

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Алтайский государственный университет»**

Центр повышения квалификации и развития профессиональных компетенций

«Управление, оценка и право»

(Кафедра Государственного и муниципального управления и Права)

Утверждено:

решением ученого совета Рубцовского  
института (филиала) АлтГУ  
протокол № 2 от 20.09.2021 г.

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«Управление государственными,  
муниципальными и корпоративными закупками»**

**НАИМЕНОВАНИЕ ВЫБРАННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
СТАНДАРТОВ**

**08.026 «Специалист в сфере закупок»**

**Рубцовск  
2021**

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Рубцовского института (филиала) АлтГУ, протокол № 2 от «20» сентября 2021 г.

Заместитель директора по учебной работе



О.Г. Голева

И.о директора  
Рубцовского института (филиала) АлтГУ



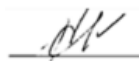
Д.П. Рева

Заведующий выпускающей кафедры



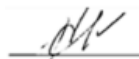
О.Г. Голева

Руководитель Центра



И.А. Корчагина

Разработчик



И.А. Корчагина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ .....	3
1.1. Цель реализации программы .....	3
1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации ..	3
1.3. Планируемые результаты освоения программы .....	4
1.4. Категория слушателей .....	7
1.5. Трудоемкость обучения .....	7
1.6. Форма обучения.....	7
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....	8
2.1. Учебный план программы профессиональной переподготовки.....	8
2.2. Календарный учебный график .....	8
2.3. Рабочая программа дисциплины.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ).....	9
3.1. Материально-технические условия .....	9
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы .....	9
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ .....	9
5. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ.....	10

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цель реализации программы

Целью реализации программы является формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд, овладение системными знаниями в области действующего законодательства, регламентирующего закупочную деятельность заказчиков, и практики его применения для осуществления контроля и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

## 1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Область профессиональной деятельности: служебная деятельность на должностях государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальной службы, деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, некоммерческих и коммерческих организациях, направленная на обеспечение исполнения основных функций по закупкам товаров, работ, услуг для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: организация закупочной деятельности заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Вид профессиональной деятельности – деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

В рамках освоения программы профессиональной переподготовки слушатели готовятся к решению задач профессиональной деятельности:

- а) обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- б) осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Уровень квалификации в соответствии с утвержденным профессиональным стандартом:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	5	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	А/01.5	5

			Подготовка закупочной документации	A/02.5	5
			Обработка результатов закупки и заключение контракта	A/03.5	5
В	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	Составление планов и обоснование закупок	В/01.6	6
			Осуществление процедур закупок	В/02.6	6

### 1.3. Планируемые результаты освоения программы

Профессиональные компетенции определяются на основании утверждённого профессионального стандарта 08.026 Специалист в сфере закупок.

Код и наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
СПК-1 - способен осуществлять сбор данных и вести подготовку закупочной документации	<p><b>Знать</b></p> <p>требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;</li> <li>– основы антимонопольного законодательства;</li> <li>– особенности ценообразования на рынке (по направлениям);</li> <li>– методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;</li> <li>– основы статистики в части применения к закупкам;</li> <li>– этику делового общения и правила ведения переговоров.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– регламентировать действия по прогнозированию и планированию, устанавливающие перечень товаров, работ и услуг, необходимых для обеспечения государственных потребностей в очередном финансовом году и плановом периоде, разрабатывать состав обязательных документов планирования, проводить анализ контрактных результатов;</li> <li>– применять на практике положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений;</li> <li>– определять требования к участникам закупки;</li> <li>– проводить анализ конъюнктуры рынка закупаемой продукции, с учетом принятых на конкретном товарном рынке способов отражения информации;</li> <li>– обосновывать выбор закупок;</li> <li>– осуществлять мониторинг закупок товаров, работ, услуг использовать информационные ресурсы системы госзаказа на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее ЕИС), в том числе работать с электронными базами данных, электронными площадками.</li> </ul> <p><b>Владеть навыками</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обработки и анализа информации о ценах на товары,</li> </ul>

	<p>работы, услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирования начальной (максимальной) цены закупки</li> <li>– формирования документации для проведения закупки;</li> <li>– подготовки и публичного размещения извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов</li> <li>– осуществления проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры.</li> </ul>
<p><b>СПК-2</b> - способен проводить обработку результатов закупки и заключение контракта</p>	<p><b>Знать</b></p> <p>требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;</li> <li>– основы антимонопольного законодательства;</li> <li>– особенности ценообразования на рынке (по направлениям);</li> <li>– методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;</li> <li>– основы статистики в части применения к закупкам;</li> <li>– этику делового общения и правила ведения переговоров.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять на практике положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений;</li> <li>– оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;</li> <li>– формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;</li> <li>– осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);</li> <li>– осуществлять мониторинг закупок товаров, работ, услуг использовать информационные ресурсы системы госзаказа на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее ЕИС), в том числе работать с электронными базами данных, электронными площадками;</li> <li>– обосновывать формирование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с учетом требования законодательства.</li> </ul> <p><b>Владеть навыками</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обработки заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры;</li> <li>– осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;</li> <li>– осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов;</li> <li>– публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений,</li> </ul>

	<p>составляющих государственную тайну;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.</li> </ul>
<p><b>СПК-3</b> - способен осуществлять составление планов и обоснование закупок</p>	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</li> <li>– основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;</li> <li>– основы антимонопольного законодательства;</li> <li>– особенности ценообразования на рынке (по направлениям);</li> <li>– методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;</li> <li>– основы статистики в части применения к закупкам;</li> <li>– этику делового общения и правила ведения переговоров.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять на практике положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений;</li> <li>– подготавливать план-график закупок, вносить в них изменения;</li> <li>– осуществлять мониторинг закупок товаров, работ, услуг использовать информационные ресурсы системы госзаказа на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее ЕИС), в том числе работать с электронными базами данных, электронными площадками;</li> <li>– обосновывать формирование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с учетом требования законодательства.</li> </ul> <p><b>Владеть навыками</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработки плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график</li> <li>– публичного размещения плана-графика, внесенных в него изменений</li> <li>– определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)</li> <li>– организации на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг.</li> </ul>
<p><b>СПК-4</b> - способен осуществлять процедуру закупок</p>	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</li> <li>– основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы антимонопольного законодательства;</li> <li>– особенности ценообразования на рынке (по направлениям);</li> <li>– методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;</li> <li>– основы статистики в части применения к закупкам;</li> <li>– регламенты работы электронных торговых площадок;</li> <li>– порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</li> <li>– организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика</li> <li>– использовать информационные ресурсы системы госзаказа на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее ЕИС), в том числе работать с электронными базами данных, электронными площадками.</li> </ul> <p><b>Владеть навыками</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</li> <li>– организации и контроля разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов</li> <li>– составления и публичного размещения отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций</li> </ul>
--	---

#### **1.4. Категория слушателей**

К освоению программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие и/или получающие среднее профессиональное образование и/или высшее образование.

Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы: владение навыками пользования персональным компьютером или мобильным устройством для выхода в сеть Интернет, информационно-коммуникационными технологиями для взаимодействия в Сети, в том числе офисными приложениями Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), аналогичными интернет-ресурсами и сервисами для онлайн-работы.

#### **1.5. Трудоемкость обучения**

Трудоемкость освоения программы составляет 252 часа и включает все виды контактной и самостоятельной работы, а также промежуточной аттестации.

#### **1.6. Форма обучения**

Форма обучения - очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий), возможна реализация программы частично по индивидуальной траектории обучения.



## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Учебный план программы профессиональной переподготовки**

Учебный план программы профессиональной переподготовки представлен в приложении А.

### **2.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график представлен в виде расписания, размещается на сайте образовательной организации.

### **2.3. Рабочая программа дисциплины**

Рабочие программы дисциплин размещены на сайте Института.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ)**

#### **3.1. Материально-технические условия**

Рубцовский институт (филиал) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы.

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой в виде помещений, включающих учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются необходимые наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Рубцовский институт (филиал) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

#### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен в течение всего периода обучения неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей необходимые издания и сформированный по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда Рубцовского института (филиала) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

### **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Оценка качества освоения программы слушателями включает: текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (экзамена). Промежуточная аттестация осуществляется в заключение каждой дисциплины. Критерием оценки успеваемости является достижение цели по освоению или совершенствованию компетенций. Итоговая аттестация проводится в

заключение освоения программы профессиональной переподготовки. Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемым результатам обучения. К итоговой аттестации допускается слушатель, в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой программе профессиональной переподготовки. Формой итоговой аттестации является итоговый междисциплинарный экзамен.

Сдача итогового междисциплинарного экзамена проводится на заседаниях итоговой аттестационной комиссии (ИАК).

При условии успешного прохождения итоговой аттестации выпускнику выдается документ установленного образца о профессиональной переподготовке с правом ведения профессиональной деятельности.

## **5. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ**

Реализация программы профессиональной переподготовки обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также специалистами-практиками, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Алтайский государственный университет»



## Учебный план

Программа профессиональной переподготовки «Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками»

Цель: развитие профессиональных компетенций в сфере обеспечения закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Продолжительность в часах: 252 часа

№ п/п	Наименование учебных дисциплин	Всего часов	Контактная работа, час	Промежуточная аттестация
1	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	22	10	зачет
2	Общие требования по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	22	10	зачет
3	Основы ценообразования	24	10	экзамен
4	Основы контрактной системы	24	10	экзамен
5	Планирование и обоснование закупок	28	10	экзамен
6	Осуществление закупок	32	10	экзамен
7	Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов	26	10	экзамен
8	Мониторинг, контроль, аудит защита прав и интересов участников закупок	24	10	экзамен
9	Особенности осуществления закупок отдельными видами юридических лиц	28	10	зачет
10	Антимонопольные требования к торгам, запросу котировок	22	10	зачет
11	Итоговая аттестация	Итоговый междисциплинарный экзамен		
12	Всего	252		

Зам. директора по учебной работе

О.Г. Голева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного  
 образовательного учреждения высшего образования  
 «Алтайский государственный университет»

Вопросы к итоговому междисциплинарному экзамену  
 по программе профессиональной переподготовки  
 «Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками»

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Понятие и принципы контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок
2. Нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов
3. Основные участники государственной логистической системы: государственная организация (заказчик)
4. Основные участники государственной логистической системы: государственный посредник (уполномоченный орган)
5. Основные участники государственной логистической системы: рыночный посредник (специализированная организация)
6. Основные участники государственной логистической системы: государственная комиссия по размещению заказа
7. Основные участники государственной логистической системы: уполномоченный государственный орган, или уполномоченный орган: понятие и функции
8. Основные участники государственной логистической системы: продавец
9. Логистика государственных (муниципальных) закупок
10. Информационное обеспечение процесса государственных (муниципальных) закупок
11. Сущность и этапы проведения аукциона в электронной форме
12. Особенности проведения открытых аукционов в электронной форме
13. Аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке
14. Особенности исполнения контракта
15. Изменение, расторжение контракта
16. Мониторинг и аудит закупок
17. Контроль в сфере закупок
18. Обеспечение защиты прав и интересов участников размещения заказов
19. Процедура обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии
20. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе
21. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе
22. Порядок проведения электронного аукциона

23. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе
24. Заключение контракта по результатам электронного аукциона
25. Проведение открытого конкурса Извещение о проведении открытого конкурса Конкурсная документация
26. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе
27. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе
28. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе
29. Заключение контракта по результатам конкурса
30. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием
31. Особенности проведения двухэтапного конкурса
32. Проведение запроса котировок
33. Проведение запроса предложений
34. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
35. Особенности проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса
36. Проведение закрытого аукциона
37. Планирование государственных (муниципальных) закупок
38. Определение начальной цены контракта
39. Определение способа размещения заказа
40. Документационное обеспечение процесса государственных (муниципальных) закупок
41. Выбор поставщика
42. Особенности документооборота при проведении электронного аукциона

#### Примерные практико-ориентированные задачи

1. В рамках внеплановой проверки закупочной деятельности заказчика Управлением ФАС России выявлено в действиях заказчика нарушение ст. 17 Закона о защите конкуренции путем установления критерия оценки надежности и деловой репутации участника в виде места регистрации, действий и базирования персонала и материальнотехнической базы в г. Воронеж и Воронежской области.

Уполномочено ли Управление ФАС России проверять деятельность заказчика на предмет нарушения Закона о защите конкуренции в рамках осуществления контроля закупочной деятельности?

2. Предмет контракта — покупка жилого помещения (квартиры) для переселения граждан из аварийного жилищного фонда площадью не менее 55,0 кв. м. Способ осуществления закупки – электронный аукцион. Заказчик для проведения аукциона создал аукционную комиссию, включающую 4 человека.

Какие нарушения ФЗ № 44 «О контрактной системе...» допустил заказчик?

3. Заказчик осуществил закупку на поставку автомобиля. Для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК) заказчиком были направлены запросы поставщикам, 13 осуществляющим поставку идентичных товаров. При анализе рынка использовалась информация о стоимости идентичных товаров, а

именно автомобиля марки Toyota Camry, который соответствует описанию объекта закупки и представлен на функционирующем рынке. На основании поступивших ответов на указанные запросы заказчиком был применен метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) для обоснования НМЦК в соответствии со ст. 22 Закона о контрактной системе.

Каким нормативно-правовым актом руководствуется заказчик при определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта? Был ли нарушен порядок обоснования НМЦК вследствие того, что заказчик запросил информацию о ценах исключительно на автомобиль товарного знака Toyota? Допустил ли заказчик нарушение Закона о контрактной системе вследствие того, что при определении и обосновании НМЦК он использовал только метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)?

4. Управление Федеральной антимонопольной службы России по Ленинградской области выдало заказчику предписание о внесении изменений в документацию и продлении сроков подачи заявок. Заказчик считает, что действия, установленные предписанием, ставят под угрозу срыва выполнение в 2019 г. работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог, имеющих важное социальноэкономическое значение, что несет в себе опасность нанесения существенного вреда публичным интересам, а также что невыполнение работ по ремонту и содержанию данных автомобильных дорог не соответствует требованиям безопасности дорожного движения и представляет угрозу жизни и здоровью участников дорожного движения. Заказчик обратился в суд с иском о заявлении об отмене предписания контрольного органа.

Вправе ли органы контроля выдавать предписание, если продление сроков подачи заявок не позволит завершить плановые работы по ремонту и содержанию автомобильных дорог, имеющих важное социально-экономическое значение? Вправе ли заказчик опротестовать решение контрольного органа?