



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Директор Рубцовского
института (филиала) АлтГУ

Е.А. Жданова
«28» декабря 2018 г.

ОТЧЕТ

о работе по содействию трудоустройству выпускников
Рубцовского института (филиала) АлтГУ за 2018г.

2018 год

ОТЧЕТ О РАБОТЕ ПО СОДЕЙСТВИЮ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
РУБЦОВСКОГО ИНСТИТУТА (ФИЛИАЛА) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ЗА 2018 ГОД

С целью адаптации выпускников на рынке труда и их эффективного трудоустройства Рубцовский институт (филиал) АлтГУ проводит комплекс мер по содействию трудоустройству выпускников в подборе и устройстве на работу в соответствии с направлением подготовки, способностями, профессиональными компетенциями и с учетом требований работодателя. Содействие трудоустройству осуществляется согласно Приказу «О Совете по трудоустройству выпускников и взаимодействию с работодателями» №1747/п от 12.12.2013г. и плана работы Рубцовского института (филиала) АлтГУ на 2018г. по содействию трудоустройству выпускников.

Взаимодействие с Отделением пенсионного фонда РФ по Алтайскому краю для получения информации об уровне трудоустройства выпускников. Согласно полученной информации был проведен анализ трудоустройства выпускников 2016-2018гг. На основе расчета показатель трудоустройства 2016г. составил 83%, 2017г. – 82%, 2018г. – 78%.

С 01 мая по 01 июня 2018 года проводился конкурс «Самое эффективное резюме», приказ №93-1/п от 26.04.2018. Цели конкурса: - активизация профессионального самоопределения выпускников Рубцовского института (филиала) АлтГУ; - формирование и развитие профессиональных компетенций в области деловой коммуникации; - продвижение выпускников Рубцовского института (филиала) АлтГУ на рынке труда, как высококвалифицированных и профессионально подготовленных специалистов; - содействие трудоустройству и занятости выпускников. Победители конкурса были награждены дипломами I, II, III степени, приказ №147/п от 05.07.2018г.

22 мая студенты Рубцовского института (филиала) АлтГУ посетили краевую ярмарку вакансий. На ярмарке были представлены вакансии работодателей г. Рубцовска, Рубцовского района, г. Барнаула и других территорий Алтайского края.

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса студенты были направлены на практику в организации и предприятия в соответствии с заключенными договорами. За 2018 год заключено свыше 200 договоров о проведении практики обучающихся (Приложение 1).

Проводилась работа с выпускниками не определившимися с местом работы: подбор вакансий, рекомендаций.

Организация и проведение 14 июня мероприятия «День карьеры». Цель мероприятия: содействие трудоустройству студентов Рубцовского института (филиала) АлтГУ.

Участники мероприятия:

- Анохин Алексей Александрович – врио начальника отдела ГИБДД МО МВД России «Рубцовский»;
- Архангельская Елена Борисовна – старший инспектор ЦЗН УСЗН по г. Рубцовску и Рубцовскому району;
- Булденко Александр Александрович – руководитель прямых продаж ООО «Сибирские Сети»;
- Бунина Евгения Александровна – бухгалтер ООО «Глобал Логистик»;
- Данилова Наталья Александровна – заместитель начальника МКУ «Управление образования» г. Рубцовск;
- Креймер Регина Григорьевна – инспектор группы кадров отдела по работе с личным составом МО МВД России «Рубцовский»;
- Лутаева Олеся Викторовна – ведущий специалист ЦЗН УСЗН по г. Рубцовску и Рубцовскому району;
- Третьякова Вера Валерьевна – консультант Избирательной комиссии Алтайского края;
- Юрченко Елена Юрьевна – заместитель начальника отдела кадрового, информационного обеспечения деятельности суда;
- Яровая Виктория Николаевна – начальник операционного отдела ООО «Глобал Логистик»
- Студенты выпускных курсов Рубцовского института (филиала) АлтГУ

Представители ЦЗН УСЗН по г. Рубцовску и Рубцовскому району рассказали про государственные услуги центра занятости населения гражданам, а так же о том, как правильно составить резюме.

Представители организаций в полной мере рассказали о тех условиях, которые они создают для своих работников.

2 февраля было проведено мероприятие по теме «Адаптация выпускников на рынке труда» от представителей ЦЗН УСЗН по г. Рубцовску и Рубцовскому району.

Во вкладке «Трудоустройство» на сайте Рубцовского института (филиала) АлтГУ размещается и оперативно обновляется информация о предложениях работодателей с указанием имеющихся вакансий, требованиям к соискателям, условиям труда. За 2018 год было размещено более 100 вакансий.

В течение года было проведено ранжирование компетенций по значимости для работодателей по направлениям подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 09.03.03 Прикладная информатика, 37.03.01 Психология, 38.03.01 Экономика; по специальностям: 40.02.02 Правоохранительная

деятельность, 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), 38.02.01.Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы. По результатам ранжирования составлен отчет (Приложение 2).

В научно-практических конференциях института принимали участие работодатели:

- Зорина Марина Александровна - начальник МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» города Рубцовска;
- Кожевников Евгений Борисович - заместитель директора ООО "Локоть";
- Кремняк Иван Владимирович - начальник отдела информационно-технического обеспечения Администрации г. Рубцовска;
- Селиванов Артем Юрьевич - начальник отдела информационных технологий Рубцовского филиала АО «Алтайвагон»;
- Чурилова Наталья Алексеевна - руководитель городского методического объединения педагогов-психологов.

ИРС «Портфолио» в пункте «Прохождение практик» заполняются вид практики, база практики, сроки, и дата сдачи отчета. Производственная практика (преддипломная практика) проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, на основе углубленного изучения работы профильных организаций, на которых обучающиеся проходят практику, а также сбор информации для выполнения выпускной квалификационной работы. В дневнике по практике получены характеристики студентов в период прохождения практики. Студенты в ходе прохождения практик показали такие качества и способности как: добросовестность; ответственность; способность работать в коллективе; способность к самоорганизации и самообразованию; способность к прогнозированию и умение выполнять работу качественно и в срок.

Наименование специальности/направления подготовки	База практики	
37.03.01 Психология	КГБУЗ «Городская больница №2, г. Рубцовск»	
	КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Локтевского района» филиал по Змеиногорскому району, г. Змеиногорск	
	МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко», г. Рубцовск	
	МБДОУ «Детский сад №19 «Рябинка», г. Рубцовск	
	МБДОУ «Детский сад №31 «Ромашка», г. Рубцовск	
	МБДОУ «ЦРР-детский сад №56 «Ромашка» города Рубцовска	
	МБОУ «Основная общеобразовательная школа №15», г. Рубцовск	
	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	
	МО МВД России «Рубцовский», г. Рубцовск	
	ТОО «Аpartamenty.kz», Казахстан, г. Астана	
	Филиал МКОУ «Поспелихинская СОШ №1» Клепичихинская СОШ, Поспелихинский район, с. Клепечиха	
	40.03.01 Юриспруденция	Алтайская таможня, г. Барнаул
		КГБУ «ДЛО «Юность», г. Рубцовск
Линейный отдел полиции на станции Рубцовск, г. Рубцовск		
Министерство юстиции Алтайского края		
МО МВД России «Змеиногорский», г. Змеиногорск		
МО МВД России «Поспелихинский, с. Поспелиха		
МО МВД России «Рубцовский», г. Рубцовск		
МУП «Краснощёковские водопроводные сети», с. Краснощёково		
НО АПАК, г. Рубцовск		
Новосибирский гарнизонный военный суд, г. Новосибирск		
Нотариус Рубцовского нотариального округа Алтайского края Желобицкая Н.А., г. Рубцовск		
ОМВД по Локтевскому району, г. Горняк		
ООО ТД «Алтайсельмаш», г. Рубцовск		
ООО «Торгинвест», г. Барнаул		
ОП по Егорьевскому району МО МВД России «Рубцовский», Егорьевский район, с. Новоегорьевское		
ОП по Третьяковскому району МО МВД России «Змеиногорский», с. Староалейское		
ОП по Угловскому району МО МВД России «Рубцовский», Угловский район, с. Угловское		
ОСП Волчихинского района Управления ФССП России по Алтайскому краю, с. Волчиха		
ОСП Новичихинского района, с. Новичиха		
Отд МВД России по Волчихинскому району, с. Волчиха		
Отдел судебных приставов г. Рубцовска, Егорьевского и Рубцовского районов Алтайского края, г. Рубцовск		
Отдел судебных приставов Октябрьского округа г. Мурманска		

	ПП по Курьинскому району МО МВД России «Краснощековский», с. Курья
	Рубцовский нотариальный округ Алтайского края, г. Рубцовск
	Рубцовское отделение АО «Алтайкрайэнерго», г. Рубцовск
	Рубцовская транспортная прокуратура, г. Рубцовск
	Советский ОВО по городу Новосибирску-филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Новосибирской области», г. Новосибирск
	Управление МВД России по г. Новосибирску Отдел полиции №2 «Железнодорожный», г. Новосибирск
	Управление Судебного департамента в Алтайском крае
	ФКУ ИК-4 УФСИН России по Алтайскому краю, г. Рубцовск
	ФКУ ИК-5 УФСИН России по Алтайскому краю, г. Рубцовск
	ФКУ ИК-9 УФСИН России по Алтайскому краю, г. Рубцовск
	ФКУ ИК-10 УФСИН России по Алтайскому краю, г. Рубцовск
	ФКУ ЛИУ-8 УФСИН России по Алтайскому краю, г. Новоалтайск
	ЦЛРР ГУ Росгвардии по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, г. Санкт-Петербург
	Администрация города Горняка Локтевского района Алтайского края, г. Горняк
Администрация города Рубцовска	
Администрация Егорьевского района Алтайского края, с. Новоегорьевское	
Администрация Змеиногорского района Алтайского края, г. Змеиногорск	
Администрация Локтевского района Алтайского края, г. Горняк	
Администрация Малошелковниковского Сельсовета Егорьевского района Алтайского края, с. Малая Шелковка	
Администрация Михайловского района Алтайского края, с. Михайловское	
Администрация Новосклюихинского Сельсовета Рубцовского района Алтайского края, с.Новосклюиха	
Администрация Рубцовского района Алтайского края, г. Рубцовск	
Администрация Угловского района Алтайского края, с. Угловское	
Администрация Угловского Сельсовета Угловского района Алтайского края, с. Угловское	
КГБПОУ «Егорьевский лицей профессионального образования», с. Сросты	
Комитет по образованию Администрации Локтевского района Алтайского края, г. Горняк	
МБДОУ «Детский сад №10 «Гнездышко», г. Рубцовск	
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	

	МБОУ «Ракитовская СОШ» структурное подразделение «Ракитовский детский сад «Ручеек», с. Ракиты
	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №23», г. Рубцовск
	МБУ «Лето», г. Рубцовск
	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска
	МКУ «Управление образования», г. Рубцовска
	МО МВД России «Змеиногорский», г. Змеиногорск
	МО МВД России «Рубцовский», г. Рубцовск
	МУП «Рубцовский водоканал», г. Рубцовск
	МУП «Центральный рынок», г. Рубцовск
	МУТП г. Рубцовска
	ОМВД по Локтевскому району, г. Горняк
	Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края, г. Рубцовск
	Рубцовский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края», г. Рубцовск
	Угловский сельсовет Угловского района Алтайского края, с. Угловское
	Управление Росреестра по Алтайскому краю
	УПФР в г. Рубцовске и Рубцовском районе Алтайского края, г. Рубцовск
	УСЗН по городу Рубцовску и Рубцовскому району, г. Рубцовск
	Войсковая часть 21398, г. Рубцовск
	Войсковая часть 3698, г. Новосибирск
	ЗАО «Рубцовск», г. Рубцовск
	ИП Божко М.Ю., г. Рубцовск
	ИП. Полухина Ю.С., г. Рубцовск
	КГБПОУ «Рубцовский педагогический колледж», г. Рубцовск
	МБДОУДС «Колосок», Егорьевский район, с. Новоегорьевское
	МБОУ «ПЛ №24» г. Рубцовска
	МКДОУ «Михайловский детский сад №4» Михайловского района Алтайского края, с. Михайловское
	МКОУ «Полуямская СОШ», Михайловский район, с. Полуямки
	ОАО Змеиногорское АТП», г. Змеиногорск
	ОАО «НПК «Уралвагонзавод», г. Рубцовск
	ООО «АвтоПрофи, г. Рубцовск
	ООО «Гратис», г. Рубцовск
	ООО «СМ», г. Новосибирск
	Рубцовский филиал АО «Алтайвагон», г. Рубцовск
	СПК КОЛХОЗ «СИБИРЬ», Третьяковский район, с. Екатерининское
	Филиал «АОЛЦ им. Г.С. Титова» АО «НПК «СПП», Змеиногорский район, с. Саввушка
	ФКУ ИК-10 УФСИН России по Алтайскому краю, г. Рубцовск
09.03.03 Прикладная информатика	Администрация города Рубцовска
	ИП Седешев Е.Ю., Шипуновский район, с. Шипуново
38.03.02 Менеджмент	ООО «Новэкс», г. Рубцовск

	ООО «Розница К-1», г. Барнаул
	ООО «Холод», г. Заринск
38.03.01 Экономика	АО «Литком ЛДВ», Рубцовск
	АО «Рубцовский мясокомбинат», г. Рубцовск
	АО «Рубцовский хлебокомбинат», г. Рубцовск
	Войсковая часть 21398, г. Рубцовск
	ДО Алтайского регионального филиала АО «Российский Сельскохозяйственный банк» №3349/18/08, г. Рубцовск
	ДО «Рубцовский» Барнаульского филиала «БинБанк», г. Рубцовск
	ЗАО «РЗЗ», г. Рубцовск
	ИП Рыбаченко Т.А., Барнаул, с. Власиха
	КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж», г. Рубцовск
	Клиентский центр ПАО «Почта Банк», г. Рубцовск
	ООО «Бриония», г. Рубцовск
	ООО «Валарис», г. Рубцовск
	ООО «Влада», г. Рубцовск
	ООО «Генераторы ледяной воды», г. Рубцовск
	ООО «Грин-Форс», Угловский район, с. Топольное
	ООО «Даниэль.РУ», г. Рубцовск
	ООО «Локтевская МТС», г. Горняк
	ООО «Маклер», г. Рубцовск
	ООО «Нафта», г. Барнаул
	ООО «Новый дом», г. Рубцовск
	ООО «Розница К-1», г. Барнаул
	ООО «Рубцовский ЛДК», г. Рубцовск
	ООО «Савой», г. Рубцовск
	ООО «Союз-2000», г. Рубцовск
	ООО «Спарта-Плюс», г. Рубцовск
	ООО «Строй-Комплекс, г. Рубцовск
	ООО «Стройнадзор», г. Рубцовск
	ООО «СУ-26», г. Рубцовск
	ООО «ЦД «Кристалль», г. Рубцовск
	ОО «Рубцовский» в г. Рубцовске Филиала №5440 ВТБ (ПАО), г. Рубцовск
	ПАО «Совкомбанк», г. Рубцовск
	Рубцовский филиал Алтайского отделения №8644 ПАО «Сбербанк России», г. Рубцовск
	СПК «Корболиха», Третьяковский район, с. Корболиха
ТОО «РЕГИОН-ВОСТОК», Казахстан, ВКО, Бородулихинский район, с. Жезкент	
Филиал Шипуновский ГУП ДХ АК «Южное ДСУ», Шипуновский район, с. Шипуново	
21.02.05 Земельно-имущественные отношения	Администрация Бобковского Сельсовета Рубцовского района Алтайского края, Рубцовский район, с. Бобково
	Администрация города Рубцовска
	Администрация МО «Муринское сельское поселение», Ленинградская область, Всеволожский район, п. Мурино
	Депимущества Югры, г. Сургут
	ИП Федяева Л.Г., г. Рубцовск
	ИП Циренин Д.В., г. Сургут
	Управление Росреестра по Алтайскому краю

<p style="text-align: center;">09.02.04 Информационные системы (по отраслям)</p>	Администрация города Рубцовска
	ЗАО «РЗЗ», г. Рубцовск
	ЗАО «Рубцовск», г. Рубцовск
	ИП Евдокименко А.А., г. Рубцовск
	ИП Польшникова И.О., г. Рубцовск
	ИП Шумаков И.А., г. Рубцовск
	КБУ ИД «Регион», г. Барнаул
	КГБУЗ «Курьинская ЦРБ», Курьинский район, с. Курья
	КПК «Резерв», г. Рубцовск
	МБОУ «Гимназия №3», г. Рубцовск
	МБОУ «Гимназия №11», г. Рубцовск
	МБОУ «Лицей №6», г. Рубцовск
	МБОУ «Лицей «Эрудит», г. Рубцовск
	МБОУ «ООШ №15», г. Рубцовск
	МБОУ СОШ 10 ККЮС, г. Рубцовск
	МБУ СП «СШ «Юбилейный», г. Рубцовск
	МКОУ «Николаевская СОШ», Михайловский район, с. Николаевка
	МКУ «Управление образования», г. Рубцовск
	ООО «Алемар», г. Рубцовск
	ООО «Антураж», г. Рубцовск
	ООО «Арт-Ресурс», г. Рубцовск
	ООО «Арт-Ресурс Продакшн», г. Рубцовск
	ООО «Бровар», г. Рубцовск
	ООО «Водоканалсервис», г. Рубцовск
	ООО «Дальний», Рубцовский район, п. Дальний
	ООО «Корал», с. Ракиты
	ООО «Лябежье-Лес», Егорьевский район, п. Перешеечный
	ООО «Сибирские Сети», г. Рубцовск
	ООО «Союз-2000», г. Рубцовск
	Рубцовский филиал Алтайского отделения №8644
	ПАО «Сбербанк России», г. Рубцовск
	Рубцовский филиал АО «Алтайвагон», г. Рубцовск
	СНТ №3, г. Рубцовск
ЧУЗ «РЖД-Медицина», г. Рубцовска»	
<p style="text-align: center;">40.02.02 Правоохранительная деятельность</p>	Адвокатская контора Рубцовского района, г. Рубцовск
	Войсковая часть 6720, г. Рубцовск
	Линейный отдел полиции на станции Рубцовск, г. Рубцовск
	Министерство юстиции Алтайского края
	МО МВД России «Рубцовский», г. Рубцовск
	ОМВД России по Локтевскому району, г. Горняк
	ООО ЦПУ «Фемида», г. Рубцовск
	ОП по Егорьевскому району МО МВД России «Рубцовский», Егорьевский район, с. Новоегорьевское
	Управление Судебного департамента в Алтайском крае
	ФКУ Сизо-1 ГУФСИН России по Новосибирской области, г. Новосибирск



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Отчет ранжирования компетенций в соответствии с ФГОС

Январь 2018г.

1. СОСТАВ ЭКСПЕРТНЫХ КОМИССИЙ	2
1.1 Государственное и муниципальное управление (38.03.04).....	3
1.2 Прикладная информатика (09.03.03); Информационные системы (по отраслям) (в экономике) (09.02.04)	3
1.3 Психология (37.03.01).....	3
1.4 Экономика (38.03.01); Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в промышленности, бюджетных отраслях) (38.02.01); Финансы (38.02.06)	4
1.5 Юриспруденция (40.03.01); Правоохранительная деятельность (40.02.02)	4
1.6 Земельно-имущественные отношения (21.02.05).....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ РАНЖИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ	5
2.1 Государственное и муниципальное управление (38.03.04).....	5
2.2 Прикладная информатика (09.03.03)	7
2.3 Психология (37.03.01)	9
2.4 Экономика (38.03.01)	10
2.5 Юриспруденция (40.03.01)	12
3. РЕЗУЛЬТАТЫ РАНЖИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ.....	14
3.1 Земельно-имущественные отношения (21.02.05).....	14
3.2 Информационные системы (по отраслям) (в экономике) (09.02.04).....	15
3.3 Правоохранительная деятельность (40.02.02)	17
3.4 Финансы 38.02.06	18
3.5 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в промышленности, бюджетных отраслях) (38.02.01)	20

1. СОСТАВ ЭКСПЕРТНЫХ КОМИССИЙ

1.1 Государственное и муниципальное управление (38.03.04)

1. Абдулаева Елена Юрьевна - начальник отдела по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры;
2. Бабкина Юлия Вячеславовна - начальник отдела муниципального заказа;
3. Данилова Наталья Александровна – заместитель начальника МКУ «Управление образования» г. Рубцовска;
4. Зорина Марина Александровна – начальник муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска;
5. Ламанова Елена Александровна - главный специалист по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска Алтайского края;
6. Машкин Сергей Владимирович - начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы.

1.2 Прикладная информатика (09.03.03); Информационные системы (по отраслям) (в экономике) (09.02.04)

1. Кремняк Иван Владимирович – начальник отдела информационно-технического обеспечения Администрации города Рубцовска Алтайского края;
2. Кузнецов Александр Николаевич – начальник Рубцовского участка связи ООО «УГМК-Телеком»
3. Курков Андрей Юрьевич – директор ЗАО «Рубцовск»;
4. Распопов Артем Евгеньевич – начальник отдела информационных технологий Уралвагонзавод;
5. Селиванов Артем Юрьевич – начальник отдела информационных технологий Рубцовского филиала АО «Алтайвагон».

1.3 Психология (37.03.01)

1. Волкова Татьяна Геннадьевна - канд. психол. наук, главный специалист отдела воспитания и дополнительного образования Главного управления образования и науки Алтайского края;
2. Селезнева Ирина Станиславовна - руководитель ООО «Центр детской и семейной психологии «Каритас+»;
3. Черемных Татьяна Сергеевна - директор муниципального бюджетного учреждения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования».

1.4 Экономика (38.03.01); Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в промышленности, бюджетных отраслях) (38.02.01); Финансы (38.02.06)

1. Воденина Надежда Александровна – председатель КПК «Капитал»;
2. Иващенко Марина Сергеевна – директор клиентского отдела ПАО «Почта Банк»;
3. Кононов Сергей Викторович – управляющий ОО «Рубцовский» ПАО «БинБанк»;
4. Ревединский Юрий Григорьевич – региональный директор Рубцовского филиала Алтайского отделения №8644/0222 ПАО Сбербанк России;
5. Сергеева Екатерина Михайловна – руководитель Дополнительного офиса «Рубцовский» АКБ «Алтай-Бизнес-Банк» (АО);
6. Фальков Евгений Викторович – начальник отдела развития КПК «Резерв»;
7. Черданцева Елена Николаевна – управляющий ДО Алтайского регионального филиала АО «Российский сельскохозяйственный банк №3349/18/08.

1.5 Юриспруденция (40.03.01); Правоохранительная деятельность (40.02.02)

1. Вахлов Александр Анатольевич - заместитель начальника МО МВД России «Рубцовский», подполковник внутренней службы;
2. Деуленко Валерий Иванович - канд. юрид. наук, федеральный судья Рубцовского городского суда Алтайского края;
3. Кочергин Сергей Викторович - заместитель командира батальона ОБППСП МО МВД России «Рубцовский», майор внутренних службы;
4. Кравцова Светлана Александровна – мировой судья судебного участка №3 г. Рубцовска;
5. Папоротная Елена Юрьевна - нотариус Рубцовского нотариального округа Алтайской краевой нотариальной палаты;
6. Родникова Наталья Владимировна, главный специалист-главный юрисконсульт аппарата Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края.

1.6 Земельно-имущественные отношения (21.02.05)

1. Деревянко Николай Тихонович – председатель комитета по архитектуре и градостроительству Администрации г. Рубцовска Алтайского края;
2. Приходько Сергей Сергеевич - начальник Рубцовского Межмуниципального Рубцовского отдела управления Росреестра по Алтайскому краю.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ РАНЖИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ

2.1 Государственное и муниципальное управление (38.03.04)

№	Компетенция	Значение
Общекультурные компетенции		
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	4.71
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	4.63
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	4.57
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	4.38
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	4.25
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	4.11
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	3.57
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	3.29
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	2.5
Профессиональные компетенции		
ПК-12	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	4.86
ПК-24	Владеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	4.71
ПК-25	Уметь организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	4.71
ПК-9	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	4.57
ПК-23	Владеть навыками планирования и организация деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	4.57
ПК-26	Владеть навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	4.57

№	Компетенция	Значение
ПК-27	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	4.57
ПК-11	Владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	4.43
ПК-1	Уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	4.29
ПК-3	Уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	4.29
ПК-4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	4.29
ПК-14	Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	4.29
ПК-10	Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	4.14
ПК-2	Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	4
ПК-13	Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий	4
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1	Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	4.86
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	4.86
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	4.57
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	4.43
ОПК-6	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	4.29

№	Компетенция	Значение
ОПК-5	Владеть навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	4

2.2 Прикладная информатика (09.03.03)

№	Компетенция	Значение
Общекультурные компетенции		
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	4.6
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	3.8
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	3.2
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	3
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	2.8
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	1.8
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	1.8
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	1.4
Профессиональные компетенции		
ПК-8	Способность программировать приложения и создавать программные прототипы решения прикладных задач	4.8
ПК-14	Способность осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач	4.8
ПК-3	Способность проектировать ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения	4.4
ПК-10	Способность принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем	4.4
ПК-11	Способность эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы	4.4
ПК-12	Способность проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС	4.4
ПК-2	Способность разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное	4.2

№	Компетенция	Значение
	обеспечение	
ПК-13	Способность осуществлять установку и настройку параметров программного обеспечения информационных систем	4.2
ПК-1	Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	3.8
ПК-6	Способность собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика	3.4
ПК-15	Способность осуществлять тестирование компонентов информационных систем по заданным сценариям	3.4
ПК-23	Способность применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач	3.4
ПК-24	Способность готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности	3.4
ПК-4	Способность документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	3.2
ПК-7	Способность проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач	3
ПК-9	Способность составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов	2.8
ПК-5	Способность выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений	2.6
ПК-16	Способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей	2.4
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-3	Способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	3.4
ОПК-4	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	3.4
ОПК-1	Способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий	3
ОПК-2	Способность анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования	2.8

2.3 Психология (37.03.01)

№	Компетенция	Значение
Общекультурные компетенции		
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	5
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	4.67
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	4.67
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	3.67
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	3.67
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	3.33
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	3
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2.67
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	2.33
Профессиональные компетенции		
ПК-1	Способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности	5
ПК-4	Способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	5
ПК-5	Способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека	5
ПК-11	Способность к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека	5
ПК-2	Способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией	4.67

№	Компетенция	Значение
ПК-3	Способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	4.67
ПК-10	Способность к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий	4.67
ПК-12	Способность к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества	4.67
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	5

2.4 Экономика (38.03.01)

№	Компетенция	Значение
Общекультурные компетенции		
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	5
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	4.71
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	4.29
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	4
ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	3.57
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	3.29
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	2.86
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	2.67
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	2.38

№	Компетенция	Значение
Профессиональные компетенции		
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	4.67
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	4.29
ПК-1	Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	4
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	3.86
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	3.86
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	3.71
ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	3.71
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	3.5
ПК-4	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	3.14
ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	3.14
ПК-7	Способность используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	3
ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	2.86
ПК-18	Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	2.67
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	5
ОПК-3	Способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических	4.43

№	Компетенция	Значение
	данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	4.29
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	4.14

2.5 Юриспруденция (40.03.01)

№	Компетенция	Значение
Общекультурные компетенции		
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	4.25
ОК-9	Готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	4.25
ОК-3	Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	3.75
ОК-4	Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	3.75
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	3.75
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	3.75
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	3.5
ОК-2	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	2.75
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	2.25
Профессиональные компетенции		
ПК-1	Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	5
ПК-6	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	5
ПК-11	Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	5
ПК-8	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и	4.75

№	Компетенция	Значение
	правопорядка, безопасности личности, общества, государства	
ПК-10	Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	4.75
ПК-13	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	4.75
ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	4.5
ПК-7	Владеть навыками подготовки юридических документов	4.5
ПК-9	Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	4.5
ПК-12	Способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	4.5
ПК-3	Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	4.25
ПК-4	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	4.25
ПК-2	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	3.25
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-4	Способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	4.5
ОПК-5	Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	4.5
ОПК-3	Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	4.25
ОПК-1	Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	4
ОПК-2	Способность работать на благо общества и государства	4
ОПК-6	Способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	4
ОПК-7	Способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	3.5

3. РЕЗУЛЬТАТЫ РАНЖИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ

3.1 Земельно-имущественные отношения (21.02.05)

№	Компетенция	Значение
Общекультурные компетенции		
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	5
ОК-4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	5
ОК-6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	5
ОК-7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	5
ОК-2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	4.5
ОК-3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	4.5
ОК-5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	4.5
ОК-8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	4.5
ОК-9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	4.5
ОК-10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	4.5
Профессиональные компетенции		
ПК-1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	5
ПК-2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур	5
ПК-2.3	Выполнять кадастровую съемку	5
ПК-2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	5
ПК-2.5	Формировать кадастровое дело	5
ПК-3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	5
ПК-3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	5
ПК-3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади	5
ПК-1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	4.5

№	Компетенция	Значение
ПК-1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития	4.5
ПК-1.5	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	4.5
ПК-2.2	Определять кадастровую стоимость земель.	4.5
ПК-3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы	4.5
ПК-3.5	Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	4.5
ПК-4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	4.5
ПК-1.1	Составлять земельный баланс района	4
ПК-4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об информации оценки и аналогичных объектах	4
ПК-4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки	4
ПК-4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	4
ПК-4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	4

3.2 Информационные системы (по отраслям) (в экономике) (09.02.04)

№	Компетенция	Значение
Общекультурные компетенции		
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	4.75
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	4.75
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	4.25
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	4.25
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	4
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	3.75
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	3.25
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	3

№	Компетенция	Значение
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	2.75
Профессиональные компетенции		
ПК-2.2	Программировать в соответствии с требованиями технического задания	5
ПК-1.3	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения	4.5
ПК-1.7	Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ	4.5
ПК-1.9	Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией	4.5
ПК-1.4	Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы	4
ПК-1.10	Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции	4
ПК-2.3	Применять методики тестирования разрабатываемых приложений	4
ПК-2.6	Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы	4
ПК-1.2	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности	3.75
ПК-1.1	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы	3.5
ПК-1.8	Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы	3.5
ПК-1.5	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы	3
ПК-1.6	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы	3
ПК-2.1	Участвовать в разработке технического задания	3
ПК-2.5	Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами	3
ПК-2.4	Формировать отчетную документацию по результатам работ	2.5

3.3 Правоохранительная деятельность (40.02.02)

№	Компетенция	Значение
Общекультурные компетенции		
ОК-6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	4.5
ОК-9	Устанавливать психологический контакт с окружающими	4.5
ОК-14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	4.5
ОК-5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	4.25
ОК-8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	4.25
ОК-10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	4.25
ОК-4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	4
ОК-7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	4
ОК-12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	4
ОК-13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	4
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	3.5
ОК-3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	3.5
ОК-2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	3.25
ОК-11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	3.25
Профессиональные компетенции		
ПК-1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	4.5
ПК-1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств	4.25
ПК-1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	4.25
ПК-1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления,	4.25

№	Компетенция	Значение
	с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	
ПК-2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	4.25
ПК-2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	4.25
ПК-1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	4
ПК-1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	4
ПК-1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	4
ПК-1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	4
ПК-1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	3.75
ПК-1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	3.75
ПК-1.7	Обеспечивать выявление, раскрытия и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	3.75
ПК-1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	3.75
ПК-1.2	Обеспечивать соблюдения законодательства субъектами права	3.5

3.4 Финансы 38.02.06

№	Компетенция	Значение
Общекультурные компетенции		
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	4.71
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	4.57
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	4.43
ОК -7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	4.14
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	4
ОК-9	Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности	4

№	Компетенция	Значение
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	3.86
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	3.71
ОК-5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	3.57
Профессиональные компетенции		
ПК-3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	4.17
ПК-4.2	Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений	4.17
ПК-4.1	Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	3.83
ПК-3.3	Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации	3.67
ПК-3.2	Составлять финансовые планы организации	3.43
ПК-1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	3
ПК-2.1	Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	2.83
ПК-3.1	Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации	2.83
ПК-2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	2.67
ПК-2.3	Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях	2.67
ПК-1.4	Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	2.4
ПК-1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2.33
ПК-1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2.2

3.5 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в промышленности, бюджетных отраслях) (38.02.01)

№	Компетенция	Значение
Общекультурные компетенции		
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	4.86
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководителем и потребителями	4.86
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	4.86
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий	4.71
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	4.71
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	4.43
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	4
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	4
ОК-5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	4
Профессиональные компетенции		
ПК-4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	4.57
ПК-1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	4.29
ПК-4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	4
ПК-1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	3.86
ПК-4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период	3.86
ПК-4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	3.86
ПК-2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	3.72

№	Компетенция	Значение
ПК-2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	3.71
ПК-2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостач ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	3.71
ПК- 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	3.57
ПК-3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	3.57
ПК-1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	3.43
ПК-2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	3.43
ПК-3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	3.43
ПК-3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	3.43
ПК-3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет различных уровней	3.14