

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Утверждено:
решением ученого совета
Рубцовского
института (филиала) АлтГУ
протокол № 1 от 20.09.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕТ ФИНАНСОВОГО РЕЗУЛЬТАТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программа профессиональной переподготовки Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях
Форма обучения очно-заочная
Кафедра Экономики

Часов по учебному плану:	20	Виды контроля:	зачет
в том числе:			
контактная работа	4		
самостоятельная работа	16		

Рубцовск
2024

Программу составил:
Выскребенцева А.С., доцент, канд. экон. наук.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Рубцовского института (филиала) АлтГУ, протокол № 1 от 20.09.2024 г.

Заведующий кафедрой
Овсянникова А.В., доцент, канд. эконом. наук.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	8
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Учет финансового результата деятельности» является:

получение теоретических знаний и практических навыков в области бюджетного учета финансового результата государственного (муниципального) учреждения.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СПК 1 – Способен принимать к учету первичные учетные документы, осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета, текущую группировку и обобщение фактов хозяйственной жизни экономического субъекта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

2.1	Знать: <ul style="list-style-type: none">- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета; гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации;- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов.
2.2	Уметь: <ul style="list-style-type: none">- составлять первичные учетные документы, в том числе электронные документы;- осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчет заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта.
2.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): <ul style="list-style-type: none">- навыками составления первичных учетных документов;- навыками приема первичных учетных документов о фактах

	<p>хозяйственной жизни экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; - навыками обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - навыками регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; - навыками отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; - навыками составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - навыками сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составления сличительных ведомостей; - навыками отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.
--	--

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия				Компетенции
		Лекционные занятия	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1.	Организация учета финансовых результатов			1	5	СПК-1
2.	Учет доходов текущего года			1	3	СПК-1
3.	Учет расходов текущего года			1	3	СПК-1
4.	Учет финансовых результатов прошлых отчетных периодов			1	5	СПК-1
Итого за весь курс часов				4	16	
Промежуточная аттестация		зачет				
Итого за весь курс (часов)		20				

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Основная литература

1. Глущенко, А. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебник для СПО / А. В. Глущенко, С. В. Солодова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 346 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/12304F6A-3561-4F13-AD83-6C3A7ADBC61E
2. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494109>

4.2 Дополнительная литература

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для СПО / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоогов. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с.— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/07A97210-DDE2-4E3E-AD34-1D1C353BFF61.
2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для СПО / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоогов. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 342 с.— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BC7C249D-40CF-4112-8186-6CAFE64B0456.
3. Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность: учебное пособие для СПО / С. И. Коренкова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 197 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F0D2F865-9D50-41AF-930A-061DA230536C

4.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Online» [Электронный ресурс]. – М.: Издательство «Директ-Медиа», 2013-2022. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>
2. Электронно-библиотечная система Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – СПб.: Издательство Лань, 2013-2022. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Электронное изд-во Юрайт», 2016-2022. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/about>
4. Электронная библиотечная система Алтайского государственного

университета [Электронный ресурс]. – Барнаул, 2014-2022. – Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/>

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. – М.: ООО Научная электронная библиотека, 2021. – Режим доступа: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp

6. Электронная библиотечная система «Консультант студента» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Политехресурс», 2019-2022. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>

7. База данных Росстат [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

8. Сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

9. Сайт Министерства финансов Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>

10. Поисковые системы: Google, Yandex.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы и подготовки к занятиям используются помещения, оснащенные компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде института.

Специальные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.

Требования к программному обеспечению учебного процесса:

Windows 7 Professional Service Pack 1

Windows 10 Education

Microsoft Office Professional Plus 2010

7-Zip

Foxit Reader

СПС Консультант Плюс

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины «Учет финансового результата

деятельности» слушатель должен сформировать представление о роли бюджетного учета в деятельности государственных (муниципальных) учреждений.

Методика изучения дисциплины основана на сочетании практических занятий и самостоятельной работы слушателей и завершается промежуточной аттестацией в виде зачета по дисциплине.

На практических занятиях слушателям предстоит решать задания, которые разрабатываются преподавателем в соответствии с темой занятия, участвовать в обсуждениях, самостоятельно решать поставленные перед ними задачи.

Самостоятельная работа - работа слушателей, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя.

Самостоятельная работа предназначена для самостоятельного ознакомления с разделами курса по рекомендованным преподавателем материалам и подготовки к выполнению заданий по курсу в соответствии с часами, предусмотренными тематическим планом курса на самостоятельную работу студентов.

Формы самостоятельной работы разнообразны. Они включают в себя изучение учебной, научной и методической литературы, решение задач, составление аналитических таблиц, осуществление аналитических расчетов и формулировка на их основе выводов и пр.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Форма проведения промежуточной аттестации зачет.

2. Процедура проведения: Промежуточная аттестация предназначена для практической комплексной оценки освоения курса и осуществляется путем подготовки студентами ответов на экзаменационные вопросы и задания. Промежуточная аттестация может осуществляться в письменной и в устной формах.

В билет включено два теоретических вопроса, соответствующие содержанию формируемых компетенций и практическое задание. Зачет проводится в устной форме. На ответ студенту отводится 40 минут.

3. Пример оценочного средства:

Вопросы/ тесты для подготовки к итоговому тесту по курсу «Учет финансового результата деятельности»

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Перечень заданий / вопросов

1. Как группируются доходы и расходы при определении финансового результата?
 1. по видам
 2. по структуре

3. по желанию бухгалтера
2. Определите, где должна быть отражена сумма предоставленной субсидии:
 1. дебет счета 0 401 10 000
 2. кредит счета 0 401 10 000
 3. дебет счета 0 401 20 000
 4. кредит счета 0 401 20 000
3. Сколько аналитических счетов у счета 0 401 00 000
 1. 5
 2. 3
 3. 1
 4. 10
4. Муниципальное медицинское учреждение получило оборудование для проведения процедур. Стоимость оборудования 48 000 руб.
 1. Нет
 2. Да.

Критерии оценивания

Критерии оценки:

- оценка «**зачтено**» выставляется студенту, если в результате выполнения теста правильных ответов более 50% от общего количества тестовых заданий.
- оценка «**не зачтено**» выставляется студенту в противном случае.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Перечень заданий

Задание 1. Составьте бухгалтерские записи.

Начисление учреждением сумм обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Начисление учреждением налога на прибыль организаций в рамках ПДД

Начисление учреждением НДС в рамках ПДД Начисление сумм заработной платы

Начисление сумм стипендий

Задание 2. Составьте бухгалтерские записи.

Отражены суммы положительной курсовой разницы по валютному счету

Отражены суммы отрицательной курсовой разницы по валютному счету
Списание в порядке, установленном бюджетным законодательством,
дебиторской задолженности по доходам от ПДД, нереальной ко взысканию.
Начисление учреждением сумм страховых взносов на обязательное
медицинское страхование (ФФОМС).

ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ

Перечень вопросов

1. Сколько синтетических счетов предусмотрено для учета финансовых результатов в бюджетном учете?
2. Как определяется финансовый результат от текущей деятельности учреждения?
3. С какой стороны счета 401 00 000 «Финансовый результат экономического субъекта» отражаются поступления?
4. Как определяется дата признания доходов учреждения при продаже услуг, товара, готовой продукции, работ?
5. Определите, на каком счете формируется информация о суммах транспортных расходов учреждения.
6. Каким по отношению к балансу является счет 401 40 000 «Доходы будущих периодов»?
7. Каким по отношению к балансу является счет 401 50 000 «Расходы будущих периодов»?

Пример практического задания на зачете

1. Укажите код синтетического счета, на котором учитывают доходы учреждения.
2. Назовите основной регистр, который ведется по данному разделу учета.
3. Укажите, на каком счете учитываются суммы, зарезервированные в целях равномерного включения расходов в финансовый результат учреждения.
4. Укажите, на каком счете формируется информация о суммах расходов, начисленных учреждением в текущем отчетном периоде, но относящихся к предстоящим отчетным периодам.

4. Критерии оценивания:

2- балльная	Показатели	Критерии
----------------	------------	----------

шкала		
Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> - Знание теоретического материала; - усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой; - степень усвоения взаимосвязи основных понятий по дисциплине; - способность к самостоятельному пополнению знаний и их обновлению в ходе 	<p>выставляется слушателю, который прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения. Без ошибок выполнил практическое задание.</p>
не зачтено	<p>дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность и/или аргументированность изложения; - полнота и правильность решения практического задания 	<p>выставляется слушателю, который не справился с 50% вопросов билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем.</p>