

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

Рубцовского института (филиала) АлтГУ

_____ А.В. Овсянникова

« 30 » _____ 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в Рубцовском институте (филиале) АлтГУ

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом РФ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Указом Президента РФ от 02.04.2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
 - регламентом ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» (далее – Университет) «Об антикоррупционной политике Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет»;
 - иными нормативно-правовыми актами в области противодействия коррупции.
- 1.2. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в Рубцовском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет» (далее – Институт) создается в целях профилактики коррупции и контроля за соблюдением в Институте антикоррупционной политики.

II. Направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- 2.1. выявление и изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Институте;
- 2.2. подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Института в целях устранения почвы для коррупции;
- 2.3. координация деятельности структурных подразделений Института по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;
- 2.4. прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, профессорско-преподавательского состава, технических и других сотрудников Института в коррупционной деятельности;
- 2.5. сбор, анализ и подготовка информации для руководства Института о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- 2.6. предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 2.7. обеспечение общественного контроля, установления и укрепления конструктивных отношений между сотрудниками и обучающимися;
- 2.8. создание стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди студентов, слушателей и сотрудников;

2.9. создание в Институте благоприятного морально-нравственного климата, способствующего воспитательному и образовательному процессу;

2.10. организация проведения мероприятий, способствующих предупреждению коррупции (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.);

2.11. взаимодействие с правоохранительными органами в части достижения целей создания и работы Комиссии;

2.12. контроль за реализацией мероприятий в области противодействия коррупции в Институте.

III. Состав Комиссии

3.1. Председателем Комиссии является директор Института, который:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма и иные документы, направляемые от имени Комиссии,

3.2. Состав Комиссии утверждается директором Института. В состав Комиссии входят заместители директора Института, заведующие кафедрами, руководители иных структурных подразделений.

3.3. Члены комиссии:

- участвуют в работе Комиссии;
- лично участвуют в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносят на рассмотрение Комиссии предложения, участвуют в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняют поручения Комиссии и председателя Комиссии.

3.4. Из состава Комиссии избираются заместитель председателя Комиссии, который осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия, и секретарь Комиссии, который:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от обучающихся, преподавателей, должностных лиц и других сотрудников Института;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии и обеспечивает ее хранение;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку со структурными подразделениями Института, Университета, а также с государственными органами власти и органами местного самоуправления, общественными организациями и иными структурами;
- готовит проект годового отчета Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

IV. Полномочия Комиссии

Для осуществления поставленных целей и задач Комиссия вправе:

4.1. осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

4.2. запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц Института, профессорско-преподавательского состава, других

сотрудников Института, обучающихся (студентов, слушателей) и в случае необходимости приглашать их на свои заседания;

4.3. привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, преподавателей, иных сотрудников и обучающихся Института;

4.4. решать вопросы организации деятельности Комиссии;

4.5. создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

4.6. принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Института и Университета, руководителям любых структурных подразделений Института;

4.7. на основании проведенной проверки при обнаружении фактов злоупотребления служебным положением, дачи взятки, получения взятки, злоупотребления полномочиями, подкупа или иного незаконного использования сотрудниками Института своего служебного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц, либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, принимать меры к информированию администрации Института о вышеуказанных нарушениях;

4.8. контролировать исполнение принимаемых директором Института и ректором Университета решений, поручений Комиссии по вопросам противодействия коррупции, а также анализировать их ход;

4.9. взаимодействовать с органами власти по противодействию коррупции, созданными в РФ;

4.10. осуществлять иные полномочия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

V. Порядок работ Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в том числе по итогам экзаменационных сессий.

5.2. Повестка заседания формируется на основании поступивших в Комиссию материалов и утверждается на заседании Комиссии.

5.3. Проект повестки и прилагаемые материалы не позднее, чем за два дня до заседания направляются всем членам Комиссии.

5.4. Участие в заседании Комиссии является обязательным, при этом делегирование своих полномочий другим лицам не допускается, а заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно предупредить об этом председателя Комиссии, его заместителя или секретаря.

5.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый из присутствующих обладает одним голосом. Голос председателя является решающим при равном числе голосов. Член Комиссии, имеющий особое мнение, имеет право представить его в письменной форме.

5.6. Заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем и секретарем, после чего решение Комиссии вступает в силу. В необходимых случаях решения Комиссии дополнительно утверждаются приказами директора Института.

5.7. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут привлекаться специалисты, эксперты, представители других организаций, иные лица.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается, изменяется и дополняется Ученым советом Института, вводится в действие приказом директора Института.