

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Алтайский государственный университет»**



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

**Уровень основной образовательной программы бакалавриат**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика**

**Профиль Финансы и кредит**

**Форма обучения очная, заочная**

**Кафедра экономики**

**Рубцовск 2019**

**Разработчики**

Овсянникова А.В., доцент, канд. экон. наук.

Ворожбит Е.Г., доцент, канд. экон. наук.



Овсянникова А.В.

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015г. №1327), (год набора 2019)

Программа практики составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», утвержденного Учёным советом АлтГУ от 25.06.2019 протокол № 9

Программа практики одобрена на заседании кафедры экономики протокол от 05.07.2019 г. № 15

Заведующий кафедрой

Овсянникова А.В., доцент, канд. экон. наук.



**Работодатель:**

Председатель Комитета  
по финансам, налоговой  
и кредитной политике  
Администрации г.  
Рубцовска



## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....                                    | 4  |
| 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП .....                                       | 5  |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ<br>ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ..... | 6  |
| 4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ .....                                     | 6  |
| 5. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ .....   | 11 |
| 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ .....  | 12 |
| 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ<br>ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....          | 14 |
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....                                   | 17 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ .....   | 18 |

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа производственной практики (научно-исследовательская работа) для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327 и основной профессиональной образовательной программы высшего образования, разработанной Рубцовским институтом (филиалом) АлтГУ.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в целях повышения уровня подготовки бакалавров посредством освоения студентами навыков самостоятельного выполнения научно-исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач, приобретения профессиональных умений и навыков по сбору и анализу необходимых материалов для выполнения научно-исследовательских работ, в том числе, выпускной квалификационной работы.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) направлена на решение следующих задач:

- овладеть основными приемами и методами ведения научно-исследовательской работы и сформировать профессиональное мировоззрение в этой области;
- сформировать у студентов компетенции, направленные на приобретение навыков планирования и организации научного исследования и умений выполнения НИР с применением компьютерных технологий;
- собрать, обработать, проанализировать и систематизировать информацию по теме исследования, выбрать методы и средства решения задач исследования;

- обобщить и подготовить основные результаты исследования: обзоры, отчеты, научные доклады для выступления на конференциях, научные публикации;

- принимать участие в научно-исследовательской работе кафедры;

- подготовить студента как к самостоятельной НИР, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы, так и к проведению других научных исследований.

Основным типом производственной практики является научно-исследовательская работа.

Практика проводится дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Содержание производственной практики (научно-исследовательской работы) является логическим продолжением изучения базовой и вариативной части учебных циклов разделов ОПОП и служит основой для прохождения производственной практики (преддипломной практики), государственной итоговой аттестации.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является частью Блока 2 «Практики», который относится к вариативной части основной образовательной программы.

Содержание учебной практики является продолжением циклов дисциплин, относящихся к базовой и вариативной части ОПОП.

Объем производственной практики (научно-исследовательской работы) составляет – 108 часов; 3 зачетных единицы, продолжительность практики – 2 недели).

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Прохождение практики (научно-исследовательской работы) направлено на формирование у обучающихся следующих:

- общепрофессиональных компетенций:

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- профессиональных компетенций:

*аналитическая, научно-исследовательская деятельность:*

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК 8).

### **4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

Содержание производственной практики (научно-исследовательской работы) является логическим продолжением изучения базовой и вариативной части учебных циклов разделов ОПОП направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» и служит основой для прохождения производственной практики (преддипломной практики), государственной итоговой аттестации. В период практики у обучающихся формируется опыт работы в рамках аналитической, научно-исследовательской деятельности.

Практика проводится в Рубцовском институте (филиале) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», также возможно ее прохождение в научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом на основе заключенного договора.

Содержание научно-исследовательской работы в рамках производственной практики определяется индивидуально руководителем практики. Практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под руководством научного руководителя. Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и выполнение плана научно-исследовательской работы.

Направление на практику оформляется распорядительным документом директора Рубцовского института (филиала) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» с указанием закрепления каждого обучающегося за учебным подразделением, а также с указанием вида и срока прохождения практики. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Работа студента при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) предусматривает несколько этапов, которые определяют ее структуру:

### **Содержание практики по этапам**

#### **1. Организационный этап:**

– получение индивидуального задания от руководителя практики от института.

#### **2. Исследовательский этап:**

- ознакомиться и изучить отечественные и зарубежные стандарты в области оформления научных публикаций (библиографического описания), включая правила оформления статей и тезисов;
- научиться пользоваться основными российскими базами и знать о зарубежных базах, в которых содержатся наукометрические показатели проводимых поисковых работ и исследований, а также ознакомиться и изучить состав, структуру, принципы работы, инструменты, реализуемые в научных электронных библиотеках; изучить принципы формирования статистики по публикациям, входящим в перечень изданий, публикуемых в РИНЦ;
- ознакомиться с трудами отечественных и зарубежных ученых по исследуемой проблеме, структурированно представить с необходимыми ссылками выдержки из изученных материалов, сделать основные выводы по изученным материалам, необходимые для дальнейшего проведения его исследования;
- оценить собранные им материалы российских и зарубежных исследований, на основании анализа данных материалов четко сформулировать тему и направления проводимого им исследования, обозначить актуальность темы исследования;
- обсудить с руководителем наиболее существенные результаты НИР;
- подготовить научный доклад по теме НИР для участия в научной конференции.

### 3. Отчетный этап:

- обработка, систематизация и анализ полученной информации и собранных материалов оформление письменного отчета о прохождении практики;
- формирование и подготовка отчета по практике;
- сдача отчета, дневника практики руководителю практики от института;
- защита отчета.

Дополнительно к основным этапам НИР бакалавр может участвовать в:

- проведении самостоятельного исследования по актуальной проблеме, результаты которого могут быть использованы в рамках ВКР;
- научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями);
- научно-практических конференциях, в работе круглых столов, проводимых в институте, а также в других вузах;
- конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовке и публикации тезисов докладов, научных статей;
- ведении библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий.

Результатом практики может являться:

- разработка предварительной теоретической концепции выпускной квалификационной работы и углубленное изучение методов научного исследования,

- подготовка доклада по теме исследования для выступления на научной конференции;

- публикация тезисов (статьи) по теме исследования в сборнике научных трудов.

Организация производственной практики (научно-исследовательской работы) на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета. (зачет с оценкой). Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студент, не прошедший практику по уважительной причине, направляется на практику в свободное от учебы время по индивидуальному графику, при этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

Студент, не прошедший практику или промежуточную аттестацию по

практике без уважительной причины, считается имеющим академическую задолженность и может быть отчислен из института за академическую неуспеваемость или по решению руководителя института повторно направлен на практику в свободное от учебы время для ликвидации задолженности. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

Фонд оценочных средств размещен на сайте Рубцовского института (филиала) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» <https://rb.asu.ru/practice>

#### Организации практики с применением дистанционных образовательных технологий

Проведение практики с применением дистанционных образовательных технологий в Рубцовском институте (филиале) АлтГУ возможно с использованием электронной информационной образовательной среды Института.

Также возможными мерами по организации практики с применением исключительно дистанционных образовательных технологий являются:

– выполнение с использованием программного обеспечения для онлайн-трансляции; с фотоотчетом и фиксированием поэтапных результатов; с видеоотчетом и демонстрацией результата;

– предоставление обучающимся онлайн - курсов или ссылок на видео с демонстрацией видов работ, трудовых приемов;

– использование демоверсии программ альтернативных профессиональным программам;

– использование симуляторов, тренажеров для отработки трудовых приемов в домашних условиях (по возможности);

– формирование индивидуальных заданий для обучающихся с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе; при разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики, а также общедоступные материалы и документы предприятий (например, размещенные на сайте предприятий).

## **5. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Подготовка и организация практики проводятся под общим руководством заведующего кафедрой. Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

*Руководитель практики от кафедры:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

*Обучающиеся в период прохождения практики:*

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики оформляется отчетная документация, которая включает:

- дневник;
- письменный отчет.

Дневник (Приложение 1) является документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы практики. В дневнике формулируется индивидуальное задание руководителя практики студенту, выданное до начала практики. Дневник должен содержать записи о перечне работ, выполненных за день.

Титульный лист отчета оформляется в соответствии с установленными требованиями.

Содержание включает наименование разделов отчета с указанием страниц, на которых размещено начало раздела.

Во введении должны быть отражены следующие части:

- актуальность выбранной темы;
- цель и задачи;
- объект и предмет исследования;
- методологическая основа исследования;
- практическая значимость работы.

В разделах (главах) основной части НИР подробно рассматривается методика исследования, излагаются и обобщаются результаты.

Основная часть НИР должна содержать:

1. Теоретический обзор литературных источников по исследуемой проблеме в соответствии с темой индивидуального научного исследования, в т.ч. обзор теоретической сущности вопроса исследования в трудах российских и зарубежных специалистов по данной проблеме, обзор нормативно-правовой базы регулирования исследуемой проблемы, современных путей решения проблемы и т.д.

2. Анализ практического материала по теме научно-исследовательской работы, в т.ч. экономический, факторный, статистический, выявление особенностей регулирования данного вопроса руководством предприятия (организации) и т.д.

3. Выявление экономических проблем по теме научно-исследовательской работы и предложение решений и рекомендаций по теме научно-исследовательской работы.

Содержание разделов (глав) основной части должно точно соответствовать теме НИР и полностью ее раскрывать.

В конце каждой главы приводятся выводы по всей главе.

В заключении необходимо подвести итоги всей практики, интерпретировать полученные результаты в виде вывода, предложить рекомендации по устранению выявленных проблем и недочетов. Выводы и предложения по работе должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) работы.

В список использованной литературы и источников включаются, как правило, не только источники, на которые в работе имеются ссылки, но и те, которые были изучены дополнительно при прохождении практики.

В приложении помещаются вспомогательные материалы (таблицы со статистическими данными, положения и иные документы (фрагмент приказа об учетной политике, рабочий план счетов, бухгалтерская и статистическая отчетность, учетные регистры, объемные иллюстрации, фотографии, формы отчетности, декларации и др.).

При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности, а также качество оформления отчетной документации и своевременное представление её на проверку.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 7.1 Основная литература

1. Лавриненко, В. Н. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебник для бакалавров / В. Н. Лавриненко, Л. М. Путилова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 251 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3369-7. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/AA393E54-53D4-412C-B3CA-E31A72A3C338](http://www.biblio-online.ru/book/AA393E54-53D4-412C-B3CA-E31A72A3C338).
2. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов: учебник для академического бакалавриата / О. М. Рой. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 369 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02902-4. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/E808AE63-3F07-442B-A2D6-4586A0F401ED](http://www.biblio-online.ru/book/E808AE63-3F07-442B-A2D6-4586A0F401ED).

### 1.2 Дополнительная литература

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B](http://www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B)
2. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863](http://www.biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863).

3. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 274 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/81D0AA80-6C26-4EC1-8AC5-5CE20B074D26](http://www.biblio-online.ru/book/81D0AA80-6C26-4EC1-8AC5-5CE20B074D26).
4. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Бариленко [и др.]; под ред. В. И. Бариленко. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 455 с. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/2F4B4CC7-7BA4-44DC-AE50-F67A7D0B1DF7](http://www.biblio-online.ru/book/2F4B4CC7-7BA4-44DC-AE50-F67A7D0B1DF7)
5. Корнеева, И.В. Экономика фирмы. Практикум : учеб.пособие для академического бакалавриата / И.В. Корнеева, Г.Н. Русакова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 123с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/A9442950-0B4C-479B-BB1E-89EB01C8EE5B/ekonomika-firmy-praktikum#>
6. Налоги и налоговая система Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. П. Мельникова [и др.] ; отв. ред. Н. П. Мельникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 317 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00006-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/42BFE919-D7FA-4671-BD28-85DE160DEB68](http://www.biblio-online.ru/book/42BFE919-D7FA-4671-BD28-85DE160DEB68)
7. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / О. М. Рой, А. М. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 242 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03001-3. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/16F2880A-78B8-4AC0-8D0B-FFB3A96C61B2](http://www.biblio-online.ru/book/16F2880A-78B8-4AC0-8D0B-FFB3A96C61B2).

8. Экономический анализ: учебник / под ред. Л.Т. Гиляровой. - 2-е изд., доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 615 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487>

### **7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Online» [Электронный ресурс]. - М.: Издательство «Директ-Медиа», 2013-2018.- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> .

2. Электронно-библиотечная система Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. - СПб.: Издательство Лань, 2013-2018.- Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

3. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Электронное изд-во Юрайт», 2016-2018. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/about> .

4. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. – Барнаул, 2014-2018. – Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/>.

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. – М.: ООО Научная электронная библиотека, 2018. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp).

6. База данных Росстат [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

7. Сайт Министерства финансов Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www1.minfin.ru/ru/>

8. Сайт Министерства экономического развития российской Федерации [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>

9. Поисковые системы: Google, Yandex, Rambler

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для самостоятельной работы и подготовки отчета по итогам прохождения практики используются помещения, оснащенные компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде института.

### **Требования к программному обеспечению:**

1. Windows 7 Professional Service Pack 1
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 7-Zip
4. Acrobat Reader
5. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (сетевая версия)
6. СПС КонсультантПлюс: Алтайский выпуск (сетевая версия)
7. СС КонсультантФинансист (сетевая версия)
8. СС КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы (сетевая версия)
9. 1С: 8.3Предпр.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

## ПРИЛОЖЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Алтайский государственный университет»



### ДНЕВНИК

по производственной практике  
(научно-исследовательской работе)

.....  
(Ф И О студента)

студента ..... курса ..... группы  
по направлению подготовки.....38.03.01 Экономика.....

.....  
за 20..... – 20..... учебный год

Отчет представлен на кафедру  
..... 20..... г.

Принял .....  
(подпись)

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя и отчество \_\_\_\_\_
3. Курс \_\_\_\_\_
4. Направление подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Наименование предприятия (организации) прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Руководитель практики от кафедры  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Печать «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Даты прохождения практики

Дата прибытия на практику «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Печать \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф И О)

Дата выбытия с места практики «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Печать \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф И О)



СОГЛАСОВАНО  
И.о.директора Рубцовского института  
(филиала) АлтГУ  
Овсянникова Анастасия Васильевна

\_\_\_\_\_ *подпись*  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ год  
*место печати*

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель предприятия (организации)  
\_\_\_\_\_  
*наименование предприятия (организации)*

\_\_\_\_\_ *ФИО*  
\_\_\_\_\_ *подпись*  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ год  
*место печати*

### Совместный рабочий график проведения практики

ФИО студента \_\_\_\_\_

ФИО руководителя практики от кафедры \_\_\_\_\_

ФИО руководителя практики от предприятия (организации) \_\_\_\_\_

Сроки практики начало \_\_\_\_\_ конец \_\_\_\_\_

#### Рабочий план (график) прохождения практики

| №  | Мероприятия  | Сроки |
|----|--|-------|
| 1. | Знакомство со структурой предприятия (организации) и Правилами внутреннего распорядка. Проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности. |       |
| 2. | Прохождение практики в соответствии с заданиями.   |       |
| 3. | Подготовка характеристики (отзыва) о прохождении практики.   |       |

Утверждено:

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_ *(подпись)* \_\_\_\_\_ *(ФИО)*

Руководитель практики от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_ *(подпись)* \_\_\_\_\_ *(ФИО)*















# **КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ по заполнению дневника**

## **1. Перед выездом на практику необходимо**

- 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
- 1.2. Получить на профилирующей кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности.
- 1.3. Составить совместный график проведения практики с руководителем практики от организации, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
  1. Знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка.
  2. Проведение повторного инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности.
  3. Прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.
  4. Подготовка дневника о прохождении практики.
- 1.4. Явиться к руководителю практики от организации и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики и совместный график работы (2, 3 и 4 страницу дневника подписать у руководителей практики и проставить все печати).

## **2. Прибыв на место практики, студент-практикант обязан**

- 2.1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в организации и неуклонно их выполнять.

## **3. Обязанности студента в период практики**

- 3.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются виды работ и проводимые исследования).
- 3.2. Дневник должен быть полностью закончен на месте практики и там же представлен для отзыва руководителю практики от организации о работе студента.

## **4. Возвратившись с практики необходимо**

Представить на кафедре дневник и отчет о практике.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Дневник практики сохраняется на кафедре в соответствии со сроком, утвержденным в номенклатуре дел.