

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

Утверждено:  
решением ученого совета  
Рубцовского  
института (филиала) АлтГУ  
протокол № 1 от 20.09.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПОСТАВЩИКОВ  
(ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)**

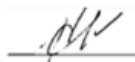
Программа профессиональной переподготовки Управление  
государственными, муниципальными и корпоративными закупками  
Форма обучения очно-заочная  
Кафедра Государственного и муниципального управления и Права

Часов по учебному плану: 22                      Виды контроля: зачет  
в том числе:  
    контактная работа                      10  
    самостоятельная работа                12

**Рубцовск  
2023**

Программу составил:

*Корчагина И.А., доцент, канд. геогр. наук.*



*Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Рубцовского института (филиала) АлтГУ, протокол № 1 от «20» сентября 2023 г.*

Заведующий кафедрой

*Голева О.Г. доцент, канд. экон. наук.*



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ...	7
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....	8

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дать слушателям знания об основных способах закупки: сроки и регламенты, документация, понимание правовых последствий и выполнение действий, направленных на достижение целей закупочной деятельности.

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СПК-1 - способен осуществлять сбор данных и вести подготовку закупочной документации

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

2.1	Знать:
	- основные положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений, международные нормы закупок для государственных нужд.
2.2.	Уметь:
	– применять на практике положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений; – определять требования к участникам закупки;
2.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
	- обеспечивать привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика; – формировать требования, предъявляемые к участнику закупки; – выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя); - определять требования к участникам закупки;

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия				Компетенции
		Лекционные занятия	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	
<b>Раздел 1. Процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</b>						
1.1	Определение поставщиков путем проведения конкурса	1		2	4	СПК-1
1.2	Аукцион в электронной форме.	1		2	2	СПК-1
1.3	Определение поставщиков путем проведения запроса котировок.			2	2	СПК-1
1.4	Осуществление закупки у единственного поставщика.			2	4	СПК-1
<b>Итого за весь курс часов</b>		2		8	12	
<b>Промежуточная аттестация</b>		зачет				
<b>Итого за весь курс (часов)</b>		22				

### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1 Основная литература

1. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454105>

2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447373>

## **4.2. Дополнительная литература**

1. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10226-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456384>

2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451424>

## **4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем:**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Online» [Электронный ресурс]. - М.: Издательство «Директ-Медиа».- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> .

2. Электронно-библиотечная система Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. - СПб.: Издательство Лань.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.

3. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Электронное изд-во Юрайт». – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/about> .

4. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. – Барнаул. – Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/> .

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. – М.: ООО Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp).

6. Электронная библиотечная система «Консультант студента» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Политехресурс». – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>.

7. Поисковые системы: Google, Yandex, Rambler.

## **5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (практических); промежуточной аттестации. Специальные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.

Для проведения занятий лекционного типа имеется демонстрационное, проекционное оборудование или при необходимости учебно-наглядные материалы, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Для самостоятельной работы и подготовки к занятиям используются помещения, оснащенные компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде института.

Требования к программному обеспечению учебного процесса:

1. Windows 7 Professional Service Pack 1
2. Windows 10 Education
3. Microsoft Office Professional Plus 2010
4. 7-Zip
5. Foxit Reader

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Занятия по дисциплине проводятся в форме лекций, практических занятий.

Лекция является важным звеном обучения. Ее цель – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения учебного материала.

Практические занятия представляют собой комплексную форму и завершающее звено в изучении определенной темы или раздела по дисциплине. Комплексность данной формы занятий определяется тем, что в ходе его проведения сочетаются выступления обучающихся и преподавателя, обсуждение проблем и анализ различных дискуссионных позиций.

Самостоятельная работа является важным видом учебной деятельности обучающегося. В образовательном процессе выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний).

Самостоятельная работа слушателей при изучении заключается в организации систематического изучения учебной дисциплины, закреплении и углублении полученных знаний и навыков, подготовке к предстоящим занятиям,

а также в и самостоятельном поиске новых знаний. В самостоятельную работу обучающихся входят: подготовка к практическим занятиям, подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**1. Форма проведения промежуточной аттестации:** зачет.

**2. Процедура проведения:** Вопросы к зачету доводятся до сведения обучающихся заранее. В билет входит 2 теоретических вопроса и одно практическое задание. Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета отводится время в пределах 30 минут.

**3. Проверяемые компетенции:** СПК-1

**4. Пример оценочного средства:**

#### ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ

Перечень вопросов

1. Определение поставщиков путем проведения конкурсов.
2. Извещения, особенности составления конкурсной документации, порядок подачи заявок, вскрытие конвертов,
3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе.
4. Последствия признания конкурса несостоявшимся.
5. Привлечение экспертов, и экспертных организаций при проведении конкурсов.
6. Аукцион в электронной форме.
7. Особенности документооборота при проведении ЭА.
8. Аккредитация участников на электронной площадке; извещение о проведении ЭА;
9. Содержание документации об ЭА;
10. Порядок предоставления документации об ЭА;
11. Разъяснений её положений и внесение в нее изменений, порядок подачи заявок на участие в ЭА;
12. Порядок рассмотрения первых частей заявок; порядок проведения ЭА; порядок рассмотрения вторых частей заявок; заключение контракта;
13. Последствия признания ЭА несостоявшимся.
14. Определение поставщиков путем проведения запроса котировок.
15. Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок;
16. Порядок проведения; порядок подачи заявки на участие в запросе котировок; рассмотрение и оценка заявки;
17. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.



18. Условия осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

***Задание.***

Определение победителя конкурсных процедур.

Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе.

**5. Критерии оценивания:**

Ответ оценивается на «зачтено», если слушатель обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы. Слушателем самостоятельно, полностью и правильно выполнено практическое задание.

Ответ оценивается на «не зачтено», если слушатель обнаруживает пробелы в знаниях учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах преподавателя, затрудняется в ответах на вопросы. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности и ошибки в использовании научной терминологии. Слушатель не способен выполнить практическое задание, т.е. не способен ответить на вопросы даже при наличии дополнительных наводящих вопросов преподавателя.