

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Утверждено:
решением ученого совета
Рубцовского
института (филиала) АлтГУ
протокол № 1 от 20.09.2022г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ПРАВА

Программа профессиональной переподготовки
Педагогика и методика преподавания обществознания
Форма обучения очно-заочная
Кафедра Психологии и Общественных дисциплин

Часов по учебному плану:	36	Виды контроля: экзамен
в том числе:		
контактная работа	16	
самостоятельная работа	20	

Рубцовск
2022

Программу составил:
Бихерт А.А., преподаватель

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Рубцовского института (филиала) АлтГУ, протокол № 1 от 20.09.2022г

Заведующий кафедрой
Ионова Т.В., доцент, канд. ист. наук.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	10

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Основы права» является:

1.1. развитие личности, направленное на формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;

1.2. воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства; дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку;

1.3. освоение знаний об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;

1.4. овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе; решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе;

1.5. формирование способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-1: способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях основного общего, среднего общего образования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

2.1	Знать: <ul style="list-style-type: none">- права, обязанности и ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента);- механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России;- органы и способы международно-правовой защиты прав человека;- пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;
2.2	Уметь:

	<ul style="list-style-type: none"> - объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей; - правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство); -характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу; -объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы; -различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом -приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности.
2.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
	<ul style="list-style-type: none"> -поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью; -анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации; -выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав; -изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права; -решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций). -понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия				Компетенции
		Лекционные занятия	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	
Раздел 1. Государство и право РФ						
1.1.	Система российского права	2			4	
1.2.	Понятие и сущность правового государства			2	2	
Раздел 2. Отрасли российского права						
2.1.	Основы Конституционного права Российской Федерации			2	4	
2.2.	Гражданское право.	2			4	
2.3.	Семейное право	2			2	
2.4.	Трудовое право	2		2	2	
2.5.	Международное право как основа взаимоотношений государств мира			2	2	
Итого за весь курс часов		8		8	20	
Промежуточная аттестация		экзамен				
Итого за весь курс (часов)		36				

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Основная литература

1. Основы права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15584-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508856>
2. Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09968-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492163>

4.2 Дополнительная литература

1. Шаблова, Е. Г. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общ. ред. Е. Г. Шабловой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 192 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/6EACDD11-2CFA-4754-A049-1B1F62D89B43/pravovye-osnovy-professionalnoy-deyatelnosti>
2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 235 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/BD8E7FD0-16C7-4C61-A82D-9FDC414623BC/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti>
3. Правоведение : учебник для СПО / В. А. Белов [и др.] ; под ред. В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 414 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/pravovedenie-429642>

4.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Online» [Электронный ресурс]. – М.: Издательство «Директ-Медиа», 2013-2022. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>
2. Электронно-библиотечная система Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – СПб.: Издательство Лань, 2013-2022. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Электронное изд-во Юрайт», 2016-2022. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/about>
4. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. – Барнаул, 2014-20221. – Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. – М.: ООО Научная электронная библиотека, 2022. – Режим доступа: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
6. Поисковые системы: Google, Yandex.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выполнения курсовых работ. Для самостоятельной работы и подготовки к занятиям используются помещения, оснащенные компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде института.

Специальные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.

Требования к программному обеспечению учебного процесса:

Windows 7 Professional Service Pack 1
Windows 10 Education
Microsoft Office Professional Plus 2010
7-Zip
Foxit Reader
СПС Консультант Плюс

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методика изучения дисциплины строится из следующих элементов:

- Лекционные занятия;
- Семинарские занятия;
- Самостоятельная работа.

Цель лекции – сообщение новых знаний, систематизация и обобщение накопленных, развитие познавательных и профессиональных интересов.

Практическое занятие – вид групповых занятий по какой-либо научной, учебной и другой проблематике, активное обсуждение участниками заранее подготовленных сообщений, докладов и т.п.

Практические занятия представляют собой детализацию теоретического материала.

Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическим занятиям по дисциплине необходимо одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу.

Самостоятельная работа слушателей представляет собой деятельность, основанную на собственных познаниях теоретических вопросов, а также нормативно-правовой базы в сфере норм гражданского права без непосредственного участия в этом процессе преподавателя.

Целями самостоятельной работы слушателей являются:

- обучение определенным навыкам работы с нормативной базой,
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу;
- развитие и закрепление способностей к самостоятельному изучению, изложению как устно, так и в письменном виде, а также применению полученной информации.

Самостоятельная работа представляет собой особую систему условий обучения, организуемых преподавателем, и состоящую из следующих этапов:

1. Составление плана самостоятельной работы слушателя по дисциплине.
2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы со ссылками на конкретные учебник, учебное пособие, справочную литературу, нормативно-правовой акт.
3. Организация консультаций по выполнению заданий.
4. Непосредственная самостоятельная работа слушателей.
5. Контроль за ходом выполнения и результатом самостоятельной работы студента.

При самостоятельной проработке дисциплины обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на практическом занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Контроль результатов самостоятельной работы слушателей осуществляется в пределах времени, указанного в учебных планах на аудиторские учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу слушателей и проходить в письменной, устной или смешанной форме.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Форма проведения промежуточной аттестации экзамен.

2. Процедура проведения: Промежуточная аттестация предназначена для практической комплексной оценки освоения курса и осуществляется путем подготовки слушателей ответов на экзаменационные вопросы и задания. Промежуточная аттестация может осуществляться в письменной и в устной формах.

В экзаменационный билет включено два теоретических вопроса, соответствующие содержанию формируемых компетенций и практическое задание. Экзамен проводится в устной форме. На ответ слушателю отводится 40 минут.

3. Пример оценочного средства:

Вопросы к экзамену:

1. Понятие права, его признаки.

2. Функции права.
3. Норма права, её структура.
4. Формы (источники) права.
5. Закон и подзаконные акты.
6. Понятие норм морали. Общие черты и отличия норм права от норм морали.
7. Правосознание и правовая культура.
8. Понятие правоотношения, его состав.
9. Юридические факты.
10. Понятие правонарушения, его признаки.
11. Виды правонарушений.
12. Состав правонарушений
13. Юридическая ответственность.
14. Конституция РФ: основной Закон государства.
15. Понятие и источники конституционного права.
16. Конституционные права и свободы человека и гражданина в РФ: понятие, виды.
17. Президент РФ: конституционно-правовой статус.
18. Совет Федерации: компетенция, порядок деятельности, акты.
19. Государственная Дума: компетенция, порядок деятельности, акты.
20. Правительство РФ: компетенция, порядок деятельности, акты.
21. Конституционный суд РФ.
22. Понятие, источники и субъекты трудового права.
23. Понятие и виды трудового договора.
24. Рабочее время: понятие и виды рабочего времени.
25. Время отдыха: понятие и виды времени отдыха.
26. Понятие заработной платы, система оплаты труда.
27. Дисциплина труда: меры поощрения, меры дисциплинарного взыскания.
28. Материальная ответственность работника и работодателя.
29. Понятие, источники и субъекты семейного права.
30. Брак, его заключение. Расторжение брака.
31. Личные и имущественные отношения супругов. Брачный договор.
32. Отношения родителей и детей, права ребенка.
33. Алиментные обязательства членов семьи.
34. Установление и признание отцовства.
35. Правовые формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.
36. Понятие и источники, субъекты гражданского права.
37. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права.
38. Юридические лица как субъекты гражданского права.
39. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
40. Исковая давность: понятие, сроки исковой давности и их исчисление.
41. Сделки: понятие, виды и форма сделок.
42. Права собственности, формы и виды права собственности.

43. Гражданские обязательства, способы обеспечения исполнения обязательств.

44. Гражданско-правовой договор: понятие, стороны, содержание, порядок заключения, изменения и расторжения договора.

45. Гражданско-правовая ответственность.

Задачи

1. Лобанов приступил к исполнению должностных обязанностей врача-стоматолога. Ни гражданско-правовой, ни трудовой договор с ним официально не заключен, т.к. начальник отдела кадров находится в отпуске.

Оцените ситуацию с точки зрения ТК РФ. Какие виды административной ответственности предусмотрены в случае, если работник допущен к работе без оформления трудового договора, либо если работодатель заключил гражданско-правовой договор, фактически регулирующий трудовые отношения между работником и работодателем?

2. Кирпичников получил по наследству жилой дом, который требовал капитального ремонта. Кирпичников произвел капитальный ремонт, перепланировал дом, пристроил к нему две террасы (летнюю и зимнюю), провел в доме паровое отопление. Вскоре после окончания работ Морозов предъявил к Кирпичникову иск о признании права собственности на дом и выселении его из дома. В обоснование иска Морозов ссылался на то, что в свое время он был незаконно привлечен к уголовной ответственности и осужден с конфискацией имущества, в том числе и дома. В период его отсутствия орган местного самоуправления, в ведение которого перешел дом, продал его отцу Кирпичникова. Ныне Морозов полностью реабилитирован и желает поселиться в доме.

Кирпичников иска не признал. Он пояснил суду, что живет в доме с детских лет, получил дом по наследству, затратил на ремонт и благоустройство дома все свои сбережения и другой площади для проживания не имеет. Что касается Морозова, то он как реабилитированный получил от государства квартиру, и дом ему не нужен. Квартиру Морозов приватизировал.

Разберите доводы сторон и решите дело.

4. Критерии оценивания:

"Отлично" – выставляется слушателю, если даны полные развернутые ответы на два теоретических вопроса. Слушатель продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на основные и дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса. Характеристика основных и дополнительных вопросов дана с опорой на знания основной и дополнительной литературы. Слушатель дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической

речью, логичность и последовательность ответа. Студентом самостоятельно правильно выполнено практическое задание.

"Хорошо" - выставляется слушателю, если даны ответы на два теоретических вопроса. Слушатель демонстрирует знания, приобретенные на практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по дисциплине, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако, допускается неточность в ответе. Слушателем выполнено практическое задание, возможны незначительные ошибки.

"Удовлетворительно" - выставляется слушателю, если дан ответ на два теоретических вопроса, свидетельствующий в основном о знании предмета изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками применения теоретического материала при решении практического задания. Допускается несколько ошибок в содержании ответа. Практические задания выполнены не полностью или при помощи дополнительных наводящих вопросов преподавателя, решение заданий наряду с верными содержит ряд неточностей и ошибочных утверждений.

"Неудовлетворительно" - выставляется слушателю, если дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории. Выводы поверхностны. Слушатель не способен выполнить практическое задание, т.е. не способен ответить на вопросы даже при наличии алгоритма и дополнительных наводящих вопросов преподавателя.