

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Алтайский государственный университет»**

Утверждено:  
решением ученого совета  
Рубцовского  
института (филиала) АлтГУ  
протокол № 1 от 20.09.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

Программа профессиональной переподготовки Юриспруденция  
Форма обучения очно-заочная  
Кафедра Государственного и муниципального управления и Права

Часов по учебному плану:	<u>16</u>	Виды контроля:	зачёт
в том числе:			
контактная работа	<u>8</u>		
самостоятельная работа	<u>8</u>		

**Рубцовск  
2023**

Программу составил:  
*Медведева В.А., ст.преподаватель*

*Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Рубцовского института (филиала) АлтГУ, протокол № 1 от «20» сентября 2023 г.*

Заведующий кафедрой  
*Голева О.Г. доцент, канд. экон. наук.*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....	9

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения учебной дисциплины:

формирование у слушателей системы знаний в области административного и административно-процессуального права.

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК – 1. Способен в соответствии со структурой правовых норм определять правовое регулирование общественных отношений.

ПК – 3. Способен осуществлять правоприменительную деятельность.

ПК – 5. Способен обеспечивать защиту прав и свобод человека.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

3.1	Знать: основные положения, современное правовое обеспечение исполнительной власти; предмет и методы административно-правового регулирования; административно-правовые нормы и отношения; административно-правовой и административно-процессуальный статус субъектов административного права; содержание, формы и способы реализации административного законодательства, административно-правовые способы защиты прав и свобод человека и гражданина;
3.2.	Уметь: соблюдать и применять нормы административного законодательства в конкретных практических ситуациях; применять полученные знания в практической деятельности; анализировать административно-правовые конфликты и деликты и способы их разрешения на основе действующего российского законодательства;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): навыками разрешения административно-правовых конфликтов и деликтов; навыками реализации административного законодательства, его толкования и применения в точном соответствии с законом, а также умения ориентироваться в его постоянно меняющемся нормативном массиве для задач избранной профессиональной деятельности; навыками анализа правовых норм, необходимых для принятия решений и оформления соответствующих юридических документов, навыками отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации, для эффективного осуществления

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия				Компетенции
		Лекционные занятия	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	
<b>Раздел 1. Общие положения административного права</b>						
1.1.	Административное право в правовой системе Российской Федерации	1			1	ПК-1 ПК-3 ПК-5
1.2.	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения в механизме административно-правового регулирования			2	2	ПК-1 ПК-3 ПК-5
1.3.	Основы административно-правового статуса субъектов административного права	1		1	1	ПК-1 ПК-3 ПК-5
<b>Раздел 2. Административно-процессуальное право и административная юрисдикция</b>						
2.1.	Административно-процессуальное право и административная юрисдикция	1			2	ПК-1 ПК-3 ПК-5
2.2.	Основы административно-правовой ответственности	1		1	2	ПК-1 ПК-3 ПК-5
<b>Итого за весь курс часов</b>		4		4	8	
<b>Промежуточная аттестация</b>		зачёт				
<b>Итого за весь курс (часов)</b>		16				

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Основная литература

1. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14368-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477440>

2. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00386-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468581>

### 4.2 Дополнительная литература

1. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14500-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477754>

2. Гражданский процесс. Практикум : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11066-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469488>

### 4.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем:

1. Официальный сетевой ресурс Президента РФ : <http://www.kremlin.ru>
2. Официальный сетевой ресурс Правительства РФ : <http://www.government.ru>
3. Официальный сетевой ресурс Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации : <http://www.council.gov.ru>
4. Официальный сетевой ресурс Государственной Думы : <http://www.duma.gov.ru>
5. Официальный сетевой ресурс Конституционный Суд РФ : <http://www.ksrf.ru>
6. Официальный сетевой ресурс Верховного Суда РФ : <http://www.vsrp.ru>

7. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный сетевой ресурс] : [http:// www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
8. Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров [Официальный сетевой ресурс] : [http:// www.gossluzhba.gov.ru](http://www.gossluzhba.gov.ru)
9. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека On-line» [Электронный ресурс]. - М.: Издательство «Директ-Медиа». - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>
10. Электронно-библиотечная система Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. - СПб.: Издательство Лань.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.
11. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Электронное изд-во Юрайт». – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/about> .
12. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. – Барнаул. – Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/> .
13. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. – М.: ООО Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp).
14. Электронная библиотечная система «Консультант студента» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Политехресурс». – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>.
15. Поисковые системы: Google, Yandex, Rambler.

## **5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа; практических занятий; промежуточной аттестации. Для самостоятельной работы и подготовки к занятиям используются помещения, оснащенные компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде института.

Специальные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.

Для проведения занятий лекционного типа имеется демонстрационное, проекционное оборудование или при необходимости учебно-наглядные материалы, обеспечивающие тематические иллюстрации; лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Требования к программному обеспечению учебного процесса:  
- Windows 7 Professional Service Pack 1

- Microsoft Office Professional Plus 2010
- 7-Zip
- Foxit Reader
- СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (сетевая версия)
- СПС КонсультантПлюс: Алтайский выпуск (сетевая версия)
- СС КонсультантПлюс: комментарии законодательства (сетевая версия)

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Занятия по дисциплине «Административное право» проводятся в форме лекций, практических занятий.

Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения учебного материала. Лекция является главной, важнейшей формой учебных занятий по дисциплине. На лекции излагаются основы теоретических знаний, основные положения науки, их доказательства, методические приемы, история ее развития, применимость в других научных дисциплинах.

Практические занятия представляют собой комплексную форму и завершающее звено в изучении определенной темы или раздела по дисциплине. Комплексность данной формы занятий определяется тем, что в ходе его проведения сочетаются выступления слушателей и преподавателя, обсуждение проблем и анализ различных дискуссионных позиций.

Самостоятельная работа является важным видом учебной деятельности слушателя. Самостоятельная работа слушателей при изучении дисциплины заключается в организации систематического изучения учебной дисциплины, закреплении и углублении полученных знаний и навыков, подготовке к предстоящим занятиям, а также в самостоятельном поиске новых знаний.

Целью самостоятельной работы слушателей является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по направлению подготовки, опытом исследовательской деятельности. Задачами самостоятельной работы являются: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений слушателей; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности слушателей: самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений.



## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**1. Форма проведения промежуточной аттестации:** зачёт

**2. Процедура проведения:** Зачёт проводится в устной форме. В билет включен теоретический вопрос и практическое задание. На ответ и решение задачи слушателю отводится 35 минут.

**3. Проверяемые компетенции (код):** ПК-1, ПК-3, ПК-5

**4. Пример оценочного средства:**

*Теоретические вопросы:*

1. Понятие административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права
2. Предмет и метод административно-правового регулирования
3. Функции административного права.
4. Принципы административного права: понятие, виды и содержание.
5. Система административного права. Источники административного права.
6. Понятие и виды административно-правовых норм.
7. Особенности содержания и структуры административно-правовой нормы. Классификация административно-правовых норм.
8. Реализация административно-правовых норм.
9. Понятие и виды административно-правовых отношений.
10. Особенности административно-правовых отношений, их ограничение от других видов правоотношений.
11. Виды и административно-правовой статус субъекта административного права.
12. Граждане как субъекты административного права.
13. Административная правосубъектность физических лиц. Отличия административной правосубъектности физических лиц от правосубъектности физических лиц в иных отраслях права.
14. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
15. Паспорт гражданина Российской Федерации. Порядок оформления и выдачи паспорта гражданина РФ
16. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
17. Регистрация граждан по месту жительства и по месту пребывания.
18. Особенности административно-правового статуса юридических лиц.
19. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти.
20. Президент Российской Федерации как субъект административного права.

21. Правительство Российской Федерации: состав и административно-правовой статус.
22. Система федеральных органов исполнительной власти и их административно-правовой статус.
23. Административно-процессуальное право.
24. Принципы административного процесса.
25. Стадии административного процесса.
26. Субъекты административного процесса.
27. Подведомственность дел об административных правонарушениях: понятие, особенности.
28. Понятие, виды и юридические признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.
29. Юридический состав и структура административного правонарушения. Значение и элементы юридического состава административного правонарушения.
30. Объект административного правонарушения: понятие и характеристика.
31. Объективная сторона административного правонарушения.
32. Характеристика субъектов, подлежащих ответственности за административные правонарушения. Общие, специальные и особые признаки субъекта.
33. Субъективная сторона административного правонарушения. Вина, мотив и цель совершения административного правонарушения.
34. Понятие и основные черты административной ответственности.
35. Основные признаки, цели и функции административной ответственности.
36. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
37. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности правонарушения.
38. Административная ответственность: граждан, должностных лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.
39. Понятие и система административных наказаний, предусмотренных в КоАП РФ.
40. Основные и дополнительные наказания.
41. Цели, основания и правила назначения административных наказаний.
42. Виды административных наказаний.
43. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
44. Сроки давности назначения, погашения и исполнения административного наказания.
45. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
46. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.

47. Задачи производства по делам об административных правонарушениях.
48. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
49. Доказательства по делам об административных правонарушениях.
50. Протокол об административном правонарушении, его содержание и юридическое значение.
51. Общие положения о составлении протокола об административном правонарушении.
52. Административное расследование дела об административном правонарушении.
53. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. Задачи стадии подготовки дела.
54. Самоотвод и отвод судьи, члена коллегиального органа, должностного лица. Порядок рассмотрения отвода.
55. Место, сроки, порядок и этапы рассмотрения дела об административном правонарушении.
56. Постановление по делу об административном правонарушении. Форма и содержание постановления. Объявление постановления.
57. Объявление принудительного привода: основание и порядок назначения.
58. Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения
59. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении.
60. Порядок подачи жалобы на постановление. Срок обжалования.
61. Рассмотрение жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, сроки ее рассмотрения.
62. Решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении, виды процессуальных решений.
63. Право на обжалование, опротестование вступивших в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, решений по результатам рассмотрения жалоб, протестов.
64. Исполнение постановления о назначении административного наказания. Обращение постановления к исполнению.
65. Отсрочка исполнения постановления о назначении административного наказания.
66. Прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания.
67. Давность исполнения постановлений о назначении административного наказания.

*Практические задания (пример)*

1. Гражданин Израиля Беньковский, ранее назначенный на должность

заместителя секретаря Совета безопасности РФ, был уволен с мотивировкой о том, что исполнение обязанностей по данной должности предполагает доступ к секретной информации, что не запрещено для иностранцев. Несогласный с таким решением, Беньковский заявил, что он является не только гражданином Израиля, но и гражданином РФ и обжаловал увольнение в суд.

Каково должно быть решение суда?

2. Гражданин Веригин, управляя в нетрезвом виде автомобилем, допустил столкновение с другим автомобилем, в котором пострадала управлявшая их гражданка Еременко. Инспектор ГИБДД зафиксировавший факт дорожно-транспортного происшествия оформил протокол об административном правонарушении по ст. 12.8 КоАП РФ за управление Веригиным транспортным средством в состоянии опьянения и передал его на рассмотрение начальнику районного отделения ГИБДД.

Гражданка Еременко, которой в результате происшествия было нанесено тяжкое телесное повреждение, а также был приведен в негодность ее автомобиль, потребовала возбуждения не административного, а уголовного дела в отношении Веригина за управление им автомобилем в состоянии опьянения. В ответ на это инспектор заявил, о том, что за одно правонарушение возможен только один вид ответственности.

Прав ли инспектор? Каким образом должна быть квалифицирована ситуация?

На примере данной задачи опишите соотношение административной, гражданской и уголовной ответственности.

### **5.Критерии оценивания:**

«Зачтено» - слушателем дан ответ на два теоретических вопроса, свидетельствующий в основном о знании предмета изучаемой дисциплины, отличающийся достаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, достаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры. Допускается несколько ошибок в содержании ответа. Выполнено практическое задание.

«Не зачтено» - слушателем дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории. Выполнено практическое задание.