МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Утверждено:
решением ученого совета Рубцовского
института (филиала) АлтГУ
протокол № 13 от 30.09.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЯХ

Программа профессиональной переподготовки *Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях*
Форма обучения *очно-заочная*
Кафедра *Экономики*

Часов по учебному плану: 50
в том числе:
контактная работа 8
самостоятельная работа 42

Виды контроля: экзамен

Рубцовск
2022

Программу составил:
Ворожбит Е.Г., доцент, канд. экон. наук.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Рубцовского института (филиала) АлтГУ, протокол № 13 от 30.08.2022 г.

Заведующий кафедрой
Овсянникова А.В., доцент, канд. эконом. наук.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 9
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 10

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Финансовое планирование в государственных (муниципальных) учреждениях» является:

изучение основ финансового планирования в государственных и муниципальных учреждениях, получение практических навыков финансового планирования в государственных и муниципальных учреждениях

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СПК 4 - Способен осуществлять финансовое планирование и контроль деятельности экономического субъекта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

2.1	Знать:
	- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, аудиторской деятельности; - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации
2.2	Уметь:
	-вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты); - определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально -технических ресурсах; - формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение; - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы; - определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах.
2.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
	-навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;

	- навыками представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта на утверждение; - навыками руководства работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта; - навыками составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов; - навыками организации хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия				Компетенции
		Лекционные занятия	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	
Раздел 1. Типы государственных учреждений и порядок формирования и финансового обеспечения государственного задания						
1.1.	Типы государственных и муниципальных учреждений, особенности функционирования			1	3	СПК-4
1.2.	Финансовое обеспечение основной деятельности государственных (муниципальных) учреждений в рамках государственных (муниципальных) заданий			1	3	СПК-4
Раздел 2. Финансовое планирование в государственных (муниципальных учреждениях)						
2.1.	Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений			1	3	СПК-4
2.2.	Структура плана финансово-хозяйственной деятельности. Утверждение и реализация плана финансово-хозяйственной деятельности			1	3	СПК-4
2.3.	Особенности установления оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях.				4	СПК-4
Итого за весь курс часов				8	16	

Промежуточная аттестация	экзамен
Итого за весь курс (часов)	20

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Основная литература

Глущенко, А. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебник для СПО / А. В. Глущенко, С. В. Солодова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 346 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/12304F6A-3561-4F13-AD83-6C3A7ADBC61E

4.2 Дополнительная литература

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для СПО / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с.— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/07A97210-DDE2-4E3E-AD34-1D1C353BFF61.
2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для СПО / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 342 с.— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BC7C249D-40CF-4112-8186-6CAFE64B0456.
3. Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность: учебное пособие для СПО / С. И. Коренкова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 197 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F0D2F865-9D50-41AF-930A-061DA230536C

4.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека On-line» [Электронный ресурс]. – М.: Издательство «Директ-Медиа», 2013-2021. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru
2. Электронно-библиотечная система Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – СПб.: Издательство Лань, 2013-2021. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/
3. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Электронное изд-во Юрайт», 2016-2021. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/about
4. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. – Барнаул, 2014-2021. – Режим доступа: http://elibrary.asu.ru/
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии,

медицины и образования. – М.: ООО Научная электронная библиотека, 2021. – Режим доступа: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp

6. Электронная библиотечная система «Консультант студента» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Политехресурс», 2019-2021. – Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/
7. База данных Росстат [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://www.gks.ru/
8. Сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/
9. Сайт Министерства финансов Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/
10. Поисковые системы: Google, Yandex.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы и подготовки к занятиям используются помещения, оснащенные компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде института.

Специальные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.

Требования к программному обеспечению учебного процесса:

Windows 7 Professional Service Pack 1
Windows 10 Education
Microsoft Office Professional Plus 2010
7-Zip
Foxit Reader
СПС Консультант Плюс

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины ««Финансовое планирование в государственных (муниципальных) учреждениях» слушатель должен сформировать представление о роли финансового планирования в деятельности государственных (муниципальных) учреждений, методах финансового

планирования.

Знание данной дисциплины предполагает владение методикой составления и анализа сметы и плана финансово-хозяйственной деятельности. При этом обращается внимание на необходимость не только грамотно составить план или смету, но и сделать выводы о доходах и расходах учреждения. Чтобы соответствовать этому требованию, слушателю необходимо больше уделять внимание изучению не только лекционного материала, но и дополнительной специальной литературы, законодательства, материалов финансовой практики.

Методика изучения дисциплины основана на сочетании практических занятий и самостоятельной работы слушателей и завершается промежуточной аттестацией в виде экзамена по дисциплине.

На практических занятиях слушателям предстоит решать задания, которые разрабатываются преподавателем в соответствии с темой занятия, участвовать в обсуждениях, самостоятельно решать поставленные перед ними задачи.

Анализ фактических данных каченных, автономных и бюджетных учреждений позволяет обучающимся выработать умения, необходимые в практической деятельности, развивает у них аналитические способности, навыки логического мышления, поиска соответствующей информации, анализа и оценки фактов и выработки альтернативных решений, эффективной межличностной и групповой коммуникации.

Самостоятельная работа - работа слушателей, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя.

Самостоятельная работа предназначена для самостоятельного ознакомления с разделами курса по рекомендованным преподавателем материалам и подготовки к выполнению заданий по курсу в соответствии с часами, предусмотренными тематическим планом курса на самостоятельную работу студентов.

Формы самостоятельной работы разнообразны. Они включают в себя изучение учебной, научной и методической литературы, решение задач, составление аналитических таблиц, осуществление аналитических расчетов и формулировка на их основе выводов и пр.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. **Форма проведения промежуточной аттестации** экзамен.
2. **Процедура проведения:** Промежуточная аттестация предназначена для практической комплексной оценки освоения курса и осуществляется путем подготовки студентами ответов на экзаменационные вопросы и задания. Промежуточная аттестация может осуществляться в письменной и в устной формах.

В билет включено два теоретических вопроса, соответствующие содержанию формируемых компетенций и практическое задание. Экзамен проводится в устной форме. На ответ студенту отводится 40 минут.

3. Пример оценочного средства:

Вопросы к экзамену:

1. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие порядок функционирования государственных и муниципальных учреждений
2. ФЗ «О некоммерческих организациях» 12.01.1996г. № 7-ФЗ, который дает понятие и определяет правовое положение бюджетных и в некоторых случаях казенных учреждений
3. ФЗ «Об автономных учреждениях» от 18.10.2006г. № 174-ФЗ.
4. Сферы деятельности, в которых допускается создание государственных (муниципальных) учреждений.
5. Особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений.
6. Сравнительная характеристика разных типов учреждений.
7. Право государственных (муниципальных) учреждений заниматься деятельностью, приносящей доходы.
8. Основные источники финансирования государственных (муниципальных) учреждений в рамках государственных (муниципальных) заданий
9. Понятие государственного (муниципального) задания.
10. Общие требования к составлению, утверждению и ведению смет учреждений
11. Требования к составлению плана финансово-хозяйственной деятельности.
12. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений
13. Тарифные системы оплаты труда. Основные показатели тарификации
14. Трудовой кодекс РФ о нормах и условиях оплаты труда.
15. Содержание государственного (муниципального) задания для федеральных бюджетных и федеральных автономных учреждений.
16. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ)
17. Структура плана ФХД. Показатели финансового состояния.
18. Показатели по поступлениям и выплатам в плане ФХД.
19. Методика определения расходов на оплату труда государственных и муниципальных учреждений.
20. Минимальный размер оплаты труда. Порядок установления размера минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации
21. Принципы формирования системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на федеральном, региональном и муниципальном уровнях

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений.

Задачи

Составить бюджетную смету

1) По результатам технических осмотров, производимых в пределах пяти лет, и с учетом физического износа в 2017 году необходимо провести текущий ремонт гаража казенного учреждения СМИВ, в том числе:

- мягкой кровли крыши площадью 700 кв. м, стоимость 1 кв. м равна 500 руб.;

- внутренней отделки помещения: стен площадью 2 000 кв. м, стоимость 1 кв. м - 150 руб., и потолков площадью 500 кв. м, стоимость 1 кв. м - 80 руб.;

- полов из плитки площадью 400 кв. м, стоимость 1 кв. м - 360 руб. Лимиты бюджетных обязательств доведены в объеме 850 000 руб.

Нормативные затраты на проведение текущего ремонта составят по договорам (контрактам):

1) на ремонт мягкой кровли –

2) на внутреннюю отделку помещения

3) на ремонт пола из плитки –

Расчет к бюджетной смете производится по статье 225 “Работы, услуги по содержанию имущества”:

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуг, тыс. руб.
Оплата работ по текущему ремонту гаража	3	
в том числе:		
- ремонт мягкой кровли	1	
- внутренняя отделка помещения	1	
- ремонт пола из плитки	1	

Задание 2.Проанализировать план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в составе поступлений.. Составить план поступлений на следующий год, исходя из того, что все виды поступлений увеличатся на 3%.

Структура поступлений и выплат

Наименование	Сумма, _____	Удельный вес от общей суммы, %
Поступление, всего		100
В том числе		
Субсидии на выполнение государственного задания		65

Целевые субсидии		15
Бюджетные инвестиции		8
Поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности		10
Поступлений от реализации ценных бумаг		2

4. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	- Знание теоретического материала; - усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой; - степень усвоения взаимосвязи основных понятий по дисциплине; - способность к самостоятельному пополнению знаний и их обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;	Выставляется слушателям, успешно сдавшим экзамен и показавшим глубокое знание теоретической части курса, умение проиллюстрировать изложение практическими приемами и расчетами, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала, полно, подробно ответившим на вопросы билета и экзаменатора, и выполнившим практическое задание.
Хорошо (базовый уровень)		Выставляется слушателям, сдавшим экзамен с незначительными

	- правильность и/или аргументированность изложения; - полнота и правильность решения практического задания	замечаниями и показавшим глубокое знание теоретической части курса, умение проиллюстрировать изложение практическими приемами и расчетами, освоившим основную литературу, рекомендованную программой курса, обнаружившим стабильный характер знаний и способность к их самостоятельному восполнению и обновлению в ходе практической деятельности, полностью ответившим на вопросы билета и вопросы экзаменатора, но допустившим при ответах незначительные ошибки, указывающие на наличие несистематичности и пробелов в знаниях. В целом, правильно выполнившим практическое задание.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Выставляется слушателям, сдавшим экзамен со значительными замечаниями, показавшим знание основных положений теории при наличии существенных пробелов в деталях, испытывающим затруднения при практическом применении теории, допустившим

		существенные ошибки при ответах на вопросы билетов и вопросы экзаменатора, но показавшим знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для предстоящей работы. Практическое задание выполнено с замечаниями или неполно.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Выставляется, если слушатель показал существенные пробелы в знаниях основных положений теории, которые не позволяют ему приступить к практической работе без дополнительной подготовки, не ответил на вопросы билеты или экзаменатора даже при дополнительных наводящих вопросах. Практическое задание не выполнено.