

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Утверждено решением Ученого
совета Рубцовского института
(филиала) АлтГУ
протокол №2 от 20.09.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Инвентаризация имущества и обязательств в государственных
(муниципальных) учреждениях»
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ
(МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЯХ»

Рубцовск
2021

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Рубцовского института (филиала) АлтГУ от 21.09.2021 г., протокол № 2.

Председатель методической комиссии института:

Заместитель директора по учебной работе _____  О. Г. Голева

Руководитель центра:

Зав.кафедрой  А.В.Овсянникова

Разработчик:

ст.преподаватель  А.А. Бахирева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.1 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.....	5
4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями изучения модуля Инвентаризация имущества и обязательств в государственных (муниципальных) учреждениях являются:

1.1 получение систематизированных знаний об инвентаризации активов и обязательств как контрольной функции бухгалтерского учета;

1.2. овладение необходимым объемом практических навыков выявления фактического наличия активов и обязательств, их сопоставления с данными регистров бухгалтерского учета;

1.3 формирование навыков документального отражения, учета и регулирования инвентаризационных разниц;

1.4. формирование навыков самостоятельной работы.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате прохождения обучения слушатели должны понимать общие принципы и методы проведения инвентаризации имущества и обязательств государственного (муниципального) учреждения.

По окончании изучения указанной дисциплины слушатель должен иметь:

Необходимые знания:

– Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;

– Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;

– Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;

Необходимые умения:

– Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;

– Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;

– Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;

– Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

Трудовые действия:

– Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;

– Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

– Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;

– Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия			
		Лекционные занятия	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
1.1.	Инвентаризация как метод бухгалтерского учёта. Документы, оформляемые в ходе инвентаризации.	2	-	-	4
1.2.	Инвентаризация основных средств и оборотных активов организации.		-	-	4
1.3.	Инвентаризация кассы и расчётного счёта предприятия.	2	-	-	4

1.4.	Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности предприятия.		-	-	4
Итого за весь курс часов		4	-	-	16
Промежуточная аттестация		зачет			
Итого за весь курс часов		20			

3.2 Содержание разделов учебного модуля

3.3. Содержание тем учебного модуля

Тема 1.1. Инвентаризация как метод бухгалтерского учёта. Документы, оформляемые в ходе инвентаризации.

Понятие инвентаризации, условия и причины ее проведения, инвентаризационная комиссия, документы, оформляемые в ходе инвентаризации и по ее результатам. Излишек и недостача: порядок урегулирования.

Тема 1.2. Инвентаризация основных средств и оборотных активов организации.

Особенности и порядок проведения инвентаризации основных средств и материалов на складах. Нормы естественной убыли. Признание и урегулирование излишков и недостач.

Тема 1.3. Инвентаризация кассы и расчётного счёта предприятия.

Особенности проведения инвентаризации наличных и безналичных денежных средств предприятия. Документооборот.

Тема 1.4. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности предприятия.

Особенности проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности предприятия. Документооборот.

4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Основная литература:

1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учеб.пособие / Н.А. Качан. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 137 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=360266>

Дополнительная литература:

1. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О.А. Агеева. – М.: Издательство Юрайт, 2018.-272с. [Электронный ресурс] – Режим

доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/AEF33C72-7B42-4838-AC0F-6D0A7B27BB65/buhgalterskiy-uchet#>

2. Алисенов, А.С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО / А.С. Алисенов. -2-е изд., перераб.и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2018. – 464с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/BEDB211B-F246-46D2-A221-889B08D33C77/buhgalterskiy-finansovyy-uchet#>

3. Воронченко, Т.В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т.В. Воронченко. – 2-е изд., перераб.и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 284с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/21B99A73-D34A-4BE4-A9D9-458D819F566A/osnovy-buhgalterskogo-ucheta#>

4. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет : учебник практикум для СПО / И.М. Дмитриева. – 5-е изд., перераб.и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. 325с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49/buhgalterskiy-uchet#>

5. Учет. Анализ. Аудит [Электронный ресурс]: электронный журнал / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - М., 2014-2018. – Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=51819.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Online» [Электронный ресурс]. - М.: Издательство «Директ-Медиа», 2013-2021.- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> .

2. Электронно-библиотечная система Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. - СПб.: Издательство Лань, 2013-2021.- Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

3. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Электронное изд-во Юрайт», 2016-2021. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/about> .

4. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. – Барнаул, 2014-2021. – Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/> .

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. – М.: ООО Научная электронная библиотека, 2021. – Режим доступа: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp.

6. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Научно-издательский центр Инфра-М», 2017-2021. – Режим доступа: <http://znanium.com/>

7. Поисковые системы: Google, Yandex, Rambler.

5.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лекционные и семинарские (практические) занятия по дисциплине могут быть проведены в кабинете бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Для самостоятельной работы и подготовки к занятиям используются помещения, оснащенные компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде института. Специальные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.

Требования к программному обеспечению учебного процесса:

1. Windows 7 Professional Service Pack 1
2. Windows 10 Education
3. Microsoft Office Professional Plus 2010
4. 7-Zip
5. Acrobat Reader
6. СПС КонсультантПлюс

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Примеры тестовых заданий

Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма):

1. ИНВ-15
2. ИНВ-16
3. ИНВ-17а
4. ИНВ-17

Справка к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма):

1. Приложение к форме ИНВ-16
2. ИНВ-17
3. Приложение к форме ИНВ-17
4. ИНВ-17а

Счет 86 согласно Плану счетов носит название

1. Целевое финансирование
2. Целевые поступления
3. Бюджетное финансирование на целевые нужды
4. Доходы будущих периодов

В справке-приложении к форме №ИНВ-17 по каждому дебитору и кредитору указывается...

1. справка заполняется в произвольной форме, нет унифицированной формы

2. бухгалтерские проводки возникновения задолженности, реквизиты каждого дебитора и кредитора, дата и причина возникновения задолженности, сумма задолженности

3. бухгалтерские проводки возникновения задолженности, реквизиты каждого дебитора и кредитора, сумма задолженности

4. реквизиты каждого дебитора и кредитора, дата и причина возникновения задолженности, сумма задолженности

На основании аналитического учета и актов сверок в ходе инвентаризации выявляются и указываются в форме №ИНВ-17 виды дебиторской задолженности...

1. подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с истекшим сроком исковой давности, с суммой задолженности более установленного лимита

2. подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с истекшим сроком исковой давности

3. подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с законченным полностью сроком исковой давности

4. подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с истекшим сроком исковой давности, безнадежная задолженность

Критерии оценивания тестовых заданий

Оценка **«отлично»** ставится, если выполнено более 90% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос.

Оценка **«хорошо»** ставится, если выполнено от 76% и до 90% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если выполнено от 61% и до 75% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, выполнено менее 61% заданий предложенного теста.

2. Примеры заданий для выполнения контрольной работы

Вариант 1.

1) Письменно отразите особенности проведения инвентаризации основных средств.

2) Назовите документы по инвентаризации основных средств.

3) Исходные данные для заполнения документов по инвентаризации основных средств:

на предприятии- ОАО «ТрансМаш»- решено провести инвентаризацию. Директор предприятия Кузнецов Г.П. в приказе №18-01 от 25 сентября 2018 г. установил следующее:

- сроки проведения инвентаризации- с 25 октября по 28 октября 2018 г.;
- инвентаризации подлежат основные средства производственного цеха №1;
- причина инвентаризации- смена материально- ответственного лица;

- состав инвентаризационной комиссии:

① зам.директора ОАО «Гранс Маш» - Мамонтова Надежда Дмитриевна- председатель комиссии;

② зам.директора по производству- Павлов Константин Иванович;

③ начальник производственного цеха №1 –Антипов Тимофей Николаевич;

④ мастер производственного цеха №1- Макаров Иван Андреевич- материально- ответственное лицо;

- код ОКПО 26173564;

- код вида деятельности (ОКОНХ) 93621.

Сформируйте приказ о проведении инвентаризации

По результатам инвентаризации выявлены следующие объекты основных средств:

★ станок шлифовальный ОМТС-21 – приобретён в 1991 году; номер, присвоенный при изготовлении, - 0234715; инвентарный номер 116280/1; стоимость 245 300 руб.; объект принят к учёту Актом ввода в эксплуатацию основных средств №18 от 18.03.1992 г.

★ станок шлифовальный УМТС-30 с ЧПУ- приобретён в 1999 г.; номер, присвоенный при изготовлении, - 0340125; инвентарный номер 118280/1; стоимость 274 050 руб.; объект принят к учёту Актом ввода в эксплуатацию основных средств №07 от 10.11.1999 г.

★ станок шлифовальный ОМТС- 24 с ЧПУ- приобретен в 1997 г; номер, присвоенный при изготовлении, - 0217145; инвентарный номер 117280/1; стоимость 280 116 руб.; объект принят к учёту Актом ввода в эксплуатацию основных средств № 05 от 09.05.1997 г.

★ станок фрезерный КВД- 015- приобретён в 1991 г.; номер, присвоенный при изготовлении, - 114230/01; инвентарный номер 119280/1; стоимость 105 130 руб.; данных о принятии к учёту станка фрезерного КВД- 015 не обнаружено. Комиссией установлена степень износа станка и сумма амортизации 84 050 руб.

★ верстак промышленный УВП- 017- приобретен в 1992 г.; номер, присвоенный при изготовлении, - 014030; инвентарный номер 120280/1; стоимость 29 410 руб.; объект принят к учёту Актом ввода в эксплуатацию № 03 от 19.12.1992 г.

Составьте инвентаризационную опись основных средств и сличительную ведомость. Отрадите бухгалтерскими проводками выявленный в ходе инвентаризации неучтённый объект.

Вариант 2.

- 1) Письменно отразите особенности проведения инвентаризации материалов
- 2) Назовите документы по инвентаризации ТМЦ
- 3) Исходные данные для заполнения документов по инвентаризации ТМЦ:

На предприятии- ОАО «ТоргСервис»- решено провести инвентаризацию. Директор предприятия Малышев Н.С. в приказе № 014/03 от 27 сентября 2018 года утвердил следующее:

- сроки проведения инвентаризации – с 03 декабря по 04 декабря 2018 года;
- инвентаризации подлежат материалы склада №04;
- причина инвентаризации- пожар на складе №04;
- состав инвентаризационной комиссии :

① зам.главного бухгалтера ОАО «ТоргСервис» - Никитина Ольга Сергеевна- председатель комиссии;

② служащий отдела сбыта – Пахомов Сергей Петрович;

③ бухгалтер ОАО «ТоргСервис» – Иванова Наталья Евгеньевна;

④ слесарь предприятия Марков Иван Алексеевич;

⑤ зав.складом №04 Татарцев Юрий Фёдорович – материально-ответственное лицо;

- код ОКПО 26173564;

код вида деятельности (ОКОНХ) 93621.

Сформируйте приказ о проведении инвентаризации

По результатам инвентаризации выявлены следующие виды материалов:

Наименование ТМЦ	Количество ТМЦ по данным инвентаризации	Количество ТМЦ по данным бух.учёта
Мука высший сорт, номенклатурный номер м-01/в	145 кг * 9,10 руб./кг	170 кг * 9,10 руб./кг
Мука 1-ый сорт, номенклатурный номер м-01/1	125,5 кг * 7,50 руб./кг	150 кг * 7,50 руб./кг
Мука ржаная, номенклатурный номер м-	131 кг * 6,45 руб./кг	142 кг * 6,45 руб./кг

01/р		
Отруби пшеничные, номенклатурный номер о-02/п	115 кг * 2,35 руб./кг	140 кг * 2,35 руб./кг
Дрожжи хлебопекарные, номенклатурный номер д-03/х	27 кг * 18,00 руб./кг	38 кг * 18,00 руб./кг
Сахар свекольный, номенклатурный номер с-04/с	206 кг * 15,00 руб./кг	260 кг * 15,00 руб./кг
Патока пищевая, номенклатурный номер п-05/п	51 кг * 70,30 руб./кг	51 кг * 70,30 руб./кг
Сода, номенклатурный номер с-06/п	17 кг * 23,40 руб./кг	17 кг * 23,40 руб./кг
Масло растительное, номенклатурный номер м-07/р	118 литров * 16,20 руб./л	126 литров * 16,20 руб./л

Все недостающие ТМЦ признаны окончательными потерями, при отсутствии виновных лиц вся сумма недостачи списывается на расходы предприятия.

Составьте инвентаризационную опись ТМЦ и сличительную ведомость. Отрадите бухгалтерскими проводками выявленную в ходе инвентаризации недостачу ТМЦ.

Критерии оценивания заданий контрольной работы

Оценка "отлично" ставится при выполнении условий:

качественное выполнение задания (задание сдано на проверку в установленные сроки без задержек, содержание работы соответствует условиям задания, аккуратность, разборчивость, твёрдые, уверенные ответы на все поставленные вопросы).

Оценка "хорошо" ставится при выполнении условий:

в целом верное выполнение работы, верные ответы на большую часть предложенных вопросов.

Оценка "удовлетворительно" ставится в случае, если:

«грязное» оформление работы, наличие в решении существенных ошибок, верные ответы менее чем на 50% вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, если:

студент не владеет материалом задания, не ориентируется в решении, используемых понятиях, порядке формирования первичных документов и бухгалтерских проводок.

3. Вопросы к зачету по модулю

«Инвентаризация имущества и обязательств в государственных (муниципальных) учреждениях»

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Определение, цели и задачи проведения инвентаризации.
2. Необходимость, определение и виды инвентаризационных проверок.
3. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учёта.
4. Состав, виды и функции инвентаризационных комиссий.
5. Основные правила организации и проведения инвентаризации.
6. Понятие «инвентаризационная разница».
7. Особенности налоговой инвентаризации.
8. Методы инвентаризации: характеристика, условия применения.
9. Ошибки организации и проведения инвентаризации, методы проверки достоверности данных инвентаризационных проверок.
10. Документы по инвентаризации: виды, порядок оформления.
11. Особенности инвентаризации основных средств, принятых или переданных в аренду: документальное оформление, бухгалтерский и налоговый учёт результатов;
12. Учёт основных средств, выявленных в ходе инвентаризации: оценка, документальное оформление, последующее оприходование и продажа;
13. Особенности проведения инвентаризации нематериальных активов: документальное оформление, бухгалтерский и налоговый учёт результатов;
14. Учёт нематериальных активов, выявленных в ходе инвентаризации: оценка, документальное оформление, последующее оприходование и продажа;
15. Инвентаризация товаров на складах предприятия: документальное оформление, бухгалтерский и налоговый учёт результатов;
16. Учёт товаров, выявленных в ходе инвентаризации: оценка, документальное оформление, последующее оприходование и продажа;
17. Инвентаризация товаров отгруженных: документальное оформление, бухгалтерский и налоговый учёт результатов;
18. Особенности проведения инвентаризации пищевых продуктов в организациях торговли: документальное оформление, учёт результатов;
19. Применение норм естественной убыли и норм технологических потерь в ходе отражения результатов инвентаризации;

20. Особенности инвентаризации драгоценных металлов и камней: документальное оформление, бухгалтерский и налоговый учёт результатов;
21. Порядок проведения инвентаризации оружия и патронов, документальное оформление, учёт результатов;
22. Особенности инвентаризации спец.одежды: документальное оформление, учёт результатов;
23. Инвентаризация топлива (горюче-смазочных материалов): документальное оформление, учёт результатов;
24. Порядок проведения инвентаризации денежных средств в кассе предприятия: организация, документальное оформление, учёт результатов;
25. Порядок проведения инвентаризации денежных документов в кассе предприятия: организация, документальное оформление, учёт результатов;
26. Порядок проведения инвентаризации денежных средств на расчётных и валютных счетах: организация, документальное оформление, учёт результатов;
27. Особенности инвентаризации дебиторской задолженности организации: документальное оформление, учёт результатов;
28. Выявление сомнительной дебиторской задолженности в ходе проведения инвентаризации, формирование реестра учёта сомнительной и безнадёжной дебиторской задолженности;
29. Инвентаризация расчетов с бюджетом: проверка налоговой базы для исчисления налогов и сборов в бюджеты. Обеспечение своевременного и полного выполнения обязательств по уплате налогов, сборов.
30. Особенности инвентаризации задолженности персоналу по оплате труда: документальное оформление, учёт результатов;
31. Особенности проведения инвентаризации задолженности по кредитам и займам предприятия: документальное оформление, учёт результатов;
32. Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства: организация, документальное оформление, учёт результатов;
33. Порядок проведения инвентаризации расходов будущих периодов: организация, документальное оформление, учёт результатов;
34. Особенности инвентаризации животных: организация, документальное оформление, учёт результатов;
35. Инвентаризация этилового спирта в организациях, производящих водочную продукцию: организация, документальное оформление, учёт результатов;
36. Инвентаризация продуктов питания: организация, документальное оформление, учёт результатов;
37. Инвентаризация резервов предстоящих расходов, оценочных обязательств: организация, документальное оформление, учёт результатов;

38. Инвентаризация объектов незавершённого строительства: организация, документальное оформление, учёт результатов;
39. Особенности инвентаризации финансовых вложений: организация, документальное оформление, учёт результатов;
40. Инвентаризация материалов в строительных организациях: организация, документальное оформление, учёт результатов;
41. Особенности проведения инвентаризации имущества и обязательств индивидуального предпринимателя;

Примерные задания для подготовки к зачету

Задание 1.

В учетной политике организации для целей бухгалтерского учета предусмотрено создание резерва сомнительных долгов.

На начало текущего отчетного периода резерв создан в сумме 550 000 руб.

В течение текущего отчетного периода за счет резерва сомнительных долгов списана следующая задолженность:

- долг N1 в сумме 100 000 руб. в связи с истечением срока исковой давности;
- долг N2 в сумме 70 000 руб. в связи с невозможностью взыскания долга на основании акта судебного пристава-исполнителя;
- долг N 3 в сумме 150 000 руб. в связи с ликвидацией организации-должника по причине банкротства.

Инвентаризация дебиторской задолженности по состоянию на 31 декабря текущего года показала, что резерв на следующий отчетный год необходимо создать в сумме 400 000 руб.

Отразите результаты инвентаризации в учёте.

Задание 2.

Компания "А" заключила договор поставки товаров с компанией "Б". В соответствии с договором "Б" оплачивает товары авансом. В течение трех дней после полученной предоплаты компания "А" обязана отгрузить товар. Компания "Б" 1 декабря 2012 г. оплатила поставку товаров на сумму 118 000 руб. (в том числе НДС - 18%). Компания "А" не произвела поставку товаров, и по истечении срока исковой давности и проведения инвентаризации расчетов кредиторская задолженность в виде авансового платежа была списана на финансовый результат.

Отразите результаты инвентаризации в учёте.

Критерии оценивания ответа на зачете

Оценка "зачтено" ставится в том случае, если задача решена верно, студент строит ответ на уровне самостоятельного мышления, прочно усвоил программный материал, грамотно и логично излагает его, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, глубоко изучил источник литературы, умеет самостоятельно излагать их содержание, делать обобщения и выводы, однако допускает отдельные неточности.

Оценка "не зачтено" ставится, если задача не решена, студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении.