МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет»

Утверждено:
решением ученого совета Рубцовского
института (филиала) АлтГУ
протокол № 13 от 30.08.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«1С: БУХГАЛТЕРИЯ 8.3»

Программа профессиональной переподготовки
Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях
Форма обучения *очно-заочная*
Кафедра *Экономики*

Часов по учебному плану:	50	Виды контроля: зачет
в том числе:		
контактная работа	20	
самостоятельная работа	30	

Рубцовск
2022

Программу составил:
Бахирева А.А., преподаватель, канд. экон. наук.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Рубцовского института (филиала) АлтГУ, протокол № 13 от 30.08.2022 г.

Заведующий кафедрой
Овсянникова А.В., доцент, канд. эконом. наук.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....4
2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....7
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....11
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....13

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями изучения дисциплины «1С: Бухгалтерия 8.3» являются:

1.1 ознакомление слушателей с теоретическими и практическими основами внедрения и функционирования автоматизированных систем бухгалтерского учета;

1.2 изучение основных приемов и принципов автоматизированного решения задач в бухгалтерских информационных системах;

1.3 исследование особенностей функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера;

1.4 формирование практических навыков работы с прикладными бухгалтерскими программными продуктами.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СПК 1 – Способен принимать к учету первичные учетные документы, осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета, текущую группировку и обобщение фактов хозяйственной жизни эконмического субъекта

СПК 2 – способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта.

СПК 3 – способен вести налоговый учет и осуществлять составление налоговых расчетов и деклараций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

2.1	Знать:
	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия регистров бухгалтерского учета; гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов и денежного измерения объектов бухгалтерского учета; - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное

	измерение объектов бухгалтерского учета и оплату труда, а также особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи.
2.2	Уметь:
	- осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив; - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчет заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; - сопоставлять данные аналитического чета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учёта, в соответствии с установленными правилами; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды.

2.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
	- навыками приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; - навыками денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей; - навыками регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; - навыками отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; - навыками составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - навыками подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учёта; - навыками составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги; - навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - навыками формирования пояснений к бухгалтерского балансу и отчету о финансовых результатах; - навыками обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - навыками обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации; - навыками организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - навыками организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия				Компетенции
		Лекционные занятия	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	
Раздел 1. Теоретические основы автоматизации бухгалтерского учета предприятия						
1.1.	Основы построения автоматизированных бухгалтерских систем.	-	-	-	2	СПК-1 СПК-2 СПК-3
1.2.	Автоматизированная форма бухгалтерского учета.	-	-	-	2	СПК-1 СПК-2 СПК-3
1.3.	Программное обеспечение автоматизированных бухгалтерских систем.	-	-	-	2	СПК-1 СПК-2 СПК-3
1.4.	Проектирование автоматизированных бухгалтерских систем.	-	-	-	2	СПК-1 СПК-2 СПК-3
Раздел 2. Практические аспекты автоматизации бухгалтерского учета имущества предприятия						
2.1.	Характеристика бухгалтерской информационной системы 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3. Начало работы с программой: настройки, работа со справочниками, ввод остатков.	-	2	-	2	СПК-1 СПК-2 СПК-3
2.2.	Автоматизация учета основных средств предприятия.	-	2	-	4	СПК-1 СПК-2 СПК-3

2.3.	Автоматизация учета нематериальных активов организации.	-	2	-	2	СПК-1 СПК-2 СПК-3
2.4.	Автоматизация учета материально-производственных запасов.	-	2	-	2	СПК-1 СПК-2 СПК-3
2.5.	Автоматизация учета кассовых операций. Учет операций на расчетном счете предприятия.	-	2	-	2	СПК-1 СПК-2 СПК-3
Раздел 3. Практические аспекты автоматизации бухгалтерского учета источников формирования имущества предприятия.						
3.1.	Автоматизация учета труда и заработной платы.	-	2	-	2	СПК-1 СПК-2 СПК-3
3.2.	Автоматизация учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.	-	2	-	2	СПК-1 СПК-2 СПК-3
3.3.	Автоматизация процесса выпуска продажи готовой продукции и товаров.	-	2	-	2	СПК-1 СПК-2 СПК-3
3.4.	Автоматизация учета финансово-расчетных операций.	-	2	-	2	СПК-1 СПК-2 СПК-3
3.5.	Автоматизация сводного учета и составления отчетности.	-	2	-	2	СПК-1 СПК-2 СПК-3
Итого за весь курс часов		-	20	-	30	-
Промежуточная аттестация		Зачет				
Итого за весь курс (часов)		50				

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Основная литература

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475059

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475060

4.2 Дополнительная литература

1. Астапчук, В. А. Корпоративные информационные системы: требования при проектировании : учебное пособие для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08546-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472111

2. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468813 3.

4. Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08223-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471403

5. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471338

4.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека On-line» [Электронный ресурс]. – М.: Издательство «Директ-Медиа», 2013-2022. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru
2. Электронно-библиотечная система Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – СПб.: Издательство Лань, 2013-2022. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/
3. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Электронное изд-во Юрайт», 2016-2022. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/about
4. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. – Барнаул, 2014-20221. – Режим доступа: http://elibrary.asu.ru/
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. – М.: ООО Научная электронная библиотека, 2022. – Режим доступа: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
6. Электронная библиотечная система «Консультант студента» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Политехресурс», 2019-2022. – Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/
7. База данных Росстат [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://www.gks.ru/
8. Сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/
9. Сайт Министерства финансов Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/
10. Поисковые системы: Google, Yandex.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации, выполнения курсовых работ. Для самостоятельной работы и подготовки к занятиям используются помещения, оснащенные компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде института.

Специальные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.

Требования к программному обеспечению учебного процесса:

Windows 7 Professional Service Pack 1
Windows 10 Education
Microsoft Office Professional Plus 2010
7-Zip
Foxit Reader
СПС Консультант Плюс

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «1С: Бухгалтерия 8.3» направлена на формирование у слушателей целостных, систематизированных знаний об автоматизированной форме ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской и налоговой отчетности, наработки практики применения информационных систем в учете. Знание данной дисциплины предполагает владение приемами ведения учета в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3. При этом обращается внимание на очень важное для экономиста требование, как четкое умение вести расчеты, а главное грамотно анализировать и обосновывать их. Чтобы соответствовать этому требованию, слушателю необходимо больше уделять внимание изучению не только аудиторного материала, но и основной и дополнительной специальной литературы, законодательства, материалов экономической практики.

Методика изучения дисциплины основана на сочетании практических занятий и самостоятельной работы слушателей и завершается промежуточной аттестацией в виде зачета по дисциплине.

На практических занятиях слушателям предстоит решать ситуационные задания, которые разрабатываются преподавателем в соответствии с темой занятия, самостоятельно решать поставленные перед ними задачи. Как правило, практическое занятие по дисциплине имеет две структурные части: теоретическую, в рамках которой рассматриваются теоретические вопросы,

включенные в план семинарского занятия, и практическую, предполагающие рассмотрение и решение ситуационных задач. Анализ конкретных ситуаций (в процессе изучения данной дисциплины) позволяет слушателям выработать умения, необходимые в практической деятельности, развивает у них аналитические способности, навыки логического мышления, поиска соответствующей информации, анализа и оценки фактов и выработки альтернативных решений, эффективной межличностной и групповой коммуникации.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа слушателей, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Это многообразные виды индивидуальной и коллективной деятельности слушателей, осуществляемые под руководством преподавателя в специально отведенное для этого аудиторное или внеаудиторное время. Самостоятельная работа приводит слушателя к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Контроль результатов самостоятельной работы слушателей осуществляется в пределах времени, указанного в учебных планах на аудиторные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу слушателей и проходить в письменной, устной или смешанной форме. Контроль результатов самостоятельной работы слушателей может проводиться одновременно с текущим и промежуточным контролем знаний. Результаты контроля самостоятельной работы слушателей учитываются при осуществлении промежуточной аттестации по дисциплине. Целью самостоятельной работы слушателей является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по программе, опытом исследовательской деятельности. Задачами самостоятельной работы являются: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений слушателей; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности слушателей: самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и

самореализации; развитие исследовательских умений.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. **Форма проведения промежуточной аттестации** зачет.

2. **Процедура проведения:** Промежуточная аттестация предназначена для практической комплексной оценки освоения курса и осуществляется путем подготовки слушателями ответов на контрольные вопросы и задания. Промежуточная аттестация может осуществляться в письменной и в устной формах.

Билет включает один теоретический вопрос, соответствующий содержанию формируемых компетенций и практическое задание. На ответ слушателю отводится 40 минут.

3. **Пример оценочного средства:**

Вопросы к зачету:

1. Экономическая информация: понятие, виды.
2. Основы автоматизации бухгалтерского учета.
3. Технология обработки учетных данных.
4. Современное состояние автоматизации бухгалтерского учета в России и в мире.
5. Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем.
6. Основные классы бухгалтерских информационных систем. Обзор, анализ и характеристика компьютерных систем для автоматизации бухгалтерского учета.
7. Понятия автоматизации, объекты автоматизации.
8. Локальные и сетевые системы автоматизации: понятие, сфера применения.
9. Организация аналитического учета основных средств.
10. Основные задачи автоматизированного учета основных средств.
11. Автоматизация учета нематериальных активов.
12. Организация количественно-суммового учета материально-производственных запасов.
13. Основные задачи автоматизированного учета материально-производственных запасов.
14. Информационное обеспечение учета материально-производственных запасов.
15. Организация аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда.
16. Основные задачи автоматизированного учета расчетов с персоналом.
17. Автоматизация расчетов с персоналом.

18. Организация аналитического учета затрат и калькулирование
19. себестоимости.
20. Автоматизация задач по учету затрат на производство продукции.
21. Организация аналитического учета готовой продукции.
22. Автоматизированный учет готовой продукции и ее продаж.
23. Автоматизация распределения косвенных и производственных затрат.
24. Определение полной производственной себестоимости продукции.
25. Списание отклонений фактической производственной себестоимости.
26. Отражение финансового результата на счете прибылей и убытков.
27. Настройки учета в программе 1С:Бухгалтерия.
28. Ввод и проверка правильности ввода начальных остатков.
29. Поступление и выплата наличных денежных средств.
30. Авансовый отчет: оформление, назначение.
31. Формирование операций на расчетном счете предприятия.
32. Приобретение и продажа основных средств в 1С: Бухгалтерия предприятия.
33. Отпуск материально-производственных запасов со склада.
34. Автоматизация выпуска и продажи готовой продукции.
35. Учет приобретения и продажи товаров.
36. Формирование оборотно-сальдовой ведомости: назначение, чтение.
37. Регламентированные отчеты: формирование и представление.

Примерные практические задания к зачету:

Задание.
Предприятие приобрело материалы через подотчетное лицо:
- кабель электрический – 50 метров по цене 25,6 руб.
- розетки электрические – 10 шт., по цене 60 руб.

Выдано наличными подотчет 1 500 руб.
Составлен Авансовый отчет.
Урегулирована задолженность подотчетного лица.
Сформируйте Книгу покупок. Проверьте записи. При необходимости воспользуйтесь обработкой Формирование записей Книги покупок.
Сформируйте Оборотно-сальдовую ведомость по счету 71 по подотчетному лицу, приобретающему материалы, проверьте ее.

Задание.
Предприятие приобрело оборудование, требующее монтажа – наружное видеонаблюдение, в составе:
- видеокамера IPX – 11, стоимость 3 000 руб.

- сервер видеорегистрации, стоимость 26 000 руб.
Доставка оборудования произведена Транспортной компанией, стоимость доставки 1 500 руб.
Оборудование передано в монтаж.
Монтаж произведен организацией самостоятельно (хоз.способом). Для монтажа видеонаблюдения переданы материалы (счет 08.03):
- кабель электрический – 40 метров
- розетка электрическая – 7 шт.
Оборудование введено в эксплуатацию по приказу руководителя.
Контрагентам оплачено с расчетного счета.
Сформируйте Книгу покупок. Проверьте записи. При необходимости воспользуйтесь обработкой Формирование записей Книги покупок.

4. Критерии оценивания ответа на зачете:

2-балльная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	- Знание теоретического материала; - усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой; - степень усвоения взаимосвязи основных понятий по дисциплине; - способность к самостоятельному пополнению знаний и их обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности; - правильность и/или аргументированность изложения;	Выставляется слушателям, успешно сдавшим зачет и показавшим глубокое знание теоретической части курса, умение проиллюстрировать изложение практическими приемами и расчетами, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала, полно, подробно ответившим на вопросы билета и экзаменатора, и выполнившим практическое задание.
Не зачтено		Выставляется, если слушатель показал существенные пробелы в знаниях основных положений теории, которые

	- полнота и правильность решения практического задания	не позволяют ему приступить к практической работе без дополнительной подготовки, не ответил на вопросы билеты или экзаменатора даже при дополнительных наводящих вопросах. Практическое задание не выполнено.