

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный университет»**

Утверждено:
решением ученого совета
Рубцовского
института (филиала) АлтГУ
протокол № 1 от 20.09.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОНОМИКА И СОЦИОЛОГИЯ ТРУДА

Программа профессиональной переподготовки Экономика труда и
кадровый менеджмент

Форма обучения очно-заочная

Кафедра Государственного и муниципального управления и Права

Часов по учебному плану: 22

Виды контроля: зачет

в том числе:

контактная работа 8

самостоятельная работа 14

**Рубцовск
2023**

Программу составил:

Выскребенцева А.С., доцент, канд. экон. наук

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Рубцовского института (филиала) АлтГУ, протокол № 1 от «20» сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой

Голева О.Г., доцент, канд. экон. наук

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины «Экономика и социология труда» формирование комплекса знаний об основах экономики труда и овладение практическими навыками по разработке мероприятий в части рационального использования и развития человеческих ресурсов, сокращения издержек на рабочую силу.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-1. Способен анализировать уровень профессиональной квалификации персонала, определять критерии и технологии поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой;

ПК-5. – Способен разрабатывать концепцию построения систем оплаты труда, методы рациональной организации и нормирования труда, соответствующие мотивационные программы, материальные и нематериальные системы стимулирования на основе целей организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

2.1	Знать: <ul style="list-style-type: none">- нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;- Трудовой кодекс РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;- Гражданский кодекс в части, относящейся к деятельности кадровой службы;- содержание основных разделов социального права, миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержание основных документов международного трудового права;- сущность и основные характеристики рынка труда;- основные принципы функционирования организации.
2.2	Уметь: <ul style="list-style-type: none">- находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и нести ответственность за результаты;- прогнозировать и планировать потребность организации в персонале, в соответствии со стратегическими планами организации;- анализировать уровень профессиональной квалификации персонала, определять критерии и технологии поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности.
2.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения;- навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала;- методами рациональной организации и нормирования труда, соответствующие мотивационные программы, материальные и нематериальные системы стимулирования на основе целей организации |
|--|--|

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия				Компетенции
		Лекционные занятия	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	
<i>Раздел 1. Предмет и методология курса «Экономика труда»</i>						
1.1	Предмет, задачи и методические основы курса.				1	ПК-1 ПК-5
1.2	Сущность и функции труда, его социальные аспекты.	1			1	ПК-1 ПК-5
<i>Раздел 2. Труд как основа жизнедеятельности человека и общества</i>						
2.1	Трудовые ресурсы и трудовой потенциал общества.				1	ПК-1 ПК-5
2.2	Организация и нормирование труда работников.	1			2	ПК-1 ПК-5
<i>Раздел 3. Социальные составляющие производительности и эффективности труда</i>						
3.1	Сущность и основные факторы производительности и эффективности труда.	1		1	1	ПК-1 ПК-5
3.2	Резервы роста производительности труда.			1	2	ПК-1 ПК-5
<i>Раздел 4. Функционирование рынка труда в условиях рыночной экономики</i>						
4.2	Государственная политика в области занятости.				2	ПК-1 ПК-5

4.3	Мотивация трудовой деятельности. Трудовое поведение.	1			2	ПК-1 ПК-5
Раздел 5. Противоречия в сфере труда и пути их преодоления						
5.1	Трудовая адаптация.			1	1	ПК-1 ПК-5
5.2	Трудовой конфликт: сущность, признаки, функции.			1	1	ПК-1 ПК-5
Итого за весь курс часов		4		4	14	
Промежуточная аттестация		зачет				
Итого за весь курс (часов)		22				

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1 Алиев, И. М. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11318-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476084>.

2. Экономика труда : учебник для вузов / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05423-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473101>

4.2. Дополнительная литература

1. Одегов, Ю. Г. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07329-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510823>

2. Экономика труда : учебник для вузов / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05423-1. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515188>

4.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем

1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека On-line» [Электронный ресурс]. - М.: Издательство «Директ-Медиа».- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> .

2 Электронно-библиотечная система Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. - СПб.: Издательство Лань.- Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

3 Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Электронное изд-во Юрайт». – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/about> .

4 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. – Барнаул. – Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/> .

5 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. – М.: ООО Научная электронная библиотека. – Режим доступа: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp.

6 Поисковые системы: Google, Yandex, Rambler.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий контактного вида и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы и подготовки к занятиям используются помещения, оснащенные компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде института.

Специальные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.

Для проведения занятий лекционного типа имеется демонстрационное, проекционное оборудование или при необходимости учебно-наглядные материалы, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Требования к программному обеспечению учебного процесса:

1. Windows 7 Professional Service Pack 1
2. Microsoft Office Professional Plus 2010

3. 7-Zip
4. Foxit Reader
5. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (сетевая версия)
6. СПС КонсультантПлюс: Алтайский выпуск (сетевая версия)
7. СС КонсультантФинансист (сетевая версия).
8. СС КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы (сетевая версия)

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия по дисциплине проводятся в форме лекций, практических занятий.

Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения учебного материала. Лекция является главной, важнейшей формой учебных занятий по дисциплине. На лекции излагаются основы теоретических знаний, основные положения науки, их доказательства, методические приемы, история ее развития, применимость в других научных дисциплинах.

Практические занятия представляют собой комплексную форму и завершающее звено в изучении определенной темы или раздела по дисциплине. Комплексность данной формы занятий определяется тем, что в ходе его проведения сочетаются выступления слушателей и преподавателя, обсуждение проблем и анализ различных дискуссионных позиций.

Самостоятельная работа является важным видом учебной деятельности слушателя. Самостоятельная работа слушателей при изучении дисциплины заключается в организации систематического изучения учебной дисциплины, закреплении и углублении полученных знаний и навыков, подготовке к предстоящим занятиям, а также в самостоятельном поиске новых знаний.

Целью самостоятельной работы слушателей является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по направлению подготовки, опытом исследовательской деятельности. Задачами самостоятельной работы являются: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений слушателей; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности слушателей: самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет

2. Процедура проведения: По окончании курса проходит промежуточная аттестация в форме зачета, где студенты должны показать умение использовать знания и навыки, полученные на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной подготовки.

В билет включено два теоретических вопроса и одно практическое задание соответствующие содержанию формируемых компетенций. Зачет проводится в устной форме. На подготовку ответа студенту отводится 45 минут.

3. Проверяемые компетенции (код): ПК-1, ПК-5

4. Пример оценочного средства:

Вопросы/задания для подготовки к зачету

1. Труд, понятие и его роль в общественном производстве.
2. Условия и организация труда, их характеристика.
3. Виды и группы труда, их характеристика. Трудовые ресурсы, понятие. Социальная структура общества.
4. Использование трудовых ресурсов, критерии оценки, факторы, влияющие на трудовые ресурсы в условиях рынка.
5. Трудовой потенциал, понятие и его характеристика.
6. Государственное регулирование трудовых ресурсов в условиях рынка, методы регулирования.
7. Трудовые ресурсы предприятия и их характеристика.
8. Трудовой коллектив, понятие, его роль и группы трудовых коллективов.
9. Организация трудовой деятельности на предприятии. Трудовые отношения.
10. Конфликтные ситуации, споры в трудовом коллективе и методы их разрешения.
11. Нормирование труда, понятие, сущность. Производственное разделение труда как объект нормирования.
12. Факторы, влияющие на величину затрат труда.
13. Норма времени и норма выработки, порядок расчёта и их зависимость.
14. Методы изучения затрат рабочего времени и работы оборудования, их содержание.
15. Влияние изменения норм времени и нормативов обслуживания на высвобождение численности работников и методика его определения.
16. Организация и условия труда как фактор роста производительности труда.
17. Факторы роста производительности труда, их классификация.
18. Фактор времени в экономической организации труда на современном этапе.

19. Резервы роста производительности и эффективности труда и их влияние на конечные результаты деятельности предприятия.

20. Мотивация и оплата труда в условиях рыночного механизма. Функции оплаты труда.

21. Формы и системы оплаты труда, элементы тарифной системы.

22. Формирование фонда оплаты труда на предприятии. Реальная и номинальная заработная плата, их отличия.

Примеры практического задания:

В связи с внедрением нового тарифно-квалификационного справочника на предприятии была проведена перетарификация рабочих, в результате которой произошли следующие изменения в распределении рабочих по разрядам тарифной сетки:

Разряды	1	2	3	4	5	6
Распределение рабочих по разрядам, %:						
а) до тарификации	5	10	16	37	20	12
б) после тарификации	9	12	20	42	13	4

Определить, как изменится при прочих равных условиях ФОТ по тарифу, если до перетарификации он был равен 200 тыс. руб.?

5. Критерии оценивания:

2-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Полнота изложения теоретического материала; 2. Полнота и правильность решения практического задания; 3. Правильн	выставляется студенту, который прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников. Без ошибок выполнил практическое задание.

<p>не зачтено</p>	<p>ость и/или аргументированн ость изложения (последовательно сть действий); 4. Самостоят ельность ответа; 5. Культура речи; 6. и т.д.</p>	<p>выставляется студенту, который не справился с 50% вопросов билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем.</p>
------------------------------	--	---