

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный университет»**

Утверждено:
решением ученого совета
Рубцовского
института (филиала) АлтГУ
протокол № 1 от 20.09.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И
РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТОВ**

Программа профессиональной переподготовки Управление
государственными, муниципальными и корпоративными закупками

Форма обучения очно-заочная

Кафедра Государственного и муниципального управления и Права

Часов по учебному плану: 26

Виды контроля: экзамен

в том числе:

контактная работа 10

самостоятельная работа 16

**Рубцовск
2023**

Программу составил:
Медведева В.А., старший преподаватель



Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Рубцовского института (филиала) АлтГУ, протокол № 1 от «20» сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой
Голева О.Г. доцент, канд. экон. наук.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	11

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов» является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд, овладение системными знаниями в области действующего законодательства, регламентирующего закупочную деятельность заказчиков, и практики его применения для осуществления контроля и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СПК-1 - способен осуществлять сбор данных и вести подготовку закупочной документации

СПК-2 - способен проводить обработку результатов закупки и заключение контракта

СПК-3 - способен осуществлять составление планов и обоснование закупок

СПК-4 - способен осуществлять процедуру закупок.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

3.1	Знать: <ul style="list-style-type: none">~ требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;~ основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;~ основы антимонопольного законодательства;~ особенности ценообразования на рынке (по направлениям);~ методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;~ основы статистики в части применения к закупкам;~ этику делового общения и правила ведения переговоров.
3.2.	Уметь: <ul style="list-style-type: none">~ применять на практике положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для

	<p>государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; ~ формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; ~ осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); ~ осуществлять мониторинг закупок товаров, работ, услуг использовать информационные ресурсы системы госзаказа на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее ЕИС), в том числе работать с электронными базами данных, электронными площадками; ~ организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика; ~ использовать информационные ресурсы системы госзаказа на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее ЕИС), в том числе работать с электронными базами данных, электронными площадками.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
	<ul style="list-style-type: none"> ~ осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов; ~ публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну; ~ организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта; ~ организации и контроля разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов; ~ составления и публичного размещения отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия				Компетенции
		Лекционные занятия	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	
Раздел 1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов.						
1.1.	Составление государственного контракта				2	СПК-1 СПК-2 СПК-3 СПК-4
1.2.	Особенности государственного контракта, как вида договора	2				СПК-1 СПК-2 СПК-3 СПК-4
1.3.	Терминология условий поставок: цена контракта и условия платежа, сроки, условия вступления контракта в силу, ответственность сторон, инспектирование и приемка продукции, обеспечение исполнения контрактов, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы.			2		СПК-1 СПК-2 СПК-3 СПК-4
1.4.	Различия в структуре и формулировках статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги. А также указываются особенности составления контрактов на некоторые группы продукции				2	СПК-1 СПК-2 СПК-3 СПК-4

1.5.	Ведение реестра контрактов				2	СПК-1 СПК-2 СПК-3 СПК-4
Раздел 2. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов						
2.1.	Процедура приемки товаров, результатов работ и услуг					СПК-1 СПК-2 СПК-3 СПК-4
2.2.	Понятие, значение и виды экспертиз при приемке товаров, результатов работ и услуг				2	СПК-1 СПК-2 СПК-3 СПК-4
2.3.	Порядок проведения и значение экспертизы					СПК-1 СПК-2 СПК-3 СПК-4
Раздел 3. Содержание контрактов на поставку товаров, на выполнение работ и на оказание услуг						
3.1.	Понятие контракта и договора в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд				2	СПК-1 СПК-2 СПК-3 СПК-4
3.2.	Классификация условий договора			2		СПК-1 СПК-2 СПК-3 СПК-4
3.3.	Перечень существенных условий договоров поставки, выполнения работ и оказания услуг. Ответственность сторон	2			2	СПК-1 СПК-2 СПК-3 СПК-4
Раздел 4. Обеспечение заключения и исполнения контрактов. Ответственность сторон						
4.1.	Общая характеристика способов обеспечения исполнения обязательств					СПК-1 СПК-2 СПК-3 СПК-4
4.2.	Особенности отдельных способов обеспечения исполнения обязательств	2			2	СПК-1 СПК-2 СПК-3

						СПК-4
4.3.	Обеспечение исполнения государственных контрактов					СПК-1 СПК-2 СПК-3 СПК-4
4.4.	Требования, предъявляемые к обеспечению				2	СПК-1 СПК-2 СПК-3 СПК-4
Итого за весь курс часов		6		4	16	
Промежуточная аттестация		экзамен				
Итого за весь курс (часов)		26				

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Основная литература

1. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492924>.

2. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14947-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495098>.

4.2 Дополнительная литература

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489788>.

2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490365>.

4.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Online» [Электронный ресурс]. - М.: Издательство «Директ-Медиа».- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

2. Электронно-библиотечная система Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. - СПб.: Издательство Лань.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.

3. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Электронное изд-во Юрайт». – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/about>.

4. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. – Барнаул. – Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/>.

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. – М.: ООО Научная электронная библиотека. – Режим доступа: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp.

6. Электронная библиотечная система «Консультант студента» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Политехресурс». – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>.

7. Поисковые системы: Google, Yandex, Rambler.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа; практических занятий; промежуточной аттестации. Для самостоятельной работы и подготовки к занятиям используются помещения, оснащенные компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде института.

Специальные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.

Для проведения занятий лекционного типа имеется демонстрационное, проекционное оборудование или при необходимости учебно-наглядные материалы, обеспечивающие тематические иллюстрации; лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени

сложности.

Требования к программному обеспечению учебного процесса:

1. Windows 7 Professional Service Pack 1
2. Windows 10 Education
3. Microsoft Office Professional Plus 2010
4. 7-Zip
5. Foxit Reader

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия по дисциплине «Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов» проводятся в форме лекций, практических занятий.

Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения учебного материала. Лекция является главной, важнейшей формой учебных занятий по дисциплине. На лекции излагаются основы теоретических знаний, основные положения науки, их доказательства, методические приемы, история ее развития, применимость в других научных дисциплинах.

Практические занятия представляют собой комплексную форму и завершающее звено в изучении определенной темы или раздела по дисциплине. Комплексность данной формы занятий определяется тем, что в ходе его проведения сочетаются выступления слушателей и преподавателя, обсуждение проблем и анализ различных дискуссионных позиций.

Самостоятельная работа является важным видом учебной деятельности слушателя. Самостоятельная работа слушателей при изучении дисциплины заключается в организации систематического изучения учебной дисциплины, закреплении и углублении полученных знаний и навыков, подготовке к предстоящим занятиям, а также в и самостоятельном поиске новых знаний.

Целью самостоятельной работы слушателей является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по направлению подготовки, опытом исследовательской деятельности. Задачами самостоятельной работы являются: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности слушателей: самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: экзамен

2. Процедура проведения: Экзамен проводится в устной форме. В билет включено два теоретических вопроса и одно практическое задание. На ответ и решение задачи обучающемуся отводится 35 минут.

3. Проверяемые компетенции: СПК-1, СПК-2, СПК-3, СПК-4

4. Пример оценочного средства:

Теоретические вопросы:

1. Составление государственного контракта.
2. Особенности государственного контракта, как вида договора.
3. Терминология условий поставок: цена контракта и условия платежа, сроки, условия вступления контракта в силу.
4. Ответственность сторон, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы.
5. Различия в структуре и формулировках статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги.
6. Особенности составления контрактов на некоторые группы продукции.
7. Ведение реестра контрактов.
8. Процедура приемки товаров, результатов работ и услуг.
9. Понятие, значение и виды экспертиз при приемке товаров, результатов работ и услуг.
10. Порядок проведения и значение экспертизы.
11. Содержание контрактов на поставку товаров, на выполнение работ и на оказание услуг.
12. Понятие контракта и договора в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
13. Классификация условий договора.
14. Перечень существенных условий договоров поставки, выполнения работ и оказания услуг.
15. Общая характеристика способов обеспечения исполнения обязательств.
16. Особенности отдельных способов обеспечения исполнения обязательств.
17. Обеспечение исполнения государственных контрактов.

Практические задания (пример)

1. *Пример практической задачи 1.*

Исходные данные:

Цена контракта: 100 000 рублей.

Ключевая ставка с 01.09.2021 – 6.50 %.

Срок поставки товара согласно контракту – не позднее 1 сентября 2021 года.

Фактически поставлен товар на сумму 70 000 руб. - 01 сентября 2021, и на сумму 30 000 руб. - 21 сентября 2021.

По условиям контракта об ответственности за несвоевременную поставку товара заказчик направляет поставщику требование об уплате пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком обязательства, предусмотренного контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных поставщиком.

Рассчитайте сумм пени за просрочку поставки товара поставщиком.

2. *Пример практической задачи 2.*

Исходные данные:

Цена контракта: 85 000 рублей.

Ключевая ставка с 01.09.2021 – 6.50 %.

Срок поставки товара согласно контракту – не позднее 10 сентября 2021 года.

Фактически поставлен товар на сумму 14 560 руб. - 07 сентября 2021, и на оставшуюся сумму - 08 октября 2021.

По условиям контракта об ответственности за несвоевременную поставку товара заказчик направляет поставщику требование об уплате пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком обязательства, предусмотренного контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных поставщиком.

Рассчитайте сумм пени за просрочку поставки товара поставщиком.

5. Критерии оценивания:

«отлично» – выставляется слушателям, успешно сдавшим экзамен и показавшим глубокое знание теоретической части курса, умение проиллюстрировать изложение практическими приемами и расчетами, проявившим способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала, полно, подробно ответившим на вопросы билета и экзаменатора, и выполнившим практическое задание.

«хорошо» – выставляется слушателям, сдавшим экзамен с незначительными замечаниями и показавшим глубокое знание теоретической части курса, умение проиллюстрировать изложение практическими приемами и расчетами, освоившим основную литературу, рекомендованную программой курса, обнаружившим стабильный характер знаний и способность к их самостоятельному восполнению и обновлению в ходе практической деятельности, полностью ответившим на вопросы билета и вопросы экзаменатора, но допустившим при ответах незначительные ошибки, указывающие на наличие несистематичности и пробелов в знаниях. В целом правильно выполнившим практическое задание.

«удовлетворительно» – выставляется слушателям, сдавшим экзамен со значительными замечаниями, показавшим знание основных положений теории при наличии существенных пробелов в деталях, испытывающим затруднения при практическом применении теории, допустившим существенные ошибки при ответах на вопросы билетов и вопросы экзаменатора, но показавшим знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для предстоящей работы. Практическое задание выполнено с замечаниями или неполно.

«неудовлетворительно» – выставляется, если слушатель показал существенные пробелы в знаниях основных положений теории, которые не позволяют ему приступить к практической работе без дополнительной подготовки, не ответил на вопросы билеты или экзаменатора даже при дополнительных наводящих вопросах. Практическое задание не выполнено.