

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Алтайский государственный университет»**

Утверждено решением Ученого совета  
Рубцовского института (филиала)  
АлтГУ протокол №2 от 20.09.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Разработка интерактивного электронного учебного курса в  
Виртуальной обучающей среде «Moodle»**

**ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«ПЕДАГОГИКА И МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ  
ФИЗИКИ В ШКОЛЕ»**


**Рубцовск  
2021**

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Рубцовского института (филиала) АлтГУ от 21.09.2021 г., протокол № 2.


**Председатель методической комиссии института:**

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_  О. Г. Голева

**Руководитель центра:**

Преподаватель \_\_\_\_\_  И. С. Краснослободцева

**Разработчик:**

Преподаватель \_\_\_\_\_  И. С. Краснослободцева

## Содержание

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ .....	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3.1. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН .....	6
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10	
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	11
1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	12

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью реализации программы является: формирование представления об основных сервисах Web 2.0 и их элементах, развитие практических навыков по созданию и использованию электронных курсов в LMS Moodle и в облачном сервисе MoodleCloud.

Для достижения поставленной цели выделяются задачи курса:

- изучение терминологии, объектов и механизмов, используемых для работы в LMS Moodle , MoodleCloud;
- приобретение целостного представления о структуре электронных курсов на платформе Moodle, MoodleCloud и интеграции сервисов Web 2.0 на данных платформ;
- приобретение и закрепление навыков работы с объектами, необходимыми при создании электронного обучающего курса для дистанционного обучения;
- получение слушателями знаний основных функциональных возможностей системы LMS Moodle, MoodleCloud на примере электронного курса.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате прохождения обучения слушатели должны понимать общие принципы создания дистанционных курсов в Moodle.

По окончании изучения разделов программы слушатели должны:

**Знать:**

- основные элементы курса дистанционного обучения;
- основные возможности использования различных элементов для создания эффективного курса дистанционного обучения;
- технологию создания различных элементов дистанционного курса в «Moodle» и «MoodleCloud»;
- схему разработки курса дистанционного обучения в «Moodle» и «MoodleCloud»;
- возможности представления теоретического материала средствами в «Moodle» и «MoodleCloud»;
- возможности организации практической работы обучающихся в «Moodle» и «MoodleCloud»;

- возможности организации оценки знаний, обучающихся в «Moodle» и «MoodleCloud»;
- возможности организации коммуникации педагога и обучающихся в «Moodle» и «MoodleCloud»;
- возможности организации коммуникации педагога и обучающихся в «Moodle» и «MoodleCloud» с помощью внешних сервисов Web 2.0.

**Уметь:**

- использовать интерфейс системы Moodle и «MoodleCloud»;
- получить практические навыки навигации в дистанционных учебных курсах;
- использовать ресурсы и элементы дистанционного учебного курса;
- общаться с преподавателем и другими студентами в информационной системе Moodle и «MoodleCloud»;
- следить за событиями курса и получать новости;
- использовать сервисы Web 2.0. для организации совместной деятельности.

**Владеть:**

- техническими основами разработки курсов дистанционного обучения в СДО «Moodle» и «MoodleCloud»;
- приемами подбора информации для курса дистанционного обучения в СДО «Moodle» и «MoodleCloud»;
- основной терминологией, принятой в среде разработчиков курсов дистанционного обучения на платформе «Moodle» и «MoodleCloud»;
- сервисами Web 2.0.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Максимальная нагрузка слушателей час	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа слушателей, час.
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторн ые работы	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Раздел 1. Общие принципы работы в MOODLE</b>						
	1. Система дистанционного обучения LMS Moodle и облачный сервис MoodleCloud.	5	1		2	2
	2. Создание учетной записи. Настройка и описание курса. Предоставление доступа к курсу. Запись пользователей на курс.	5	1		2	2
<b>Раздел 2. Создание и наполнение электронного курса</b>						
	3. Примеры использования элементов и ресурсов курса	5	1		2	2
	4. Работа с элементами курса: «Лекция», «Тест», «Задание», «Глоссарий», «Форум», «Вики»	3			1	2
	5. Работа с ресурсами курса: «Текстовая страница», «Файл», «Папка», «Гиперссылка», «Книга», «Пояснение»	3			1	2
<b>Раздел 3. Использование сервисов Web 2.0 для организации совместной деятельности</b>						
	6. Сервисы "Google" как общепользовательский компонент создания информационной образовательной среды	3	1			2
	7. Облако слов	3			1	2

	8.Сервис для создания виртуальных классов для обучающихся	3			1	2
	<b>Промежуточная аттестация</b>	зачет				
	Итого	<b>30</b>	<b>4</b>		<b>10</b>	<b>16</b>

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **Основная литература:**

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения: учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469583>
2. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12991-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476927>

##### **Дополнительная литература:**

1. Клейносова, Н.П. Дистанционное обучение в среде Moodle: методические указания / Н. П. Клейносова, Э. А. Кадырова, И. А. Телков, О. М. Баскакова. – Рязан. гос. радиотехн. ун-т, 2011. – 30 с.
2. Андреев, А. В., Практика электронного обучения с использованием Moodle/ А.В. Андреев, С.В. Андреева, И.Б. Доценко. – Таганрог: Изд-во. ТТИ ЮФУ, 2013. – 146 с.

##### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем:**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека On-line» [Электронный ресурс]. - М.: Издательство «Директ-Медиа», 2013-2021.- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>
2. Электронно-библиотечная система Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. - СПб.: Издательство Лань, 2013-2021.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.



3. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Электронное изд-во Юрайт», 2016-2021. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/about>.

4. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. – Барнаул, 2014-2021. – Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/>.

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. – М.: ООО Научная электронная библиотека, 2021. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp).

6. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Научно-издательский центр Инфра-М», 2017-2021. – Режим доступа: <http://znanium.com/>

## **5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебные аудитории для проведения занятий всех видов (дисциплинарной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для самостоятельной работы и подготовки к занятиям используются помещения, оснащенные компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно образовательной среде института.

Специальные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации. Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, а также в кабинете программирования и баз данных.

Требования к программному обеспечению учебного процесса:

- Windows 7 Professional Service Pack 1.
- 7-Zip.
- Acrobat Reader.
- Notepad++.
- Microsoft Office Professional Plus 2010.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

# **1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

## **Вопросы к зачету**

1. Общие принципы работы в Moodle и MoodleCloud.
2. Редактирование личной информации.
3. Режим редактирования.
4. Назначение кнопок и значков.
5. Управление файлами.
6. Создание электронного учебного курса в Moodle и MoodleCloud.
7. Наполнение курса.
8. Ресурсы и элементы Moodle и MoodleCloud.
9. Отличие ресурсов от элементов курса в Moodle и MoodleCloud.
10. Создание элемента курса «Лекция».
11. Создание элемента курса «Задание».
12. Создание элемента курса «Глоссарий».
13. Создание элемента курса «Вики».
14. Создание элемента курса «База данных».
15. Создание элемента курса «Семинар».
16. Создание элемента курса «Тест».
17. Создание элемента курса «Форум».
18. Создание ресурса «Файл».
19. Создание ресурса «Папка».
20. Создание ресурса «Пояснение».
21. Создание ресурса «Гиперссылка».
22. Создание ресурса «Страница».
23. Настройка журнала оценок.
24. Журнал событий.
25. Отчет о деятельности участников курса.
26. События в реальном времени.
27. Проверка успеваемости студентов. Выставление итоговой оценки.
28. Импорт журнала успеваемости в MS Excel.
29. Создание курса. Редактирование личной информации.
30. Режим редактирования. Описание каждой вкладки.

31. Настройки курса
32. Формат курса. Внешний вид.
33. Файлы и загрузки. Группы. Переименование ролей.
34. Описание курса. Загрузка файлов.
35. Предоставление доступа к курсу.
36. Способ записи на курс. Создание нового способа записи.
37. Запись пользователей на курс.
38. Присвоение студенту новой роли. Формирование групп.
39. Общее описание курса. Доступность курса. Загрузка файла в описание курса.
40. Внешний вид курса. Создание структуры курса.

### **Практическое задание № 1. Настройка курса**

1. В описание курса внести информацию:
  - Автор-составитель.
  - Уровень образования.
  - Шифр и наименование направления подготовки/ специальности.
  - Форма обучения.
  - Кафедра, курс, семестр.
2. Загрузить файл с РПД в описание курса.

### **Практическое задание № 2. Запись пользователей на курс**

1. Записать на курс пользователей.
2. Сформировать из записанных пользователей группы.
3. Предоставить обучающимся возможность самостоятельно записываться на курс.
4. Создать новый способ записи на курс с паролем.

### **Практическое задание №3. Наполнение курса**

1. Создать «Инструкцию для студентов по использованию электронного курса, используя ресурс курса «Страница».
2. Оформить главную страницу курса.
3. Внести название тем и добавить краткое описание.
4. Создать словарь терминов из 50 статей.
5. Загрузить учебные материалы в формате doc, pdf, ppt, mp3 и др.
6. Сформировать банк тестовых заданий из 100 вопросов.

7. Создать интерактивные элементы: Задание, Семинар, База данных, Опрос, Вики, Форум.
8. Создать элемент курса «Лекция», состоящую из трех страниц контента и из трех страниц с контрольными вопросами.
9. Создать ресурс курса «Книга», содержащую как минимум 30 страниц.
10. Создать дополнительные элементы курса: Google Формы, WordArt.com, Timeline JS3 и др.

### **Критерии оценки:**

Оценка «Зачтено» выставляется, если слушатель прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; без ошибок выполнил практическое задание. Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении лабораторных работах.

Оценка «Не зачтено» выставляется, если слушатель не справился с 50% вопросов и заданий билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем.