

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Алтайский государственный университет»**

Утверждено решением Ученого  
совета Рубцовского института  
(филиала) АлтГУ  
протокол №2 от 20.09.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«1С: Бухгалтерия 8.3»**  
**ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**  
**«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ**  
**(МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЯХ»**

**Рубцовск**  
**2021**

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Рубцовского института (филиала) АлтГУ от 21.09.2021 г., протокол № 2.

**Председатель методической комиссии института:**

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_  О. Г. Голева

**Руководитель центра:**

Зав.кафедрой  А.В.Овсянникова

**Разработчик:**

ст.преподаватель  А.А. Бахирева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3.1 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3.2 Содержание разделов дисциплины.....	7
3.2.1. Содержание разделов дисциплины.....	7
4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
5.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..	10

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями изучения модуля 1С: Бухгалтерия 8.3 являются:

1.1 ознакомление слушателей с теоретическими и практическими основами внедрения и функционирования автоматизированных систем бухгалтерского учета;

1.2 изучение основных приемов и принципов автоматизированного решения задач в бухгалтерских информационных системах;

1.3 исследование особенностей функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера;

1.4 формирование практических навыков работы с прикладными бухгалтерскими программными продуктами.

## 2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате прохождения обучения слушатели должны понимать общие принципы и методы ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде.

По окончании изучения указанной дисциплины слушатель должен иметь:

### Необходимые знания:

– Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;

– Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;

– Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;

– Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

– Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;

– Современные технологии автоматизированной обработки информации.

### Необходимые умения:

– Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

### Трудовые действия:

- Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия			
		Лекционные занятия	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Теоретические основы автоматизации бухгалтерского учета предприятия					
1.1.	Основы построения автоматизированных бухгалтерских систем.	-	-	-	2
1.2.	Автоматизированная форма бухгалтерского учета.	-	-	-	4

1.3.	Программное обеспечение автоматизированных бухгалтерских систем.	-	-	-	2
1.4.	Проектирование автоматизированных бухгалтерских систем.	-	-	-	2
Раздел 2. Практические аспекты автоматизации бухгалтерского учета имущества предприятия					
2.1.	Характеристика бухгалтерской информационной системы 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3. Начало работы с программой: настройки, работа со справочниками, ввод остатков.	-	2	-	2
2.2.	Автоматизация учета основных средств предприятия.	-	2	-	2
2.3.	Автоматизация учета нематериальных активов организации.	-	2	-	2
2.4.	Автоматизация учета материально-производственных запасов.	-	2	-	2
2.5.	Автоматизация учета кассовых операций. Учет операций на расчетном счете предприятия.	-	2	-	2
Раздел 3. Практические аспекты автоматизации бухгалтерского учета источников формирования имущества предприятия.					
3.1.	Автоматизация учета труда и заработной платы.	-	2	-	2
3.2.	Автоматизация учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.	-	2	-	2
3.3.	Автоматизация процесса выпуска продажи готовой продукции и товаров.	-	2	-	2
3.4.	Автоматизация учета финансово-расчетных операций.	-	2	-	2
3.5.	Автоматизация сводного учета и составления отчетности.	-	2	-	2

<b>Итого за весь курс часов</b>	-	20	-	30
<b>Промежуточная аттестация</b>	зачет			
<b>Итого за весь курс часов</b>	50			

### 3.2 Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Содержание разделов дисциплины

**Раздел 1.** Теоретические основы автоматизации бухгалтерского учета предприятия

**Тема 1.1.** Основы построения автоматизированных бухгалтерских систем. Понятие автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета, характеристика информации, информационный процесс, обеспечивающие компоненты, автоматизированное рабочее место, концептуальная модель обработки данных в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета, особенности ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде.

**Тема 1.2.** Автоматизированная форма бухгалтерского учета.

Сущность, формы, фундаментальные различия традиционной и компьютерной бухгалтерии, принципы ведения учета в компьютерной среде.

**Тема 1.3.** Программное обеспечение автоматизированных бухгалтерских систем.

Обзор программ автоматизации бухгалтерского и налогового учета.

**Тема 1.4.** Проектирование автоматизированных бухгалтерских систем.

Принципы и методы создания АИС. Стадии и этапы проектирования АИС. Постановка учетной задачи. варианты организации АИС.

**Раздел 2.** Практические аспекты автоматизации бухгалтерского учета имущества предприятия

**Тема 2.1.** Характеристика бухгалтерской информационной системы 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3. Начало работы с программой: настройки, работа со справочниками, ввод остатков.

Обзор программ семейства 1С. Процедура восстановления данных. Ввод сведений об организации. Учетная политика. Виды справочников, способы их заполнения.

**Тема 2.2.** Автоматизация учета основных средств предприятия.

Учет поступления основных средств, требующих и не требующих монтажа. Учет выбытия основных средств по различным причинам. Начисление амортизации.

**Тема 2.3.** Автоматизация учета нематериальных активов организации.

Учет поступления/ создания НМА в организации. Учет выбытия НМА по различным причинам. Начисление амортизации.

**Тема 2.4.** Автоматизация учета материально-производственных запасов.

Приобретение материалов у поставщиков и их использование для производства продукции. Подотчет. Продажа материалов. Приобретение и продажа товаров.

**Тема 2.5.** Автоматизация учета кассовых операций. Учет операций на расчетном счете предприятия.

Порядок оформления ПКО и РКО. Зачисление и списание средств с расчетного счета предприятия. Отчеты по кассе и расчетному счету.

### **Раздел 3. Практические аспекты автоматизации бухгалтерского учета источников формирования имущества предприятия.**

**Тема 3.1.** Автоматизация учета труда и заработной платы.

Документооборот по персоналу: прием на работу, кадровое перемещение, оформление неявок, начисление заработной платы, взносов, налогов с фонда оплаты труда.

**Тема 3.2.** Автоматизация учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

Калькуляция в 1С: Бухгалтерия предприятия. Незавершенное производство и формирование себестоимости готовой продукции. Отчетность

**Тема 3.3.** Автоматизация процесса выпуска продажи готовой продукции и товаров.

Учет выпуска готовой продукции и ее продажи. Формирование финансового результата по основному виду деятельности.

**Тема 3.4.** Автоматизация учета финансово-расчетных операций.

Проверка правильности ведения бухгалтерского учета и взаимосвязи операций.

**Тема 3.5.** Автоматизация сводного учета и составления отчетности.

Закрытие месяца. Формирование промежуточной и итоговой отчетности.

## **4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

### **Основная литература:**

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 269 с. — (Профессиональное образование). —



ISBN 978-5-534-09137-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475059>

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475060>

#### **Дополнительная литература:**

1. Астапчук, В. А. Корпоративные информационные системы: требования при проектировании : учебное пособие для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08546-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472111>

2. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468813>

4. Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08223-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471403>

5. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471338>

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем:**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Online» [Электронный ресурс]. - М.: Издательство «Директ-Медиа», 2013-2021.- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> .

2. Электронно-библиотечная система Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. - СПб.: Издательство Лань, 2013-2021.- Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

3. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Электронное изд-во Юрайт», 2016-2021. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/about> .

4. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. – Барнаул, 2014-2021. – Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/> .

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. – М.: ООО Научная электронная библиотека, 2021. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp).

6. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Научно-издательский центр Инфра-М», 2017-2021. – Режим доступа: <http://znanium.com/>

7. Поисковые системы: Google, Yandex, Rambler.

## **5.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебные аудитории для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для самостоятельной работы и подготовки к занятиям используются помещения, оснащенные компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде института.

Специальные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.

Требования к программному обеспечению учебного процесса:

1. Windows 7 Professional Service Pack 1
2. Windows 10 Education
3. Microsoft Office Professional Plus 2010
4. 7-Zip
5. Acrobat Reader
6. СПС КонсультантПлюс

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **1. Примеры тестовых заданий**

Любые сведения, принимаемые различными источниками:

- а) знания;
- б) информация;
- в) факты;
- г) данные;
- д) сигналы.

Процесс насыщения производства и всех сфер жизни и деятельности человека информацией:

- а) информационное общество;
- б) информатизация;
- в) компьютеризация;
- г) автоматизация;
- д) глобализация.

Какое максимальное количество планов счетов может содержать конфигурация?

- а) неограниченное число;
- б) до пятидесяти;
- в) один.

Какие типы регистров предусмотрены в 1С:Предприятие 8?

- а) регистры остатков;
- б) регистры оборотов;
- в) регистры состояний;
- г) верны ответы 1, 2 и 3;
- д) верны ответы 1 и 2.

### **Критерии оценивания тестовых заданий**

Оценка «отлично» ставится, если выполнено более 90% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос.

Оценка «хорошо» ставится, если выполнено от 76% и до 90% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если выполнено от 61% и до 75% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, выполнено менее 61% заданий предложенного теста.

### **3. Вопросы к зачету по модулю**

«Бухгалтерские информационные системы (1С Бухгалтерия 8.3)»

#### **Перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Экономическая информация: понятие, виды.
2. Основы автоматизации бухгалтерского учета.
3. Технология обработки учетных данных.
4. Современное состояние автоматизации бухгалтерского учета в России и в мире.
5. Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем.
6. Основные классы бухгалтерских информационных систем.
7. Обзор, анализ и характеристика компьютерных систем для автоматизации бухгалтерского учета.
8. Понятия автоматизации, объекты автоматизации.
9. Локальные и сетевые системы автоматизации: понятие, сфера применения.
10. Организация аналитического учета основных средств.
11. Основные задачи автоматизированного учета основных средств.
12. Автоматизация учета нематериальных активов.
13. Организация количественно-суммового учета материально-производственных запасов.
14. Основные задачи автоматизированного учета материально-производственных запасов.
16. Информационное обеспечение учета материально-производственных запасов.
17. Организация аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда.
18. Основные задачи автоматизированного учета расчетов с персоналом.
19. Автоматизация расчетов с персоналом.
20. Организация аналитического учета затрат и калькулирование
21. себестоимости.

22. Автоматизация задач по учету затрат на производство продукции.
23. Организация аналитического учета готовой продукции.
24. Автоматизированный учет готовой продукции и ее продаж.
25. Автоматизация распределения косвенных и производственных затрат.
26. Определение полной производственной себестоимости продукции.
27. Списание отклонений фактической производственной себестоимости.
28. Отражение финансового результата на счете прибылей и убытков.
29. Настройки учета в программе 1С:Бухгалтерия.
30. Ввод и проверка правильности ввода начальных остатков.
31. Поступление и выплата наличных денежных средств.
32. Авансовый отчет: оформление, назначение.
33. Формирование операций на расчетном счете предприятия.
34. Приобретение и продажа основных средств в 1С: Бухгалтерия предприятия.
35. Отпуск материально-производственных запасов со склада.
36. Автоматизация выпуска и продажи готовой продукции.
37. Учет приобретения и продажи товаров.
38. Формирование оборотно-сальдовой ведомости: назначение, чтение.
39. Регламентированные отчеты: формирование и представление.

### **Примерные задания для подготовки к зачету**

Задание.

Предприятие приобрело материалы через подотчетное лицо:

- кабель электрический – 50 метров по цене 25,6 руб.
- розетки электрические – 10 шт., по цене 60 руб.

Выдано наличными подотчет 1 500 руб.

Составлен Авансовый отчет.

Урегулирована задолженность подотчетного лица.

Сформируйте Книгу покупок. Проверьте записи. При необходимости воспользуйтесь обработкой Формирование записей Книги покупок.

Сформируйте Оборотно-сальдовую ведомость по счету 71 по подотчетному лицу, приобретающему материалы, проверьте ее.

Задание.

Предприятие приобрело оборудование, требующее монтажа – наружное видеонаблюдение, в составе:

- видеокамера IPX – 11, стоимость 3 000 руб.
- сервер видеорегистрации, стоимость 26 000 руб.

Доставка оборудования произведена Транспортной компанией, стоимость доставки 1 500 руб.

Оборудование передано в монтаж.

Монтаж произведен организацией самостоятельно (хоз.способом). Для монтажа видеонаблюдения переданы материалы (счет 08.03):

- кабель электрический – 40 метров
- розетка электрическая – 7 шт.

Оборудование введено в эксплуатацию по приказу руководителя.

Контрагентам оплачено с расчетного счета.

Сформируйте Книгу покупок. Проверьте записи. При необходимости воспользуйтесь обработкой Формирование записей Книги покупок.

### **Критерии оценивания зачета**

Оценка "зачтено" ставится в том случае, если студент строит ответ на уровне самостоятельного мышления, прочно усвоил программный материал, грамотно и логично излагает его, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, глубоко изучил нормативные документы и обязательную литературу, умеет самостоятельно излагать их содержание, делать обобщения и выводы, задача решена без существенных ошибок.

Оценка "не зачтено" ставится, если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении, задача не решена.