

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный университет»**

Утверждено:
решением ученого совета
Рубцовского
института (филиала) АлтГУ
протокол № 1 от 20.09.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Программа профессиональной переподготовки Юриспруденция
Форма обучения очно-заочная
Кафедра Государственного и муниципального управления и Права

Часов по учебному плану: 16 Виды контроля: зачёт
в том числе:
 контактная работа 8
 самостоятельная работа 8

Рубцовск
2023

Программу составил:
Медведева В.А. ст. преподаватель

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Рубцовского института (филиала) АлтГУ, протокол № 1 от «20» сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой
Голева О.Г. доцент, канд. экон. наук.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения учебной дисциплины:

формирование у слушателей системы знаний в области гражданского судопроизводства и гражданского процессуального права.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК – 1. Способен в соответствии со структурой правовых норм определять правовое регулирование общественных отношений.

ПК – 3. Способен осуществлять правоприменительную деятельность.

ПК – 5. Способен обеспечивать защиту прав и свобод человека.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

3.1	Знать: <ul style="list-style-type: none">– способы и сроки защиты гражданских прав, условия наступления гражданско-правовой ответственности;– правовые нормы, регулирующие порядок реализации и защиты прав субъектов гражданского права;– классификацию юридических фактов как оснований для возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;– систему и содержание гражданского законодательства в сфере регулирования договорных и внедоговорных отношений, в том числе Конституции РФ, ГК РФ и других нормативно-правовых актов;– особенности обязательств по передаче имущества в собственность или в иное вещное право, обязательств по оказанию фактических и юридических услуг, обязательства по совместной деятельности, внедоговорных (правоохранительных) обязательств
3.2.	Уметь: <ul style="list-style-type: none">– определять и применять предусмотренные законом способы защиты гражданских прав;– оценивать правовые явления в сфере применения гражданского права, регулирующего договорные и внедоговорные отношения, с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации, правильно квалифицировать факты и обстоятельства;- оперативно находить и использовать в сфере профессиональной деятельности необходимую правовую информацию;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):

	<ul style="list-style-type: none"> – навыками применения норм гражданского права в конкретно возникшей ситуации; – методикой отбора необходимых для решения практических задач нормативных правовых актов; – навыками документального оформления выявленных юридических фактов; – практическими навыками составления и правильного оформления гражданско-правовых договоров и иных документов; – навыками реализации обязательств из причинения вреда и неосновательного обогащения.
--	---

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия				Компетенции
		Лекционные занятия	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	
Раздел 1. Общие положения гражданского процессуального права						
1.1.	Предмет, метод, система и источники гражданского процессуального права Гражданский процесс: понятие, виды, стадии, процессуальная форма Принципы гражданского процессуального права	1			1	ПК-1 ПК-3 ПК-5
1.2.	Гражданские процессуальные правоотношения. Участники гражданского процесса Представительство в суде			2		ПК-1 ПК-3 ПК-5
1.3.	Подведомственность. Подсудность	1			1	ПК-1 ПК-3 ПК-5
Раздел 2. Производство в суде первой инстанции: общие положения						

2.1.	Иск. Требования, предъявляемые к исковому заявлению				1	ПК-1 ПК-3 ПК-5
2.2.	Подготовка дела к судебному разбирательству. Примириительные процедуры				1	ПК-1 ПК-3 ПК-5
Раздел 3. Производство в судах первой и второй инстанции						
3.1.	Судебное разбирательство. Виды судебных постановлений. Требования, предъявляемые к судебному решению	1		2	1	ПК-1 ПК-3 ПК-5
3.2.	Приказное производство.	1			1	ПК-1 ПК-3 ПК-5
3.1.	Апелляционное производство				2	ПК-1 ПК-3 ПК-5
Итого за весь курс часов		4		4	8	
Промежуточная аттестация		зачёт				
Итого за весь курс (часов)		16				

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Основная литература

1. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14368-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477440>

2. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00386-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468581>

4.2 Дополнительная литература

1. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов /

М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14500-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477754>

2. Гражданский процесс. Практикум : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11066-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469488>

4.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Online» [Электронный ресурс]. - М.: Издательство «Директ-Медиа».- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> .

2. Электронно-библиотечная система Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. - СПб.: Издательство Лань.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.

3. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Электронное изд-во Юрайт». – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/about> .

4. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. – Барнаул. – Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/> .

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. – М.: ООО Научная электронная библиотека. – Режим доступа: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp.

6. Электронная библиотечная система «Консультант студента» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Политехресурс». – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>.

7. Поисковые системы: Google, Yandex, Rambler.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа; практических занятий; промежуточной аттестации. Для самостоятельной работы и подготовки к занятиям используются помещения, оснащенные

компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде института.

Специальные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.

Для проведения занятий лекционного типа имеется демонстрационное, проекционное оборудование или при необходимости учебно-наглядные материалы, обеспечивающие тематические иллюстрации; лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Требования к программному обеспечению учебного процесса:

- Windows 7 Professional Service Pack 1
- Microsoft Office Professional Plus 2010
- 7-Zip
- Foxit Reader
- СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (сетевая версия)
- СПС КонсультантПлюс: Алтайский выпуск (сетевая версия)
- СС КонсультантПлюс: комментарии законодательства (сетевая версия)

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия по дисциплине «Гражданский процесс» проводятся в форме лекций, практических занятий.

Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения учебного материала. Лекция является главной, важнейшей формой учебных занятий по дисциплине. На лекции излагаются основы теоретических знаний, основные положения науки, их доказательства, методические приемы, история ее развития, применимость в других научных дисциплинах.

Практические занятия представляют собой комплексную форму и завершающее звено в изучении определенной темы или раздела по дисциплине. Комплексность данной формы занятий определяется тем, что в ходе его проведения сочетаются выступления слушателей и преподавателя, обсуждение проблем и анализ различных дискуссионных позиций.

Самостоятельная работа является важным видом учебной деятельности слушателя. Самостоятельная работа слушателей при изучении дисциплины заключается в организации систематического изучения учебной дисциплины, закреплении и углублении полученных знаний и навыков, подготовке к предстоящим занятиям, а также в самостоятельном поиске новых знаний.

Целью самостоятельной работы слушателей является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по направлению подготовки, опытом исследовательской

деятельности. Задачами самостоятельной работы являются: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений слушателей; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности слушателей: самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачёт

2. Процедура проведения: Зачёт проводится в устной форме. В билет включен теоретический вопрос и практическое задание. На ответ и решение задачи слушателю отводится 35 минут.

3. Проверяемые компетенции (код): ПК-1, ПК-3, ПК-5

4. Пример оценочного средства:

Теоретические вопросы:

1. Право граждан на судебную защиту. Гражданская процессуальная форма.
2. Понятие гражданского процессуального права и его значение.
3. Предмет, метод, система гражданского процессуального права.
4. Источники гражданского процессуального права.
5. Гражданско-процессуальная норма: виды, структура, особенности.
6. Действие процессуальных норм во времени и в пространстве.
7. Понятие гражданского судопроизводства и его задачи. Стадии гражданского процесса.
8. Принципы гражданского процесса, система и классификация.
9. Принцип осуществления правосудия только судом на началах равенства граждан перед законом и судом. Коллегиальное и единоличное рассмотрение гражданских дел в судах.
10. Принцип гласности. Принцип независимости судей и подчинение их только закону. Гарантии этого принципа.
11. Принципы состязательности и диспозитивности в гражданском судопроизводстве.
12. Принцип устности, непосредственности судебного разбирательства.
13. Понятие процессуальных правоотношений и основание их возникновения и содержание этих правоотношений, их особенности.

14. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, особенности и классификация.
15. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений.
16. Лица, участвующие в деле (понятие, состав, процессуальные права и обязанности).
17. Понятие сторон в гражданском процессе, их процессуальные права и обязанности.
18. Процессуальное соучастие (цель, основание и виды). Процессуальные права и обязанности соучастников.
19. Понятие ненадлежащего ответчика, условия, порядок и последствия его замены.
20. Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Порядок вступления правопреемника в процесс, его правовое положение.
21. Понятие 3-го лица в гражданском процессе. Виды 3-их лиц, их процессуальные права и обязанности.
22. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Отличие от соистцов.
23. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора.
24. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе.
25. Возбуждение гражданского дела в защиту прав, свобод и законных интересов других лиц (условия возбуждения дела, права и обязанности).
26. Понятие представительства в суде. Основания и виды представительства.
27. Полномочия представителя в суде, их объем и оформление. Лица, которые не могут быть представителями в суде.
28. Понятие процессуальных сроков, их виды, значение.
29. Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления процессуального срока.
30. Понятие подведомственности гражданских дел, её виды.
31. Понятие подсудности, её виды. Виды территориальной подсудности.
32. Понятие и сущность искового производства.
33. Понятие иска. Право на иск. Право на предъявление иска.
34. Элементы иска, их характеристика.
35. Виды исков, их характеристика.
36. Исковое заявление и его реквизиты.
37. Порядок изменения иска. Отказ от иска. Мирное соглашение.
38. Примирительные процедуры.
39. Защита интересов ответчика (возражения против иска, их виды; встречный иск, условия и порядок предъявления).
40. Возбуждение гражданского дела в суде. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения.

41. Основания к отказу в принятии искового заявления.
42. Подготовка дела к судебному разбирательству, её значение.
43. Предварительное судебное заседание.
44. Назначение дела к судебному разбирательству, вызов в суд и другие извещения суда. Порядок вручения повестки о вызове в суд.
45. Судебное разбирательство и его значение.
46. Части судебного заседания.
47. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения).
48. Отложение и приостановление производства по делу, их отличие.
49. Прекращение производства по делу (понятие, основания, последствия).
50. Оставление заявления без рассмотрения (понятие, основания, последствия).
51. Протокол судебного заседания, его содержание. Порядок принесения замечаний.
52. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции. Отличие судебного решения от судебного определения.
53. Требования, которым должно отвечать судебное решение.
54. Судебное решение (сущность и содержание). Порядок устранения его недостатков. Дополнительное решение.
55. Законная сила судебного решения.
56. Определение суда первой инстанции (понятие, виды, законная сила).
57. Приказное производство (понятие и сущность, требования, по которым выдается судебный приказ).
58. Возбуждение приказного производства. Разрешение заявления по существу. Отмена судебного приказа.
59. Сущность и значение стадии апелляционного обжалования решений и определений мировых судей.
60. Процессуальный порядок рассмотрения апелляционной жалобы на решение или определение мирового судьи. Полномочия апелляционной инстанции.

Практические задания (пример)

1. После открытия судебного заседания председательствующий предложил секретарю судебного заседания доложить явку лиц, вызванных в процесс, после чего кратко изложил суть дела и предоставил слово сторонам. Первым выступил истец, затем - прокурор. После этого слово было предоставлено третьему лицу, заявляющему самостоятельные требования на предмет спора, затем – его представителю, ответчику и третьему лицу, не заявляющему самостоятельных требований на предмет спора на стороне истца. Заслушав лиц, участвующих в деле, суд допросил свидетелей и исследовал письменные доказательства. Затем суд перешел к прениям, в которых лица, участвующие в деле, выступали

в указанном выше порядке. Последняя реплика была предоставлена ответчику, после этого суд удалился в совещательную комнату для постановления решения.

*Соблюдена ли последовательность совершаемых процессуальных действий?
Все ли необходимые процессуальные действия совершены?*

Какие обязательные действия лежат на суде во время проведения судебного заседания?

2. Во время судебного заседания председательствующий сделал замечание присутствующим в зале лицам, не являющимися участниками гражданского процесса, о том, что они своими действиями нарушают порядок судебного заседания. Спустя некоторое время председательствующий, считая, что лица, которым было сделано замечание, продолжают нарушать порядок судебного заседания, удалил их из зала заседания.

Правомерны ли действия председательствующего?

Могут ли лица, удаленные из зала судебного заседания, обжаловать действия председательствующего?

Какие меры вправе применить председательствующий к лицам, нарушающим порядок судебного заседания?

Какие действия суда могут последовать, если нарушающим порядок судебного заседания будет участник гражданского процесса?

5. Критерии оценивания:

«Зачтено» - слушателем дан ответ на два теоретических вопроса, свидетельствующий в основном о знании предмета изучаемой дисциплины, отличающийся достаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, достаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры. Допускается несколько ошибок в содержании ответа. Выполнено практическое задание.

«Не зачтено» - слушателем дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории. Выполнено практическое задание.