

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Алтайский государственный университет»**



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Рубцовского института  
(филиала) АлтГУ

Д.П. Рева

2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Рубцовском институте (филиале) АлтГУ

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждённый Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;
- Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», утверждённое приказом ректора АлтГУ от 30.06.2021 № 756/п;
- иные законы и подзаконные нормативно-правовые акты Российской Федерации в области образования в части применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет» (далее Университет);
- локальные нормативные акты Рубцовского института (филиала) АлтГУ (далее Институт) в части организации образовательного процесса.

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок применения Институтom электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО) и программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) образовательные

технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технических и технологических средств, программного обеспечения, обеспечивающая доступ к информационным и образовательным ресурсам в целях эффективного взаимодействия участников образовательного процесса между собой.

Система электронного (дистанционного) обучения – электронная информационно-образовательная среда в виде системно организованной совокупности информационно-коммуникационных средств и технологий, процессов программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, деятельности педагогического, учебно-вспомогательного персонала (сотрудников), ориентированная на реализацию системы сопровождения учебного процесса с целью удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

Прокторинг – мониторинг прохождения промежуточной аттестации (экзамена, зачета) с предоставлением отчетных материалов и проведением процесса идентификации обучающегося.

Онлайн-курс – электронный образовательный ресурс (далее ЭОР) по всем видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом по направлению подготовки / специальности, постоянно доступный обучающемуся в сети Интернет или локальной сети Института, реализованный с применением технологий ЭО и ДОТ.

МООК – массовый открытый онлайн-курс – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через сеть Интернет.

Онлайн-обучение – метод получения новых знаний в реальном времени, основанный на использовании сетевых технологий и глобальной компьютерной сети Интернет.

Смешанное обучение (англ. blended learning) – сочетание традиционных форм обучения с элементами ЭО и ДОТ.

Тьютор – педагогический работник или иной работник, обеспечивающий поддержку и оперативный контроль за работой обучающихся в электронной информационно-образовательной среде или при освоении ими онлайн-курсов.

Проктор – педагогический работник или иной работник, осуществляющий контроль сдачи удаленной промежуточной аттестации и проводящий идентификацию личности.

1.3. Институт вправе реализовывать образовательные программы или их отдельные компоненты как частично, так и полностью с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (за исключением перечня профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускает обучение с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации).

1.4. Институт доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.5. Институт при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий создаёт условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий,

телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися ОПОП в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.6. При реализации образовательных программ или их компонентов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- Институт оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- Институт самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и организации учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- допускается частичная или полная замена аудиторных занятий занятиями, проводимыми с использованием ЭО и (или) ДОТ;
- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.

1.7. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажных носителях и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.8. Общее руководство организацией образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ в Институте осуществляет заместитель директора по учебной работе. Общую координацию работ по обеспечению эффективного использования информационного, технического и программного обеспечения ЭО и использования ДОТ осуществляет начальник отдела технического и программного обеспечения.

## **II. Обеспечение учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ**

2.1. Информационно-технологическое обеспечение учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ определяется потребностями целевой аудитории Института и осуществляется объединенными усилиями кафедр и других структурных подразделений Института.

2.2. Реализация образовательных программ с применением ЭО и ДОТ может осуществляться на платформах:

- LMS Moodle Единый образовательный портал Института (свободно распространяемое программное обеспечение);
- иные внешние образовательные платформы (СЦОС РФ, Stepik, Odin и другие).

2.3. Институт предоставляет защищенный, масштабируемый и надежный доступ к большому количеству образовательных ресурсов и обеспечивает функционирование системы электронного обучения с подключением к сети Интернет в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объема потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ.

2.4. Доступ к программному и информационному обеспечению учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ всех участников образовательного процесса осуществляется посредством сети Интернет:

- из помещений Института;
- удаленно с персональных электронных устройств обучающихся, подключенных к сети Интернет, независимо от места их нахождения.

2.5. Функционирование системы ЭО и обучения с использованием ДОТ обеспечивается соответствующей квалификацией работников, ее использующих и

поддерживающих. В состав кадрового обеспечения ЭО и ДОТ входят следующие участники образовательного процесса:

- разработчики ЭОР и учебных электронных изданий (авторы образовательного контента);
- педагогические работники, осуществляющие преподавание с использованием ЭИОС (могут одновременно являться авторами образовательного контента);
- тьюторы;
- специалисты в области методики преподавания дисциплин с использованием ДОТ, консультанты в области применения методик, регламентов и инструкций систем электронного обучения;
- учебно-вспомогательный и инженерно-технический персонал (специалисты по разработке и поддержке технических, программных и других средств, программисты).

2.6. Лица, относящиеся к кадровому обеспечению электронного обучения и ДОТ, в соответствии с действующим законодательством РФ проходят повышение квалификации в области ИКТ и образовательных технологий.

2.7. Учебно-методическое обеспечение может включать:

- инструкции для преподавателей и обучающихся по работе в системах электронного обучения со специализированным программным обеспечением;
- методические материалы и рекомендации по разработке электронных образовательных ресурсов, мультимедиа курсов в системе электронного обучения;
- регламенты регистрации электронного образовательного ресурса и проведения его технолого-методической экспертизы;
- материалы по мониторингу учебного процесса электронного обучения;
- методические и научные материалы в области педагогики, дидактики и психологии образования применительно к использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и другое.

2.8. Программно-техническое обеспечение системы ЭО и обучения с использованием ДОТ в Институте включает в себя:

- серверы, обеспечивающие функционирование программного и информационного обеспечения ЭИОС;
- оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации и развития программного и информационного обеспечения ЭИОС;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению ЭИОС через локальные сети и Интернет;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, необходимое для функционирования ЭИОС.

2.9. В Институте установлена персональная ответственность:

- по обеспечению всех модулей / дисциплин, реализуемых в текущем семестре, электронными образовательными ресурсами при переходе на дистанционное обучение; за мониторинг реализации учебного процесса в дистанционном режиме и предоставление отчетности – за руководителями ОПОП / заведующими кафедрами;
- за контроль прохождения повышения квалификации педагогическими и иными работниками по вопросам ЭО и ДОТ (не реже одного раза в 3 года) – за руководителями ОПОП / заведующими кафедрами;
- за методическую и организационную поддержку преподавателей и обучающихся при реализации образовательного процесса при переходе на реализацию ОПОП с применением исключительно дистанционных образовательных технологий – за руководителями ОПОП / заведующими кафедрами;
- за качество преподаваемых учебных дисциплин с применением ЭО и ДОТ, фиксацию хода образовательного процесса в ЭИОС Института – за педагогическими работниками, осуществляющими преподавание по данной дисциплине.

2.10. Вспомогательными инструментами организации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ в Институте могут выступать онлайн-курсы ведущих университетов, размещённые на онлайн-платформах и определённые администрацией Института в качестве возможных для использования в учебном процессе.

### III. Порядок организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. В Институте реализуются две модели организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ:

- смешанное обучение – частичное использование ЭО и ДОТ;
- реализация видов учебной деятельности (в соответствии с утвержденными учебными планами) с применением исключительно ЭО и ДОТ – освоение обучающимся образовательной программы полностью удаленно с использованием ЭИОС, все коммуникации обучающихся с педагогическими работниками осуществляются посредством сети Интернет.

3.2. Учебный процесс с применением ЭО и ДОТ может проводиться в синхронном и асинхронном режимах:

- синхронный режим – одновременная работа обучающегося и преподавателя в двух возможных видах:
  - а) дистанционно на основе одновременной двухсторонней образовательной коммуникации (вебинары, видео-, аудио-конференции и т.п.),
  - б) в аудиториях с применением ЭО (выполнение практических и лабораторных работ, тестовый контроль и т.п.);
- асинхронный режим – обучающийся осваивает ЭОР не одновременно с преподавателем и другими обучающимися, а в индивидуальном порядке в удобное для него время с использованием ЭИОС.

3.3. Основными видами учебной деятельности с применением элементов дистанционного обучения являются:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа с электронными учебными курсами под руководством преподавателя, в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле- и видеолекций, лекций-презентаций и др.;
- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), занятия в виртуальных учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий и т.п.;
- учебная и производственная практики, реализация которых возможна посредством ЭО и ДОТ;
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции и др.;
- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение заданий; написание курсовых проектов, курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с базами данных удаленного доступа и др.;
- текущие и промежуточные контроли, промежуточные аттестации с применением ЭО и ДОТ.

3.4. При обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие информационные технологии и средства: кейсовые; пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям; дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети; компьютерные электронные учебники или электронные учебники на лазерных дисках; диски с видеоизображением; виртуальные лабораторные практикумы; компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов; трансляция учебных программ посредством теле- и радиовещания; голосовая почта; видео-конференции; односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону, а также иные ресурсы и их различные

их сочетания.

3.5. Совокупность видов учебной деятельности, реализуемых исключительно с применением ЭО и ДОТ, оформляется распоряжением директора Института на основании заявлений (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) руководителей ОПОП и (или) заведующих кафедр после проведения Управлением информатизации проверки на соответствие учебной дисциплины, модуля, курса, практики и других видов учебной деятельности требованиям, обозначенным в протоколе экспертизы электронного курса на образовательном портале АлтГУ (располагается в LMS Moodle и 1-2 раза в год дорабатывается в части изменения условий получения баллов).

Заявления руководителей ОПОП и (или) заведующих кафедр с указанием видов учебной деятельности (учебная дисциплина, практика, НИР и др.), направления подготовки / специальности среднего профессионального образования, преподавателя, подписанные заместителем директора по учебной работе передаются директору Института для подготовки распоряжения о ведении видов учебной деятельности исключительно с использованием ЭО и ДОТ.

На основании распоряжения директора Института бюро расписания формирует учебное расписание на текущий учебный год без учета аудиторного фонда.

3.6. Обучающийся по образовательным программам, реализуемым с применением ЭО и ДОТ, получает права доступа к ЭИОС Института через индивидуальные учетные данные (логин, пароль).

3.7. Способы идентификации личности при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), в рамках которой обучающемуся необходимо предоставить сведения и/или документы, позволяющие идентифицировать личность и являющиеся действительными на дату их предоставления:

- авторизация на основании данных персональной учётной записи (логин и пароль) в ЭИОС Института с дополнительной идентификацией посредством сервиса вебинаров и видеоконференций;
- использование программного обеспечения и технических средств для осуществления процедуры фото- или видео-прокторинга.

3.8. Планирование, распределение и учет нагрузки по дисциплинам, реализуемым с использованием ЭО и ДОТ, осуществляется в соответствии с нормативами времени, принятыми в Институте.

#### **IV. Особенности организации текущей и промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ**

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся по учебной дисциплине с применением ЭО и ДОТ осуществляется посредством предусмотренных в рабочей программе дисциплины форм отчетности или выполнения видов самостоятельных работ, при этом непосредственное общение с преподавателем может исключаться.

4.2. По дисциплине, предусматривающей промежуточную аттестацию в форме зачета, возможно его проведение посредством компьютерного тестирования и (или) выполнения другого вида самостоятельной работы с использованием ЭО и ДОТ.

4.3. В Институте приняты следующие модели проведения промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ:

4.3.1. Получение промежуточной аттестации по результатам работы в текущем семестре («автоматически»).

Если студент имеет положительные результаты текущей аттестации в дистанционном формате (элементы обучения, которые позволяют оценить сформированность компетенций и (или) индикаторов достижения компетенций, обозначенных в рабочих программах дисциплин, программах практик, ГИА, преподаватель выбирает и регламентирует самостоятельно) с фиксацией хода образовательного процесса на любой платформе и в любой информационной среде (в том числе на Едином образовательном портале Института в ЭИОС LMS Moodle) – промежуточная аттестация для обучающихся не проводится: обучающийся получает оценку / зачёт автоматически на основании полученных отметок за весь период обучения

по результатам текущей аттестации.

4.3.2. Получение промежуточной аттестации на основании предоставленных студентом документов об освоении учебных дисциплин на внешних онлайн-платформах.

Если студент предоставил документы (сертификаты, справки об обучении и т.п.) о том, что учебная дисциплина освоена им на внешних образовательных платформах – промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с Положением «Об использовании массовых открытых онлайн-курсов в учебном процессе ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (приказ № 115/п от 09.02.2018).

4.3.3. Проведение промежуточной аттестации средствами ЭИОС LMS Moodle.

При освоении учебной дисциплины / практики / курсовой работы / выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) на Едином образовательном портале Института в ЭИОС LMS Moodle промежуточная аттестация организуется в соответствии с Методическими рекомендациями для педагогических работников по реализации промежуточной аттестации в дистанционном формате в ЭИОС Института с использованием различных образовательных технологий, действующими на момент проведения промежуточной аттестации.

4.4. При получении неудовлетворительной оценки обучающимся по промежуточной аттестации, проводимой с применением ЭО и ДОТ, он имеет право на ликвидацию академической задолженности в установленном порядке в соответствии с Положением «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов».

## **V. Особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ**

5.1. Необходимость и возможность проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется в соответствии с действующим образовательным стандартом по направлению подготовки/специальности и фиксируется в Программе государственной итоговой аттестации.

5.2. Государственное аттестационное испытание по образовательной программе по специальности или направлению подготовки высшего образования, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, реализация образовательных программ, по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, не может быть проведено с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.3. Процедуры проведения государственного экзамена и защиты ВКР с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (при их наличии), в том числе порядок идентификации личности обучающихся и контроль соблюдения требований к выпускнику, организуются в соответствии с:

- Регламентом проведения государственного экзамена в дистанционном формате по направлению подготовки / специальности, который является неотъемлемой частью Программы ГИА (примерный Регламент – ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к положению «О порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», утвержденному приказом ректора от 30.06.2021 № 756/п);
- и Регламентом подготовки к защите выпускной квалификационной работы и проведения процедуры защиты выпускной квалификационной работы в дистанционном формате, который является неотъемлемой частью Программы ГИА (примерный Регламент – ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к положению «О порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», утвержденному приказом ректора от 30.06.2021 № 756/п).

## **VI. Рекомендации к организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Для реализации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, для лиц с ОВЗ (при наличии) создается веб-контент, доступный для широкого круга пользователей с ограниченными возможностями здоровья, такими как нарушение зрения (слепых и слабовидящих), нарушение слуха (глухих и слабослышащих), нарушение опорно-двигательной системы, нарушение речи, нарушение ментальной сферы, а также различные комбинации множественных и сочетанных нарушений.

6.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) обеспечиваются учебно-методическими ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Основной формой в дистанционном обучении инвалидов и лиц с ОВЗ является индивидуальная форма обучения, позволяющая полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррекции как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя.

6.4. Особенностью ЭО и ДОТ для инвалидов и лиц с ОВЗ является обязательное обеспечение возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности, способствующее сплочению группы, направленное на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

## **VII. Функции управленческого персонала и педагогических работников при организации образовательного процесса с использованием исключительно ЭО и ДОТ**

7.1. Заместитель директора по учебной работе:

- координирует деятельность кафедр по организации учебного процесса с применением дистанционного обучения;
- осуществляет консультативную помощь и учебно-методическую помощь при разработке преподавателями учебно-методических материалов, используемых в образовательном процессе с применением дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает реализацию решений Ученого совета Института, Учебно-методического совета, приказов директора Института в области применения дистанционного обучения.

7.2. Отдел технического и программного обеспечения Института совместно со специалистами по учебно-методической работе:

- осуществляет организационно-техническое сопровождение дистанционного обучения и консультирует преподавателей и студентов Института по вопросам использования инструментов ЭИОС;
- оказывает консультационную помощь преподавателям, не имеющим достаточного опыта использования инструментов ЭИОС, в разработке электронных образовательных ресурсов (далее – ЭОР) и размещении их в ЭИОС LMS Moodle на Едином образовательном портале Института;
- ведет единый реестр / ресурс доступных внешних бесплатных онлайн-курсов и предоставляет информацию кафедрам не позднее 30 июня текущего учебного года для планирования образовательного процесса с использованием таких MOOK в очередном учебном году;
- осуществляет техническое сопровождение информационных систем, используемых для проведения вебинаров, онлайн консультаций и коллективной проектной деятельности в ЭИОС LMS Moodle, организует функционирование в учебных корпусах Института компьютерных классов для дистанционного обучения и самостоятельной работы.



### 7.3. Научная библиотека Института:

- предоставляет обучающимся полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, электронных баз данных, автоматизированных систем сервисов и других форм библиотечного информирования;
- формирует библиотечно-информационные ресурсы в электронной среде;
- средствами библиотечно-библиографического информирования оповещает обучающихся об использовании информационно-образовательных ресурсов;
- оказывает консультационную помощь обучающимся в поиске и выборе информационно-образовательных ресурсов.

### 7.4. Заведующий кафедрой:

- назначает ответственных за консультирование преподавателей и обучающихся по использованию инструментов ЭИОС и размещает контакты назначенных консультантов на официальном сайте Института;
- инициирует самообследование Института с целью организации работы по обеспечению всех модулей / дисциплин, реализуемых в текущем семестре, электронными образовательными ресурсами для перехода на дистанционное обучение;
- организует 2 раза в семестр мониторинг реализации учебного процесса в дистанционном режиме.

### 7.5. Руководитель ОПОП / заведующий кафедрой:

- формирует список модулей / дисциплин, реализуемых в текущем семестре, и имеющихся электронных образовательных ресурсов (ЭОР) Института, которые обеспечивают реализацию модулей / дисциплин в дистанционном формате;
- если модуль / дисциплина учебного плана не обеспечена соответствующим по содержанию и наполнению ЭОР Института, совместно с преподавателями определяет возможность реализации с помощью онлайн-курсов ведущих университетов, (перечень доступных онлайн-курсов и методические рекомендации для включения их в образовательную деятельность размещены на сайте Минобрнауки России: <http://www.minobrnauki.gov.ru/ru/press-center/card/?id 4=2473>);
- организует методическую и организационную поддержку преподавателей и обучающихся при реализации образовательного процесса, используя все имеющиеся в распоряжении инструменты взаимодействия, в т.ч. электронную почту, социальные сети, чаты и форумы, видеолекции, вебинары, учебные видеолекции или обучающие фильмы, слайд-приложения, чаты или форумы, скайп-сессии, кейсы, Яндекс-чаты и др.;
- обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, поддерживает коммуникацию с удаленно работающими преподавателями, организывает планирование рабочей недели и разработку простых электронных отчетных форм с целью обеспечения контроля качества реализации образовательного процесса.

### 7.6. Педагогические работники:

- обеспечивают все виды учебной работы студентов в дистанционном формате с использованием разработанных ими ЭОР, онлайн-курсов Института или внешних онлайн-курсов университетов-партнеров;
- разрабатывают недостающие компоненты ЭОР и публикуют их в ЭИОС LMS Moodle на Едином образовательном портале Института;
- предоставляют студентам доступ к контенту курса посредством сети Интернет и организуют взаимодействие со студентами в ЭИОС с использованием встроенных инструментов коммуникации, а также электронной почты, социальных сетей и мессенджеров;
- планируют график освоения студентами учебной дисциплины / модуля, своевременно информируют студентов о предстоящих учебных и контрольных мероприятиях и сроках их выполнения;
- осуществляют мониторинг активности студентов, текущий и промежуточный контроль результатов обучения на основе контрольно-измерительных материалов, размещенных в ЭИОС LMS Moodle на Едином образовательном портале Института, и представляют отчет руководителю ОПОП / заведующему кафедрой;
- при необходимости организуют онлайн-консультации и вебинары со студентами для повышения уровня их мотивации, снятия технических, психологических,

организационных барьеров, препятствующих эффективному освоению ОПОП и сбора обратной связи от обучающихся.

7.7. Обучающиеся:

- осуществляют вход в ЭИОС LMS Moodle на Едином образовательном портале Института с использованием корпоративной учетной записи;
- осваивают модуль / дисциплину и иные виды учебной деятельности с использованием рекомендованного преподавателем ЭОР или онлайн-курса, следуя методическим указаниям преподавателя и выполняя в срок все учебные и контрольные задания;
- взаимодействуют с преподавателями или другими обучающимися через встроенные инструменты коммуникации в ЭИОС LMS Moodle или посредством электронной почты, выбранных преподавателем мессенджеров или через организованную группу в социальных сетях;
- согласно расписанию онлайн-консультаций или вебинаров в указанное время осуществляют вход на рекомендованную преподавателем платформу или сервис (Skype, Zoom, Teams, др.), предварительно установив необходимое программное обеспечение, подготовив технические средства коммуникации и проверив связь.

### **VIII. Внесение изменений и дополнений в положение**

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в установленном порядке решением Ученого совета Института и утверждается директором Института.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заместителю директора по учебной работе

Голевой О.Г.

Зав. кафедрой

---



---

заявление.

На основании проведённой Управлением информатизации экспертизы электронного курса на образовательном портале Рубцовского института (филиала) АлтГУ

---

(наименование учебной дисциплины, модуля, курса, практики и других видов учебной деятельности)

просим закрепить преподавание по данному виду учебной деятельности в 20\_\_\_\_ - 20\_\_ учебном году исключительно с использованием ЭО и ДОТ.

Электронный курс по «\_\_\_\_\_» (составители: \_\_\_\_\_) соответствует учебному плану направления подготовки\_\_\_\_\_.

Преподаватели, отвечающие за качество курса, его соответствие современным достижениям науки и образовательных технологий, реализующие данный вид учебной деятельности согласно утверждённой нагрузке на 20 \_\_\_\_\_ - 20\_\_ учебный год:

1. *Иванов В.В., степень, звание должность*
2. *Петров П.П., степень, звание должность*

Заведующий кафедрой

---

ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

подпись

СОГЛАСОВАНО: выписка из заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

По результатам экспертизы (дата экспертизы) курсу присвоена III или IV категория (шифр курса). Согласно журналу событий курса (название курса), данный курс в \_\_\_\_\_ семестре 20\_\_ - 20\_\_ учебного года был пройден студентами/слушателями \_\_\_\_\_ групп(ы) в дистанционной форме.

Специалист по учебно-методической работе

Н.Д. Химочкина

Заместитель директора по учебной работе

О.Г. Голева