МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Утверждено:
решением ученого совета Рубцовского
института (филиала) АлтГУ
протокол № 13 от 30.08.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Программа профессиональной переподготовки *Бухгалтер коммерческой организации*
Форма обучения *очно-заочная*
Кафедра *Экономики*

Часов по учебному плану: 56
в том числе:
контактная работа 10
самостоятельная работа 46

Виды контроля: зачет

Рубцовск
2022

Программу составил:
Ласкина М.В., доцент, канд. экон. наук.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Рубцовского института (филиала) АлтГУ, протокол № 13 от 30.08.2022 г.

Заведующий кафедрой
Овсянникова А.В., доцент, канд. эконом. наук.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 9
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» являются: формирование у слушателей системы знаний о значении информации бухгалтерского учета и роли бухгалтерской службы в деятельности организации, объектах учета и элементах метода его ведения, требованиях к формируемой в бухгалтерском учете информации, получение практических навыков составления корреспонденции счетов на основании первичной документации и с использованием учетных регистров.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СПК 2 – способен на основе действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность экономических субъектов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

2.1	Знать:
	– Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; – Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте. – Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета.
2.2	Уметь:
	– Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов, обеспечивать их сохранность, а также сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи в архив; – Пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; – Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; – Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим

	планом счетов экономического субъекта; – Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; – Рассчитывать экономические и социально-экономические показатели на основе действующей нормативно-правовой базы; – Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.
2.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
	– Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, проверка первичных документов; – Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; – Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; – Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; – Составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия				Компетенции
		Лекционные занятия	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	
Раздел 1. Основные требования к бухгалтерскому учету в организации						
1.1.	Введение в дисциплину			1	4	СПК-2
1.2.	Законодательное регулирование бухгалтерского учета			1	4	СПК-2
1.3.	Предмет и метод бухгалтерского учета			1	4	СПК-2
1.4.	Организация бухгалтерского учета, бухгалтерская профессия и профессиональная этика			1	4	СПК-2
Раздел 2. Методические приемы бухгалтерского учета						
2.1.	Балансовое обобщение			1	6	СПК-2
2.2.	Метод двойной записи			1	6	СПК-2
2.3.	План счетов бухгалтерского учета			1	6	СПК-2
2.4.	Стоимостное измерение в учете			1	4	СПК-2
2.5.	Первичное наблюдение в бухгалтерском учете			1	4	СПК-2
2.6.	Инвентаризация			1	4	СПК-2
Итого за весь курс часов				10	46	
Промежуточная аттестация		Зачет				
Итого за весь курс (часов)		56				

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Основная литература

1. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13611-1. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489583

4.2 Дополнительная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов / Л.В. Бухарева [и др.]; под редакцией И.М. Дмитриевой, В.Б. Малицкой, Ю.К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14339-3. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/495722
2. Воронченко, Т.В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11999-2. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489576
3. Воронченко, Т.В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12002-8. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/493434

1.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека On-line» [Электронный ресурс]. – М.: Издательство «Директ-Медиа», 2013-2022. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru
2. Электронно-библиотечная система Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – СПб.: Издательство Лань, 2013-2022. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/
3. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Электронное изд-во Юрайт», 2016-2022. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/about

4. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. – Барнаул, 2014-20221. – Режим доступа: http://elibrary.asu.ru/
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. – М.: ООО Научная электронная библиотека, 2022. – Режим доступа: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
6. Электронная библиотечная система «Консультант студента» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Политехресурс», 2019-2022. – Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/
7. База данных Росстат [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://www.gks.ru/
8. Сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/
9. Сайт Министерства финансов Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/
10. Поисковые системы: Google, Yandex.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выполнения курсовых работ. Для самостоятельной работы и подготовки к занятиям используются помещения, оснащенные компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде института.

Специальные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.

Для проведения занятий лекционного типа имеется демонстрационное, проекционное оборудование или при необходимости учебно-наглядные материалы, обеспечивающие тематические иллюстрации. Для проведения занятий семинарского типа используется лаборатория «Учебный финансовый отдел».

Требования к программному обеспечению учебного процесса:

Windows 7 Professional Service Pack 1
Windows 10 Education

Microsoft Office Professional Plus 2010
7-Zip
Foxit Reader
СПС Консультант Плюс

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины «Теория бухгалтерского учета» слушатель должен сформировать представление о роли и важности системы бухгалтерского учета для целей эффективного управления деятельностью организации.

Знание данной дисциплины предполагает владение основными элементами метода бухгалтерского учета для целей организации и ведения учета на предприятии.

Методика изучения дисциплины основана на сочетании практических занятий и самостоятельной работы слушателей и завершается промежуточной аттестацией в виде зачета по дисциплине.

На практических занятиях слушателям предстоит решать разработанные преподавателем задания, что позволит выработать умения и навыки по составлению бухгалтерских записей, применению различных методов оценки, разработке рабочего плана счетов и проч.

Самостоятельная работа – работа слушателей, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без непосредственного участия преподавателя.

Целью самостоятельной работы слушателей является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по программе, опытом исследовательской деятельности.

Задачами самостоятельной работы являются: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности: самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. **Форма проведения промежуточной аттестации** зачет.
2. **Процедура проведения:** Промежуточная аттестация предназначена для практической оценки освоения дисциплины и осуществляется путем

подготовки студентами ответов на вопросы зачета и выполнение задания.

В билет включен один теоретический вопрос и одно практическое задание. Зачет проводится в устной форме. На ответ студенту отводится 40 минут.

3. Пример оценочного средства:

Вопросы к зачету:

1. Сущность бухгалтерского учета. Законодательство в области бухгалтерского учета коммерческой организации.
2. Предмет учета и объекты. Пользователи информации учета.
3. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
4. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете.
5. Понятие и порядок применения метода двойной записи. Счета в бухгалтерском учете.
6. Виды и назначение бухгалтерских ведомостей.
7. Виды стоимостей, применяемых в учете.
8. Первичное документирование: виды документов, их назначение и порядок составления.
9. Учетные регистры и формы ведения учета в организации.
10. Назначение, этапы проведения, порядок отражения результатов инвентаризации.

Задачи

Задание: отразите факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета.

1. Начислена заработная плата работникам вспомогательного производства;
2. Удержан НДФЛ из заработной платы работника;
3. Из кассы организации выданы средства на хозяйственные нужды;
4. Получено оборудование от учредителя в счет вклада в уставный капитал организации.

4. Критерии оценивания:

2-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено	- Знание теоретического материала; - усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой; - степень	Выставляется слушателям, успешно сдавшим зачет и показавшим хорошее знание теоретической части курса, умение проиллюстрировать изложенное практическими приемами и расчетами, достаточно полно и подробно ответившим на вопросы билета и экзаменатора, и

	усвоения взаимосвязи основных понятий по дисциплине;	выполнившим практическое задание с несущественными замечаниями.
Не зачтено	- способность к самостоятельному пополнению знаний и их обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности; - правильность и/или аргументированность изложения; - полнота и правильность решения практического задания.	Выставляется, если слушатель показал существенные пробелы в знаниях основных положений теории, которые не позволяют ему приступить к практической работе без дополнительной подготовки, не ответил на вопросы билета или экзаменатора даже при дополнительных наводящих вопросах. Практическое задание не выполнено.