**аттестационный лист по практике**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

студент (ка)\_\_\_\_ курса специальности 38.02.06 Финансы успешно прошел (ла) учебную практику по следующим профессиональным модулям:

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

В объеме часа 72 (2 недели) с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес)

**Виды и качество выполнения работ**

|  |  |
| --- | --- |
| Виды и объем работ,  выполненные студентом во время практики | Качество выполнения в соответствии  с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**В ходе практики освоены общие компетенции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Уровень усвоения компетенций | | |
| OK 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | *низкий* | *средний* | *высокий* |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; | *низкий* | *средний* | *высокий* |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; | *низкий* | *средний* | *высокий* |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; | *низкий* | *средний* | *высокий* |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | *низкий* | *средний* | *высокий* |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; | *низкий* | *средний* | *высокий* |
| ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; | *низкий* | *средний* | *высокий* |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; | *низкий* | *средний* | *высокий* |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | *низкий* | *средний* | *высокий* |

**В ходе практики освоены профессиональные компетенции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Уровень усвоения компетенций | | |
| ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; | *низкий* | *средний* | *высокий* |
| ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; | *низкий* | *средний* | *высокий* |
| ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; | *низкий* | *средний* | *высокий* |
| ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;  . | *низкий* | *средний* | *высокий* |
| ПК 1.5.Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд. | *низкий* | *средний* | *высокий* |

Результат выполнения заданий в ходе практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практики от  образовательной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_год |  | Руководитель практики от организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  М. П. |