

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

Утверждено:  
решением ученого совета  
Рубцовского  
института (филиала) АлтГУ  
протокол № 1 от 20.09.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
(МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЯХ**

Программа профессиональной переподготовки Бухгалтерский учет в  
государственных (муниципальных) учреждениях  
Форма обучения очно-заочная  
Кафедра Экономики

|                          |    |                |         |
|--------------------------|----|----------------|---------|
| Часов по учебному плану: | 50 | Виды контроля: | экзамен |
| в том числе:             |    |                |         |
| контактная работа        | 8  |                |         |
| самостоятельная работа   | 42 |                |         |

Программу составил:  
Ворожбит Е.Г., доцент, канд. экон. наук.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Рубцовского института (филиала) АлтГУ, протокол № 1 от 20.09.2024 г.

Заведующий кафедрой  
Овсянникова А.В., доцент, канд. эконом. наук.



# СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....  | 3  |
| 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ<br>ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ..... | 4  |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....   | 6  |
| 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ<br>ДИСЦИПЛИНЫ .....            | 8  |
| 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....                            | 9  |
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ<br>ДИСЦИПЛИНЫ .....           | 9  |
| 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....   | 10 |

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Финансовое планирование в государственных (муниципальных) учреждениях» является:

изучение основ финансового планирования в государственных и муниципальных учреждениях, получение практических навыков финансового планирования в государственных и муниципальных учреждениях

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СПК 4 - Способен осуществлять финансовое планирование и контроль деятельности экономического субъекта

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

|     |   |
|-----|---|
| 2.1 | Знать:  |
|     | <ul style="list-style-type: none"><li>- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;</li><li>- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, аудиторской деятельности;</li><li>- законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации</li></ul>  |
| 2.2 | Уметь:  |
|     | <ul style="list-style-type: none"><li>-вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты);</li><li>- определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li><li>- формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов;</li><li>- планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение;</li><li>- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы;</li><li>- определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах.</li></ul> |
| 2.3 | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):   |
|     | <ul style="list-style-type: none"><li>-навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;</li></ul>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта на утверждение;</li> <li>- навыками руководства работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта;</li> <li>- навыками составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов;</li> <li>- навыками организации хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте.</li> </ul> |
|--|---|

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

| Код занятия   | Наименование разделов и тем  | Вид занятия        |                      |                      |                        | Компетенции |
|---|--|--------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-------------|
|   |  | Лекционные занятия | Лабораторные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа |             |
| <b><i>Раздел 1. Типы государственных учреждений и порядок формирования и финансового обеспечения государственного задания</i></b> |  |                    |                      |                      |                        |             |
| 1.1.  | Типы государственных и муниципальных учреждений, особенности функционирования  |                    |                      | 1                    | 3                      | СПК-4       |
| 1.2.  | Финансовое обеспечение основной деятельности государственных (муниципальных) учреждений в рамках государственных (муниципальных) заданий |                    |                      | 1                    | 3                      | СПК-4       |
| <b><i>Раздел 2. Финансовое планирование в государственных (муниципальных) учреждениях)</i></b>                                    |  |                    |                      |                      |                        |             |
| 2.1.  | Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений  |                    |                      | 1                    | 3                      | СПК-4       |

|                                   |   |         |  |   |    |       |
|-----------------------------------|---|---------|--|---|----|-------|
| 2.2.                              | Структура плана финансово-хозяйственной деятельности. Утверждение и реализация плана финансово-хозяйственной деятельности |         |  | 1 | 3  | СПК-4 |
| 2.3.                              | Особенности установления оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях.                                      |         |  |   | 4  | СПК-4 |
| <b>Итого за весь курс часов</b>   |   |         |  | 8 | 16 |       |
| <b>Промежуточная аттестация</b>   |   | экзамен |  |   |    |       |
| <b>Итого за весь курс (часов)</b> |   | 20      |  |   |    |       |

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Основная литература

Глушенко, А. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебник для СПО / А. В. Глушенко, С. В. Солодова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 346 с. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/12304F6A-3561-4F13-AD83-6C3A7ADBC61E](http://www.biblio-online.ru/book/12304F6A-3561-4F13-AD83-6C3A7ADBC61E)

### 4.2 Дополнительная литература

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для СПО / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с.— Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/07A97210-DDE2-4E3E-AD34-1D1C353BFF61](http://www.biblio-online.ru/book/07A97210-DDE2-4E3E-AD34-1D1C353BFF61).

2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для СПО / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 342 с.— Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/BC7C249D-40CF-4112-8186-6CAFE64B0456](http://www.biblio-online.ru/book/BC7C249D-40CF-4112-8186-6CAFE64B0456).

3. Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность: учебное пособие для СПО / С. И. Коренкова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 197 с. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/F0D2F865-9D50-41AF-930A-061DA230536C](http://www.biblio-online.ru/book/F0D2F865-9D50-41AF-930A-061DA230536C)

### 4.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Online» [Электронный ресурс]. – М.: Издательство «Директ-Медиа», 2013-2021. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>
2. Электронно-библиотечная система Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – СПб.: Издательство Лань, 2013-2021. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Электронное изд-во Юрайт», 2016-2021. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/about>
4. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. – Барнаул, 2014-2021. – Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. – М.: ООО Научная электронная библиотека, 2021. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp)
6. Электронная библиотечная система «Консультант студента» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Политехресурс», 2019-2021. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>
7. База данных Росстат [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
8. Сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
9. Сайт Министерства финансов Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>
10. Поисковые системы: Google, Yandex.

## **5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы и подготовки к занятиям используются помещения, оснащенные компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде института.

Специальные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.

**Требования к программному обеспечению учебного процесса:**

Windows 7 Professional Service Pack 1  
Windows 10 Education  
Microsoft Office Professional Plus 2010  
7-Zip  
Foxit Reader  
СПС Консультант Плюс

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

При изучении дисциплины ««Финансовое планирование в государственных (муниципальных) учреждениях» слушатель должен сформировать представление о роли финансового планирования в деятельности государственных (муниципальных) учреждений, методах финансового планирования.

Знание данной дисциплины предполагает владение методикой составления и анализа сметы и плана финансово-хозяйственной деятельности. При этом обращается внимание на необходимость не только грамотно составить план или смету, но и сделать выводы о доходах и расходах учреждения. Чтобы соответствовать этому требованию, слушателю необходимо больше уделять внимание изучению не только лекционного материала, но и дополнительной специальной литературы, законодательства, материалов финансовой практики.

Методика изучения дисциплины основана на сочетании практических занятий и самостоятельной работы слушателей и завершается промежуточной аттестацией в виде экзамена по дисциплине.

На практических занятиях слушателям предстоит решать задания, которые разрабатываются преподавателем в соответствии с темой занятия, участвовать в обсуждениях, самостоятельно решать поставленные перед ними задачи.

Анализ фактических данных качественных, автономных и бюджетных учреждений позволяет обучающимся выработать умения, необходимые в практической деятельности, развивает у них аналитические способности, навыки логического мышления, поиска соответствующей информации, анализа и оценки фактов и выработки альтернативных решений, эффективной межличностной и групповой коммуникации.

Самостоятельная работа - работа слушателей, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя.

Самостоятельная работа предназначена для самостоятельного ознакомления с разделами курса по рекомендованным преподавателем материалам и подготовки к выполнению заданий по курсу в соответствии с часами, предусмотренными тематическим планом курса на самостоятельную работу студентов.

Формы самостоятельной работы разнообразны. Они включают в себя изучение учебной, научной и методической литературы, решение задач, составление аналитических таблиц, осуществление аналитических расчетов и



формулировка на их основе выводов и пр.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **1. Форма проведения промежуточной аттестации экзамен.**

**2. Процедура проведения:** Промежуточная аттестация предназначена для практической комплексной оценки освоения курса и осуществляется путем подготовки студентами ответов на экзаменационные вопросы и задания. Промежуточная аттестация может осуществляться в письменной и в устной формах.

В билет включено два теоретических вопроса, соответствующие содержанию формируемых компетенций и практическое задание. Экзамен проводится в устной форме. На ответ студенту отводится 40 минут.

### **3. Пример оценочного средства:**

#### **Вопросы к экзамену:**

1. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие порядок функционирования государственных и муниципальных учреждений
2. ФЗ «О некоммерческих организациях» 12.01.1996г. № 7-ФЗ, который дает понятие и определяет правовое положение бюджетных и в некоторых случаях казенных учреждений
3. ФЗ «Об автономных учреждениях» от 18.10.2006г. № 174-ФЗ.
4. Сферы деятельности, в которых допускается создание государственных (муниципальных) учреждений.
5. Особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений.
6. Сравнительная характеристика разных типов учреждений.
7. Право государственных (муниципальных) учреждений заниматься деятельностью, приносящей доходы.
8. Основные источники финансирования государственных (муниципальных) учреждений в рамках государственных (муниципальных) заданий
9. Понятие государственного (муниципального) задания.
10. Общие требования к составлению, утверждению и ведению смет учреждений
11. Требования к составлению плана финансово-хозяйственной деятельности.
12. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений
13. Тарифные системы оплаты труда. Основные показатели тарификации
14. Трудовой кодекс РФ о нормах и условиях оплаты труда.
15. Содержание государственного (муниципального) задания для федеральных бюджетных и федеральных автономных учреждений.
16. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание)

оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ)

17. Структура плана ФХД. Показатели финансового состояния.
18. Показатели по поступлениям и выплатам в плане ФХД.
19. Методика определения расходов на оплату труда государственных и муниципальных учреждений.
20. Минимальный размер оплаты труда. Порядок установления размера минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации
21. Принципы формирования системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на федеральном, региональном и муниципальном уровнях

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений.

### Задачи

Составить бюджетную смету

- 1) По результатам технических осмотров, производимых в пределах пяти лет, и с учетом физического износа в 2017 году необходимо провести текущий ремонт гаража казенного учреждения СМИБ, в том числе:

- мягкой кровли крыши площадью 700 кв. м, стоимость 1 кв. м равна 500 руб.;

- внутренней отделки помещения: стен площадью 2 000 кв. м, стоимость 1 кв. м - 150 руб., и потолков площадью 500 кв. м, стоимость 1 кв. м - 80 руб.;

- полов из плитки площадью 400 кв. м, стоимость 1 кв. м - 360 руб.

Лимиты бюджетных обязательств доведены в объеме 850 000 руб.

Нормативные затраты на проведение текущего ремонта составят по договорам (контрактам):

- 1) на ремонт мягкой кровли –
- 2) на внутреннюю отделку помещения
- 3) на ремонт пола из плитки –

Расчет к бюджетной смете производится по статье 225 “Работы, услуги по содержанию имущества”:

| Наименование расходов                   | Количество во договорах | Стоимость услуг, тыс. руб. |
|---|-------------------------|----------------------------|
| Оплата работ по текущему ремонту гаража | 3                       |                            |
| в том числе:                            |                         |                            |
| - ремонт мягкой кровли                  | 1                       |                            |
| - внутренняя отделка помещения          | 1                       |                            |
| - ремонт пола из плитки                 | 1                       |                            |

**Задание 2.** Проанализировать план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в составе поступлений.. Составить план поступлений на следующий год, исходя из того, что все виды поступлений увеличатся на 3%.

Структура поступлений и выплат

| Наименование   | Сумма,<br>_____ | Удельный<br>вес от общей<br>суммы, % |
|--|-----------------|--------------------------------------|
| <b>Поступление, всего</b>  |                 | 100                                  |
| В том числе  |                 |                                      |
| Субсидии на выполнение государственного задания  |                 | 65                                   |
| Целевые субсидии   |                 | 15                                   |
| Бюджетные инвестиции   |                 | 8                                    |
| Поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности |                 | 10                                   |
| Поступлений от реализации ценных бумаг   |                 | 2                                    |

**4. Критерии оценивания:**

| 4-балльная шкала (уровень освоения) | Показатели   | Критерии  |
|-------------------------------------|--|---|
| Отлично (повышенный уровень)        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знание теоретического материала;</li> <li>- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой;</li> <li>- степень усвоения взаимосвязи основных понятий по</li> </ul> | <p>Выставляется слушателям, успешно сдавшим экзамен и показавшим глубокое знание теоретической части курса, умение проиллюстрировать изложение практическими приемами и расчетами, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании</p> |

|                                      |   |   |
|--------------------------------------|---|---|
|                                      | <p>дисциплине;<br/> - способность к самостоятельному пополнению знаний и их обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;</p>  | <p>учебно-программного материала, полно, подробно ответившим на вопросы билета и экзаменатора, и выполнившим практическое задание.</p>  |
| <p>Хорошо<br/> (базовый уровень)</p> | <p>- правильность и/или аргументированность изложения;<br/> - полнота и правильность решения практического задания<br/> - правильность и/или аргументированность изложения;<br/> - полнота и правильность решения практического задания</p> | <p>Выставляется слушателям, сдавшим экзамен с незначительными замечаниями и показавшим глубокое знание теоретической части курса, умение проиллюстрировать изложение практическими приемами и расчетами, освоившим основную литературу, рекомендованную программой курса, обнаружившим стабильный характер знаний и способность к их самостоятельному восполнению и обновлению в ходе практической деятельности, полностью ответившим на вопросы билета и вопросы экзаменатора, но допустившим при ответах незначительные ошибки, указывающие на наличие несистематичности и пробелов в знаниях. В целом, правильно выполнившим практическое задание.</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>Удовлетворительно<br/>(пороговый<br/>уровень)</p> |  | <p>Выставляется слушателям, сдавшим экзамен со значительными замечаниями, показавшим знание основных положений теории при наличии существенных пробелов в деталях, испытывающим затруднения при практическом применении теории, допустившим замечаниями и показавшим глубокое знание теоретической части курса, умение проиллюстрировать изложение практическими приемами и расчетами, освоившим основную литературу, рекомендованную программой курса, обнаружившим стабильный характер знаний и способность к их самостоятельному восполнению и обновлению в ходе практической деятельности, полностью ответившим на вопросы билета и вопросы экзаменатора, но допустившим при ответах незначительные ошибки, указывающие на наличие несистематичности и пробелов в знаниях. В целом, правильно выполнившим практическое задание.</p> <p>существенные ошибки при</p> |
|--|--|--|

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <p>ответах на вопросы билетов и вопросы экзаменатора, но показавшим знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для предстоящей работы. Практическое задание выполнено с замечаниями или неполно.</p>  |
| <p>Неудовлетворительно (уровень не сформирован)</p> |  | <p>Выставляется, если слушатель показал существенные пробелы в знаниях основных положений теории, которые не позволяют ему приступить к практической работе без дополнительной подготовки, не ответил на вопросы билеты или экзаменатора даже при дополнительных наводящих вопросах. Практическое задание не выполнено.</p> |