МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Утверждено:
решением ученого совета Рубцовского
института (филиала) АлтГУ
протокол № 13 от 30.09.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЕ ПРИНЦИПЫ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА

Программа профессиональной переподготовки *Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях*
Форма обучения *очно-заочная*
Кафедра *Экономики*

Часов по учебному плану: 30 Виды контроля: экзамен
в том числе:
контактная работа 4
самостоятельная работа 26

Рубцовск
2022

Программу составил:
Выскребенцева А.С., доцент, канд. экон. наук.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Рубцовского института (филиала) АлтГУ, протокол № 13 от 30.08.2022 г.

Заведующий кафедрой
Овсянникова А.В., доцент, канд. эконом. наук.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 8
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Основополагающие принципы бюджетного учета» является:

получение теоретических знаний и практических навыков в области бюджетного учета и использование учетной информации для принятия финансовых решений.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СПК 1 – Способен принимать к учету первичные учетные документы, осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета, текущую группировку и обобщение фактов хозяйственной жизни экономического субъекта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

2.1	Знать:
	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета; гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов.
2.2	Уметь:
	- составлять первичные учетные документы, в том числе электронные документы; - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив. - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчет заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта.
2.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
	- навыками составления первичных учетных документов;

	- навыками приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; - навыками проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; - навыками обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - навыками регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; - навыками отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; - навыками составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - навыками сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составления сличительных ведомостей; - навыками отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия				Компетенции
		Лекционные занятия	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1.	Нормативно-правовое регулирование ведения бухгалтерского учета в государственном секторе экономики.				6	СПК-1
2.	Принципы бюджетного учета.			1	3	СПК-1
3.	Предмет и метод бюджетного учета			1	3	СПК-1
4.	Структура плана счетов. Строение балансового счет.			1	5	СПК-1
5.	Санкционирование расходов учреждениями государственного сектора.			1	3	СПК-1
6.	Организация документооборота и архива в учреждении				6	СПК-1
Итого за весь курс часов				4	26	
Промежуточная аттестация		экзамен				
Итого за весь курс (часов)		30				

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Основная литература

1. Глущенко, А. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебник для СПО / А. В. Глущенко, С. В. Солодова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 346 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/12304F6A-3561-4F13-AD83-6C3A7ADBC61E

2. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494109

4.2 Дополнительная литература

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для СПО / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с.— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/07A97210-DDE2-4E3E-AD34-1D1C353BFF61.

2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для СПО / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 342 с.— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BC7C249D-40CF-4112-8186-6CAFE64B0456.

3. Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность: учебное пособие для СПО / С. И. Коренкова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 197 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F0D2F865-9D50-41AF-930A-061DA230536C

4.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека On-line» [Электронный ресурс]. – М.: Издательство «Директ-Медиа», 2013-2022. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru
2. Электронно-библиотечная система Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – СПб.: Издательство Лань, 2013-2022. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/
3. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Электронное изд-во Юрайт», 2016-2022. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/about
4. Электронная библиотечная система Алтайского государственного

университета [Электронный ресурс]. – Барнаул, 2014-2022. – Режим доступа: http://elibrary.asu.ru/

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. – М.: ООО Научная электронная библиотека, 2021. – Режим доступа: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
6. Электронная библиотечная система «Консультант студента» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Политехресурс», 2019-2022. – Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/
7. База данных Росстат [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://www.gks.ru/
8. Сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/
9. Сайт Министерства финансов Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/
10. Поисковые системы: Google, Yandex.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы и подготовки к занятиям используются помещения, оснащенные компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде института.

Специальные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.

Требования к программному обеспечению учебного процесса:

Windows 7 Professional Service Pack 1
Windows 10 Education
Microsoft Office Professional Plus 2010
7-Zip
Foxit Reader
СПС Консультант Плюс

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины «Основополагающие принципы бюджетного учета» слушатель должен сформировать представление о роли бюджетного учета в деятельности государственных (муниципальных) учреждений.

Методика изучения дисциплины основана на сочетании практических занятий и самостоятельной работы слушателей и завершается промежуточной аттестацией в виде экзамена по дисциплине.

На практических занятиях слушателям предстоит решать задания, которые разрабатываются преподавателем в соответствии с темой занятия, участвовать в обсуждениях, самостоятельно решать поставленные перед ними задачи.

Самостоятельная работа - работа слушателей, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя.

Самостоятельная работа предназначена для самостоятельного ознакомления с разделами курса по рекомендованным преподавателем материалам и подготовки к выполнению заданий по курсу в соответствии с часами, предусмотренными тематическим планом курса на самостоятельную работу студентов.

Формы самостоятельной работы разнообразны. Они включают в себя изучение учебной, научной и методической литературы, решение задач, составление аналитических таблиц, осуществление аналитических расчетов и формулировка на их основе выводов и пр.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. **Форма проведения промежуточной аттестации** экзамен.
2. **Процедура проведения:** Промежуточная аттестация предназначена для практической комплексной оценки освоения курса и осуществляется путем подготовки студентами ответов на экзаменационные вопросы и задания. Промежуточная аттестация может осуществляться в письменной и в устной формах.

В билет включено два теоретических вопроса, соответствующие содержанию формируемых компетенций и практическое задание. Экзамен проводится в устной форме. На ответ студенту отводится 40 минут.

3. Пример оценочного средства:

Вопросы/ тесты для подготовки к итоговому тесту по курсу «Основополагающие принципы бюджетного учета»

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Перечень заданий / вопросов
1. К объектам предмета бухгалтерского учёта относятся:

1) хозяйственные операции.
2) бухгалтерский баланс.
3) инвентаризация.

2. Определение фактического наличия материальных ценностей осуществляется с помощью:
   1) баланса.
   2) инвентаризации.
   3) двойной записи.
3. Размещение средств организации характеризуется в балансе:
   1) активом
   2) пассивом
   3) дебетом
   4) кредитом
4. Сумма долгов юридических и физических лиц перед предприятием называется:
   1) дебиторской задолженностью
   2) обязательствами по распределению
   3) кредиторской задолженностью
5. В активе баланса имущества сгруппировано по:
   1) источникам образования и назначению
   2) степени ликвидности
   3) видам и источникам образования
6. Укажите элемент бухгалтерского баланса, который считается основным при группировке информации, отражаемой в нем.

1) Счет бухгалтерского учета.
2) Статья баланса.
3) Валюта баланса.

Критерии оценивания

Критерии оценки:
- оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если в результате выполнения теста правильных ответов более 50% от общего количества тестовых заданий.
- оценка **«не зачтено»** выставляется студенту в противном случае.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Перечень заданий
Задание 1. Назовите порядок принятия бюджетных средств
Задание 2. Как происходит санкционирование расходов экономического субъекта.

Задание 3. Варианты принятия бюджетных обязательств к учету. **Задание 4.** Опишите порядок учета утвержденных объемов финансового обеспечения в бухгалтерском бюджетном учете

ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

Перечень вопросов
1. Система нормативного регулирования бухгалтерского бюджетного учета и ее уровни. 2. Бухгалтерский бюджетный учет: объекты, задачи и инструменты в системе нормативного регулирования 3. Принципы бюджетного учета 4. Кассовый метод 5. Метод начислений 6. Структура кода классификации доходов бюджетов 7. Структура кода классификации расходов бюджетов 8. Структура счета бюджетного учета 9. Забалансовые счета бюджетного учета 10. Учет финансового обеспечения 11. Лимит бюджетных обязательств 12. Бюджетные ассигнования 13. Санкционирование расходов экономического субъекта
Пример практического задания на экзамене
Задача 1. Составить схему активного счета **Привести примеры** операции на счетах бюджетного учета. **Задача 2.** Составить схему пассивного счета **Привести примеры** операции на счетах бюджетного учета.

4. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	- Знание теоретического материала; - усвоение основной и дополнительной	Выставляется слушателям, успешно сдавшим экзамен и показавшим глубокое знание теоретической части курса,

	литературы, рекомендованной программой; - степень усвоения взаимосвязи основных понятий по дисциплине; - способность к самостоятельному пополнению знаний и их обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности; - правильность и/или аргументированность изложения; - полнота и правильность решения практического задания	умение проиллюстрировать изложение практическими приемами и расчетами, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала, полно, подробно ответившим на вопросы билета и экзаменатора, и выполнившим практическое задание.
Хорошо (базовый уровень)		Выставляется слушателям, сдавшим экзамен с незначительными замечаниями и показавшим глубокое знание теоретической части курса, умение проиллюстрировать изложение практическими приемами и расчетами, освоившим основную литературу, рекомендованную программой курса, обнаружившим стабильный характер знаний и способность к их самостоятельному восполнению и обновлению в ходе практической деятельности, полностью ответившим на вопросы билета и вопросы экзаменатора, но допустившим при ответах незначительные ошибки, указывающие на наличие несистематичности и пробелов в знаниях. В целом, правильно выполнившим практическое задание.
Удовлетворительно (пороговый		Выставляется слушателям, сдавшим экзамен со значительными замечаниями,

уровень)		показавшим знание основных положений теории при наличии существенных пробелов в деталях, испытывающим затруднения при практическом применении теории, допустившим существенные ошибки при ответах на вопросы билетов и вопросы экзаменатора, но показавшим знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для предстоящей работы. Практическое задание выполнено с замечаниями или неполно.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Выставляется, если слушатель показал существенные пробелы в знаниях основных положений теории, которые не позволяют ему приступить к практической работе без дополнительной подготовки, не ответил на вопросы билеты или экзаменатора даже при дополнительных наводящих вопросах. Практическое задание не выполнено.