подготовка информации для СМИ об отчете о деятельности регионального Правительства в 2017 году – 25 января
- Подготовка информации для СМИ о мероприятиях в честь Дня студента, организация СМИ для их освещения – 25 января
- Подготовка информации для СМИ о добровольной сдаче оружия населением (совместно с Управлением Росгвардии по АК) – 25 января
- Подготовка информации для СМИ о новой летописи предпринимательства Алтайского края – 26 января

- Подготовка информации для СМИ о встрече И.В. Левина с председателями уличных комитетов – 26 января
- Подготовка информации для СМИ об открытии Года добровольца в Алтайском крае – 29 января
- Подготовка информации для СМИ о конкурсе ТОСов в Алтайском крае – 29 января
- Подготовка информации для СМИ о реализации мероприятий программы «Формирование современной городской среды» в Алтайском крае в 2018 году – 30 января
- Подготовка информации для СМИ о зональном совещании в Администрации города с участием депутатов и специалистов аппарата АКЗС – 29-30 января
- Подготовка информации для СМИ о прохождении отопительного сезона в городе Рубцовске – 31 января

Начальник пресс-службы

Н.А. Мещерякова

Главе города Рубцовска
Д.З. Фельдману

ОТЧЕТ

о работе пресс-службы в октябре 2018 года

- Подготовка приветственных адресов и поздравительных телеграмм руководителям городских, краевых и федеральных структур – в течение месяца
- Обновление официального сайта Администрации города – ежедневно в течение месяца
- Подготовка и отправка в газету «Местное время» нормативных правовых актов и иной официальной информации, подлежащей опубликованию – в течение месяца
- Подготовка для граждан и СМИ информации об участии в краевом фото-видео конкурсе «Остановись, мгновение!» – 1 октября
- Подготовка для граждан и СМИ информации о совещании в Администрации города с руководителями управляющих компаний по подготовке и проведению отопительного сезона – 3, 10, 17, 24, 31 октября
- Подготовка для граждан и СМИ информации о включении Рубцовска в нацпроект «Безопасные и качественные дороги», организация ТВ-комментария по данному вопросу – 1 октября
- Подготовка для граждан и СМИ информации о благоустройстве набережной им. Петрова – 2, 3, 8, 19 октября
- Подготовка для граждан и СМИ информации о завершении ремонта дворов по пер.Гражданскому в рамках программы по формированию современной городской среды, запись ТВ комментария на данную тему, в т.ч. краевые СМИ – 2 октября
- Подготовка для граждан и СМИ информации о Спартакиаде трудовых коллективов – 3 октября
- Подготовка для граждан и СМИ информации о проведении в Рубцовске конкурса «Классный классный», запись ТВ комментария на эту тему – 3 октября
- Подготовка для граждан и СМИ информации о торжественном мероприятии, посвященном Дню учителя, организация СМИ для освещения праздника – 3 октября

- Подготовка для граждан и СМИ информации о новшествах в действующем законодательстве (федеральном и краевом, совместно с правовым отделом) – 4, 8, 15, 22, 29 октября
- Подготовка для граждан и СМИ информации о проведении Чемпионата Алтайского края по автокроссу – 4 октября
- Подготовка для граждан и СМИ информации о совершенствовании наградной политики – 5 октября
- Подготовка для граждан и СМИ информации об итогах реализации программы «Дорога в школу», запись ТВ комментария на данную тему – 5 октября
- Подготовка для граждан и СМИ информации об итогах городского конкурса сочинений к Дню учителя – 5 октября
- Подготовка для граждан и СМИ информации о подключении жилого фонда к отоплению, о проводимых работах – 8 октября
- Подготовка для граждан и СМИ информации об изменении правил расчета платы за коммунальные платежи – 8 октября
- Подготовка для граждан и СМИ информации о профориентационной ярмарке профессий – 8 октября
- Подготовка для граждан и СМИ информации об информировании руководителей организаций и предприятий о предоставлении Фондом социального страхования РФ государственной услуги по установлению скидки к страховому тарифу – 8 октября
- Подготовка для граждан и СМИ информации о предстоящем вскрытии капсулы времени в Рубцовске, организация СМИ для освещения данного мероприятия – 9 октября
- Подготовка для граждан и СМИ информации о проведении аттестации муниципальных служащих в Администрации города Рубцовска – 9 октября
- Подготовка для граждан и СМИ информации о ремонте дороги по улице Октябрьской, организация СМИ для освещения ремонта – 10 октября
- Подготовка для граждан и СМИ информации о проведении субботника на площади им.21-го гвардейского стрелкового полка, организация СМИ для освещения темы – 10 октября
- Подготовка для граждан и СМИ информации об участии спортсменов Рубцовска в Чемпионате и Первенства Алтайского края по кроссу – 10 октября
- Подготовка для граждан и СМИ информации о проведении Главой города Д.З. Фельдманом выездного совещания на набережной, организация СМИ для его освещения – 10 октября

- Подготовка для граждан и СМИ информации о вскрытии капсулы времени с посланием от комсомольцев – 11 октября
- Подготовка для граждан и СМИ информации о перевозке пассажиров по нерегулируемым тарифам за девять месяцев текущего года – 11 октября
- Подготовка для граждан и СМИ информации о консервировании на зиму фонтана «Торнадо-С» – 11 октября
- Подготовка для граждан и СМИ информации о том, что в Алтайском крае меры социальной поддержки будут предоставляться гражданам по достижении возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин – 12 октября
- Подготовка для граждан и СМИ информации об актуализации Схемы теплоснабжения Рубцовска – 12 октября
- Подготовка для граждан и СМИ информации о борьбе с неформальной занятостью в Рубцовске – 12 октября
- Подготовка для граждан и СМИ информации о ситуации на рынке труда города Рубцовска, организация СМИ для освещения данной темы – 12 октября
- Подготовка для граждан и СМИ видеосюжета о благоустройстве городской набережной – 15 октября
- Подготовка для граждан и СМИ информации о ситуации с пожарами в Алтайском крае – 15 октября
- Подготовка для граждан и СМИ информации о реализации краевой адресной инвестиционной программы в городе Рубцовске – 16 октября
- Подготовка для граждан и СМИ информации о проведении публичных слушаний по внесению изменений и дополнений в Устав города – 16 октября
- Подготовка для граждан и СМИ информации о разъяснениях Рубцовской транспортной прокуратуры о мерах противодействия коррупции в здравоохранении – 16 октября
- Подготовка для СМИ и граждан информации о рейтинге управляющих компаний в Алтайском крае, с учетом города Рубцовска, организация СМИ для освещения данной темы – 16 октября
- Подготовка для граждан и СМИ информации о проведении силами СГК мониторинга температуры в домах рубцовчан – 17 октября
- Подготовка для граждан и СМИ информации о VIII комплексной Спартакиаде спортсменов, организация СМИ для освещения мероприятия – 17 октября
- Подготовка для граждан и СМИ информации о развитии малого и среднего бизнеса в городе Рубцовске – 17 октября

- Подготовка для граждан и СМИ информации о старте муниципального этапа конкурса «Учитель года-2019» и «Самый классный классный-2019», организация СМИ для его освещения – 17 октября
- Подготовка для граждан и СМИ информации о краевой ярмарке вакансий в ЦЗН города Рубцовска – 19 октября
- Подготовка для граждан и СМИ информации о подготовке к проведению праздника «Алтайская зимовка» – 19 октября
- Подготовка для граждан и СМИ информации о запрете сжигания сухой травы – 19 октября
- Подготовка для граждан и СМИ информации о проведении мероприятия в честь погибших в Керчи – 19 октября
- Подготовка для граждан и СМИ информации по вопросам функционирования сайтов образовательных организаций – 22 октября
- Подготовка для граждан и СМИ информации о подведении итогов регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая инклюзивная школа России»
- Подготовка для граждан и СМИ информации об освещении юбилея Почетного гражданина города И.С. Коробейникова, организация СМИ для освещения поздравления – 22 октября
- Подготовка для граждан и СМИ информации о старте в Алтайском крае федеральной программы «Ты – предприниматель» – 23 октября
- Подготовка для граждан и СМИ информации о демонстрационном показе техники и запасных частей группой компаний «Алмаз» – 23 октября
- Подготовка для граждан и СМИ информации о мероприятиях к 100-летию комсомола, организация СМИ для их освещения – 23 октября
- Подготовка для граждан и СМИ информации о празднования 100-летия дополнительного образования – 24 октября
- Подготовка для граждан и СМИ информации о проведенном совещании с председателями Советов многоквартирных домов – 14 – – Подготовка для граждан и СМИ информации с октября о патентовании малогабаритного гусеничного трактора повышенной проходимости специалистами РИИАлтГТУ – 25 октября
- Подготовка для граждан и СМИ информации о выделении Алтайскому краю средств для повышения уровня образования – 26 октября
- Подготовка для граждан и СМИ информации об отчетах автоперевозчиков – 25 октября
- Подготовка для граждан и СМИ информации о накопительной пенсии – 25 октября

- Подготовка для граждан и СМИ информации о создании «Наследниками Ползунова» своих первых игр – 23 октября
- Подготовка для граждан и СМИ информации о выездной проверке, проведенной Главой города Д.З. Фельдманом по проверке объектов в рамках программы «Формирование КГС» – 25 октября
- Подготовка для граждан и СМИ информации о рассмотрении и утверждении схем, касающихся бесперебойной работы транспорта – 26 октября
- Подготовка для граждан и СМИ информации о городском конкурсе выразительного чтения среди школьников – 29 октября
- Подготовка для граждан и СМИ информации о благотворительном концерте памяти Виктор Новикова – 29 октября
- Подготовка для граждан и СМИ информации о торжественном мероприятии в честь 100-летия ВЛКСМ – 29 октября
- Подготовка для граждан и СМИ информации о мероприятиях в честь Дня народного единства, организация СМИ для их освещения – 30 октября
- Подготовка для граждан и СМИ информации о проведении специальной оценки условий труда работодателями – 30 октября
- Подготовка для граждан и СМИ информации о финале городского фестиваля творчества пожилых людей «Ностальжи» – 30 октября
- Подготовка для граждан и СМИ информации о проведении «Ночи искусств» в Рубцовске, организация СМИ для освещения мероприятия – 31 октября

Начальник пресс-службы

Н.А. Мещерякова

Главе города Рубцовска

Д.З. Фельдману

ОТЧЕТ
о работе пресс-службы в ноябре 2018 года

- Подготовка приветственных адресов и поздравительных телеграмм руководителям городских, краевых и федеральных структур – в течение месяца
- Обновление официального сайта Администрации города – ежедневно в течение месяца
- Подготовка и отправка в газету «Местное время» нормативных правовых актов и иной официальной информации, подлежащей опубликованию – в течение месяца
- Подготовка для СМИ и граждан информации о подписании Соглашения между Правительством Алтайского края и Администрацией города Рубцовска в области планирования социально-экономического развития – 1 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации об отборочных соревнованиях «Молодые профессионалы» в РАПТе, организация СМИ для его освещения – 1 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации о проведении праздника «Алтайская зимовка» – 1 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации о завершении в городе Рубцовске работ в рамках программы по формированию современной городской среды, организация СМИ для освещения работ в парке им.Кирова и на набережной им.Петрова – 1 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации об очередном заседании бюджетной комиссии – 1 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации о погоде на ближайшие дни – 2 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации о сроках и местах проведения итогового сочинения в 2018-2019 учебном году – 2 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации о Епархиальной конференции, организация СМИ для ее освещения – 2 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации о создании электронного путеводителя для предпринимателей Алтайского края – 2 ноября

- Подготовка для СМИ и граждан информации о разработке в Алтайском крае первого российского сортировщика отходов – 6 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации о новшествах в действующем законодательстве (совместно с правовым отделом) – 6-7 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации о достижениях рубцовских спортсменов – 6-7 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации о реализации бюджетных проектов в Рубцовске в 2018 году в рамках инвестиционной программы – 6 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации о прямой линии Пенсионного фонда – 7 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации о предстоящем конкурсе «Сударыня Рубцовска-2018» – 7 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации-предупреждения для водителей в связи с гололедом на дорогах – 7 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации об итогах молодежного фестиваля «Софит-2018» – 8 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации о предстоящем Географическом диктанте – 8 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации о сроках проведения итогового сочинения в 2018 году (совместно с Управлением образования) – 8 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации о вручении ключей от автомобилей Губернатором края руководителям социальных учреждений региона – 8 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации о заседании штаба по проведению отопительного сезона, организация СМИ для его освещения – 8 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации о реализации в Рубцовске краевой адресной инвестиционной программы – 9 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации об управляющих организациях Рубцовска (рейтинг составлен СГК) – 9 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации об индивидуальном жилищном строительстве в городе Рубцовске – 9 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации об итогах Географического диктанта в городе Рубцовске – 12 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации о региональном фестивале православной культуры «Ангельский Собор», организация СМИ для освещения мероприятия – 12 ноября

- Подготовка для СМИ и граждан информации о проведении заместителем руководителя Следственного управления Алтайского края личного приема в Рубцовске – 12 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации об участии рубцовских предпринимателей в тренинге по сертифицированию продукции – 12 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации о старте в Рубцовске муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников – 12 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации о переносе остановочного пункта, организация СМИ для освещения данного события – 13 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации о спектаклях Рубцовского драматического театра – 13 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации об изобретении в РИИАлтГТУ нового способа обучения волейболу – 14 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации о проведении в Алтайском крае праздника «Алтайская зимовка» – 15 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации об экскурсии, организованной центром кинологов для подростков города – 15 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации о ремонтных работах на внутриквартальной теплосети по адресу: Тракторная, 76 – 15 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации о запланированном строительстве нового детского сада в Рубцовске – 15 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации о проведении в Алтайском крае антинаркотической акции – 15 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации о завершении реконструкции набережной им.Петрова, организация СМИ на освещение пробного запуска новой системы освещения – 15 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации об уровне инфляции в Алтайском крае – 16 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации о нормативах потребления коммунальной услуги по электроснабжению для жителей Алтайского края – 16 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации о действиях при гололеде – 16 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации о Всероссийском конкурсе социальной рекламы антинаркотической направленности – 16 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации о публичных слушаниях по проекту бюджета города, организация СМИ для освещения данного мероприятия – 16 ноября

- Подготовка для СМИ и граждан информации о выделении денег на ремонт дорог в Рубцовске в 2019 году в сумме 100 миллионов рублей – 16 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации о проведении в городе операции «Фальшивая купюра» – 19 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации о проведении заседания в Администрации города комиссии по наградам – 19 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации о проведении дня открытых дверей для предпринимателей на базе Рубцовского филиала МФЦ, организация СМИ для освещения данного мероприятия – 19 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации о выплатах в Алтайском крае в связи с появлением первых детей – 19 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации о проведении Главой города Дмитрием Фельдманом комиссии по чрезвычайным ситуациям – 19 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации об открытии в Рубцовском филиале АлтГУ программы для подготовки кадров для малого и среднего предпринимательства – 19 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации о компенсации взносов на капитальный ремонт общего имущества МКД пенсионерам – 20 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации о повышении платы за коммунальные услуги в 2019 году – 20 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации о новшествах в действующем законодательстве (совместно с правовым отделом) – 20 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации о наборе по специальностям в учебные заведения направленности МЧС – 20 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации об утверждении в Алтайском крае норматива потребления услуг по электроснабжению – 20 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации о действиях при возможном сходе снега с крыш – 20 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации о проведении в Рубцовске конференции по проблемам неотложной медицины – 20 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации о завершении прививочной кампании против гриппа в Алтайском крае – 21 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации об утверждении средних индексов размера платы граждан за коммунальные услуги в 2019 году – 21 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации о предстоящем юбилее Городского Дворца культуры, организация СМИ для освещения данного мероприятия – 21 ноября

- Подготовка для СМИ и граждан информации о первом городском Чемпионате по чтению вслух – 21 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации об открытии 1 декабря в Рубцовске Лыжни здоровья – 21 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации о праздничной программе в честь Дня матери, организация СМИ для ее освещения – 21 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации о совместных заседаниях комитетов РГСД по обсуждению проекта бюджета города на 2019 год – 21 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации о травмировании несовершеннолетних на объектах железнодорожного транспорта (совместно с КДН) – 22 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации о работе делегации из Рубцовска на Международном форуме в Москве «Город образования» – 22 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации о проведении Дня научного кино в РИИ АлтГТУ – 23 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации о проведении мероприятий по профилактике ВИЧ для рубцовских подростков – 23 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации о победе юных казаков из Рубцовска на районных соревнованиях – 23 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации о подведении итогов муниципального этапа конкурса «Учитель года-2019» в Рубцовске, организация СМИ для освещения данного мероприятия – 23 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации о предстоящем проведении в Рубцовске интеллектуально-спортивного многоборья «День здоровья» – 26 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации о помощи пострадавшему на зимнем водоеме – 26 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации о вручении Главой города Рубцовска Дмитрием Фельдманом медали «За заслуги перед обществом» Почетному гражданину города Ивану Семеновичу Коробейникову – 26 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации о досрочном выполнении плана по капитальному ремонту МКД в Рубцовске – 26 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации о проведении в Рубцовске VIII спартакиады энергетиков Алтая – 27 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации о повышении стоимости на уголь и дрова для населения – 27 ноября

- Подготовка для СМИ и граждан информации о поздравлении представителями органов власти 100-летней юбилярши Федосьи Борисовой – 27 ноября
- Подготовка для СМИ и граждан информации о преобразении парка им.Кирова в рамках программы по формированию современной городской среды – 27 ноября
- Организация комментария для газеты «Местное время» и официального сайта Администрации города комментария по ситуации с освещением в Рубцовске, в том числе об исполнении энергосервисного контракта с заместителем Главы Администрации города О.Г. Обуховичем – 28 ноября
- Информирование граждан о замене телефонных номеров в Администрации города и структурных подразделениях (совместно с ОИТ) – 15-30 ноября

Начальник пресс-службы

Н.А. Мещерякова

Показатели деятельности пресс-службы в январе 2018 г.

| № п/п | Направление деятельности | Период |
|-------|---|----------------------------|
| 1 | Подготовка приветственных адресов и поздравительных телеграмм руководителям городских, краевых и федеральных структур | в течение месяца |
| 2 | Обновление официального сайта Администрации города | ежедневно в течение месяца |
| 3 | Подготовка и отправка в газету «Местное время» нормативных правовых актов и иной официальной информации, подлежащей опубликованию | в течение месяца |
| 4 | Подготовка информации для СМИ о Форуме рабочей молодежи России | 9 января |
| 5 | Подготовка информации для СМИ о «горячей линии» Роспотребнадзора | 9 января |
| 6 | Подготовка информации для СМИ о спортивном празднике «Выходи гулять!» и организация телекомпании «Медиасоюз» для съемки праздника | 9-10 января |
| 7 | Подготовка информации для СМИ о Года добровольца | 9 января |
| 8 | Подготовка информации для СМИ о денежных выплатах для многодетных семей | 9 января |
| 9 | Подготовка информации для СМИ о льготах на проезд детей в междугородних автобусах | 10 января |
| 10 | Подготовка информации для СМИ о предприятиях города, прошедших специальную оценку условий труда | 10 января |
| 11 | Подготовка информации для СМИ о совещании по прохождению отопительного сезона | 10 января |
| 12 | Подготовка информации для СМИ о работах МУП «Рубцовский водоканал» в разных районах города, организация СМИ для проведения видеосъемки на предприятии | 11 января |
| 13 | Подготовка информации для СМИ о работах Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края о комплексной защите Рубцовска о подтоплении грунтовыми водами | 11-15 января |
| 14 | Подготовка информации для СМИ о рейтинговом голосовании в рамках реализации проекта по формированию современной городской среды | 11 января |
| 15 | Подготовка информации для СМИ о проведении конкурса по маршруту общественного транспорта №15 | 12 января |

| | | |
|----|---|--------------|
| 16 | Подготовка информации для СМИ о ситуации на рынке труда Рубцовска | 12 января |
| 17 | Подготовка информации для СМИ о теплоснабжении северной части города | 11-12 января |
| 18 | Подготовка информации для СМИ о рейтинговом голосовании в рамках реализации проекта по формированию современной городской среды | 15 января |
| 19 | Подготовка информации для СМИ о правилах поведения на водоемах в зимний период | 16 января |
| 20 | Подготовка информации для СМИ о возможности граждан голосовать по месту нахождения в день выборов 18 марта 2018 года | 16 января |
| 21 | Подготовка информации для СМИ о визите в Рубцовск А.А. Романенко | 16 января |
| 22 | Подготовка информации для СМИ о Года добровольца | 16 января |
| 23 | Подготовка информации для СМИ о празднике Крещения, организация СМИ для освещения данного мероприятия | 16-17 января |
| 24 | Подготовка информации для СМИ об изменениях в действующем законодательстве, новых нормативных актах (совместно с правовым отделом) | 18 января |
| 25 | Подготовка информации для СМИ об участии сборной команды Рубцовска в зимней олимпиаде городов Алтайского края | 18 января |
| 26 | Подготовка информации для СМИ о трудоустройстве выпускников школ | 18 января |
| 27 | Подготовка информации для СМИ о предстоящем похолодании | 18 января |
| 28 | Подготовка информации для СМИ о соблюдении мер безопасности в период крещенских купаний | 18 января |
| 29 | Подготовка информации для СМИ об успехах рубцовских спортсменов (в разных видах спорта) | 19 января |
| 30 | Подготовка информации для СМИ о необходимости перезаключения договоров на вывоз мусора, разъяснения по данной теме, организация СМИ | 19 января |
| 31 | Подготовка информации для СМИ о рейтинговом голосовании за приоритетные проекты благоустройства | 19 января |
| 32 | Подготовка информации для СМИ о режиме работы образовательных учреждений Алтайского края в период сильных морозов | 19 января |
| 33 | Подготовка информации для СМИ о совещании в Администрации города с активом добровольной народной дружины города | 19 января |

| | | |
|----|--|-----------|
| 34 | Подготовка информации для СМИ о встрече и.о.заместителя главы Администрации с активом женского Совета | 19 января |
| 35 | Подготовка информации для СМИ о работе в Управлении Роспотребнадзора горячей линии по вопросам профилактики ОРВИ и гриппа | 22 января |
| 36 | Подготовка информации для СМИ об участии студенческих отрядов Рубцовска во Всероссийской акции «Снежный десант» | 22 января |
| 37 | Подготовка информации для СМИ о введении в Алтайском крае режима повышенной готовности для объектов жизнеобеспечения | 22 января |
| 38 | Организация СМИ для освещения турнира по волейболу | 22 января |
| 39 | Подготовка информации для СМИ об изменениях в действующем законодательстве, новых нормативных актах (совместно с правовым отделом) | 23 января |
| 40 | Подготовка информации для СМИ и граждан о начале формирования списков в присяжные заседатели | 24 января |
| 41 | Подготовка информации для СМИ о месячнике молодого избирателя, организация СМИ для его освещения согласно утвержденному плану | 24 января |
| 42 | Подготовка информации для СМИ о начале конкурса социальной рекламы | 24 января |
| 43 | Подготовка информации для СМИ и граждан об оказании первой помощи при обморожении | 24 января |
| 44 | Подготовка информации для СМИ о встрече энергетиков СГК с депутатами РГСД для обсуждения вопросов теплоснабжения Рубцовска | 25 января |
| 45 | Подготовка информации для СМИ о порядке замены паспортов для граждан РФ | 25 января |
| 46 | Подготовка информации для СМИ об отчете о деятельности регионального Правительства в 2017 году | 25 января |
| 47 | Подготовка информации для СМИ о мероприятиях в честь Дня студента, организация СМИ для их освещения | 25 января |
| 48 | Подготовка информации для СМИ о добровольной сдаче оружия населением (совместно с Управлением Росгвардии по АК) | 25 января |
| 49 | Подготовка информации для СМИ о новой летописи предпринимательства Алтайского края | 26 января |
| 50 | Подготовка информации для СМИ о встрече и.о. заместителя главы с председателями уличных комитетов | 26 января |
| 51 | Подготовка информации для СМИ об открытии Года добровольца в Алтайском крае | 29 января |

| | | |
|----|--|--------------|
| 52 | Подготовка информации для СМИ о конкурсе ТОСов в Алтайском крае | 29 января |
| 53 | Подготовка информации для СМИ о реализации мероприятий программы «Формирование современной городской среды» в Алтайском крае в 2018 году | 30 января |
| 54 | Подготовка информации для СМИ о зональном совещании в Администрации города с участием депутатов и специалистов аппарата АКЗС | 29-30 января |
| 55 | Подготовка информации для СМИ о прохождении отопительного сезона в городе Рубцовске | 31 января |

Показатели деятельности пресс-службы в октябре 2018 г.

| № п/п | Направление деятельности | Период |
|-------|--|---------------------------|
| 1 | Подготовка приветственных адресов и поздравительных телеграмм руководителям городских, краевых и федеральных структур | в течение месяца |
| 2 | Обновление официального сайта Администрации города – ежедневно в течение месяца | Ежедневно |
| 3 | Подготовка и отправка в газету «Местное время» нормативных правовых актов и иной официальной информации, подлежащей опубликованию – в течение месяца | в течение месяца |
| 4 | Подготовка для граждан и СМИ информации об участии в краевом фото-видео конкурсе «Остановись, мгновение!» | 1 октября |
| 5 | Подготовка для граждан и СМИ информации о совещании в Администрации города с руководителями управляющих компаний по подготовке и проведению отопительного сезона | 3, 10, 17, 24, 31 октября |
| 6 | Подготовка для граждан и СМИ информации о включении Рубцовска в нацпроект «Безопасные и качественные дороги», организация ТВ-комментария по данному вопросу | 1 октября |
| 7 | Подготовка для граждан и СМИ информации о благоустройстве набережной им. Петрова | 2, 3, 8, 19 октября |
| 8 | Подготовка для граждан и СМИ информации о завершении ремонта дворов по пер.Гражданскому в рамках программы по формированию современной городской среды, запись ТВ комментария на данную тему, в т.ч. краевые СМИ | 2 октября |
| 9 | Подготовка для граждан и СМИ информации о Спартакиаде трудовых коллективов | 3 октября |
| 10 | Подготовка для граждан и СМИ информации о проведении в Рубцовске конкурса «Классный классный», запись ТВ комментария на эту тему | 3 октября |
| 11 | Подготовка для граждан и СМИ информации о торжественном мероприятии, посвященном Дню учителя, организация СМИ для освещения праздника | 3 октября |
| 12 | Подготовка для граждан и СМИ информации о новшествах в действующем законодательстве (федеральном и краевом, совместно с правовым отделом) | 4, 8, 15, 22, 29 октября |

| | | |
|----|--|------------|
| 13 | Подготовка для граждан и СМИ информации о проведении Чемпионата Алтайского края по автокроссу | 4 октября |
| 14 | Подготовка для граждан и СМИ информации о совершенствовании наградной политики | 5 октября |
| 15 | Подготовка для граждан и СМИ информации об итогах реализации программы «Дорога в школу», запись ТВ комментария на данную тему | 5 октября |
| 16 | Подготовка для граждан и СМИ информации об итогах городского конкурса сочинений к Дню учителя | 5 октября |
| | Подготовка для граждан и СМИ информации о подключении жилого фонда к отоплению, о проводимых работах | 8 октября |
| 17 | Подготовка для граждан и СМИ информации об изменении правил расчета платы за коммунальные платежи | 8 октября |
| 18 | Подготовка для граждан и СМИ информации о профориентационной ярмарке профессий | 8 октября |
| 19 | Подготовка для граждан и СМИ информации об информировании руководителей организаций и предприятий о предоставлении Фондом социального страхования РФ государственной услуги по установлению скидки к страховому тарифу | 8 октября |
| 20 | Подготовка для граждан и СМИ информации о предстоящем вскрытии капсулы времени в Рубцовске, организация СМИ для освещения данного мероприятия | 9 октября |
| 21 | Подготовка для граждан и СМИ информации о проведении аттестации муниципальных служащих в Администрации города Рубцовска | 9 октября |
| 22 | Подготовка для граждан и СМИ информации о ремонте дороги по улице Октябрьской, организация СМИ для освещения ремонта | 10 октября |
| 23 | Подготовка для граждан и СМИ информации о проведении субботника на площади им.21-го гвардейского стрелкового полка, организация СМИ для освещения темы | 10 октября |
| 24 | Подготовка для граждан и СМИ информации об участии спортсменов Рубцовска в Чемпионате и Первенства Алтайского края по кроссу | 10 октября |
| 25 | Подготовка для граждан и СМИ информации о проведении Главой города выездного совещания на набережной, организация СМИ для его освещения | 10 октября |
| 26 | Подготовка для граждан и СМИ информации о вскрытии капсулы времени с посланием от комсомольцев | 11 октября |

| | | |
|----|--|------------|
| 27 | Подготовка для граждан и СМИ информации о перевозке пассажиров по нерегулируемым тарифам текущего года | 11 октября |
| 28 | Подготовка для граждан и СМИ информации о консервировании на зиму фонтана «Торнадо-С» | 11 октября |
| 29 | Подготовка для граждан и СМИ информации о том, что в Алтайском крае меры социальной поддержки будут предоставляться гражданам по достижении возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин | 12 октября |
| 30 | Подготовка для граждан и СМИ информации об актуализации Схемы теплоснабжения Рубцовска | 12 октября |
| 31 | Подготовка для граждан и СМИ информации о борьбе с неформальной занятостью в Рубцовске | 12 октября |
| 32 | Подготовка для граждан и СМИ информации о ситуации на рынке труда города Рубцовска, организация СМИ для освещения данной темы | 12 октября |
| 33 | Подготовка для граждан и СМИ видеосюжета о благоустройстве городской набережной | 15 октября |
| 34 | Подготовка для граждан и СМИ информации о ситуации с пожарами в Алтайском крае | 15 октября |
| 35 | Подготовка для граждан и СМИ информации о реализации краевой адресной инвестиционной программы в городе Рубцовске | 16 октября |
| 36 | Подготовка для граждан и СМИ информации о проведении публичных слушаний по внесению изменений и дополнений в Устав города | 16 октября |
| 37 | Подготовка для граждан и СМИ информации о разъяснениях Рубцовской транспортной прокуратуры о мерах противодействия коррупции в здравоохранении | 16 октября |
| 38 | Подготовка для СМИ и граждан информации о рейтинге управляющих компаний в Алтайском крае, с учетом города Рубцовска, организация СМИ | 16 октября |
| 39 | Подготовка для граждан и СМИ информации о проведении силами СГК мониторинга температуры в домах рубцовчан | 17 октября |
| 40 | Подготовка для граждан и СМИ информации о VIII комплексной Спартакиаде спортсменов, организация СМИ для освещения мероприятия | 17 октября |
| 41 | Подготовка для граждан и СМИ информации о развитии малого и среднего бизнеса в городе Рубцовске | 17 октября |
| 42 | Подготовка для граждан и СМИ информации о старте муниципального этапа конкурса «Учитель года-2019» и «Самый классный классный-2019», организация СМИ | 17 октября |

| | | |
|----|--|------------|
| 43 | Подготовка для граждан и СМИ информации о краевой ярмарке вакансий в ЦЗН города Рубцовска | 19 октября |
| 44 | Подготовка для граждан и СМИ информации о подготовке к проведению праздника «Алтайская зимовка» | 19 октября |
| 45 | Подготовка для граждан и СМИ информации о запрете сжигания сухой травы | 19 октября |
| 46 | Подготовка для граждан и СМИ информации о проведении мероприятия в честь погибших в Керчи | 19 октября |
| 47 | Подготовка для граждан и СМИ информации по вопросам функционирования сайтов учреждений | 22 октября |
| 48 | Подготовка для граждан и СМИ информации о подведении итогов регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая инклюзивная школа России» | 22 октября |
| 49 | Подготовка для граждан и СМИ информации об освещении юбилея Почетного гражданина города И.С. Коробейникова, организация СМИ для освещения поздравления | 22 октября |
| 50 | Подготовка для граждан и СМИ информации о старте в Алтайском крае федеральной программы «Ты – предприниматель» | 23 октября |
| 51 | Подготовка для граждан и СМИ информации о демонстрационном показе техники и запасных частей группой компаний «Алмаз» | 23 октября |
| 52 | Подготовка для граждан и СМИ информации о мероприятиях к 100-летию комсомола, организация СМИ | 23 октября |
| 53 | Подготовка для граждан и СМИ информации о создании «Наследниками Ползунова» своих первых игр | 23 октября |
| 54 | Подготовка для граждан и СМИ информации о празднования 100-летия дополнительного образования | 24 октября |
| 55 | Подготовка для граждан и СМИ информации о проведенном совещании с председателями Советов многоквартирных домов | 24 октября |
| 56 | Подготовка для граждан и СМИ информации с октября о патентовании малогабаритного гусеничного трактора повышенной проходимости специалистами РИИАлтГТУ | 25 октября |
| 57 | Подготовка для граждан и СМИ информации об отчетах автоперевозчиков | 25 октября |
| 58 | Подготовка для граждан и СМИ информации о накопительной пенсии | 25 октября |
| 59 | Подготовка для граждан и СМИ информации о выездной проверке, проведенной Главой города по проверке объектов в рамках программы «Формирование КГС» | 25 октября |

| | | |
|----|---|------------|
| 60 | Подготовка для граждан и СМИ информации о выделении Алтайскому краю средств для повышения уровня образования | 26 октября |
| 61 | Подготовка для граждан и СМИ информации о рассмотрении и утверждении схем, касающихся бесперебойной работы транспорта | 26 октября |
| 62 | Подготовка для граждан и СМИ информации о городском конкурсе выразительного чтения среди школьников | 29 октября |
| 63 | Подготовка для граждан и СМИ информации о благотворительном концерте памяти Виктор Новикова | 29 октября |
| 64 | Подготовка для граждан и СМИ информации о торжественном мероприятии в честь 100-летия ВЛКСМ | 29 октября |
| 65 | Подготовка для граждан и СМИ информации о мероприятиях в честь Дня народного единства, организация СМИ для их освещения | 30 октября |
| 66 | Подготовка для граждан и СМИ информации о проведении специальной оценки условий труда работодателями | 30 октября |
| 67 | Подготовка для граждан и СМИ информации о финале городского фестиваля творчества пожилых людей «Ностальжи» | 30 октября |
| 68 | Подготовка для граждан и СМИ информации о проведении «Ночи искусств» в Рубцовске, организация СМИ для освещения мероприятия | 31 октября |

Показатели деятельности пресс-службы в ноябре 2018 г.

| № п/п | Направление деятельности | Период |
|-------|--|------------------|
| 1 | Подготовка приветственных адресов и поздравительных телеграмм руководителям городских, краевых и федеральных структур | в течение месяца |
| 2 | Обновление официального сайта Администрации города | Ежедневно |
| 3 | Подготовка и отправка в газету «Местное время» нормативных правовых актов и иной официальной информации, подлежащей опубликованию | в течение месяца |
| 4 | Подготовка для СМИ и граждан информации о подписании Соглашения между Правительством Алтайского края и Администрацией города Рубцовска в области планирования социально-экономического развития | 1 ноября |
| 5 | Подготовка для СМИ и граждан информации об отборочных соревнованиях «Молодые профессионалы» в РАПТе, организация СМИ для его освещения | 1 ноября |
| 6 | Подготовка для СМИ и граждан информации о проведении праздника «Алтайская зимовка» | 1 ноября |
| 7 | Подготовка для СМИ и граждан информации о завершении в городе Рубцовске работ в рамках программы по формированию современной городской среды, организация СМИ для освещения работ в парке им.Кирова и на набережной им.Петрова | 1 ноября |
| 8 | Подготовка для СМИ и граждан информации об очередном заседании бюджетной комиссии | 1 ноября |
| 9 | Подготовка для СМИ и граждан информации о погоде на ближайшие дни | 2 ноября |
| 10 | Подготовка для СМИ и граждан информации о сроках и местах проведения итогового сочинения в 2018-2019 учебном году | 2 ноября |
| 11 | Подготовка для СМИ и граждан информации о Епархиальной конференции, организация СМИ для ее освещения | 2 ноября |
| 12 | Подготовка для СМИ и граждан информации о создании электронного путеводителя для предпринимателей Алтайского края | 2 ноября |
| 13 | Подготовка для СМИ и граждан информации о разработке в Алтайском крае первого российского сортировщика отходов | 6 ноября |

| | | |
|----|--|------------|
| 14 | Подготовка для СМИ и граждан информации о новшествах в действующем законодательстве (совместно с правовым отделом) | 6-7 ноября |
| 15 | Подготовка для СМИ и граждан информации о достижениях рубцовских спортсменов | 6-7 ноября |
| 16 | Подготовка для СМИ и граждан информации о реализации бюджетных проектов в Рубцовске в 2018 году в рамках инвестиционной программы | 6-7 ноября |
| 17 | Подготовка для СМИ и граждан информации о прямой линии Пенсионного фонда | 7 ноября |
| 18 | Подготовка для СМИ и граждан информации о предстоящем конкурсе «Сударыня Рубцовска-2018» | 7 ноября |
| 19 | Подготовка для СМИ и граждан информации-предупреждения для водителей в связи с гололедом на дорогах | 7 ноября |
| 20 | Подготовка для СМИ и граждан информации об итогах молодежного фестиваля «Софит-2018» | 8 ноября |
| 21 | Подготовка для СМИ и граждан информации о предстоящем Географическом диктанте | 8 ноября |
| 22 | Подготовка для СМИ и граждан информации о сроках проведения итогового сочинения в 2018 году (совместно с Управлением образования) | 8 ноября |
| 23 | Подготовка для СМИ и граждан информации о вручении ключей от автомобилей Губернатором края руководителям социальных учреждений региона | 8 ноября |
| 24 | Подготовка для СМИ и граждан информации о заседании штаба по проведению отопительного сезона, организация СМИ для его освещения | 8 ноября |
| 25 | Подготовка для СМИ и граждан информации о реализации в Рубцовске краевой адресной инвестиционной программы | 9 ноября |
| 26 | Подготовка для СМИ и граждан информации об управляющих организация Рубцовска (рейтинг составлен СГК) | 9 ноября |
| 27 | Подготовка для СМИ и граждан информации об индивидуальном жилищном строительстве в городе Рубцовске | 9 ноября |
| 28 | Подготовка для СМИ и граждан информации об итогах Географического диктанта в городе Рубцовске | 12 ноября |
| 29 | Подготовка для СМИ и граждан информации о региональном фестивале православной культуры «Ангельский Собор», организация СМИ для освещения мероприятия | 12 ноября |

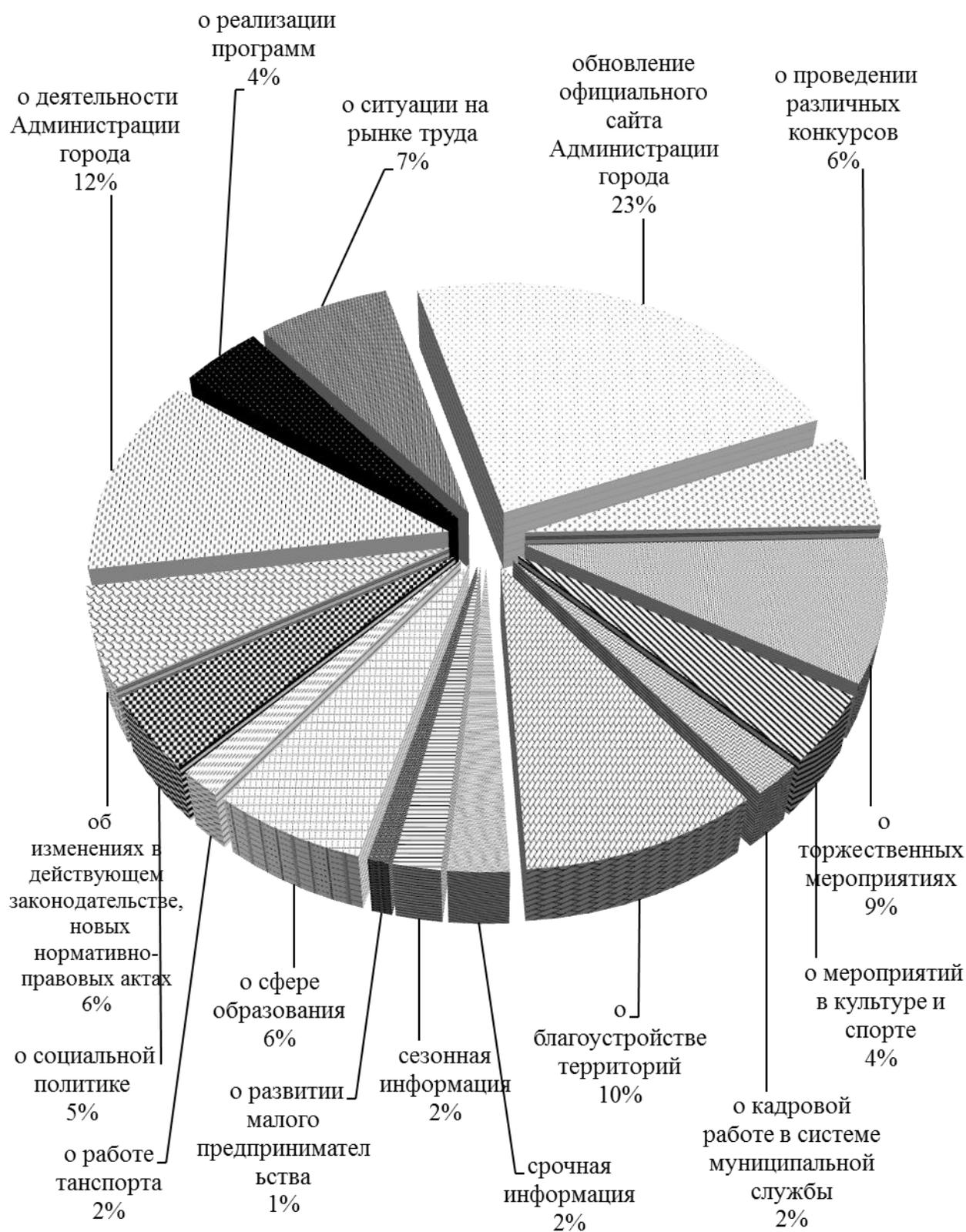
| | | |
|----|---|-----------|
| 30 | Подготовка для СМИ и граждан информации о проведении заместителем руководителя Следственного управления Алтайского края личного приема в Рубцовске | 12 ноября |
| 31 | Подготовка для СМИ и граждан информации об участии рубцовских предпринимателей в тренинге по сертифицированию продукции | 12 ноября |
| 32 | Подготовка для СМИ и граждан информации о старте в Рубцовске муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | 12 ноября |
| 33 | Подготовка для СМИ и граждан информации о переносе остановочного пункта, организация СМИ для освещения данного события | 13 ноября |
| 34 | Подготовка для СМИ и граждан информации о спектаклях Рубцовского драматического театра | 13 ноября |
| 35 | Подготовка для СМИ и граждан информации об изобретении в РИИАлтГТУ нового способа обучения волейболу | 14 ноября |
| 36 | Подготовка для СМИ и граждан информации о проведении в Алтайском крае праздника «Алтайская зимовка» | 15 ноября |
| 37 | Подготовка для СМИ и граждан информации об экскурсии, организованной центром кинологов для подростков города | 15 ноября |
| 38 | Подготовка для СМИ и граждан информации о ремонтных работах на внутриквартальной теплосети по адресу: Тракторная, 76 | 15 ноября |
| 39 | Подготовка для СМИ и граждан информации о запланированном строительстве нового детского сада в Рубцовске | 15 ноября |
| 40 | Подготовка для СМИ и граждан информации о проведении в Алтайском крае антинаркотической акции | 15 ноября |
| 41 | Подготовка для СМИ и граждан информации о завершении реконструкции набережной им.Петрова, организация СМИ на освещение пробного запуска новой системы освещения | 15 ноября |
| 42 | Подготовка для СМИ и граждан информации об уровне инфляции в Алтайском крае | 16 ноября |
| 43 | Подготовка для СМИ и граждан информации о нормативах потребления коммунальной услуги по электроснабжению для жителей Алтайского края | 16 ноября |
| 44 | Подготовка для СМИ и граждан информации о действиях при гололеде | 16 ноября |

| | | |
|----|--|-----------|
| 45 | Подготовка для СМИ и граждан информации о Всероссийском конкурсе социальной рекламы антинаркотической направленности | 16 ноября |
| 46 | Подготовка для СМИ и граждан информации о публичных слушаниях по проекту бюджета города, организация СМИ для освещения данного мероприятия | 16 ноября |
| 47 | Подготовка для СМИ и граждан информации о выделении денег на ремонт дорог в Рубцовске в 2019 году в сумме 100 миллионов рублей | 16 ноября |
| 48 | Подготовка для СМИ и граждан информации о проведении в городе операции «Фальшивая купюра» | 19 ноября |
| 49 | Подготовка для СМИ и граждан информации о проведении заседания в Администрации города комиссии по наградам | 19 ноября |
| 50 | Подготовка для СМИ и граждан информации о проведении дня открытых дверей для предпринимателей на базе Рубцовского филиала МФЦ, организация СМИ для освещения данного мероприятия | 19 ноября |
| 51 | Подготовка для СМИ и граждан информации о выплатах в Алтайском крае в связи с появлением первых детей | 19 ноября |
| 52 | Подготовка для СМИ и граждан информации о проведении Главой города комиссии по ч/с | 19 ноября |
| 53 | Подготовка для СМИ и граждан информации об открытии в Рубцовском филиале АлтГУ программы для подготовки кадров для малого и среднего предпринимательства | 19 ноября |
| 54 | Подготовка для СМИ и граждан информации о компенсации взносов на капитальный ремонт общего имущества МКД пенсионерам | 20 ноября |
| 55 | Подготовка для СМИ и граждан информации о повышении платы за коммунальные услуги в 2019 году | 20 ноября |
| 56 | Подготовка для СМИ и граждан информации о новшествах в действующем законодательстве (совместно с правовым отделом) | 20 ноября |
| 57 | Подготовка для СМИ и граждан информации о наборе по специальностям в учебные заведения направленности МЧС | 20 ноября |
| 58 | Подготовка для СМИ и граждан информации об утверждении в Алтайском крае норматива потребления услуг по электроснабжению | 20 ноября |
| 59 | Подготовка для СМИ и граждан информации о действиях при возможном сходе снега с крыш | 20 ноября |

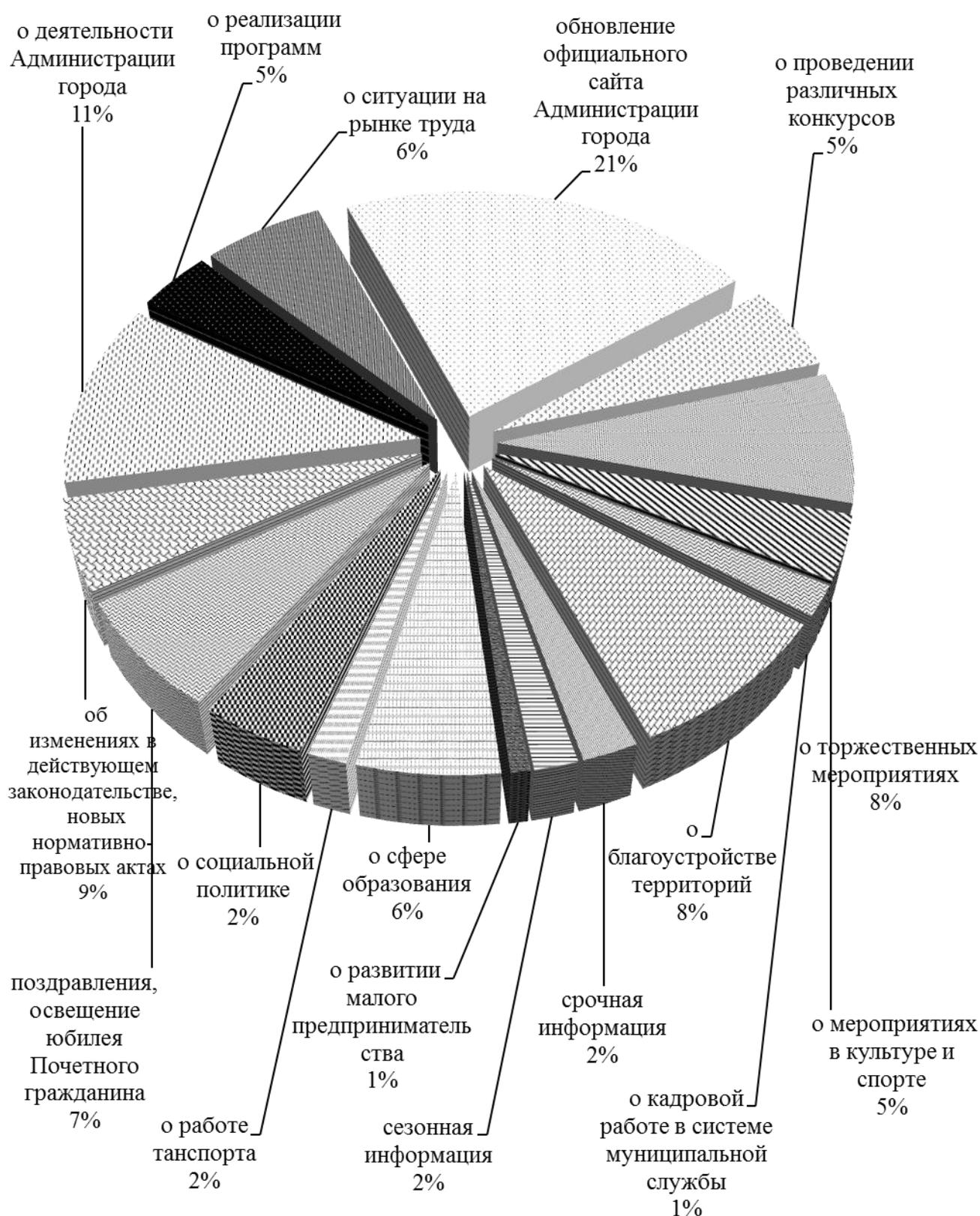
| | | |
|----|--|-----------|
| 60 | Подготовка для СМИ и граждан информации о проведении в Рубцовске конференции по проблемам неотложной медицины | 20 ноября |
| 61 | Подготовка для СМИ и граждан информации о завершении прививочной кампании против гриппа в Алтайском крае | 21 ноября |
| 62 | Подготовка для СМИ и граждан информации об утверждении средних индексов размера платы граждан за коммунальные услуги в 2019 году | 21 ноября |
| 63 | Подготовка для СМИ и граждан информации о предстоящем юбилее Городского Дворца культуры, организация СМИ для освещения данного мероприятия | 21 ноября |
| 64 | Подготовка для СМИ и граждан информации о первом городском Чемпионате по чтению вслух | 21 ноября |
| 65 | Подготовка для СМИ и граждан информации об открытии 1 декабря в Рубцовске Лыжни здоровья | 21 ноября |
| 66 | Подготовка для СМИ и граждан информации о праздничной программе в честь Дня матери, организация СМИ для ее освещения | 21 ноября |
| 67 | Подготовка для СМИ и граждан информации о совместных заседаниях комитетов РГСД по обсуждению проекта бюджета города на 2019 год | 21 ноября |
| 68 | Подготовка для СМИ и граждан информации о травмировании несовершеннолетних на объектах железнодорожного транспорта (совместно с КДН) | 22 ноября |
| 69 | Подготовка для СМИ и граждан информации о работе делегации из Рубцовска на Международном форуме в Москве «Город образования» | 22 ноября |
| 70 | Подготовка для СМИ и граждан информации о проведении Дня научного кино в РИИ АлтГТУ | 23 ноября |
| 71 | Подготовка для СМИ и граждан информации о проведении мероприятий по профилактике ВИЧ | 23 ноября |
| 72 | Подготовка для СМИ и граждан информации о победе юных казаков из Рубцовска на районных соревнованиях | 23 ноября |
| 73 | Подготовка для СМИ и граждан информации о подведении итогов муниципального этапа конкурса «Учитель года-2019» в Рубцовске, организация СМИ для освещения данного мероприятия | 23 ноября |
| 74 | Подготовка для СМИ и граждан информации о предстоящем проведении в Рубцовске интеллектуально-спортивного многоборья «День здоровья» | 26 ноября |
| 75 | Подготовка для СМИ и граждан информации о помощи пострадавшему на зимнем водоеме | 26 ноября |

| | | |
|----|---|--------------|
| 76 | Подготовка для СМИ и граждан информации о вручении Главой города Рубцовска медали «За заслуги перед обществом» Почетному гражданину города Ивану Семеновичу Коробейникову | 26 ноября |
| 77 | Подготовка для СМИ и граждан информации о досрочном выполнении плана по капитальному ремонту МКД в Рубцовске | 26 ноября |
| 78 | Подготовка для СМИ и граждан информации о проведении в Рубцовске VIII спартакиады энергетиков Алтая | 27 ноября |
| 79 | Подготовка для СМИ и граждан информации о повышении стоимости на уголь и дрова для населения | 27 ноября |
| 80 | Подготовка для СМИ и граждан информации о поздравлении представителями органов власти 100-летней юбилярши Федосьи Борисовой | 27 ноября |
| 81 | Подготовка для СМИ и граждан информации о преобразении парка им.Кирова в рамках программы по формированию современной городской среды | 27 ноября |
| 82 | Организация комментария для газеты «Местное время» и официального сайта Администрации города комментария по ситуации с освещением в Рубцовске, в том числе об исполнении энергосервисного контракта с заместителем Главы Администрации города | 28 ноября |
| 83 | Информирование граждан о замене телефонных номеров в Администрации города и структурных подразделениях (совместно с ОИТ) | 15-30 ноября |

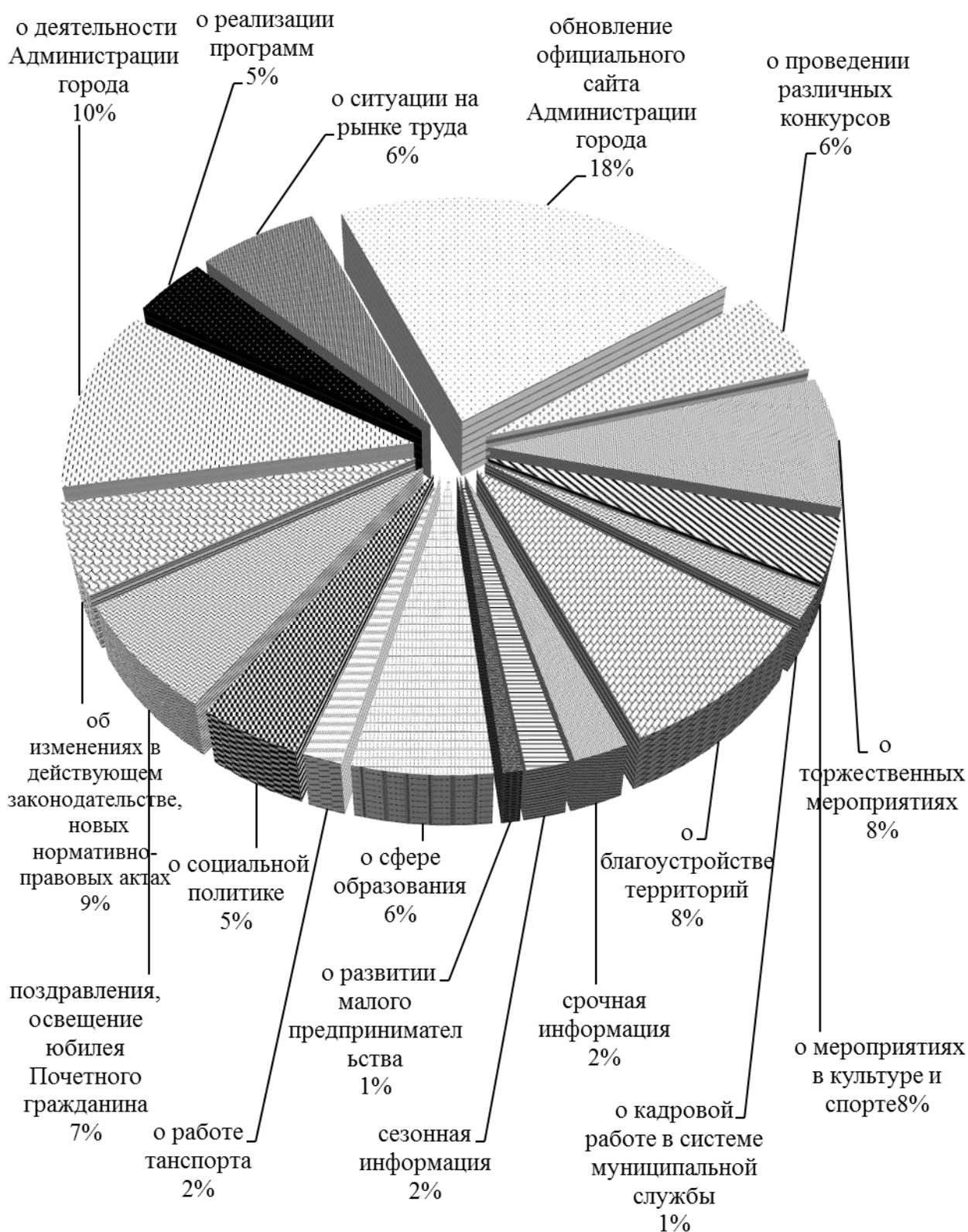
Структура мероприятий, реализуемых пресс-службой по направлениям деятельности в 2016 г.



Структура мероприятий, реализуемых пресс-службой по направлениям деятельности в 2017 г.



Структура мероприятий, реализуемых пресс-службой по направлениям деятельности в 2018 г.



Список
должностных лиц, ответственных за предоставление информации
в рамках работы в программе «Инцидент менеджмент»

| № | Ф.И.О. | Должность | Сфера ответственности в рамках работы в программе «Инцидент менеджмент» | Контакты |
|-----|--------------------------------|---|--|------------------|
| 1. | Обухович Олег Геннадьевич | Заместитель Главы Администрации города Рубцовска-начальник управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии | Управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии | 9-64-22, доб.357 |
| 2. | Мищерин Алексей Алексеевич | И.о. заместителя Главы Администрации города Рубцовска | МКУ «Управление образования» г.Рубцовска | 9-64-23, доб.387 |
| 3. | Данилова Наталья Александровна | Заместитель начальника МКУ «Управление образования» г.Рубцовска | МКУ «Управление образования» г.Рубцовска | 4-31-11 |
| 4. | Шихалева Людмила Васильевна | Заместитель председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике | Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края | 4-22-61 |
| 5. | Рубцова Лариса Александровна | Начальник бюджетного отдела комитета по финансам, налоговой и кредитной политике | Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края | 4-21-18 |
| 6. | Левин Игорь Викторович | И.о. заместителя Главы Администрации города Рубцовска | Вопросы отраслевой компетенции | 9-64-23, доб.386 |
| 7. | Плешкова Людмила Вячеславовна | Начальник архивного отдела | Архивный отдел Администрации города Рубцовска | 9-64-13, доб.403 |
| 8. | Бабкина Юлия Вячеславовна | Начальник отдела муниципального заказа | Отдел муниципального заказа Администрации города Рубцовска | 9-64-09, доб.372 |
| 9. | Пурьга Ирина Викторовна | Начальник отдела экономического развития и ценообразования | Отдел экономического развития и ценообразования Администрации города Рубцовска | 9-64-08, доб.375 |
| 10. | Перова Лейла Муссаевна | Главный специалист отдела экономического развития и ценообразования | Отдел экономического развития и ценообразования Администрации города Рубцовска | 9-64-08, доб.379 |
| 11. | Чистикова Тамара Алексеевна | Заместитель начальника МКУ «Управление по делам ГОЧС г.Рубцовска» | МКУ «Управление по делам ГОЧС г.Рубцовска» | 5-74-35 |

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 13

| | | | | |
|-----|-------------------------------------|--|---|--------------------------------|
| 12. | Меленцов Вячеслав Анатольевич | Помощник начальника МКУ «Управление по делам ГОЧС г.Рубцовска» | МКУ «Управление по делам ГОЧС г.Рубцовска» | 8-961-979- 5557, 4-05-05 |
| 13. | Горнева Елена Анатольевна | Начальник основного отдела МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска | МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г.Рубцовска | 4-15-85, 8-906-946- 4188 |
| 14. | Канунникова Ирина Анатольевна | Консультант аппарата комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Рубцовска Алтайского края | 9-64-15, доб.312 |
| 15. | Крец Яна Эдуардовна | Главный специалист аппарата комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Рубцовска Алтайского края | 9-64-15, доб.313 |
| 16. | Инютина Алена Валерьевна | Начальник отдела по организации управления и работе с обращениями | Отдел по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска | 9-64-03, доб.350 |
| 17. | Вострикова Людмила Георгиевна | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Рубцовска | 9-64-07, доб.364 |
| 18. | Алещенко Наталья Владимировна | Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности | Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Рубцовска | 9-64-07, доб.365 |
| 19. | Кышова Тамара Петровна | Заместитель председателя комитета по управлению имуществом | Комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом | 4-33-18 |
| 20. | Толмачева Наталья Кирилловна | Начальник отдела опеки и попечительства | Отдел опеки и попечительства Администрации города Рубцовска | 9-64-16, доб.304 |
| 21. | Деревянко Николай Тихонович | Председатель комитета по архитектуре и градостроительству | Комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству | 9-64-17 |
| 22. | Королев Александр Николаевич | Главный специалист комитета по архитектуре и градостроительству | Комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству | 9-64-17, доб.320 |

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 13

| | | | | |
|-----|--------------------------------|---|--|------------------|
| 23. | Долгих Евгений Иванович | Председатель комитета по промышленности, энергетике, транспорту и дорожному хозяйству | Комитет Администрации города Рубцовска по промышленности, энергетике, транспорту и дорожному хозяйству | 9-64-18, доб.328 |
| 24. | Абдулаева Елена Юрьевна | Начальник отдела по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры | Отдел по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры Администрации города Рубцовска | 9-64-19, доб.335 |
| 25. | Кремняк Иван Владимирович | Начальник отдела информационно-технического обеспечения | Отдел информационно-технического обеспечения Администрации города Рубцовска | 9-64-20, доб.222 |
| 26. | Машкин Сергей Владимирович | Начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы | Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Рубцовска | 9-64-21, доб.430 |
| 27. | Агрызков Юрий Михайлович | Начальник отдела по труду | Отдел по труду Администрации города Рубцовска | 9-64-14, доб.301 |
| 28. | Артимонова Анастасия Сергеевна | Начальник правового отдела | Правовой отдел Администрации города Рубцовска | 9-64-05, доб.353 |

Вниманию всех жителей!

**Анкета опроса
жителей муниципального образования город Рубцовск**

Администрация муниципального образования города Рубцовска в рамках Комплексной программы социально – экономического развития муниципального образования город **Рубцовск** Алтайского края на 2013 - 2025 годы, проводит анализ удовлетворенности населения деятельностью пресс-службы Администрации города Рубцовска.

Отметьте, пожалуйста, выбранные Вами варианты ответов.

1. Отметьте любым знаком ответ на вопрос – на Ваш взгляд, нужна ли пресс-служба Администрации города Рубцовска?

Да Нет

2. Из каких источников, Вы получаете информацию о деятельности органов местного самоуправления?

3. Как Вы оцениваете в целом деятельность пресс-службы Администрации города Рубцовска?

| | | | |
|--------------------------|----------------------|------------------------------------|----------------------|
| Полностью удовлетворяет | <input type="text"/> | В большей степени не удовлетворяет | <input type="text"/> |
| В основном удовлетворяет | <input type="text"/> | Совсем не удовлетворяет | <input type="text"/> |
| Средне | <input type="text"/> | Затрудняюсь ответить | <input type="text"/> |

4. Как Вы оцениваете качество предоставляемой информации о деятельности Администрации города Рубцовска?

| | | | |
|--------------------------|----------------------|------------------------------------|----------------------|
| Полностью удовлетворяет | <input type="text"/> | В большей степени не удовлетворяет | <input type="text"/> |
| В основном удовлетворяет | <input type="text"/> | Совсем не удовлетворяет | <input type="text"/> |
| Средне | <input type="text"/> | Затрудняюсь ответить | <input type="text"/> |

5. В чем проявляется проблема получения информации о деятельности Администрации города Рубцовска в Вашем городе? Назовите несколько, расположив их по значимости

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. Как Вы оцениваете в целом деятельность органов местного самоуправления?

| | | | |
|--------------------------|----------------------|------------------------------------|----------------------|
| Полностью удовлетворяет | <input type="text"/> | В большей степени не удовлетворяет | <input type="text"/> |
| В основном удовлетворяет | <input type="text"/> | Совсем не удовлетворяет | <input type="text"/> |
| Средне | <input type="text"/> | Затрудняюсь ответить | <input type="text"/> |

7. Как Вы оцениваете качество деятельности Администрации города Рубцовска?

| | | | |
|--------------------------|----------------------|------------------------------------|----------------------|
| Полностью удовлетворяет | <input type="text"/> | В большей степени не удовлетворяет | <input type="text"/> |
| В основном удовлетворяет | <input type="text"/> | Совсем не удовлетворяет | <input type="text"/> |
| Средне | <input type="text"/> | Затрудняюсь ответить | <input type="text"/> |

8. Насколько открыты органы местного самоуправления?

| | | | |
|--------------------------|----------------------|------------------------------------|----------------------|
| Полностью удовлетворяет | <input type="text"/> | В большей степени не удовлетворяет | <input type="text"/> |
| В основном удовлетворяет | <input type="text"/> | Совсем не удовлетворяет | <input type="text"/> |
| Средне | <input type="text"/> | Затрудняюсь ответить | <input type="text"/> |

9. Как Вы считаете, каков сегодня уровень жизни населения в вашем городе?

- Ниже прожиточного минимума
- Выше прожиточного минимума
- Равен прожиточному минимуму
- Затрудняюсь ответить

10. Каков уровень жизни в Вашем городе по сравнению с соседними?

- Выше
- Ниже
- Равен
- Затрудняюсь ответить

11. К какому слою населения Вы могли бы отнести лично себя?

- Очень богатому
- Богатому
- Обеспеченному
- Малообеспеченному
- Бедному
- Ниже черты бедности

12. На Ваш взгляд, приемлемы ли цены на товары и услуги в городе для населения?

- | | | | |
|--------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------|
| Полностью удовлетворяет | <input type="checkbox"/> | В большей степени не удовлетворяет | <input type="checkbox"/> |
| В основном удовлетворяет | <input type="checkbox"/> | Совсем не удовлетворяет | <input type="checkbox"/> |
| Средне | <input type="checkbox"/> | Затрудняюсь ответить | <input type="checkbox"/> |

13. Чем Вы руководствуетесь, при покупке продуктов питания?

- Возможностями
- Потребностями и желанием
- Другое _____

14. Довольны ли Вы существующими социальными программами для населения?

- | | | | |
|--------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------|
| Полностью удовлетворяет | <input type="checkbox"/> | В большей степени не удовлетворяет | <input type="checkbox"/> |
| В основном удовлетворяет | <input type="checkbox"/> | Совсем не удовлетворяет | <input type="checkbox"/> |
| Средне | <input type="checkbox"/> | Затрудняюсь ответить | <input type="checkbox"/> |

15. В чем проявляется проблема общего образования в Вашем городе (районе, поселении)? Назовите несколько, расположив их по значимости

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

16. Как Вы оцениваете качество дополнительного образования детей?

- | | | | |
|--------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------|
| Полностью удовлетворяет | <input type="checkbox"/> | В большей степени не удовлетворяет | <input type="checkbox"/> |
| В основном удовлетворяет | <input type="checkbox"/> | Совсем не удовлетворяет | <input type="checkbox"/> |
| Средне | <input type="checkbox"/> | Затрудняюсь ответить | <input type="checkbox"/> |

17. В чем проявляется проблема дополнительного образования в Вашем городе? Назовите несколько, расположив их по значимости

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

18. Как Вы оцениваете качество дошкольного образования детей?

| | | | |
|--------------------------|----------------------|------------------------------------|----------------------|
| Полностью удовлетворяет | <input type="text"/> | В большей степени не удовлетворяет | <input type="text"/> |
| В основном удовлетворяет | <input type="text"/> | Совсем не удовлетворяет | <input type="text"/> |
| Средне | <input type="text"/> | Затрудняюсь ответить | <input type="text"/> |

19. В чем проявляется проблема дошкольного образования в Вашем городе? Назовите несколько, расположив их по значимости

1. _____

2. _____

3. _____ 4. _____

5. _____

20. Как Вы оцениваете деятельность органов местного самоуправления по благоустройству территории?

| | | | |
|--------------------------|----------------------|------------------------------------|----------------------|
| Полностью удовлетворяет | <input type="text"/> | В большей степени не удовлетворяет | <input type="text"/> |
| В основном удовлетворяет | <input type="text"/> | Совсем не удовлетворяет | <input type="text"/> |
| Средне | <input type="text"/> | Затрудняюсь ответить | <input type="text"/> |

21. Какие мероприятия по благоустройству территории предложили бы Вы?

22. Каково экологическое состояние в Вашем городе?

| | | | |
|--------------------------|----------------------|------------------------------------|----------------------|
| Полностью удовлетворяет | <input type="text"/> | В большей степени не удовлетворяет | <input type="text"/> |
| В основном удовлетворяет | <input type="text"/> | Совсем не удовлетворяет | <input type="text"/> |
| Средне | <input type="text"/> | Затрудняюсь ответить | <input type="text"/> |

23. Какие мероприятия по сохранению экологического состояния предложили бы Вы?

24. Обеспечивается ли Ваша собственная безопасность в Вашем Городе?

| | | | |
|--------------------------|----------------------|------------------------------------|----------------------|
| Полностью удовлетворяет | <input type="text"/> | В большей степени не удовлетворяет | <input type="text"/> |
| В основном удовлетворяет | <input type="text"/> | Совсем не удовлетворяет | <input type="text"/> |
| Средне | <input type="text"/> | Затрудняюсь ответить | <input type="text"/> |

25. Обеспечивается ли, на Ваш взгляд, потребность населения в транспорте?

| | | | |
|--------------------------|----------------------|------------------------------------|----------------------|
| Полностью удовлетворяет | <input type="text"/> | В большей степени не удовлетворяет | <input type="text"/> |
| В основном удовлетворяет | <input type="text"/> | Совсем не удовлетворяет | <input type="text"/> |
| Средне | <input type="text"/> | Затрудняюсь ответить | <input type="text"/> |

26. Какие мероприятия по увеличению предоставления транспорта предложили бы Вы?

27. Как Вы оцениваете деятельность управляющих компаний ЖКХ?

| | | | |
|--------------------------|----------------------|------------------------------------|----------------------|
| Полностью удовлетворяет | <input type="text"/> | В большей степени не удовлетворяет | <input type="text"/> |
| В основном удовлетворяет | <input type="text"/> | Совсем не удовлетворяет | <input type="text"/> |
| Средне | <input type="text"/> | Затрудняюсь ответить | <input type="text"/> |

28. В чем проявляется проблема оказания услуг ЖКХ в Вашем городе? Назовите несколько, расположив их по значимости

1. _____

2. _____

3. _____

29. Как Вы оцениваете качество предоставляемых услуг в сфере культуры?

Полностью удовлетворяет
В основном удовлетворяет
Средне

| |
|--|
| |
| |
| |

В большей степени не удовлетворяет
Совсем не удовлетворяет
Затрудняюсь ответить

| |
|--|
| |
| |
| |

30. В чем проявляется проблема предоставления услуг в сфере культуры Вашего города? Назовите несколько, расположив их по значимости

1. _____
2. _____
3. _____

31. Оцените по пятибалльной системе остроту проблем для Вашего муниципального образования?

| Наименование | 1 балл | 2 балла | 3 балла | 4 балла | 5 баллов |
|--|--------|---------|---------|---------|----------|
| Занятость населения | | | | | |
| Благоустройство города | | | | | |
| Развитие инфраструктуры | | | | | |
| Состояние жилищного фонда | | | | | |
| Обеспеченность социальными услугами | | | | | |
| Доступность транспортного сообщения с другими муниципальными образованиями | | | | | |
| Недостаток места отдыха | | | | | |
| Уровень преступности | | | | | |
| Другое _____ | | | | | |

32. Как Вы считаете, на решение каких проблем необходимо сосредоточить усилия Администрации города Рубцовска в первую очередь? Назовите пять основных и расположите их по значимости

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

33. Как Вы считаете, за последний год Вы стали жить: (нужное обвести)

1. гораздо лучше
2. на прежнем уровне
3. хуже
4. намного хуже
5. затрудняюсь ответить

34. Не возникало ли у Вас, или у Ваших близких, в последнее время желание переехать на постоянное место жительства в другой населенный пункт? (нужное обвести и просьба указать причину переезда)

1. Да, мы собираемся уехать в ближайшее время _____
2. Такой вариант рассматривается _____
3. Такого желания нет
4. Затрудняюсь ответить

В заключении несколько традиционных вопросов:

А. Сколько лет Вы живете в Рубцовске? _____

Б. Ваш пол

1. мужской
2. женский

В. Ваш возраст

1. от 16 до 29
2. 30 – 39
3. 40 – 49
4. 50 – 59
5. свыше 60

Г. Образование

1. неполное среднее
2. среднее
3. средне – специальное
4. незаконченное среднее
5. высшее

Д. Ваша сфера деятельности

1. Руководитель предприятия, подразделения
2. Специалист
3. Индивидуальный предприниматель
4. Служащий (врач, преподаватель, учитель, работник культуры и т.д.)
5. Рабочий
6. Учащийся, студент
7. Пенсионер
8. Безработный, домохозяйка
9. Другое _____

Спасибо большое, всего доброго!

Анкета опроса

жителей муниципального образования город Рубцовск

Администрация муниципального образования город Рубцовск проводит исследование общественного мнения об эффективности деятельности пресс-службы Администрации города Рубцовска.

Ответьте, пожалуйста, на представленные ниже вопросы.

1. Известно ли Вам о существовании в Администрации города Рубцовска такого подразделения, как пресс-служба?

Да Нет

2. Понятны ли Вам цель и основные направления деятельности пресс-службы Администрации города Рубцовска?

Да Нет

3. На Ваш взгляд, необходима ли пресс-служба Администрации города Рубцовска?

Да Нет

4. Из каких источников, Вы получаете информацию о деятельности органов местного самоуправления города Рубцовска?

5. Получаете ли Вы всю необходимую вам информацию о деятельности администрации города из средств массовой информации?

Да Нет

6. Известно ли Вам о существовании интернет-приёмной на официальном сайте Администрации города Рубцовска?

Да Нет

7. Обращались ли Вы в интернет-приемную, записывались ли с помощью этого раздела на сайте Администрации города Рубцовска к Главе города Рубцовска или его заместителям?

Да Нет

8. Как Вы оцениваете в целом деятельность пресс-службы Администрации города Рубцовска?

| | | | |
|--------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------|
| Полностью удовлетворяет | <input type="checkbox"/> | В большей степени не удовлетворяет | <input type="checkbox"/> |
| В основном удовлетворяет | <input type="checkbox"/> | Совсем не удовлетворяет | <input type="checkbox"/> |
| Средне | <input type="checkbox"/> | | |

9. Как Вы оцениваете качество предоставляемой информации о деятельности Администрации города Рубцовска?

| | | | |
|--------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------|
| Полностью удовлетворяет | <input type="checkbox"/> | В большей степени не удовлетворяет | <input type="checkbox"/> |
| В основном удовлетворяет | <input type="checkbox"/> | Совсем не удовлетворяет | <input type="checkbox"/> |
| Средне | <input type="checkbox"/> | | |

10. В чем, на Ваш взгляд, проявляется проблема получения информации о деятельности Администрации города Рубцовска в городе Рубцовске? Назовите несколько, расположив их по значимости

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

11. Как Вы оцениваете в целом деятельность органов местного самоуправления?

Полностью удовлетворяет
В основном удовлетворяет
Средне

| |
|--|
| |
| |
| |

В большей степени не удовлетворяет
Совсем не удовлетворяет

| |
|--|
| |
| |

12. Как Вы оцениваете качество деятельности Администрации города Рубцовска?

Полностью удовлетворяет
В основном удовлетворяет
Средне

| |
|--|
| |
| |
| |

В большей степени не удовлетворяет
Совсем не удовлетворяет

| |
|--|
| |
| |

13. Насколько, по Вашему мнению, открыты органы местного самоуправления?

Полностью удовлетворяет
В основном удовлетворяет
Средне

| |
|--|
| |
| |
| |

В большей степени не удовлетворяет
Совсем не удовлетворяет

| |
|--|
| |
| |

Спасибо большое!

Данную анкету просим предоставить в Администрацию муниципального образования г. Рубцовск или в редакцию газеты «Местное время».

Также заполненную анкету можно выслать на e-mail:
office@rubtsovsk.org

Анкета опроса

жителей муниципального образования город Рубцовск

Администрация муниципального образования город Рубцовск проводит исследование общественного мнения об эффективности деятельности Администрации города Рубцовска.

Ответьте, пожалуйста на представленные ниже вопросы.

1. Как Вы оцениваете в целом деятельность Администрации города Рубцовска?

| | | | |
|--------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------|
| Полностью удовлетворяет | <input type="checkbox"/> | В большей степени не удовлетворяет | <input type="checkbox"/> |
| В основном удовлетворяет | <input type="checkbox"/> | Совсем не удовлетворяет | <input type="checkbox"/> |
| Средне | <input type="checkbox"/> | | |

2. Как Вы оцениваете качество деятельности Администрации города Рубцовска?

| | | | |
|--------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------|
| Полностью удовлетворяет | <input type="checkbox"/> | В большей степени не удовлетворяет | <input type="checkbox"/> |
| В основном удовлетворяет | <input type="checkbox"/> | Совсем не удовлетворяет | <input type="checkbox"/> |
| Средне | <input type="checkbox"/> | | |

3. Из каких источников, Вы получаете информацию о деятельности Администрации города Рубцовска?

4. Как Вы считаете, каков сегодня уровень жизни населения в Рубцовске?

- Ниже прожиточного минимума
- Выше прожиточного минимума
- Равен прожиточному минимуму

5. Каков уровень жизни в Рубцовске по сравнению с соседними городами?

- Выше
- Ниже
- Равен

6. Как Вы оцениваете уровень экономического развития в Рубцовске?

- Низкий
- Средний
- Высокий

7. Как Вы оцениваете эффективность демографической политики в Рубцовске?

- Низкая
- Средняя
- Высокая

8. Как Вы оцениваете положение на рынке труда в Рубцовске?

- Низкий уровень
- Средний уровень
- Высокий уровень

9. Известно ли Вам о реализуемых социальных программах в Рубцовске?

- Известно
- Не известно

10. Довольны ли Вы существующими социальными программами для населения?

Полностью удовлетворяет
В основном удовлетворяет
Средне

| |
|--|
| |
| |
| |

В большей степени не удовлетворяет
Совсем не удовлетворяет

| |
|--|
| |
| |

11. На Ваш взгляд, приемлемы ли цены на товары и услуги в городе для населения?

Полностью удовлетворяет
В основном удовлетворяет
Средне

| |
|--|
| |
| |
| |

В большей степени не удовлетворяет
Совсем не удовлетворяет

| |
|--|
| |
| |

12. Чем Вы руководствуетесь, при покупке продуктов питания?

- Возможностями
Потребностями и желанием
Другое _____

13. Как Вы оцените систему образования в Рубцовске?

- Низкий уровень
Средний уровень
Высокий уровень

14. Как Вы оцениваете качество общего образования детей?

Полностью удовлетворяет
В основном удовлетворяет
Средне

| |
|--|
| |
| |
| |

В большей степени не удовлетворяет
Совсем не удовлетворяет

| |
|--|
| |
| |

15. В чем проявляется проблема общего образования в Вашем городе? Назовите несколько, расположив их по значимости

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

16. Как Вы оцениваете качество дополнительного образования детей?

Полностью удовлетворяет
В основном удовлетворяет
Средне

| |
|--|
| |
| |
| |

В большей степени не удовлетворяет
Совсем не удовлетворяет

| |
|--|
| |
| |

17. В чем проявляется проблема дополнительного образования в Вашем городе? Назовите несколько, расположив их по значимости

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

18. Как Вы оцениваете качество дошкольного образования детей?

Полностью удовлетворяет
В основном удовлетворяет
Средне

| |
|--|
| |
| |
| |

В большей степени не удовлетворяет
Совсем не удовлетворяет

| |
|--|
| |
| |

19. В чем проявляется проблема дошкольного образования в городе Рубцовске? Назовите несколько, расположив их по значимости

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

20. Как Вы оцениваете деятельность органов местного самоуправления по благоустройству территории?

Полностью удовлетворяет
В основном удовлетворяет
Средне

| |
|--|
| |
| |
| |

В большей степени не удовлетворяет
Совсем не удовлетворяет

| |
|--|
| |
| |

21. Какие мероприятия по благоустройству территории предложили бы Вы?

22. Как Вы оцениваете деятельность управляющих компаний ЖКХ?

Полностью удовлетворяет
В основном удовлетворяет
Средне

| |
|--|
| |
| |
| |

В большей степени не удовлетворяет
Совсем не удовлетворяет

| |
|--|
| |
| |

23. В чем проявляется проблема оказания услуг ЖКХ в Вашем городе? Назовите несколько, расположив их по значимости

1. _____
2. _____
3. _____

24. Обеспечивается ли, на Ваш взгляд, потребность населения в транспорте?

Полностью удовлетворяет
В основном удовлетворяет
Средне

| |
|--|
| |
| |
| |

В большей степени не удовлетворяет
Совсем не удовлетворяет

| |
|--|
| |
| |

25. Какие мероприятия по увеличению предоставления транспорта предложили бы Вы?

26. Как Вы оцениваете качество предоставляемых услуг в сфере культуры?

Полностью удовлетворяет
В основном удовлетворяет
Средне

| |
|--|
| |
| |
| |

В большей степени не удовлетворяет
Совсем не удовлетворяет

| |
|--|
| |
| |

27. В чем проявляется проблема предоставления услуг в сфере культуры Вашего города? Назовите несколько, расположив их по значимости

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

28. Как Вы оцениваете качество предоставляемых услуг в сфере здравоохранения?

Полностью удовлетворяет
В основном удовлетворяет
Средне

| |
|--|
| |
| |
| |

В большей степени не удовлетворяет
Совсем не удовлетворяет

| |
|--|
| |
| |

29. В чем проявляется проблема предоставления услуг в сфере здравоохранения Вашего города? Назовите несколько, расположив их по значимости

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

30. Каково экологическое состояние в Вашем городе?

Полностью удовлетворяет
В основном удовлетворяет
Средне

| |
|--|
| |
| |
| |

В большей степени не удовлетворяет
Совсем не удовлетворяет

| |
|--|
| |
| |

31. Какие мероприятия по сохранению экологического состояния предложили бы Вы?

32. Обеспечивается ли Ваша собственная безопасность в Вашем Городе?

Полностью удовлетворяет

В большей степени не удовлетворяет

В основном удовлетворяет

Совсем не удовлетворяет

Средне

33. Оцените по пятибалльной системе остроту проблем для города Рубцовска?

| Наименование | 1 балл | 2 балла | 3 балла | 4 балла | 5 баллов |
|--|--------|---------|---------|---------|----------|
| Экономическое положение города | | | | | |
| Социальное развитие | | | | | |
| Положение на рынке труда | | | | | |
| Состояние ЖКХ | | | | | |
| Обеспечение города транспортом | | | | | |
| Градостроительная политика | | | | | |
| Развитие малого бизнеса | | | | | |
| Благоустройство города | | | | | |
| Состояние образования | | | | | |
| Положение в сфере здравоохранения | | | | | |
| Развитие культуры | | | | | |
| Развитие спорта | | | | | |
| Реализация молодежной политики | | | | | |
| Взаимодействие Администрации города с жителями | | | | | |
| Управление муниципальным образованием | | | | | |
| Уровень преступности | | | | | |
| Другое | | | | | |

34. Как Вы считаете, на решение каких проблем необходимо сосредоточить усилия Администрации города Рубцовска в первую очередь? Назовите пять основных и расположите их по значимости

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

35. Как Вы считаете, за последний год Вы стали жить: (нужное обвести)

1. гораздо лучше
2. на прежнем уровне
3. хуже
4. намного хуже

36. Не возникало ли у Вас, или у Ваших близких, в последнее время желание переехать на постоянное место жительства в другой населенный пункт? (нужное обвести и просьба указать причину переезда)

1. Да, мы собираемся уехать в ближайшее время _____
2. Такой вариант рассматривается _____
3. Такого желания нет

Спасибо большое!