

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Рубцовский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный университет»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»**

Специальности

21.02.03 Земельно-имущественные отношения

**Рубцовск
2020**

Разработчик:

Мануковская Л.А., доцент, канд. экон. наук.



Методические рекомендации составлены на основании учебного плана:

*21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного Учёным советом
АлтГУ от 30.06.2020 протокол № 6..*

Методические рекомендации одобрены на заседании методической комиссии
Протокол от 28.08.2020 г. № 1

Заведующий кафедрой

Голева О.Г. доцент, канд. экон. наук.



Председатель методической комиссии
Заместитель директора по учебной
работе

Голева О.Г. доцент, канд. экон. наук.



СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ	5
2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	11
4. СРОКИ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	12
5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	13
6. ПРОВЕРКА И ЗАЩИТА КУРСОВЫХ РАБОТ	17
7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ « ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»	21
8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИСТОЧНИКИ	24
ПРИЛОЖЕНИЕ А	
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	
ПРИЛОЖЕНИЕ В	

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания для выполнения курсовых работ по курсу «Основы менеджмента и маркетинга» предназначены для бакалавров, изучающих данную дисциплину по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения очной формы обучения. В методических указаниях приведены основные требования, предъявляемые к содержанию и оформлению курсовых работ, предусмотренных учебным планом ФГБОУ ВО «Рубцовский институт (филиал) Алтайского государственного университета» по данной дисциплине, также кратко описаны основные этапы выполнения работы.

В настоящее время в Российской Федерации происходит дальнейшее развитие рыночных отношений, модернизируется и совершенствуется экономика страны. В современной экономической системе важно создать конкурентную среду в сфере земельно-имущественных отношений, следовательно, возрастает роль предприятий данного комплекса и учреждений управления земельно-имущественным комплексом территории. Для организации их деятельности нужны квалифицированные кадры, способные эффективно организовать деятельность предприятия.

Отсюда следует важность подготовки специалистов в сфере земельно-имущественных отношений современного типа, основой знаний которых является дисциплина «Основы менеджмента и маркетинга».

В соответствии с учебным планом ФГБОУ ВО Рубцовский институт (филиал) Алтайского государственного университета по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, необходимо выполнить курсовую работу. Курсовая работа по дисциплине «Основы менеджмента и маркетинга» представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента под контролем преподавателя и предполагает углубленное изучение студентами отдельных проблем управления организациями сферы земельно-

имущественного комплекса и менеджмента в учреждениях управления земельно-имущественным комплексом территории.

Курсовая работа обеспечивает закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и практических занятиях по дисциплине « Основы менеджмента и маркетинга».

Данные методические рекомендации разработаны, исходя из типовых требований к курсовым работам и задач дальнейшего повышения качества подготовки студентов.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ

Дисциплина «Основы менеджмента и маркетинга» относится к вариативной части дисциплин учебных планов программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», очной формы обучения. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (48 часов), практические занятия (34 часов), консультации (12 часов) самостоятельная работа студента (22 часа), включая выполнение курсовой работы, подготовка к экзамену (9 часов).

Целью изучения дисциплины «Основы менеджмента и маркетинга» специалистами специальности «Земельно-имущественные отношения» является: сформировать у обучающихся целостную структурированную систему знаний в сфере теоретических основ менеджмента; процессах разработки целей и стратегий; о формах организации деятельности и принятии решений; методах, системах и стилях руководства; функциях и целях маркетинга, элементах комплекса маркетинга; сформировать умения в области планирования и организации управленческой деятельности, мотивации сотрудников, применения методов, стилей руководства, приемов делового общения; организации работы в коллективе и команде, эффективного общения с

коллегами, руководством, потребителями, разработки маркетинговой стратегии в профессиональной сфере деятельности..

В частности, в результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

- внешнюю и внутреннюю среду организации;

- цикл менеджмента;

- процесс принятия и реализации управленческих решений;

- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- систему методов управления;

- методику принятия решений; стили управления, коммуникации, деловое общение;

- сущность и функции маркетинга;

- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив

Уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;

- формировать организационные структуры управления;

- разрабатывать мотивационную политику организации;

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

- принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;

- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;

- определять стратегию и тактику относительно ценообразования; определять стратегию маркетинга.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК-3 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК-5 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК-1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК-3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

Цель настоящих методических указаний – предоставить студентам руководство к выполнению курсовых работ по учебной дисциплине « Основы менеджмента и маркетинга».

Методические указания могут быть использованы студентами заочной формы обучения, изучающими дисциплину « Основы менеджмента и маркетинга».

Курсовая работа является одним из основных элементов учебного процесса по подготовке бакалавров менеджмента.

Выполнение курсовой работы преследует следующие **цели и задачи**:

-расширить, систематизировать и закрепить знания по дисциплине «Основы менеджмента и маркетинга»;

- научить излагать содержание вопросов экономически грамотным языком с использованием научной терминологии данной дисциплины;

- привить навыки самостоятельного поиска, подбора и систематизации научного и справочного литературного материала, нормативно-правовой документации, изданий, опубликованных в периодической печати и др.;

- выявить у студентов способности к научной работе, привить элементы исследовательской работы;

- приобрести опыт их творческого использования при решении управленческих проблем на предприятии;

- развить умение связывать теоретические положения с условиями современной практики организации предпринимательской деятельности;

- научить обосновывать актуальность и значимость выбранной темы исследования;

- расширить представление о современных проблемах управления на предприятиях, путях и подходах к их решению в условиях рыночной экономики;

- овладеть навыками самостоятельного анализа проблем организации предпринимательской деятельности, выбора и обоснования принимаемых решений;

- научиться обобщать полученные результаты и формировать лаконичные выводы и рекомендации;

- подготовить студентов к самостоятельной работе над выпускной квалификационной работой.

Отметим, что при написании курсовой работы обязательно должно соблюдаться условие соответствия уровня раскрытия выбранной темы исследования современному уровню научных разработок, методических положений и рекомендаций, отраженных в актуальной специальной учебной и справочной литературе.

Кроме того, соблюдение перечисленных ниже требований является критерием для определения оценки курсовой работы.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Курсовая работа должна быть выполнена студентом самостоятельно на основании глубокого изучения научной и методической литературы по проблемам управления. При написании курсовой работы студенту в первую очередь необходимо изучить и использовать нормативную базу, регулирующую процесс деятельности предприятий земельно-имущественного комплекса и учреждений управления земельно-имущественным комплексом территории в Российской Федерации. Также рекомендуется использовать материалы управленческой деятельности организаций различных организационно-правовых форм сферы земельно-имущественного комплекса и учреждений и

подразделений управления земельно-имущественным комплексом территории и т.д.

Курсовая работа должна продемонстрировать умение студента работать с литературой, делать самостоятельные выводы, анализировать и обобщать статистическую информацию и другие материалы производственно-хозяйственной деятельности организации, обосновывать собственную точку зрения по изучаемой проблеме, находить пути ее разрешения.

Студентам при написании курсовых работ помимо рекомендуемой в методических указаниях материалах, опубликованных в периодической печати, рекомендуется использовать определенные источники в сети Интернет, где подробно и максимально доступно изложены Основы менеджмента и маркетинга как науки, а также базовые функции управления предпринимательской деятельностью. В информационных ресурсах сети представлены как теоретические, так и практические аспекты предпринимательской деятельности с учетом реалий современности, при этом достаточно источников, где особое внимание уделяется ситуативной природе управления, что приобретает все большее значение, учитывая постоянные изменения современной бизнес-среды предпринимательства. Также в сети имеется большое количество энциклопедических словарей и глоссариев.

В процессе работы студент должен применять методологию системного и комплексного подходов, широко использовать арсенал современных методов анализа проблем управления организацией. Раскрывая тему, необходимо соблюдать логическую последовательность изложения материала.

Текст курсовой работы должен сопровождаться схемами, графиками, диаграммами, таблицами, рисунками и другим иллюстративным материалом. Количество иллюстраций определяется содержанием работы по усмотрению студента. Руководитель имеет право на этапе подготовки курсовой работы рекомендовать студенту выделять отдельные информационные блоки в качестве приложений к основному тексту.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна включать в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основную часть (3 главы);
- заключение;
- список литературы и источников;
- приложения.

Титульный лист, по сути, является визитной карточкой работы. Он должен быть выполнен аккуратно, в соответствии с требованиями ФГБОУ ВО Рубцовский институт (филиал) Алтайского государственного университета. На нем должны содержаться сведения о месте (министерство, вуз, кафедра, город) и времени (год) выполнения курсовой работы. Титульный лист должен содержать сведения о теме курсовой работы и ее авторе с указанием направления, курса и группы, в которой обучается бакалавр, а также сведения о научном руководителе работы (приложение 1).

В реферате определяется объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи курсовой работы, определяются методы исследования, описывается структура работы.

Содержание работы должно быть развернутым, состоящим из нескольких глав (разделов), которые, в свою очередь, включают ряд параграфов. Напротив названий глав и параграфов должны быть проставлены соответствующие разделам номера страниц по тексту.

Во введении обосновывается выбор темы, ее актуальность и значимость.

В основной части работы, которая должна быть разбита на несколько глав (как правило - 3), представлены различные точки зрения на рассматриваемую тему, сопоставляются позиции различных научных школ, обосновывается собственная точка зрения автора по исследуемой проблеме, проводится анализ фактического материала, выявляются проблемы для конкретного объекта или конкретных ситуаций.

Круг рассматриваемых в работе вопросов определяется поставленной целью и характером изучаемой проблемы.

В основной части работы должны присутствовать описание конкретных практических ситуаций, иллюстрирующих приводимые автором теоретические доводы.

В заключении обобщаются результаты исследования, формулируются основные результаты, отражающие сущность проведенной работы, делаются выводы о степени достижения определенных во введении целей и задач.

В списке литературы и источников указываются использованные при написании курсовой работы источники, включающие как научную и учебную литературу, так и периодические печатные издания, материалы сети Интернет.

Приложения оформляются при необходимости, чтобы не загружать основной текст курсовой работы большим количеством иллюстративного материала.

4. СРОКИ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

График выполнения курсовых работ студентами устанавливает преподаватель, осуществляющий руководство курсовой работой. Отведенное время разбивается студентом по согласованию с преподавателем, закрепленным научным руководителем студента, на следующие этапы:

1. Выбор и согласование темы курсовой работы. Студент самостоятельно выбирает тему курсовой работы из перечня рекомендуемых кафедрой тем. Этот перечень доводится до сведения студентов преподавателем - руководителем курсовых работ. С разрешения кафедры и по согласованию с руководителем курсовой работы студент может выполнять курсовую работу на тему, близкую к рекомендованным. Тема работы утверждается руководителем. Не допускается выполнение курсовой работы на одну и ту же тему студентами одной учебной группы. Тема закрепляется посредством написания студентом заявления (приложение 2)

2. Подбор и анализ литературы, составление плана курсовой работы, его согласование и утверждение. Изучив необходимое количество литературных источников, студент составляет проект плана курсовой работы, где определяются опорные пункты, отражающие содержание, логику, последовательность изложения. План согласовывается и утверждается руководителем курсовых работ. Только после этого студент может приступить к написанию работы.

3. Написание курсовой работы. Студент консультируется с руководителем по ходу выполнения курсовой работы, уточняет ее план, получает рекомендации по использованию литературы, обсуждает наиболее сложные вопросы. Руководитель контролирует ход написания работы.

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Пояснительная записка курсовой работы должна составлять объем, не превышающий 20-40 листов печатного текста.

Курсовая работа оформляется на белой бумаге формата А4 книжной ориентации с одной стороны листа гарнитурой TimesNewRoman 14 кегля с полуторным межстрочным интервалом. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм,

верхнее и нижнее— 20 мм. Текст выравнивается по ширине. Рекомендуется включать переносы слов.

Нумерация страниц выполняется арабскими цифрами в нижнем правом углу и проводится по всему тексту, включая приложения, иллюстрации, графики, таблицы, диаграммы и др., занимающие отдельные листы. Отсчет порядковых номеров начинается с титульного листа, на котором номер страницы не ставится. Номера страниц проставляются, начиная с введения.

Названия «РЕФЕРАТ», «ВВЕДЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» располагаются по центру, не нумеруются, печатаются прописными полужирными буквами 14 кегля.

В содержании последовательно перечисляются все заголовки разделов, подразделов, параграфов и приложений, имеющиеся в курсовой работе, указываются номера страниц, на которых они размещены. Сокращать заголовки в содержании и давать их в иной редакции в сравнении с заголовками в тексте не допускается. Все разделы текста, кроме отдельно вышеупомянутых, должны быть пронумерованы арабскими цифрами.

Главы (разделы) должны содержать порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами с точкой. Слово «глава» не пишется. Пункты (подразделы) должны содержать порядковые номера в пределах каждой главы, разделенные точками. Допускается разбиение подраздела на дополнительные параграфы. Нумерация параграфов должна быть в пределах подраздела, состоять из номеров главы, пункта и параграфа, разделенных точками.

Наименование глав (разделов) должно быть кратким и записываться в виде заголовков строчными буквами (кроме первой прописной) с красной строки жирным шрифтом. Наименование подразделов и параграфов - аналогично.

Переносы слов в заголовках не допустимы. Точка в конце заголовка не ставится. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно составлять не менее 15 мм (1,5 интервала).

Используемые в курсовой работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы измерения и специфические термины

должны быть представлены в виде отдельного списка. Если то или иное сокращение (и пр.) встречается в тексте не более двух раз, оно может не включаться в список, а его расшифровка дается непосредственно в тексте при первом упоминании.

Письменному деловому общению свойствен неличный характер изложения текста, то есть употребление глаголов от первого и второго лица не рекомендуется, а глаголы от третьего лица употребляются в неопределенноличном значении, например, «нами установлено...».

Используется сухой язык изложения, без эмоциональности и превосходных степеней. Каждый используемый термин, не связанный однозначно с определенным понятием в современной научной литературе, должен быть обязательно раскрыт.

Курсовая работа должна иллюстрироваться эскизами, графиками, диаграммами, схемами и другими материалами. Весь иллюстрированный материал должен быть оформлен аккуратно.

Все иллюстрации, используемые в работе, именуется рисунками. Рисунки следует располагать в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Все иллюстрации, за исключением приложений, нумеруются последовательно арабскими цифрами, например, «Рисунок 1». Допускается нумеровать рисунки в пределах главы. Тогда номер рисунка должен состоять из номера главы и порядкового номера рисунка, например, «Рисунок 3.2» – второй рисунок третьего раздела.

Иллюстрации должны иметь тематическое наименование, а при необходимости и пояснительные данные (подрисуночный текст), соответствующие содержанию рисунка. Сокращение слов в подписях под иллюстрациями не приемлемо. На все рисунки должны быть даны ссылки. При ссылке на иллюстрацию следует писать «... согласно рисунку 3».

Буквенные обозначения математических величин, а также условные графические изображения должны соответствовать установленным стандартам. В тексте курсовой работы перед обозначением параметра нужно сначала привести его описание.

Значения символов, входящих в формулу, необходимо расшифровать сразу после формулы. Значения каждого символа формулы приводятся с новой строки в той же последовательности, в какой они располагались в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Расчетные формулы приводятся в общем виде и помещаются в разрывах текста.

Нумерация формул – сквозная, арабскими цифрами. Номер ставят с правой стороны от формулы на ее уровне в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковый номер формулы приводятся в скобках, например, «в формуле (2)».

Как правило, цифровой материал оформляется в виде таблиц, названия которых должны отражать содержание. Надпись «Таблица» помещается над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером и наименованием, отделенными знаком тире. Завершающая точка после названия таблицы не ставится. Нумерация таблиц, кроме таблиц приложений, сквозная арабскими цифрами. Также разрешена нумерация таблиц в пределах главы. Тогда номер таблицы будет включать номер главы, к которой она относится, и через точку порядковый номер в разделе. После таблиц в тексте обязательно приводятся выводы и ссылки на них, в которых нужно писать слово «таблица» и указывать ее номер.

Если в курсовой работе только одна таблица, нумеровать ее не следует и слово «Таблица» над ней не пишут.

Следует иметь в виду, что текстовые таблицы, как правило, очень информативны и позволяют существенно экономить место.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другой лист на следующей странице справа пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например:

«Продолжение таблицы 5.2».

В таблице допускается более мелкий шрифт, чем основной текст, и меньший междустрочный интервал.

Для оформления и нумерации списка используемых источников рекомендуется использовать ГОСТ 7.1 – 2003. Общее число источников не ограничено, минимальное количество – двадцать.

Все источники в списке литературы оформляются в алфавитном порядке. Каждый источник списка должен иметь следующие выходные данные: фамилию и инициалы автора, название работы, место издания, наименование издательства, год издания, количество страниц. Для журнальной статьи после ее заголовка приводят название журнала, год издания, его номер, страницы, на которых размещена статья. При составлении литературного списка принят следующий обязательный порядок расположения источников: законы и нормативно-правовые акты, учебники, книги, печатная периодика, источники на электронных носителях. Сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках.

Наличие сносок в тексте курсовой работы обязательно. Абсолютно на каждую цитату, мысль, идею, положение, материалы (таблицы, схемы и др.), заимствованные из каких-либо источников, должны быть даны ссылки в тексте. Сноски оформляются следующим образом: [1, с.56], где первая цифра – номер источника в списке литературы, вторая цифра – номер страницы в данном источнике.

Правильность, аккуратность оформления курсовой работы являются обязательным условием ее выполнения и учитываются при оценке.

6. ПРОВЕРКА И ЗАЩИТА КУРСОВЫХ РАБОТ

Полностью подготовленная курсовая работа подписывается студентом и представляется научному руководителю на проверку в установленные сроки.

Проверка курсовых работ руководителем осуществляется в сроки, определенные преподавателем.

Если в результате проверки обнаружены существенные ошибки, неполный объем или низкое качество оформления работы, она возвращается студенту для доработки или переделки. Замечания руководителя в письменном виде представляются студенту.

Руководитель составляет отзыв на курсовую работу (приложение 3).

Защита курсовых работ проводится в определенный день, установленный в расписании.

При защите студент должен показать знания и уметь отвечать на вопросы по теме курсовой работы, а также на замечания, содержащиеся в отзыве руководителя.

Защита курсовых работ может проходить в различных формах, например, в форме доклада. Автору курсовой работы дается 5-10 мин для высказывания основных положений, после чего ему задаются вопросы по существу работы.

В индивидуальном порядке допускается защита курсовых работ в форме обсуждения проблемы темы.

Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к экзамену по дисциплине «Основы менеджмента и маркетинга».

Курсовая работа оценивается по следующей системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В таблице 1. Представлены критерии оценивания выполнения курсовой работы.

Таблица 1. - Оценивание выполнения курсовой работы

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный)	1. Полнота выполнения курсовой работы;	Студент-полностью раскрыл тему курсовой работы.

уровень)	<p>2. Своевременность подготовки курсовой работы;</p> <p>3. Последовательность изложения материала;</p> <p>4. Самостоятельность выполнения курсовой работы;</p> <p>5. Аргументированность и логичность изложения материала;</p> <p>6. Полнота использования научных источников литературы</p> <p>7. Оформление курсовой работы</p>	<p>Курсовая работа выполнена студентом самостоятельно и своевременно. При выполнении задания студент использует научную литературу по проблеме исследования. Текст содержит ссылки на соответствующие источники литературы. Студентом сформулированы собственные выводы по поставленной проблеме. Изложение материала логично, последовательно и аргументировано. Студентом в ходе защиты представлен полные, и развернутые ответы на поставленные вопросы. Курсовая работа оформлена в соответствии со стандартом.</p>
Хорошо (базовый уровень)		<p>Студент недостаточно полно раскрыл тему курсовой работы; допустил- несущественные ошибки. Курсовая работа выполнена студентом самостоятельно и своевременно. При подготовке курсовой работы студент использует научную литературу по проблеме исследования. Текст содержит ссылки на соответствующие источники литературы. Студентом сформулированы собственные выводы по поставленной проблеме. Изложение материала логично, последовательно и аргументировано. Студентом в ходе защиты представлен полные, и развернутые ответы на поставленные вопросы, однако присутствуют небольшая неточность. Курсовая работа в целом</p>

		оформлена в соответствии со стандартом, однако могут быть незначительные замечания по оформлению.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Студент недостаточно полно раскрыл тему курсовой работы, имеется достаточное количество несущественных или одной-двух существенных ошибок. Курсовая работа выполнена студентом самостоятельно. При написании курсовой работы студент использует научную литературу по проблеме исследования. Текст содержит ссылки на соответствующие источники литературы. Студентом сформулированы выводы по поставленной проблеме. При изложении материала нарушена последовательность и логичность. Студентом в ходе защиты даны ответы, свидетельствующие в основном о знании по основным вопросам темы при недостаточной глубине и полноте. Курсовая работа оформлена в целом в соответствии со стандартом, однако могут быть неточности в оформлении.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Курсовая работа не выполнена.

Курсовые работы должны быть защищены в строго отведенные сроки.

Курсовые работы, выполненные на основе использования конкретных материалов управления и представляющие практический интерес, могут быть переданы в соответствующие организации для практического использования.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ « ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»

1. Организация как открытая система управления
2. Разделения труда в управлении организацией.
3. Маркетинговая деятельность организации.
4. Особенности маркетинга как специфической функции внутрифирменного управления риэлтерской компании.
5. Направления повышение эффективности деятельности современных риэлтерских предприятий.
6. Проблемы в сфере маркетинговой деятельности риэлторских компаний России.
7. Особенности управления деятельностью оценочных компаний в РФ.
8. Сравнительный анализ систем подготовки и переподготовки персонала оценочных компаний в России и развитых зарубежных странах.
9. Адаптация организации к изменяющимся условиям внешней среды.
10. Проблемы управления малыми предприятиями земельно-имущественного комплекса России.
11. Сравнение управления деятельностью оценочных компаний в Россия и в зарубежных странах.
12. Направления повышение эффективности деятельности современных оценочных предприятий.
13. Контроль в системе менеджмента организации.
14. Социальная ответственность и этика в управлении организацией.
15. Экономические методы в управлении организацией.
16. Планирование в системе управления предприятиями (учреждениями).
17. Мотивация труда работников организации.
18. Методы управления персоналом организации.
19. Управление социально-психологическим климатом организации.

20. Особенности управления предприятиями земельно-имущественного комплекса.
21. Роль SWOT-анализа в управлении организацией
22. Анализ принципов построения организационных структур управления предприятием (учреждением).
23. Миссия и ценности организации.
24. Оценка внешней среды организации.
25. Направления и перспективы развития менеджмента в зарубежных странах.
26. Оценка внутренней среды организации.
27. Формирование и развитие персонала организации.
28. Отбор персонала в организации
29. Стили лидерства и власть в организациях.
30. Разработка бизнес-плана предприятия земельно-имущественного комплекса.
31. Административно - распорядительные методы в организации.
32. Управление коммуникациями в организации.
33. Применение теорий мотивации для решения управленческих задач организации.
34. Функции управления организацией.
35. Диагностика организационной культуры учреждения (предприятия).
36. Сравнительный анализ управления риэлторскими компаниями за рубежом и в РФ.
37. Маркетинг в системе управления предприятием.
38. Управление финансами предприятия.
39. Анализ маркетинговой среды организации.
40. Организация деятельности подразделения сферы управления земельно-имущественным комплексом территории.
41. Анализ типа организационной структуры управления предприятием (подразделения, учреждения).

42. Анализ рынка жилой недвижимости города.
43. Анализ рынка коммерческой недвижимости города.
44. Характеристика методов управленческой деятельности предприятия и организации.
45. Роль маркетинговых исследований в управлении предприятием.
46. Менеджер, его задачи и основные области деятельности.
47. Влияние государства на функционирование организаций в сфере оценки имущества.
48. Роль рекламы в развитии организации.
49. Стратегия развития организации.
50. Формирование имиджа организации.
51. Современные тенденции развития менеджмента.
52. Маркетинг в управлении организацией
53. Анализ конъюнктуры рынка недвижимости города.
54. Сегментация рынка недвижимости города.
55. Позиционирование объекта рынка недвижимости города.
56. Исследование покупательского спроса на рынке недвижимости.
57. Анкетирование как способ исследования потребителей.
58. Место и роль персональной продажи в деятельности организаций.
59. Реклама в комплексе маркетинговых коммуникаций»
60. Инфраструктура управления недвижимостью в Российской Федерации.
61. Особенности подготовки и переподготовки персонала сферы управления земельно-имущественным комплексом территории.
61. Анализ системы управления саморегулируемой организацией в сфере оценочной деятельности.
62. Особенности управления риэлтерскими предприятиями
63. Особенности управления оценочной деятельностью в РФ

8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИСТОЧНИКИ

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03680-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/404670>
2. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для СПО / Н. В. Васильева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 376 с. — [Электронный ресурс].- URL: <https://biblio-online.ru/book/osnovy-zemlepolzovaniya-i-zemleustroystva-420639>
3. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. [Электронный ресурс].- URL: <https://biblio-online.ru/viewer/menedzhment-414563#page/1>
4. Карпова, С. В. Основы маркетинга : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Карпова ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08748-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426395>
5. Котляров, М. А. Экономика недвижимости и развитие территорий : учебник и практикум для СПО / М. А. Котляров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 152 с. — [Электронный ресурс].- URL: <https://biblio-online.ru/book/ekonomika-nedvizhimosti-i-razvitie-territoriy-423122>
6. Котляров, М. А. Экономика недвижимости и развитие территорий : учебник и практикум для СПО / М. А. Котляров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 152 с. — [Электронный ресурс].- URL: <https://biblio-online.ru/book/ekonomika-nedvizhimosti-i-razvitie-territoriy-423122>

7. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО / Е.Е. Кузьмина Е. Е. М: Юрайт, 2018. – 417с. [Электронный ресурс].- URL: <https://biblio-online.ru/viewer/5A334F68-E178-44AF-A023-C519C79E09F8/predprinimatelskaya-deyatelnost#page/1>
8. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8980-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/414961>
9. Маркетинг : учебник и практикум для СПО / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под ред. Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 370 с. [Электронный ресурс].- URL: <https://biblio-online.ru/viewer/0F2B1CA9-1223-4459-A48B-F23CD7886700/marketing#page/1>
10. Михалева, Е.П. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 191 с.. [Электронный ресурс].- URL <https://biblio-online.ru/viewer/76DCFB8D-E01D-4A3B-8C8F-760B50BBD975/menedzhment#page/1>
11. Михалева, Е. П. Маркетинг : учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 213 с. [Электронный ресурс].- URL: <https://biblio-online.ru/viewer/2CDBBA69-9128-4A68-9154-551C3D290B59/marketing#page/1>
12. Морозов, Г.Б. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для СПО / Г. Б. Морозов. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 420 с. — (Серия : Профессиональное образование). [Электронный ресурс].- URL: <https://biblio-online.ru/viewer/B5501FAD-63BE-4F6B-B2E3-07D28416EA5D/predprinimatelskaya-deyatelnost#page/1>
13. Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. —

—[Электронный ресурс].- URL: — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/415132>

14. Основы экономики организации : учебник и практикум для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Серия : Профессиональное образование). — —[Электронный ресурс].- URL: <https://biblio-online.ru/bcode/422136>

15. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, В. В. Лизяева, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова ; под редакцией Н. А. Продановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02465-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/414873>

16. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. — [Электронный ресурс].- URL: <https://biblio-online.ru/bcode/414992>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

17. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Online» [Электронный ресурс]. - М.: Издательство «Директ-Медиа», 2013-2018.- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> .

18. Электронно-библиотечная система Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. - СПб.: Издательство Лань, 2013-2018.- Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

19. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Электронное изд-во Юрайт», 2016-2018. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/about> .

20. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. – Барнаул, 2014-2018. – Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/> . (включить в РПД в обязательном порядке)

21. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. – М.: ООО Научная электронная библиотека, 2018. – Режим доступа: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp.

22. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Научно-издательский центр Инфра-М», 2017-2018. – Режим доступа: <http://znanium.com/> .

23. Поисковые системы: Google, Yandex, Rambler.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Кафедра Государственного и муниципального управления и Права

Курсовая работа

Дисциплина: Основы менеджмента и маркетинга

Тема:

Выполнил (а)
студент (ка) 1 курса
группы 1278С11
Иванов И.И.

Научный руководитель:
канд. экон. наук, доцент
Голева О.Г.
Работа защищена
Оценка _____
«_____» _____ 201_ г.
Подпись руководителя:

Рубцовск 201_

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Зав. кафедрой Государственного и
муниципального управления и Права
Голевой О.Г. (к.э.н., доцент)

Обучающегося _____

(Ф.И.О.)

Группа _____

Направление подготовки, специальности

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему курсовой работы:

Руководитель курсовой работы:

Телефон студента: _____

Подпись студента: _____

Подпись руководителя курсовой работы _____

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ОТЗЫВ

НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Тема _____

Студент (Ф.И.О.) _____

Группа _____

Направление
подготовки _____

Научный руководитель (степень, звание, должность, Ф.И.О.) _____

Актуальность _____

В первой главе _____

Во второй главе _____

В третьей главе _____

Выводы, сделанные в Заключение, соответствуют целям, поставленным во Введении.

Проанализирован _____ объем

литературы _____

За время работы над курсовой работой студент(ка) проявил(ла)

РЕЙТИНГ РАБОТЫ (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№	Наименование показателя	Оценка		
		отлично	хорошо	удовлетворительно
1.	Степень раскрытия темы			
2.	Полнота охвата научной литературы			
3.	Использование нормативных актов			
4.	Индивидуальность подхода к написанию курсовой работы			
5.	Последовательность и логика изложения материала			
6.	Качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень работы			
7.	Использование иллюстрационного материала (рисунки, таблицы, графики, диаграммы и т.п.)			

Дополнительные замечания:

Таким образом, работа выполнена на _____ уровне, соответствует требованиям, предъявляемым к курсовым работам, и заслуживает

Научный руководитель _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.

